

FIȘA DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR

I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3		
Adresă: Str. Parfumului, Nr. 2-4		
Localitate: SECTOR 3 BUCUREȘTI	Cod poștal:	Țara: ROMANIA
Persoana de contact:	Telefon: _____	
E-mail: _____	Fax: _____	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.innbn-bucuresti.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.dgaspc3.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☒ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale
---	---

☒ Altele (precizati): alte organisme abilitate de legea publica	☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza în numele altor autoritati contractante	da ☐ nu ☒
☐ Producere, transport și distributie de gaz și de energie termică ☐ Electricitate ☐ Prospectare și extragere a gazului și petrolului ☐ Prospectare și extragere a carbunelui si a altor combustibili solizi	☐ Apa ☐ Servicii postale ☐ Servicii feroviare ☐ Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz ☐ Activitati portuare ☐ Activitati aeroportuare

Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Sediile Directiei Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3
--	--	---

II.1.3) Procedura implica excepții la Legea 98/2016

Un contract de achizitii publice	☒
Punerea în aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)	☐
Incheierea unui acord-cadru	☐

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)

Nu este cazul

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☐ autorități locale ☒ alte institutii guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☐ altele (specificați)	☐ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ afaceri economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajări teritoriale ☒ protecție socială ☐ recreere, cultură și religie ☐ educație ☐ activități relevante ☐ energie ☐ apă ☐ poștă ☐ transport ☐ altele (specificați)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante nu ☒	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	☒ la adresa mai sus menționată ☒ altele: Fax: 0372.126.101 interval orar Luni-Vineri ora 08.00-16.00 (adresă/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări : Anexa 52”Model de clarificari” Data 14.04.2025 ora limită 10.00 adresa: mai sus mentionata Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 15.04.2025 ora 10:00	

I c) CĂI DE ATAC

Ofertantul care se simte vătămat într-un drept al sau ori într-un interes legitim, printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor prezentelor norme procedurale interne, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în instanță

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor.
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă.

Denumire: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor	
Adresă: str. Stravropoleus, nr.6, sect 3.	
Localitate: București	Cod poștal: 030084 Țara: RO
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021/310.46.41
Adresă internet:	Fax: 021/310.46.42.

Denumirea instanței competente	
Adresă:	
Localitate: București	Cod poștal: Țara:
E-mail:	Telefon:
Adresă internet:	Fax:

I.d.Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit Fonduri _____	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare da ☐ nu ☒ Dacă DA, faceți referire la proiect/program
---	---

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Contract prestari de servicii avand ca Obiect principal : Servicii de pază în cadrul sediilor DGASPC Sector 3 și a centrelor din subordine - Cod CPV : 79713000-5 – Servicii de pază . servicii de tipul celor cuprinse în Anexa 2		
II. 1.2) Denumire contract și locul de prestare : Contract pentru achiziția publică de servicii având ca Obiect principal : Servicii de pază în cadrul sediilor DGASPC Sector 3 și a centrelor din subordine - Cod CPV : 79713000-5 – Servicii de paza servicii cuprinse în anexa 2, pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, Str. Parfumului, Nr. 2-4, Sector 3.		
(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☒
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	Categorii serviciului nr.12 1 ☐ 2 ☒

IV.1) Procedura selectată	
Excepții- Procedura proprie aferenta serviciilor cuprinse in ANEXA 2 din Legea 98/2016	

IV.2) Etapa finală de licitație electronică **da** ☐ **nu** ☒

NU Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

_____ Nu
este cazul

IV.3) Legea nr. 98/2016 – care reglementează modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică.

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016.

Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor cu toate modificarile si completarile ulterioare, republicata; HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice si a documentelor prevazute la art. 69 din legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor cu toate modificarile si completarile ulterioare, republicata.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarații privind neîncadrarea în prevederile art.164, 165 si 167 din Legea 98/2016 Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerința este obligatorie : Formulare model anexat
Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 60 din Legea nr. 98/2016. Persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante cum sunt: MIHAELA UNGUREANU; CARMEN OLARIU; IOANA FRÂNCU; VASILE DOBRANICI; ALEXANDRU PASCALIN, DANIELA CORLAN , CARMEN DUCA, ELINA ILIE, GABRIELA CINTARETU, IRINA DOMNARU; IOANA MANDOC, CRISTINA HAIDUCU, IOANA STAN, ANDREEA DRAGOI, PREDĂ MIRELA, STOIA DRAGOȘ NICOLAE, NEBUNU CARMEN, STELUTA DUMITRESCU, JIANU MARCELA, CARMEN NATALIA STANCIU, MIHAI LILIANA, VALENTIN MOLDOVEANU, DRAGOMIRESCU MADALINA VALENTINA, ANDREEA CATALINA MOLDOVAN, IONUT COSTEA, NICOLETA IORGOVEANU, MARIANA CUCU, ANDREEA MONICA CHIȚU, IULIA DAVID, ADRIAN DOBOS, CRISTINA STEFANIA POPESCU.
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerințele sunt obligatorii : - Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial din care sa rezulte: - ca obiectul de activitate al ofertantului include activitati în concordanta cu obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit; - persoanele care reprezinta persoana juridica în relatia cu tertii. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. - în original sau copie legalizată sau copie conform cu originalul, valabil la data deschiderii ofertelor.

	- Cazier judiciar pentru operatorul economic participant; în cazul depunerii unei oferte în asociere acestea se vor prezenta pentru toti operatorii implicati. Notă: Operatorii economici nu trebuie să aibă mențiuni în cazierul judiciar sau cel fiscal; - Certificat/certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local; - Certificat/certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la asigurări sociale la bugetul general consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală-Direcția Generală a Finanțelor Publice). <i>Dovada achitării taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată în original sau copii legalizate sau copie conform cu originalul, valabile la data deschiderii ofertelor.</i> <i>In cazul în care a încheiat o convenție de eșalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plată doveditoare a plăților la zi a acestor eșalonări, în original sau copii legalizate.</i> <i>In cazul asocierii mai multor persoane juridice, cerințele privind situația personală a candidatului/ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale(înregistrare) trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat în parte.</i> NOTA: Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în original sau copie legalizată, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.(daca este cazul) Operatorii economici au obligația completării și prezentării formularului ca dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.
Persoane juridice /fizice străine Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în original sau copie legalizată, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română..(daca este cazul) - Certificat de înmatriculare în copie conform cu originalul.
V. 3) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Informatii cu privire la: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta financiară va cuprinde toate costurile directe și indirecte aferente prestării serviciilor solicitate, precum si informatii cu privire la : - Rezultatul exercițiilor financiare (bilant contabil la 31.12.2023 sau 2024) - Declaratie pe proprie raspundere care cuprinde informatii generale despre ofertant precum si cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani. - Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are o bonitate/detine acces la resurse financiare in cuantum de cel putin 470.000 lei pentru a putea sustine demararea contractului si plata taxelor si a impozitelor pentru o perioada de minim 2 luni de la data semnarii contractului. Se accepta Scrisori de Bonitate bancara care sa ateste ca ofertantul are in cont suma de minim 470.000 lei sau acces la o linie de credit de minim 470.000 lei. Documentele vor fi prezentate in original sau copie certificata pentru conformitate pe fiecare pagina (parafata si semnata cu mentiunea „conform cu originalul”). - Daca un grup de operatori economici depune oferta sau candidaturi

	comuna, situatia economico-financiara se poate demonstra prin cumulumul tuturor resurselor membrilor grupului.
V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Ofertantii vor prezenta informatii cu privire la : -Licența și Avizul de funcționare eliberate de Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază, valabile la momentul prezentării acesteia, conform art.19 din Legea nr.333 /2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare (copie conformă cu originalul) sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Licența și Avizul eliberate de Inspectoratul General al Poliției Române să fie în perioada de valabilitate atât la data prezentării ofertei și a încheierii contractului de prestări servicii, cât și pe tot parcursul derulării acestuia; -Declarație privind deținerea personalului de specialitate necesar prestării serviciilor (minim 40 agenți) precum și extras REVISAL din care să reiasă vechimea în ocupație/profesie pentru agenții de securitate; -Declarația pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului privitor la atestarea personalului de pază propriu implicat în prestarea serviciilor de pază, conform H.G. nr.301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art.69 din Legea nr.333/2003, precum și atestatele agenților de securitate; -Cerințe post Manager de Securitate: diploma conform standardului COR și extras Revisal pentru dovada experienței profesionale/vechimii; -Cerințe post Șef de obiectiv: Extras Revisal pentru dovada experienței profesionale/vechimii și alte documente relevante privind calificarea corespunzătoare (așa cum este specificat la art. 35-38 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare); -Certificat absolvire curs acreditat de prim ajutor pentru postul de șef de obiectiv; -În vederea avizării personalului de securitate, ofertantul trebuie să facă dovada că este autorizat ca furnizor de formare profesională (Agent de Securitate), în acest sens va depune anexat la propunerea tehnică: autorizația emisă de CNFPA și certificatele de calificare ale formatorilor propuși. În cazul în care această cerință este îndeplinită de către o altă societate pe bază de contract, se va depune anexat: contractul de colaborare, autorizația emisă de CNFPA, certificatele de calificare ale formatorilor.

	-Aviz dispecerat însoțit de Anexa 1b, pentru preluarea alarmărilor și susținerii dispozitivului de securitate aflat în serviciu în cazul unor situații critice- eliberat de IGPR, avizat MAI, pentru București fiind necesare minim 3 autospeciale de intervenție rapidă; Vehiculele utilizate pentru 3cazurile de intervenție rapidă trebuie să fie prevăzute cu sisteme de indentificare a poziției și urmărirea traseelor în timp real (GPS) a căror capacitate de stocare a datelor să fie de minim 20 zilese vor depune documente justificative; Totodată se vor depune și certificatele de calificare ale dispecerilor angajați. -Licență de frecvență radio proprie emisă de către ANCOM în vederea utilizării stațiilor de emisie recepție pentru o comunicare mai bună și mai eficientă; -Certificat general de Operator - Serviciu mobil terestru emis de către Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații.Se va prezenta Extras REVISAL care să ateste funcția conform COR. -Declarație pe proprie răspundere privind echipamentele necesare și dotările agenților de pază pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (Operatorul va prezenta detaliat echipamentele și dotările neccsare în vederea prestării serviciilor la nivelul propunerii tehnice). -Asigurarea riscului profesional - asigurare de răspundere civilă pentru societăți specializate în servicii de pază. Prestatorul va avea obligația să dețină, la momentul depunerii ofertei, poliță de asigurare pentru servicii de pază, încheiată cu o societate de asigurare de minim 1.500.000 euro/agregat si 1.000.000 euro/eventiment. -Ofertantul trebuie să înregistreze în ultimul an contabil (2023 sau 2024) un nivel al indicatorului lichiditate curentă de minim 1 pentru a preveni un risc de neîndeplinire a contractului de către un ofertant care nu are capacitate economico-financiară de a susține implementarea contractului în termenul și condițiile impuse prin caietul de sarcini. Lichiditatea curentă este una dintre cele mai importante rate financiare ale unei companii și măsoară capacitatea acesteia de a plăti datoriile pe termen scurt utilizând activele pe termen scurt din bilanț. Indicatorul se va calcula ca raport între activele circulante și totalul datoriilor curente. Cu cât valoarea sa este mai mare, cu atât compania are o capacitate mai mare de a-și plăti datoriile curente fără să apeleze la resurse pe termen lung sau la noi împrumuturi. $\text{Lichiditate curentă} = \frac{\text{Active circulante}}{\text{Datorii curente}}$ Modalitate de îndeplinire: Prezentarea unei declarații pe propria răspundere cu prezentarea datelor și a formulei de calcul. Totodată se va prezenta și ultimul bilanț contabil, cel la care se calculează indicatorul (2023 sau 2024).
Informații privind subcontractanții Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	- Daca este cazul , declaratie subcontractanti, Formular si acordul scris al subcontractantilor. - Pentru subcontractanții care dețin mai mult de 10% din valoare se va

	prezenta declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 și art.167 (Formular 10)
V.5) Standarde de asigurare a calității	
Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	• Prezentarea dovezilor de înregistrare cu denumirea societății și a însemnelor distinctive înregistrate la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci; • Ofertantul are obligatia de a prezenta urmatoarele certificate de calitate: ISO 9001, ISO 14001:2015, ISO 27001:2006, ISO 45001:2018, ISO SA 8000, ISO 22301:2020, ISO 37001:2016, BS 7499:2013, ISO 50518:2014, ISO 31000:2018;
V.6) Standarde de protecția mediului	
Solicitat Nesolicitat x	Nu este cazul

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română. Documentația tehnică și documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba specificată în Fișa de prezentare a achiziției.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la data deschiderii ofertelor.
VI.3) Garanția de participare Solicitată ☒ Nesolicitată ☐	1)- cuantumul garanției de participare (care trebuie sa fie $\leq$ decat 1% valoarea estimata, dar cel putin egal cu suma ce va trebui sa fie retinuta in conditiile art. 35-38 din HG nr. 395/2016); respectiv 19.082,70LEI. 2)- perioada de valabilitate a garanției de participare este cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 60 de zile. Autoritatea contractanta recomanda: garantia de participare sa fie emisa de catre o banca care sa aiba corespondent în România. Echivalenta în valuta a valorii exprimate în lei, se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data publicării pezenetului anuntului. Garantia de participare este irevocabila si se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari care nu se afla în situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii, în cuantumul si pentru perioada precizata mai sus. Contul în care se poate constitui/depune Garantia de Participare este RO17 TREZ7035006XXX0046666 deschis la TREZORERIA SECTOR 3. În cazul în care ofertantii constituie garantia de participare prin scrisoare de garantie bancara, vor completa transmite în original sau copie conform cu originalul. Dovada constituirii garanției de participare trebuie sa fie semnata si transmisa în copie conforma cu originalul impreuna cu oferta pana la data limita de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garanției de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 60 zile de la data limita de depunere a ofertelor.
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnica va fi întocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificării corespondentei între aceasta si prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnica va contine o documentatie întocmita de ofertant care va trebui sa raspunda punctual tuturor cerintelor solicitate în caietul de sarcini. În cazul în care oferta nu respecta cerintele prevazute în caietul de sarcini comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

	Conform art. 51 alin 2 din Legea 98/2016 se solicita operatorilor economici sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Formularul centralizator al propunerii financiare care trebuie sa fie completat de catre ofertanti si este prevazut in sectiunea III-Formulare si modele, Formularul de oferta - servicii . Oferta financiara va fi insotita de justificarea de cost care va contine cel putin urmatoarele date si formulare clare de calcul: A. Cheltuieli directe a. Cheltuieli salariale a.1. Salariu de incadrare (brut) a.2. Salariu brut orar a.3. Spor de noapte a.4. Ore suplimentare a.4. Spor ore lucrate in zilele libere legale a.5. Spor ore lucrate in zilele de sarbatori legale a.6. Spor weekend a.7. Concedii de odihna a.8. Concedii medicale a.9. Bonusuri a.10. Tichete de masa a.11. Contributia asiguratorie pentru munca a.12. Contributie fond de handicap b. Cheltuieli instruire/formare profesionala c. Cheltuieli servicii medicale personal d. Cheltuieli dotari personal si elementele constitutive e. Cheltuieli autoturisme si elementele constitutive B. Cheltuieli indirecte C. Cota de profit <u>Operatorii economici vor tine cont în elaborarea ofertei financiare de cerintele caietului de sarcini pag. 10-12</u>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	Modul de prezentare Numarul de exemplare: 1 exemplar în original (toate documentele în copie vor fi parafate de ofertant cu mentiunea “conform cu originalul”) Toate documentele din conținutul ofertei vor fi numerotate, oferta va fi însoțită de <u>opis</u>. Modul de ambalare a documentelor Scrisoarea de inaintare- Formularul 1 Documentele vor fi introduse in plicuri distincte, marcate corespunzator, respectiv: Plicul 1: ■ Documentele minime de calificare: toate documentele solicitate la punctul V. Plicul 2 ■ Propunerea tehnica ■ Propunerea financiara Sigilare si marcare Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante, titlul licitatiei si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 16.04.2025 ora 14:30". Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la alineatul precedent, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei. Deasemenea, pentru o evaluare unitara a ofertelor, este obligatoriu respectarea modului de prezentare a ofertei descris mai sus.
VI.7) Data limită	16.04.2025, ora 14.00 Registratura-Secretariat Direcția Generală de Asistență

de depunere a ofertelor	Socială și Protecția Copilului Sector 3, Str. Parfumului, Nr. 2-4, Sector 3 și/sau pe adresa de email achizitii@dgaspc3.ro Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de la VI.7, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu, si inscriptia "MODIFICARI". Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica
VI.9) Deschiderea ofertelor	Deschiderea ofertelor se va face in data de 16.04.2025, ora 14.30; Condiții pentru participării la sedința de deschidere : -Nici o oferta nu poate fi respinsa la deschidere, cu exceptia ofertelor care se returneaza nedeschise, a celor intarziate sau depuse la alta adresa . -Comisia de evaluare va întocmi un Proces Verbal de deschidere care urmează sa fie semnat atat de membrii comisiei, cât și de reprezentantii ofertantilor care sunt prezenti pentru primirea procesului verbal de deschidere al ofertelor. -Fiecare membru al comisiei de evaluare si fiecare ofertant care a semnat procesul verbal de deschidere au dreptul de a primi o copie de pe acesta. - Autoritatea contractanta are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale. Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective. -Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. -Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare. Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. -Comisia de evaluare are obligatia de a analiza documentele care însoțesc oferta. Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile referitoare la eligibilitate și înregistrare, precum și cerințele solicitate privind capacitatea tehnică și/sau capacitatea economico-financiară. Comisia de evaluare va stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor. -În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu produsul care urmează să fie furnizat, comisia de evaluare are obligația de a solicita, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv. -Comisia de evaluare are dreptul de a respinge o ofertă în oricare dintre următoarele cazuri: 1. propunerea tehnică nu respectă cerințele prevăzute în caietul de sarcini; 2. ofertantul nu transmite în perioada precizată de către comisia de evaluare

	clarificările / răspunsurile solicitate; 3. ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice/financiara ; 4. oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă; 5. explicațiile prezentate de ofertant ca urmare a unei solicitări formulate nu sunt concludente sau nu sunt susținute de documente justificative solicitate de comisia de evaluare. -Singura modificare permisă în ofertă, fără a atrage excluderea acesteia din procedura de achiziție, este corectarea eventualelor erori aritmetice. Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare și, în consecință, va fi respinsă de către comisia de evaluare.
Alte conditii	Autoritatea contractanta nu va accepta ofertele financiare depuse de catre ofertantii care folosesc in vederea justificarii pretului ca beneficiaza de prevederile legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, intrucat justificarea pretului presupune furnizarea de informatii concrete, din verificarea carora sa se poata stabili ca pretul este unul concret justificat. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca prevede ca se acorda facilitate angajatorilor care incadreaza in munca someri, dar nu reprezinta o dovada in sine a faptului ca ofertantii au posibilitatea de a beneficia de ajutor de stat, astfel ca luarea in considerare a unei asemenea justificari a pretului ar incalca principiul tratamentului egal.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut ☐		
VI.2) Cel mai bun raport calitate - pret ☒		
Tinand cont de tipul serviciilor si de specificul lor dar si de caracteristicile tehnice clar mentionate la nivelul caietului de sarcini precum si de faptul ca o evaluare clara a parametrilor tehnici este dificila, autoritatea contractanta a stabilit criteriul de atribuire in conformitate cu prevederile art. 111 alin. (6), respectiv art. 187 din Legea 98/2016 privind Achizitiile publice sa fie cel mai bun raport calitate- pret. Astfel in ceea ce priveste criteriile de evaluare autoritatea contractanta a stabilit urmatoarele:		
Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70
Componeneta financiara: Pret total ofertat pentru servicii de paza (cu post permanent mobil 24/24 si post temporar (cu toate cheltuielile incluse) exprimat in lei/ora/post =70 pct. Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi (total oferta de pret)se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Experienta profesionala specifica managerului de securitate (minim 3 ani)	Componenta tehnica calitativă	10% Punctaj maxim factor:10
Experienta profesionala specifica sefului de obiectiv (minim 3 ani)	Componenta tehnica calitativă	20% Punctaj maxim factor:20
Algoritm de calcul: a) Pentru vechimea ce mai mare -10 puncte/20 puncte b) Pentru celelalte vechimi punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:		

$P(n) = (\text{Vechimea maxima a manager de securitat, respectiv a sefului de obiecti} / \text{Vechimea } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$
 Pentru Certificat Manager de securitate/certificat Manager de Resurse Umane pentru Administratorul societatii de securitate se va acorda punctajul in baza documentelor justificative in copie conform cu originalul.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1) Ajustarea prețului contractului da ☒ nu ☐	Pretul contractului se poate actualiza pe perioada derularii contractului, fiind permisa doar ajustarea componentei de cost salarial determinata modificarile legislative, conform art. 221 din Legea 98/2016 si art. 164 din HG 395/2016. Prețul unitar poate fi revizuit în cazul în care se modifică cuantumul salariului minim pe economie, proporțional cu valoarea modificării acestora după următoarea formulă: $X2 = X1 * S_n / S_v$ unde X2 = tarif actualizat X1 = tarif ofertat declarat câștigător în cadrul procedurii S _n = salariul minim nou brut pe țară garantat în plată S _v = salariul minim vechi brut pe țară garantat în plată
VIII.2). Garanția de bună execuție a contractului da ☒ nu ☐	- cuantumul garanției de bună execuție este în valoare de 5% din valoarea fără T.V.A. a contractului, Garanția de buna executie se poate constitui în conformitate cu prevederile art. 39 si art. 40 din H.G. 395 din 2 iunie 2016.

DIRECTOR GENERAL

Serviciul Management Administrativ si IT

Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte

*Întocmit,
 Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte*