



CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI
BUCUREȘTI 3

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgasp3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgasp3.ro

Sigilat digital de:
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia
Copilului Sector 3 Bucuresti
Inregistrat cu: Nr. lucrare 13/87573 din 11.05.2026 / Nr.
act (R15)246 din 11.05.2026
Data: 11.05.2026 12:19:41 (GMT+03:00)

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL

Semnat digital de:
MHAELA UNGUREANU
Aprobare
11.05.2026 12:18:50
(GMT+03:00)

CAIET DE SARCINI SERVICII SOCIALE
Servicii sociale de zi destinate persoane adulte cu diferite tipuri și grade de dizabilități aflate în centre de tip locuință maxim protejată LMP cod 8899 CZ-D-I
Cod CPV 85312100-0 - Servicii centre de Zi

DATE GENERALE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Directia Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3
Cod fiscal: 16762836
Adresa: Str. Parfumului, nr.2-4, Sector 3, București
Telefon: 0372 126 100
Fax: 0372 126 101
e-mail: office@dgasp3.ro

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază ce trebuie respectate în acordarea serviciilor sociale. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt obligatorii și minimale.

II. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Directia Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 este instituție publică cu personalitate juridică care funcționează în subordinea Consiliului Local Sector 3 București pe scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Directia Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are misiunea de a asigura, la nivelul sectorului 3, aplicarea politicilor publice din domeniul asistenței sociale, pentru susținerea categoriilor defavorizate (copiii, persoanele singure, persoanele vârstnice, persoanele cu handicap, etc.), combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială și susținerea familiei pe parcursul întregului ciclu de viață a membrilor acesteia.

III. LEGISLAȚIE APLICABILĂ PREZENTEI PROCEDURI

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actualizată și republicată;
- Ordonanța de urgență nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Hotărârea nr. 6/2026 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;

IV. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

În urma nevoilor identificate la nivelul DGASPC S3 este necesară achiziționarea de servicii sociale de zi destinate persoanelor adulte cu dizabilități aflate în servicii sociale cu cazare din comunitate în vederea sprijinirii acestora în procesul de dezinstituționalizare și reintegrare, servicii care să corespundă Standardelor specifice minime de calitate obligatorii aprobate prin Ordinul nr. 82/2019.

Obiectul achiziției îl constituie Servicii sociale fără cazare de tip Centru de Zi (CZ) – 25 locuri, destinat persoanelor adulte cu dizabilități asistate în locuințe maxim protejate/centre de pregătire pentru viață independentă, în vederea desfășurării de activități de abilitare și reabilitare, consiliere psihologică, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, în conformitate cu Ordinul nr. 82/2019, Anexa 6.

CZ funcționează în complementaritate cu serviciile de cazare din comunitate LMP/CPVI, asigurând beneficiarilor un cadru structurat de activități zilnice de abilitare, reabilitare și incluziune socio-comunitară și care susțin procesul de reintegrare socială a beneficiarilor din LMP/CIAPV.

V. JUSTIFICAREA ACHIZIȚIEI

Achiziționarea serviciilor sociale de tip CZ este motivată de următoarele temeuri legale și situații de fapt:

- Prevederile Legii nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării.
- Ordinul 359/2023 privind aprobarea Indicatorilor cheie de performanță ai politicii publice privind procesul de dezinstituționalizare și prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități prevăzuți pentru DGASPC S3 sunt 32% persoane dezinstituționalizate, reprezentând un număr de 71 persoane dezinstituționalizate până la data de 30.06.2026 și 133 de persoane asistate în sistem rezidențial la data de 30.06.2026
- Planurile de viață independentă (PVI) elaborate pentru 25 de beneficiari asistați în LMP/CPVI, care prevăd activități desfășurate în cadrul centrului de zi.
- Planurile Individuale de Reabilitare și Integrare Socială (PIRIS) elaborate pentru 25 de beneficiari, care prevăd, după caz, participarea la activități desfășurate în servicii sociale de tip CZ.
- CZ oferă cadrul structurat pentru formarea și exersarea deprinderilor de autonomie, în completarea altor servicii sociale din comunitate.
- Prevederile art. 31 alin. 4 lit. b) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actualizată și republicată care prevede: "În vederea asigurării serviciilor sociale necesare persoanelor cu handicap, autoritățile publice au obligația să inițieze, să susțină și să dezvolte servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private"

V. DESCRIERE SPECIFICĂ A SERVICIILOR

Prestatorul va asigura servicii sociale de tip centru de zi în conformitate cu oferta tehnică prezentată, care va constitui anexă la contract. Standardele de referință sunt: Ordinul nr. 82/2019, Anexa 6 și urmând ca după intrarea în vigoare a noilor standarde (Ordinul nr. 507/2026, Anexa 6) și a Nomenclatorului de servicii să inițieze demersurile legale în vederea obținerii unei noi licențe de funcționare în conformitate cu legislația în vigoare din 01.07.2026.

► A.1. Organizare și funcționare CZ

- CZ funcționează cu un program minim de 40 ore/săptămână, cu capacitate minimă de 8 beneficiari/zi.
- CZ deține Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) actualizat și aplică proceduri interne specifice.
- Coordonatorul CZ este absolvent de învățământ superior în domeniul asistenței sociale, psihologiei sau medicinei, cu cel puțin 1 an vechime în servicii sociale, și elaborează anual un raport de activitate.
- FSS/CZ asigură comunicarea regulată cu serviciul public de asistență socială local și județean și promovează parteneriatul în îngrijirea și protecția persoanelor adulte cu dizabilități.

► A.2. Siguranță și confort în CZ

- CZ este amplasat în comunitate, cu acces la mijloacele de transport în comun, respectând prevederile legale privind adaptările pentru persoanele cu dizabilități.
- Spațiile interioare și exterioare sunt curate, igienizate, luminoase, dotate cu sisteme de încălzire și ventilație naturală/artificială.
- CZ dispune de spații pentru desfășurarea activităților terapeutice și socio-educative
- CZ deține grupuri sanitare adaptate, dotate cu chiuvete cu apă caldă și rece, materiale igienico-sanitare.

► A.3. Alimentație, îngrijire și asistență în CZ

- CZ poate asigura cel puțin o masă/zi pentru beneficiarii participanți la activități cu durata de minim 4 ore/zi.
- CZ promovează un stil de viață sănătos și susține educația nutrițională a beneficiarilor.
- Activitățile sunt realizate de personal calificat

► A.4. Evaluare, planificare și monitorizare în CZ

- Evaluarea inițială a beneficiarului CZ se realizează de către echipa multidisciplinară, vizând: starea generală, gradul de autonomie, nevoile de abilitare și reabilitare, interesele vocaționale și riscurile posibile.
- Rezultatele evaluării se consemnează în Fișa de evaluare, inclusă în dosarul personal al beneficiarului.
- Echipa multidisciplinară elaborează Planul Personalizat (PP) pentru fiecare beneficiar, cu o durată de maxim 6 luni, revizuit periodic și cuprinzând cel puțin 3 activități dintre cele desfășurate de CZ.
- FSS desemnează un **manager de caz/responsabil de caz** pentru fiecare beneficiar, care coordonează, monitorizează și evaluează implementarea PP, completând lunar Fișa de monitorizare.

► A.5. Activități și servicii specifice CZ

- Informare și consiliere socială – realizată de asistent social, la sediul CZ și la domiciliul beneficiarului, incluzând: informare privind drepturi și facilități sociale, sprijin pentru menținerea relațiilor familiale, demersuri pentru obținerea de tehnologii asistive, orientare pe piața muncii.
- Consiliere psihologică – realizată de psiholog/psihoterapeut, cu obiective de dezvoltare comportamentală, echilibru psiho-afectiv și optimizare personală, inclusiv consiliere și terapie suportivă.
- Abilitare și reabilitare – minimum 3 activități per beneficiar: kinetoterapie, /arterapie, terapie ocupațională, stimulare psiho-senzorio-motorie, utilizare de tehnologii asistive.
- Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă – exerciții de autonomie personală, autoîngrijire, gestionarea timpului și a bugetului propriu, deprinderi de autogospodărire, comunicare, orientare în mediu.
- Dezvoltarea abilităților lucrative și pregătire pentru muncă – consiliere pre și post-angajare, ateliere creative-terapeutice, ateliere protejate/vocaționale, parteneriate cu operatori economici pentru stagii de practică.
- Integreare și participare socială și civică – activități sportive, culturale și artistice comunitare, recreere, meșteșugărit, vizite.
- Asigurare, cu mijloace proprii, a transportului zilnic (dus-întors) al beneficiarilor de la LMP/CPVI la CZ.

► A.6. Protecție și drepturi în CZ

- Prestatorul respectă drepturile beneficiarilor conform Legii nr. 448/2006 și Ordinului nr. 82/2019, Anexa 6.
- FSS/CZ elaborează și aplică proceduri privind: managementul situațiilor de risc, protecția împotriva neglijării/exploatării/violenței/abuzului, protecția împotriva torturii și tratamentelor degradante, Codul de etică, gestionarea sesizărilor și reclamațiilor.
- FSS/CZ organizează sesiuni anuale de instruire a personalului privind recunoașterea formelor de abuz, neglijare, exploatare și respectarea drepturilor beneficiarilor.
- FSS/CZ aplică anual chestionare de satisfacție a beneficiarilor și include rezultatele în raportul anual de activitate.

► A.7. Management și resurse umane în CZ

- Structura de personal a CZ corespunde din punct de vedere al calificării cu activitățile și serviciile acordate, cuprinzând obligatoriu asistent social, psiholog și după caz, alți specialiști (kinetoterapeut, fizioterapeut, logoped, terapeut ocupațional, pedagog de recuperare, instructor de ergoterapie, infirmieră, alți terapeuți)
- FSS/CZ elaborează și respectă planul anual de instruire și formare profesională, consemnat în Registrul privind perfecționarea continuă a personalului.
- Conducerea CZ întocmește fișa postului pentru fiecare persoană angajată.

VI. CERINȚE OBLIGATORII IMPUSE

Propunerea tehnică va descrie clar și concis serviciile sociale oferite, cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 82/2019, Anexa 6 (pentru CZ).

Propunerea tehnică va include obligatoriu:

- Descrierea imobilului în care funcționează serviciul social CZ
- Descrierea spațiilor și dotărilor CZ, inclusiv a echipamentelor asistive și a spațiilor terapeutice.
- Descrierea serviciilor oferite/activităților specifice
- Structura de personal și calificările aferente.

VIII. PROPUNERE FINANCIARĂ

Oferta va fi exprimată în lei, raportată la capacitatea maximă a unității și la prețul unitar/beneficiar, rămânând fermă pe o perioadă de 30 de zile de la data depunerii.

Prețul trebuie să reflecte respectarea standardelor de cost și standardelor minime de calitate. Oferta financiară va fi de forma cost/lună/beneficiar pentru serviciile CZ, conform HG nr. 6/2026.

Centru de Zi (CZ) - Cod 8899 CZ -D -I, CZ 7 - 44.233 Lei/an/beneficiar

IX. CERTIFICĂRI OBLIGATORII

- Accreditare ca furnizor de servicii sociale aplicabile CZ
- Licență de funcționare a serviciului social conform Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Act constitutiv
- Cazier judiciar pentru toate persoanele care fac parte din conducerea asociației, conform Act Constitutiv.
- Dovada plăților taxelor și impozitelor locale;
- Dovada plăților taxelor și impozitelor către bugetul de stat;
- Certificate de integritate comportamentală pentru angajații care lucrează direct cu beneficiarii;
- Ștutul de funcții
- Ștutul de personal pentru serviciile CZ (cod 889 CZ - D -I).

X. MODUL DE DECONECTARE A SERVICIILOR SOCIALE

Autoritatea contractantă va achita furnizorului privat prețul/beneficiar/lună, contractat astfel:

- Decontarea se va face la prețul contractului/beneficiar/lună, prin emiterea unei facturi lunare (la valoarea serviciului social prestat proporțional cu numărul de zile de prezență și/sau absență a beneficiarilor în centru).
- Factura va fi emisă de furnizor în prima săptămână din luna următoare și se va depune la sediul autorității contractante împreună cu: tabelul cu prezența beneficiarilor la CZ, raportul privind situația socio-psiho-medicală cu detalierea activităților desfășurate și raportul de activitate CZ cu evidența participării beneficiarilor la activitățile planificate prin PP.
- Autoritatea contractantă va achita factura în termen de maxim 30 de zile lucrătoare de la data depunerii documentației complete.
- Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractului de servicii pentru cel mult 4 luni de la data expirării duratei inițiale, condiționat de existența resurselor financiare și acordul furnizorului.

Autoritatea contractantă va putea efectua vizite inopinate în vederea monitorizării gradului de îndeplinire a obligațiilor asumate la CZ.

Actualizarea prețului contractului se poate face doar în situațiile prevăzute la art. 165 din H. 395/2016, precum și cele ale art.221 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Prețul contractului se poate actualiza, în mod excepțional, doar după următoarea formulă:

$P_a = P_i * I$, unde:

P_a = prețul actualizat;

P_i = prețul inițial

I = indicele prețurilor de consum pentru produse și servicii ce compun prețul standardului de cost. Indicele prețurilor de consum va fi cel comunicat de I.N.S. raportat la data încheierii contractului. Ajustarea prețului va putea fi posibilă dacă valoarea indicelui fluctuează cu mai mult de 10%

Actualizarea prețului contractului se va realiza în funcție de modificarea costului standard prevăzut în Hotărârea nr.6/2026 ori în situația în care apar alte prevederi legislative care determină modificarea costurilor de furnizare a serviciului contractat. Prețul contractului se poate actualiza după următorul algoritm de calcul:

$P_a = (P_i * SCN) / SCA$, unde:

P_a = prețul actualizat;

P_i = prețul inițial

SCN = Standard de cost nou

SCA = Standard de cost actual (la data contractării)

Autoritatea contractantă va putea efectua vizite inopinate în vederea monitorizării gradului de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contract de către furnizorul privat.

XI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este **cel mai bun raport calitate pret (conform anexa CAIET DE SARCINI)**.

DIRECTOR EXECUTIV DPS



Semnat digital de:
MARIA-DANIELA CORLAN
Avizare
11.05.2026 12:08:50
(GMT+03:00)

ȘEF SMCPAV



Semnat digital de:
ION GHITUȚESCU
Avizare
11.05.2026 12:00:48
(GMT+03:00)

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI URMĂRIRE CONTRACTE



Semnat digital de:
IRINA DOMNARU
Avizare
11.05.2026 11:59:17
(GMT+03:00)

ÎNTOCMIT,



Semnat digital de:
MIRELA PREGA
Intocmit
11.05.2026 11:58:21
(GMT+03:00)



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Sigilat digital de:
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia
Copilului Sector 3 Bucuresti
Inregistrat cu: Nr. lucrare 13/87573 din 11.05.2026 / Nr.
act (R15)246/A1 din 11.05.2026
Data: 11.05.2026 12:19:41 (GMT+03:00)

**APROBAT,
DIRECTOR GENERAL**

Semnat digital de:
MIHAELA UNGUREANU
Aprobare
11.05.2026 12:18:50
(GMT+03:00)

**Anexa 1
Criterii de atribuire**

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60
<p>Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri (total oferta de pret)se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (Vmin/Vn) \times 60$.</p>		
Distanța dintre sediul autorității contractante și sediul centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități	Componenta tehnica calitativă	20% Punctaj maxim factor:20
<p>Modalitate de indeplinire : 20 de puncte distanța dintre sediul Autorității Contractante și sediul centrului de zi. - Între 0-10 Km - 20 puncte - Între 11-30 Km - 10 puncte - Între 31-50 Km - 5 puncte - Peste 51 Km - 0 puncte</p>		
Experiență în furnizarea serviciilor	Componenta tehnica calitativă	20% Punctaj maxim factor:20
<p>- peste 24 de luni - 20 puncte - Între 12-24 luni - 10 puncte - Între 1-12 luni - 5 puncte</p>		

1. Pentru eficientizarea cheltuielilor fondurilor publice în raport cu standardele, respectiv prețul serviciului social;



2. Distanța față de domiciliul persoanei care urmează să fie asistată în centrul rezidențial este importantă din perspectiva menținerii legăturii cu rudele apropiate și cu alte persoane de referință, acesta fiind un indicator relevant pentru calitatea îngrijirii persoanelor cu dizabilități conform standardelor minime de calitate.

Beneficiarii sunt încurajați și sprijiniți să mențină contactele sociale sau, după caz, să revină în familie și în comunitate.

Centrul asigură activități de facilitare a integrării/reintegrării în familie, în comunitate, pe piața muncii și în societate, în baza unui program de integrare/reintegrare socială.

Centrul asigură activități de facilitare a integrării/reintegrării în familie, în comunitate, pe piața muncii și în societate, în baza unui program de integrare/reintegrare socială.

Centrul elaborează programe de integrare/reintegrare socială pentru fiecare beneficiar care cuprinde activități și servicii specifice nevoilor acestora.

Distanța dintre sediul Autorității contractante și sediul centrului pentru persoane adulte cu dizabilități este un factor important în acordarea serviciilor sociale cu cazare influențând în mod direct păstrarea unui regim redus de cheltuieli legate de monitorizarea acordării serviciilor de distanță socială, cheltuieli generate de deplasarea reprezentanților instituției noastre la centrul rezidențial unde urmează să se afle persoana adultă cu dizabilități.

Pentru numărul de kilometri Autoritatea Contractantă a luat în calcul distanțele până la granițele României, în așa fel încât să existe posibilitatea ca toți furnizorii privați de servicii sociale din țară să poată participa la procedură.

3, Asigurarea continuității serviciilor de către același furnizor este factor important din punct de vedere psihologic pentru echilibrul și confortul beneficiarului, pentru crearea sentimentului de siguranță.

DIRECTOR EXECUTIV DPS

Semnat digital de:
MARIA-DANIELA CORLAN
Avizare
11.05.2026 12:08:50
(GMT+03:00)

ȘEF SMCPAV

Semnat digital de:
ION GHITULESCU
Avizare
11.05.2026 12:00:48
(GMT+03:00)

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI URMĂRIRE CONTRACTE

Semnat digital de:
IRINA DOMNARU
Avizare
11.05.2026 11:59:17
(GMT+03:00)

ÎNTOCMIT,

Semnat digital de:
MIRELA PREDA
Intocmit
11.05.2026 11:58:21
(GMT+03:00)