

**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

**DISPOZIȚIA NR. 1500**

**DIN 12.04.2023**

Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 numit în baza Dispoziției nr. 3430/15.10.2021 a Primarului Sectorului 3.

Având în vedere:

- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

- declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.

- Prevederile Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare.

- Referatul grupului de lucru constituit prin dispoziția nr. 1042/11.03.2022. în vederea realizării Planului de integritate al D.G.A.S.P.C. Sector 3, prin care se propune aprobarea Planului de integritate al D.G.A.S.P.C. Sector 3 pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025.

- prevederile art. 7 alin. (1) și art. 11(1) lit. a) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul Cap. I, punctul 1 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.G.A.S.P.C. Sector 3.

**DISPUNE:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul de Integritate al D.G.A.S.P.C. Sector 3 pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2** – Începând cu data prezentei se desemnează coordonatorul implementării planului de integritate la nivelul D.G.A.S.P.C. Sector 3, persoanele de contact la nivel de execuție, precum și persoanele responsabile cu punerea în aplicare a măsurilor incluse în planul de integritate, astfel:

Coordonatorul implementării planului de integritate, la nivel de funcție de conducere: domnul Risipitu Lucian - șef serviciu - Serviciul Strategii, Proiecte și Relații cu Societatea Civilă.

Persoane de contact, la nivel de funcție de execuție: domnul Costea Constantin- Ionuț - consilier în cadrul Biroul Managementul Calitatii Serviciilor Sociale și doamna Drăghici Ioana -Alexandra - consilier în cadrul Biroului Corp Control.

**Art. 3** - Atribuțiile coordonatorului implementării planului de integritate, la nivel de funcție de conducere, sunt următoarele:

- coordonează și monitorizează implementarea Planului de Integritate al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.
- conduce ședințele de lucru, aprobă activitățile din cadrul acesteia și dispune de realizarea de lucrări specifice
- urmărește respectarea termenelor stabilite în cadrul ședințelor de lucru și decide supra măsurilor care se impun pentru respectarea acestora.

-decide asupra participării la ședințe și a altor reprezentanți din cadrul instituției, căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor discutate.

-alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

**Art. 4** - Persoanele de contact, la nivel de funcție de execuție au următoarele atribuții :

- comunicarea la nivel intern și extern, inclusiv prin publicarea pe siteul instituției a documentelor aferente implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.

-transmiterea rapoartelor periodice privind modul de îndeplinire a Planului de integritate la nivelul DGASPC Sector 3.

-alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

**Art. 5**-Dispoziția poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la Directorul General al D.G.A.S.P.C. Sector 3. În cazul în care sunteți nemulțumit de soluționarea contestației dispoziția poate fi atacată la Tribunalul de la domiciliu în termen de 6 luni de la comunicarea soluției contestației, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 6** - Prezenta dispoziție se comunică Ministerului Justiției, se va difuza în scopul aducerii la cunoștința salariaților, prin grija conducătorilor compartimentelor din cadrul instituției și se aduce la cunoștință publică pe pagina de internet la adresa [www.dgaspc3.ro](http://www.dgaspc3.ro) și la sediul D.G.A.S.P.C. S3 .

ROMANIA  
10 - mmlco  
DIRECTOR GENERAL,

DIRECTOR EXECUTIV RESURSE UMANE  
CERASELA ANTONESCU

SERVICIUL JURIDIC ȘI  
EVIDENȚĂ IMOBILIARĂ



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail office@dgaspc3.ro

**PLAN DE INTEGRITATE AL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3,  
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE PE PERIOADA 2021-2025**

**OBIECTIV GENERAL NR. 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL**

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget	Stadiu indeplinire
1.1 Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională	Declarație adoptată Declarație distribuită Declarație publicată pe site-ul instituției	Declarație neadaptată cadrului legal Declarație neadoptată și nepublicată	Site-ul instituției Declarație distribuită	Sem. 1 2023	Conducerea instituției Grup de lucru desemnat pentru elaborarea planului de integritate	Nu este cazul	În curs de implementare
1.2 Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate	Plan adoptat Plan publicat pe site-ul instituției Plan distribuit Constituire grup de lucru pentru întocmirea planului de integritate	Nealocare resurse umane Plan de integritate nerealizat/nedistribuit/neadoptat	Plan de integritate distribuit Site-ul instituției	Sem. 1 2023	Conducerea instituției Grup de lucru desemnat pentru elaborarea planului de integritate	Nu este cazul	În curs de implementare

<p>1.3 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute</p>	<p>Raport evaluare plan de integritate</p> <p>Plan de integritate actualizat, dacă este cazul</p>	<p>Nealocare resurse umane monitorizare implementare plan de integritate</p> <p>Caracter formal al evaluării</p> <p>Neparticiparea/ neimplicarea angajaților</p> <p>Neidentificarea de noi riscuri/vulnerabilități</p>	<p>Raport evaluare plan de integritate întocmit, aprobat și actualizat (dacă este cazul)</p>	<p>Anual</p>	<p>Persoane desemnate pentru monitorizarea planului de integritate</p> <p>Compartimentele instituției</p>	<p>Nu este cazul</p>	<p>În curs de implementare</p>
<p>1.4 Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control a acestora</p>	<p>Registru riscuri corupție întocmit</p> <p>Număr riscuri și vulnerabilități identificate</p> <p>Număr măsuri de remediere pentru riscurile la corupție stabilite</p> <p>Dispoziție desemnare persoană responsabilă întocmire registru riscuri corupție</p>	<p>Nealocare resurse umane monitorizare implementare plan de integritate</p> <p>Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei</p> <p>Caracter formal al demersului în absența formării profesionale a persoanelor desemnate pentru monitorizare plan integritate în vederea aplicării efective a SNA</p>	<p>Registru riscurilor de corupție/ măsuri de prevenire și remediere a acestora, întocmit și aprobat</p>	<p>Anual</p>	<p>Persoane desemnate monitorizare plan de integritate</p> <p>Persoane desemnate pentru întocmire registru riscuri corupție</p>	<p>Nu este cazul</p>	<p>În curs de implementare</p>
<p>1.5 Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform H.G. nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau</p>	<p>Număr rapoarte întocmite</p> <p>Număr incidente identificate</p>	<p>Caracter formal al demersului</p> <p>Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei</p>	<p>Raport anual de evaluare a incidentelor de integritate</p>	<p>Anual</p>	<p>Persoană responsabilă gestionare raportări incidente integritate</p>	<p>Nu este cazul</p>	<p>În curs de implementare</p>

control, urmare a producerii acestora	Număr și tipul de măsuri luate  Număr sesizari primite  Dispoziție desemnare avertizor de integritate						
1.6 Participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei	Număr participări activități coordonare și monitorizare SNA  Număr rapoarte transmise  Participare la misiuni tematice de evaluare	Nealocare resurse umane  Neparticiparea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei	Minute/referate urmare a participării la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei	Când este cazul	Conducătorii compartimentelor  Persoane desemnate monitorizare plan de integritate	Bugetul instituției	În curs de implementare

**OBIECTIV GENERAL NR. 2:REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR**

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget	Stadiu indeplinire
2.1 Organizarea/ asigurarea participării la cursuri/ programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului (sesiuni de instruire/întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, resurse umane, transparență, acces la informații de interes	Număr de programe derulate/activități de formare  Număr de participanți,  Număr certificate de participare	Resurse financiare insuficiente  Grad scăzut de participare	Rapoarte de activitate  Liste de prezenta  Certificate de participare	Annual	Director General instituție  Coordonator monitorizare plan integritate	Buget local	În curs de implementare

public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern managerial, avertizarea în interes public)							
2.2 Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție, în domeniul conflictelor de interese/ incompatibilităților	Număr angajați care au fost informați  Număr de informări/materiale transmise	Tratarea cu superficialitate a activității de diseminare a informațiilor  Întârzieri cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a structurilor responsabile  Acces limitat la materialele elaborate	Note de informare/adrese transmise  E-mail-uri transmise  Liste de difuzare	Anual	Director General instituție  Personalul responsabil cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate și conflictele de interese	Nu este cazul	Parțial implementat
2.3 Punerea la dispoziție pe site-ul instituției a materialelor informative în vederea creșterii gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul cetățenilor, precum și cu privire la drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în raport cu instituția	Număr de campanii derulate/materiale informative puse la dispoziție  Număr de recomandări rezultate  Număr și tipul de măsuri adoptate	Lipsă acces internet  Grad scăzut de participare și implicare a cetățenilor  Nepublicarea pe site-ul instituției a materialelor informative	Site-ul instituției	Permanent	Conducerea instituției  Persoane desemnate monitorizare plan de integritate	Nu este cazul	În curs de implementare

2.4 Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare	Număr funcționari publici evaluați  Număr posturi de conducere ocupate permanent  Raport posturi conducere ocupate permanent/ocupate temporar	Evaluare formală funcționari publici  Nealocare resurse umane și financiare	Metodologie aprobată recrutare personal  Metodologie aprobată evaluare personal  Site-ul instituției	Permanent	Conducerea instituției  Conducători compartimente  Direcția Resurse Umane	Nu este cazul	În curs de implementare
--	---	---	--	-----------	---	---------------	-------------------------

**OBIECTIV GENERAL 3 – CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea CORUPȚIEI**

Măsurile	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget	Stadiu de îndeplinire
3.1 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției	Număr rapoarte de audit, Număr recomandări/măsurile formulate  Total măsuri implementate în urma auditării	Nealocare resurse umane și materiale  Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de audit intern  Raport anual de activitate  Site-ul instituției	O dată la doi ani	Compartiment audit intern	Bugetul instituției	În curs de implementare
3.2 Evaluarea mecanismului de control intern managerial din perspectiva standardului nr. 1 - etica, integritatea	Cod Etic  Dispoziție numire consilier de etică	Nealocarea resurselor umane  Întârzieri în elaborarea și aprobarea documentelor specifice	Dispoziție numire consilier de etică	Permanent	Director General instituție  Consilier etică	Nu este cazul	Parțial implementat

	<p>Procedură de sistem privind întocmirea declarațiilor de avere și interese</p> <p>Procedură de sistem privind reglementarea activității consilierului de etică</p> <p>Procedură de sistem privind avertizarea în interes public</p> <p>Constituirea/funcționarea Comisiei de disciplină pentru personal contractual/funcționari publici</p>		<p>Proceduri elaborate</p> <p>Cod Etic elaborat și aprobat</p> <p>Dispoziție constituire Comisie de disciplină personal contractual/funcționari publici</p>		<p>Persoană responsabilă cu respectarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și interese</p> <p>Persoană responsabilă gestionare raportări incidente integritate</p>		
<p>3.3 Întărirea mecanismelor de gestionare a riscurilor de corupție</p>	<p>Număr accesări a secțiunii dedicate SNA pe pagina de internet a instituției</p> <p>Număr sesizări primite pe adresa de e-mail dedicată SNA</p>	<p>Funcționarea deficitară a site-ului</p> <p>Nivel scăzut de implicare a angajaților</p>	<p>Site-ul instituției</p> <p>Adresa e-mail dedicată SNA</p>	<p>Permanent</p>	<p>Direcția Proiecte și Comunicare - Serviciul Comunicare, Registratură și Relații cu publicul</p> <p>Persoane desemnate monitorizare plan de integritate</p>	<p>Nu este cazul</p>	<p>În curs de implementare</p>

**OBIECTIV GENERAL 4 – CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENII DE ACTIVITATE PRIORITARE**

<b>Măsur</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>	<b>Stadiu indeplinire</b>
4.1 Realizarea unor proiecte/activități în comun cu participarea autorităților publice locale/centrale, cu societatea civilă/ ong-uri, în vederea creșterii integrității, reducerea riscurilor la corupție în domeniul achizițiilor publice	Număr și tip de activități desfășurate  Număr persoane participante	Nealocare de resurse umane și financiare  Lipsa de implicare a autorităților publice/societății civile	Liste participanți  Invitații primite/trimise participare întâlniri  Activități/proiecte derulate	Annual	Director General instituție  Persoane desemnate monitorizare plan de integritate	Bugetul local	În curs de implementare

Director General,  
Mihaela Ungureanu

