



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL.

CAIET DE SARCINI
PRIVIND ACHIZIȚIA DE SERVICII MEDICALE
DE MEDICINA MUNCII PENTRU ANUL 2021



1. INFORMAȚII PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are un număr de **maxim 2072 de salariați**: funcționari publici de conducere și execuție, personal contractual de conducere și execuție și asistenți personali, conform anexei.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE

Achiziția unui Contract de servicii de medicina muncii pentru angajații Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

Cod CPV 851470001

Obiectul contractului îl reprezintă efectuarea examinărilor clinice și paraclinice, prevăzute de legislația în vigoare pentru examenele medicale la angajare, periodice, adaptare, reevaluare, la reluarea activității sau schimbarea locului de muncă pentru toate categoriile de personal ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

Serviciile medicale care urmează a fi achiziționate trebuie să asigure realizarea unitară și completă a serviciilor medicale profilactice privind supravegherea sănătății lucrătorilor pentru fiecare categorie de personal.

3. SCOPUL ACHIZIȚIEI PUBLICE

Prestarea de servicii de medicina muncii, în baza unui contract de achiziție publică, în vederea asigurării supravegherii sănătății angajaților Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, în conformitate cu prevederile legale în domeniu, respectiv:

- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, modificată și completată.



4. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Contractul de prestări servicii de medicina muncii intră în vigoare la data semnării de către ambele părți (achizitor și prestator) și este **valabil până la data de 31.12.2021**, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional până la **30.04.2022** în funcție de alocările bugetare.

5. CERINȚE SPECIFICE (descrierea serviciilor)

Prestatorul va supraveghea starea de sănătate a lucrătorilor Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, prin efectuarea următoarelor tipuri de examene medicale:

- Examen medical la angajarea în muncă;
- Examen medical de adaptare;
- Examen medical periodic;
- Examen medical la reluarea activității sau la schimbarea locului de muncă;
- Examen medical de supraveghere specială și promovare a sănătății la locul de muncă.

Aceste examene medicale sunt constituite din examene clinice și paraclinice în conformitate cu prevederile H.G nr. 355/2007 și stabilite de medicul de medicina muncii în funcție de activitatea profesională a fiecărui lucrător al achizitorului.

Prestatorul va efectua examenele medicale stabilite salariaților achizitorului, cu personal specializat, pe pachete de servicii de medicina muncii, conform anexei.

Prestatorul va participa la ședințele periodice ale Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

5.1 Serviciile de medicina muncii cuprind:

- efectuarea monitorizării stării de sănătate a unui număr estimat de **2072 de salariați** prin control medical de medicina muncii;
- întocmirea Raportului trimestrial/anual cu concluziile evaluării stării de sănătate a lucrătorilor precum și recomandări medicale privind promovarea sănătății la locul de muncă;
- întocmirea, completarea și păstrarea dosarelor medicale pentru fiecare angajat, conform legislației în vigoare;
- eliberarea fișei de aptitudine și a avizului psihologic;
- înmânarea rezultatelor investigațiilor efectuate, în mod direct, salariatului în cauză, în baza unui proces-verbal de predare-primire, pe care prestatorul are obligația să-l pună la dispoziție și beneficiarului (D.G.A.S.P.C. Sector 3), în copie;
- eliberarea avizului pentru siguranța circulației pentru șoferi;
- consultații spontane suplimentare de medicina muncii la indicația medicului de medicina muncii cu acordul angajatorului;
- evaluarea riscurilor profesionale în condiții pandemice cu SARS CoV-2;
- semnalarea cazurilor de boala profesională, conform metodologiei aprobate de către Ministerul Sănătății;



- îndrumare în activitatea de reabilitare profesională, reconversie profesională, reorientare profesională în caz de accident de muncă, boală profesională, boala legată de profesie sau după afecțiuni cronice;
- evaluarea condițiilor de muncă ale salariaților care se încadrează în prevederile Ordonanței de Urgență nr. 96/2003 privind protecția maternității la locul de muncă, precum și întocmirea Raportului de evaluare a locului de muncă și Informarea gravidei;
- eliberarea unui bilet de trimitere, de către medicul de medicina muncii, pentru fiecare salariat care intră în contact direct cu beneficiarii aduși din stradă (Complex de Servicii "Casa Noastră", Complex de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost și Centrul de Intervenții în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale) în vederea efectuării radiografiei pulmonară standard anuală, conform anexei la caietul de sarcini;
- instruire în acordarea primului ajutor de bază pentru angajații D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- consilierea angajatorului și consultanță în domeniul muncii și al condițiilor de igienă și sănătate în muncă, la solicitarea instituției.

a) Examenul medical la angajare

Se face la solicitarea achizitorului prin fișa de solicitare a examenului medical la angajare și fișa de expunere la riscuri profesionale întocmite de către achizitor, conform anexelor nr. 1 și nr. 4 la H.G nr. 355/2007 și a anexei la Caietul de sarcini.

După efectuarea examenului medical la angajare, prestatorul va elibera fișa de aptitudine cu avizul medical la angajare în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător (anexa nr. 5 la H.G. nr. 355/2007), precum și avizul psihologic într-un exemplar.

b) Examenul medical de adaptare în muncă

Se efectuează la indicația medicului specialist de medicina muncii în prima lună de angajare și are următoarele scopuri:

- completează examenul medical la angajarea în muncă, în condițiile concrete noilor locuri de muncă (organizarea fiziologică a muncii, a mediului de muncă, relațiile om-mașină, relațiile psihosociale în cadrul colectivului de muncă);
- ajută organismul celor angajați să se adapteze noilor condiții;
- determină depistarea unor cauze medicale ale neadaptării la noul loc de muncă și recomandă măsuri de înlăturare a acestora.

După efectuarea examenului medical de adaptare, prestatorul va elibera fișa de aptitudine cu avizul medical periodic în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător, precum și avizul psihologic într-un exemplar.

c) Examenul medical periodic

Se va efectua conform fișei de identificare a factorilor de risc, specifice fiecărui loc de muncă, eliberată de către achizitor.

Examenul medical periodic se va efectua la termenul legal, după un program comun stabilit între achizitor și prestator.



După efectuarea examenului medical periodic, prestatorul va elibera fișa de aptitudine cu avizul medical periodic în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător, precum și avizul psihologic într-un exemplar.

Examenul medical periodic se efectuează tuturor angajaților în mod obligatoriu anual/semestrial și este prevăzut pe fiecare funcție în anexa la caietul de sarcini, conform fișei privind serviciile medicale profilactice detaliate în funcție de expunerea profesională (Anexa nr.1 din H.G. nr. 355/2007) și poate fi modificată numai la propunerea medicului specialist de medicina muncii, cu informarea angajatorului.

d) Examenul medical la reluarea activității

Se efectuează după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau 6 luni, pentru orice alte motive, în termen de maxim 7 zile de la reluarea activității.

Prestatorul, împreună cu angajatorul, vor aplica prevederile O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, modificată și completată.

În funcție de rezultatul examenului medical, medicul de medicina muncii poate face propuneri pentru:

- a) examene medicale suplimentare;
- b) adaptarea postului de muncă la caracteristicile anatomice, fiziologice, psihologice și la starea de sănătate a lucrătorului, pentru lucrătorii care își schimbă locul de muncă sau sunt detașați/delegați în alte locuri de muncă ori alte activități;
- c) îndrumarea persoanei care urmează a fi angajată către alte locuri de muncă;

e) Examine suplimentare funcției de bază

Conform prevederilor art. 9, alin. (2) din H.G. nr. 355/2007, pentru stabilirea aptitudinii în muncă, medicul specialist de medicina muncii poate solicita și alte investigații și examene medicale de specialitate, suplimentare celor enumerate mai sus, dacă este cazul.

Se vor efectua, în mod obligatoriu, în completarea funcției de bază, pentru un număr maxim de 90 salariați de la: Complexul de Servicii "Casa Noastră", Complexul de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost și Centrul de Intervenții în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale, ca urmare a faptului că lucrează în mod direct cu beneficiari aduși din stradă, următoarele analize: examen pentru depistarea bolilor infecto – contagioase (HIV-SIDA, Sifilis, Hepatite cronice B și C, Tuberculoza pulmonară), conform anexei la Caietul de Sarcini.

Concluzia finală a stării de sănătate se completează în fișa de aptitudine (Anexa nr. 5 la H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare), emisă în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător.

PRECIZARE : Cerințele enumerate sunt minime și obligatorii.



6. ATRIBUȚIILE PRESTATORULUI ȘI ALE ACHIZITORULUI

6.1. **Obligațiile Prestatorului**, conform actelor normative în vigoare, sunt următoarele:

- să se încadreze în perioada de derulare a contractului pentru efectuarea examenului medical de medicina muncii pentru 2072 de salariați, din care, până la sfârșitul anului 2021, să asigure efectuarea serviciilor medicale pentru un număr minim de 1135 de salariați și maxim de 1497 de salariați (1135 de salariați din sediile administrative și centre și 362 de asistenți personali);
- să efectueze supravegherea stării de sănătate a angajaților coroborată cu particularitățile expunerii la factorii de risc, în condițiile pandemiei de COVID-19;
- să întocmească dosarul medical individual pentru toți angajații și să le păstreze la cabinetul medical de medicina muncii, cu respectarea legislației privind datele cu caracter personal;
- să participe la evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnavire profesională pe locuri/posturi de muncă;
- să asigure instruirea angajaților în acordarea primului ajutor de bază, conform solicitării achizitorului și programării acestora, de comun acord;
- să controleze, pe baza programului de activitate, toate locurile de muncă, în scopul prevenirii accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale;
- să participe și să își dea avizul la angajarea personalului, respectiv la modul în care acesta corespunde cerințelor de securitate și sănătate în muncă;
- să efectueze examenele medicale de medicina muncii solicitate, în conformitate cu programarea efectuată, cu acordul angajatorului;
- să asigure și să organizeze efectuarea serviciilor medicale în termen de maxim 5 zile lucratoare de la solicitarea autorității contractante;
- să asigure personal de specialitate și aparatura medicală necesară pentru efectuarea tuturor examenelor medicale, inclusiv viziotest pentru testarea acuității vizuale, pat medical pentru consult, materiale medicale consumabile și suport recipient colectare deșeuri înțepătoare-tăietoare;
- să efectueze serviciile medicale de medicina muncii la punctele de lucru ale achizitorului (inclusiv pentru asistenții personali), la solicitarea acestuia și să suporte toate costurile de transport;
- să efectueze serviciile medicale de medicina muncii la punctele sale de lucru cele mai aproape de Sectorul 3 (inclusiv pentru asistenții personali);
- să organizeze și să pună la dispoziție spațiile necesare efectuării serviciilor medicale la sediile proprii;
- să anunțe telefonic și să transmită, pe e-mail, de îndată, fișa de aptitudine cu avizul medical „inapt temporar”, în vederea anunțării conducătorului locului de muncă, în timp util;
- să transmită Biroului S.S.M.S.U. în baza unui proces-verbal: raportul sintetic cuprinzând rezultatele investigațiilor de specialitate, fișele de aptitudine (2 exemplare), avizul psihologic (1 exemplar);



- să înmâneze angajaților rezultatele investigațiilor (1 exemplar) în termen de 5-7 zile lucrătoare de la încheierea controlului medical sau posibilitatea de vizualizare online a acestora;
- să semnaleze suspiciunea de boală profesională sau legată de profesie, depistată cu prilejul prestațiilor medicale;
- colaborarea cu Biroul S.S.M.S.U. din cadrul instituției în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție ce se impun pentru prevenirea accidentelor de muncă, a bolilor profesionale și a infectării cu virusul SARS CoV-2;
- coordonarea și supravegherea specială a securității și sănătății în muncă, în vederea prevenirii și răspândirii infectării cu SARS-CoV-2, conform legislației în vigoare;
- asigurarea unei persoane de legătură cu instituția;
- să-și asume responsabilitatea calității serviciilor medicale prestate;
- să completeze raportul de evaluare privind protecția maternității la locul de muncă;
- să vizeze concediile medicale pentru concediul de risc maternal;
- să participe la sesiunile comitetului de securitate și sănătate a muncii;
- să întocmească trimestrial și anual rapoartele medicale cu privire la starea de sănătate a lucrătorilor Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;

6.2 Obligațiile Achizitorului sunt:

- asigurarea bazei de date a salariaților D.G.A.S.P.C. Sector 3: nume, prenume, CNP, funcție și locul de muncă;
- transmiterea fișei de identificare a factorilor de risc profesional pentru fiecare loc de muncă/funcție, precum și însoțită de un tabel cu personalul care face parte din aceeași categorie;
- angajarea personalului numai după un examen medical prealabil cu confirmarea scrisă a medicului de medicina muncii, că locul de muncă sau meseria propusă nu este contraindicată din punct de vedere medical viitorului angajat;
- programarea cu acordul personalului medical a examenului medical periodic al angajaților, potrivit reglementărilor tehnice ale ministerului sănătății și urmărirea efectuării integrale a acestuia;
- respectarea recomandărilor medicale rezultate în urma examenelor medicale și asigurarea fondurilor necesare pentru realizarea obiectivelor;
- achizitorul nu va interveni prin niciun mijloc în influențarea activității medicale, conținutului acesteia, concluziilor și măsurilor medicale stabilite;
- organizarea și punerea la dispoziție a spațiilor necesare pentru efectuarea examenelor medicale de medicina muncii la sediul/centrele subordonate D.G.A.S.P.C. Sector 3, în urma solicitării efectuării examenelor medicale de medicina muncii la sediile proprii.

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE este prețul cel mai scăzut.

8. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE A OFERTANTULUI:

8.1. Situația personală a ofertantului

Oferta prestatorului va fi însoțită de următoarele documente:



- portofoliu privind încheierea altor contracte (declarație și contractele aferente) similare cu cerințele din prezentul caiet de sarcini;
- împuternicire pentru reprezentare la procedura de achiziție servicii medicale de medicina muncii;
- declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), inclusiv pentru subcontractanți;
- certificat constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte că operatorul economic nu se află în situația de faliment, încetare de plăți, reorganizare;
- certificat de înregistrare fiscală emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de O.N.R.C./actul constitutiv;
- contracte de prestări servicii cu subcontractanții;
- prestatorul trebuie să dețină puncte de lucru în Municipiul București și cabinete medicale de specialitate care să asigure necesitățile solicitate;
- autorizarea funcționării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, conform prevederilor H. G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- autorizație sanitară de funcționare pentru cabinete medicale, inclusiv pentru subcontractanți;
- certificat de acreditare pentru laborator analize medicale;
- certificat de avizare pentru înregistrarea în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale, emis de Colegiul Medicilor din București;
- certificat de agreare în vederea examinării medicale și examinării psihologice pentru personalul cu atribuții în siguranța transporturilor, emis de către Ministerul Transporturilor.

8.2. Capacitatea tehnică

- declarație privind efectivul mediu al personalului angajat și al cadrelor de conducere;
- declarație și Lista privind personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune operatorul pentru îndeplinirea contractului;
- procent de subcontractare de maxim 10%.

8.3. Capacitatea profesională

- certificatul de membru pentru medicul/medicia de medicina muncii, în specialitatea medicina muncii, eliberat de Colegiul Medicilor din România, precum și avizul anual privind exercitarea profesiei;
- atestat de liberă practică privind exercitarea profesiei de psiholog de medicina muncii, emis de către Colegiul Psihologilor din România, pentru fiecare psiholog desemnat;
- extrase Revisal pentru echipa medicală care va asigura serviciile medicale.

8.4. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

- proceduri/manual de calitate/activitate procedurală, etc. similar cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unui certificat SR EN ISO 9001 sau certificat emis de un organism de certificare;
- procedurile de lucru, activitate procedurală, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unui certificat SR EN ISO 14001 sau certificat emis de un organism de certificare.



8.5. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele/specificațiile (inclusiv tehnice) prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a anexei la acesta.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată astfel încât procesul de evaluare a ofertei să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele caietului de sarcini.

9. LOC DE PRESTARE, GRAFIC DE PRESTARE

Serviciile de medicina muncii stabilite vor fi efectuate astfel:

- la sediile din București cele mai aproape de Sectorul 3 ale furnizorului de servicii sau, în urma solicitării achizitorului, la punctele de lucru ale D.G.A.S.P.C. Sector 3 (inclusiv asistenții personali). Responsabili pentru organizare și programare fiind Biroul Securitate, Sănătate în Muncă și Situații de Urgență (aparatură proprie/centre/creșe) și Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali (asistenți personali), pentru toate categoriile de examene de medicina muncii, după un grafic stabilit de comun acord, pe timpul derulării contractului.

10. PLĂȚI ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor se face în urma primirii tuturor documentelor justificative (fișe de aptitudine, avize psihologice și procese-verbale de transmitere a rezultatelor investigațiilor) pentru salariații din anexa la factură.

Sursele de finanțare aferente derulării acestei achiziții sunt asigurate din bugetul local pe anul 2021, Capitolul Bugetar 68.02.50.50, art. 20.14. Plata se va efectua lunar, după emiterea facturii, pentru serviciile efectiv prestate în luna respectivă. Facturile vor fi emise o singură dată pe lună și vor fi însoțite de anexe justificative, care vor conține tabele cu salariații care au efectuat controalele medicale (nume, prenume, C.N.P., funcție, loc muncă), tipul și numărul prestațiilor medicale efectuate, precum și prețul fiecărei prestații și vor fi transmise în mod direct la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 3, din Str. Parfumului nr. 2-4, Sector 3, București.

DIRECTOR EXECUTIV R.U..

ȘEF BIROU S.S.M.S.U.,

Intocmit



Anexa la Caietul de Sarcini privind achiziția de
servicii medicale de medicina muncii

Situația privind estimarea necesității serviciilor medicale de medicina muncii
pentru anul 2021 la D.G.A.S.P.C. Sector 3

Nr. crt.	Funcția	Investigații	Total posturi	Nr. pachete servicii de medicina muncii	
				De la semnarea contractului - pana la 31.12.2021	Pentru perioada 01.01.-30.04.2022
1.	Administrator/ magaziner	- Examen clinic general - semestrial; - Examen medicina muncii – semestrial; - Examen psihologia muncii – anual; - Examen coprobacteriologic – semestrial; - Examen coproparazitologic – anual; - ECG – anual	28	1	27
1.1	Administrator/ magaziner	- Examen clinic general - semestrial; - Examen medicina muncii – semestrial; - Examen coprobacteriologic – semestrial;		24	1
2.	Asistent medical/sora medicala/ medic/ mediator sanitar/ Educator/Educator puericultor	- Examen clinic general - anual; - Examen medicina muncii – anual; - Examen psihologia muncii– anual; - Examen coproparazitologic – anual; - Ag-HBs - anual; - Anti-HCV - anual; - Ac anti HIV 1,2- anual	224	208	16
3.	Asistent medical farmacie/logoped/ Asistent/ comunitar/psihopedagog/ Art terapeut	- Examen clinic general - anual; - Examen medicina muncii – anual; - Examen psihologia muncii– anual; - Examen coproparazitologic – anual	9	7	2
4.	Asistent medical fizioterapie/ Fiziokinetoterapeut/asistent medical BTF	- Examen clinic general - anual; - Examen medicina muncii- anual; - Examen psihologia muncii - anual; - Testare acuitate vizuala (viziotest)- anual; - Examen coproparazitologic – anual; - Ag-HBs - anual; - Anti-HCV - anual; - Ac anti HIV 1,2- anual; - ECG – anual; - Glicemie – anual	9	3	6



5.	Director gen/director general adj/director executiv/sef serviciu/sef birou/ Consilier/ Consilier juridic/Auditor/ Inspector Specialitate/ Referent – tesa/Referent specialitate/ Psiholog – tesa	- Examen clinic general - anual; - Examen medicina muncii - anual; - Examen psihologia muncii- anual; - Testare acuitate vizuala (viziote) – anual	265	238	27
6.	Consilier cu atribuții de casier/ Inspector specialitate cu atribuții de arhivar	- Examen clinic general - anual; - Examen medicina muncii - anual; - Examen psihologia muncii- anual; - Testare acuitate vizuala (viziote) – anual - Spirometrie (PFV) – anuala;	3	3	0
7.	Sef centru/ Inspector Specialitate-centru/ Referent – centru / Psiholog – centru/ asistent social/coordonator - centru	- Examen clinic general - anual; - Examen medicina muncii - anual; - Examen psihologia muncii- anual; - Testare acuitate vizuala (viziote)– anual; - Examen coproparazitologic – anual	241	197	44
8.	Ingrijitor centre	- Examen clinic general - anual; - Examen medicina muncii - anual; - Examen psihologia muncii- anual; - ECG –anual; - Ag-HBs - anual; - Anti-HCV - anual; - Ac anti HIV 1,2;– anual; - Examen coproparazitologic – anual; - Spirometrie (PFV) – anuala	183	161	22
9.	Infirmier	- Examen clinic general - anual; - Examen medicina muncii - anual; - Examen psihologia muncii- anual; - ECG –anual; - Ag-HBs - anual; - Anti-HCV - anual; - Ac anti HIV 1,2;– anual; - Examen coproparazitologic – anual	155	145	10
10.	Îngrijitor –cladiri Compartiment tehnic-auxiliar	- Examen clinic general - anual; - Examen medicina muncii - anual; - Examen psihologia muncii – anual; - Examen coproparazitologic – anual; - Spirometrie (PFV) – anuala; - ECG – anual	8	3	5



11.	Kinetoterapeut/ Asistent medical maseur	<ul style="list-style-type: none">- Examen clinic general - anual;- Examen medicina muncii - anual;- Examen psihologia muncii - anual;- ECG - anual- Ag-HBs - anual;- Anti-HCV - anual;- Ac anti HIV 1,2;- anual;- Examen coproparazitologic - anual	25	9	16
12.	Bucatar- muncitor calificat/ajutor bucatar - muncitor necalificat	<ul style="list-style-type: none">- Examen clinic general - semestrial;- Examen medicina muncii - semestrial;- Examen psihologia muncii - anual;- Examen coprobacteriologic - in trim. II sau trim. III;- Examen coproparazitologic - anual;- Ag-HBs - anual;- Anti-HCV - anual;- Ac anti HIV 1,2;- anual	65	9	56
12.1	Bucatar- muncitor calificat/ajutor bucatar - muncitor necalificat	<ul style="list-style-type: none">- Examen clinic general - semestrial;- Examen medicina muncii - semestrial;- Examen coprobacteriologic - in trim. II sau trim. III;		53	9
13.	Spalatoarea - muncitor calificat	<ul style="list-style-type: none">- Examen clinic general - anual;- Examen medicina muncii - anual;- Examen psihologia muncii - anual;- Examen coproparazitologic - anual;- Spirometrie (PFV) - anuala	11	8	3
14.	Mastru mecanic/ Mecanic/ Muncitor calificat/ Muncitor necalificat/Fochist	<ul style="list-style-type: none">- Examen clinic general - anual;- Examen medicina muncii - anual;- Examen psihologia muncii - anual;- ECG - anual;- Spirometrie (PFV) - anuala;- Testare acuitate vizuala (viziotest) - anuala;- Audiograma tonala liminara screening - anuala	11	9	2
15.	Supraveghetor de noapte	<ul style="list-style-type: none">- Examen clinic general - anual;- Examen medicina muncii - anual;- Examen psihologia muncii - anual;- ECG - anual;- Glicemie -anual;- Examen coproparazitologic - anual;- Ag-HBs - anual;- Anti-HCV - anual;- Ac anti HIV 1,2;- anual	66	53	13



16.	Sofer	- Examen clinic general - anual; - Examen medicina muncii - anual; - Aviz - Siguranta circulatiei (aviz medical si psihologic)	19	4	15
17.	Asistent personal	- Examen clinic general - anual; - Examen medicina muncii - anual; - Ag-HBs - anual; - Anti-HCV - anual; - Ac anti HIV 1,2 - anual; - Examen coproparazitologic- anual; - Examen psihologia muncii- anual; - Examen psihiatric – anual (la indicatia medicului de medicina muncii)	750	362	388
18.	Pentru 90 de angajați de la: Complex de Servicii "Casa Noastra", Complex de Servicii Sociale pentru Persoane fara Adapost și Centrul Interventii in Regim de Urgenta in Domeniul Asistentei Sociale	Suplimentar funcției de bază: examen pentru depistarea bolilor infecto-contagioase -VDRL-anual; -Ag-HBs –anual; -Anti –HCV –anual; -Ac anti HIV 1,2 –anual; - Radiografie pulmonara standard – anual			
TOTAL			2072	1497	662

NOTĂ:

Pentru funcțiile de **administrator și magaziner** se vor efectua serviciile de medicina muncii astfel:

- 1 pachet complet și 24 pachete semestriale, de la semnarea contractului până la 31.12.2021;
- 27 pachete complete și 1 pachet semestrial, pentru perioada 01.01-30.04.2022.

Pentru funcțiile de **bucătar (muncitor calificat) și ajutor bucatar (muncitor necalificat)** se vor efectua serviciile de medicina muncii astfel:

- 9 pachete complete și 53 pachete semestriale, de la semnarea contractului până la 31.12.2021;
- 56 pachete complete și 9 pachete semestriale, pentru perioada 01.01-30.04.2022.

DIRECTOR EXECUTIV

ȘEF BIROU S.S.M.S.U

Intocmit.