



CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

**APROBAT,
DIRECTOR GENERAL,**

CAIET DE SARCINI SERVICII SOCIALE FĂRĂ CAZARE DE TIP ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

I. Introducere:

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază ce trebuie respectate în acordarea serviciilor sociale. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt obligatorii și minimale.

II. Informații despre autoritatea contractantă:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 este instituție publică cu personalitate juridică care funcționează în subordinea Consiliului Local Sector 3 București cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are misiunea de a asigura, la nivelul sectorului 3, aplicarea politicilor publice din domeniul asistenței sociale, pentru susținerea categoriilor defavorizate (copiii, persoanele singure, persoanele vârstnice, persoanele cu handicap, etc.), combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială și susținerea familiei pe parcursul întregului ciclu de viață a membrilor acesteia.

III. Legislație aplicabilă prezentei proceduri:

- Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011, cu precădere art. 31 și 32, al. 1 coroborat cu art. 101 (îngrijirea în centre rezidențiale a persoanelor vârstnice se acordă doar în cazul în care îngrijirea la domiciliu nu este posibilă);
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂREA nr. 259 din 22 martie 2023 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- HOTĂRÂREA nr. 1253/2022 din 12 octombrie 2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.



426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;

- Ordinul MMSS nr. 2143/2022 din 17 noiembrie 2022 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, Anexa 2;
- Prevederile HCLS 3 nr. 125/29.03.2017 privind aprobarea contribuției lunare a persoanei vârstnice pentru serviciile de îngrijire la domiciliu;

IV. Informații generale:

Scopul și obiectul achizitiei de servicii sociale de îngrijire la domiciliu menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc în care se află persoanele vârstnice.

Obiectul contractului îl constituie achiziția serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu destinate persoanelor vârstnice, cu domiciliul legal pe raza sectorului 3.

Conform nevoilor identificate este necesară achiziționarea de servicii sociale care să corespundă standardelor minime de calitate din Ordinul nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale pentru o perioadă de 8 luni (01.05.2025-31.12.2025) cu posibilitatea de prelungire pentru 4 luni în anul următor (01.01.2026 - 30.04.2026), conform Anexa nr. 1.

Număr estimat de ore: 19.200 ore (80 ore/beneficiar/ lună x 30 beneficiari x 8 luni).

Număr estimat de ore: 9.600 ore (80 ore/beneficiar/ lună x 30 beneficiari x 4 luni).

V. Beneficiarii serviciilor contractate:

Beneficiarii serviciilor sociale sunt persoane vârstnice, cu domiciliul atât legal cât și în fapt pe raza sectorului 3, persoane dependente care, ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi.

Beneficiarii primesc asistență și suportul necesar pentru a realiza activităților de bază alea vieții zilnice în funcție de nevoile individuale, corelate cu gradul de dependență obținut în urma evaluării socio-medicală, conform HG. 259 din 22 martie 2023 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, evaluare realizată de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

Acordarea serviciilor se realizează în baza Dispoziției de admitere a Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.



VI. Cerințe obligatorii:

Prestatorul va asigura servicii sociale de îngrijire și asistență în conformitate cu oferta tehnică prezentată, anexă la contract.

In propunerea tehnică se va descrie clar și concis în ce constă serviciile sociale oferite:

- ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice - igienă corporal -igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire hidratere, mobilizare și transfer, deplasare în interior, comunicare, îngrijirea părului;

- ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice - prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea de mijloace de transport, facilitare deplasării în exterior, companie, activități de administrare, menaj, plată facturi;

Procesul de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu se realizează pe baza unui plan individualizat de îngrijire și asistență adaptat nevoilor și gradului de dependență a beneficiarilor întocmit în baza rezultatelor obținute în urma efectuării fișei de evaluare socio-medicală.

În acest sens, ofertantul își va prezenta oferta tehnică prin **detalierea serviciilor acordate** pentru fiecare tip de cerință solicitată/tip de dependență.

Totodată, în cadrul ofertei acesta va prezenta **o listă cu personalul de specialitate și cel auxiliar de care dispune și calificarea acestuia**, în vederea furnizării serviciilor sociale solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul va prezenta și o metodologie de lucru proprie. După încheierea contractului, între beneficiar și furnizor se va elabora o procedură de lucru comună.

VII. Criterii minime de selecție:

- licență de funcționare a serviciului social conform legii privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale valabil la data depunerii ofertei;

- acreditare furnizor de servicii sociale valabil la data depunerii ofertei.

Autoritatea contractantă va putea efectua vizite inopinate în vederea monitorizării gradului de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contract de către furnizorul privat. De asemenea, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a notifica furnizorul, cu un preaviz de 30 de zile calendaristice, cu privire la încetarea unilaterală a contractului în situația în care se constată lipsa beneficiarilor pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract, fără plata de daune-interese sau alte obligații compensatorii, cu excepția contravalorii serviciilor prestate până la data încetării.

VIII. Propunerea financiară

Prețul trebuie să reflecte respectarea standardelor de cost și standardelor minime de calitate pentru serviciile oferite. Prestatorul are obligația de a presta serviciile cu profesionalism și



promptitudine și în conformitate cu clauzele contractuale asumate, iar oferta financiară va trebui să fie de forma **cost/oră/beneficiar** și valoarea totală pentru perioada mai- decembrie 2025.

IX. Modul de decontare a serviciilor sociale

Autoritatea contractantă va achita furnizorului privat de servicii sociale prețul/oră/lună, contractat astfel:

Plata serviciilor efectuate se va face la prețul contractat/ oră, prin emiterea unei facturi lunare.

1. Decontarea se va face la prețul contractului/oră, prin emiterea unei facturi lunare (la valoarea serviciului social prestat proporțional cu numărul de ore prestate)
2. Factura va fi emisă de către furnizorul privat de servicii sociale în prima săptămână din luna următoare și se va depune la sediul autorității contractante împreună cu **tabelul** cu beneficiarii pentru care s-au prestat serviciile, semnătura acestora de primire a serviciilor și numărul de ore.
3. Plata se va face cu O.P. de către autoritatea contractantă conform bugetului aprobat în anul 2025, în contul de trezorerie al operatorului economic în maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii prin sistemul RO e-factura.
4. *Pe factura fiscală va fi trecut obligatoriu, conform OUG 138/2024, codul CPV (Common Procurement Vocabulary), un nomenclator unitar al achizițiilor publice la nivelul UE.*

DIRECTOR EXECUTIV DPS,

ȘEF SMCPAV,

SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI URMARIRE CONTRACTE,

Intocmit,