



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Director General

Sigilat digital de: **MIHAELA UNGUREANU**
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
Sector 3

10.2023 / Nr. act
Digitally signed by / Semnat digital de:
MIHAELA UNGUREANU
Avizare si aprobare
23.10.2023 15:32:53 (GMT+03:00)

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACHIZIȚIA

Denumirea : „Servicii sociale cu cazare pentru persoane cu diferite tipuri de dizabilități sau aflate în incapacitate de acțiune” Cod CPV: 85311200-4 Servicii sociale pentru persoane cu handicap

Sursa de finanțare : Buget local

Obiectul : Acord Cadru servicii sociale cu cazare pentru persoane cu diferite tipuri de dizabilități sau aflate în incapacitate de acțiune, pentru un număr de maxim 143 locuri, pentru o perioadă de 36 de luni, după cum urmează:

Lotul 1: minim 1 - maxim 6 locuri pentru persoane adulte cu dizabilități seropozitive, diagnosticate cu HIV-SIDA și care au și alte afecțiuni asociate (mentale, psihice);

Lotul 2: minim 1 – maxim 8 locuri pentru persoane adulte cu dizabilități care au un grad de autonomie ridicat și care beneficiază de servicii sociale în cadrul centrelor pentru viață independentă/centrelor pentru incluziune socială, servicii constând în desfășurare de activități de socializare și petrecere a timpului liber, pregătire pentru o viață independentă, servicii de recuperare, servicii medicale, consiliere vocațională, sprijin pentru identificarea unui loc de muncă și pentru menținerea unui loc de muncă;

Lotul 3: minim 1 - maxim 16 locuri pentru tineri cu dizabilități proveniți din sistemul de protecție al copilului, încadrați în grad de handicap grav, accentuat și mediu care beneficiază de servicii de dezvoltare cognitiv comportamentală, logopedie, kinetoterapie, fizioterapie, socializare, terapii alternative/ complementare (muzicoterapie, ludoterapie, stimulare senzorială);

Lotul 4: minim 1 - maxim 108 locuri pentru persoane adulte cu dizabilități dependente parțial/integral cu dizabilități psihice, mentale, asociate, încadrate în grad de handicap accentuat sau grav care necesită îngrijire și supraveghere specializată și care beneficiază de servicii sociale în centre de tip CIA constând în servicii de recuperare și reabilitare, medicale, de suport și socializare.

Lotul 5: minim 1 - maxim 5 locuri pentru persoane adulte cu dizabilități psihice și/sau mentale severe, cu tulburări de comportament care necesită servicii de tip CaBR



Procedura de achiziție – procedura proprie aplicabila in cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice prevazute in anexa 2 din Legea 98/2016, conform O.U.G. 114/2020 de modificare a unor acte normative cu impact in domeniul achizitiilor publice.

Criteriul de atribuire : cel mai bun raport calitate -pret

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile

Durata prestării serviciilor : 36 de luni (3 ani)

Condiții de plată:

-Autoritatea contractantă se obligă să achiziționeze și să plătească prețul convenit prin contract in baza rapoartelor de activitate, a prezentei prevazute la nivelul caietului de sarcini.

-Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate;

-Plata se va face cu O.P. de către autoritatea contractantă conform bugetului aprobat în contul operatorului economic în maxim 30 de zile de la data inregistrării facturii prin sistemul RO e-factura (dupa efectuarea/semnarea receptiei serviciului).

Garanția de bună execuție: NU ESTE CAZUL

1.Cerințe pentru ofertanți privind capacitate de calificare și selecție

a. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în motive referitoare la:

-Declarație privind neîncadrarea în art.164,165,167 din Legea nr. 98/2016

-Declarației conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016

-Certificat constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor,taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat).

- Cazier judiciar pentru asociație/fundație și pentru persoanele care fac parte din conducerea asociației/fundației.

-Certificat de integritate comportamentală emis de către SPCEP conform Art. 17 alin (1) și alin (2) respectiv art. 18 din Legea 118/2019. **pentru angajații care lucrează direct cu beneficiarii;**

Cerințe privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

- **Licență de funcționare** a serviciului social conform legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale

- **Acreditare furnizor** de servicii sociale aliberata de Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale Sociale conform legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale

- Oficiul Registrul Comertului/**Certificatul de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor.** Prezentarea de documente care dovedesc forma de inregistrare in calitatea de



operator economic/furnizor privat de servicii sociale, în conformitate cu art.173 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este rezident (traduse în limba română și legalizate). Persoana Juridică străină beneficiază în România de același regim privind participarea de care beneficiază și furnizorul român în țara în care furnizorul străin este rezident.

- **Actul constitutiv și statutul de funcționare** prin care ofertantul demonstrează că are ca și obiect de activitate furnizarea de servicii sociale. Furnizorul de servicii sociale are spații corespunzătoare pentru acordarea de servicii sociale conform standardelor minime de calitate

- Stat de funcții al angajaților agreați pentru prestarea contractului și stat de personal;

2. Declarație cu privire la calificările personalului - Modul de prezentare a propunerii tehnice

Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

În cazul în care se constată faptul că anumite elemente ale ofertei sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, oferta este considerată **neconformă**.

Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii care sunt în vigoare în România precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii. Sunt disponibile pe Inspekția Muncii - site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

3. Declarația de acceptare a condițiilor contractuale împreună cu eventualele amendamente.

4. Declarație pe proprie răspundere privind integrarea în ofertă a obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

5. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Oferta financiară va cuprinde toate costurile directe și indirecte aferente prestării serviciilor solicitate.

Oferta va fi exprimată în lei raportată la capacitatea maximă ofertată cât și la prețul unitar/beneficiar, această ofertă rămânând fermă pe o perioadă de 90 de zile de la data depunerii.

Prețul trebuie să reflecte respectarea standardelor de cost și standardelor minime de calitate pentru serviciile oferite. Prestatorul are obligația de a presta serviciile cu profesionalism și promptitudine și în conformitate cu clauzele contractuale asumate, iar oferta financiară va



trebui să fie de forma cost/an/beneficiar si cost/luna/beneficiar avându-se în vedere H.G nr. 1253/2022 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

6.Moneda în care se transmite oferta RON

7.Limba in care se redactează oferta: Limba română

8.Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele vor fi transmise in format electronic la adresa de email achizitii@dgaspc3.ro sau depuse in plic sigilat la registratura autoritatii contractante din strada Parfumului nr.2-4 Sector 3, Bucuresti. Ofertele se pot transmite pana la data si ora limita pentru depunerea ofertelor, mentionata in prezentul anunt.

9. Criterii de atribuire:

Potrivit Legii nr. 98/2016, autoritatea contractanta are obligatia de a aplica criteriile de calificare si selectie :

Tinand cont de tipul serviciilor si de specificul lor dar si de caracteristicile tehnice clar mentionate la nivelul caietului de sarcini precum si de faptul ca o evaluare clara a parametrilor tehnici este dificila, autoritatea contractanta a stabilit criteriul de atribuire in conformitate cu prevederile art. 111 alin. (6) ,repectiv art. 187 din Legea 98/2016 privind Achizitiile publice sa fie **cel mai bun raport calitate- preț.**

Astfel in ceea ce priveste criteriile de evaluare autoritatea contractanta a stabilit următoarele:

Nr Crt.	Criterii de atribuire	Punctaj
1	Preț	60 pct
2	Distanța dintre sediul autorității contractante și sediul centrului pentru persoane adulte cu dizabilități	20 pct
3	Continuitate în furnizarea serviciilor către beneficiar	20
	TOTAL	100 pct



1. Prețul

a. 60 puncte – punctaj maxim pentru valoarea totală cea mai mică (V_{min}) dintre ofertele declarate acceptate.

Algoritm de calcul:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel:

$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

2. 20 puncte - distanța dintre sediul Autorității contractante și sediul centrului pentru persoane cu dizabilități

- a. Intre 0-150 km – 20 puncte
- b. Intre 151-300 km – 10 puncte
- c. Intre 301-550 km – 5 puncte
- d. peste 551 km – 0 puncte

3. 20 puncte - continuitate în furnizarea serviciilor către beneficiar. Operatorul economic va depune contractele incheiate cu DGASPC Sector 3 in ultimii 5 ani.

- a. Peste 36 luni - 20 puncte
- b. 12-36 luni - 10 puncte
- c. 1-12 luni - 5 puncte



10. Reguli de comunicare și transmitere a datelor

Comunicarea între furnizorul de servicii sociale și autoritatea contractantă poate fi telefonic, prin e-mail sau prin poștă pentru transmiterea corespondenței (facturi, documente beneficiari...etc)

11. Modalitatea de implementarea a contractului și durata de valabilitate a acestuia

Durata acordului-cadru: 36 de luni, de la momentul semnării. Se vor încheia contracte subsecvente lunar, trimestrial sau semestrial în funcție de nevoile identificate la nivelul autorității contractante și resursele bugetare alocate cu această destinație.

12. Modalitatea de plată și penalități

Autoritatea contractantă va achita furnizorului privat de servicii sociale prețul/beneficiar/lună, contractat astfel:

- Decontarea se va face la prețul contractului/beneficiar/lună, prin emiterea unei facturi lunare (la valoarea serviciului social prestat proporțional cu numărul de zile de prezență și/sau absență a beneficiarilor în centru)
- Factura va fi emisă de către furnizorul privat de servicii sociale în prima săptămână din luna următoare și se va depune la sediul autorității contractante împreună cu **tabelul** cu prezența beneficiarilor, un **raport** prin situația socio-psiho-medicală a beneficiarilor.
- Plata se va face cu O.P. de către autoritatea contractantă conform bugetului aprobat în contul operatorului economic în maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii prin sistemul RO e-factura (după efectuarea/semnarea receptiei serviciului).

13. Contractul

1.1. Tipul contractului Acord Cadru de Servicii sociale cu cazare pentru persoane cu diferite tipuri de dizabilități sau aflate în incapacitate de acțiune

Cod CPV: 85311200-4 Servicii sociale pentru persoane cu handicap

Serviciile sociale vor fi contractate pentru o perioadă de 36 luni prin încheierea unui acord-cadru pentru maxim 143 locuri. Prețul este stabilit luând în considerare standardul de cost prevăzut pentru serviciile sociale acordate persoanelor adulte cu sau fără handicap, cât și în baza istoricului autorității contractante.

Achizitorul își rezervă dreptul de a suplimenta obiectul contractului, în limita necesităților și posibilităților financiare.

Sumele vor fi plătite de autoritatea contractantă în cadrul contractului subsecvent conform prețului contractat.

Actualizarea prețului contractului se poate face doar în situațiile prevăzute la art. 165 din H. 395/2016, precum și cele ale art.221 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Prețul contractului se poate actualiza, în mod excepțional, doar după următoarea formulă:



$P_a = P_i * I$, unde:

P_a = prețul actualizat;

P_i = prețul inițial

I = indicele preturilor de consum pentru produse și servicii ce compun prețul standardului de cost. Indicele preturilor de consum va fi cel comunicat de I.N.S. raportat la data încheierii contractului. Ajustarea pretului va putea fi posibilă dacă valoarea indicelui fluctuează cu mai mult de 10 %.

Actualizarea prețului contractului se va realiza în funcție de modificarea costului standard prevăzut în Hotărârea nr.1253/2022 ori în situația în care apar alte prevederi legislative care determină modificarea costurilor de furnizare a serviciului contractat. Prețul contractului se poate actualiza după următorul algoritm de calcul:

$P_a = (P_i * SCN) / SCA$, unde:

P_a = prețul actualizat;

P_i = prețul inițial

SCN = Standard de cost nou

SCA = Standard de cost actual (la data contractării)

Actualizarea prețului contractului se va realiza în funcție de modificarea costului standard prevăzut în Hotărârea nr.1253/2022 ori în situația în care apar alte prevederi legislative care determină modificarea costurilor de furnizare a serviciilor sociale, conform formulelor de mai sus.

14. Modalitatea de implementare a contractului

Contractul de servicii va fi derulat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, urmărind modul de implementare a acestuia prin Direcția pentru Protecție Socială.

Implementarea va avea în vedere acțiunea de prestare a serviciilor, în baza documentelor descrise în Caietul de sarcini, buget alocat, instrumentele de monitorizare și control inclusiv stabilirea clară a termenelor de desfășurarea activității, gestionare tehnico-financiară, asumarea prealabilă a responsabililor pentru fiecare activitate.

Prestatorul va desfășura activitățile conform caietului de sarcini, și va fi direct răspunzător de modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, după caz, timpul de furnizare, prețurile, riscurile previzibile și, după caz, va lua în considerare și alte documente prevăzute expres de lege, valabile la acel moment.

4.3 Modalități de plată și penalități

-Autoritatea contractantă se obligă să achiziționeze și să plătească prețul convenit prin contract în baza rapoartelor de activitate, a prezentei prevăzute la nivelul caietului de sarcini.

-Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate;



-Plata se va face cu O.P. de către autoritatea contractantă conform bugetului aprobat în contul operatorului economic în maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii prin sistemul RO e-factura (după efectuarea/semnarea recepției serviciului).

Sancțiuni pentru nedeplinirea culpabilă a obligațiilor

Cu excepția prevederilor clauzei Forța majoră, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare.

DIRECȚIA DPS

DIRECTOR EXECUTIV

DANIELA MARIA CORLAN

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,

GABRIELA CÎNTĂREȚU

Serviciul SECPAH

DIANA MIHAELA BALAN

Intocmit,

Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte