



CENTRUL DE CONSILIERE ȘI MONITORIZARE ASISTENȚI PERSONALI

Nr.1796/16.04.2020

PLANIFICARE ACTIVITATE

21.04.2020

În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali se vor desfășura următoarele activități:

- atașarea la dosarele asistenților personali a următoarelor documente existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent:
 - copii ci
 - rapoarte de activitate;
 - anchete sociale de monitorizare a activității asistentului personal realizate tele-video
 - concedii de odihnă
 - verificări și clasificări în ordine cronologică a documentelor existente, precum și separarea acestora (documentele din anii 2019 și 2020);
- discuții purtate cu asistenții personali, pentru consilierea acestora cu privire la instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă cu privire la prevenirea și controlul infectării cu virusul COVID -19;
- xeroxare documente solicitate (certificate de handicap, cărți de identitate) ;
- înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare;
- redactarea zilnică a Raportului de activitate;
- verificarea termenului limită a anchetelor de monitorizare și a rapoartelor de activitate oferirea de informații telefonic

Șef centru,
Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali
Anca Zahariuc