



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Sigilat digital de:
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia
Copilului Sector 3 Bucuresti
Inregistrat cu: Nr. lucrare 13/139137 din 22.07.2026 / Nr.
act (RI5)621 din 22.07.2026
Data: 22.07.2026 14:30:11 (GMT+03:00)

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are onoarea să vă invite să participați la procedura de achiziție publică de servicii având ca obiect :“ **Servicii medicale de medicina muncii** ” COD CPV : 85147000-1 Servicii de medicina muncii.

1.Obiectul contractului de servicii: **Servicii de medicina muncii**

COD CPV : 85147000-1 Servicii de medicina muncii

2. **Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:**

Autoritatea contractantă alege ca modalitate de satisfacere a necesității, achiziție directă **procedura proprie pentru servicii cuprinse în Anexa 2**, conform art. 7 alin (1) lit.d) din Legea 98/2016 ,coroborat cu prevederile art. 69 alin. (6), art.111 alin.(1) si alin (6) din Legea 98/2016 si art. 106 din H.G 395/2016.

Procedură proprie se desfășoară cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, stabilite prin art. 2, alin (2) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice.

3. Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: **bugetul local**.

4. Oferta depusă de ofertant trebuie să respecte prevederile **caietului de sarcini și trebuie să conțină obligatoriu :**

➤ **documente de calificare ;**

*Scrisoare de înaintare a ofertei;

*Declarație privind neîncadrarea în art.164,165,167 din Legea nr. 98/2016

* Declarației conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/201

➤ **propunere tehnică ,**

➤ **propunere financiară;**

Notă:

În cazul unei oferte comune, pentru autorizațiile solicitate de autoritatea contractantă, această condiție este îndeplinită dacă unul din asociați respectiv, subcontractantul, deține autorizația solicitată dar numai în contitua în care acesta execută integral sau parte de contract pentru care este solicitată autorizația respectivă. În cazul ofertanților – persoane fizice/juridice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii



Modul de prezentare al propunerii tehnice:

- ✓ Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și completa în corelație cu cerințele caietului de sarcini.
- ✓ Oferta va cuprinde obligatoriu respectarea cerințelor prezentate în caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, privind toate specificațiile conținute în Caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini.

Modul de prezentare a propunerii financiare :

- ✓ Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă ce va cuprinde valoarea ofertată totală , exprimată în lei, fără TVA cât și valoarea/lună/beneficiar.

Modul de prezentare a ofertei :

Pentru ofertele depuse la Registratura și /sau e-mail:

- ✓ Ofertantul trebuie să prezinte oferta și documentele care o însoțesc, în original sau copii conforme cu originalul.
- ✓ Scrisoarea de înaintare se va prezenta într-un dosar separat de plicul sigilat (în cazul depunerii la Registratură). **Prima pagină va cuprinde opisul documentelor dosarului și paginile la care se găsesc acestea.**
- ✓ Ofertantul trebuie să sigileze oferta într-un plic închis corespunzător, netransparent și va conține: documente de calificare, oferta tehnică și oferta financiară .
- ✓ În cazul transmiterii prin email, operatorul se va asigura că acestea sunt transmise într-un singur email sau email cronologic conform opis.

MODALITATEA DE PLATĂ:

Plata se va face cu O.P. de către autoritatea contractantă conform bugetului initial aprobat în anul 2026, în contul de trezorerie al operatorului economic în maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii prin sistemul RO e-factura (după efectuarea/semnarea recepției serviciului).

5. Limbă de redactare a ofertei: **limba română**

6. Valoarea estimată pentru perioada până la 31.12.2026 este de **162.925,00 lei fără TVA (servicii neplătitoare de TVA)** conform caietul de sarcini și anexe.

7. Durata de prestare a serviciilor: până la 31.12.2026, Valoarea estimată poate fi suplimentată pentru maxim primele 4 luni din anul 2027 ,conf. Art.165 din HG 395 /2006 este de **126.350,00 lei fără TVA (servicii neplătitoare de TVA)**, suplimentarea contractului este condiționată de alocările bugetare cu această destinație , precum și de nevoile autorității contractante.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a încheia acte adiționale în funcție de nevoile autorității.

8. Perioada de valabilitate a ofertelor: **60 zile.**

9. Prețul va fi exprimat ferm în **LEI , cu și fără TVA**, conform caiet de sarcini și anexe.

10. Termenul comercial în care se va încheia contractul: **contract de SERVICII.**

11. Criteriul de atribuire: **cel mai bun raport calitate-preț**, așa cum este descris la nivelul caietului de sarcini cu respectarea cerințelor.



12. Data limită pentru depunerea ofertei: **28.07.2026 ora 12.00** la adresa de e-mail a autorității contractante achizitii@dgaspc3.ro și/sau la Registratura autorității contractante din Sector.3, Str.Parfumului, nr.2-4.

13. Data și locul deschiderii ofertelor: **28.07.2026 ora 12.30**; la sediul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector.3, Str.Parfumului, nr.2-4.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte DGASPC Sector 3. tel. **0372.126.100**, int 131.

Anexăm la prezenta invitație de participare:

- **Caietul de sarcini**
- **Anexă caiet de sarcini**
- **Formulare**

Cu considerație,

DIRECTOR GENERAL



Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte
Șef Serviciu

