



CONSILIUL LOCAL AL  
SECTORULUI **3**  
BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail office@dgaspc3.ro

Sigilat digital de:  
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia  
Copilului Sector 3  
Inregistrat cu: Nr. lucrare 12/197689 din 31.10.2024 / Nr.  
act (RI2)880 din 31.10.2024  
Data: 31.10.2024 16:14:09 (GMT+02:00)

**APROBAT,  
DIRECTOR GENERAL**



## **CAIET DE SARCINI SERVICII SOCIALE**

### **Cod CPV 85311200-4 Servicii sociale pentru persoanele cu handicap**

#### **I. INTRODUCERE**

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază ce trebuie respectate în acordarea serviciilor sociale. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt obligatorii și minimale.

#### **II. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 este instituție publică cu personalitate juridică care funcționează în subordinea Consiliului Local Sector 3 București cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are misiunea de a asigura, la nivelul sectorului 3, aplicarea politicilor publice din domeniul asistenței sociale, pentru susținerea categoriilor defavorizate (copiii, persoanele singure, persoanele vârstnice, persoanele cu handicap, etc.), combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială și susținerea familiei pe parcursul întregului ciclu de viață a membrilor acesteia.

#### **III. LEGISLAȚIE APLICABILĂ PREZENTEI PROCEDURI**

- Legea 98/2016 privind achizițiile public;



- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actualizată și republicată;
- Ordonanța de urgență nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Hotărârea nr. 1253/27.05.2022 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;

#### IV. INFORMAȚII GENERALE

D.G.A.S.P.C. Sector 3 intenționează să achiziționeze „**Servicii sociale cu cazare pentru 43 de persoane cu diferite tipuri și grade de dizabilități sau aflate în incapacitate de acțiune - Tip CIA**„, pentru o perioadă Noiembrie-Decembrie 2024, cu posibilitatea prelungirii pentru maxim 4 luni ale anului 2025, conform art. 164 H.G 395/2016, în funcție de necesitate și bugetul aprobat al autorității contractante.

#### V. DESCRIERE SPECIFICĂ A SERVICIILOR

Obiectul achiziției îl constituie achiziția de **servicii sociale cu cazare pentru persoane cu diferite tipuri și grade de dizabilități de tip CIA, pentru un număr de 43 de locuri/persoane**, cu domiciliul legal pe raza sectorului 3, respectiv asigurarea serviciilor de găzduire (cazare, masă) și de asistență (îngrijire personală, supraveghere și menținere sănătate, recuperare/reabilitare funcțională, integrare/reintegrare socială), precum și alte servicii conexe necesare, cu respectarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Astfel, pentru asigurarea continuității cât și pentru respectarea obiectivului DGASPC Sector 3, se dorește încheierea unui contract ce are ca obiect prestarea de servicii sociale cu cazare. Pentru aceasta, autoritatea contractantă s-a raportat la standardele de cost stabilite de legislația în vigoare privind acordarea de servicii sociale - Hotărârea nr. 1253/2022 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale: Centrul de îngrijire și asistență persoane adulte cu handicap - CIA - 80.332 lei/an/beneficiar, la care a aplicat un procent de majorare de 20% în vederea acoperirii majorărilor salariale conform OUG 19 din 17 martie 2024.

#### VI. CERINȚE OBLIGATORII IMPUSE

Prestatorul va asigura servicii sociale de îngrijire și asistență în conformitate cu oferta tehnică prezentată, anexă la contract.



**In propunerea tehnică se va descrie clar și concis în ce constă serviciile sociale oferite** (condiții de locuit conform nevoilor de viață, spațiul personal adecvat într-un dormitor, spații igienico-sanitare, acces la spații comune suficiente, sigure, accesibile, protecție împotriva riscului infecțiilor, a abuzurilor și neglijării, alimentație adecvată, supravegherea și menținerea sănătății) și care sunt măsurile care vor fi luate pentru îndeplinirea acestora, ținându-se cont de **Ordinul nr. 82/2019** privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

► ***Servicii de evaluare și planificare:***

- Evaluare: îngrijirea și asistarea beneficiarilor în centrul rezidențial se va realiza după admiterea beneficiarului în centru (în baza măsurii de protecție acordată prin hotărârea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap S3, conform legii 448/2006) urmare a evaluării nevoilor individuale și situației personale a fiecărui beneficiar; Evaluarea complexă va fi realizată de echipa multidisciplinară a centrului.
- Planificare: centrul rezidențial va acorda servicii fiecărui beneficiar conform unui plan individualizat de asistență și îngrijire/plan individual de intervenție întocmit de echipa multidisciplinară.

► ***Serviciile de îngrijire personală:***

- oferă condiții adecvate pentru realizarea igienei personale;
- asigură asistență calificată pentru menținerea igienei personale a beneficiarilor aflați în situație de dependență;
- asigură asistența necesară beneficiarilor aflați în situație de dependență, pentru realizarea activităților vieții zilnice;
- dispune de dotările necesare pentru realizarea îngrijirii personale a beneficiarilor;

► ***Servicii de asistență medicală:***

- asigură sau, după caz, facilitează, accesul fiecărui beneficiar la asistență medicală;
- informează beneficiarii cu privire la asistența medicală acordată;
- asigură monitorizarea în scop preventiv și terapeutic a stării de sănătate a beneficiarilor și adaptează regimul de viață și cel alimentar conform indicațiilor specialiștilor;
- asigură evidența acordării medicației pentru fiecare beneficiar;
- are dotările corespunzătoare pentru asigurarea asistenței medicale;
- asigură depozitarea medicamentelor și a materialelor necesare acordării serviciilor medicale în condiții de siguranță;
- asigură evidența medicamentelor și a altor materiale consumabile utilizate pentru îngrijirea beneficiarilor.

► ***Servicii de recuperare/reabilitare funcțională:***



- asigură terapii de recuperare/reabilitare funcțională conform planului individualizat de asistență și îngrijire/planului individual de intervenție;
- dispune de dotările necesare pentru realizarea serviciilor/terapiilor de recuperare/reabilitare funcțională;
- dispune de personal calificat pentru realizarea serviciilor/terapiilor de recuperare/reabilitare funcțională;
- realizează evidența zilnică a serviciilor de recuperare/reabilitare funcțională;

► ***Servicii privind viața activă și contactele sociale:***

- asigură beneficiarilor posibilitatea de a folosi îmbrăcăminte și încălțăminte proprie, în acord cu preferințele acestora;
- realizează pentru beneficiari sesiuni de informare în vederea menținerii unui stil de viață sănătos, precum și asupra drepturilor fundamentale pe care aceștia le au;
- încurajează viața activă a beneficiarilor;
- încurajează și sprijină beneficiarii pentru a menține relații cu familia și prietenii;
- asigură condițiile necesare pentru respectarea vieții intime a beneficiarilor;
- este deschis spre comunitate și facilitează vizitele și comunicarea beneficiarilor cu membrii acesteia;
- facilitează participarea beneficiarilor la activități de socializare și de petrecere a timpului liber;
- are capacitatea de a realiza activități de integrare/reintegrare social;
- dispune de spații amenajate și dotate corespunzător desfășurării activităților/terapiilor de integrare/reintegrare social;
- asigură asistența beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces.

► ***Servicii privind mediul de viață (siguranță, accesibilitate, spații, cazare, alimentație, igienă):***

- asigură beneficiarilor un mediu de locuit sigur și adaptat nevoilor acestora;
- deține spații comune suficiente și adaptate pentru realizarea activităților zilnice;
- dispune de spații destinate repausului și/sau activităților de relaxare în aer liber;
- alocă fiecărui beneficiar un spațiu de cazare într-un dormitor/cameră personal conform standardelor de calitate;
- pune la dispoziția beneficiarilor spații speciale pentru păstrarea hainelor, lenjeriei, încălțăminteii, precum și a obiectelor de uz propriu/ pentru păstrarea obiectelor de valoare și actelor personale;
- dormitoarele/camerele personale dispun de echipamente și instalații care asigură lumină și ventilație naturală, precum și o temperatură optimă în orice sezon;
- dormitoarele/camerele personale se mențin curate și după caz, igienizate;
- asigură obiecte de cazarmament adecvate și păstrate în stare corespunzătoare (curate, neuzate, etc.);
- asigură o alimentație echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru toți beneficiarii;
- deține spații special destinate preparării și păstrării alimentelor;
- asigură servirea meselor pentru beneficiari în spații adecvate;



- spațiile destinate preparării, păstrării alimentelor și servirii meselor respectă normele igienico-sanitare și de siguranță prevăzute de legislația în vigoare;
- asigură fiecărui beneficiar, la intervale echilibrate, 3 mese/zi, cu respectarea alocației de hrană prevăzută în legislație;
- facilitează implicarea beneficiarilor în stabilirea meniurilor, prepararea alimentelor și servirea meselor;
- dispune de spații igienico-sanitare suficiente, accesibile, funcționale, sigure și confortabile;
- deține grupuri sanitare suficiente și accesibile;
- asigură igienizarea lenjeriei de pat și a altor materiale și echipamente textile, precum și a lenjeriei personale și hainelor beneficiarilor;
- aplică măsurile de prevenire și control a infecțiilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- toate spațiile, utilitățile, dotările, echipamentele și materialele centrului sunt curate, igienizate, ferite de orice sursă de contaminare;
- deține un spațiu special pentru depozitarea materialelor igienico-sanitare.

**In propunerea tehnică se va descrie imobilul în care funcționează serviciul oferit de furnizorul privat de servicii sociale. Aceasta trebuie să dețină certificat sanitar de funcționare.**

► ***Servicii privind drepturile beneficiarilor:***

- respectă drepturile beneficiarilor prevăzute de Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actualizată și republicată
- Ordinul Ministrului Muncii și Justiției sociale nr.82/2019 privind aprobarea standardelor minime specifice de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități
- informează beneficiarii/reprezentanții legali/convenționali ai acestora asupra drepturilor lor;
- se asigură că personalul cunoaște modalitățile de abordare și relaționare cu beneficiarii, în funcție de situațiile particulare în care aceștia se află;
- ia măsuri pentru prevenirea și combaterea oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor;
- aplică reguli clare privind notificarea incidentelor deosebite petrecute în procesul de furnizare a serviciilor;

► ***Management și resurse umane:***

- este administrat și coordonat de personal de conducere competent;
- asigură instruirea personalului în vederea cunoașterii procedurilor utilizate în centru;
- asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- dispune de o structură de personal capabil să asigure activitățile și serviciile acordate, în concordanță cu scopul/funcțiile centrului și cu nevoile beneficiarilor .



- structura de personal a centrului corespunde din punct de vedere al calificării cu serviciile acordate;
- conducerea centrului întocmește fișa postului pentru fiecare persoană angajată.

#### Criterii minime de selecție:

- **Acreditare ca furnizor de servicii sociale**
- **Licență de funcționare a serviciului social** conform Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- **Act constitutiv**
- **Cazier judiciar** pentru toate persoanele care fac parte din conducerea asociației, conform Act Constitutiv actualizat, valabile la data depunerii ofertelor
- **Dovada plăților taxelor și impozitelor locale**, valabile la data depunerii ofertelor;
- **Dovada plăților taxelor și impozitelor către bugetul de stat**, valabile la data depunerii ofertelor;
- **Certificate de integritate comportamentală pentru angajații care lucrează direct cu beneficiarii;**
- **Ștatul de funcții**
- **Ștatul de personal**

#### VII. PROPUNERE FINANCIARĂ

Oferta va fi exprimată în lei raportată la capacitatea maximă a unității cât și la prețul unitar/beneficiar, această oferta rămânând fermă pe o perioadă de 90 de zile de la data depunerii.

Prețul trebuie să reflecte respectarea standardelor de cost și standardelor minime de calitate pentru serviciile oferite. Prestatorul are obligația de a presta serviciile cu profesionalism și promptitudine și în conformitate cu clauzele contractuale asumate, iar oferta financiară va trebui să fie de forma **cost/lună/beneficiar** avându-se în vedere **Hotărârea nr. 1253/2022 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.**

#### VIII. CERTIFICĂRI OBLIGATORII

- acreditare furnizor de servicii sociale, valabile la data depunerii.
- licență funcționare serviciu social, valabile la data depunerii.

#### IX. MODUL DE DECONTARE A SERVICIILOR SOCIALE

Autoritatea contractantă va achita furnizorului privat de servicii sociale prețul/beneficiar/lună, contractat astfel:



- Decontarea se va face la prețul contractului/beneficiar/lună, prin emiterea unei facturi lunare (la valoarea serviciului social prestat proporțional cu numărul de zile de prezență și/sau absență a beneficiarilor în centru)
- Factura va fi emisă de către furnizorul privat de servicii sociale în prima săptămână din luna următoare și se va depune la sediul autorității contractante împreună cu **tabelul** cu prezența beneficiarilor, un **raport** prin situația socio-psiho-medicală pentru fiecare beneficiar, cu detalierea serviciilor oferite/activitățile desfășurate în luna respectivă.
- Autoritatea contractantă va achita factura primită potrivit procedurilor prevăzute de prevederile legale în vigoare, în termen de maxim 30 de zile lucrătoare, de la data depunerii facturii detaliate (număr de beneficiari, serviciile prestate) de către furnizorul privat de servicii sociale
- Se va avea în vedere ca din costurile/beneficiar să se scadă contribuția achitată de beneficiar conform legislației în vigoare (conform angajament de plată).

Actualizarea prețului contractului se poate face doar în situațiile prevăzute la art. 165 din H. 395/2016, precum și cele ale art.221 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Prețul contractului se poate actualiza, în mod excepțional, doar după următoarea formulă:

$Pa = Pi * I$ , unde:

Pa= prețul actualizat;

Pi=prețul inițiat

I =indicele preturilor de consum pentru produse si servicii ce compun pretul standardului de cost. Indicele preturilor de consum va fi cel comunicat de I.N.S. raportat la data încheierii contractului. Ajustarea prețului va putea fi posibilă dacă valoarea indicelui fluctuează cu mai mult de 10%

Actualizarea prețului contractului se va realiza în funcție de modificarea costului standard prevăzut în Hotărârea nr.1253/2022 ori în situația în care apar alte prevederi legislative care determină modificarea costurilor de furnizare a serviciului contractat. Prețul contractului se poate actualiza după următorul algoritm de calcul:

$Pa = (Pi * SCN) / SCA$ , unde:

Pa= prețul actualizat;

Pi=prețul inițiat



SCN= Standard de cost nou

SCA = Standard de cost actual (la data contractării)

Autoritatea contractantă va putea efectua vizite inopinate în vederea monitorizării gradului de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contract de către furnizorul privat.

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT**



**DIRECTOR EXECUTIV DPS**



**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI URMĂRIRE CONTRACTE**



**ÎNTOCMIT,**  
**Compartiment Elaborare Caiete de Sarcini**







str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail office@dgaspc3.ro

**APROBAT,  
DIRECTOR GENERAL**

Sigilat digital de:

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia  
Copilului Sector 3

Inregistrat cu: Nr. lucrare 12/197689 din 31.10.2024 / Nr.  
act (R12)880/A1 din 31.10.2024

Data: 31.10.2024 16:14:09 (GMT+02:00)

**Anexa 1  
Criterii de atribuire**

Nr Crt.	Criterii de atribuire	Punctaj
1	Preț	60 pct
2	Distanța dintre sediul autorității contractante și sediul centrului pentru persoane adulte cu dizabilități	20 pct
3	Continuitate în furnizarea serviciilor către beneficiar	20
	<b>TOTAL</b>	<b>100 pct</b>

1. Prețul
  - a. 60 puncte – punctaj maxim pentru valoarea totală cea mai mică ( $V_{min}$ ) dintre ofertele declarate acceptate.
  - b. Pentru altă valoare oferită ( $V_n$ ) dintre ofertele declarate acceptate, punctajul se calculează după formula  $P_n = (V_{min}/V_n) \times 80$
2. 20 puncte - distanța dintre sediul Autorității contractante și sediul centrului pentru persoane cu dizabilități
  - a. Intre 0-150 km – 20 puncte
  - b. Intre 151-300 km – 10 puncte
  - c. Intre 301-550 km – 5 puncte
  - d. peste 551 km – 0 puncte
3. 20 puncte - continuitate în furnizarea serviciilor către beneficiar
  - a. Peste 36 luni - 20 puncte
  - b. 12-36 luni - 10 puncte
  - c. 1-12 luni - 5 puncte

1. Pentru eficientizarea cheltuielilor fondurilor publice în raport cu standardele, respectiv prețul serviciului social.



2. Distanța față de domiciliul persoanei care urmează să fie asistată în centrul rezidențial este importantă din perspectiva menținerii legăturii cu rudele apropiate și cu alte persoane de referință, acesta fiind un indicator relevant pentru calitatea îngrijirii persoanelor cu dizabilități, conform standardelor/minime de calitate.

Beneficiarii sunt încurajați și sprijiniți să mențină contactele sociale sau, după caz, să revină în familie și în comunitate.

Centrul asigură activități de facilitare a integrării/reintegrării în familie, în comunitate, pe piața muncii și în societate, în baza unui program de integrare/ reintegrare socială.

Centrul elaborează programe de integrare/reintegrare socială pentru fiecare beneficiar care cuprinde activități și servicii specifice nevoilor acestora.

Distanța dintre sediul autorității contractante și sediul centrului pentru persoane adulte cu dizabilități este un factor important în acordarea serviciilor sociale cu cazare influențând în mod direct păstrarea unui regim redus al cheltuielilor legate de monitorizarea acordării serviciilor de asistență socială, cheltuieli generate de deplasarea reprezentanților instituției noastre la centru rezidențial unde urmează să se afle persoana adultă cu dizabilități.

Pentru numărul de km autoritatea contractantă a luat în calcul distanțele până la granițele României, în așa fel încât să existe posibilitatea ca toți furnizorii privați de servicii sociale din țară să poată participa la procedură.

3. Asigurarea continuității serviciilor de către același furnizor este factor important din punct de vedere psihologic pentru echilibrul și confortul beneficiarului, pentru crearea sentimentului de siguranță.

**Director General Adjunct Protecție Socială**



**Director Executiv DPS,**



**Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte**



**ÎNTOCMIT,  
Compartiment Elaborare Caiete de Sarcini**

