



CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI **3**
BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ De ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

DIRECTOR GENERAL

CAIET DE SARCINI

SERVICII ARTISTICE ADULȚI, BENEFICIARI DIN CENTRELE DGASPC SECTOR 3

COD CPV: 92312000-1 Servicii Artistice

I. INTRODUCERE:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare Prestator propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

II. INFORMAȚII AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 este instituție publică cu personalitate juridică care funcționează în subordinea Consiliului Local Sector 3 București cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are misiunea de a asigura, la nivelul sectorului 3, aplicarea politicilor publice din domeniul asistenței sociale,

pentru susținerea categoriilor defavorizate (copiii, persoanele singure, persoanele vârstnice, persoanele cu handicap, etc.), combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială și susținerea familiei pe parcursul întregului ciclu de viață a membrilor acesteia.

III. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Ținând cont de importanța desfășurării în condiții optime a activității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 cât și a centrelor din subordine, care au ca scop oferirea de servicii și beneficii sociale în domeniul protecției sociale se impune achiziționarea de *servicii artistice (cursuri de dans, teatru, alfabetizare digitală, limbi străine, cor etc.) pentru beneficiarii cluburilor seniorilor și ai centrelor pentru persoane adulte cu dizabilități și vârstnice* din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, pentru o perioadă de 8 luni (01.05.2025 - 31.12.2025) cu posibilitate de prelungire conform art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare pentru 4 luni în anul următor (01.01.2026 - 30.04.2026), conform Anexa.

1. Număr estimat de participanți: minim 6-7 beneficiari/ședință
2. Număr estimat de ședințe perioada 01.05.2025 - 31.12.2025 : 41 ședințe/săptămână * 34 săptăm = 1394 ședințe, cu posibilitatea prelungirii contractului prin act adițional pentru perioada 01.01.2026 - 30.04.2026 : 41 ședințe/săptămână * 17 săptăm = 697 ședințe, în funcție de alocările bugetare.

IV. JUSTIFICARE NECESITATE:

Contractantul va asigura desfășurarea serviciilor oferite sub forma unor cursuri pentru seniori, activitățile prestate având rol de socializare/recreere, de îmbunătățire a echilibrului psihic și fizic, de dezvoltare a unei percepții pozitive asupra vieții, de dezvoltare a abilităților de comunicare digitală, de integrare și adaptare la utilizarea tehnologiei ținând cont de proiectele de digitalizare a instituțiilor de stat, toate acestea venind în sprijinul beneficiarilor în procesul de integrare socială.

Activitățile propuse pot alterna sau pot fi schimbate cu alte activități, în funcție de cerere și număr participanți. Contractantul este obligat să asigure formatori/instrucți specialiști în domeniu.

Obiective specifice:

- Dezvoltarea abilităților de comunicare/relaționare ale beneficiarilor,
- Creșterea interesului seniorilor și a persoanelor adulte cu dizabilități pentru participarea la activități de socializare, creative și recreative,
- Creșterea gradului de adaptare la schimbările impuse de digitalizarea serviciilor publice.

V. CERINȚE SPECIFICE:

Prestatorul va oferta servicii de organizare evenimente care să îndeplinească obligatoriu următoarele specificații tehnice, astfel:

Nr. crt.	Denumire servicii	Conditii tehnice				
		Perioada prestatiei	Categoria	Descriere	Număr participanți pe grupe	Durata ședință
1.	Servicii artistice	34 săptămâni	Comunicarea liberă	Activități de grup care să ajute persoanele participante să își dezvolte abilitățile de comunicare, să își controleze emoțiile. Ofertantul va prezenta materialele utilizate pe care le va pune la dispoziția beneficiarilor.	minim 6-7 beneficiari/ședință	60 minute
2.	Servicii artistice	34 săptămâni	Teatru	Cursuri de teatru, tehnici de exprimare și control al emoțiilor, învățarea de metode și tehnici de comunicare nonverbală (mimică, gestică); exerciții de vorbire, dicție, respirație	minim 6-7 beneficiari/ședință	60 minute
			Atelier de creație	Desen, pictură, confecționare obiecte handmade, de decor etc, activități care să dezvolte și stimuleze creativitatea, inteligența, exprimarea liberă. Ofertantul va descrie materialele utilizate în desfășurarea activității, materiale pe care le va pune la dispoziția beneficiarilor.		
			Dans și aerobic	Cursuri de dans care să antreneze dezvoltarea comunicării între beneficiari, îmbunătățirea tonusului fizic și psihic; se va descrie categoria de dansuri.		
3.	Servicii artistice	34 săptămâni	Muzica (grupuri corale)	Se descrie modul și criteriile de selectare a beneficiarilor.	minim 6-7 beneficiari/ședință	60 minute
4.		34 săptămâni	Alfabetizare digitală (cursuri inițiere)	Cursuri de inițiere în utilizarea de gadgeturi / laptopuri pentru dezvoltarea abilităților de comunicare digitală astfel încât beneficiarii să poată utiliza tehnologia actuală utilă în accesarea informațiilor/comunicării cu alte persoane și instituțiile statului.	minim 6-7 beneficiari/ședință	60 minute

5.		34 săptămâni	Inițiere utilizare limba engleză	Cursuri de inițiere limbi străine care să sprijine beneficiarii în procesul de integrare în societatea actuală, utilizarea cuvintelor străine preluate și utilizate în comunicarea în limba română.	minim 6-7 beneficiari/ședință	60 minute
----	--	--------------	----------------------------------	---	-------------------------------	-----------

VI. CRITERII MINIME DE SELECTIE:

Certificat de integritate comportamentala pentru persoanele care sustin cursurile conform art. 16 alin (3) din Legea 118/2019 privind Registrul National Automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor. - Operatorul va prezenta copie conform cu originalul a certificatelor de integritate a personalului desemnat cu derularea contractului/serviciilor.

Angajati calificati, cu experienta in lucrul cu persoane adulte cu sau fara dizabilitati. - Operatorul va prezenta CV si extras de REVISAL.

Deaseamenea, in cadrul ofertei operatorul economic va depune **aviz psihologic valabil la momentul depunerii** pentru angajatii desemnati in derularea contractului.

VII. CONDIȚII DE DERULARE A CONTRACTULUI:

Operatorul economic are obligația de a se asigura de prezența profesorilor la curs, la data și locul stabilite pentru curs. Fiecare ședință va avea o durată de 60 de minute.

Autoritatea contractantă va stabili lunar împreună cu operatorul economic tipul de cursuri și numărul de ore pe fiecare centru, încadrându-se în maximul alocat centrului, și va avea în vedere nevoile beneficiarilor și solicitări din partea acestora. Astfel vor fi repartizate câte 18 ședințe/săptămână pentru Clubul Seniorilor Rm.Sărat, maxim 12 ședințe pentru Clubul seniorilor Codrii Neamțului, maxim 4 ședințe/săpt. pentru CIA Casa Max, sau CIA Floarea Speranței, maxim 3 ședințe/săpt pentru CIAPA Sf. Ana și maxim 4 ședințe/săpt pentru CZ Sf.Lucian. Pe perioada suspendării activității centrelor/ a decretării stării de urgență sau a altor acte normative care limitează libera circulație a persoanelor/desfășurarea activităților de grup/ accesul în centre, cursurile nu se vor susține.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica tematica cursurilor cu condiția informării operatorului economic cu cel puțin 30 de zile înainte.

Facturile emise de furnizor vor avea anexat tabel cu prezența beneficiarilor, semnătura acestora de participare și a coordonatorilor centrelor în care s-a desfășurat activitatea.

VIII. MODUL DE ELABORARE A OFERTEI TEHNICE:

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât să reiasă că ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit. Oferta va fi elaborată astfel încât să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate mai sus. Întocmirea ofertei tehnice cât și prestarea serviciilor se va face cu respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

IX. MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE:

Oferta financiară va cuprinde totalitatea prețurilor pentru categoriile de servicii necesare realizării obiectului contractului, conform standardelor și normativelor în vigoare. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de întreaga gamă de servicii prevăzute în Caietul de sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii. Oferta financiară va acoperi toate costurile ofertantului cu prestarea serviciilor, cum ar fi, dar fără a se limita la: salarii/onorariile datorate de către ofertant salariaților/colaboratorilor săi, responsabili cu prestarea serviciilor și taxele datorate către bugetul consolidat al statului, precum și orice taxe, impozite, cheltuieli generate de și pentru executarea contractului de prestări de servicii ce face obiectul prezentei proceduri.

X. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Criteriul de atribuire este **cel mai bun raport calitate pret (conform anexa CAIET DE SARCINI)**.

Sursa de finanțare: bugetul de stat

XI. PLĂȚI ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR:

Plata se va face cu O.P. de către autoritatea contractantă conform bugetului inițial aprobat în anul 2025, în contul de trezorerie al operatorului economic în maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și cu respectarea legislației privind platforma RO e-factura. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate, aferente acestor sume (în cel mult 10 zile de la data constatării), stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi). Prestatorul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate

Pe factura fiscală va fi trecut obligatoriu, conform OUG 138/2024, codul CPV (Common Procurement Vocabulary), un nomenclator unitar al achizițiilor publice la nivelul UE.

Fiecare factură va fi însoțită de copii ale listelor de participare pentru decontarea tarifului de instruire și de proces - verbal de recepție a serviciilor, semnat de ambele părți, suportul de curs, adeverințele/certIFICATELE de participare eliberate pentru fiecare participant.

DIRECTOR EXECUTIV DPS,

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI URMĂRIRE CONTRACTE

ÎNTOCMIT,
Compartiment Elaborare Caiete de Sarcin