



CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389



CONVENȚIE DE COLABORARE

PĂRȚILE:

A. INSTITUTUL NAȚIONAL AL MAGISTRATURII, cu sediul în București, Bd. Regina Elisabeta nr. 53, sector 5, telefon: 021.310.21.10/fax 021.311.02.34, e-mail: office@inm-lex.ro, [REDACTED] reprezentat prin doamna director judecător Simona-Camelia MARCU,

și

B. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3, cu sediul în București, Str. Parfumului nr. 2-4, Sector 3, telefon: 0372126100, fax: 0372126101, e-mail: office@dgaspc3.ro, reprezentată legal de către d-na Mihaela Ungureanu, în calitate de Director General

În conformitate cu prevederile:

- Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1018/2002 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la obligațiile ce revin serviciilor publice specializate pentru protecția drepturilor copilului în vederea garantării respectării dreptului la imagine și intimitate al copilului aflat în plasament sau încredințare
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Au convenit încheierea prezentei convenții de colaborare, cu respectarea următoarelor clauze:

ART. I OBIECTUL CONVENȚIEI DE COLABORARE

1.1. Colaborarea părților în vederea desfășurării activităților de voluntariat, de către auditorii de justiție ai Institutului Național al Magistraturii, în cadrul centrelor din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

ART. II DURATA CONVENȚIEI DE COLABORARE

- 2.1. Prezenta convenție de colaborare intră în vigoare la data semnării ei de către ambele părți și se încheie pe o perioadă de un an.
- 2.2. Convenția de colaborare poate fi prelungită cu acordul scris al părților, prin act adițional, în condițiile legii.

ART. III OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

3.1. OBLIGAȚIILE INSTITUTULUI NAȚIONAL AL MAGISTRATURII:

- 3.1.1. Auditorii de justiție care vor să desfășoare activități de voluntariat în cadrul centrelor din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 trebuie să încheie un contract de voluntariat (*Anexa nr. 1*) și să prezinte documentele necesare pentru încheierea acestuia (*Anexa nr. 2*);
- 3.1.2. Să desemneze o persoană de contact pentru coordonarea implementării prezentei convenții și pentru menținerea legăturii cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- 3.1.3. Să transmită evidența auditorilor de justiție care vor desfășura activități de voluntariat;
- 3.1.4. Să stabilească, de comun acord cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, perioada desfășurării activității de voluntariat;
- 3.1.5. Persoanele care desfășoară activitățile de voluntariat trebuie să respecte Regulamentul de ordine interioară, precum și Regulamentul de organizare și funcționare aprobate la nivelul centrelor din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;

3.2. OBLIGAȚIILE DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3:

- 3.2.1. Să încheie contracte de voluntariat cu toți auditorii de justiție care doresc să desfășoare activități de voluntariat în cadrul centrelor din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 (*Anexa nr. 1*);
- 3.2.2. Să asigure coordonarea din punct de vedere metodologic a activităților ce fac obiectul prezentei convenții de colaborare;
- 3.2.3. Să anunțe responsabilul desemnat de Institutul Național al Magistraturii atunci când nu se pot desfășura activități din diverse motive (epidemii, carantină etc.);
- 3.2.4. Să faciliteze accesul auditorilor de justiție din cadrul Institutului Național al Magistraturii, în vederea efectuării activității de voluntariat;
- 3.2.5. La cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat la care este anexat un raport de activitate.

3.3. OBLIGAȚIILE COMUNE ALE PĂRȚILOR:

- 3.3.1. Să respecte toate obligațiile ce le revin potrivit prezentei convenții și să le îndeplinească cu bună-credință;
- 3.3.2. Părțile se obligă să asigure schimbul de date și informații între ele, în condițiile legii și în acord cu prevederile art. V. ale prezentei convenții;
- 3.3.3. Părțile nu își asumă obligații financiare în ceea ce privește prezenta convenție;

Art. IV. COSTURILE SERVICIILOR

- 4.1. Activitatea de voluntariat se va face cu titlu gratuit, fără a fi suportate, de către D.G.A.S.P.C. Sector 3, cheltuieli de hrană, cazare și transport pentru voluntari în desfășurarea activității sale de voluntariat, ori a altor cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat (mențiune în considerarea Legii voluntariatului nr. 78/2014, art. 15 lit. b).

ART. V. CLAUZĂ DE CONFIDENȚIALITATE

- 5.1.** Părțile vor trata informațiile confidențiale ca fiind strict confidențiale și vor folosi, reproduce sau retransmite informații confidențiale numai în scopul realizării obiectului prezentei convenții de colaborare.
- 5.2.** Părțile se obligă a păstra confidențialitatea tuturor datelor cu caracter personal pe care le vor prelucra ca urmare a executării prezentei convenții de colaborare.
- 5.3.** Părțile se obligă să respecte prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor.)
- 5.4.** În situația încălcării securității datelor cu caracter personal cu privire la datele prelucrate în temeiul prezentei convenții de colaborare, Institutul se obligă să informeze Direcția în conformitate cu prevederile art. 34 din Regulamentul (UE) nr. 679/2016.
- 5.5.** Părțile pot stabili, de comun acord, orice alte măsuri necesare în vederea asigurării protecției și securității datelor cu caracter personal.

ART. VI. FORȚA MAJORĂ

- 6.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 6.2.** Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezenta convenție de colaborare pe toată perioada în care acesta acționează.
- 6.3.** Îndeplinirea convenției de colaborare va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 6.4.** Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți în scris în maximum 5 zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 10 zile de la apariție. Data de referință este data ștampilei poștei de expediere.
- 6.5.** Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți în scris în maximum 15 zile de la încetare.
- 6.6.** Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 30 zile, fiecare parte poate renunța la executarea convenției pe mai departe. În acest caz nici una dintre părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul legii și al prezentei convenții până la data respectivă.

ART. VII. ÎNCETAREA CONVENȚIEI DE COLABORARE

- 7.1.** Prezenta convenție de colaborare poate înceta în următoarele situații:
- 7.1.1.** prin atingerea la termenul prevăzut la pct. 2.1.;
 - 7.1.2.** prin acordul scris al părților;
 - 7.1.3.** în caz de încălcare a legii de către una dintre părți;
 - 7.1.4.** denunțare unilaterală;
 - 7.1.5.** forța majoră, dacă este invocată.
 - 7.1.6.** reziliere.

ART. VIII. REZILIEREA CONVENȚIEI DE COLABORARE

- 8.1.** Constituie motiv de reziliere a convenției următoarele:
- 8.1.1.** nerespectarea obligațiilor asumate prin prezenta convenție de colaborare de către una din părți;

8.1.2. retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate, precum și suspendarea sau retragerea acreditării.

8.2. În situația prevăzută la pct. 8.1., rezilierea produce efecte în termen de 10 zile de la notificarea făcută celeilalte părți.

ART. IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

9.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezenta convenție vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

9.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență cu privire la executarea prezentei convenții, fiecare se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

ART. X. NOTIFICĂRI

10.1. În acceptiunea părților contractante, orice notificare, comunicare, permisiune, consimțământ, aprobare sau altele asemenea adresate de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentei convenții.

10.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de către destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

10.3. Dacă notificarea se trimite prin telefax, e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

ART. XI. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Prevederile prezentei convenții se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

11.2. Persoane de contact pentru gestionarea convenției de colaborare:

Nr.	Centru/Serviciu D.G.A.S.P.C. Sector 3	Nume/prenume	Telefon/e-mail
1	Serviciul Strategii, Proiecte și Relații cu Societatea Civilă (e-mail programe@dgaspc3.ro)	Roxana Alexa	
2	Clubul Seniorilor „Râmnicu Sărat”	Șef centru - Ana Maria Brad	
3	Clubul Seniorilor „Codrii Neamțului”	Șef centru - Ana Zgondea	
4	Complex de Servicii Sociale pentru Persoanele fără Adăpost	Șef centru - Iuliana Arsu	
5	Complex de Servicii „Casa Noastră”	Asistent social - Ruxandra Dirlă	
6	Complex de Servicii „Pinocchio”	Inspector de specialitate - Daniela Pistol	
7	Complex de Servicii „Floare de Crin”	Asistent social- Mădălina Done	
8	Complex de Servicii „Noi Orizonturi”	Șef centru – Marius Tudorache	
	Institutul Național al Magistraturii	Sicoe Angheluță Maria-Andreea	

11.3. Modificarea prezentei convenții se va realiza cu acordul părților, prin acte adiționale.

11.4. Niciuna dintre părți nu are dreptul să inițieze activități sau acțiuni în cadrul colaborării, care implică și responsabilități pentru cealaltă parte, fără acordul scris al acesteia.

11.5. Părțile garantează că reprezentanții numiți ale căror semnături apar mai jos, au fost investiți cu toate puterile legale, de a semna și executa, prezenta convenție.

Prezenta convenție de colaborare se încheie în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3**

**DIRECTOR GENERAL,
MIHAELA UNGUREANU**

**Director Executiv D.P.D.C.,
Alexandru Păscălin**

**Director Executiv D.P.S.,
Daniela Corlan**

**Direcția Juridică
Director Executiv,
Vasile Dobranici**

**Șef Serviciu Juridic și Contencios,
Andreea Chițu**

**Consilier Juridic,
Valentin Moldoveanu**

**INSTITUTUL NAȚIONAL AL
MAGISTRATURII**

**DIRECTOR
JUDEȚĂREASCĂ
SIMONA CAMELI**

**Compartiment juridic,
Laura Grădinaru**



CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI
BUCUREȘTI **3**

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Anexa 1

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

În temeiul prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, Legii nr. 292/2011 a asistentei sociale și a Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, se încheie prezenta convenție de parteneriat, între :

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI – SECTOR 3, cu sediul în București, Sector 3, Str. Parfumului nr. 2-4, reprezentată prin doamna **MIHAELA UNGUREANU - DIRECTOR GENERAL**, în calitate de organizație gazdă,
și

Doamna, născută în anul luna, ziua, în orașul, domiciliată în, nr., et., ap., eliberat de, la data de, cod numeric personal, absolventă a de profesie, în calitate de voluntar, se încheie prezentul contract de voluntariat :
cu respectarea prezentelor clauze:

I. Definiții

În prezenta convenție de parteneriat următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract de voluntariat** – prezentul contract și toate anexele sale încheiate între un voluntar și DGASPC Sector 3, în temeiul căreia voluntarul se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerat, iar DGASPC Sector 3 se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;
- b. **act adițional** – document care modifică termenii și/ sau condițiile contractului de voluntariat;
- c. **activitate de interes public** – activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;
- d. **beneficiarii activității de voluntariat** – beneficiarii din cadrul din cadrul **DGASPC Sector 3**.
- e. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii convenției de parteneriat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea convenției de parteneriat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie,

revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. **cazul fortuit** – un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea convenției de parteneriat de către una dintre părți; este considerat caz fortuit atunci când cauza producerii prejudiciului este circumscrisă unor împrejurări obiective care privesc însăși natura internă a lucrului sau sfera de activitate, control sau influență a debitorului obligației;

g. **zi**- zi calendaristică; **an** - 365 de zile

II. Interpretare

1. În prezentul contract de voluntariat, cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include și forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract de voluntariat

III. Obiectul contractului de voluntariat

3.1. Dna. se obligă să desfășoare pentru beneficiarii de la, din cadrul

3.2. Activitățile de interes public desfășurate de dl./dna.....sunt neremunerate și sunt detaliate în fișa de voluntariat.

IV. Durata contractului de voluntariat :

Contractul se încheie pe o durată de, urmând ca să înceapă activitatea la data de

Activitățile se desfășură în zilele și intervalele orare stabilite de comun acord cu șefii centrelor, ținând cont de programul zilnic al beneficiarilor din centre.

V. Drepturile voluntarului :

1. Să desfășoare activitatea în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea sa;
2. De a-și desfășura activitatea în condiții legale de protecția muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității ;
3. Să participe activ la elaborarea și derularea programelor conform prevederilor contractului încheiat ;
4. Să desfășoare activități în concordanță cu pregătirea sa profesională ;
5. La cerere, să beneficieze de un certificat de voluntariat la care este anexat un raport de activitate, la terminarea perioadei de voluntariat.

VI. Obligațiile voluntarului :

1. Să sesizeze în cel mai scurt timp posibil organizația gazdă asupra oricaror aspecte negative care pot avea un impact negativ asupra activității acesteia;
2. Să sesizeze în cel mai scurt timp posibil organizația gazdă imposibilitatea îndeplinirii activității de voluntariat;

3. Să îndeplinească activitățile prevăzute în fișa de voluntariat;
4. Să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, atât pe perioada desfășurării activității de voluntariat, cât și pentru o perioadă de 2 ani de la încetarea acestuia.
5. Să participe la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de beneficiarul voluntariatului.
6. Să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat.
7. Raspunde pentru daunele morale și materiale aduse organizației gazdă în cadrul activității de voluntariat din propria culpă.
8. Promovează activitatea contractului în conformitate cu prevederile art. 3 din Regulamentul cu privire la obligațiile ce revin serviciilor publice specializate pentru protecția drepturilor la imagine și intimitate al copilului aflat în plasament sau încredințare, aprobat prin Hotărârea nr. 1018/2002, coroborat cu art 27 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

VII. Drepturile și obligațiile generale ale DGASPC Sector 3:

1. Să asigure desfășurarea activității voluntarului, în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și caracteristicile activității respective.
2. Să elibereze certificatul de voluntariat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
4. Să ofere instruire inițială cu privire la structura, misiunea și activitățile organizației gazdă, drepturile și responsabilitățile voluntarului și regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.
5. Să verifice îndeplinirea activităților care fac obiectul prezentului contract.
6. Beneficiarul voluntariatului va analiza cele sesizate de voluntar și va lua măsurile ce se impun.
7. Stabilește fișele de competență, precum și programul și activitățile voluntarului.
8. Să prelucreze datele cu caracter personal ale voluntarului în conformitate cu Regulamentul UE 2016/679.

VIII. Alte obligații:

Voluntarul se obligă față de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 să presteze activitatea fără a obține o contraprestație materială.

IX. Încetarea contractului de voluntariat

10.1. Prezentul contract de voluntariat încetează:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată;
- d) dacă forța majoră sau cazul fortuit acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile.
- e) prin denunțare unilaterală;

X. Dispoziții finale :

1. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii organizației gazdă cu care a încheiat prezentul contract.
2. Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.
3. Răspunderea pentru neexecutarea sau pentru executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă regulilor prevăzute de Codul civil.
4. Voluntarul nu este împuternicit să efectueze activități specifice de control la obiectivele economico-sociale din zona să de activitate.
5. Voluntarul nu este împuternicit să aplice sancțiunile contravenționale prevăzute de legislația în vigoare din domeniul în care își desfășoară activitatea.

6. Contractul de voluntariat este valabil numai pentru activitățile din domeniile prevăzute la cap.II.
7. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voință părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta este reziliat de plin drept.
8. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la dată la care a intervenit situația prevăzută la pct. 7. Modificarea prezentului contract se poate face doar prin act adițional, cu acordul ambele părți.
9. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc din inițiativa voluntarului sau a beneficiarului voluntariatului, cu un preaviz de 15 zile, fără obligația prezentării motivelor.
10. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat sunt de competență instanțelor judecătorești, dacă părțile contractului nu le pot rezolva pe cale amiabilă.
11. DGASPC Sector 3 nu suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat.
12. DGASPC Sector 3 nu suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat.
13. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

D.G.A.S.P.C. SECTOR 3
DIRECTOR GENERAL,
MIHAELA UNGUREANU

VOLUNTAR

DIRECTOR EXECUTIV
DIRECȚIA PROIECTE ȘI
COMUNICARE
CARMEN DUCA

Șef Serviciu Strategii Proiecte și
Relații cu Societatea Civilă
Lucian Risipitu

Întocmit
Consilier Superior



CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro
telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

Anexa 2

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNCHEIERA CONTRACTULUI DE VOLUNTARIAT

- copie după actul de identitate;
- CV;
- copie după ultimul act de studii;
- adeverință eliberată de medicul de familie în care să fie specificat că nu sunteți în evidență cu boli psihice, cronice și contagioase;
- document de evaluare psihiatrică;
- cazier judiciar;
- certificat de integritate comportamentală.