



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, Bucuresti
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

**Comisia de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire pe
criteriul de sex precum și a hărțuirii morale la locul de
muncă la nivelul DGASPC sector 3
Conform Dispoziției nr. 1377 /05.03.2024**

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcție	Departament	Semnătură
1.	Vaida Franciska	Președinte Comisie Șef Centru	Complex de Servicii ” Casa Noastră”	
2.	Moldoveanu Valentin	Membru Consilier Juridic	Serviciul Juridic Contencios	
3.	Toth Ioana Alina	Membru Consilier	Serviciul Managementul Resurselor Umane	
4.	Hriscu Marcela Iuliana	Secretar comisie Consilier	Serviciul Managementul Calității Serviciilor Sociale-Corp Control	

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

DISPOZIȚIA NR. 1377
DIN 05.03.2024

privind constituirea Comisiei de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire pe criteriul de sex precum și a hărțuirii morale la locul de muncă la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3

Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 numit în baza Dispoziției nr. 3430/15.10.2021 a Primarului Sectorului 3.

Având în vedere:

- referatul Direcției Resurse Umane privind necesitatea constituirii unei Comisii de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire pe criteriul de sex precum și a hărțuirii morale la locul de muncă la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;

În conformitate cu prevederile :

- H.G. nr.970/2023, pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă,
- art. 413 și art. 437 alin (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 202/2002 din 19 aprilie 2002, republicată, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 137/2000 republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată în Monitorul Oficial nr. 166 din 7 martie 2014, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Cap. I, pct. 1 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.G.A.S.P.C. Sector 3.

DISPUNE :

Art. 1 Se constituie Comisia de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire pe criteriul de sex precum și a hărțuirii morale la locul de muncă la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, în următoarea componență :

Membri : Moldoveanu Valentin - consilier juridic
Toth Ioana-Alina - consilier
Vaida Franciska - șef centru

Membru supleant : David Adrian Dănuț - consilier

Secretar : Hriscu Marcela - consilier

Art. 2 Membrii prezentei Comisii sunt numiți pe o perioadă de 3 ani, mandatul lor putând fi reînnoit.

Art. 3 La prima ședință a Comisiei se va alege din rândul membrilor titulari Președintele Comisiei prin vot secret al acestora, cu un mandat de 3 ani.

Art. 4 Competențele, atribuțiile și activitatea comisiei precum și atribuțiile membrilor sunt:

- a) asigură primirea și soluționarea plângerilor/sesizărilor;
- b) asigură constituirea registrului de semnalare a cazurilor unde vor fi înregistrate plângerile/sesizările; registrul va conține număr de înregistrare, faza hărțuirii, soluții identificate;
- c) întocmește un regulament/ghid, privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, adaptat condițiilor specifice de muncă, în termen de cel mult 60 de zile și îl înaintează ulterior spre aprobare directorului general;
- d) demarează toate acțiunile necesare pentru a se asigura că toți angajații care se dovedesc vinovați de cazurile confirmate de hărțuire sunt sancționați în conformitate cu prevederile legale și asigură toate măsurile de protecție a victimei;
- e) alte atribuții prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 970/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și hărțuirii morale la locul de muncă, în vigoare.

Art.5 Atribuțiile secretarului Comisiei sunt:

- a) primirea și înregistrarea plângerilor/sesizărilor în registrul special al comisiei;
- b) convocarea membrilor comisiei stabilită de către Președintele Comisiei;
- c) redactarea proceselor-verbale întocmite în cadrul comisiei;
- d) păstrează documentele elaborate/gestionate, atât în format electronic, cât și pe suport hârtie.

Art. 6 Fișele de post ale persoanelor nominalizate la art. 1 se modifică și se completează în mod corespunzător conform prevederilor prezentei dispoziții.

Art. 7 Persoanele nominalizate la art. 1 vor semna un acord de confidențialitate (anexa nr. 1 la prezenta dispoziție), sub sancțiunile prevederilor art. 26 alin. (2) și ale art. 39 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 227 alin. (1) din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8 Comisia elaborează un raport anual privind implementarea prevederilor metodologiei, care va fi transmis către, care va fi transmis către Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați.

Art. 9 Începând cu data comunicării, persoanele nominalizate la art. 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 10 Prezenta dispoziție se comunică de către Serviciul Managementul Resurselor Umane persoanelor nominalizate și se aduce la cunoștința publică și personalului D.G.A.S.P.C. Sector 3 prin afișare pe pagina de internet proprie a instituției publice, precum și pe bază de tabel de luare la cunoștință prin grija superiorului ierarhic direct al salariatului.



DIRECTOR EXECUTIV RESURSE UMANE,
CERASELA ANTONESCU

SERVICIUL JURIDIC SI CONTENCIOS