**Biroul Securitate, Sănătate în Muncă si Situații de Urgență**

Atribuții specifice postului - Consilier clasa I grad profesional superior

1. verifică la nivelul instituției modul în care se respectă dispoziţiile legale în vigoare, normele, normativele şi instrucţiunile de P.S.I., eficienţa instruirii efectuate salariaţilor;
2. identifică și monitorizează pericolele de incendiu și stabileşte măsurile de prevenire, pe care le transmite conducătorilor locurilor de muncă din cadrul instituției şi stabileşte termenele şi posibilităţile de realizare a acestora, precum şi persoanele care răspund de executarea lor;
3. întocmește și actualizează planul de acțiune în caz de pericol grav și iminent și verifică dacă personalul este instruit în vederea aplicării lui;
4. întocmește și actualizează documentele pentru situații de urgentă, planul de prevenire și protecție, planul de avertizare și evacuare, ori de câte ori apar modificări şi le aduce la cunoştinţă salariaţilor sau oricărei persoane interesate;
5. elaborează instrucțiuni proprii în domeniul situațiilor de urgență;
6. execută controale inopinate și programate de prevenire a incendiilor, conform planului și graficului de control, verificând respectarea dispoziţiilor legale, a normelor P.S.I.;
7. participă la controalele efectuate de pompierii militari, însoţesc şi pun la dispoziţia acestora documentele P.S.I. prin care sunt stabilite modul de organizare privind apărarea împotriva incendiilor;
8. verifică stadiul de îndeplinire a măsurilor stabilite la controalele anterioare proprii, precum şi a celor stabilite de organele de control ale pompierilor militari, care au termene scadente;
9. solicită autorizație P.S.I. pe fiecare punct de lucru;
10. păstrează documentele de P.S.I., procesele verbale de control, ordinele, deciziile şi programele de măsuri referitoare la prevenirea şi stingerea incendiilor adoptate de conducerea societăţii, tematicile de instruire a salariaţilor, instrucțiunile proprii în domeniul situațiilor de urgență etc;
11. participă la elaborarea proiectul de buget anual și rectificat în domeniul situațiilor de urgență, pentru includerea fondurilor necesare realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloacele de intervenţie sau protecţie, echipării cu instalaţii, aparatură, echipamente de P.S.I.;
12. se asigură de buna funcţionare şi întreţinere a instalaţiilor utilitare sau de protecţie contra incendiilor, cunoaşterea de către personalul salariat a modului de utilizare a acestora, propune revizia/reparaţia la timp şi de calitate a acestora, sau înlocuirea celor necorespunzătoare sau completarea dotării la nivelul necesarului fixat prin normele de dotare;
13. ține evidența stingătoarelor din dotarea instituției și completează necesarul pentru aceste echipamente de câte ori este nevoie;
14. participă la analiza activităţii de prevenire şi stingere a incendiilor, făcând propuneri pentru înlăturarea neconformităților şi îmbunătăţirea acestei activităţi;
15. participă la acţiunile de prevenire şi stingere a incendiilor (controale, cursuri, instructaje, schimburi de experienţă, analize) organizate de conducerea instituției şi de unităţile de pompieri militari sau de alte organe împuternicite prin lege şi face propuneri pentru organizarea unor asemenea acţiuni;
16. participă la exerciţii şi aplicaţii, la acţiunile de alarmare, evacuare, intervenţie, limitare şi înlăturare a urmărilor situaţiilor de urgenţă desfăşurate de unităţile proprii;
17. participa la elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, propune periodicitatea instruirii pentru fiecare loc de muncă, conform legislației în vigoare;
18. participă la elaborarea programului de instruire – testare la nivelul institutiei;
19. instruiește şi pregătește personalul nou angajat încadrat în muncă pe linie PSI ;
20. participă la ședințe specifice de instruire pe linie PSI pentru conducătorii locurilor de muncă;
21. verifică efectuarea instruirii la locul de muncă și a instructajului periodic de către conducătorii locurilor de muncă, precum și însușirea și aplicarea cunoștințelor primite, prin teste, examinări, probe practice, etc;
22. îndrumă și controlează activitatea echipelor de intervenție din cadrul instituției și verifică operativitatea și modul de acționare al acestora;
23. desfășoara o activitate permanentă de consiliere și îndrumare metodologică a factorilor implicați în desfășurarea atribuțiilor specifice de P.S.I.;
24. participă la alarmarea salariaților și a populaţiei din zona de risc create, urmare activităţilor proprii desfăşurate;
25. verifică starea de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare și semnalizare de urgență și siguranță și răspunde pentru buna funcționare a acestora;
26. menţine în stare de funcţionare mijloacele de transmisiuni-alarmare, spațiile de adăpostire şi mijloacele tehnice proprii, destinate adăpostirii sau intervenţiei, ţine evidenţa acestora şi le verifica periodic;
27. studiază şi îşi însuşeşte actele normative şi legislative care reglementează activitatea de prevenire şi stingere a incendiilor, verifică aplicarea lor în practică și face propuneri pentru completarea, reactualizarea și îmbunătățirea instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor;
28. în caz de incendiu sau situaţii de urgenţă are următoarele atribuţii:
* primeşte comunicările privind evenimentul produs în sectoarele de activitate şi
* informează urgent conducerea institutiei;
1. participă la acțiunea de stingere a incendiului sau după caz, intervenţia pentru lichidarea urmărilor provocate de calamităţi naturale;
2. urmăreşte şi controlează realizarea, în termen, a măsurilor stabilite în procesele verbale de cercetare a incendiilor sau alte evenimente;
3. în cazul unor activităţi de modernizare, extindere sau construcţie de noi obiective, are următoarele sarcini:
* urmăreşte şi verifică cuprinderea în proiecte a măsurilor de prevenire şi stingere a incendiilor prevăzute în norme sau face propuneri pertinente;
* urmăreşte ca, la contractarea noilor instalaţii şi utilaje, să ceară asigurarea tuturor măsurilor de P.S.I., aşa cum sunt ele prevăzute în actele normative aflate în vigoare;
* participă în calitate de membru sau consultant de specialitate al comisiei, la recepţia obiectivelor noi care urmează să fie puse în funcţie, sesizând lipsă unor măsuri de P.S.I., care pot afecta securitatea personalului şi instalaţiilor respective;
1. urmăreşte realizarea măsurilor dispuse de către reprezentanţii I.S.U.,, cu prilejul vizitelor de control;
2. asigură confidenţialitatea lucrărilor şi informaţiilor din cadrul biroului, cu excepţia celor de interes public prevăzute de lege şi solicitate la cerere;
3. studiază şi îşi însuşeşte actele normative şi legislative care reglementează activitatea de prevenire în domeniul s.u., verifică aplicarea lor în practică;
4. colaborează cu celelalte compartimente din cadrul instituţiei pentru îndeplinirea atribuţiilor specifice ce îi revin;
5. asigură realizarea de calitate şi în termenele stabilite de lege a sarcinilor ce decurg din această fişă a postului, răspunzând de îndeplinirea lor în faţa şefilor ierarhici;
6. respectă regulile de disciplină a muncii;
7. cunoaşte şi respectă prevederile cuprinse în anexa la fişa postului, reprezentând atribuţiile în domeniul s.s.m.s.u.;
8. cunoaşte şi respectă prevederile cuprinse în regulamentul intern al instituţiei;
9. cunoaşte şi respectă prevederile cuprinse în R.O.F.-ul instituţiei;
10. cunoaşte şi pune în aplicare legislaţia în vigoare specifică domeniului de activitate.