



CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI **3**
BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

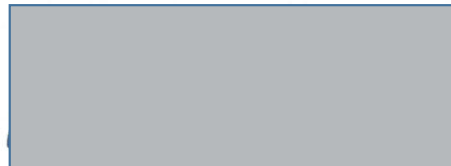
OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

**APROBAT,
DIRECTOR GENERAL**

Sigilat digital de:
Directia Generala de Asistentia Sociala si Protectia
Copilului Sector 3 Bucuresti
Inregistrat cu: Nr. lucrare 13/137616 din 21.07.2026 / Nr.
act (RI5)616 din 21.07.2026
Data: 21.07.2026 11:08:30 (GMT+03:00)



CAIET DE SARCINI
privind Achiziția de Servicii Medicale de Medicina Muncii
COD CPV 85147000 - 1 - Servicii de Medicina Muncii

1. INFORMAȚII PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are un număr **maxim de 1653 de salariați**: funcționari publici de conducere și execuție, personal contractual de conducere și execuție, asistenți personali și asistenți maternali pentru care este necesară asigurarea serviciilor de medicina muncii prin efectuarea a **1891 pachete** de servicii medicale, conform anexei.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE

Achiziția unui Contract de servicii de medicina muncii pentru angajații Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

Cod CPV 85147000 - 1 - Servicii de Medicina Muncii

Obiectul contractului îl reprezintă efectuarea examinărilor clinice și paraclinice, prevăzute de legislația în vigoare pentru examenele medicale la angajare, periodice, adaptare, reevaluare, la reluarea activității sau schimbarea locului de muncă pentru toate categoriile de personal ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

Serviciile medicale care urmează a fi achiziționate trebuie să asigure realizarea unitară și completă a serviciilor medicale profilactice privind supravegherea sănătății lucrătorilor pentru fiecare categorie de personal.



3. SCOPUL ACHIZIȚIEI PUBLICE

Scopul asigurării serviciilor de medicina muncii este predominant preventiv.

Prestarea de servicii de medicina muncii, în baza unui contract de achiziție publică, în vederea asigurării supravegherii sănătății angajaților Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, în conformitate cu prevederile legale în domeniu, respectiv:

- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, modificată și completată.

4. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Contractul de prestări servicii de medicina muncii intră în vigoare la data semnării de către ambele părți (achizitor și prestator) și este **valabil până la data de 31.12.2026**, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional până la **30.04.2027** în funcție de alocările bugetare.

5. CERINȚE SPECIFICE (descrierea serviciilor)

Prestatorul va supraveghea starea de sănătate a lucrătorilor Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, prin efectuarea următoarelor tipuri de examene medicale:

- Examen medical la angajarea în muncă;
- Examen medical de adaptare;
- Examen medical periodic;
- Examen medical la reluarea activității sau la schimbarea locului de muncă;
- Examen medical de supraveghere specială și promovare a sănătății la locul de muncă.



Aceste examene medicale sunt constituite din examene clinice și paraclinice în conformitate cu prevederile H.G nr. 355/2007 și stabilite de medicul de medicina muncii în funcție de activitatea profesională a fiecărui lucrător al achizitorului.

Prestatorul va efectua examenele medicale stabilite salariaților achizitorului, cu personal specializat, pe pachete de servicii de medicina muncii, conform anexei.

Prestatorul va participa la ședințele periodice ale Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

5.1 Serviciile de medicina muncii cuprind:

- efectuarea monitorizării stării de sănătate a unui număr estimat de **1653 de salariați** prin control medical de medicina muncii realizat prin **1891 pachete de servicii medicale**;
- întocmirea **în termen de 15 zile** a raportului scris trimestrial/anual cu concluziile evaluării stării de sănătate a lucrătorilor precum și recomandări medicale privind promovarea sănătății la locul de muncă.
- întocmirea, completarea și păstrarea dosarelor medicale pentru fiecare angajat conform legislației în vigoare și obligația punerii la dispoziție a dosarelor medicale, următorului achizitor cu care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 va încheia un alt contract de medicina muncii, la solicitarea acestuia;
- eliberarea fișei de aptitudine și a avizul psihologic securizat cu timbru profesional;
- înmânarea rezultatelor investigațiilor efectuate, în mod direct, salariatului în cauză, în baza unui proces-verbal de predare-primire, pe care prestatorul are obligația să-l pună la dispoziție și beneficiarului (D.G.A.S.P.C. Sector 3), în copie;
- eliberarea avizului pentru siguranța circulației pentru șoferi;
- eliberarea fișei de aptitudine și a avizul psihologic securizat cu timbru profesional în urma reevaluării;
- consultații spontane suplimentare de medicina muncii la indicația medicului de medicina muncii cu acordul angajatorului;
- semnalarea cazurilor de boală profesională, conform metodologiei aprobate de către Ministerul Sănătății;
- îndrumare în activitatea de reabilitare profesională, reconversie profesională, reorientare profesională în caz de accident de muncă, boală profesională, boală legată de profesie sau după afecțiuni cronice;
- evaluarea condițiilor de muncă ale salariaților care se încadrează în prevederile Ordonanței de Urgență nr. 96/2003 privind protecția maternității la locul de muncă, precum și întocmirea Raportului de evaluare a locului de muncă și informarea gravidei;



- consilierea angajatorului și consultanță în domeniul muncii și al condițiilor de igienă și sănătate în muncă, la solicitarea scrisă a achizitorului.

a) Examenul medical la angajare

Se face la solicitarea achizitorului prin fișa de solicitare a examenului medical la angajare și fișa de expunere la riscuri profesionale întocmite de către achizitor, conform anexelor nr. 1 și nr. 4 la H.G. nr. 355/2007 și a anexelor la Caietul de sarcini.

După efectuarea examenului medical la angajare, prestatorul va elibera fișa de aptitudine cu avizul medical la angajare în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător (anexa nr. 5 la H.G. nr. 355/2007), precum și avizul psihologic într-un exemplar.

b) Examenul medical de adaptare în muncă

Se efectuează la indicația medicului specialist de medicina muncii în prima lună de angajare și are următoarele scopuri:

- ✓ completează examenul medical la angajarea în muncă, în condițiile concrete noilor locuri de muncă (organizarea fiziologică a muncii, a mediului de muncă, relațiile om-mașină, relațiile psihosociale în cadrul colectivului de muncă);
- ✓ ajută organismul celor angajați să se adapteze noilor condiții;
- ✓ determină depistarea unor cauze medicale ale neadaptării la noul loc de muncă și recomandă măsuri de înlăturare a acestora.

După efectuarea examenului medical de adaptare, prestatorul va elibera fișa de aptitudine cu avizul medical periodic în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător, precum și avizul psihologic într-un exemplar.

c) Examenul medical periodic

Se va efectua conform fișei de identificare a factorilor de risc, specifice fiecărui loc de muncă (fișă realizată în colaborare cu medicul de medicina muncii în conformitate cu atribuțiile specifice medicului de medicina muncii din Legea nr. 418/2004 privind statutul profesional specific al medicului de medicină a muncii, cu completările ulterioare), pusă la dispoziția prestatorului de către achizitor.

Examenul medical periodic se va efectua la termenul legal, după un program comun stabilit între achizitor și prestator.

După efectuarea examenului medical periodic, prestatorul va elibera fișa de aptitudine cu avizul medical periodic în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător, precum și avizul psihologic într-un exemplar.



Examenul medical periodic se efectuează tuturor angajaților în mod obligatoriu anual/semestrial și este prevăzut pe fiecare funcție în anexe la caietul de sarcini, conform fișei privind serviciile medicale profilactice detaliate în funcție de expunerea profesională (Anexa nr.1 din H.G. nr. 355/2007) și poate fi modificată numai la propunerea medicului specialist de medicina muncii, cu informarea angajatorului.

d) Examenul medical la reluarea activității

Se efectuează după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau 6 luni, pentru orice alte motive, în termen de maxim 7 zile de la reluarea activității.

Prestatorul, împreună cu angajatorul, vor aplica prevederile O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, modificată și completată.

În funcție de rezultatul examenului medical, medicul de medicina muncii poate face propuneri pentru:

- a) examene medicale suplimentare;
- b) adaptarea postului de muncă la caracteristicile anatomice, fiziologice, psihologice și la starea de sănătate a lucrătorului, pentru lucrătorii care își schimbă locul de muncă sau sunt detașați/delegați în alte locuri de muncă ori alte activități;
- c) îndrumarea persoanei care urmează a fi angajată către alte locuri de muncă;

e) Examene suplimentare funcției de bază

Conform prevederilor art. 9, alin. (2) din H.G. nr. 355/2007, pentru stabilirea aptitudinii în muncă, medicul specialist de medicina muncii poate solicita și alte investigații și examene medicale de specialitate, suplimentare celor enumerate mai sus, dacă este cazul.

Ca urmare a faptului că, un număr maxim de **98 salariați de la Complexul de Servicii "Casa Noastră", Complexul de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost și Serviciul de Intervenții în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale** lucrează în mod direct cu beneficiari aduși din stradă se vor efectua, **în mod obligatoriu, în completarea funcției de bază**, pentru depistarea bolilor infecto - contagioase, următoarele analize: Hemograma, VSH, Ag-HBs, Anti-HCV, Ac anti HIV 1,2, conform anexei.

În completarea funcției de bază, se vor efectua suplimentar următoarele analize:

- *personalul având funcția de asistent medical care efectuează ture de noapte (ECG, Glicemie)*
- *personalul care conduce mașina instituției dar nu are funcția de șofer (ECG, glicemie, Testare acuitate vizuală, Audiograma).*



Concluzia finală a stării de sănătate se completează în fișa de aptitudine (Anexa nr. 5 la H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare), emisă în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător.

PRECIZARE : Cerințele enumerate sunt minime și obligatorii.

6. ATRIBUȚIILE PRESTATORULUI ȘI ALE ACHIZITORULUI

6.1. Obligațiile Prestatorului, conform actelor normative în vigoare, sunt următoarele:

- să se încadreze în perioada de derulare a contractului pentru efectuarea examenului medical de medicina muncii pentru un număr maxim de 1653 de salariați, din care, până la sfârșitul anului 2026, să asigure efectuarea serviciilor medicale pentru un număr minim de 505 de salariați și maxim de 931 de salariați (505 salariați din sediile administrative și centre, 398 de asistenți personali și 28 asistenți maternali);
- să întocmească dosarul medical individual pentru toți angajații și să le păstreze la cabinetul medical de medicina muncii, cu respectarea legislației privind datele cu caracter personal;
- să participe la evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnavire profesională pe locuri/posturi de muncă și să viziteze locurile de muncă pe care le are în supraveghere;
- să participe și să își dea avizul la angajarea personalului, respectiv la modul în care acesta corespunde cerințelor de securitate și sănătate în muncă;
- să efectueze examenele medicale de medicina muncii solicitate, în conformitate cu programarea efectuată, cu acordul angajatorului;
- să asigure și să organizeze efectuarea serviciilor medicale în termen de maxim 5 zile lucratoare de la solicitarea autorității contractante;
- să asigure personal de specialitate și aparatura medicală necesară pentru efectuarea tuturor examenelor medicale, inclusiv viziometru pentru testarea acuității vizuale, pat medical pentru consult, materiale medicale consumabile și suport recipient colectare deșeuri înțepătoare-tăietoare;
- să efectueze serviciile medicale de medicina muncii la punctele de lucru ale achizitorului (inclusiv pentru asistenții personali), la solicitarea acestuia și să suporte toate costurile de transport;
- să efectueze serviciile medicale de medicina muncii la punctele sale de lucru cele mai aproape de Sectorul 3 (inclusiv pentru asistenții personali);
- să organizeze și să pună la dispoziție spațiile necesare efectuării serviciilor medicale la sediile proprii;



- să anunțe telefonic și să transmită, pe e-mail, de îndată, fișa de aptitudine cu avizul medical „inapt temporar”, în vederea anunțării conducătorului locului de muncă, în timp util;
- să se menționeze în fișa de aptitudini (la rubrica recomandări) necesitatea purtării dispozitivelor de vedere sau modificarea acestora, pentru personalul care desfășoară activitate de birou și lucru cu calculatorul;
- să transmită Compartimentului S.S.M.C.A. în baza unui proces-verbal cuprinzând rezultatele investigațiilor de specialitate, fișele de aptitudine (2 exemplare), avizul psihologic securizat cu timbru profesional (1 exemplar);
- să înmâneze angajaților rezultatele investigațiilor (1 exemplar) în termen de 5-7 zile lucrătoare de la încheierea controlului medical și posibilitatea de vizualizare online a acestora;
- să semnaleze suspiciunea de boală profesională sau legată de profesie, depistată cu prilejul prestațiilor medicale;
- să asigure o persoană de legătură cu instituția;
- să-și asume responsabilitatea calității serviciilor medicale prestate;
- să completeze raportul de evaluare privind protecția maternității la locul de muncă;
- să vizeze concediile medicale pentru concediul de risc maternal;
- să participe prin medicul de medicina muncii la sesiunile comitetului de securitate și sănătate a muncii;
- să întocmească trimestrial și anual rapoartele medicale cu privire la starea de sănătate a lucrătorilor Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;

6.2 Obligațiile Achizitorului sunt:

- asigurarea bazei de date a salariaților D.G.A.S.P.C. Sector 3: nume, prenume, CNP, funcție și locul de muncă;
- transmiterea fișei de identificare a factorilor de risc profesional pentru fiecare loc de muncă/funcție, precum și un tabel cu personalul care face parte din aceeași categorie;
- angajarea personalului numai după un examen medical prealabil cu confirmarea scrisă a medicului de medicina muncii, că locul de muncă sau meseria propusă nu este contraindicată din punct de vedere medical viitorului angajat;
- programarea cu acordul personalului medical a examenului medical periodic al angajaților, potrivit reglementărilor tehnice ale ministerului sănătății și urmărirea efectuării integrale a acestuia;
- respectarea recomandărilor medicale rezultate în urma examenelor medicale și asigurarea fondurilor necesare pentru realizarea obiectivelor;



- achizitorul nu va interveni prin niciun mijloc în influențarea activității medicale, conținutului acesteia, concluziilor și măsurilor medicale stabilite;
- organizarea și punerea la dispoziție a spațiilor necesare pentru efectuarea examenelor medicale de medicina muncii la sediul/centrele subordonate D.G.A.S.P.C. Sector 3, în urma solicitării efectuării examenelor medicale de medicina muncii la sediile proprii.

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE este *cel mai bun raport calitate - preț*, în condițiile îndeplinirii cerințelor minime de calificare.

Grila de evaluare în vederea achiziției serviciilor medicale de medicina muncii, aplicabilă după îndeplinirea cerințelor minime din caietul de sarcini:

FACTOR DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM
Factor financiar	70 puncte
1. Prețul ofertei Ofertei financiare cu prețul cel mai mic dintre ofertele declarate acceptate se acordă 70 puncte. Celelalte oferte vor fi punctate astfel: $P(n) = \frac{\text{Preț minim}}{\text{Preț ofertat}(n)} \times 70 \text{ puncte, unde:}$ P(n) - punctajul ofertei pentru factorul preț Preț minim - prețul cel mai mic ofertat Preț ofertat (n) - prețul aferent ofertei pentru care se calculează punctajul	70 puncte
Factori tehnici	30 puncte
1. Locații de desfășurare a serviciilor medicale de medicina muncii	20 puncte
Locația de desfășurare a activității medicale în clinici din sectorul 3 a Municipiului București	20 puncte
Locația de desfășurare a activității medicale în clinici din alte sectoare ale	10 puncte



Municipiului București.	
2. Acces on-line la rezultatele investigațiilor medicale	10 puncte
Posibilitatea salariaților D.G.A.S.P.C. Sector 3 de a vizualiza rezultatele investigațiilor medicale proprii pe site-ul ofertantului	10 puncte

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total (suma punctajelor acumulate la factorii tehnici și financiari).

Ofertantul care îndeplinește cerințele minime și obligațiile din caietul de sarcini și are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care două oferte au punctaj egal, în vederea departajării acestora, Achizitorul alege oferta cu cel mai mare punctaj obținut în cadrul factorului financiar.

8. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE A OFERTANTULUI:

8.1 Cerințe generale:

Având în vedere dispozițiile legale care prevăd obligația angajatorului de a lua toate măsurile necesare pentru protejarea vieții și sănătății salariaților în toate aspectele legate de muncă și dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, care prevăd obligațiile angajatorului de a asigura accesul salariaților la **serviciul medical de medicina muncii**, se impune ca oferta prestatorului să fie însoțită de următoarele documente:

Cerință minimă	Informații pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime
8.2 Situația personală a ofertantului	
Certificat constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului cu o vechime de cel puțin 30 de zile și nu mai mult	Prestatorul să fie o societate/companie autorizată în condițiile legii, furnizor de servicii medicale , respectiv servicii de medicina muncii, care să ofere o



de 90 de zile din care să rezulte că operatorul economic nu se află în situația de faliment, încetare de plăți, reorganizare;	gamă complexă de investigații clinice și paraclinice angajaților cu responsabilități variate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 Securității și Sănătății în Muncă, cu modificările și completările ulterioare și prevederile HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, de cel puțin 2 ani;
Declarație cu lista principalilor beneficiari de servicii similare în ultimi 2 ani și contractele aferente.	Portofoliu privind încheierea altor contracte similare cu cerințele din prezentul caiet de sarcini;
Contracte de prestări servicii cu subcontractanți;	Contractele aferente serviciilor subcontractate (persoane fizice, cabinete individuale, societăți) valabile la data depunerii ofertei.
Împuternicire și copie carte de identitate reprezentant	Împuternicire pentru reprezentare la procedura de achiziție servicii medicale de medicina muncii;
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 pentru funcțiile de decizie	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016/2016 privind achizițiile publice.	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
Certificat de înregistrare fiscală emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului;	Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului (Cod Unic de Identificare - CUI, cod CAEN corespunzător prestării serviciilor)
Caziere judiciare - valabile la data depunerii.	Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, și a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia;
Autorizații sanitare pentru cabinetele medicale eliberate de Direcția de Sănătate Publică din care să reiasă în clar că furnizorul este autorizat să exercite activitatea de medicina muncii legale în vigoare;	Prestatorul trebuie să dețină clinici, unități medicale care funcționează în Municipiul București și cabinete medicale de specialitate care să asigure necesitățile solicitate, autorizate în conformitate cu prevederile legale în vigoare;



Certificat de acreditare	Certificat de acreditare pentru laborator analize medicale;
Certificat de avizare	Certificat de avizare pentru înregistrarea în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale, emis de Colegiul Medicilor din București;
Certificate de agreare în vederea examinării medicale și examinării psihologice	Certificat de agreare în vederea examinării medicale și examinării psihologice pentru personalul cu atribuții în siguranța transporturilor, emis de către Ministerul Transporturilor (dacă este cazul).
8.3. Capacitatea economică și financiară	
Bilanțul anual - generat de programul contabil avizat.	Bilanțul anual al ultimului exercițiu financiar încheiat.
8.4. Capacitatea tehnică	
Declarație privind efectivul mediu al personalului angajat și al cadrelor de conducere;	Declarație privind efectivul mediu al personalului angajat și al cadrelor de conducere.
Declarație și lista privind personalul de specialitate	Declarație și lista privind personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune operatorul pentru îndeplinirea contractului;
Declarație privind procentul de subcontractare - înregistrare cu număr și dată (emis de autoritatea contractantă dar și de cea subcontractantă + contractul/contractele (persoane fizice, cabinete individuale, societăți) de subcontractare din care să reiasă valabilitatea la data depunerii ofertei.	Procent de subcontractare de maxim 10%, din totalul serviciilor pentru care depune oferta.
Declarație privind dotările înregistrată cu număr și dată	Declarație care conține informații privind dotările specifice necesare prestării serviciilor specifice de medicina muncii, echipamentul tehnic, unitate proprie, laboratoarele și alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului.
8.5. Capacitatea profesională	
Certificatul de membru pentru medicul/medicii	Certificatul de membru pentru medicul/medicii de



de medicina muncii, în specialitatea medicina muncii. Avizul anual privind exercitarea profesiei.	medicina muncii, în specialitatea medicina muncii, eliberat de Colegiul Medicilor din România, precum și avizul anual privind exercitarea profesiei.
Certificatul de membru pentru asistentul/asistentii medical/i Avizul anual privind exercitarea profesiei.	Certificatul de membru pentru asistentul/asistenții medical/i, eliberat de Colegiul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, precum și avizul anual privind exercitarea profesiei.
Atestat de liberă practică privind exercitarea profesiei de psiholog de medicina muncii	Atestat de liberă practică privind exercitarea profesiei de psiholog de medicina muncii, emis de către Colegiul Psihologilor din România, pentru fiecare psiholog desemnat;
Extrase Revisal pentru echipa medicală.	Extrase Revisal pentru echipa medicală care va asigura serviciile medicale.
8.6. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului	
Certificat SR EN ISO 9001 sau certificat emis de un organism de certificare	Proceduri/manual de calitate/activitate procedurală, etc. similar cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unui certificat SR EN ISO 9001 sau certificat emis de un organism de certificare;
Certificat SR EN ISO 14001 sau certificat emis de un organism de certificare.	Procedurile de lucru, activitate procedurală, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unui certificat SR EN ISO 14001 sau certificat emis de un organism de certificare.
8.7. Modul de prezentare a propunerii tehnice	
Oferta va trebui să conțină tarife pentru fiecare tip de investigații medicale prezentate în anexa la caietul de sarcini (exprimate în lei/investigație), precum și valoarea totală a investigațiilor - înregistrată cu număr și dată.	Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată astfel încât procesul de evaluare a ofertei să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele caietului de sarcini.
Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele/specificațiile (inclusiv tehnice) prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a anexei la acesta.	



În situația în care prestatorul este o asocierie în scopul prestării de servicii de medicina muncii, toți asociații trebuie să îndeplinească aceleași condiții, respectiv să fie societăți comerciale/companii - unități medicale, autorizate în conformitate cu prevederile legale ca **furnizori de servicii medicale**.

Situația personală a subcontractanților:

- se impune ca oferta prestatorului sa fie însoțită de următoarele documente:

Cerința minimă	
Informații pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime	
Certificat constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului cu cel puțin 30 de zile și nu mai mult de 90 de zile din care să rezulte că operatorul economic nu se află în situația de faliment, încetare de plăți, reorganizare; Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului (Cod Unic de Identificare - CUI, cod CAEN corespunzător prestării serviciilor)	Subcontractantul să fie furnizor de servicii medicale autorizat , în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 Securității și Sănătății în Muncă, cu modificările și completările ulterioare și prevederile HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) pentru subcontractant.	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese).
Cazier judiciar - valabil la data depunerii	Cazierul judiciar subcontractanți.
Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului (Cod Unic de Identificare - CUI, cod CAEN corespunzător prestării serviciilor).	Subcontractanții trebuie să aibă serviciile medicale ca și activitate.
Autorizație sanitară de funcționare pentru toate cabinetele medicale subcontractate	Autorizație sanitară de funcționare
Atestat de libera practică privind exercitarea profesiei de psiholog de medicina muncii	Atestat de libera practică emis de către Colegiul Psihologilor din România pentru psihologul desemnat.
Certificate de agreare în vederea examinării medicale și examinării psihologice.	Certificat de agreare în vederea examinării medicale și examinării psihologice pentru personalul cu atribuții în siguranța transporturilor,



emis de către Ministerul Transporturilor.

Toate documentele prezentate vor fi complete și lizibile.

Ca urmare, sunt acceptate doar ofertele pentru servicii medicale **ale unităților medicale autorizate** potrivit legii, care au în componență servicii de medicina muncii, iar ofertele de prestări servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute de caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini, vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

9. LOC DE PRESTARE, GRAFIC DE PRESTARE

Serviciile de medicina muncii stabilite vor fi efectuate astfel:

- la sediile (clinici, unități medicale, cabinete) din București cele mai aproape de Sectorul 3 ale furnizorului de servicii
- la punctele de lucru ale D.G.A.S.P.C. Sector 3 (inclusiv asistenții personali în urma solicitării achizitorului).

Pe timpul derulării contractului responsabili pentru organizare și programare vor fi Compartimentul Securitate, Sănătate în Muncă și Consiliere Angajați (aparatură proprie/centre) și Compartimentul Monitorizare Asistenți Personali (asistenți personali), pentru toate categoriile de examene de medicina muncii, după un grafic stabilit de comun acord.

10. PLĂȚI ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor se face în urma primirii tuturor documentelor justificative (fișe de aptitudine, avize psihologice și procese-verbale de transmitere a rezultatelor investigațiilor) pentru salariații din anexa la factură.

Sursele de finanțare aferente derulării acestei achiziții sunt asigurate din bugetul local pe anul 2026, Capitolul Bugetar 68.02.50.50, art. 20.14. Plata se va efectua lunar, după emiterea facturii, pentru serviciile efectiv prestate în luna respectivă. Facturile vor fi emise o singură dată pe lună și vor fi însoțite de anexe justificative, care vor conține tabele cu salariații care au efectuat controalele medicale (nume, prenume, C.N.P., funcție, loc muncă), tipul și numărul prestațiilor medicale efectuate, precum și prețul fiecărei prestații.

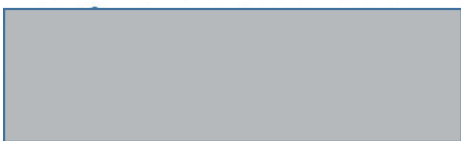
Având în vedere faptul că, începând cu data de 01.07.2022, se aplică părților contractante prevederile art. 2 din Legea nr. 139/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-



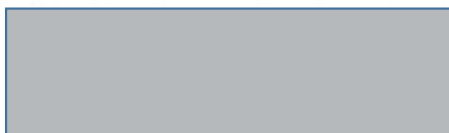
Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea, *prestatorul va emite către achizitor factura electronică și o va transmite prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.*

În aceeași zi în care factura se transmite prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, prestatorul va transmite în mod direct la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 3, din Str. Parfumului nr. 2-4, Sector 3, București documentele și anexele justificative ce însoțesc factura emisă în format fizic.

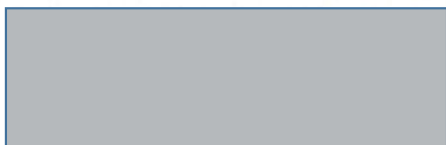
Serviciul Managementul Resurselor Umane



Compartiment S.M.R.U



Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte



Întocmit,

