

## Contract subsecvent de servicii nr. 3

|                                                                                 |            |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|
| DIRECȚIA GENERALĂ DE<br>ASISTENȚĂ<br>SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI<br>SECTOR 3 |            |
| REGISTRATURĂ (2)                                                                |            |
| INTRARE                                                                         | NR. 45416  |
| IEȘIRE                                                                          |            |
| DATA                                                                            | 29.04.2022 |

### Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, și a **Acordului cadru de servicii nr. 78024/ 16.08.2021** s-a încheiat prezentul contract de servicii de , **între**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3**, cu sediul în București, str. Parfumului nr. 2-4, telefon: 0372.126.100, fax: 0372.126.101, cod de identificare fiscală 16762836., cont nr.: RO43TREZ24A681501570202X deschis la Trezoreria Sectorului 3, reprezentată legal prin **DIRECTOR GENERAL -**

și în calitate de **DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ECONOMIC**- numită în continuare **AUTORITATE CONTRACTANTĂ** în calitate de **promitent achizitor**, pe de o parte

și

**ASOCIAȚIA PRO ACT SUPTOR** adresa sediu

cod fiscal nr.

cont. nr.

deschis la

certificat de

acreditare seria

, reprezentată legal prin **MANAGER GENERAL -**  
numită în continuare în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

#### a. II. Definiții

**a) contract de servicii sociale** – actul juridic ce reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între serviciul public de asistență socială, în calitate de autoritate contractantă și un furnizor privat acreditat de servicii sociale, în calitate de prestator;

**b) contractare de servicii** – transferul dreptului de administrare a serviciilor sociale pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap/ a persoanelor vârstnice/ a copiilor precum și a responsabilității privind acordarea serviciilor sociale pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, de la Direcțiile de Asistență Socială, către furnizorii privați acreditați care acționează pe riscul și răspunderea lor în interesul beneficiarului, în vederea realizării serviciilor sociale acordate, cel puțin la nivelul standardelor minime obligatorii precum și al creșterii calității serviciilor sociale acordate.

**c) servicii sociale** în sensul Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții;

**te contractantă** – este Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

- e) prestator** – organizația neguvernamentală, acreditată în condițiile legii/furnizor privat acreditat de servicii sociale;
- f) beneficiari** – toate persoanele care beneficiază de serviciile care constituie obiectul contractului; persoanele pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap /Comisia pentru protecția copilului /Hotărârea instanței judecătorești. (după caz);
- g) angajament de plată** – titlu executoriu prin care se consemnează obligația de plată a contribuției lunare de întreținere în sarcina persoanei cu handicap și/sau a susținătorilor legali semnat de persoana cu handicap, de reprezentantul său legal, după caz, și/sau de susținătorul legal.
- h) părți** – înseamnă atât autoritatea contractantă, cât și furnizorul;
- i) prețul contractului** – prețul din propunerea financiară, așa cum a fost aceasta acceptată de autoritatea contractantă, pe care autoritatea contractantă se angajează să îl plătească furnizorului, în conformitate cu contractul, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract. Valoarea contractului este prețul contractat/beneficiar x numărul de beneficiari x numărul de luni.
- j) standardul de cost** – reprezintă costul minim aferent cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculat pentru beneficiar/pe tipuri de servicii sociale, potrivit standardelor minime de calitate sau criteriilor prevăzute de lege.
- k) standarde** – reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
1. standardele specifice de calitate pentru centrele rezidențiale, centrele de zi și locuințele protejate pentru persoanele cu handicap;
- l) servicii** – activități a căror furnizare face obiectul contractului;
- m) administrarea serviciilor** – administrarea mijloacelor și resurselor contractate de furnizor de la autoritatea contractantă, destinate administrării serviciului ce constituie obiectul contractului, precum și coordonarea, conducerea și controlul activităților acestui serviciu, potrivit prevederilor contractuale și legale;
- n) data începerii prestării** – este dată care este cu cel mult 14 zile după data intrării în vigoare a contractului sau orice altă dată convenită de părți în scris;
- o) data terminării prestării** – înseamnă data menționată în contract sau data convenită între părți, prin act adițional și până la care furnizorul trebuie să furnizeze serviciile care fac obiectul contractului și să realizeze indicatorii de performanță conform propunerii tehnice;
- p) forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzută la momentul încheierii contractului și care face imposibilă respectiv, îndeplinirea contractului;
- aristică**; luna – luna calendaristică; an – 365 de zile;



s) **bonitate** – capacitate de plată și de credit; solvență, grad de îndatorare.

### **3. Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform anexei nr. 1 la contract .

4.2 – Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### **5. Prețul contractului**

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către autoritatea contractantă este de 5.391,66 lei fără TVA/ beneficiar/lună.

### **6. Durata contractului**

6.1 – Durata prezentului contract începe de la data de 01.05.2022.

6.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.12.2022.

6.3 – Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167;

b) prestatorul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

### **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului începe la data înregistrării contractului la autoritatea contractantă, respectiv data de 01.05.2022.

### **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

- *Referat nr 40900/14.04.2022 întocmit de Serviciul Evaluare Complexa Adulte cu Handicap.*
- *Clauze contractuale privind protecția muncii;*

### **9. Confidențialitate și Protecția Datelor cu Caracter Personal**

Exceptând cazurile în care a fost obținut anterior acordul Prestatorului și personalul acestuia nu va comunica niciodată altei persoane sau entități orice Informație Confidențială obținută în urma executării contractului și de asemenea un va face publice recomandările formulate în cursul său ca prestator.

Conform Regulamentului (UE) nr.679/2016 al Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), DGASPC Sector 3, dorește să vă informeze cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, în legătură cu anumite operațiuni desfășurate, în scopurile prevăzute mai jos.

**9.1.** Cu respectarea prevederilor Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr. 121/28.03.2018 privind aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență instituțională.

**9.2.** Scopul și temeiurile prelucrării

Această informare se referă la calitatea dumneavoastră de partener contractual al DGASPC Sector 3. DGASPC Sector 3 prelucrează datele cu caracter personal menționate în Secțiunea 8.2 de mai jos în următoarele scopuri, pe baza temeiurilor legale indicate pentru fiecare dintre acestea.

|   | Scop                                                                                              | Temei legal                                                                                                                                            |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Executarea contractului cu clientul, întreținerea relației contractuale                           | Interes legitim cu privire la derularea și executarea contractului                                                                                     |
| 2 | Comunicări prin telefon (apeluri și SMS), e-mail și corespondența comercială în scop de marketing | Interes legitim cu privire la comunicări comerciale în cadrul relației contractuale cu clientul până la manifestarea dreptului de opoziție/dezabonare. |
| 3 | Îndeplinirea obligațiilor legale legate de declarațiile fiscale                                   | Îndeplinirea obligațiilor fiscale                                                                                                                      |

**9.3.** Categoriile de date cu caracter personal

Datele cu caracter personal care vor fi prelucrate de către DGASPC Sector 3, în scopul menționat mai sus sunt cele obținute de la persoana vizată și vor acoperi următoarele:

|   | Scop                                                                                              | Categoriile de date prelucrate                                                                      |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Executarea contractului cu clientul, întreținerea relației contractuale                           | Nume, Prenume, adresa de email, număr telefon, funcție în cadrul companiei, semnătura,              |
| 2 | Comunicări prin telefon (apeluri și SMS), e-mail și corespondența comercială în scop de marketing | Nume, Prenume, adresa de email, număr telefon                                                       |
| 3 | Îndeplinirea obligațiilor legale legate de declarațiile fiscale                                   | Nume, Prenume, serie și nr. Carte Identitate, CNP, adresa domiciliu, adresa de email, număr telefon |



#### 9.4. Destinatarii datelor cu caracter personal

Pentru îndeplinirea scopurilor menționate mai sus, DGASPC Sector 3, folosește serviciile mai multor parteneri contractuali. Unii dintre aceștia au calitatea de persoane împuternicite de operator cu prelucrarea datelor cu caracter personal, care desfășoară activități de arhivare și soluții IT, activează în sectorul de servicii financiare și își desfășoară activitatea comercială în România, iar acestora le pot fi furnizate datele dumneavoastră cu caracter personal pentru a fi folosite în limita obligațiilor pe care și le-au asumat față de DGASPC Sector 3. Datele cu caracter personal pe care noi le divulgăm către persoanele împuternicite de noi cu prelucrarea lor sunt limitate la minimul necesar de date cu caracter personal în vederea realizării serviciilor respective și, totodată, le solicităm să nu folosească datele cu caracter personal în niciun alt scop. Depunem toate eforturile să ne asigurăm că toate entitățile cu care noi lucrăm stochează datele dumneavoastră cu caracter personal în condiții de siguranță și securitate. Putem furniza datele dvs cu caracter personal către alți parteneri contractuali, furnizori de servicii.

Unii dintre ei sunt terțe părți care nu au rolul de a prelucra datele cu caracter personal, dar pot avea acces la ele în vederea îndeplinirii obligațiilor lor sau în interacțiunea lor cu DGASPC Sector 3, după cum ar fi societăți de mentenanță tehnică, auditori financiari sau prestatori de servicii juridice.

Datele cu caracter personal menționate mai sus pot fi puse la dispoziție sau transmise unor părți terțe în următoarele situații:

A) autorități publice, auditori sau instituții cu competențe în activități de control cu privire la activitățile sau activele DGASPC Sector 3, care solicită Direcției, să furnizeze informații, în baza obligațiilor legale care incumbă DGASPC Sector 3. Astfel de autorități publice sau instituții pot fi: Curtea de Conturi, Agenția Națională de Administrare Fiscală, Ministerul de Finanțe, Direcția Națională Anticorupție, unități ale Ministerului Afacerilor Interne.

B) pentru îndeplinirea unei cerințe legale sau pentru protejarea drepturilor și activelor Direcției noastre sau ale altor entități sau persoane, după cum ar fi instanțele de judecată.

C) părți terțe achizitoare, în măsura în care activitatea DGASPC Sector 3, ar fi (total sau parțial) transferată, iar datele cu caracter personal ale persoanelor vizate ar fi parte din activele reprezentând obiectul tranzacției.

De asemenea, pentru scopul prelucrării reglementat mai sus, putem furniza datele dumneavoastră cu caracter personal centrelor și serviciilor care fac parte din DGASPC Sector 3, companii care vor fi supuse instrucțiunilor Direcției, în ceea ce privește prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal.

#### 9.5. Durata prelucrării

Vom stoca datele dumneavoastră cu caracter personal doar pentru perioada de timp necesară atingerii scopurilor prelucrării, așa cum sunt ele menționate mai sus, și cu respectarea reglementărilor legale

a. În situația în care DGASPC Sector 3, va stabili că are un interes legitim sau o obligație

legală pentru a continua prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal în alte scopuri, veți fi informați în mod corespunzător.

#### **9.6 Ce se întâmplă cu datele dumneavoastră cu caracter personal după ce prelucrarea încetează**

După momentul în care durata prelucrării menționată mai sus expira și DGASPC Sector 3, nu mai are motive legale sau un interes legitim cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, datele cu caracter personal vor fi șterse în conformitate cu procedurile DGASPC Sector 3, care pot implica arhivarea, anonimizarea, distrugerea.

#### **9.7. Refuzul prelucrării și consecințele sale**

Datele cu caracter personal ne sunt necesare pentru derularea relației contractuale, iar un refuz al furnizării acestora poate atrage imposibilitatea executării contractului. În contextual comunicărilor de marketing, un refuz din partea dvs cu privire la furnizarea datelor va atrage sistarea acestor comunicări. În ceea ce privește datele necesare pentru îndeplinirea obligațiilor legale fiscale, un refuz privind furnizarea acestora, va atrage imposibilitatea aplicării regimului de livrare prevăzut de Codul Fiscal.

#### **9.8 Securitatea prelucrării datelor cu caracter personal**

DGASPC Sector 3, vă informează că evaluează și îmbunătățește în mod constant măsurile de securitate implementate în vederea asigurării unei prelucrări a datelor cu caracter personal în condiții de siguranță și securitate.

### **10. Standarde**

**10.1. Serviciile prestate** în baza contractului vor respecta prevederile din standardele specifice de calitate prevăzute în legislația aplicabilă;

**10.2. Standardele specifice de calitate** pentru centrele rezidențiale pentru persoanele cu dizabilități;

### **11. Caracterul confidențial al contractului**

**11.1.** Caracterul confidențial al tuturor informațiilor cu privire la prezentul contract subsecvent este conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

**11.2.** O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale;

**11.3.** Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului;

**11.4.** O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

tractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația;

spectarea alineatelor precedente poate atrage rezilierea contractului de către autoritatea



**11.6.** Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de serviciile, proiectele, echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu prestarea serviciilor;

**11.7. Daune-interese,** costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente dezvoltării unor astfel de informații, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea contractului.

## **12. *Obligațiile principale ale prestatorului***

12.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini și propunerea tehnică.

12.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

12.3 – Prestatorul se obliga să despăgubească autoritatea contractantă împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către autoritatea contractantă.

## **13. *Obligațiile principale ale autorității contractante***

13.1 – Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile în termen de 24 ore de la data prestării.

13.2 – Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul produselor către prestator în maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către acesta, în funcție de sumele pimate de la bugetul local, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 72/ privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;

13.3 – Dacă autoritatea contractantă nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce autoritatea contractantă își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## **13. *Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor***

13.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.2 - În cazul în care autoritatea contractantă nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din plata neefectuată.

13.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin contractele subsecvențe de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera prezentul contract reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

13.5 – Nerespectarea de 3 ori de către prestator a graficului de prestare, prevăzut în contractul subsecvent, prin întârzieri peste termenul de prestare, sau prestarea unor servicii neconforme duce la desfintarea prezentului contract în mod unilateral și de plin drept, fără acțiune în justiție și fără nici o altă formalitate prealabilă. Comunicarea desfintării de plin drept a contractului se va face de către autoritatea contractantă, prestatorului printr-o notificare.

13.6 - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca nulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.



În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### ***Clauze specifice***

#### ***14. Alte responsabilități ale prestatorului***

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu Caietul de sarcini și propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### ***15. Recepție, inspecții și teste***

13.1 - Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și caietul de sarcini.

#### ***16. Ajustarea prețului contractului***

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de autoritatea contractantă prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

#### ***17. Asigurări***

Nu este cazul

#### ***18. Amendamente***

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18.2 - Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata de valabilitate a contractului subsecvent, prin act adițional.

#### ***19. Forța majoră***

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, și din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.



### **19. Soluționarea litigiilor**

19.1 - Autoritatea contractantă și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, autoritatea contractantă și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie de către instanțele judecătorești competente din România.

### **20. Limbă care guvernează contractul**

20.1 - Limbă care guvernează contractul este limba română.

### **21. Comunicări**

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **22. Legea aplicabilă contractului**

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi \_\_\_\_\_ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**DIRECȚIA GENERALĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIE  
SECTOR 3  
Director General,**

**ASOCIAȚIA PRO ACT SUPORT**

**Director General Ad  
Direcția Economică**

**Director Executiv  
Protecție Socială**

**Director Executiv  
Direcția Juridică**

**Șef Serviciu Achiziții Publice și Urmărire Contracte,  
Șef Serviciu**

Anexa nr. 1 la contractul  
subsecvent nr. 3

| Lot | DENUMIRE LOT                                                                                                                                                                                                                                                | CPV | Nr.<br>beneficiari | Tarif<br>/beneficiar / lună<br>lei fără TVA | Valoare totală<br>lei fără TVA |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|
| 3   | Persoane adulte cu handicap care au un grad de autonomie ridicat persoane adulte cu handicap care au un grad de autonomie ridicat și care beneficiază de servicii sociale în cadrul centrelor pentru viață independentă/centrelor pentru incluziune socială |     | 7                  | 5,391.66 lei/lună                           | 301.932,96 lei                 |

**DIRECȚIA C  
SOCIALĂ ȘI  
3**

**Director General**

**TOR**

**ASOCIAȚIA PRO ACT SUPORT**

**MANAGER GENERAL**

**Director General Adjunct  
Direcția Economică**

**Director Executiv  
Protecție Socială**

**Director Executiv  
Direcția Juridică**

**Șef Serviciu Achiziții Publice și Urmărire Contracte,  
Șef Serviciu**



Anexa nr. 2 la contractul subsecvent nr.3

**Beneficiari Asociația Pro Act Suport**

| nr.<br>crt | Nume și prenume | CNP | Domiciliul |
|------------|-----------------|-----|------------|
| 1          |                 |     |            |
| 2          |                 |     |            |
| 3          |                 |     |            |
| 4          |                 |     |            |
| 5          |                 |     |            |
| 6          |                 |     |            |
| 7          |                 |     |            |
| 8          |                 |     |            |

**DIRECȚIA GEN  
SOCIALĂ ȘI I  
Director General  
Mihaela UNGUR**

**ASOCIAȚIA PRO ACT SUPT  
MANAGER GENERAL**

**Director General Adjunct  
Direcția Economică**

**Director Executiv  
Protecție Socială**

**Director Executiv  
Direcția Juridică**

**Șef Serviciu Achiziții Publice și Urmărire Contracte,  
Șef Serviciu**

Clauze contractuale privind securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea  
și stingerea incendiilor pentru achiziție

Pentru întărirea ordinii și disciplinei în muncă, în scopul evitării unor accidente grave, incendii și explozii, avarii sau alte accidente tehnice, și în conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, modificată și completată, se vor respecta întocmai, următoarele clauze referitoare la obligațiile și răspunderile ce revin prestatorului de servicii.

- Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență, precum și dotarea personalului cu echipament de lucru și de protecție specific revine prestatorului de servicii;
- În cazul în care pe teritoriul prestatorului de servicii se produce un accident de muncă în care este implicat pe lângă personalul propriu angajat al prestatorului de servicii și personalul asistat al unității beneficiare pe perioada de desfășurare a contractului, și anume: incendiu, avarie, explozie, răspunderea revine
- În cazul producerii unor accidente de muncă (incendii, avarii, explozii etc.) suferite de către personalul unității beneficiare, ca urmare a nerespectării obligațiilor ce revin unității furnizoare, accidentul se va înregistra de către unitatea furnizoare de servicii. Prestatorul de servicii va cerceta evenimentul și se va înregistra cu accidentul respectiv și va răspunde potrivit legii, de stabilirea și aplicarea măsurilor de sănătate și securitate în muncă și apărare împotriva incendiilor.
- În caz de litigiu între părțile contractoare cu privire la cercetarea și înregistrarea accidentelor de muncă, arbitrarea va fi făcută de către Inspectoratul Teritorial de Muncă București;
- Pentru orice altă problemă ivită pe parcursul furnizării serviciilor contractate și care prezintă pericol de accidentare pentru beneficiarii DGASPC Sector 3 se va lua legătura cu Responsabilul de contract de prestării servicii din partea unității beneficiare;
- Prevederile prezentelor clauze nu exonerează unitatea furnizoare de a lua toate măsurile ce sunt necesare pe linie de securitate și sănătate în muncă, siguranța circulației, apărarea împotriva incendiilor, etc;

**DIRECȚIA GEI  
SOCIALĂ ȘI  
SECTOR 3  
Director Gener**

**ASOCIAȚIA PRO ACT SUPORT**

**Director Executiv  
Direcția Juridică**