



CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

**APROBAT,
DIRECTOR GENERAL,**

CAIET DE SARCINI

COD CPV:98513310-8 Servicii de asistență la domiciliu.

I. Introducere:

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază ce trebuie respectate în acordarea serviciilor sociale. Cerințele impuse prin caietului de sarcini sunt obligatorii și minimale.

II. Informații despre autoritatea contractantă:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 este instituție publică cu personalitate juridică care funcționează în subordinea Consiliului Local Sector 3 București cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are misiunea de a asigura, la nivelul sectorului 3, aplicarea politicilor publice din domeniul asistenței sociale, pentru susținerea categoriilor defavorizate (copiii, persoanele singure, persoanele vârstnice, persoanele cu handicap, etc.), combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială și susținerea familiei pe parcursul întregului ciclu de viață a membrilor acesteia.



III. Legislație aplicabilă prezentei proceduri:

- Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011, cu precădere art. 31 și 32, al. 1 coroborat cu art. 101 (îngrijirea în centre rezidențiale a persoanelor vârstnice se acordă doar în cazul în care îngrijirea la domiciliu nu este posibilă);
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 6/2026 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, care stabilește costul standard actualizat pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.311 din 23 octombrie 2024 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- Ordinul MMSS nr. 2143/2022 din 17 noiembrie 2022 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, Anexa 2;
- Prevederile HCLS 3 nr. 125/29.03.2017 privind aprobarea contribuției lunare a persoanei vârstnice pentru serviciile de îngrijire la domiciliu;
- Existența în evidențele instituției a unui număr de 15 persoane vârstnice care beneficiază de servicii de îngrijire socio-medicale de natură socială;
- Existența solicitărilor de acordare a serviciilor de îngrijire în centre rezidențiale și constatarea costurilor de întreținere ridicate aferente îngrijirii în centre rezidențiale;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

IV. Informații generale:

Obiectul contractului îl constituie achiziția serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu destinate persoanelor vârstnice, cu domiciliul legal pe raza sectorului 3 pentru un număr de **40 persoane/lună.**

Estimarea numărului de beneficiari și a volumului de ore a avut în vedere: numărul beneficiarilor existenți în prezent, media beneficiarilor și a orelor de îngrijire alocate acestora, tendința crescătoare a



cererilor de instituționalizare, cererile în curs de soluționare pentru servicii de ID, precum și structura demografică specifică sectorului 3. Numărul de ore alocat/beneficiar poate varia între 6 și 20 ore/săptămână, cu o medie estimată de 15 ore/săptămână, având în vedere tipologia și gradele de dependență ale beneficiarilor din evidența instituției.

Justificarea prețului unitar de 56,3 lei/oră s-a realizat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 6/2026 privind standardele de cost actualizate pentru serviciile sociale. Prețul propus reflectă realitățile economice actuale, incluzând creșterea semnificativă a salariului minim pe economie, impactul inflației, majorările salariale din sectorul asistenței sociale și costurile operaționale ale furnizorilor de servicii.

Formula de calcul: $Nr. \text{ beneficiari} \times Ore/\text{beneficiar}/\text{lună} \times Nr. \text{ luni} \times Preț/oră$

Perioada 01.06.2026 – 31.12.2026: $40 \text{ beneficiari} \times 60 \text{ ore} \times 7 \text{ luni} \times 56,30 \text{ lei/oră} = 945.840,00 \text{ lei fără TVA}$

Perioada 01.01.2027 – 30.04.2027: $40 \text{ beneficiari} \times 60 \text{ ore} \times 4 \text{ luni} \times 56,30 \text{ lei/oră} = 540.480,00 \text{ lei fără TVA}$

VALOARE TOTALĂ ESTIMATĂ: 1.486.320,00 lei fără TVA

V. Beneficiarii serviciilor contractate:

Beneficiarii serviciilor sociale sunt persoane vârstnice, cu domiciliul atât legal cât și în fapt pe raza sectorului 3, aflate în situație de dependență care, ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi.

Beneficiarii primesc asistență și suportul necesar pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice în funcție de nevoile individuale, corelate cu gradul de dependență stabilit în urma evaluării socio-medicale, conform HG nr. 1.311 din 23 octombrie 2024 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice.

Acordarea serviciilor se realizează în baza Dispoziției de admisie a Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.



VI. Cerințe obligatorii:

Prestatorul va asigura servicii sociale de îngrijire și asistență în conformitate cu oferta tehnică prezentată, care va constitui anexă la contract.

În propunerea tehnică se va descrie clar și concis în ce constă serviciile sociale oferite:

A) Ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice:

- asigurarea igienei corporale – baie, duș, spălare parțială;
- îmbrăcare și dezbrăcare;
- igiena eliminărilor – suport în utilizarea toaletei, schimbarea scutecelor/produselor de absorbție;
- hrănire și hidratare – asistența la masă, pregătirea și servirea alimentelor;
- mobilizare și transfer – sprijin la ridicarea din pat, deplasare, utilizarea dispozitivelor ajutătoare;
- deplasare în interior – asistarea beneficiarului în cadrul locuinței;
- comunicare – sprijin în menținerea relațiilor sociale și comunicarea cu familia;
- îngrijirea părului și igiena tegumentelor.

B) Ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice

- prepararea hranei – gătit, adaptarea meniului la nevoile nutriționale și medicale;
- efectuarea de cumpărături și aprovizionare;
- activități de menaj și întreținere a locuinței;
- însoțirea în mijloacele de transport;
- facilitarea deplasării în exterior – însoțire la consultații medicale, instituții publice;
- asigurarea companiei și suport emoțional;
- activități de administrare a medicației – reamintire, organizare și supraveghere;
- asistență la plata facturilor și gestionarea actelor administrative curente.

VII. Planul individualizat de îngrijire

Serviciile de îngrijire la domiciliu vor fi furnizate pe baza unui plan individualizat de îngrijire și asistență adaptat nevoilor și gradului de dependență al beneficiarilor, întocmit în baza rezultatelor obținute



în urma completării fișei de evaluare socio-medicală. Planul se va revizui periodic și ori de câte ori intervin modificări semnificative în starea beneficiarului.

Ofertantul își va prezenta oferta tehnică prin detalierea serviciilor acordate pentru fiecare tip de cerință solicitată/tip de dependență. Totodată, în cadrul ofertei tehnice, acesta va prezenta o listă cu personalul de specialitate și cel auxiliar de care dispune și calificarea acestuia, în vederea furnizării serviciilor sociale solicitate. Ofertantul va prezenta și o metodologie de lucru proprie. După încheierea contractului, între beneficiar și furnizor se va stabili o procedură de lucru comună.

VII. Criterii minime de selecție:

- licență de funcționare a serviciului social conform legii privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale valabil la data depunerii ofertei;
- acreditare furnizor de servicii sociale valabil la data depunerii ofertei, conform cadrului legal în vigoare;
- experiență demonstrabilă în furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice.

Autoritatea contractantă va putea efectua vizite inopinate în vederea monitorizării gradului de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contract de către furnizorul privat. De asemenea, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a notifica furnizorul, cu un preaviz de 30 de zile calendaristice, cu privire la încetarea unilaterală a contractului în situația în care se constată lipsa beneficiarilor pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract, fără plata de daune-interese sau alte obligații compensatorii, cu excepția contravalorii serviciilor prestate până la data încetării.

VIII. Propunerea financiară

Prețul trebuie să reflecte respectarea standardelor de cost și standardelor minime de calitate pentru serviciile oferite. Prestatorul are obligația de a presta serviciile cu profesionalism și promptitudine și în conformitate cu clauzele contractuale asumate, iar oferta financiară va trebui să fie de forma **cost/oră/beneficiar**, valoarea totală pentru perioada iunie - decembrie 2026., aceasta rămânând fermă pe o perioadă de 30 de zile de la data depunerii.



IX. Modul de decontare a serviciilor sociale

Autoritatea contractantă va achita furnizorului privat de servicii sociale prețul/oră/lună, contractat astfel:

Plata serviciilor efectuate se va face la prețul contractat/ oră, prin emiterea unei facturi lunare.

1. Decontarea se va face la prețul contractului/oră, prin emiterea unei facturi lunare (la valoarea serviciului social prestat proporțional cu numărul de ore prestate)
2. Factura va fi emisă de către furnizorul privat de servicii sociale în prima săptămână din luna următoare și se va depune la sediul autorității contractante împreună cu **tabelul** cu beneficiarii pentru care s-au prestat serviciile, semnătura acestora de primire a serviciilor și numărul de ore.
3. Plata se va face cu O.P. de către autoritatea contractantă conform bugetului aprobat în anul 2026, în contul de trezorerie al operatorului economic în maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii prin sistemul RO e-factura.

DIRECTOR EXECUTIV DPS,

ȘEF SMCPAV,

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE SI URMARIRE CONTRACTE,

ÎNTOCMIT,