



CONSILIUL LOCAL AL  
SECTORULUI  
BUCUREȘTI **3**

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
[www.dgaspc3.ro](http://www.dgaspc3.ro)

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail [office@dgaspc3.ro](mailto:office@dgaspc3.ro)

**APROBAT,  
DIRECTOR GENERAL**

## CAIET DE SARCINI SERVICII SOCIALE

*Servicii sociale cu cazare - Centru de Abilitare și Reabilitare (CAbR)*

**Cod CPV 85310000-5 - Servicii de asistență socială**

### DATE GENERALE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3

**Cod fiscal:** 16762836

**Adresa:** Str. Parfumului, nr.2-4, Sector 3, București

**Telefon:** 0372 126 100

**Fax:** 0372 126 101

**e- mail:** [office@dgaspc3.ro](mailto:office@dgaspc3.ro)

### I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază ce trebuie respectate în acordarea serviciilor sociale. Cerințele impuse prin caietului de sarcini sunt obligatorii și minimale.

### II. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 este instituție publică cu personalitate juridică care funcționează în subordinea Consiliului Local Sector 3 București cu scopul de a



asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are misiunea de a asigura, la nivelul sectorului 3, aplicarea politicilor publice din domeniul asistenței sociale, pentru susținerea categoriilor defavorizate (copiii, persoanele singure, persoanele vârstnice, persoanele cu handicap, etc.), combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială și susținerea familiei pe parcursul întregului ciclu de viață a membrilor acesteia.

### III. LEGISLAȚIE APLICABILĂ PREZENTEI PROCEDURI

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actualizată și republicată;
- Ordonanța de urgență nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Hotărârea nr. 6/2026 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;

### IV. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

În urma nevoilor identificate la nivelul D.G.A.S.P.C. Sector 3 este necesară achiziționarea de servicii sociale cu cazare de tip **Centru de Abilitare și Reabilitare (CAbR) destinate persoanelor adulte cu dizabilități**, în vederea asigurării unui mediu rezidențial structurat, care să răspundă nevoilor individuale



de abilitare, reabilitare, îngrijire și asistență, servicii care să corespundă Standardelor specifice minime de calitate obligatorii aprobate prin Ordinul nr. **507/2026**, Anexa 1.

Obiectul achiziției îl constituie **Servicii sociale cu cazare de tip Centru de Abilitare și Reabilitare (CAbR) – 9 locuri**, destinat persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea desfășurării de activități preponderente de abilitare și reabilitare, consiliere psihologică, îngrijire și asistență, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, în conformitate cu **Ordinul nr. 507/2026** - Anexa 1.

**CAbR** funcționează ca serviciu social rezidențial, asigurând beneficiarilor un cadru structurat de activități zilnice cu preponderență de abilitare și reabilitare, care susțin dezvoltarea potențialului personal, menținerea/îmbunătățirea autonomiei funcționale și incluziunea socio-comunitară.

## V. JUSTIFICAREA ACHIZIȚIEI

Achiziționarea serviciilor sociale de tip CAbR este motivată de următoarele temeuri legale și situații de fapt:

- Prevederile **Legii nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actualizată și republicată, care obligă autoritățile publice să inițieze, să susțină și să dezvolte servicii sociale centrate pe persoana cu handicap.
- Solicitățile formulate de DGASPC Ilfov către DGASPC Sector 3 privind preluarea persoanelor adulte cu dizabilități, cu domiciliul legal în Sectorul 3, aflate în cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare (CAbR) Bălăceanca.
- Necesitatea de a asigura continuitate în acordarea serviciilor sociale cu cazare pentru persoanele adulte cu dizabilități asistate în cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bălăceanca (9), în condiții care respectă standardele minime de calitate în vigoare.
- Prevederile **art. 31 alin. 4 lit. b) din Legea nr. 448/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care prevede: „În vederea asigurării serviciilor sociale necesare persoanelor cu handicap, autoritățile publice au obligația să inițieze, să susțină și să dezvolte servicii sociale



centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private.”

## V. DESCRIERE SPECIFICĂ A SERVICIILOR CA**B**R

Prestatorul va asigura servicii sociale cu cazare de tip centru de abilitare și reabilitare, în conformitate cu oferta tehnică prezentată, care va constitui anexă la contract. Standardele de referință sunt: **Ordinul nr. 507/2026** - Anexa 1 (*pentru CA**B**R*), cu respectarea tuturor modificărilor și completărilor ulterioare.

### A.1. Organizare și funcționare CA**B**R

- CA**B**R este înființat prin hotărârea/decizia/dispoziția organului de conducere al FSS privat, care precizează capacitatea centrului, și deține licență de funcționare
- CA**B**R are capacitate maximă de 50 de locuri și deține toate autorizațiile și avizele de funcționare în termen de valabilitate: autorizație sanitară, autorizație sanitar-veterinară (după caz), autorizație de securitate la incendiu.
- FSS/CA**B**R asigură comunicarea regulată cu serviciile publice de asistență socială locale și județene și promovează parteneriatul în îngrijirea și protecția persoanelor adulte cu dizabilități.
- FSS/CA**B**R elaborează și respectă planul anual de instruire și formare profesională pentru personalul angajat, care cuprinde obligatoriu module privind: egalitatea de șanse, prevenirea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz, respectarea autonomiei individuale și a independenței persoanelor cu dizabilități.

### A.2. Cazare – siguranță și confort în CA**B**R

- CA**B**R este amplasat în comunitate, cu acces la mijloacele de transport în comun, respectând prevederile legale privind adaptările pentru persoanele cu dizabilități (uși cu deschidere largă, rampe de acces/lifturi/planuri înclinate, mână curentă etc.).
- Spațiile interioare și exterioare sunt curate, igienizate, luminoase, dotate cu sisteme de încălzire și ventilație naturală/artificială și oferă siguranță beneficiarilor.
- Dormitoarele cuprind maximum 3 paturi, cu o suprafață de minimum 6 mp/beneficiar (8 mp pentru utilizatorii de fotoliu rulant) și sunt dotate corespunzător: noptieră cu lampă, dulap, cuier.



- CAbR dispune de spații de socializare, spații pentru activități zilnice, cabinet de consultații, grupuri sanitare adaptate (1 grup sanitar la maxim 6 persoane), spații igienico-sanitare separate pe sexe.
- CAbR dispune de cel puțin un post telefonic fix sau un telefon mobil accesibil beneficiarilor, precum și de acces la internet.
- CAbR asigură pentru fiecare beneficiar lenjerie de pat, haine adecvate vârstei, sexului și sezonului, materiale igienico-sanitare și obiecte de uz personal.

### **A.3. Alimentație, îngrijire și asistență în CAbR**

- CAbR asigură 3 mese/zi fiecărui beneficiar și, după caz, gustări, la intervale echilibrate, variate, ținând cont de recomandările medicului specialist și de preferințele beneficiarului.
- CAbR deține spații speciale pentru prepararea și păstrarea alimentelor, sală de mese curată și amenajată, afișează zilnic meniul și implică beneficiarii în stabilirea meniului și în activitățile de preparare a hranei.
- CAbR promovează un stil de viață sănătos și susține educația nutrițională, inclusiv consumul de fructe proaspete și deserturi preparate cel puțin de 3 ori pe săptămână.
- Activitățile de îngrijire și asistență sunt realizate de personal calificat și includ: sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, igiena zilnică, administrarea medicației, cateterizare, prevenirea ulcerului de decubit, transfer și mobilizare, comunicare și alte activități de suport direct.
- CAbR asigură pentru fiecare beneficiar obiecte de igienă personală și are în dotare tehnologii și dispozitive asistive necesare realizării activităților.

### **A.4. Evaluare, planificare și monitorizare în CAbR**

- Evaluarea inițială a beneficiarului CAbR se realizează în cel mult 5 zile de la admitere de echipa multidisciplinară, vizând: starea generală și gradul de autonomie, nevoile de abilitare și reabilitare, deprinderile de viață independentă, interesele vocaționale și riscurile posibile.
- Echipa multidisciplinară este formată din cel puțin 3 persoane cu specialități diferite: medic, asistent medical, asistent social, psiholog, kinetoterapeut, terapeut ocupațional, logoped, pedagog de recuperare, instructor de ergoterapie, alți terapeuți.
- Rezultatele evaluării se consemnează în Fișa de evaluare, inclusă în dosarul personal al beneficiarului, semnată de toți membrii echipei și de beneficiar/reprezentant legal.



- Echipa multidisciplinară elaborează Planul Personalizat (PP) pentru fiecare beneficiar, cu o durată inițială de maximum 6 luni, cuprinzând cel puțin 4 activități dintre cele desfășurate de CAbR, revizuit periodic.
- FSS desemnează un **manager de caz** pentru fiecare beneficiar, care coordonează, monitorizează și evaluează implementarea PP, completând Fișa de monitorizare; evoluția beneficiarilor este discutată lunar în întâlnirile de lucru ale managerului de caz cu echipa.
- FSS acordă sprijin pentru evaluarea beneficiarilor în vederea revizuirii/actualizării documentului care atestă încadrarea în grad de handicap, a PIS, PIRIS sau în cadrul altor servicii specializate.

#### A.5. Activități și servicii specifice CAbR

- **Informare și consiliere socială** – realizată de asistent social, la sediul CAbR și la solicitarea beneficiarului, incluzând: informare privind drepturi și facilități sociale, sprijin pentru menținerea relațiilor familiale, demersuri pentru obținerea de tehnologii asistive, orientare pe piața muncii.
- **Consiliere psihologică** – realizată de psiholog/psihoterapeut, cu obiective de echilibru psihofectiv, dezvoltare comportamentală adecvată situațiilor sociale, autocunoaștere și optimizare personală, programe de consiliere și terapie suportivă.
- **Abilitare și reabilitare** – minimum 4 activități per beneficiar, conform PP: logopedie / psihoterapie, masaj / kinetoterapie / fizioterapie, hidroterapie/ termoterapie /balneoterapie /artterapie (modelaj, sculptură, pictură, dans, muzică, teatru), stimulare psiho-senzorio-motorie, terapie ocupațională, activități vocaționale/ocupaționale.
- **Deprinderi de viață independentă** – exerciții pentru menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive, deprinderilor zilnice, deprinderilor de comunicare (inclusiv limbaj mimico-gestual), mobilitate, autoîngrijire, îngrijire a propriei sănătăți, autogospodărire, interacțiune și relații interpersonale.
- **Pregătire pentru muncă și incluziune ocupațională** – consiliere pre și post angajare, ateliere creative-terapeutice, ateliere protejate/vocaționale (croitorie, artizanat, grădinarit, tehnoredactare, ceramică etc.), parteneriate cu operatori economici pentru stagii de practică, ucenicie, voluntariat.
- **Integrare și participare socială și civică** – activități sportive, culturale și artistice comunitare, recreere, meșteșugărit, vizite, exercitarea dreptului la vot, sărbătorirea zilelor de naștere și a



sărbătorilor religioase.

- **Asistență și suport pentru luarea unei decizii** – acțiuni de pregătire, consiliere și informare în scopul realizării de alegeri autonome, cu beneficiarul permanent în centrul procesului.
- CABR dispune de spații special amenajate pentru serviciile de abilitare și reabilitare (sală de gimnastică, cameră multisenzorială, grădină terapeutică/seră, ateliere terapeutice) și asigură tehnologiile și dispozitivele asistive necesare.

#### A.6. Protecție și drepturi în CABR

- Prestatorul respectă drepturile beneficiarilor conform Legii nr. 448/2006 și **Ordinul nr. 507/2026**- Anexa 1.
- FSS/CABR elaborează și aplică proceduri privind: managementul situațiilor de risc (fuga, agresiunea, plecarea neanunțată), protecția împotriva neglijării/exploatării/violenței/abuzului, protecția împotriva torturii și tratamentelor degradante, Codul de etică, gestionarea sesizărilor și reclamațiilor, asistența în stare terminală sau deces.
- FSS/CABR organizează sesiuni anuale de instruire a personalului privind recunoașterea formelor de abuz, neglijare, exploatare și respectarea drepturilor beneficiarilor.
- FSS/CABR aplică anual chestionare de satisfacție a beneficiarilor; rezultatele sunt incluse în raportul anual de activitate al conducătorului CABR.
- FSS înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz, respectiv în Registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante, toate situațiile identificate, cu documentarea soluțiilor de rezolvare.

#### A.7. Management și resurse umane în CABR

- Structura de personal a CABR corespunde din punct de vedere al calificării cu activitățile și serviciile acordate, cuprinzând obligatoriu: asistent social, psiholog/psihoterapeut și, după caz: kinetoterapeut, fizioterapeut, logoped, terapeut ocupațional, pedagog de recuperare, instructor de ergoterapie, infirmieră, asistent medical, alți terapeuți.
- FSS/CABR elaborează și respectă planul anual de instruire și formare profesională, consemnat în Registrul privind perfecționarea continuă a personalului.
- Conducătorul CABR întocmește fișa postului pentru fiecare persoană angajată.



## VI. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va descrie clar și concis serviciile sociale oferite, cu respectarea prevederilor **Ordinul nr. 507/2026**- Anexa 1 (pentru CAbR).

Propunerea tehnică va include obligatoriu:

- Descrierea imobilului în care funcționează serviciul social CAbR (adresă, regim de deținere, suprafețe).
- Descrierea spațiilor și dotărilor CAbR, inclusiv a echipamentelor asistive, a sălilor de terapie și a spațiilor rezidențiale.
- Descrierea serviciilor oferite/activităților specifice de abilitare și reabilitare, îngrijire și asistență, deprinderi de viață independentă.
- Structura de personal și calificările aferente, cu indicarea numărului de posturi pe categorii profesionale.

## VIII. PROPUNERE FINANCIARĂ

Oferta va fi exprimată în lei, raportată la capacitatea contractată și la prețul unitar/beneficiar/lună, rămânând fermă pe o perioadă de 30 de zile de la data depunerii.

Prețul trebuie să reflecte respectarea standardelor de cost și a standardelor minime de calitate. Oferta financiară va fi de forma cost/lună/beneficiar pentru serviciile CAbR, conform Hotărârii Guvernului nr 6/2026, Anexa nr. 2:

**Centru de abilitare/reabilitare persoane adulte cu handicap – Cod 8790 CR-D-II, CAbR2 - 116.602 Lei/an/beneficiar**

## IX. CRITERII MINIME DE SELECȚIE

- Acreditare ca furnizor de servicii sociale.



- Licență de funcționare a serviciului social CAbR (cod 8790 CR-D-II) conform Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.
- Act constitutiv.
- Cazier judiciar pentru persoanele care fac parte din conducerea asociației/fundației.
- Dovada achitării taxelor și impozitelor locale și bugetare.
- Certificate de integritate comportamentală pentru angajații care lucrează direct cu beneficiarii.
- Statul de funcții și statul de personal pentru serviciul CAbR.

## X. MODUL DE DECONECTARE A SERVICIILOR SOCIALE

Autoritatea contractantă va achita furnizorului privat prețul/beneficiar/lună contractat, conform următoarelor reguli:

- Decontarea se va face la prețul contractului/beneficiar/lună, prin emiterea unei facturi lunare la valoarea serviciului social prestat, proporțional cu numărul de zile de prezență și/sau absență a beneficiarilor în centru.
- Factura va fi emisă de furnizor în prima săptămână din luna următoare și se va depune la sediul autorității contractante, împreună cu: tabelul cu prezența beneficiarilor la CAbR, raportul privind situația socio-psiho-medicală cu detalierea activităților de abilitare/reabilitare desfășurate și raportul de activitate CAbR cu evidența participării beneficiarilor la activitățile planificate prin PP.
- Autoritatea contractantă va achita factura în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii documentației complete.
- Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractului de servicii pentru cel mult 4 luni de la data expirării duratei inițiale, condiționat de existența resurselor financiare și acordul furnizorului.

Autoritatea contractantă va putea efectua vizite inopinate în vederea monitorizării gradului de îndeplinire a obligațiilor asumate la CAbR.

**Actualizarea** prețului contractului se poate face doar în situațiile prevăzute la art. 165 din H. 395/2016, precum și cele ale art.221 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Prețul contractului se poate actualiza, în mod excepțional, doar după următoarea formulă:



$P_a = P_i * I$ , unde:

$P_a$  = prețul actualizat;

$P_i$  = prețul inițiat

$I$  = indicele preturilor de consum pentru produse si servicii ce compun prețul standardului de cost. Indicele prețurilor de consum va fi cel comunicat de I.N.S. raportat la data încheierii contractului. Ajustarea prețului va putea fi posibilă dacă valoarea indicelui fluctuează cu mai mult de 10%

Actualizarea prețului contractului se va realiza în funcție de modificarea costului standard prevăzut în Hotărârea nr.6/2026 ori în situația în care apar alte prevederi legislative care determină modificarea costurilor de furnizare a serviciului contractat. Prețul contractului se poate actualiza după următorul algoritm de calcul:

$P_a = (P_i * SCN) / SCA$ , unde:

$P_a$  = prețul actualizat;

$P_i$  = prețul inițiat

SCN = Standard de cost nou

SCA = Standard de cost actual (la data contractării)

Autoritatea contractantă va putea efectua vizite inopinate în vederea monitorizării gradului de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contract de către furnizorul privat.

## XI. CERTIFICĂRI OBLIGATORII - CAbr

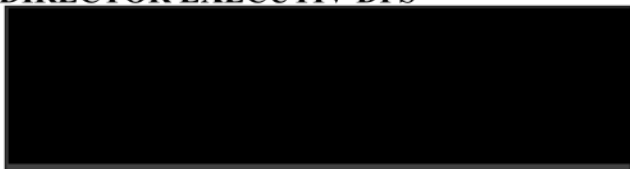
Nr. crt.	Certificare / Document	Aplicabilitate
1.	Acreditare furnizor de servicii sociale	CAbr
2.	Licență de funcționare a serviciului social CAbr (cod 8790 CR-D-II)	CAbr



## **XI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Criteriul de atribuire este **cel mai bun raport calitate pret (conform anexa CAIET DE SARCINI).**

### **DIRECTOR EXECUTIV DPS**



### **ȘEF SMCPAV**



### **SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI URMĂRIRE CONTRACTE**



**ÎNTOCMIT,**

