



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

CAIET DE SARCINI PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Obiectul achiziției: „Lucrări de reparatii pardoseli si instalatii in centre din subordinea D.G.A.S.P.C Sector 3”, Cod CPV: 45432130-4 Lucrari de imbracare a podelelor, 45232460-4 Lucrari sanitare.

Acest caiet de sarcini constituie ansamblu cerințelor pe baza carora se elaboreaza de către fiecare operator economic interesat oferta pentru realizarea „**Lucrări de reparatii pardoseli si instalatii in centre din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3**”, la Centrul de zi Brandușa, Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru persoane Varstnice ”Sf. Ana”, Complexul de Servicii “Noi Orizonturi” pentru apartament Lacramioara și Complexul de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de elaborare și prezentare a ofertei și constituie ansamblul cerințelor de baza în baza carora se elaborează propunerea tehnică și financiară pentru executarea lucrărilor care fac obiectul contractului ce rezulta din aceasta procedură.

INFORMAȚII GENERALE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, are ca obiect de activitate punerea în aplicare a politicii guvernamentale în domeniul protecției sociale și a protecție copilului aflat în dificultate, la nivel local. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 realizează măsuri de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Obiectul achiziției îl constituie achiziția de lucrari de reparatii pardoseli si instalatii la Centrul de zi Brandusa, Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru persoane Varstnice ”Sf. Ana”, Complexul de Servicii “Noi Orizonturi” pentru apartament Lacramioara și Complexul de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost. Pentru centrele mentionate au existat referate din partea sefilor de centre prin care era semnalata nevoia executarii de lucrari. Autoritatea contractanta urmărește identificarea unor soluții tehnice optime corespunzătoare prin care să se respecte atât normele de siguranță cât și de igienă pentru beneficiarii D.G.A.S.P.C. S3, la un preț care să respecte standardele de cost și să fie cât mai avantajos pentru autoritatea contractantă.

1. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

1.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

PROPUNEREA TEHNICĂ va fi elaborată astfel încât aceasta să respecte și să răspundă în totalitate cerințelor Autorității Contractante prezentate în cadrul documentației de atribuire și a celor ce decurg din legislația în vigoare. Cerințele impuse în caietul de sarcini, sunt considerate cerințe minimale, nerespectarea



acestora ducând la respingerea ofertei. Totodată, propunerea tehnică trebuie să îndeplinească toate condițiile de asigurare a calității și de protecție a mediului, stabilite prin legislația și normativele în vigoare.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele și obiectivele autorității contractante și că propunerea tehnică prezentată răspunde acestor cerințe.

Ofertații vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele / specificațiile prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Propunerea tehnică poate conține și alte aspecte considerate relevante de către ofertant, față de cele prezentate în cadrul documentației de atribuire.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertații având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia, prin prezentarea propriei abordări / metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia.

Pentru ca propunerea tehnică să fie conformă, nu este suficientă preluarea cerințelor astfel cum au fost acestea formulate în prezentul caiet de sarcini, ci propunerea tehnică trebuie să demonstreze, punctual, concis și clar modul de îndeplinire a tuturor cerințelor solicitate. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile documentației de atribuire, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care, propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din documentația de atribuire.

Elementele / secțiunile propunerii tehnice trebuie să fie corelate între ele și, totodată, trebuie să fie corelate cu elementele propunerii financiare.

Ofertantul trebuie să demonstreze că dispune de toate resursele (financiare, materiale, umane și tehnice) necesare și suficiente și că are expertiza minimă necesară pentru realizarea contractului, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

Propunerea tehnică va fi structurată conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini și va cuprinde cel puțin capitolele/secțiunile prezentate în continuare, prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile



explicitate în caietul de sarcini, pentru realizarea contractului, denumit în cele ce urmează „contract”, nefiind necesară utilizarea vreunui anumit formular al propunerii tehnice.

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus), ca parte componentă a propunerii tehnice, care prezintă modul în care ofertantul își propune să asigure execuția lucrărilor solicitate prin specificațiile tehnice incluse în documentația de atribuire.

Ofertantul va prezenta în cadrul acestei secțiuni următoarele informații:

a) abordarea din punct de vedere a procesului tehnologic, inclusiv metodologia propusă pentru executarea lucrărilor;

b) resursele care vor fi utilizate pentru execuția lucrărilor (materiale, personal, echipamente și mijloace de transport). În cadrul acestei secțiuni, vor fi prezentate și extrasele de resurse (fără prețuri unitare și valori), după cum urmează:

- lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;
- lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru;
- lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;
- lista cuprinzând consumurile privind transporturile.

În situația în care există neconcordanțe între graficul de execuție, activitățile / etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția / gestionarea / controlul calității și resursele utilizate, vor fi considerate neconcordanțe majore, acele neconcordanțe care deși ar putea fi remediate, remediarea acestora ar conduce la modificarea duratei totale a execuției lucrărilor și/sau la modificarea prețului total ofertat din cadrul propunerii financiare.

2. Planul propriu de asigurare a calității (P.C.), propus pentru execuția lucrărilor. Acesta trebuie adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări, corelat cu metodologia propusă pentru executarea lucrărilor, demonstrând totodată că activitățile / etapele de realizare a acestora, responsabilitățile pentru execuția lucrărilor și pentru gestionarea controlului calității, utilizarea și optimizarea resurselor, sunt foarte bine definite. Acesta va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

a) descrierea sistemului calității aplicabil la lucrare;

b) lista cuprinzând procedurile aferente sistemului calității;

c) lista cuprinzând procedurile tehnice de execuție aplicabile, pentru toate tipurile de lucrări necesare realizării contractului, inclusiv descrierea succintă a acestora;

d) planul propriu de control al calității, verificări și încercări (P.C.C.V.I.), aplicabil la lucrare, conținând metodologia detaliată pentru efectuarea testelor și verificărilor de calitate, pentru lucrările care vor



fi executate, în ordinea logică de execuție. Acesta va fi corelat cu activitățile și subactivitățile cuprinse în graficul de execuție (Gantt), activitățile din cadrul P.V.C.V.I. fiind prezentate în cadrul graficului.

3. Graficul de execuție (Gantt), din care să rezulte încadrarea în durata ofertată pentru execuția lucrărilor.

Acesta va fi prezentat cu indicarea tuturor activităților, în ordinea și succesiunea lor, cu duratele de timp necesare pe activități, în conformitate și în corelare cu metodologia propusă pentru executarea lucrărilor, precizată la punctul 1.

Graficul de execuție propus pentru realizarea lucrărilor, va conține și va evidenția detaliat, cel puțin următoarele informații:

- a) Denumirea categoriilor de lucrări necesare;
- b) Activitățile principale sunt cele prevăzute în cadrul Listelor cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări și subactivitățile acestora, pentru fiecare categorie de lucrări în parte (deviz), într-o succesiune logică și cronologică a acestora, cu prezentarea datei de început, datei de sfârșit și a duratei fiecărei activități și subactivități înscrise în grafic;
- c) Activitățile incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, derularea în timp și durata testelor;
- d) Punctele cheie de control (jaloanele), sunt definite ca evenimente semnificative în desfășurarea execuției lucrărilor, cum ar fi: primirea ordinului de începere a lucrărilor, primirea amplasamentului, etape intermediare de control a calității lucrărilor executate (faze determinante, faze interne, e.t.c.), recepții parțiale sau la terminarea lucrărilor, e.t.c.; (daca este cazul)
- e) Drumul critic și activitățile incluse în acesta;
- f) Resursele care vor fi alocate pentru realizarea fiecărei activități și subactivități înscrise în grafic;

Graficul de execuție (Gantt) trebuie să țină cont de ordinea de executare a activităților și subactivităților în cadrul proceselor tehnologice, drept pentru care, vor fi precizate: data de început, data de sfârșit și durata fiecărei activități și subactivități înscrise în grafic, cu prezentarea clară a interdependențelor dintre acestea.

Prezentarea unei propuneri tehnice în care nu se regăsește graficul de execuție (Gantt), va fi considerată incompletă și va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.



Prezentarea unei propuneri tehnice în care se regăsește un grafic de execuție (Gantt), incomplet, în care nu sunt cuprinse cel puțin informațiile solicitate la subpunctele b), d), e) și f), va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

4. Planul privind garanția acordată lucrărilor, care va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

a) Perioada de garanție acordată lucrărilor, care nu trebuie să fie mai mică decât cea solicitată, de 12 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Orice ofertă în care este precizată o perioadă de garanție mai mică decât cea solicitată va fi considerată neconformă;

b) Modalități și măsuri supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție și de asigurare a garanției;

c) Termenul de mobilizare pentru constatarea eventualelor deficiențe apărute în perioada de garanție, care nu poate fi mai mare de 2 zile lucrătoare de la data solicitării autorității contractante;

d) Durata de remediere a eventualelor deficiențe, care nu va depăși 5 zile lucrătoare de la data solicitării autorității contractante.

e) Ofertantul va prezenta și o declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate, din care să rezulte și perioada de timp de mobilizare pentru remedierea deficiențelor, precum și durata de remediere a deficiențelor.

Notă: În situația în care deficiențele constatate nu pot fi remediate în termenul precizat anterior, din motive independente de voința părților, termenul de remediere va putea fi prelungit, cu acordul părților.

5. Planul cu măsurile privind protecția mediului, adaptat cerințelor lucrărilor cuprinse în cadrul contractului.

Planul va fi însoțit de documente relevante pentru susținerea măsurilor propuse și trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

a) Măsurile privind protecția așezărilor umane, mediului social și calității vieții;

b) Lista de identificare a aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de execuția lucrărilor;

c) Măsurile pentru reducerea prafului ;

d) Măsurile pentru protecția aerului;

e) Programul de măsuri și lucrări necesare în vederea prevenirii poluărilor accidentale;

f) Măsurile care vor fi adoptate în cazul producerii unor avarii, la rețelele existente în zona șantierului, datorate execuției lucrărilor;



g) Identificarea măsurilor de limitare a impactului și dotările pentru controlul poluării, administrarea reziduurilor și dotările împotriva scurgerilor accidentale.

h) Planul detaliat de gestionare a deșeurilor rezultate în urma execuției lucrărilor. Ofertantul va trebui să facă dovada că are încheiat pre/contract cu o firmă autorizată pentru depozitarea / valorificarea deșeurilor rezultate în urma execuției lucrărilor.

6. Planul de intervenții în situații de urgență, care va cuprinde măsurile care vor fi luate în caz de incendiu, accident, poluare accidentală, persoanele responsabile pentru aplicarea măsurilor mai sus menționate, date de contact pentru instituțiile cu autoritate în domeniu: pompieri, salvare, apărare civilă, agenția de mediu, e.t.c.

7. Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări

Ofertanții, trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice, listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, cu detalierea rețetelor privind consumurile unitare de resurse aferente fiecărui articol / normă, fără prezentarea componentelor financiare ale acestora (prețuri unitare și valori).

8. Declarație privind partea / părțile din propunerea tehnică și/sau financiară care au caracter confidențial.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele / informațiile din propunerea tehnică și/sau financiară, pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. În acest sens, ofertanții vor prezenta în carul propunerii tehnice, o declarație privind partea / părțile din propunerea tehnică și/sau financiară care au caracter confidențial.

1.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

PROPUNEREA FINANCIARĂ va fi elaborată astfel încât aceasta să respecte și să răspundă în totalitate cerințelor Autorității Contractante prezentate în cadrul documentației de atribuire și a celor ce decurg din legislația în vigoare.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, fara TVA, valorile fiind exprimate cu două zecimale.



Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Perioada de valabilitate a ofertei este de 1 lună de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor categoriilor de lucrări specificate în cadrul documentației de atribuire;
- protejarea mediului, conform prevederilor legale în vigoare, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor (dacă este cazul);
- procurarea, manipularea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor necesare execuției lucrărilor;
- testare, punere în funcțiune, inclusiv probe tehnologice;
- eventualele remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli necesare pe perioada execuției și până la recepția finală;
- salarizarea personalului, taxe, impozite, cheltuieli indirecte și profit;

Propunerea financiară va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține următoarele documente care vor trebui prezentate în cadrul ofertei:

1. Formularul de ofertă, în conformitate cu modelul prezentat în cadrul Documentației de atribuire;
2. Anexa la Formularul de ofertă;
3. Centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (Formular F1);
4. Centralizatoarele cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (Formulare F2);
5. Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (Formulare F3);
6. Listele cuprinzând consumurile de resurse materiale, pentru fiecare obiectiv;
7. Listele cuprinzând consumurile cu mâna de lucru, pentru fiecare obiectiv;
8. Listele cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții, pentru fiecare obiectiv;
9. Listele cuprinzând consumurile privind transporturile, pentru fiecare obiectiv;
10. Graficul de eșalonare valorică, pentru toate obiectivele cuprinse în cadrul documentației de atribuire.



Ofertantul va prezenta propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile unitare ale articolelor/normelor de deviz, precum și la modul de constituire a acestora.

La întocmirea și elaborarea propunerii financiare, ofertanții sunt obligați să respecte poziția, simbolul articolului/normei, denumirea, unitatea de măsură și cantitățile, înscrise în cadrul Listelor cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări.

Totodată, în conformitate cu prevederile Ordinului MLPTL nr. 1568/15.10.2002 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”, indicativ P 91/1-02, ofertanții au deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor.

Nu se acceptă necotarea, sau cotarea cu preț 0 a vreunei resurse, articol sau normă de deviz, din cadrul propunerii financiare. Nu se accepta cotarea cu prețuri unitare diferite pentru același tip de resursă. Nu se acceptă cote diferite ale cheltuielilor indirecte, sau ale profitului, la nivelul unor categorii de lucrări diferite. Cotele procentuale ale cheltuielilor indirecte și ale profitului, vor rămâne neschimbate pe toată durata derulării contractului.

Propunerea financiară nu trebuie să depășească valoarea estimată pentru îndeplinirea contractului. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

Nu se acceptă oferte alternative, lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare, pe care le consideră ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Executarea lucrărilor va începe după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor și după predarea - primirea amplasamentului.



Operatorul economic va fi răspunzător față de autoritatea contractantă în următoarele situații, care nu sunt limitative:

- întârzierea lucrărilor;
- calitatea lucrărilor nu corespunde caietului de sarcini și normativelor în vigoare;
- defecte, deficiențe sau neconformitate condiții contractuale, care au fost în perioada garanției;
- constatarea unor nereguli imputabile operatorului conomic;
- accidente produse pe șantier datorită măsurilor necorespunzătoare pentru asigurarea sănătății și protecției luate de operatorul economic.

Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini/documentației de atribuire, oferta va fi considerată neconformă în condițiile art. 215 alin.(5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) din HG 395/2016.

METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR are în vedere Instrucțiunea nr.1 a președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin (8) lit.a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale a fost publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 32 din data de 11.01.2017.

DIRECTOR GENERAL

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT -ECONOMIC

Serviciul Management Administrativ si IT