

**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ**  
**SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

**DISPOZIȚIA NR. 1358**

**DIN 15.03.2021**

Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 detașat în baza Dispoziției nr. 5547/31.12.2020 a Primarului Sectorului 3.

Având în vedere:

- H.C.L. Sector 3 nr. 487/15.10.2019 privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziții publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- Hotărârea Guvernului nr. 909/2014 privind aprobarea Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020, Obiectivul Specific II.3.: „Promovarea eticii și integrității în

administrația publică și continuarea măsurilor privind reducerea și prevenirea corupției și sprijinirea implementării recomandărilor aferente formulate în cadrul MCV”;

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- Regulamentul Intern al D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- Codul de etică și integritate al D.G.A.S.P.C. Sector 3.

În temeiul Cap. I, punctul 1 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.G.A.S.P.C. Sector 3.

### **DISPUNE:**

**Art. 1** – Începând cu data prezentei se aprobă Regulamentul privind Pantouflage-ul (trecerea funcționarilor publici/personal contractual din sectorul public în cel privat) - interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2** – Prezenta dispoziție se comunică salariaților din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3, prin grija conducătorilor compartimentelor din cadrul instituției.

**DIRECTOR GENERAL,  
MIHAELA UNGUREANU**

**DIRECTOR EXECUTIV RESURSE UMANE  
CERASELA ANTONESCU**

**SERVICIUL JURIDIC ȘI  
EVIDENȚĂ IMOBILIARĂ  
VIZAT  
CONSILIER JURIDIC  
ERICA GOLDRĂC**



## **REGULAMENT**

### **Pantouflage**

**( trecerea funcționarilor publici / personal contractual din sectorul public în cel privat )**

**- interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice**

Prezentul regulament stabilește un mecanism unitar și coerent pentru prevenirea și monitorizarea situațiilor de pantouflage în cazul procedurilor de achiziție publică și de achiziție sectorială și al celor privitoare la auditorii publici, precum și indicatorii de evaluare aferenți acestor mecanisme – pantouflage.

#### **Legislația aplicabilă prezentului regulament**

- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziții publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

- Hotărârea Guvernului nr. 909/2014 privind aprobarea Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020, Obiectivul Specific II.3.: „Promovarea eticii și integrității în administrația publică și continuarea măsurilor privind reducerea și prevenirea corupției și sprijinirea implementării recomandărilor aferente formulate în cadrul MCV”;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- Regulamentul Intern al D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- Codul de etică și integritate al D.G.A.S.P.C. Sector 3.

Pantouflage-ul reprezintă interdicțiile descrise în prezentul regulament după încheierea angajării în cadrul instituțiilor/autorităților publice a funcționarilor publici/personal contractual. Termenul de „pantouflage” se referă la trecerea funcționarilor publici/personal contractual din sectorul public în cel privat.

Prezentul regulament se aplică funcționarilor publici și personalului contractual care sunt numiți în comisiile de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică, auditorilor interni din cadrul DGASPC Sector 3.

Pantouflage-ul este o măsură de transparență instituțională și de prevenire a corupției, în cadrul SNA 2016-2020.

Cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat sunt:

- să se asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv;
- să se asigure că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare;
- să se asigure că accesul și contactele actualilor, precum și ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale funcționarilor sau ale altora.

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 61 prevede că: ofertantul declarat câștigător cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai



autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern prevede în art. 22 alin. (5) că auditorilor interni nu trebuie să li se încredințeze misiuni de audit public intern în sectoarele de activitate în care aceștia au deținut funcții sau au fost implicați în alt mod; această interdicție se poate ridica după trecerea unei perioade de 3 ani.

Directorul general, în conformitate cu prevederile legale, desemnează prin act intern un responsabil cu monitorizarea situațiilor de pantouflage. Responsabilul cu monitorizarea situațiilor de pantouflage are obligația și dreptul de formare și perfecționare profesională, putând participa la programe de formare profesională în domeniul pantouflage-ului și al conflictelor de interese.

După desemnare, Serviciul Managementul Resurselor Umane informează toți salariații instituției cu privire la nominalizarea și datele de contact ale responsabilului cu monitorizarea situațiilor de pantouflage.

Responsabilul cu monitorizarea situațiilor de pantouflage are obligația de a informa anual personalul din cadrul instituției despre pantouflage în vederea evitării situațiilor de pantouflage, precum și cu privire la obligațiile care revin angajaților potrivit prevederilor legale.

Declarația de pantouflage se completează și se semnează de către persoanele vizate de interdicție la data la care termenul interdicției începe să curgă, după cum urmează:

- pentru cazurile prevăzute de art. 61 din Legea nr. 98/2016 și art. 74 din Legea nr. 99/2016, la data încheierii contractului de achiziție publică, respectiv achiziție sectorială, sau, după caz, la data încetării relațiilor contractuale între autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire și salariatul/fostul salariat al acesteia/acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, pentru contractele valabile în această perioadă;
- pentru cazul prevăzut de art. 22 alin. (5) din Legea nr. 672/2002, la data numirii auditorilor interni.

Declarațiile de pantouflage se completează în două exemplare, unul pentru DGASPC Sector 3 și unul pentru persoana vizată de interdicție, conform Anexei nr. 1. Gestionarea declarațiilor de pantouflage se realizează de către DGASPC sector 3 prin responsabilul cu monitorizarea situațiilor de pantouflage.



Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte va transmite responsabilului cu monitorizarea situațiilor de pantouflage componența comisiilor de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei procedurii de atribuire, denumirea ofertantului câștigător și perioada de valabilitate a contractului de achiziții publice, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării.

Declarațiile de pantouflage se înregistrează de către responsabilul cu monitorizarea situațiilor de pantouflage în Registrul declarațiilor de pantouflage. În cazul în care persoana vizată de interdicții refuză să întocmească declarația, în Registrul declarațiilor de pantouflage se înregistrează refuzul acesteia.

Registrul se ține în format electronic și conține: identitatea persoanelor care intră sub incidența prevederilor legale privind pantouflage-ul; temeiul legal și cauza interdicției; perioada interdicției, precum și data la care începe să curgă termenul interdicției. Situațiilor de pantouflage consemnate în Registrul declarațiilor de pantouflage li se va atribui un cod în vederea facilitării monitorizării ulterioare a acestora. Acest cod va fi unic și va fi alcătuit după formula NNN\_AAAALL, unde:

- NNN este numărul curent la care este înregistrată declarația de pantouflage/ refuzul fostului angajat de a completa și semna declarația de pantouflage;
- AAAALL este data la care expiră interdicțiile de angajare (anul, luna).

Responsabilul cu monitorizarea situațiilor de pantouflage adoptă măsuri în vederea respectării și a monitorizării respectării dispozițiilor legale în materia pantouflage-ului, precum și, după caz, în vederea remedierii situațiilor în care prevederile legale sunt încălcate, cu raportare la sancțiunile prevăzute de normele aplicabile, dacă este cazul.

Măsurile descrise mai jos se consemnează în Registrul monitorizării situațiilor de pantouflage de către responsabilul cu monitorizarea situațiilor de pantouflage, care instituie și gestionează acest document.

Structura de resurse umane informează lunar (până la data de 10 a lunii următoare), responsabilului cu monitorizarea situațiilor de pantouflage informații cu privire la încetarea raportului/contractului de muncă a salariaților din cadrul instituției.

Pe durata în care operează interdicția, responsabilul cu monitorizarea situațiilor de pantouflage solicită de la Inspekția Muncii (IM), printr-o adresă, informații cu privire la situația persoanelor care se află, conform datelor consemnate în Registrul declarațiilor de pantouflage, sub incidența prevederilor legale privind pantouflage- ul, respectiv dacă aceste persoane figurează ca angajate precum și, în caz afirmativ, denumirea entității/entităților angajatoare.

Dacă răspunsul IM arată că există cazuri în care foștii angajați aflați sub incidența prevederilor legale privind pantouflage-ul s-au angajat, responsabilul cu monitorizarea situațiilor de pantouflage

stabilește pentru fiecare dintre foștii angajați care figurează ca angajat în perioada de interdicție, în termen de 10 zile calendaristice de la răspunsul IM, dacă entitatea angajatoare este una dintre cele afectate de interdicțiile legale aplicabile.

În cazul în care această examinare relevă situații de pantouflage, responsabilul cu monitorizarea situațiilor de pantouflage notifică atât fostul angajat, cât și entitatea angajatoare cu privire la nerespectarea prevederilor legale, solicitând totodată adoptarea de măsuri de remediere, precum și comunicarea, în termen de 15 zile calendaristice de la primirea notificării, a măsurilor de remediere adoptate.

Toată corespondența mai sus menționată, și anume solicitarea adresată IM, răspunsul IM, notificarea situației de pantouflage, precum și eventualele răspunsuri la notificare se consemnează în Registrul monitorizării situațiilor de pantouflage de către responsabilul cu monitorizarea situațiilor de pantouflage.

Responsabilul cu monitorizarea situațiilor de pantouflage va pune la dispoziția responsabilului cu implementarea S.N.A. în vederea realizării raportării anuale informațiile solicitate de către acesta cu privire la situația monitorizată.

**Director General**  
**Mihaela UNGUREANU**





Direcția Generală de Asistență Socială Sector 3

Nr. .... / .....

### DECLARAȚIE DE PANTOUFLAGE

(Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice)

Subsemnatul (Subsemnata).....născut(ă) în localitatea....., la data de..... fiul (fiica) lui.....și a....., cu domiciliul în localitatea

....., strada .....nr. ..., blocul ..., scara ..., etajul ..., apartamentul..., județul/sectorul ..., legitimat cu CI (BI) seria ... nr. ... , CNP ....., angajat(ă) la ....., Direcția/Serviciul/Biroul/Compartiment ..... în funcția de .....

prin prezenta iau la cunoștință și mă angajez să respect interdicțiile după încheierea angajării în cadrul instituției (pantouflage), în conformitate cu prevederile :

- art. 61 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în conformitate cu care ofertantul declarat câștigător cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori salariați/foști salariați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv;
- art. 22 alin. (5) din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, care stipulează că auditorilor interni nu trebuie să li se încredințeze misiuni de audit public intern în sectoarele de activitate în care aceștia au deținut funcții sau au fost implicați în alt mod; această interdicție se poate ridica după trecerea unei perioade de 3 ani.

Prevederile mai sus menționate îmi sunt aplicabile din următoarele motive:

---

---

---

---

---

---

---

---



(se descriu motivele concrete pentru care declarantul se află sub incidența prevederilor legale privind pantouflage-ul; în cazul prevăzut de art. 22 alin. (5) din Legea nr. 672/2002 se menționează sectoarele de activitate în care declarantul a deținut funcții sau a fost implicat în alt mod).

Sunt conștient(ă) că, în cazul în care voi încălca prezenta declarație de pantouflage (interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice), pot răspunde potrivit prevederilor art. 236 alin. (1) din Codul Penal privind falsul în declarații, conform cărora declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.

Prezenta declarație de pantouflage devine anexă la dosarul profesional.

Data.....

Nume/Semnătura .....

**Anexa nr. 2**

**APROBAT,**

**DIRECTOR GENERAL**

**MIHAELA UNGUREANU**

**REGISTRUL MONITORIZĂRII SITUAȚIILOR DE PANTOUFLAGE**

| Nr. crt. | Nume și prenume salariat care și-a încheiat raportul de serviciu/muncă cu instituția | Funcția | Direcție/ Serviciu/ Birou/ Compartiment | Nr. și dată dispoziție de încetare raporturi de serviciu/ muncă | Nr. /data declarație de pantouflage | Semnătură persoană responsabilă de procedură |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.       |                                                                                      |         |                                         |                                                                 |                                     |                                              |
| 2.       |                                                                                      |         |                                         |                                                                 |                                     |                                              |
| 3.       |                                                                                      |         |                                         |                                                                 |                                     |                                              |



**Anexa nr. 3**

**Registrul monitorizării situațiilor de pantouflage**

| <i>Nr. crt.</i> | <i>Cod unic*</i> | <i>Nume și prenumele persoanei vizate de interdicție</i> | <i>CNP / CIF persoană vizată de interdicție (pantouflage)</i> | <i>Măsură monitorizare</i> | <i>Document suport (nr. Și data) – dacă este cazul</i> |
|-----------------|------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------|
|                 |                  |                                                          |                                                               |                            |                                                        |
|                 |                  |                                                          |                                                               |                            |                                                        |

\*Codul unic este specific fiecăreia dintre persoanele aflate sub incidența prevederilor privind pantouflage-ul monitorizate; va fi preluat din Registrul declarațiilor de pantouflage.

## Adresă către Inspectia Muncii

Instituția...

Nr.../...

Către:                      Inspekția Muncii

În atenția: .....

Referitor: Monitorizarea respectării prevederilor legale privind interdicțiile post-angajare (pantouflage)

Stimate domn/ Stimate doamnă

doamnă,

În cadrul demersului de monitorizare a respectării prevederilor legale privind interdicțiile după încheierea angajării în cadrul .....(instit  
uția/autoritatea publică), în conformitate cu prevederile ..... (art. 94  
alin. (3) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în  
exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și  
sanționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare; art. 13 alin. (1) din  
O. U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în  
obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente  
acestora, cu modificările și completările ulterioare; art. 61 din Legea nr. 98/2016 privind  
achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; art. 22 alin. (5) din Legea nr.  
672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare),  
prin prezenta vă solicităm să ne comunicați dacă persoanele nominalizate în tabelul de mai jos  
figurează în evidențele inspectoratelor teritoriale de muncă ca fiind angajate în  
perioada .....

| Nr.crt. | Nume Prenume | CNP |
|---------|--------------|-----|
|         |              |     |

În caz afirmativ, vă rugăm să ne comunicați denumirea entității angajatoare pentru fiecare dintre aceste persoane.

Cu deosebită considerație,



Nume, prenume .....

Funcție .....

**Anexa nr. 5**

**Notificare situație pantouflage**

Instituția... Nr.../...

Către: ..... (denumirea entității)

..... (numele fostului salariat)

Referitor: Notificare situație pantouflage – nerespectarea prevederilor legale privind interdicțiile post-angajare (pantouflage)

Stimate domn/ Stimate doamnă,

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că încheierea contractului de muncă între..... (denumirea entității) și ..... (numele fostului angajat) constituie o încălcare a prevederilor (art. 94 alin. (3) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare; art. 13 alin. (1) din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare; art. 61 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare).

În consecință, vă solicităm adoptarea imediată de măsuri în vederea remedierii acestei situații în acord cu normele legale mai sus menționate, și comunicarea măsurilor adoptate în termen de 15 zile de la primirea prezentei.

Cu deosebită considerație,

Nume, prenume .....

Funcție .....

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10

Page 10