



CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI **3**
BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ De ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL,
MIHAELA UNGUREANU

CAIET DE SARCINI

privind serviciile de curățenie post constructor

Cod CPV: 90910000-9



1. INTRODUCERE

1.1. DISPOZIȚII GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor **minime** pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și oferta financiară. Conține în mod obligatoriu, toate cerințele solicitate, specificații tehnice, cât și toate declarațiile și documentele doveditoare. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, ambalare etichetare, marcare etc., condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini stabilește și definește obiectul activității pentru achiziționarea de "*Servicii de curățenie post constructor*", precum și descrierea detaliată a activităților ce se vor executa la Creșa Trapezului, din Alea Prevederii, nr. 6, aflată în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

1.2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3, cu sediul în București, Str. Parfumului, nr. 2-4, Sector 3, C.I.F 16762836, în calitate de achizitor.

1.3. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Autoritatea contractantă este interesată de achiziția de servicii de curățenie post constructor la obiectivul aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

1.4. LOCAȚIA PENTRU PRESTARE SERVICII

Se solicită efectuarea serviciilor de curățare profesională post constructor, la Creșa Trapezului, din Alea Prevederii, nr. 6, aflată în Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

Durata de prestare a serviciilor este de 5 zile și va intra în vigoare începând cu data finalizării achiziției.

2. SPECIFICAȚII TEHNICE

2.1. SUPRAFEȚELE UNDE URMEAZĂ SĂ SE DESFĂȘOARE ACTIVITATEA DE CURĂȚENIE



Clădirea în care vor fi prestate serviciile de curățenie are o suprafață utilă de 2645,49 mp și are în componență următoarele spații:

- o 17 grupe formate din sală de joc și dormitor;
- o 25 de grupuri sanitare;
- o 1 bloc alimentar;
- o 1 spălătorie;
- o 1 sală de festivități;
- o birouri;
- o 2 cabinete medicale;
- o 3 oficii alimentare.

Menționăm că imobilul dispune de o suprafață vitrată (geamuri) ce necesită curățenie post constructor.

3. SERVICII DE CURĂȚENIE SOLICITATE

3.1. DESCRIEREA DETALIATĂ A ACTIVITĂȚILOR

- a) *aspirarea prafului de pe toate tipurile de suprafețe* – se vor aspira cu aspiratoare profesionale mochetele, gresia, mozaicul, linoleumul, tapițeria scaunelor;
- b) *ștergerea prafului de pe suprafețele libere (balustrade, pervazuri, tocuri și plinte)* – ștergerea prafului se va efectua cu cârpe antistatice umede sau uscate, în funcție de suprafața de șters; cârpele vor fi spălate ori de câte ori este nevoie, astfel încât acestea să nu lase urme din cauza încărcării cu praf;
- c) *ștergerea prafului de pe mobilier (birouri, mese ședințe, dulapuri, pătuțuri, canapele, mobilier grupe antepreșcolare, rafturi)* – ștergerea prafului se va efectua cu cârpe antistatice umede sau uscate, în funcție de suprafața de șters; cârpele vor fi spălate ori de câte ori este nevoie, astfel încât acestea să nu lase urme din cauza încărcării cu praf;
- d) *curățarea lifturilor și a oglinzilor din acestea* – se vor mătura și se vor spăla pardoselile, se vor spăla oglinzile și geamurile din interior, se vor lustrui pereții și ușile din inox;
- e) *curățarea scărilor interioare* – se vor mătura și se vor spăla cu detergenți speciali treptele și contratreptele;
- f) *curățarea, salubritizarea și dezinfectarea grupurilor sanitare și oglinzilor* se vor curăța și salubritiza obiectele sanitare folosind detergenți și dezinfectanți specifici; pardoselile și pereții se vor spăla cu detergenți speciali; se vor spăla oglinzile;



- g) *curățarea mecanică, uscată și umedă a tuturor pardoselilor din clădire* se vor curăța mecanic cu mașini cu perii speciale și detergenți speciali;
- h) *spălarea ușilor, a tocurilor de la uși și a clanțelor* - ușile, tocurile ușilor și clanțele se vor spăla și dezinfecta cu lavete de microfibră îmbibate în soluții speciale, dezinfectante, după care se vor șterge cu lavete uscate;
- i) *îndepărtarea depunerilor de calcar din băi și toalete, îndepărtarea eventualelor urme de vopsea, pete vegetale și animale, ceară, smoală etc* – depunerile de calcar din băi se vor îndepărta cu detergenți speciali anti-calcar; vopseaua și smoala se vor îndepărta cu diluant special; guma se va pulveriza cu spray special și se va îndepărta cu ajutorul unui șpaclu;
- j) *curățarea și spălarea caloriferelor, a corpurilor de iluminat, a prizelor, a întrerupătoarelor* – caloriferele se vor șterge cu lavete umede îmbibate în soluții speciale și apoi cu lavete uscate; se va îndepărta praful de pe corpurile de iluminat, prize și întrerupătoare cu ajutorul unor perii speciale, după care se vor șterge cu lavete îmbibate în soluții speciale, apoi se șterg cu lavete uscate;
- k) *spălarea geamurilor, a pervazelor, precum și a tocăriei aferente acestora* – spălarea geamurilor interioare și exterioare se va efectua cu soluții speciale; ușile, tocurile ușilor și clanțele se vor spăla și dezinfecta cu lavete de microfibră îmbibate în soluții speciale, dezinfectante, după care se vor șterge cu lavete uscate;
- l) *curățarea mobilierului de inox* – mobilierul din blocul alimentar și oficiile alimentare, precum și mijloacele fixe aflate în dotarea acestora se vor curăța și șterge cu lavete îmbibate în soluții specifice, și apoi cu lavete uscate.

4. PERSONALUL ȘI CONDIȚII TEHNICO -ORGANIZATORICE

Pe toată durata de îndeplinire a contractului, vor fi respectate legile și normativele legale în vigoare, cu privire la:

- Măsurile de protecția muncii;
- Măsurile de protecția mediului;
- Măsurile de prevenire și stingere a incendiilor;
- Măsurile de securitate și sănătate în muncă.

Serviciile de curățenie în zonele periculoase (ferestre aflate la înălțime, tavane, grinzi) trebuie prestate cu **personal asigurat**.



Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul din subordine, atrage pentru prestator întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

Prestatorul va răspunde material de toate prejudiciile săvârșite de angajații săi.

Asigurarea materialelor și soluțiilor necesare prestării serviciilor de curățenie, revin în sarcina operatorului economic.

Dacă unele din soluții/substanțe nu sunt corespunzătoare/compatibile cu suprafețele/finisajele existente, acestea vor fi înlocuite ori de câte ori este nevoie până la obținerea unor rezultate corespunzătoare.

Operatorul economic va presta serviciile de curățenie profesională cu utilaje și echipamente tehnice adecvate, în vederea obținerii unor rezultate de calitate.

5. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se va efectua în baza facturii în original și a procesului verbal de recepție al serviciilor prestate de către operatorul economic și contrasemnate de către un reprezentant D.G.A.S.P.C. Sector 3.

Operatorul economic va emite o factură care va conține contravaloarea serviciilor prestate.

Plata se va efectua prin OP, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul autorității contractante.

Prețul din ofertă va fi exprimat în lei fără T.V.A./întreaga cantitate, incluzând toate cheltuielile și taxele aferente.

Taxa pe valoare adăugată va fi explicată separat.

Criteriul de evaluare al ofertelor «prețul cel mai scăzut».

Șef Serviciu Management Administrativ și I.T.

Întocmit.