



CONSILIUL LOCAL AL  
SECTORULUI 3  
BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
[www.dgasp3.ro](http://www.dgasp3.ro)

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail [office@dgasp3.ro](mailto:office@dgasp3.ro)

Sigilat digital de:  
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului  
Sector 3  
Inregistrat cu: Nr. lucrare 12/36955 din 28.02.2024 / Nr. act  
(RU)36956 din 28.02.2024  
Data: 28.02.2024 10:55:45 (GMT+02:00)

**APROBAT,  
DIRECTOR GENERAL,  
MIHAELA UNGUREANU**

Digitally signed by / Semnat digital de:  
MIHAELA UNGUREANU  
Aprobare  
28.02.2024 10:53:56 (GMT+02:00)

## CAIET DE SARCINI SERVICII SOCIALE FĂRĂ CAZARE DE TIP ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

### Informații generale

#### **1. Scopul și Obiectul achiziției de servicii sociale de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice**

Obiectul contractului îl constituie achiziția serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu destinate persoanelor vârstnice, cu domiciliul legal pe raza sectorului 3, având codul CPV 98513310-8, respectiv codul din Nomenclatorul serviciilor sociale (HG 867/2015): 8810 ID-I

Conform nevoilor identificate este necesară achiziționarea de servicii sociale care să corespundă Standardelor minime de calitate din Ordinul nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale, Anexa nr.8 – Standarde minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice

**Număr estimat de ore:** 27 200 ore (80 ore/beneficiar/lună x 34 beneficiari x 10 luni)

### Beneficiarii serviciilor contractate



Beneficiarii serviciilor sociale sunt persoane vârstnice, cu domiciliul atât legal cât și în fapt pe raza sectorului 3, persoane dependente care, ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi. Beneficiarii primesc asistență și suportul necesar pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice în funcție de nevoile individuale, corelate cu gradul de dependență obținut în urma evaluării socio-medicală, conform HG nr. 259 din 22 martie 2023 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, evaluare realizată de către DGASPC S3.

Acordarea serviciilor se realizează în baza Dispoziției de admisie a Directorului General al DGASPC S3.

1. **Cerințe obligatorii impuse:**

Prestatorul va asigura servicii sociale de îngrijire și asistență în conformitate cu oferta tehnică prezentată, anexă la contract.

În propunerea tehnică se va descrie clar și concis în ce constă serviciile sociale oferite:

- **ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice** - igienă corporală - igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire hidratată, mobilizare și transfer, deplasare în interior, comunicare, îngrijirea părului;
- **ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice:** prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare, menaj, plată facturi;

Procesul de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu se realizează pe baza unui plan individualizat de îngrijire și asistență adaptat nevoilor și gradului de dependență a beneficiarilor întocmit în baza rezultatelor obținute în urma efectuării fișei de evaluare socio-medicală.

În acest sens, ofertantul își va prezenta oferta tehnică prin **detalierea serviciilor acordate** pentru fiecare tip de cerință solicitată/tip de dependență.

Totodată, în cadrul ofertei acesta va prezenta **o listă cu personalul de specialitate și cel auxiliar de care dispune și calificarea acestuia**, în vederea furnizării serviciilor sociale solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul va prezenta și o metodologie de lucru proprie. După încheierea contractului, între beneficiar și furnizor se va elabora o procedură de lucru comună.

**Criterii minime de selecție:**

- licență de funcționare a serviciului social conform legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;



- acreditare furnizor de servicii sociale

### **Propunerea financiară**

Prețul trebuie să reflecte respectarea standardelor de cost și standardelor minime de calitate pentru serviciile oferite. Prestatorul are obligația de a presta serviciile cu profesionalism și promptitudine și în conformitate cu clauzele contractuale asumate, iar oferta financiară va trebui să fie de forma **cost/oră/beneficiar** avându-se în vedere HOTĂRÂREA Nr. 1253/2022 din 12 octombrie 2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale

*Standardul minim de cost* reprezintă costul minim aferent cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculat la nivel național pentru un beneficiar/tip de serviciu social, potrivit standardelor minime de calitate în vigoare pentru serviciul social respectiv.

### **Modul de decontare a serviciilor sociale**

Autoritatea contractantă va achita furnizorului privat de servicii sociale prețul/oră/lună, contractat astfel:

Plata serviciilor efectuate se va face la prețul contractat/ oră, prin emiterea unei facturi lunare.

- Decontarea se va face la prețul contractului/oră, prin emiterea unei facturi lunare (la valoarea serviciului social prestat proporțional cu numărul de ore prestate )
- Factura va fi emisă de către furnizorul privat de servicii sociale în prima săptămână din luna următoare și se va depune la sediul autorității contractante împreună cu **tabelul** cu beneficiarii pentru care s-au prestat serviciile, semnătura acestora de primire a serviciilor și numărul de ore.
- Autoritatea contractantă va achita factura primită potrivit procedurilor prevăzute de prevederile legale în vigoare, în termen de maxim 30 de zile lucrătoare, de la data depunerii facturii detaliate de către furnizorul privat de servicii sociale

Autoritatea contractantă va putea efectua vizite inopinate în vederea monitorizării gradului de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contract de către furnizorul privat.

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,  
GABRIELA CÎNTĂREȚU**

Digitally signed by / Semnat digital de:  
GABRIELA CINTARETU  
Aprobare  
28.02.2024 09:35:48 (GMT+02:00)

**DIRECTOR EXECUTIV DPS,  
DANIELA CORLAN**

Digitally signed by / Semnat digital de:  
MARIA-DANIELA CORLAN  
Aprobare  
27.02.2024 12:55:07 (GMT+02:00)

**ȘEF SMCPAV,  
ION GHITULESCU**

Digitally signed by / Semnat digital de:  
ION GHITULESCU  
Intocmit  
27.02.2024 12:47:14 (GMT+02:00)