



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Sigilat digital de:
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția
Copilului Sector 3 București
Înregistrat cu: Nr. lucrare 13/199827 din 20.10.2026 / Nr.
act (RI5)908 din 20.10.2026
Data: 20.10.2026 16:00:56 (GMT+03:00)

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are onoarea să vă invite să participați la procedura de achiziție publică de servicii având ca obiect : *“Servicii de formare profesională/instruire asistenți personali”*; **Cod CPV: 80530000-8 - Servicii de formare și perfecționare profesională**

1. Obiectul contractului de servicii: „**Servicii de formare și perfecționare profesională**” pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav în scopul înțelegerii, dobândirii/dezvoltării de cunoștințe teoretice și practice.

2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

Procesul de contractare se derulează ținând cont de art.7 alin.(1) litera d), prin urmare se va aplica **procedura proprie pentru servicii cuprinse în Anexa 2**, în conformitate cu prevederile art.69 alin (6) și art. 111 alin (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Procedura proprie se desfășoară cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, stabilite prin art. 2, alin (2) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice.

3. Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: **bugetul local**.

4. Oferta depusă de ofertant trebuie să respecte prevederile caietului de sarcini și trebuie să conțină obligatoriu: documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară și formulare.

Notă:

În cazul unei oferte comune, pentru autorizațiile solicitate de autoritatea contractantă, această condiție este îndeplinită dacă unul din asociați respectiv, subcontractantul, deține autorizația solicitată dar numai în condiția în care acesta execută integral sau parte de contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.

În cazul ofertanților – persoane fizice/juridice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Documente de calificare:

- Scrisoare de înaintare a ofertei
- Declarație privind neîncadrarea în art.164,165,167 din Legea nr. 98/2016 (**Secțiunea Formulare**)
- Declarației conform art. 60 din Legea nr. 98/2016 (**Secțiunea formulare**)



Cerințele sunt obligatorii :

- Certificat de înmatriculare (CUI) în copie conform cu originalul.

Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în original sau copie legalizată, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română (dacă este cazul)

- Lista formatorilor care vor participa la desfășurarea programului de instruire, cu precizarea responsabilităților fiecăruia în parte;
- CV - urile formatorilor propuși în listă;
- Copii ale adeverințelor/diplomelor/certificatelor de studii, cât și ale diplomei de formator acreditat A.N.C. pentru formatorii propuși în listă;
- Documente doveditoare privind experiența anterioară în susținerea de cursuri în domeniul serviciilor sociale pentru formatorii propuși în listă;
- Un specimen de adeverință/certificat de participare la instruire, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul perfecționării profesionale.

NOTĂ:

Documentele depuse în copie vor fi certificate pentru conformitate ("conform cu originalul").

Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii

MODALITATEA DE PLATĂ:

Plata serviciilor se va face cu O.P. de către autoritatea contractantă conform bugetului aprobat inițial în anul 2026, în contul de trezorerie al operatorului economic în maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii prin sistemul Ro e-factura, pe baza acesteia și a procesului verbal de prestare a serviciilor.

5. Limba de redactare a ofertei: **limba română**
6. Valoarea estimată **176.974,00 lei fără TVA, pentru un număr de 700 asistenți personali (conform caietului de sarcini atașat).**
7. Durata de prestare a serviciilor: **octombrie 2026 - decembrie 2026**
8. Perioada de valabilitate a ofertelor: **30 zile.**
9. Prețul va fi exprimat ferm în **LEI , cu și fără TVA**
10. Termenul comercial în care se va încheia contractul: **contract de SERVICII.**
11. Criteriul de atribuire: **cel mai bun raport calitate-preț** cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini.



12. Data limită pentru depunerea ofertei: **26.10.2026 ora 12.00** la adresa de e-mail a autorității contractante achizitii@dgaspc3 și/sau la Registratura autorității contractante din Bdul Basarabia nr 256, Sector 3, Bucuresti.

13. Data și locul deschiderii ofertelor: **26.10.2026 ora 13.00** la sediul Direcției Generale De Asistență Socială Și Protecția Copilului, Sector 3, Bdul Basarabia nr 256, Sector 3, Bucuresti.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta prin email la Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte DGASPC Sector 3 achizitii@dgaspc3.ro .

Anexăm la prezenta invitație de participare:

- **Caietul de sarcini și Anexa la caietul de sarcini**
- **Formulare**

Cu considerație,

**DIRECTOR GENERAL
MIHAELA UNGUREANU**



*Serviciul Achiziții Publice și Contracte
Șef Serviciu*



*Întocmit,
Serviciul Achiziții Publice și Contracte*

