

Sigilat digital de:

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia
Copilului Sector 3 Bucuresti

Inregistrat cu: Nr. lucrare 13/102315 din 29.05.2026 / Nr.

act (R15)393 din 29.05.2026

Data: 29.05.2026 12:17:26 (GMT+03:00)

CONTRACT DE SERVICII

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, între

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3, cu sediul în București, Str. Parfumului , nr. 2-4 , sector 3, tel/fax 0725.126.100/0725.126.101, cod fiscal 16762836, cont virament RO29 TREZ 24A 6850 5057 0202X deschis la Trezoreria Sectorului 3, reprezentata legal prin DIRECTOR GENERAL – MIHAELA UNGUREANU și DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ECONOMIC – CARMEN OLARIU, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

SC DC ART CONCEPT SRL , cu sediul în Bulevardul Dimitrie Pompeiu, nr 20, etaj 9, ap 104, sector 2, București, Cod de inregistrare fiscala CIF RO36060518, J40/6685/2016, cont nr. RO 33 TREZ7025069XXX025443 deschis la Trezoreria Statului, reprezentat legal prin ADMINISTRATOR – ADRIAN OPREA, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



Clauze obligatorii

4. *Obiectul principal al contractului*

- 4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii artistice sub forma unor cursuri de comunicare libera, teatru, ateliere de creatie, dans si aerobic, muzica (grupuri corale) alfabetizare digitala (cursuri initiere) si initiere utilizare limba engleza pentru beneficiarii Cluburilor Seniorilor și ai centrelor pentru persoane adulte cu dizabilități și vârstnice din cadrul DGASPC Sector 3.
- 4.2. Activitățile propuse pot alterna sau pot fi schimbate cu alte activități, în funcție de cerere și număr participanți. Contractantul este obligat să asigure formatori/instructori specializați în domeniu.
- 4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. *Prețul contractului*

- 5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de catre achizitor, este de **432.140 lei fara TVA (31 saptamani x 41 sedinte/ sapt x 340 lei/sedinta/grup)**, respectiv **522.889,40 lei cu TVA**.

6. *Durata contractului*

- 6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de ambele părți și încetează la data de 31.12.2026.
- 6.2. Dacă autoritatea contractantă nu apelează la prevederile clauzei 6.3. prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.12.2026.
- 6.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a prelunge durata contractului de furnizare pe o durata ce nu poate depăși 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia. Dreptul achizitorului este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

7. *Executarea contractului*

- 7.1. Executarea contractului incepe la data semnării contractului.
- 7.2. Operatorul economic are obligația de a se asigura de prezența profesorilor la curs, la data și locul stabilite pentru curs. Fiecare ședință va avea o durată de 60 de minute.
- 7.3. Autoritatea contractantă va stabili lunar împreună cu operatorul economic tipul de cursuri și numărul de ore pe fiecare centru, încadrându-se în maximum alocat centrului, și va avea în vedere nevoile beneficiarilor și solicitări din partea acestora. Astfel vor fi repartizate câte 18 ședințe/săptămână pentru Clubul Seniorilor Rm.Sărat, 12 ședințe pentru Clubul seniorilor Codrii Neamțului, 4 ședințe/săpt. pentru CIA Floarea Speranței, 3 ședințe/săpt pentru CIAPA Sf. Ana și 4 ședințe/săpt pentru CZ Sf.Lucian. Pe perioada suspendării activității centrelor cursurile nu se vor susține.
- 7.4. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica tematica cursurilor prevazute în caietul de sarcini cu condiția informării operatorului economic cu cel puțin 30 de zile înainte.

8. *Documentele contractului*

- 8.1. Documentele contractului sunt:
 - a) detaliu cumparare directa SICAP;
 - b) Caietul de sarcini

9. *Obligațiile principale ale prestatorului*

- 9.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii artistice conform cerintelor din caietul de sarcini pentru beneficiarii centrelor destinate persoanelor varstnice: Clubul Seniorilor „Codrii Neamțului”, Clubul Seniorilor „ Râmnicu Sărat” , Centrul de îngrijire și asistență „Floarea Speranței”, Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice „Sfânta Ana” și Centrul de zi Sfântul Lucian.



10. Obligațiile principale ale achizitorului

- 10.1. Achizitorul se obliga sa recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate in termenul convenit;
10.2. Achizitorul se obligă să platească prețul către prestator in perioada 24 - 31 ale lunii curente pentru luna precedenta in baza facturii emise de prestator.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract sau nu le executa corespunzator, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,14% pe zi de intarziere din pretul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la primirea facturii, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,14% din plata neefectuată pe zi de intarziere.
11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.
11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Confidențialitate și Protecția Datelor cu Caracter Personal

Exceptând cazurile în care a fost obținut anterior acordul Prestatorului și Personalul acestuia nu va comunica niciodată altei persoane sau entități orice Informație Confidențială obținută în urma executării contractului și de asemenea un va face publice recomandările formulate în cursul său ca rezultat al acestuia.

Conform Regulamentului (UE) nr.679/2016 al Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), DGASPC Sector 3, dorește să vă informeze cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, în legătură cu anumite operațiuni desfășurate, în scopurile prevăzute mai jos.

12.1. Cu respectarea prevederilor Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr. 121/28.03.2018 privind aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență instituționala.

12.2. Scopul și temeiurile prelucrării

Această informare se referă la calitatea dumneavoastră de partener contractual al DGASPC Sector 3.

DGASPC Sector 3 prelucrează datele cu caracter personal menționate în Secțiunea 8.2 de mai jos în următoarele scopuri, pe baza temeiurilor legale indicate pentru fiecare dintre acestea

	Scop	Temei legal
1	Executarea contractului cu clientul, întreținerea relației contractuale	Interes legitim cu privire la derularea și executarea contractului
2	Comunicări prin telefon (apeluri și SMS), e-mail și corespondența comercială în scop de marketing	Interes legitim cu privire la comunicări comerciale în cadrul relației contractuale cu clientul până la manifestarea dreptului de opoziție/dezabonare

3	Îndeplinirea obligațiilor legale legate de declarațiile fiscale	Îndeplinirea obligațiilor fiscale
---	---	-----------------------------------

12.3. Categoriile de date cu caracter personal

Datele cu caracter personal care vor fi prelucrate de către DGASPC Sector 3, în scopul menționat mai sus sunt cele obținute de la persoana vizată și vor acoperi următoarele:

	Scop	Categoriile de date prelucrate
1	Executarea contractului cu clientul, întreținerea relației contractuale	Nume, Prenume, adresa de email, număr telefon, funcție în cadrul companiei, semnătura,
2	Comunicări prin telefon (apeluri și SMS), e-mail și corespondența comercială în scop de marketing	Nume, Prenume, adresa de email, număr telefon
3	Îndeplinirea obligațiilor legale legate de declarațiile fiscale	Nume, Prenume, serie și nr. Carte Identitate, CNP, adresa domiciliu, adresa de email, număr telefon

12.4. Destinatarii datelor cu caracter personal

Pentru îndeplinirea scopurilor menționate mai sus, DGASPC Sector 3, folosește serviciile mai multor parteneri contractuali. Unii dintre aceștia au calitatea de persoane împuternicite de operator cu prelucrarea datelor cu caracter personal, care desfășoară activități de arhivare și soluții IT, activează în sectorul de servicii financiare și își desfășoară activitatea comercială în România, iar acestora le pot fi furnizate datele dumneavoastră cu caracter personal pentru a fi folosite în limita obligațiilor pe care și le-au asumat față de DGASPC Sector 3. Datele cu caracter personal pe care noi le divulgăm către persoanele împuternicite de noi cu prelucrarea lor sunt limitate la minimul necesar de date cu caracter personal în vederea realizării serviciilor respective și, totodată, le solicităm să nu folosească datele cu caracter personal în niciun alt scop. Depunem toate eforturile să ne asigurăm că toate entitățile cu care noi lucrăm stochează datele dumneavoastră cu caracter personal în condiții de siguranță și securitate. Putem furniza datele dvs cu caracter personal către alți parteneri contractuali, furnizori de servicii.

Unii dintre ei sunt terțe părți care nu au rolul de a prelucra datele cu caracter personal, dar pot avea acces la ele în vederea îndeplinirii obligațiilor lor sau în interacțiunea lor cu DGASPC Sector 3, după cum ar fi societăți de mentenanță tehnică, auditori financiari sau prestatori de servicii juridice.

Datele cu caracter personal menționate mai sus pot fi puse la dispoziție sau transmise unor părți terțe în următoarele situații:

A) autorități publice, auditori sau instituții cu competențe în activități de control cu privire la activitățile sau activele DGASPC Sector 3, care solicită Direcției, să furnizeze informații, în baza obligațiilor legale care incumbă DGASPC Sector 3. Astfel de autorități publice sau instituții pot fi: Curtea de Conturi, Agenția Națională de Administrare Fiscală, Ministerul de Finanțe, Direcția Națională Anticorupție, unități ale Ministerului Afacerilor Interne.

B) pentru îndeplinirea unei cerințe legale sau pentru protejarea drepturilor și activelor Direcției noastre sau ale altor entități sau persoane, după cum ar fi instanțele de judecată.



C) părți terțe achizitoare, în măsura în care activitatea DGASPC Sector 3, ar fi (total sau parțial) transferată, iar datele cu caracter personal ale persoanelor vizate ar fi parte din activele reprezentând obiectul tranzacției.

De asemenea, pentru scopul prelucrării reglementat mai sus, putem furniza datele dumneavoastră cu caracter personal centrelor și serviciilor care fac parte din DGASPC Sector 3, companii care vor fi supuse instrucțiunilor Direcției, în ceea ce privește prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal.

12.5. Durata prelucrării

Vom stoca datele dumneavoastră cu caracter personal doar pentru perioada de timp necesară atingerii scopurilor prelucrării, așa cum sunt ele menționate mai sus, și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare. În situația în care DGASPC Sector 3, va stabili că are un interes legitim sau o obligație legală pentru a continua prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal în alte scopuri, veți fi informați în mod corespunzător.

12.6 Ce se întâmplă cu datele dumneavoastră cu caracter personal după ce prelucrarea încetează

După momentul în care durata prelucrării menționată mai sus expira și DGASPC Sector 3, nu mai are motive legale sau un interes legitim cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, datele cu caracter personal vor fi șterse în conformitate cu procedurile DGASPC Sector 3, care pot implica arhivarea, anonimizarea, distrugerea.

12.7. Refuzul prelucrării și consecințele sale

Datele cu caracter personal ne sunt necesare pentru derularea relației contractuale, iar un refuz al furnizării acestora poate atrage imposibilitatea executării contractului. În contextual comunicărilor de marketing, un refuz din partea dvs cu privire la furnizarea datelor va atrage sistarea acestor comunicări. În ceea ce privește datele necesare pentru îndeplinirea obligațiilor legale fiscale, un refuz privind furnizarea acestora, va atrage imposibilitatea aplicării regimului de livrare prevăzut de Codul Fiscal.

12.8 Securitatea prelucrării datelor cu caracter personal

DGASPC Sector 3, vă informează că evaluează și îmbunătățește în mod constant măsurile de securitate implementate în vederea asigurării unei prelucrări a datelor cu caracter personal în condiții de siguranță și securitate.

13. *Alte responsabilități ale prestatorului*

- 13.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.
- 13.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 13.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. *Alte responsabilități ale achizitorului*

- 14.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le considera necesare îndeplinirii contractului.
- 14.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului spațiul necesar desfășurării cursurilor prevăzute în caietul de sarcini.

15. Recepție și verificări

- 15.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract.
- 15.2. Numarul de ore si tipul cursurilor se va stabili lunar de catre fiecare sef de centru cu incadrarea in numarul maxim prevazut in caietul de asrcini si va avea in vedere nevoile beneficiarilor si numarul de solicitari din partea acestora.
- 15.3. Receptia serviciilor consta in semnarea de catre reprezentantii achizitorului a tabelelor cu prezenta a beneficiarilor care participa la activitatiile care fac obiectul prezentului contract.

16. Modalități de plată

- 16.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, în perioada 24 -31 ale lunii curente pentru luna precedenta in baza facturii emise de prestator. Pentru a fi luata in considerare factura va fi insotita de un raport lunar de activitate cu indicarea elementelor specifice stabilite impreuna cu personalul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.
- 16.2. Facturile emise de furnizor vor avea anexat tabel cu prezența beneficiarilor, semnătura acestora de participare și a coordonatorilor centrelor în care s-a desfășurat activitatea.
- 16.3. Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator in baza facturii in original si a tabelului cu prezenta semnat de catre ambele parti.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

- 17.1. Prestatorul are obligația de a incepe executarea contractului la data prevazuta la art. 7.1.
- 17.2. In cazul intervenirii, pe parcursul executarii contractului, a unor situatii ce nu au fost luate in calcul la data semnarii, si care nu sunt cauzate de incalcare contractului de catre prestator, cauze care fac necesara modificare graficului de executie a contractului, partile vor stabili de comun acord revizuirea acestuia, prin act additional.
- 17.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare prevăzut la art. 5.1., acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.
Modificare datei/perioadei de prestare se face cu acordul partilor, prin act additional.
- 17.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Ajustarea prețului contractului

- 18.1. Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara. Pretul este ferm pe toata perioada de derulare a contractului.

19. Amendamente

- 19.1. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20. Rezilierea

- 20.1. Constituie motiv de reziliere a contractului, următoarele:
 - a) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți;
 - b) retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care partenerul a fost acreditat, precum și suspendarea sau retragerea acreditării,
- 20.2. În situațiile prevăzute la pct. 20.1., rezilierea produce efecte in termen de 10 zile de la notificarea făcută celeilalte părți

- 20.3. Oricare din părți poate solicita rezilierea unilaterală a contractului pentru oricare alte motive decât cele prevăzute la pct. 20.1., In acest caz rezilierea produce efecte in termen de 30 de zile de la notificarea făcută celeilalte părți

21. Cesiunea

- 21.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.
- 21.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22. Forța majoră

- 22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

23. Incetarea contractului

- 23.1. Constituie motiv de încetare a contractului următoarele:
- a) acordul părților privind încetarea contractului;
 - b) hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești,
 - c) forța majoră, dacă este invocată
- 23.1. Contractul încetează de drept la data expirării duratei pentru care a fost încheiat.

24. Soluționarea litigiilor

- 24.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 24.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

25. Limba care guvernează contractul

- 25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

- 26.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- 26.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
- 26.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. *Legea aplicabilă contractului*

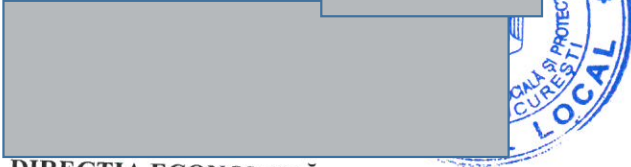
27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR:

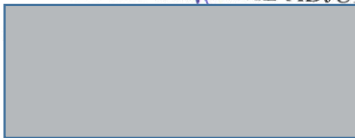
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI

DIRECTOR GENERAL,



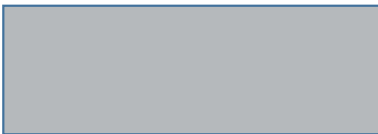
DIRECȚIA ECONOMICĂ,

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT



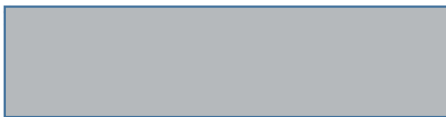
DIRECȚIA PROTECȚIEI SOCIALE,

DIRECTOR EXECUTIV,



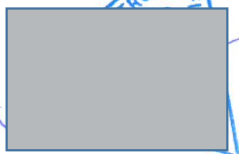
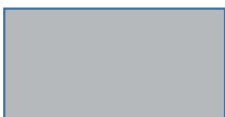
DIRECȚIA JURIDICĂ,

DIRECTOR JURIDIC



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI URMĂRIRE
CONTRACTE

ȘEF SERVICIU



PRESTATOR:

SC DC ART CONCEPT SRL ,

ADMINISTRATOR,

