



CONSILIUL LOCAL AL  
SECTORULUI **3**  
BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail office@dgaspc3.ro



APROBAT,  
DIRECTOR GENERAL,  
MIHAELA UNGUREANU

## CAIET DE SARCINI SERVICII SOCIALE FĂRĂ CAZARE DE TIP ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

### Informații generale

D.G.A.S.P.C. Sector 3 organizează „procedură simplificată” pentru contractarea de „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice,,

### **1. Scopul și Obiectul achiziției de servicii sociale de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice**

Obiectul contractului îl constituie achiziția serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu destinate persoanelor vârstnice, cu domiciliul legal pe raza sectorului 3, având codul CPV 794200000-4 Servicii de asistență la domiciliu.

Conform nevoilor identificate este necesară achiziționarea de servicii sociale care să corespundă Standardelor minime de calitate din Ordinul nr.29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale, Anexa nr.8 – Standarde minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice

**Număr estimat de ore:** 750 ore/săptămână x 4 săptămâni x 7 luni. Se va lua în calcul posibilitatea de prelungire prin act adițional la contract, cu 4 luni, începând cu luna ianuarie 2020.

### **1. Beneficiarii serviciilor contractate**

Beneficiarii serviciilor sociale sunt persoane vârstnice, cu domiciliul atât legal cât și în fapt pe raza sectorului 3, persoane dependente care, ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi.



Beneficiarii primesc asistență și suportul necesar pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice în funcție de nevoile individuale, corelate cu gradul de dependență obținut în urma evaluării socio-medicală, conform HG nr.886 din 5 octombrie 2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, evaluare realizată de către DGASPC S3.

Acordarea serviciilor se realizează în baza Dispoziției de admisie a Directorului General al DGASPC S3.

## 2. Cerințe obligatorii impuse:

Prestatorul va asigura servicii sociale de îngrijire și asistență în conformitate cu oferta tehnică prezentată, anexă la contract.

În propunerea tehnică se va descrie clar și concis în ce constă serviciile sociale oferite:

- **ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice** - igienă corporal - igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire hidratate, mobilizare și transfer, deplasare în interior, comunicare, îngrijirea părului;

- **ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice:** prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare, menaj, plată facturi;

Procesul de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu se realizează pe baza unui plan individualizat de îngrijire și asistență adaptat nevoilor și gradului de dependență a beneficiarilor întocmit în baza rezultatelor obținute în urma efectuării fișei de evaluare socio-medicală.

În acest sens, ofertantul își va prezenta oferta tehnică prin detalierea serviciilor acordate pentru fiecare tip de cerință solicitată/tip de dependență.

Totodată, în cadrul ofertei acesta va prezenta o listă cu personalul de specialitate și cel auxiliar de care dispune și calificarea acestuia, în vederea furnizării serviciilor sociale solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul va prezenta și o metodologie de lucru proprie. După încheierea contractului, între beneficiar și furnizor se va elabora o procedură de lucru comună.

### Criterii minime de selecție:

- licență de funcționare a serviciului social conform legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- acreditare furnizor de servicii sociale



### **Propunerea financiară**

Prețul trebuie să reflecte respectarea standardelor de cost și standardelor minime de calitate pentru serviciile oferite. Prestatorul are obligația de a presta serviciile cu profesionalism și promptitudine și în conformitate cu clauzele contractuale asumate, iar oferta financiară va trebui să fie de forma **cost/oră/beneficiar** avându-se în vedere *Hotărârea nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale*

### **Valoarea estimată conform standardelor minime de cost:**

*Standardul minim de cost* reprezintă costul minim aferent cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculat la nivel național pentru un beneficiar/tip de serviciu social, potrivit standardelor minime de calitate în vigoare pentru serviciul social respectiv.

**Valoare maximă:** 75.000 lei/lună x 7 luni cu prelungire 4 luni începând cu ianuarie 2020.

### **Modul de decontare a serviciilor sociale**

Autoritatea contractantă va achita furnizorului privat de servicii sociale prețul/oră/lună, contractat astfel:

Plata serviciilor efectuate se va face la prețul contractat/ oră, prin emiterea unei facturi lunare.

- Decontarea se va face la prețul contractului/oră, prin emiterea unei facturi lunare (la valoarea serviciului social prestat proporțional cu numărul de ore prestate )
- Factura va fi emisă de către furnizorul privat de servicii sociale în prima săptămână din luna următoare și se va depune la sediul autorității contractante împreună cu **tabelul** cu beneficiarii pentru care s-au prestat serviciile, semnătura acestora de primire a serviciilor și numărul de ore.
- Autoritatea contractantă va achita factura primită potrivit procedurilor prevăzute de prevederile legale în vigoare, în termen de maxim 30 de zile lucrătoare, de la data depunerii facturii detaliate de către furnizorul privat de servicii sociale

Autoritatea contractantă va putea efectua vizite inopinate în vederea monitorizării gradului de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contract de către furnizorul privat.

DIRECTOR EXECUTIV DPS,  
DANIELA CORLAN

ȘEF SMCPAV,  
ION GHITULESCU