

CONVENȚIE DE COLABORARE

privind colaborarea în vederea implementării planului de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciului social

DIRECȚIA GENERALĂ DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI
SECTOR 3
REGISTRATURĂ

INTRARE NR. 13/1980
IEȘIRE NR. 1203206
DATA

I. PĂRȚILE:

1. **Asociația „Don Orione”**, cu sediul în Voluntari, bdul. Eroilor nr. 124-126, Ilfov, reprezentată legal prin **Președinte - Bereșoae Marius**, denumită în continuare Asociația
și
2. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3**, cu sediul în București, str. Parfumului nr. 2-4, sector 3, tel/fax 0372.126.100-0372.126.101, e-mail office@dgaspc3.ro, cod fiscal 16762836, reprezentată legal prin **DIRECTOR GENERAL - MIHAELA UNGUREANU**, denumită DGASPC Sector 3,

Având în vedere prevederile:

- Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- Hotărârii nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE) - (General Data Protection Regulation - GDPR);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare,

Au convenit la încheierea prezentei convenții de colaborare, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONVENȚIEI

- 2.1. Prezenta convenție are ca obiect stabilirea cadrului de colaborare între Asociația „Don Orione” și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 București în vederea:

- implementării planului de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciului social pentru preluarea și protecția temporară a copiilor din cadrul asociației;
- asigurării intervenției prompte și coordonate în situațiile prevăzute în legislația în vigoare.

2.2. Activarea planului are loc în situația suspendării, retragerii sau încetării licenței de funcționare ori desființării serviciului social și orice situație în care furnizorul nu mai poate asigura servicii sociale pentru beneficiari. În această situație, furnizorul serviciilor sociale are obligația de a notifica de îndată DGASPC Sector 3, în vederea dispunerii măsurilor necesare pentru protecția și transferul copiilor beneficiari de servicii sociale licențiate, în condițiile legislației în vigoare.

III. DURATA CONVENȚIEI

3.1. Prezenta convenție de colaborare intră în vigoare începând cu data semnării și înregistrării de către ambele părți și este valabilă pe perioada de valabilitate a contractelor de achiziție a serviciilor sociale.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Asociația „Don Orione” se obligă:

- 4.1.1.** Să notifice DGASPC Sector 3 imediat ce intervine o situație care impune transferul în regim de urgență;
- 4.1.2.** Să transmită cu cel puțin 24 de ore înainte de transfer, toate datele relevante: numele și prenumele copiilor, vârsta, CNP, starea de sănătate.
- 4.1.3.** Să asigure pregătirea copiilor pentru transfer în condiții de siguranță, să îi însoțească cu personal de specialitate și să îi predea reprezentantului desemnat de DGASPC Sector 3.
- 4.1.4.** Să pună la dispoziția DGASPC Sector 3 documentele copiilor, în original sau copie, precum și dosarul social cu toate instrumentele de lucru completate la zi, conform legislației în vigoare.
- 4.1.5.** Să semneze împreună cu reprezentantul DGASPC Sector 3 un proces-verbal de predare - primire care să cuprindă starea de sănătate a copiilor, inventarul bunurilor personale și eventuale observații.
- 4.1.6.** Să asigure confidențialitatea informațiilor transmise către DGASPC Sector 3, respectând legislația privind protecția datelor cu caracter personal.
- 4.1.7.** Să actualizeze și să transmită către DGASPC Sector 3 anexele ori de câte ori acestea suferă modificări (admisii și încetări).

5.1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 se obligă:

- 5.1.1.** Să desemneze un reprezentant care să se prezinte la **Asociația „Don Orione”** la data și ora stabilite pentru transfer.
- 5.1.2.** Să preia efectiv copiii și să semneze procesul-verbal de predare-primire, confirmând recepția documentelor și a bunurilor personale.
- 5.1.3.** Să participe activ, prin personal specializat la acțiuni de preluare a copiilor în regim de urgență.
- 5.1.4.** Să identifice și să dispună măsurile de protecție necesare pentru preluarea copiilor, în condițiile legislației în vigoare.

VI. CLAUZĂ DE CONFIDENȚIALITATE

- 6.1. Părțile vor trata informațiile confidențiale ca fiind strict confidențiale și vor folosi, reproduce sau retransmite informații confidențiale numai în scopul realizării obiectului prezentei convenții de colaborare.
- 6.2. Părțile se obligă a păstra confidențialitatea tuturor datelor cu caracter personal pe care le vor prelucra ca urmare a executării prezentei convenții de colaborare.
- 6.3. Părțile se obligă să respecte prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor.)
- 6.4. În situația încălcării securității datelor cu caracter personal cu privire la datele prelucrate în temeiul prezentei convenții de colaborare, Asociația se obligă să informeze DGASPC Sector 3 în conformitate cu prevederile art. 34 din Regulamentul (UE) nr. 679/2016.
- 6.5. Părțile pot stabili, de comun acord, orice alte măsuri necesare în vederea asigurării protecției și securității datelor cu caracter personal.

VII. FORȚA MAJORĂ

- 7.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 7.2. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezenta convenție de colaborare pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 7.3. Îndeplinirea convenției de colaborare va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 7.4. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți în scris în maximum 5 zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 10 zile de la apariție. Data de referință este data ștampilei poștei de expediere, limitării consecințelor.
- 7.5. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți în scris în maximum 15 zile de la încetare.
- 7.6. Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 30 zile, fiecare parte poate renunța la executarea convenției pe mai departe. În acest caz nici una dintre părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul legii și al prezentei convenții până la data respectivă.

VIII. ÎNCETAREA CONVENȚIEI DE COLABORARE:

- 8.1. Constituie motiv de încetare a prezentei convenții de colaborare următoarele:
 - 8.1.1. încetarea perioadei de valabilitate pentru care a fost încheiată;
 - 8.1.2. acordul scris al părților;
 - 8.1.3. în cazul reorganizării sau desființării uneia dintre părți, potrivit legii;
 - 8.1.4. în caz de forță majoră, definit potrivit legislației în vigoare;
 - 8.1.5. hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești.

IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 9.1.** Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezenta convenție de colaborare vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.
- 9.2.** Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență cu privire la executarea prezentei convenții, fiecare se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

X. NOTIFICĂRI

- 10.1.** În accepțiunea părților, orice notificare, comunicare, permisiune, consimțământ, aprobare sau altele asemenea adresate de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentei convenții de colaborare.
- 10.2.** În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de către destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.
- 10.3.** Dacă notificarea se trimite prin telefax, e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

XI. ANEXE

- 11.1.** Planul de urgență nr. 576/10.02.2025 al Asociației „Don Orione”, în caz de suspendare/retragere/încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciului social, constituie Anexa nr. 1 la prezenta convenție și face parte integrantă din aceasta.
- 11.2.** Tabelul nominal privind datele necesare implementării planului de urgență constituie Anexa nr. 2 la prezenta convenție și face parte integrantă din aceasta. Anexa nr. 2 se actualizează ori de câte ori intervin modificări privind copiii beneficiari ai serviciului social, conform contractelor de achiziție a serviciilor sociale în vigoare, fără a fi necesară modificarea prezentei convenții, actualizarea realizându-se prin înlocuirea anexei.

XII. DISPOZIȚII FINALE

- 12.1.** Prezenta convenție de colaborare poate fi modificată numai prin acordul părților, orice intenție în acest sens notificându-se celeilalte părți în scris, cu cel mult 15 zile înainte, iar modificările se vor constitui în acte adiționale, care vor face parte integrantă din convenția de colaborare. Niciuna dintre părți nu are dreptul să inițieze activități sau acțiuni în cadrul colaborării, care implică și responsabilități pentru cealaltă parte, fără acordul acesteia.
- 12.2.** Părțile se vor informa reciproc asupra tuturor acțiunilor întreprinse în demersurile organizării și desfășurării activităților propuse, atât timp cât acestea fac obiectul obligațiilor asumate de fiecare parte.
- 12.3.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 12.4.** Persoana de contact din partea DGASPC Sector 3 este doamna
- 12.5.** Persoana de contact din partea Asociației „Don Orione” este doamna

Prezenta convenție de colaborare s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

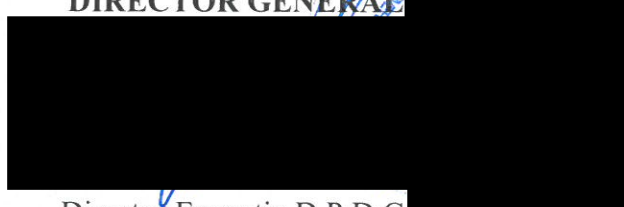
**ASOCIAȚIA
„DON ORIONE”**

PRESEDINTE

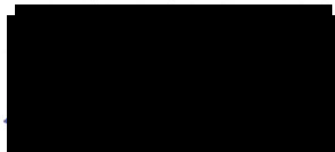


**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3**

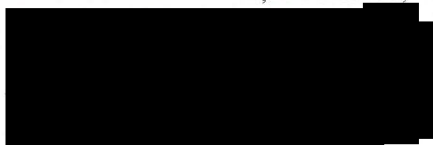
DIRECTOR GENERAL



Director Executiv D.P.D.C.,



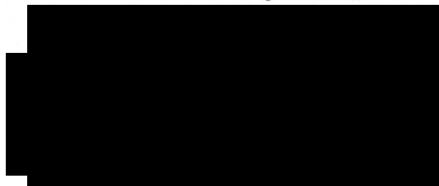
Director Executiv Direcția Juridică,



Șef Serviciul Juridic și Contencios,



Consilier juridic,



Anexa nr. 2

Nume prenume copil beneficiar	Date persoane de contact/ aparținători /reprezentanți legali	Mențiuni cu privire la preluarea beneficiarului (timp maxim/ conditii speciale)	Mențiuni cu privire la preluarea beneficiarului (timp maxim /condiții speciale)	Date de contact DGASPC Sector 3	Termen de informare a DGASPC Sector 3 privind situația copilului beneficiar
	DGASPC SECTOR 3	30 zile	Copil referit de DGASPC S3	Str. Parfumului nr 2-4, tel/fax 0372.126.100-0372.126.101, e-mail office@dgaspc3.ro	5 zile
	DGASPC SECTOR 3	30 zile	Copil referit de DGASPC S3	Str. Parfumului nr 2-4, tel/fax 0372.126.100-0372.126.101, e-mail office@dgaspc3.ro	5 zile
	DGASPC SECTOR 3	30 zile	Copil referit de DGASPC S3	Str. Parfumului nr 2-4, tel/fax 0372.126.100-0372.126.101, e-mail office@dgaspc3.ro	5 zile
	DGASPC SECTOR 3	30 zile	Copil referit de DGASPC 1	Str. Parfumului nr 2-4, tel/fax 0372.126.100-0372.126.101, e-mail office@dgaspc3.ro	5 zile

ASOCIAȚIA
„DON ORIONE”

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3
DIRECTOR GENERAL


Director Executiv D.P.D.C.

Director Executiv Direcția Juridică,

Șef Serviciul Juridic și Contencios,

Consilier juridic,

ANEXA NR 1

	<p>ASOCIAȚIA DON ORIONE CUI 8436180 Bdul. Eroilor 124-126, Voluntari, Ilfov</p>	<p>CENTRU DE RECUPERARE ȘI REABILITARE COPII CU DIZABILITĂȚI GRAVE</p>
---	---	--

Nr.576/10.02.2025

PLANUL DE URGENȚĂ ÎN CAZ DE SUSPENDARE/RETRAGERE/ÎNCETARE A LICENȚEI DE FUNCȚIONARE/DESFIINȚARE A SERVICIULUI SOCIAL

1.DATE SERVICIU SOCIAL

Serviciul social **Centrul de Recuperare și Reabilitare Copii cu Dizabilități Grave** al furnizorului **Asociația Don Orione**, cu sediul în Orș. Voluntari, Bdul Eroilor nr. 124-126, județul Ilfov.

Cod poștal: 077190

Telefon: 0756066968

E-mail: contact@asociatiadonorione.ro.

Pagina de internet: www.asociatiadonorione.ro

Serviciul social deține licență de funcționare seria LF nr. 0000030, eliberată la data de 20.04.2022, cod serviciu 8790 CR-C-I, cu o capacitate de 14 locuri.

2.SCOPUL PLANULUI

Planul de urgență este întocmit în scopul asigurării desfășurării în condiții de operativitate, eficiență și siguranță a operațiunilor de intervenție/ în caz de urgență, pecum și a realizării în timp scurt și în mod organizat a măsurilor de prevenire și reducere a efectelor situațiilor de urgență și desfășurării intervenției pentru limitarea și înlăturarea urmărilor asupra beneficiarilor centrului, în maximum de eficiență.

Elaborarea Planului de urgență este reglementată de art. 18 din Normele metodologice din 19.02.2014, de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, precum și de Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

3. MODUL DE APLICARE A PLANULUI

Aplicarea planului de urgență este determinată de tipul situațiilor produse pe teritoriul centrului, în funcție de natura și urmările produse, pe baza propunerilor echipei medicale și a personalului de conducere;

Punerea în aplicare a măsurilor prevăzute în plan se execută fără a primi alt ordin, imediat după identificarea pericolului, sau după producerea acestuia;

Măsurile de protecție și intervenție se aplică în funcție de factorii de riscuri ce pot afecta centrul și pot duce la retragerea licenței de funcționare/ desființare serviciu social.

4. MODUL DE REALIZARE A MASURILOR IN CAZUL RETRAGERII LICENȚEI DE FUNCȚIONARE/ DESFIINTARE SERVICIU SOCIAL

- Furnizorul de serviciu împreună cu personalul de conducere, stabilește și aplică măsurile de protecție și intervenție;
- Se notifică Primăria și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului privind situația centrului;
- Înștiințarea familiilor beneficiarilor și programarea întâlnirilor cu aceștia pentru stabilirea situației beneficiarilor;
- Furnizorul de serviciu împreună cu beneficiarul, reprezentantul legal sau/și serviciul public de asistență socială, pe a cărei rază teritorială își are domiciliul beneficiarul, identifică modul de soluționare a fiecărei situații în parte,
- Conducerea centrului transmite în scris, către beneficiari/ reprezentanții legali ai beneficiarilor o notificare care va conține următoarele date:
 - motivul încetării acordării serviciilor,
 - termenul legal până la care este necesar preluarea beneficiarului (48 ore cu respectarea legislației în vigoare),
 - obligațiile ce revin beneficiarului sau reprezentantului legal,
 - opțiunile existente (respectiv relocarea beneficiarilor în alte centre private sau de stat care au licență de funcționare, preluarea beneficiarului la domiciliu, etc.) cu acordul centrului sau instituției unde se efectuează transferul.
- La părăsirea centrului, beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia, își va lua angajamentul în scris privind respectarea obligației de a asigura găzduirea, îngrijirea, întreținerea și administrarea medicației potrivit recomandărilor din schema de tratament.
- Vor fi emise notificări către serviciul public de asistență socială, pe a cărei rază teritorială va fi găzduit beneficiarul, datele de identificare ale beneficiarului, ale reprezentantului legal și adresa unde va fi găzduit, facilitând astfel verificarea condițiilor de găzduire și îngrijire, privind reintegrarea în familie a beneficiarilor care prin acordul aparținătorilor doresc reîntoarcerea la domiciliu;
- În cazul beneficiarilor ai căror aparținători nu au domiciliul pe teritoriul României, administratorul menține legătura telefonic sau prin e-mail, în ceea ce privește rezolvarea situației de transfer către un alt cămin;

- În cazul beneficiarilor care au nevoie de asistența medicală permanentă, cu acordul aparținătorilor, vor fi internați în spitale unde pot beneficia de serviciile medicale adecvate, până ce se va clarifica situația locativă;
- Vor fi notificate centrele din împrejurimi în ceea ce privește situația de urgență, și ulterior vor fi transferați beneficiarii, cu acordul aparținătorilor acestora, în funcție de locurile disponibile;
- Personalul angajat al centrului va fi informat în ceea ce privește urmările situației de urgență, și vor acționa în consecință.
- Toate situațiile din prezenta procedură vor fi înscrise în Registrul de evidența a ieșirilor sau în Registrul de evidență a situațiilor deosebite, după caz.
- În cazul în care aparținătorii / reprezentanții legali / convenționali nu dau curs solicitării, nu răspund la telefon sau nu au posibilitatea/nu doresc preluarea persoanei dependente, Serviciul social **Centrul de Recuperare și Reabilitare Copii cu Dizabilități Grave** a încheiat un protocol de colaborare cu alte cămine private, însumând numărul de 14 locuri disponibile pentru beneficiari. Termenii, condițiile de preluare a beneficiarilor și numărul acestora sunt stipulați în convenție, cu condiția ca la momentul respectiv aceștia să aibă locuri disponibile.

Planul de urgență reprezintă un document care conține posibilele soluții personalizate în funcție de situația persoanelor beneficiare, aplicabile pentru situația în care serviciile sociale nu mai pot fi acordate în centrul respectiv. Planul de urgență se actualizează pe baza revizuirii planurilor de îngrijire și asistență și se implementează personalizat, cu acordul și participarea persoanei beneficiare/reprezentantului legal, precum și a susținătorului legal.

Planul de urgență este avizat și asumat prin semnătură de serviciul public de asistență socială pe a cărui rază administrativ-teritorială urmează să funcționeze serviciul social, precum și de serviciul public de asistență socială de pe a cărui rază administrativ-teritorială provin persoanele beneficiare, în funcție de criteriile de admitere aprobate de furnizorul de servicii sociale, potrivit standardului minim de calitate, după caz, de direcția generală de asistență socială și protecția copilului care asigură managementul de caz și/sau care a făcut, în planul de intervenție/planul de servicii sociale sau, după caz, planul individualizat de protecție, recomandarea de asigurare de servicii de tip rezidențial, astfel ca, în situația suspendării/retragerii/încetării licenței de funcționare/desființării serviciului social, planul de urgență să poată fi implementat într-un termen de maximum 30 de zile.

Planul trebuie să conțină măsuri pentru asigurarea continuității serviciilor sociale pentru persoana beneficiară în acord cu nevoile acesteia și cu opțiune exprimate în planul de îngrijire și asistență și se aplică indiferent de cauza care a condus la faptul că serviciile nu mai pot fi acordate în centrul respectiv. Serviciul social **Centrul de Recuperare și Reabilitare Copii cu Dizabilități Grave**, cu sediul în orașul Voluntari, Bdul Eroilor nr. 124-126 , județul Ilfov.

Cod poștal: 077190

Telefon: 0756066968

E-mail: contact@asociatiadonorione.ro

Pagina de internet: www.asociatiadonorione.ro

Serviciul social deține licență de funcționare seria LF nr. 0000030, eliberată la data de 20.04.2022, cod serviciu 8790 CR-C-1, cu o capacitate de 14 locuri.

În vederea aplicării planului de urgență, s-au încheiat protocoale/contracte de colaborare cu următorii:
 - Furnizori de servicii sociale publici/privati care dețin servicii sociale licențiate:

Denumire Furnizor de servicii sociale	Denumire serviciu social licență de funcționare	În caz de urgență, se angajează să preia un număr de*	Document încheiat
DGASPC SECT. 3	Centrul de Recuperare si Reabilitare Copii cu Dizabilitati Grave Seriab LF nr. 0000200	4 - beneficiari	Contract subsecvent de servicii 6 la Acordul Cadru cu nr. 12/218981/14.12.2023
DGASPC ILFOV	Centrul de Recuperare si Reabilitare Copii cu Dizabilitati Grave Seriab LF nr. 0000200	4 - beneficiari	Act aditional nr. 1 la Acordul cadru nr. 48657/04.09.2024
DGASPC NEAMT	Centrul de Recuperare si Reabilitare Copii cu Dizabilitati Grave Seriab LF nr. 0000200	2 - beneficiari	Contract pentru acordarea de servicii Nr. 8960/05.03.2025
DGASPC MUREȘ	Centrul de Recuperare si Reabilitare Copii cu Dizabilitati Grave Seriab LF nr. 0000200	4 - beneficiar	Contract subsecvent de achiziție servicii sociale nr.31247/30.04.2025

*preluare presupune inclusiv primirea beneficiarului "în regim de urgență".

- altele

Situația nominală a beneficiarilor este prezentată în anexa la plan care se actualizează în funcție de contractele de servicii sociale în derulare/intrările și ieșirile beneficiarilor din evidența centrului și de planurile de îngrijire și asistență revizuite.

Fiecărui beneficiar trebuie să-i fie asigurată cel puțin o posibilă soluție personalizată de îngrijire fie în familie, fie în alt serviciu social sau în altă instituție de îngrijire, în colaborare cu SPAS care are obligația stabilirii/inlocuirii/revocării măsurii de asistență socială în caz de urgență și/sau organizării serviciului de asistență socială de urgență.

Întocmit



Aprobat

