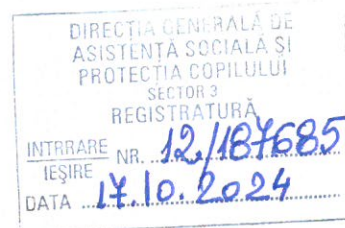




Nr. 573/23.09.2024

PROTOCOL DE COLABORARE



I. PĂRȚILE:

Facultatea de Sociologie și Asistență Socială - Universitatea din București, cu sediul în București, Bdul. Schitul Măgureanu nr. 9, sector 5, email: office@sas.unibuc.ro, telefon/fax: 021.312.1791, reprezentată legal prin prof. univ. dr. **Liviu CHELCEA**, în calitate de Decan, denumită în continuare PARTENER 1

și

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, cu sediul în București, Sector 3, Str. Parfumului nr. 2-4, cod poștal 030167, telefon: 0372.126.100, fax: 0372.126.101, email: office@dgaspc3.ro, reprezentată de doamna **Mihaela UNGUREANU** în calitate de Director General, denumită în continuare PARTENER 2

Având în vedere prevederile:

- Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 797/2017 privind aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE) – (General Data Protection Regulation – GDPR);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- HG nr. 1018/2002 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la obligațiile ce revin serviciilor publice specializate pentru protecția drepturilor copilului, în vederea garantării respectării dreptului la imagine și intimitate al copilului aflat în plasament sau încredințare.

Au încheiat prezentul protocol de colaborare cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI:

2.1 Colaborarea părților în vederea efectuării unui stagiu de practică în domeniul asistenței sociale de către studenții Facultății de Sociologie și Asistență Socială, specializarea Asistență Socială, stagiul desfășurat sub atenta coordonare și îndrumare a coordonatorului de practică desemnat de PARTENERUL 2, pentru un număr de 25 locuri, după cum urmează:

- Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului - 18 locuri;
- Direcția Protecție Socială - 7 locuri.

2.2. Colaborarea părților în vederea dezvoltării de programe/proiecte de specialitate în domeniul asistenței sociale.



III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

A. OBLIGAȚIILE PARTENERULUI 1:

- a) Să transmită, prin adresă, tabelul nominal cu studenții desemnați pentru perioada de stagiu, precum și necesitățile Facultății de Sociologie și Asistență Socială referitoare la acest aspect;
- b) Să garanteze cu privire la profilul și garanțiile morale ale studenților selectați pentru stagiul de practică;
- c) Să stabilească, de comun acord cu PARTENERUL 2, perioada desfășurării stagiului de practică al studenților, precum și numărul studenților care desfășoară stagiul în perioada agreată, în conformitate cu nevoia identificată în mod specific în cadrul activităților;
- d) Studenții care efectuează stagiul de practică trebuie să respecte Regulamentul de Ordine Interioară, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare și alte documente ale PARTENERULUI 2 care fac parte din politica internă de protecție a drepturilor copilului.

B. OBLIGAȚIILE PARTENERULUI 2:

- a) Să desemneze un coordonator de practică pentru studenții aflați în stagiul, iar acesta să asigure procesul administrativ și metodologic al activităților ce fac obiectul prezentului protocol;
- b) Să anunțe responsabilul din partea Facultății de Sociologie și Asistență Socială atunci când nu se pot desfășura activități în centre din diverse motive (epidemii, carantină, etc.);
- c) Să faciliteze accesul studenților din cadrul Facultății de Sociologie și Asistență Socială, în unitățile de specialitate aflate în subordine, în vederea efectuării de către aceștia a stagiului de practică;
- d) Să elibereze adeverințe, care să ateste efectuarea stagiului de practică, de către studenții Facultății de Sociologie și Asistență Socială.

IV. COSTURILE SERVICIILOR

4.1. Stagiul de practică în domeniul asistenței sociale se va face cu titlu gratuit, PARTENERUL 2 nu va suporta, însă, costurile implicate de deplasarea studenților, hrană ori altfel de cheltuieli de acest gen pe care le va putea implica efectuarea stagiului de practică.

V. DURATA PROTOCOLULUI

5.1. Valabilitatea protocolului se întinde pe perioada unui **an universitar** (01 octombrie 2024 – 30 septembrie 2025).

VI. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE

6.1. Părțile se obligă să respecte Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE) – (General Data Protection Regulation – GDPR).

6.2. Părțile vor trata informațiile confidențiale ca fiind strict confidențiale și vor folosi, reproduce sau retransmite informații confidențiale numai în scopul realizării obiectului prezentului protocol;

6.3. În cazul încălcării de către una din părți a clauzei de confidențialitate, partea în culpă va fi obligată la plata de despăgubiri pentru prejudiciul cauzat;

6.4. Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, Universitatea din București se obligă a păstra confidențialitatea tuturor datelor cu caracter personal pe care le va prelucra ca urmare a executării prezentului protocol;

6.5. Părțile pot stabili, de comun acord, orice alte măsuri necesare în vederea asigurării protecției și securității datelor cu caracter personal.



VII. MODIFICAREA PROTOCOLULUI:

7.1. Prezentul protocol poate fi reînnoit, modificat sau completat, cu acordul scris al părților semnatare, ori de câte ori acestea convin asupra amendamentelor propuse.

VIII. FORȚĂ MAJORĂ:

8.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă;

8.2. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care acesta acționează;

8.3. Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia;

8.4. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor;

8.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 15 zile fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

IX. REZILIEREA PROTOCOLULUI:

9.1 Constituie motiv de reziliere a protocolului următoarele:

9.1.1. Nerespectarea uneia sau mai multor obligații asumate prin prezentul protocol de către una din părți;

9.1.2. Retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care partenerul a fost acreditat, precum și suspendarea sau retragerea acreditării;

9.1.3. În situația prevăzută la pct. 9.1, rezilierea produce efecte de plin drept în termen de 10 zile de la notificarea făcută celeilalte părți.

X. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

10.1. Prezentul protocol încetează prin:

10.1.1. Expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au renegociat prelungirea duratei;

10.1.2. Acordul părților;

10.1.3. Forța majoră, dacă este invocată;

10.1.4. Denunțare unilaterală;

10.1.5. Reziliere.

XI. NOTIFICĂRI

11.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare, comunicare, permisiune, consimțământ, aprobare sau altele asemenea, adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă, în formă scrisă, la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului protocol;

11.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (AR) și se consideră primită de către destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare;

11.3. Dacă notificarea se trimite prin telefax, e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

XII. LITIGII:

12.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea acestui protocol, ori alte pretenții decurgând din prezentul protocol, vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă;



12.2. În condițiile în care în termen de 15 zile de la inițierea acestor proceduri neoficiale, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

XIII. DISPOZIȚII FINALE:

13.1. Orice situație neprevăzută care apare pe parcursul derulării protocolului, poate face obiectul unui act adițional;

13.2. Nici una dintre părți nu are dreptul să inițieze activități sau acțiuni în cadrul colaborării, care implică și responsabilități pentru cealaltă parte, fără acordul acesteia;

13.3. Niciuna dintre părți nu va divulga unui terț condițiile și termenii prezentului protocol, fără consimțământul scris anterior al celeilalte părți, cu excepția situațiilor prevăzute de legislația în vigoare;

13.4. Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării, ștampilării și înregistrării acestuia de către ambele părți;

13.5. Coordonator de practică din partea Facultății de Sociologie și Asistență Socială va fi desemnată doamna Lector univ. dr. [REDACTED] e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

Prezentul protocol s-a încheiat în două exemplare originale, în limba română, ambele având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

Universitatea din București
Facultatea de Sociologie și Asistență Socială

DECAN
Prof. dr. Liviu CHELCEA



Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Sector 3

DIRECTOR
Mihaela I. [REDACTED]

Direcția Protecției Sociale,
Director Executiv,
Daniela Corlan

Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului
Director Executiv,
Alexandru Păscu

Direcția Juridică
Director Executiv,
Valeriu [REDACTED]

Șef Serviciu de Relații Publice și Comunicare,
Andreea [REDACTED]

Consilier juridic,
[REDACTED]