



CENTRUL DE CONSILIERE ȘI MONITORIZARE ASISTENȚI PERSONALI

Nr.1930/29.04.2020

**PLANIFICARE ACTIVITATE**

**30.04.2020**

**În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali se vor desfășura următoarele activități:**

- atașarea la dosarele asistenților personali a următoarelor documente existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent:
  - copii ci
  - rapoarte de activitate;
  - anchete sociale de monitorizare a activității asistentului personal realizate tele-video
  - concedii de odihnă
  - verificări și clasificări în ordine cronologică a documentelor existente, precum și separarea acestora (documentele din anii 2019 și 2020 );
- discuții purtate cu asistenții personali, pentru consilierea acestora cu privire la instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă cu privire la prevenirea și controlul infectării cu virusul COVID -19;
- xeroxare documente solicitate (certIFICATE de handicap, cărți de identitate) ;
- înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare;
- redactarea zilnică a Raportului de activitate;
- verificarea termenului limită a anchetelor de monitorizare și a rapoartelor de activitate oferirea de informații telefonic

Șef centru,  
Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali  
Anca Zahariuc