**PLANIFICARE ACTIVITATI SEC**
**ACTIVITATEA**

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC
Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate
Verficarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap
Verificarea în registrul psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap
Solicitarea documneteleor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC
Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap
Redactarea raportului de evaluare complexă
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială
Redactarea raportului de ancheta sociala
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în aplicare a planului de abilitare-reabilitare
Redactarea planului de abilitare-reabilitare
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap
Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului
Susținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC
Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării
Întocmirea raportului de monitorizare
Deplasare la registratura DGASPC
Întocmire notă internă/notă telfonică către alte servicii din cadrul DGASPC
Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități
Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea
Deplasarea la domiciliul copiilor în vederea efectuării raportului de anchetă socială solicitat de către alte sectoare/județe
Redactarea raportului de anchetă socială solicitat de către alte sectoare/județe

Răspunsuri la sesizări/petiții care revin în competența serviciului
Completare evaluări registru Sec
completarea raportului de activitate
supravegherea, coordonarea si verificarea activitatii de evaluare
repartizarea dosarelor, lucrarilor, sesizarilor, petitiilor, reclamatiilor
verificarea corectitudinii procesului de evaluare si a recomandarilor facute in raportul de evaluare complexa
semnarea rapoartelor de evaluare
verificarea aplicarii corecte a criteriilor biopsihosociale de incadrare in grad de handicap
coordonarea activitatii de implemenatre si monitorizare a planului de abilitare-reabilitare
intocmire adresa inaintare catre alte sectoare/localitati
intocmire solicitare ancheta sociala catre alte sectoare/localitati