



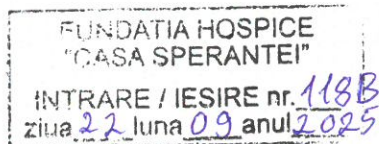
CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro



PROTOCOL DE COLABORARE

PĂRȚILE:

1. FUNDAȚIA HOSPICE CASA SPERANȚEI, cu sediul Brașov, str. Sitei nr. 17A și punct de lucru în București, str. Tămâioarei nr. 121-123, sector 2, e-mail hospice@hospice.ro, înregistrată la nr. [REDACTED] în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, cod fiscal [REDACTED] **reprezentată legal prin Director Executiv - MIRELA NEMȚANU**

și

2. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3, cu sediul în București, str. Parfumului nr. 2-4, sector 3, tel/fax 0372.126.100-0372.126.101, e-mail office@dgaspc3.ro, cod fiscal [REDACTED] **reprezentată legal prin DIRECTOR GENERAL - MIHAELA UNGUREANU**,

Având în vedere prevederile:

- Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE) - (General Data Protection Regulation - GDPR);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare,

Au convenit la încheierea prezentului protocol de colaborare, cu respectarea următoarelor clauze:

I. OBIECTUL PROTOCOLULUI:

1.1. Colaborarea părților în vederea furnizării de servicii de îngrijire paliativă, precum îngrijire medicală, sprijin social, consiliere psiho-emoțională și spirituală beneficiarilor adulți diagnosticați cu boli oncologice aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3.

1.2. Serviciile acordate de către Fundația Hospice Casa Speranței sunt acordate cu titlu gratuit în limita disponibilității locurilor și pe baza criteriilor de selecție conform politicilor și procedurilor interne ale fundației.

II. DURATA PROTOCOLULUI:

2.1. Prezentul protocol de colaborare se încheie pentru o perioadă de 1 (un) an și intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

2.2. Părțile pot conveni prelungirea protocolului, prin act adițional în condițiile legii.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

3.1. FUNDAȚIA HOSPICE CASA SPERANȚEI:

3.1.1. va asigura serviciul de îngrijire paliativă pentru adulții afectați de boli oncologice cu prognostic limitat, cu scopul de a îmbunătăți calitatea vieții acestora și a familiilor lor, asigurând prevenirea și tratamentul durerii, al simptomelor și altor probleme fizice, psihosociale, educaționale și spirituale. Serviciile de îngrijire paliativă se vor acorda adulților, beneficiari ai D.G.A.S.P.C. Sector 3, prin intermediul unei echipe formate din medic specializat în îngrijire paliativă, asistent medical, psiholog, kinetoterapeut, consilier spiritual;

3.1.2. va desemna o persoană de contact (asistent social) pentru a menține legătura și a prelua cazurile referite de reprezentantul D.G.A.S.P.C. Sector 3 în vederea evaluării și acordării serviciilor de îngrijiri paliative în funcție de nevoile identificate, locurile disponibile;

3.1.3. va selecta pacienții ale căror situații medicale se conformează criteriilor de eligibilitate impuse de normele de îngrijire paliativă și se va orienta pacientul către serviciile Hospice Casa Speranței adecvate: servicii de îngrijire la domiciliu, servicii de internare la unitatea Hospice București, consultații în ambulatoriu și intervenții specializate în centrul de zi;

3.1.4. echipa va ține evidența tuturor bolnavilor de care se ocupă, respectând toate principiile eticii și deontologiei medicale;

3.1.5. echipa de îngrijiri paliative este subordonată Fundației Hospice Casa Speranței București, dar poate oferi, la cerere, rapoarte anuale conducerii D.G.A.S.P.C. Sector 3, cu privire la sprijinul acordat beneficiarilor;

3.1.6. va asigura în centrul de zi adulți următoarele servicii integrate: servicii medicale, kinetoterapie, consiliere psihologică, consiliere spirituală, asistență socială și terapie prin arte combinate;

3.2. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3:

3.2.1. va sprijini echipa de îngrijiri paliative a Fundației Hospice Casa Speranței în relația cu beneficiarii;

3.2.2. va oferi detalii asistentului social al echipei de îngrijire paliativă din cadrul Fundației Hospice Casa Speranței cu privire la drepturile și facilitățile adresate pacienților, conform noilor reglementări legislative precum și cu privire la programele pe care instituția le derulează în beneficiul acestora, în măsura în care

acestea nu încalcă prevederile legislației în materia privind protecția datelor cu caracter personal ale beneficiarilor sau a clauzelor contractuale asumate între D.G.A.S.P.C. Sector 3 și alte părți contractante pentru care s-a asumat un acord de confidențialitate;

3.2.3. persoana de contact în relația cu Fundația Hospice Casa Speranței este doamna [REDACTAT] – [REDACTAT] Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;

3.3. OBLIGAȚII COMUNE ALE PĂRȚILOR:

3.3.1. Părțile înțeleg să execute obligațiile asumate prin prezentul protocol de colaborare cu bună credință și maximă diligență.

3.3.2. Părțile au obligația păstrării confidențialității cu privire la datele cu caracter personal, a intimității și demnității beneficiarilor, ce fac obiectul prezentului protocol, în condițiile legii.

3.3.3 Părțile sunt răspunzătoare de promptitudinea și rapiditatea cu care vor răspunde solicitărilor venite din partea oricăreia dintre ele.

3.3.4. Părțile garantează că activitățile desfășurate în cadrul derulării protocolului vor fi în conformitate cu standardele și metodologiile de organizare și funcționare prevăzute de legislația în vigoare, precum și cu regulamentele și procedurile aprobate la nivelul D.G.A.S.P.C. Sector 3 și ale Fundației.

IV. CLAUZĂ DE CONFIDENȚIALITATE

4.1. Părțile vor trata informațiile confidențiale ca fiind strict confidențiale și vor folosi, reproduce sau retransmite informații confidențiale numai în scopul realizării obiectului prezentului protocol de colaborare.

4.2. Părțile se obligă a păstra confidențialitatea tuturor datelor cu caracter personal pe care le vor prelucra ca urmare a executării prezentului protocol de colaborare.

4.3. Părțile se obligă să respecte prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor.)

4.4. În situația încălcării securității datelor cu caracter personal cu privire la datele prelucrate în temeiul prezentului protocol de colaborare, Fundația se obligă să informeze Direcția în conformitate cu prevederile art. 34 din Regulamentul (UE) nr. 679/2016.

4.5. Părțile pot stabili, de comun acord, orice alte măsuri necesare în vederea asigurării protecției și securității datelor cu caracter personal.

V. FORȚA MAJORĂ

5.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

5.2. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol de colaborare pe toată perioada în care acesta acționează.

5.3. Îndeplinirea protocolului de colaborare va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

5.4. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți în scris în maximum 5 zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 10 zile de la apariție. Data de referință este data ștampilei poștei de expediere. limitării consecințelor.

5.5. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți în scris în maximum 15 zile de la încetare.

5.6. Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 30 zile, fiecare parte poate renunța la executarea protocolului pe mai departe. În acest caz nici una dintre părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul legii și al prezentului protocol până la data respectivă.

VI. REZILIEREA PROTOCOLULUI

6.1. Constituie motiv de reziliere a prezentului protocol de colaborare următoarele:

6.1.1. nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, de către una dintre părți;

6.1.2. retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul a fost autorizat, în situația în care această limitare afectează furnizarea serviciilor prevăzute de prezentul protocol, precum și suspendarea, retragerea sau limitarea domeniului de activitate pentru care s-a obținut acreditarea și/sau licențierea în condițiile legii;

VII. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

7.1. Constituie motiv de încetare a prezentului protocol de colaborare următoarele:

7.1.1. încetarea perioadei de valabilitate pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au convenit prelungirea sa;

7.1.2. acordul scris al părților;

7.1.3. în cazul reorganizării sau desființării uneia dintre părți, potrivit legii;

7.1.4. în caz de forță majoră, definit potrivit legislației în vigoare;

7.1.5. reziliere.

VIII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

8.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul protocol de colaborare vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

8.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență cu privire la executarea prezentului protocol, fiecare se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

IX. NOTIFICĂRI

9.1. În accepțiunea părților, orice notificare, comunicare, permisiune, consimțământ, aprobare sau altele asemenea adresate de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului protocol de colaborare.

9.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de către destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

9.3. Dacă notificarea se trimite prin telefax, e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

X. DISPOZIȚII FINALE

10.1. Prezentul protocol poate fi modificat numai prin acordul părților, orice intenție în acest sens notificându-se celeilalte părți în scris, cu cel mult 15 zile înainte, iar modificările se vor constitui în acte adiționale, care vor face parte integrantă din protocolul de colaborare.

10.2. Niciuna dintre părți nu are dreptul să inițieze activități sau acțiuni în cadrul protocolului, care implică și responsabilități pentru cealaltă parte, fără acordul acesteia.

10.3. Părțile se vor informa reciproc asupra tuturor acțiunilor întreprinse în demersurile organizării și desfășurării activităților propuse, atât timp cât acestea fac obiectul obligațiilor asumate de fiecare parte.

10.4. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Prezentul protocol de colaborare s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

FUNDAȚIA HOSPICE CASA SPERANȚEI

**DIRECTOR EXECUTIV
MIRELA NEGRU**



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI SECTOR 3**

**DIRECTOR GENERAL
MIHAELA GÂMBĂ**

**Director Executiv D.P.S.,
Daniela Corlan**

**Director Executiv Direcția Juridică,
Valeriu GÂMBĂ**

**Șef Serviciul Juridic și Contencios,
Andreea GÂMBĂ**

**Consilier juridic,
Andreea GÂMBĂ**