



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgasp3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgasp3.ro

Sigilat digital de:
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
Sector 3
Inregistrat cu: Nr. lucrare 12/96694 din 07.06.2023 / Nr. act
(R9418)157 din 07.06.2023
Data: 07.06.2023 15:16:37 (GMT+03:00)

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 dorește să vă invite să participați la procedura de achiziție publică de servicii având ca obiect : “Achiziție servicii taberel la munte și mare” **COD CPV 55243000-5 Servicii de tabere de copii;**

1.1. Obiectul contractului de servicii: “Achiziție servicii de turism aferente taberelor la munte și mare” pentru copii beneficiari din cadrul centrelor din subordinea DGASPC Sector 3 .

2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

Procesul de contractare se derulează tinand cont de art. 7 alin. (1) lidera d), prin urmare va aplica **procedura proprie** în conformitate cu prevederile art.69 alin (6) si art. 111 alin (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Procedură proprie se desfășoară cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, stabilite prin art. 2, alin (2) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice.

3. Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: bugetul local .

4. Oferta depusă de ofertant trebuie să respecte prevederile caietului de sarcini și trebuie să conțină obligatoriu : documente de calificare , propunere tehnică ,propunere financiară și formulare.

Documente de calificare:

- Scrisoare de înaintare a ofertei
- Declarație privind neîncadrarea în art.164,165,167 din Legea nr. 98/2016 (**Sectiunea Formulare**)
- Declarației conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/201 (**Sectiunea formulare**)

Cerințele sunt obligatorii :

- Certificat de înmatriculare (CUI) în copie conform cu originalul.

NOTA:

Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesionala, în original sau copie legalizată, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.(daca este cazul)

Pentru capacitatea tehnică și/sau profesională

Ofertantii vor prezenta informatii cu privire la :

Operatorul trebuie sa faca dovada unei bune conduite in lucru cu copii prin Recomandare/recomandari din partea altor beneficiari (se exclud recomandari din partea autoritatii contactante organizatoare a achizitiei)

Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii

MODALITATEA DE PLATĂ:

Plata prețului se va face cu O.P. de către autoritatea contractantă conform articolelor bugetare aprobate in anul 2023, în contul de trezorerie al operatorului economic în maxim 30 de zile, în baza facturii fiscale emise conform anexelor la contract și a proceselor verbale de prestare a serviciilor.

5. Limbă de redactare a ofertei: limba română



6. Valoarea estimată : **350.350,00 lei fără TVA**, perioada Iulie-August 2023, conform caietului de sarcini atasat.

7. Durata de prestare a serviciilor: pana la 31.08.2023.

8. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile.

9. Prețul va fi exprimat ferm în **LEI , cu și fără TVA**.

10. Termenul comercial în care se va încheia contractul: **contract de SERVICII**.

11. Criteriul de atribuire: **prețul ce mai scăzut** cu respectarea cerințelor din documentația de atribuire.

12. Data limită pentru depunerea ofertei: **09.06.2023 ora 10:00** la adresa de e-mail a autorității contractante achizitii@dgaspc3.ro și/sau la Registratura autorității contractante din Sector.3, Str.Parfumului, nr.2-4. .

13. Data și locul deschiderii ofertelor: **09.06.2023 ora 11:00**; la sediul Direcția Generală De Asistență Socială Și Protecția Copilului, Sector.3, Str.Parfumului, nr.2-4.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la Serviciul Achiziții Publice și Contracte DGASPC , Sector 3. țel. **0372.126.100**, int 131.

Anexăm la prezenta invitație de participare:

- **Caietul de sarcini**
- **Formulare**

Cu considerație,

DIRECTOR GENERAL

*Serviciul Achiziții Publice și Urmarire Contracte
Șef Serviciu*

*Întocmit,
Serviciul Achiziții Publice și Urmarire Contracte*