



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Sigilat digital de:
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia
Copilului Sector 3 Bucuresti
Inregistrat cu: Nr. lucrare 13/94096 din 19.05.2026 / Nr.
act (R15)300 din 19.05.2026
Data: 19.05.2026 14:24:16 (GMT+03:00)

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 dorește să vă invite să participați la procedura de achiziție publică de servicii având ca obiect : „ *Servicii artistice pentru beneficiarii seniori, persoane adulte cu sau fără dizabilități ai centrelor destinate persoanelor vârstnice: Clubul Seniorilor „Codrii Neamțului” , Clubul Seniorilor „ Râmnicu Sărat” , Centrul de îngrijire și asistență „Floarea Speranței”, Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice „Sfanta Ana” și Centrul de zi Sf. Lucian ”.*

1.1. Obiectul contractului de servicii: **”Servicii artistice pentru beneficiarii centrelor destinate persoanelor vârstnice “. Cod CPV: 92312000-1 - Servicii artistice .**

2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

Autoritatea contractantă alege ca modalitate de satisfacere a necesității, achiziție directă, prin aplicarea **procedurii proprii pentru servicii cuprinse în Anexa 2**, conform art. 7 alin (1) lit.d) din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art. 69 alin. (6), art.111 alin.(1) și alin (6) din Legea 98/2016 și art.106 din H.G 395/2016.

Procedură proprie se desfășoară cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, stabilite prin art. 2, alin (2) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice.

3. Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: **bugetul local .**

4. Oferta depusă de ofertant trebuie să respecte prevederile caietului de sarcini și trebuie să conțină obligatoriu : documente de calificare , propunere tehnică ,propunere financiară și formulare.

Notă: În cazul unei oferte comune, pentru autorizațiile solicitate de autoritatea contractantă, această condiție este îndeplinită dacă unul din asociați respectiv, subcontractantul, deține autorizația solicitată dar numai în contul în care acesta execută integral sau parte de contract pentru care este solicitată autorizația respectivă. În cazul ofertanților – persoane fizice/juridice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Documente de calificare:

- Scrisoare de înaintare a ofertei
- Declarație privind neîncadrarea în art.164,165,167 din Legea nr. 98/2016 (**Secțiunea Formulare**)
- Declarației conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/201 (**Secțiunea formulare**)



Cerințele sunt obligatorii :

Certificat de integritate comportamentală pentru persoanele care susțin cursurile conform art. 16 alin (3) din Legea 118/2019 privind Registrul Național Automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor. - Operatorul va prezenta copie conform cu originalul a certificatelor de integritate a personalului desemnat cu derularea contractului/serviciilor.

Angajați calificați, cu experiență în lucrul cu persoane adulte cu sau fără dizabilități. - Operatorul va prezenta CV și extras de REVISAL.

De asemenea, în cadrul ofertei operatorul economic va depune **aviz psihologic valabil la momentul depunerii** pentru angajații desemnați în derularea contractului.

NOTA:

Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în original sau copie legalizată, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română. (daca este cazul).

Cerintele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

MODALITATEA DE PLATĂ:

Autoritatea contractantă se obligă să achiziționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract prestatorilor care au depus oferte conforme.

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate.

Plata se va face cu O.P. de către autoritatea contractantă conform bugetului aprobat în anul 2026, în contul de trezorerie al operatorului economic în maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii prin sistemul RO e-factura (după efectuarea/semnarea receptiei serviciului). Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate, facturile emise de către furnizorul de servicii vor avea anexat tabel cu prezenta beneficiarilor, semnatura acestora de participare și a coordonatorilor centrului în care s-a desfășurat activitatea.

Pe factura fiscală va fi trecut obligatoriu, conform OUG 138/2024, codul CPV (Common Procurement Vocabulary), un nomenclator unitar al achizițiilor publice la nivelul UE.

5. Limbă de redactare a ofertei: limba română.

6. Valoarea estimată : 432.140 lei fără TVA, perioada Iunie - Decembrie 2026.

7. Durata de prestare a serviciilor: 31.12.2026 la care se adaugă posibilele suplimentări pentru perioada ianuarie – aprilie 2027 în valoare de maxim 236.980,00 lei fără TVA, în funcție de alocările bugetare disponibile cu respectarea art. 165 din H.G. 395/2016 din 2 iunie 2016.

Calendar de prestare a serviciilor

Iunie – Decembrie 2026

maxim 41 sedinte/ sapt x 31 saptamani



Perioada estimată act adițional: 4 luni: 01.01.2027 - 30.04.2027

maxim 41 sedinte/ sapt x 17 saptamani

8. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile.

9. Prețul va fi exprimat ferm în LEI , cu și fără TVA,

10. Termenul comercial în care se va încheia contractul: contract de SERVICII.

11. Criteriul de atribuire: Ținând cont de tipul serviciilor si de specificul lor dar si de caracteristicile tehnice clar mentionate la nivelul caietului de sarcini precum si de faptul ca o evaluare clara a parametrilor tehnici este dificila, autoritatea contractanta a stabilit criteriul de atribuire in conformitate cu prevederile art. 111 alin. (6) ,repectiv art. 187 din Legea 98/2016 privind Achizițiile publice sa fie **cel mai bun raport calitate-pret.**

Astfel in ceea ce priveste criteriile de evaluare autoritatea contractanta a stabilit urmatoarele:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70
Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi (total oferta de pret)se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$		
Experienta profesionala cu categoria persoane adulte	Componenta tehnica calitativă	20% Punctaj maxim factor:20
Modalitate de indeplinire : Operatorul economic va depune lista contracte/parteneriate cu indicarea partenerului si a perioadei de derulare. Deasemena se va depune copie conform cu originalul a contractelor/parteneriatelor derulate in ultimii 5 ani cu categoria de persoane adulte cu sau fara dizabilitati.		
Algoritm de calcul: 20 de puncte pentru experienta demonstrata prin minim 3 contracte derulate in ultimii 5 ani, 10 puncte pentru experienta demonstrata la nivelul a minim 2 contracte derulate in ultimii 5 ani, 5 puncte pentru experienta demonstrata la nivelul unui contract derulat in ultimii 5 ani.		



Calitatea serviciilor furnizate	Componenta tehnica calitativă	10% Punctaj maxim factor:10
Modalitate de indeplinire : 5 puncte - 1 recomandare, 10 puncte - 2 sau mai multe recomandari		

12. Data limită pentru depunerea ofertei: **25.05.2026 ora 12:00** la adresa de e-mail a autorității contractante achizitii@dgaspc3.ro sau la Registratura autorității contractante din Sector.3, Str.Parfumului, nr.2-4 .

13. Data și locul deschiderii ofertelor: **25.05.2026 ora 12:30**; la sediul Direcția Generală De Asistență Socială Și Protecția Copilului, Sector.3, Str.Parfumului, nr.2-4.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la Serviciul Achiziții Publice și Contracte DGASPC , Sector 3. țel. **0372.126.100**, int 131.

Anexăm la prezenta invitație de participare:

- **Caietul de sarcini**
- **Formulare**

Cu considerație,

DIRECTOR GENERAL

Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte
Sef Serviciu

Întocmit,
Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte