



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 27 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 cu sediul în Str. Parfumului, nr. 2-4, sector 3, București angajează, fără concurs, pe perioadă determinată, personal pentru următoarele posturi vacante:**

DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

- **Complexul de Servicii „Noi Orizonturi” - Centrul de Ingrijire în Apartamente de Tip Familial:**
 - **6 posturi referent;** *Condiții specifice de participare: Studii medii, liceale absolvite cu diploma de bacalaureat, nu se solicită vechime în specialitate;*

Pentru a ocupa un post vacant, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale prevăzute la art. 3 alin. (4) din REGULAMENTUL privind ocuparea, fără concurs, a unor posturi vacante din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, aprobat prin Dispoziția nr. 4710/13.07.2020:

- Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Candidații vor depune dosarele de concurs în format pdf, pe adresa de e-mail office@dgaspc3.ro, pe data de **21.07.2020 și 22.07.2020**.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină:

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Curriculum Vitae – model European;
3. Copie după actul de identitate;
4. Copie după diploma de studii;
5. Copie după alte acte care să ateste efectuarea unor specializări/perfecționări;
6. Copie după cartea de muncă actualizată până la data de 31.12.2010 și/sau adeverință eliberată de angajator sau ITM care să ateste vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor;
7. Copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor după data de 01.01.2011, eliberată de angajator și extras REVISAL certificate conform cu originalul de către angajator (după caz eliberat de ITM);
8. Cazier judiciar (fără fapte penale înscrise în cazier), sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, în termen de o zi lucrătoare de la data publicării rezultatelor finale;
9. Adeverința medicală, care atestă starea de sănătate corespunzătoare, (eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate) și trebuie să conțină în clar numărul, data, numele emitentului, calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
10. Certificat de integritate comportamentală (eliberat cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către Poliția Română, conf. Legii nr. 118/2019), sau o declarație pe propria răspundere cu privire la obligația de a completa dosarul până cel târziu la data desfășurării primei probe a concursului cu certificatul de integritate comportamentală în original; Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de integritate comportamentală, în termen de o zi lucrătoare de la data publicării rezultatelor finale;



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

NOTĂ: Copiile după actele menționate la punctele 3, 4, 5, 6, 7, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau se prezintă copii legalizate de către candidați.

Procedura de ocupare, fără concurs, pe perioadă determinată, va consta în 2 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere,
- proba interviu (numai în cazul în care se depun mai multe dosare decât numărul de posturi)

Rezultatele selecției dosarelor se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet în termen de maximum 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Rezultatele probei interviu se vor afișa la sediul instituției și pe pagina de internet în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

Persoanele declarate admise sunt obligate să prezinte documentele în original pentru conformitate în termen de o zi lucrătoare de la data publicării rezultatelor finale.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 din Str. Parfumului, nr. 2-4, sector 3, București sau la numărul de telefon **0730013862**.

Candidații trebuie să fie protejați cu mască și mănuși de protecție la momentul depunerii dosarului, precum și pe perioada susținerii probei interviu (dacă este cazul).

**DIRECTOR GENERAL,
MIHAELA UNGUREANU**

