

APROBAT
DIRECTOR GENERAL



Digitally signed by / Semnat digital de:
MIHAELA UNGUREANU
Avizare si aprobare
09.04.2024 14:45:58 (GMT+03:00)

FIȘA DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR

I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 3		
Adresa: Str. Parfumului, Nr. 2-4		
Localitate: SECTOR 3 BUCURESTI	Cod poștal:	Țara: ROMANIA
Persoana de contact:	Telefon: _____	
E-mail:	Fax: _____	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.innbn-bucuresti.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.dgaspc3.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
	<input checked="" type="checkbox"/> Sanatate

<input type="checkbox"/> Instructiune/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): alte organisme abilitate de legea publica	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Producere, transport si distributie de gaz si de energie termica <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a gazului si petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a carbunelui si a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apa <input type="checkbox"/> Servicii postale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activitati portuare <input type="checkbox"/> Activitati aeroportuare

Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Sediile Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 3
II.1.3) Procedura implica esceptii la Legea 98/2016		
Un contract de achizitii publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Nu este cazul		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input checked="" type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input checked="" type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante da
nu

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input checked="" type="checkbox"/> altele: Fax: 0372.126.101 interval orar Luni-Vineri ora 08.00-16.00 (adresă/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări : Anexa 52”Model de clarificari” Data 12.04.2024 ora limită 10.00 adresa: mai sus mentionata Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 15.04.2024 ora 10:00	

I c) CĂI DE ATAC

Ofertantul care se simte vătămat într-un drept al sau ori într-un interes legitim, printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor prezentelor norme procedurale interne, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativă jurisdictională sau în instanță

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor.
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă.

Denumire: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor	
Adresă: str. Stravropoleus, nr.6, sect 3.	
Localitate: bucuresti	Cod poștal: 030084 Țara: RO
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021/310.46.41
Adresă internet:	Fax: 021/310.46.42.

Denumirea instanței competente	
Adresă: _	
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: Țara:
E-mail:	Telefon:
Adresă internet:	Fax:

I.d.Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit <i>Fonduri</i> _____	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, faceți referire la proiect/program
---	---

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Contract prestari de servicii avand ca Obiect principal : Servicii de paza in cadrul sediilor DGASPC Sector 3 si a centrelor din subordine - Cod CPV : 79713000-5 – Servicii de paza . servicii cuprinse in Anexa 2		
II. 1.2) Denumire contract și locul de prestare : Contract pentru achizitia publica de servicii avand ca Obiect principal : Servicii de paza in cadrul sediilor DGASPC Sector 3 si a centrelor din subordine - Cod CPV : 79713000-5 – Servicii de paza servicii cuprinse in anexa 2, pentru Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 3, Str. Parfumului, Nr. 2-4, Sector 3.		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului nr.12 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/>

Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	
Principala locație a lucrării _____ Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Principalul loc de livrare _____ Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Principalul loc de prestare Sediile Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Sector 3, CPV 79713000-5
II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input type="checkbox"/> Încheierea unui accord-cadru: <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Durata contractului de servicii ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12 luni zile de la atribuire, începând cu 01 / 05 /2024 (zz/ll/aaaa),		
II.1.5) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul) NU <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru/contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.6) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: un singur lot <input type="checkbox"/> unul sau mai multe <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:Nu este cazul.....		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

Valoarea totală estimativă a contractului pentru perioada Mai –Decembrie 2024 este de :
1.914.606,96 + 19%TVA = 2.278.382,28 lei cu TVA

II.2.1) **Total cantități/prestații servicii/lucrări** (se vor include după caz, suplimentări de cantități și opțiuni, dacă există)

III. Condiții specifice ale contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Plata: Plata se va face cu O.P. de către autoritatea contractantă conform bugetului inițial aprobat în anul 2024, în contul de trezorerie al operatorului economic în maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii prin sistemul RO e-factura (după efectuarea/semnarea receptiei serviciului). Penalități: 0,1% pe zi întârziere în cazul neîndeplinirii obligațiilor de plată/livrare asumate prin contract de achizitor/furnizor. Condiții de prestare: Conform graficului orar și numărului de posturi prezentat în Caietul de Sarcini,
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere) III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
Excepții- Procedura proprie aferentă serviciilor cuprinse în ANEXA 2 din Legea 98/2016	

IV.2) Etapa finală de licitație electronică **da** **nu**

NU Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică	

_____ Nu	
este cazul	

IV.3) Legea nr. 98/2016 – care reglementează modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016. Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu toate modificările și completările ulterioare, republicată; HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu toate modificările și completările ulterioare, republicată.
--

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului /oferantului	
Declarații privind neîncadrarea în prevederile art.164, 165 și 167 din Legea 98/2016 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința este obligatorie : Formulare model anexat
Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016. Persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante cum sunt: MIHAELA UNGUREANU; CARMEN OLARIU; IOANA FRÂNCU; VASILE DOBRANICI; ALEXANDRU PASCALIN, DANIELA CORLAN, CARMEN DUCA, ELINA ILIE, GABRIELA CANTARETU, IRINA DOMNARU; IOANA MANDOC, CRISTINA HAIDUCU, IOANA STAN, ANISOARA LICĂ, STOIA DRAGOȘ NICOLAE, NEBUNU CARMEN, STELUTA DUMITRESCU, JIANU MARCELA, CARMEN NATALIA STANCIU, MIHAI LILIANA, ERICA GOLDRAC, DRAGOMIRESCU MADALINA VALENTINA, NITA ONU MARIA RODICA, MARTAC ANDRA CARMEN, IONUT COSTEA, NICOLETA IORGOVEANU, MARIANA CUCU, ANDREEA CHITU.
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințele sunt obligatorii : - Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial din care sa rezulte: a) ca obiectul de activitate al oferantului include activități în concordanță cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit; b) persoanele care reprezintă persoana juridică în relația cu terții. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie

	<p>reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>- în original sau copie legalizată sau copie conform cu originalul, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>- Cazier judiciar pentru operatorul economic participant; în cazul depunerii unei oferte în asociere acestea se vor prezenta. Notă: Operatorii economici nu trebuie să aibă menționi în cazierul judiciar sau cel fiscal;</p> <p>- Certificat/certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local;</p> <p>- Certificat/certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la asigurări sociale la bugetul general consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală-Direcția Generală a Finanțelor Publice). <i>Dovada achitării taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată în original sau copii legalizate sau copie conform cu originalul, valabile la data deschiderii ofertelor.</i></p> <p><i>In cazul în care a încheiat o convenție de eșalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plată doveditoare a plăților la zi a acestor eșalonări, în original sau copii legalizate.</i></p> <p><i>In cazul asocierii mai multor persoane juridice, cerințele privind situația personală a candidatului/ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat în parte.</i></p> <p>NOTA:</p> <p>Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesională, în original sau copie legalizată, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română. (daca este cazul)</p> <p>Operatorii economici au obligația completării și prezentării formularului ca dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.</p>
<p>Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesională, în original sau copie legalizată, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română. (daca este cazul) - Certificat de înmatriculare în copie conform cu originalul.</p>
<p>V. 3) Situația economico-financiară</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Informatii cu privire la:</p> <p>Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.</p> <p>Oferta financiară va cuprinde toate costurile directe și indirecte aferente prestării serviciilor solicitate, precum și informații cu privire la :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rezultatul exercițiilor financiare (bilant contabil la 31.12.2022) - Declarație pe proprie răspundere care cuprinde informații generale despre ofertant precum și cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani. - Ofertantul trebuie să facă dovada că are o bonitate/ține acces la resurse financiare în cuantum de cel puțin 480.000 lei pentru a putea susține demararea contractului și plata taxelor și a impozitelor pentru o perioadă de minim 2 luni de la data semnării contractului. Se acceptă Scrisori de Bonitate bancară care să ateste că ofertantul are în cont suma de minim 480.000 lei sau acces la o linie de credit de minim 480.000 lei. Documentele vor fi prezentate în original sau copie certificată pentru conformitate pe fiecare pagină (parafată și

	<p>semnata cu mentiunea „conform cu originalul”.)</p> <p>- Daca un grup de operatori economici depune oferta sau candidaturi comuna, situatia economico-financiara se poate demonstra prin cumulul tuturor resurselor membrilor grupului.</p>
<p>V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantii vor prezenta informatii cu privire la :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licența și Avizul de funcționare eliberate de Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază, valabile la momentul prezentării acesteia, conform art.19 din Legea nr.333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare (copie conformă cu originalul) sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Licența și Avizul eliberate de Inspectoratul General al Poliției Române să fie în perioada de valabilitate atât la data prezentării ofertei și a încheierii contractului de prestări servicii, cât și pe tot parcursul derulării acestuia; • Declarație privind deținerea personalului de specialitate necesar prestării serviciilor (minim 45 agenți) precum și extras REVISAL din care să reiasă vechimea în ocupație/profesie pentru agenții de securitate; • Declarația pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului privitor la atestarea personalului de pază propriu implicat în prestarea serviciilor de pază, conform H.G. nr.301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art.69 din Legea nr.333/2003, precum și atestatele agenților de securitate; • Administratorul societății de securitate, trebuie să dețină:avizul favorabil emis de IGP, certificat de Manager de securitate/certificat Manager Resurse Umane. Cerințe post Administrator: diplome conform standard COR și avize IGP; • Cerințe post Șef de obiectiv: Certificat de competente profesionale (Sef Obiectiv si Manager de securitate) pentru dovada experienței profesionale/vechimii și alte documente relevante privind calificarea corespunzătoare (așa cum este specificat la art. 35-38 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare); • Certificat absolvire curs acreditat de prim ajutor; • Certificat de absolvire curs „Formator” pentru pregătirea contiuna, corecta si eficienta a personalului de securitate. • În vederea avizării personalului de securitate, ofertantul trebuie să facă dovada că este autorizat ca furnizor de formare profesională (Agent de Securitate), în acest sens va depune anexat la propunerea tehnică: autorizația emisă de CNFPA și certificatele de calificare ale formatorilor propuși. În cazul în care această cerință este îndeplinită de către o altă societate pe bază de contract, se va depune anexat: contractul de colaborare, autorizația emisă de CNFPA, certificatele de calificare ale formatorilor. • Aviz dispecerat insotit de Anexa 1b, pentru preluarea alarmarilor si sustinerii dispozitivului de securitate aflat in serviciu in cazul unor situatii critice - eliberat de IGPR, avizat MAI, pentru Bucuresti fiind necesare minim 5 autospeciale de interventie rapida; Vehiculele utilizate pentru cazurile de interventie rapida trebuie sa fie prevazute cu sisteme de indetificare a pozitiei si urmarirea traseelor in timp real (GPS) a caror capacitate de stocare a datelor sa fie de minim

	<p>20 zile – se vor depune documente justificative; Totodata se vor depune si certificatele de calificare ale dispecerilor angajati.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licență de frecvență radio proprie emisă de către ANCOM în vederea utilizării stațiilor de emisie recepție pentru o comunicare mai bună și mai eficientă; • Certificat general de Operator - Serviciu mobil terestru emis de către Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații. Se va prezenta Extras REVISAL care sa ateste functia conform COR. • Declarație pe proprie răspundere privind echipamentele necesare și dotările agenților de pază pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (Operatorul va prezenta detaliat echipamentele și dotările necsare în vederea prestării serviciilor la nivelul propunerii tehnice). • Scrisoare de bonitate bancară sau acces la o linie de credit (minim 480.000 lei) pentru susținerea demarării contractului de servicii și plata taxelor și impozitelor minim 2 luni. • Asigurarea riscului profesional - asigurare de răspundere civilă pentru societăți specializate în servicii de pază 1.914.606,96 lei pe an(agregat) si minim 800.000 lei pe eveniment. • Ofertantul trebuie să înregistreze în ultimul an contabil (2022 sau 2023) un nivel al indicatorului lichiditate curentă de minim 1 pentru a preveni un risc de neîndeplinire a contractului de către un ofertant care nu are capacitate economico-financiară de a susține implementarea contractului în termenul și condițiile impuse prin caietul de sarcini. Lichiditatea curentă este una dintre cele mai importante rate financiare ale unei companii și măsoară capacitatea acesteia de a plăti datoriile pe termen scurt utilizând activele pe termen scurt din bilanț. Indicatorul se va calcula ca raport între activele circulante și totalul datoriilor curente. Cu cât valoarea sa este mai mare, cu atât compania are o capacitate mai mare de a-și plăti datoriile curente fără să apeleze la resurse pe termen lung sau la noi împrumuturi. Lichiditate curentă = Active circulante / Datorii curente <p>Modalitate de indeplinire: Prezentarea unei declaratii pe propria raspundere cu prezentarea datelor si a formulei de calcul. Totodata se va prezenta si ultimul bilant contabil, cel la care se calculeaza indicatorul (2022 sau 2023).</p>
<p>Informații privind subcontractanții Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- Daca este cazul , declaratie subcontractanti, Formular si acordul scris al subcontractantilor.</p> <p>- Pentru subcontractanții care dețin mai mult de 10% din valoare se va prezenta declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 și art.167 (Formular 10)</p>
<p>V.5) Standarde de asigurare a calității</p>	
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea dovezilor de înregistrare cu denumirea societății și a însemnelor distinctive înregistrate la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci; • Prezentarea certificatelor de calitate ISO 9001, ISO 14001:2015, ISO 27001:2006, ISO 45001:2018, ISO SA 8000, ISO 22301:2020, ISO 37001:2016, BS 7499:2013.
<p>V.6) Standarde de protecția mediului</p>	
<p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Nu este cazul</p>

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română. Documentația tehnică și documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba specificată în Fișa de prezentare a achiziției.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la data deschiderii ofertelor.
VI.3) Garanția de participare <input checked="" type="checkbox"/> Solicitată <input type="checkbox"/> Nesolicitată	<p>1)- cuantumul garanției de participare (care trebuie să fie \leq decât 1% valoarea estimată, dar cel puțin egal cu suma ce va trebui să fie reținută în condițiile art. 35-38 din HG nr. 395/2016); respectiv 19.146,07 LEI.</p> <p>2)- perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 60 de zile.</p> <p>Autoritatea contractantă recomandă: garanția de participare să fie emisă de către o bancă care să aibă corespondent în România. Echivalenta în valută a valorii exprimate în lei, se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării pezenetului anunțului. Garanția de participare este irevocabilă și se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii, în cuantumul și pentru perioada precizată mai sus. Contul în care se poate constitui/depune Garanția de Participare este RO17 TREZ7035006XXX0046666 deschis la TREZORERIA SECTOR 3. În cazul în care ofertanții constituie garanția de participare prin scrisoare de garanție bancară, vor completa transmite în original sau copie conform cu originalul. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie semnată și transmisă în copie conformă cu originalul împreună cu oferta până la data limită de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor.</p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței între aceasta și prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va conține o documentație întocmită de ofertant care va trebui să răspundă punctual tuturor cerințelor solicitate în caietul de sarcini. În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în caietul de sarcini comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.</p> <p>Conform art. 51 alin 2 din Legea 98/2016 se solicită operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.</p>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Formularul centralizator al propunerii financiare care trebuie să fie completat de către ofertanți și este prevăzut în secțiunea III-Formulare și modele, Formularul de oferta - servicii . Oferta financiară va fi însoțită de justificarea de cost care va conține cel puțin următoarele date și formulare clare de calcul:</p> <p style="padding-left: 40px;">A. Cheltuieli directe</p> <p style="padding-left: 80px;">a. Cheltuieli salariale</p> <p style="padding-left: 120px;">a.1. Salariu de încadrare (brut)</p> <p style="padding-left: 120px;">a.2. Salariu brut orar</p> <p style="padding-left: 120px;">a.3. Spor de noapte</p> <p style="padding-left: 120px;">a.4. Ore suplimentare</p> <p style="padding-left: 120px;">a.4. Spor ore lucrate în zilele libere legale</p>

	<p>a.5. Spor ore lucrate in zilele de sarbatori legale a.6. Spor weekend a.7. Concedii de odihna a.8. Concedii medicale a.9. Bonusuri a.10. Tichete de masa a.11. Contributia asiguratorie pentru munca a.12. Contributie fond de handicap b. Cheltuieli instruire/formare profesionala c. Cheltuieli servicii medicale personal d. Cheltuieli dotari personal si elementele constitutive e. Cheltuieli autoturisme si elementele constitutive</p> <p>B. Cheltuieli indirecte C. Cota de profit</p> <p><u>Operatorii economici vor tine cont in elaborarea ofertei financiare de cerintele caietului de sarcini pag. 10-13</u></p>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>Modul de prezentare Numarul de exemplare: 1 exemplar in original (toate documentele in copie vor fi parafate de ofertant cu mentiunea "conform cu originalul")</p> <p>Modul de ambalare a documentelor Scrisoarea de inaintare- Formularul 1</p> <p>Documentele vor fi introduse in plicuri distincte, marcate corespunzator, respectiv:</p> <p>Plicul 1: ■ Documentele minime de calificare: toate documentele solicitate la punctul V.</p> <p>Plicul 2 ■ Propunerea tehnica ■ Propunerea financiara</p> <p>Sigilare si marcare Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante, titlul licitatiei si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 16.04.2024 ora 14:30". Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la alineatul precedent, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei. Deasemenea, pentru o evaluare unitara a ofertelor, este obligatoriu respectarea modului de prezentare a ofertei descris mai sus.</p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	<p>16.04.2024, ora 14.00 Registratura-Secretariat Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 3, Str. Parfumului, Nr. 2-4, Sector 3 si/sau pe adresa de email achizitii@dgaspc3.ro</p> <p>Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.</p>
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.</p> <p>In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de la VI.7, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu, si inscriptia "MODIFICARI".</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica</p>
VI.9) Deschiderea	<p>Deschiderea ofertelor se va face in data de 16.04.2024, ora 14.30;</p>

ofertelor	<p>Condiții pentru participării la sesiunea de deschidere :</p> <p>-Nici o oferta nu poate fi respinsa la deschidere, cu exceptia ofertelor care se returneaza nedeschise, a celor intarziate sau depuse la alta adresa .</p> <p>-Comisia de evaluare va intocmi un Proces Verbal de deschidere care urmează sa fie semnat atat de membrii comisiei, cat si de reprezentantii ofertantilor care sunt prezenti pentru primirea procesului verbal de deschidere al ofertelor.</p> <p>-Fiecare membru al comisiei de evaluare si fiecare ofertant care a semnat procesul verbal de deschidere au dreptul de a primi o copie de pe acesta.</p> <p>- Autoritatea contractanta are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale. Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.</p> <p>-Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>-Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare. Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>-Comisia de evaluare are obligația de a analiza documentele care însoțesc oferta. Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile referitoare la eligibilitate și înregistrare, precum și cerințele solicitate privind capacitatea tehnică și/sau capacitatea economico-financiară. Comisia de evaluare va stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.</p> <p>-În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu produsul care urmează să fie furnizat, comisia de evaluare are obligația de a solicita, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.</p> <p>-Comisia de evaluare are dreptul de a respinge o ofertă în oricare dintre următoarele cazuri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. propunerea tehnică nu respectă cerințele prevăzute în caietul de sarcini; 2. ofertantul nu transmite în perioada precizată de către comisia de evaluare clarificările / răspunsurile solicitate; 3. ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice/financiara ; 4. oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă; 5. explicațiile prezentate de ofertant ca urmare a unei solicitări formulate nu sunt concludente sau nu sunt susținute de documente justificative solicitate de comisia de evaluare. <p>-Singura modificare permisă în ofertă, fără a atrage excluderea acesteia din procedura de achiziție, este corectarea eventualelor erori aritmetice. Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare și, în consecință, va fi respinsă de către comisia de evaluare.</p>
Alte conditii	<p>Autoritatea contractanta nu va accepta ofertele financiare depuse de catre ofertantii care folosesc in vederea justificarii pretului ca beneficiaza de prevederile legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, intrucat justificarea pretului presupune furnizarea de informatii concrete, din</p>

	<p>verificarea carora sa se poata stabili ca pretul este unul concret justificat.</p> <p>Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca prevede ca se acorda facilitate angajatorilor care incadreaza in munca someri, dar nu reprezinta o dovada in sine a faptului ca ofertantii au posibilitatea de a beneficia de ajutor de stat, astfel ca luarea in considerare a unei asemenea justificari a pretului ar incalca principiul tratamentului egal.</p>
--	---

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut <input type="checkbox"/>		
VI.2) Cel mai bun raport calitate - pret <input checked="" type="checkbox"/>		
<p>Tinand cont de tipul serviciilor si de specificul lor dar si de caracteristicile tehnice clar mentionate la nivelul caietului de sarcini precum si de faptul ca o evaluare clara a parametrilor tehnici este dificila, autoritatea contractanta a stabilit criteriul de atribuire in conformitate cu prevederile art. 111 alin. (6) ,repectiv art. 187 din Legea 98/2016 privind Achizitiile publice sa fie cel mai bun raport calitate- pret. Astfel in ceea ce priveste criteriile de evaluare autoritatea contractanta a stabilit urmatoarele:</p>		
Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70
<p>Componeneta financiara: Pret total ofertat pentru servicii de paza (cu post permanent mobil 24/24 si post temporar (cu toate cheltuielile incluse) exprimat in lei/ora/post =70 pct.</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>a) Pentru cel mai scazut dintre preturi (total oferta de pret)se acorda punctajul maxim alocat;</p> <p>b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:</p> $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$		
Experienta profesionala specifica managerului de securitate (minim 3 ani)	Componenta tehnica calitativă	10% Punctaj maxim factor:10
Experienta profesionala specifica sefului de obiectiv (nimim 3 ani)	Componenta tehnica calitativă	10% Punctaj maxim factor:10
Certificat Manager de securitate/Certificat Manager de Resurse Umane pentru Administratorul societatii de securitate	Componenta tehnica calitativă	10% Punctaj maxim factor:10
<p>Algoritm de calcul:</p> <p>a) Pentru vechimea ce mai mare -10 puncte</p> <p>b) Pentru celelalte vechimi punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:</p> $P(n) = (\text{Vechimea maxima a manager de securitat, respectiv a sefului de obiecti} / \text{Vechimea } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$ <p>Pentru Certificat Manager de securitate/certificat Manager de Resurse Umane pentru Administratorul societatii de securitate se va acorda punctajul in baza documentelor justificative in copie conform cu originalul.</p>		

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1) Ajustarea prețului contractului da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	<p>Pretul contractului se poate actualiza pe perioada derularii contractului, fiind permisa doar ajustarea componentei de cost salarial determinata modificarile legislative, conform art. 221 din Legea 98/2016 si art. 164 din HG 395/2016.</p> <p>Prețul unitar poate fi revizuit în cazul în care se</p>
---	--

	<p>modifică cuantumul salariului minim pe economie, proporțional cu valoarea modificării acestora după următoarea formulă: $X2=X1 * S_n/S_v$ unde X2 = tarif actualizat X1 = tarif ofertat declarat câștigător în cadrul procedurii S_n = salariul minim nou brut pe țară garantat în plată S_v = salariul minim vechi brut pe țară garantat în plată</p>
<p>VIII.2). Garanția de bună execuție a contractului</p> <p>da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>	<p>- cuantumul garanției de bună execuție este în valoare de 5% din valoarea fără T.V.A. a contractului, Garanția de bună execuție se poate constitui în conformitate cu prevederile art. 39 și art. 40 din H.G. 395 din 2 iunie 2016.</p>

Serviciul Management Administrativ si IT



Digitally signed by / Semnat digital de:
STELUTA DUMITRESCU
Avizare
09.04.2024 14:37:12 (GMT+03:00)

Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte



Digitally signed by / Semnat digital de:
FLORENTINA-ELINA ILIE
Avizare
09.04.2024 13:37:00 (GMT+03:00)

*Întocmit,
Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte*



Digitally signed by / Semnat digital de:
IRINA DOMNARU
Emitent
09.04.2024 13:46:22 (GMT+03:00)