



Bd. Basarabia, nr. 256
Sector 3, București
www.dgaspc3.ro
https://conctx.net/
e-mail: office@dgaspc3.ro

Sigilat digital de:

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia
Copilului Sector 3 Bucuresti

Inregistrat cu: Nr. lucrare 13/201088 din 21.10.2026 / Nr.

act (R15)911/A2 din 21.10.2026

Data: 21.10.2026 17:33:25 (GMT+03:00)

Director General

MIHAELA UNGUREANU

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACHIZIȚIA

1. Denumirea : *Servicii sociale pentru copii și tineri cu și fără dizabilități*

2. Sursa de finanțare : Buget local

Obiectul : Acord Cadru servicii sociale cu cazare pentru copii si tineri cu si fara dizabilitati pentru un numar estimat de locuri de minim 35, in prezent , maxim 62 pentru o perioada de 36 de luni, dupa cum urmeaza:

Lotul 1: minim 2 - maxim 5 locuri pentru copii și tineri cu vârsta cuprinsă între 11-26 ani, fără nevoi speciale, cazare în casă de tip familial.

Lotul 2: Minim 10 - maxim 12 locuri pentru copii și tineri cu vârsta cuprinsă între 7-26 ani, fără nevoi speciale cazare în casă tip familial.

Lotul 3: Minim 1 – maxim 3 locuri pentru copii și tineri cu vârsta cuprinsă între 7- 26 ani fără nevoi speciale, cu aptitudini artistice, sportive, merite deosebite în mediul școlar, cazare în centru rezidențial.

Lotul 4: Minim 12 - maxim 23 locuri pentru copii și tineri cu vârsta cuprinsă între 7-26 ani, fără nevoi speciale, cazare în case de tip familial/ apartamente de tip familial.

Lotul 5: Minim 1 - maxim 3 locuri pentru copii și tineri cu vârsta cuprinsă între 7-26 ani cu dizabilități accentuate și grave, cazare în casă tip familial.

Lotul 6: Minim 4 – maxim 6 locuri pentru copii și tineri cu handicap grav, dependenți, cu vârsta cuprinsă între 7-26 ani, cazare centru de recuperare și reabilitare.

Lotul 7: Minim 3 - maxim 6 locuri pentru pentru copii cu dizabilități profunde, dependenți, cu vârsta cuprinsă între 0-18 ani, cazare în casă de tip familial.

Lotul 8: Minim 2 - maxim 4 locuri pentru pentru copii cu dizabilități, cu vârsta cuprinsă între 7-18 ani, cazare în casă de tip familial.

Procedura de achiziție – procedura proprie aplicabila in cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice prevazute in anexa 2 din Legea 98/2016, conform O.U.G. 114/2020 de modificare a unor acte normative cu impact in domeniul achizitiilor publice.



3. **Criteriul de atribuire** : cel mai bun raport calitate - pret
4. **Perioada de valabilitate a ofertei**: 60 de zile
5. **Durata prestării serviciilor** : 36 de luni (3 ani)
6. **Condiții de plată**: Autoritatea contractantă se obligă să achiziționeze și să plătească prețul convenit prin contract în baza rapoartelor de activitate, a prezentei prevazute la nivelul caietului de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate;

Plata se va face cu O.P. de către autoritatea contractantă conform bugetului aprobat în contul operatorului economic în maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii prin sistemul RO e-factura (după efectuarea/semnarea recepției serviciului).

7. Garanția de bună execuție: NU ESTE CAZUL

8. 1.Cerințe pentru ofertanți privind capacitate de calificare și selecție

a. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în motive referitoare la:

- Declarație privind neîncadrarea în art.164,165,167 din Legea nr. 98/2016
- Declarației conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016
- Cazier judiciar pentru asociație/fundație și pentru persoanele care fac parte din conducerea asociației/fundației.

NOTA: Operatorii economici participanți la procedura proprie offline au obligația de a completa și de a depune Documentul Unic de Achiziție European (DUAЕ) odată cu oferta. Pentru această procedură desfășurată offline, operatorii economici vor utiliza obligatoriu modelul editabil de DUAЕ pus la dispoziție de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire atașate anunțului de participare propriu.

Completarea și depunerea documentului se va realiza cu respectarea următoarelor reguli:

- Operatorul economic va descărca fișierul editabil furnizat, îl va completa integral cu datele specifice solicitate pentru demonstrarea neîncadrării în motivele de excludere și a îndeplinirii criteriilor de calificare (referitoare la autorizarea serviciilor sociale cu cazare pentru copii, capacitate tehnică/profesională etc.) și îl va semna.
- Depunerea DUAЕ se va face fie pe suport hârtie prin imprimarea documentului completat, semnat și stampilat pe fiecare pagină, integrat în plicul/coletul conținând oferta depusă la sediul autorității contractante.
- În situația în care operatorul economic participă în asociere, folosește subcontractanți autorizați pentru servicii conexe ori beneficiază de susținerea unui terț, se va prezenta obligatoriu câte un document DUAЕ completat și semnat separat pentru fiecare entitate implicată (asociat, subcontractant, terț susținător), utilizând același format editabil pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

b. Cerințe privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

- licență de funcționare a serviciului social conform legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- acreditare furnizor de servicii sociale aliberata de Ministerul Muncii și Protecției Socialeconform legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale



- Oficiul Registrul Comertului/Certificatul de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor. Prezentarea de documente care dovedesc forma de inregistrare in calitatea de operator economic/furnizor privat de servicii sociale, in conformitate cu art.173 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este rezident (traduse in limba romana si legalizate). Persoana Juridica straina beneficiaza in Romania de acelasi regim privind participarea de care beneficiaza si furnizorul roman in tara in care furnizorul strain este rezident.
- **Actul constitutiv si statutul de functionare** prin care ofertantul demonstreaza ca are ca si obiect de activitate furnizarea de servicii sociale.furnizorul de servicii sociale are spații corespunzătoare pentru acordarea de servicii sociale conform standardelor minime de calitate
- Stat de funcții al angajaților agrenati pentru prestarea contractului
- Furnizorul de servicii sociale are spații corespunzătoare pentru acordarea de servicii sociale conform standardelor minime de calitate (conform cerintelor din caietul de sarcini)
- Declarație privind deținerea personalului de specialitate necesar prestării serviciilor sau extras REVISAL din care să reiasă vechimea în ocupație/profesie.
- Ofertantul va demonstra ca a prestat servicii similare, respectiv servicii sociale – Căsuțe de tip familial, cu sau fără cazare, in ultimii 3 ani, prin prezentarea de rapoarte de activitate / contracte. Ultimii 3 ani se vor calcula de la data limita de depunere a ofertelor.

9.Declarație cu privire la calificările personalului - Modul de prezentare a propunerii tehnice

Cerintele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

În cazul în care se constată faptul că anumite elemente ale ofertei sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, oferta este considerată **neconformă**.

Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii care sunt în vigoare în România precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii. Sunt disponibile pe Inspekția Muncii - site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

10. Declarația de acceptare a condițiilor contractuale împreună cu eventualele amendamente.

11. Declarație pe proprie răspundere privind integrarea în ofertă a obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

12.Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Oferta financiară va cuprinde toate costurile directe și indirecte aferente prestării serviciilor solicitate.

Oferta va fi exprimată în lei raportată la capacitatea maximă ofertată cât și la prețul unitar/beneficiar, această oferta rămânând fermă pe o perioadă de 60 de zile de la data depunerii.



*Prețul trebuie să reflecte respectarea standardelor de cost și standardelor minime de calitate pentru serviciile oferite. Prestatorul are obligația de a presta serviciile cu profesionalism și promptitudine și în conformitate cu clauzele contractuale asumate, iar oferta financiară va trebui să fie de forma **cost/an/beneficiar** și **cost/luna/beneficiar** avându-se în vedere **Hotărârea nr. 6/2026 privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile social***

13. Moneda în care se transmite oferta RON

14. Limba în care se redactează oferta: Limba română

15. Modul de prezentare a ofertei: Ofertele vor fi transmise în format electronic la adresa de email achizitii@dgaspc3.ro sau depuse în plic sigilat la registratura autorității contractante din Bulevardul Basarabia, nr 256, Sector 3, București. Ofertele se pot transmite până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor, menționată în prezentul anunț.

16. Criterii de atribuire: Potrivit Legii nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a aplica criterii de calificare și selecție: Sediul Furnizorului serviciului social de tip rezidențial (casă de tip familial, apartamente de tip familial sau centre de plasament) destinat copiilor din sistemul de protecție specială trebuie să fie în București sau județele învecinate (repectând astfel principiul proximității), amplasat în comunitate sau în imediată apropiere a acesteia. Este amenajat corespunzător scopului/funcțiilor sale și trebuie să corespundă pentru acordarea de servicii sociale de tip rezidențial (case de tip familial, apartamente de tip familial sau centre de plasament), conform loturilor menționate mai sus.

Astfel, ținând cont de tipul serviciilor și de specificul lor dar și de caracteristicile tehnice clar menționate la nivelul caietului de sarcini precum și de faptul că o evaluare clară a parametrilor tehnici este dificilă, autoritatea contractantă a stabilit criteriul de atribuire în conformitate cu prevederile art. 111 alin. (6), respectiv art. 187 din Legea 98/2016 privind Achizițiile publice să fie **cel mai bun raport calitate-preț**.

Astfel, în ceea ce privește criteriile de evaluare autoritatea contractantă a stabilit următoarele:



Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60
Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$ Pretul/ beneficiar se va raporta la standardelor minime de cost aprobate prin Hotărârea nr. 1253/2022 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.		
Distanța dintre sediul contractante si sediul centrului	Descriere	Pondere
Algoritm de calcul: 10 puncte- distanta dintre sediul autoritatii contractante si sediul centrului pentru persoane cu dizabilitati. a. Intre 0-50 km - 20 puncte b. Intre 51-100 km- 10 puncte c. Mai mult de 100 km - 0 puncte	Componenta tehnica calitativă	20% Punctaj maxim factor:20



Experiența personalului de conducere si a celui de specialitate cu caracter permanent in desfasurarea de activități de coordonare de servicii sociale	Componenta tehnica calitativă	20% Punctaj maxim factor:20
--	--	---

Experiența personalului de conducere si a celui de specialitate cu caracter permanent in desfasurarea de activități de coordonare de servicii sociale, respectiv, de implicare a personalului de specialitate cu caracter permanent in desfasurarea de activitati de asistenta sociala, punctaj maxim 20 puncte, astfel:

1.1 Coordonator servicii sociale

intre 6 luni-1 an - 4 puncte

intre 1 an- 3 ani – 8 puncte

peste 3 ani -10 puncte

Acest criteriu va fi justificat prin documente din care rezulta calitatea de coordonatori și experiența/vechimea ca si coordonatori de servicii sociale.

1.2 Responsabil management de caz/Manager de caz

intre 6 luni-1 an - 4 puncte

intre 1 an- 3 ani – 8 puncte

peste 3 ani - 10 puncte

Acest criteriu va fi justificat prin contracte de muncă /servicii/ voluntariat și a documentelor de studii care certifică calificare în domeniu.

Descrierea factorului de calitate:

In vederea organizării și acordării de servicii de calitate în cadrul serviciilor de tip rezidential, experiența resursei umane de coordonare si a celei de specialitate în dezvoltarea si desfasurarea de servicii sociale constituie un avantaj, având în vedere necesitatea de implementare a standardului minim de calitate privind serviciile rezidentiale pentru copii si a organizarii activitatilor sociale recomandate de standardul in vigoare prevazut pentru serviciile rezidentiale pentru copii. Personalul de conducere si de specialitate, cu caracter permanent sunt resursele active ale operatorului economic/ furnizorului privat, deoarece potențialul lor contribuie activ la coordonarea si initierea personalului de specialitate si de ingrijire din cadrul serviciilor de tip familial si implicit să conducă la creșterea eficienței și



eficacității, dar și calității serviciilor care fac obiectul achiziției, acestea având un conținut specializat și un rezultat cu efecte utile, imateriale și intangibile destinate satisfacerii unei nevoi sociale. Din aceste considerente criteriul de calitate ce vizează experiența resursei umane în coordonarea și implicarea de specialitate în servicii sociale este apreciat ca reprezentând 20% din punctajul total de evaluare.

17. Reguli de comunicare și transmitere a datelor

Comunicarea între furnizorul de servicii sociale și autoritatea contractantă poate fi telefonic, prin e-mail sau prin poștă pentru transmiterea corespondenței (facturi, documente beneficiari...etc)

18. Modalitatea de implementarea a contractului și durata de valabilitate a acestuia

Durata acordului-cadru : 36 de luni, de la momentul semnării. Se vor încheia contracte subsecvente lunar, trimestrial sau semestrial în funcție de nevoile identificate la nivelul autorității contractante și resursele bugetare alocate cu această destinație.

19. Modalitatea de plată și penalități

Autoritatea contractantă va achita furnizorului privat de servicii sociale prețul/beneficiar/lună, contractat astfel:

- Decontarea se va face la prețul contractului/beneficiar/lună, prin emiterea unei facturi lunare (la valoarea serviciului social prestat proporțional cu numărul de zile de prezență și/sau absență a beneficiarilor în centru)
- Factura va fi emisă de către furnizorul privat de servicii sociale în prima săptămână din luna următoare și se va depune la sediul autorității contractante împreună cu **tabelul** cu prezența beneficiarilor, un **raport** prin situația socio-psiho-medicală a beneficiarilor .
- Plata se va face cu O.P. de către autoritatea contractantă conform bugetului aprobat în contul operatorului economic în maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii prin sistemul RO e-factura (după efectuarea/semnarea recepției serviciului).

20. Contractul

Tipul contractului *Acord Cadru de Servicii sociale cu cazare pentru copii și tineri cu și fără diferite tipuri de dizabilități. Cod CPV: 85311300-5 Servicii sociale pentru copii și tineri.*

Serviciile sociale vor fi contractate pentru o perioadă de 36 luni prin încheierea unui accord-cadru pentru minim 35 de locuri în prezent, maxim 62 locuri. Prețul este stabilit luând în considerare standardul de cost prevăzut pentru serviciile sociale acordate persoanelor minore cât și solicitările de majorare a prețului venite din partea unui operator de servicii sociale ce are contract în vigoare.

Achizitorul își rezervă dreptul de a suplimenta obiectul contractului, în limita necesităților și posibilităților financiare.

Sumele vor fi plătite de autoritatea contractantă în cadrul contractului subsecvent conform prețului contractat.

Actualizarea prețului contractului se poate face doar în situațiile prevăzute la art. 165 din H. 395/2016, precum și cele ale art.221 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.



Prețul contractului se poate actualiza, în mod excepțional, doar după următoarea formulă:

$P_a = P_i * I$, unde:

P_a = prețul actualizat;

P_i = prețul inițial

I = indicele preturilor de consum pentru produse și servicii ce compun prețul standardului de cost. Indicele preturilor de consum va fi cel comunicat de I.N.S. raportat la data încheierii contractului. Ajustarea pretului va putea fi posibilă dacă valoarea indicelui fluctuează cu mai mult de 10 %.

Actualizarea prețului contractului se va realiza în funcție de modificarea costului standard prevăzut în Hotărârea nr. 6/2026 privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale ori în situația în care apar alte prevederi legislative care determină modificarea costurilor de furnizare a serviciului contractat. Pretul contractului se poate actualiza după următorul algoritm de calcul:

$P_a = (P_i * SCN) / SCA$, unde:

P_a = prețul actualizat;

P_i = prețul inițial

SCN = Standard de cost nou

SCA = Standard de cost actual (la data contractării)

Actualizarea prețului contractului se va realiza în funcție de modificarea costului standard prevăzut în Hotărârea nr. 6/2026 privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice ori în situația în care apar alte prevederi legislative care determină modificarea costurilor de furnizare a serviciilor sociale, conform formulelor de mai sus.

21. Modalitatea de implementare a contractului

Contractul de servicii va fi derulat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, urmărind modul de implementare a acestuia prin Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului.

Implementarea va avea în vedere acțiunea de prestare a serviciilor, în baza documentelor descrise în Caietul de sarcini, buget alocat, instrumentele de monitorizare și control inclusiv stabilirea clară a termenelor de desfășurarea activității, gestionare tehnico-financiară, asumarea prealabilă a responsabililor pentru fiecare activitate.

Prestatorul va desfășura activitățile conform caietului de sarcini, și va fi direct răspunzător de modul îndeplinire a obligațiilor contractuale atât din punct de vedere calitativ cât și



cantitativ, după caz, timpul de furnizare, prețurile, riscurile previzibile și, după caz, va lua în considerare și alte documente prevăzute expres de lege, valabile la acel moment.

Modalități de plată și penalități

Autoritatea contractantă se obligă să achiziționeze și să plătească prețul convenit prin contract în baza rapoartelor de activitate, a prezentei prevăzute la nivelul caietului de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate;

Plata se va face cu O.P. de către autoritatea contractantă conform bugetului aprobat în contul operatorului economic în maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii prin sistemul RO e-factura (după efectuarea/semnarea receptiei serviciului).

Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

Cu excepția prevederilor clauzei Forța majoră, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare.

DIRECȚIA DPC

DIRECTOR EXECUTIV

ALEXANDRU PASCALIN



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,

GABRIELA CÎNTĂREȚU



Serviciul Management de Caz Copii

Sef Serviciu

Document
semnat electronic
calificat



Intocmit,

Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte

