



CENTRUL DE CONSILIERE ȘI MONITORIZARE ASISTENȚI PERSONALI

Nr. 7386/08.11.2022

PLANIFICARE ACTIVITATE

09.11.2022

În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali se vor desfășura următoarele activități:

- ștampilarea plicurilor pentru trimiterea dispozițiilor de la prestații, plăți sociale
- punerea dispozițiilor de la prestații, plăți sociale în plicuri
- completarea pe calculator a borderourilor cu plicurile de la prestații, plăți sociale
- arhivare dosare asistenti personali
- elaborare și trimitere adrese răspuns la notele interne din sediu central
- atașarea la dosarele asistenților personali a următoarelor documente existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent:
 - copii ci
 - copii certificate de handicap actualizate
 - copii dispoziții de angajare sau prelungire contracte de muncă pentru asistenții personali
 - anchete sociale de monitorizare a activității asistentului personal
 - rapoarte de activitate asistenți personali
 - documente medicale
 - cereri concediu de odihnă asistenți personali
 - concedii medicale asistenți personali
 - adrese răspuns anchete de la alte instituții
 - solicitări anchete de monitorizare și angajare pentru asistenții personali de la alte instituții
 - declaratii de la asistentii personali pentru schimbare de domiciliu pentru o perioadă determinată
- discuții purtate cu asistenții personali, pentru consilierea acestora cu privire la instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă ;
- xeroxare documente solicitate (certificate de handicap, cărți de identitate) ;
- înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare;



-
- redactarea zilnică a Raportului de activitate și a Planificării activității pentru ziua următoare;
 - efectuare de verificări a documentelor existente în dosarele asistenților personali, verificare termenelor limită a anchetelor de monitorizare și a rapoartelor de activitate, atașarea documentelor depuse zilnic de către asistenții personali;
 - oferirea de informații telefonic
 - efectuare de anchete sociale pentru angajarea asistenților personali solicitate de către BRU AM AP
 - adrese răspuns la solicitare ancheta pentru angajare de la BRU AM AP

Șef,
Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali
Anca Zahariuc