



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail office@dgaspc3.ro

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3	
<b>REGISTRATURĂ (2)</b>	
INTRARE	NR. 05429
IEȘIRE	
DATA	13.07.2021



### Anunț de participare

#### **Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

##### **1.1) Denumire și adrese**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI PROTECȚIE A COPILULUI  
SECTOR 3**

Cod de identificare fiscală: 16762836;

Adresa: Strada: Parfumului nr. 2-4 ;

Localitatea: București, Sector 3;

Cod poștal: 030841;

Țară: România;

Departament de contact : Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte ;

Telefon: (004) 0372 126 103

E-mail: [achizitii@dgaspc3.ro](mailto:achizitii@dgaspc3.ro);

Adresa internet: (URL) [www.dgaspc3.ro](http://www.dgaspc3.ro);

##### **1.2) Achiziție comună**

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

##### **1.4) Tipul autorității contractante**

Autoritatea regională sau locală

##### **1.5) Activitate principală**



Protecție socială

## **Secțiunea II: Obiect**

### **Secțiunea II.1 Obiectul achiziției**

#### **11.1.1) Titlu**

„Servicii sociale pentru copii si tineri cu și fara dizabilități ”

#### **11.1.2) Cod CPV principal**

CPV: 85311300-5 Servicii sociale pentru copii și tineri

#### **11.1.3) Tipul contractului**

Servicii

#### **11.1.4) Descrierea succintă**

Obiectul achiziției îl constituie încheierea unui Acord-Cadru pentru fiecare lot de servicii sociale cu cazare pentru copii si tineri cu si fara dizabilitati, cu domiciliul legal pe raza sectorului 3, respectiv asigurarea serviciilor de găzduire (cazare, masă) și de asistență, precum și alte servicii conexe necesare, cu respectarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale.

#### **11.1.5) Valoarea totală estimată**

Valoarea fără TVA: minim 6.570.600,48 și maxim 7.753.376,40 ; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru – valoarea minimă și maximă totală estimată pentru întreaga durată a acordului-cadru)

#### **11.1.6) Informații privind loturile**

Contractul este împărțit în loturi: Da

Pot fi depuse oferte pentru: minim 1 lot maxim 8 loturi

## **Secțiunea II.2 Descriere**

#### **11.2.2) Cod(urî) CPV suplimentare**

CPV suplimentar: NU ESTE CAZUL



### 11.2.3) Locul de executare

Locul principal de executare: La locațiile puse la dispoziție de către ofertanți

### 11.2.4) Descrierea achiziției publice

Obiectul achiziției îl constituie achiziția de servicii sociale cu cazare pentru un număr minim de 62 copii și tineri, maxim 72 de copii și tineri cu și fără handicap, având în vedere hotărârile comisiei pentru protecția copilului, sentințele civile din instanțele judecătorești de stabilirea a domiciliului cât și atingerea capacități maxime al locurilor disponibile în centrele din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 pentru copii și tineri.

Achiziția se va împărți pe loturi după cum urmează :

**Lotul 1:** 5 - copii cu vârsta cuprinsă între 11-18 ani, fără nevoi speciale, cazare în casă de tip familial

**Lotul 2:** Minim 9 - maxim 11 copii cu vârsta cuprinsă între 7-14 ani, fără nevoi speciale cazare în casă tip familial

**Lotul 3:** Minim 2 – maxim 3 copii cu vârsta cuprinsă între 10-18 ani fără nevoi speciale, cu aptitudini artistice, sportive, merite deosebite în mediul școlar, cazare în centru rezidențial

**Lotul 4:** Minim 31- maxim 33 copii cu vârsta cuprinsă între 7-18 ani, fără nevoi speciale, cazare în case de tip familial

**Lotul 5:** Minim 2- maxim 3 copii cu vârsta cuprinsă între 0-18 ani cu dizabilități bolnavi de SIDA, cazare în casă cu module tip familial

**Lotul 6:** Minim 5 – maxim 6 copii cu handicap grav, dependenți, cu vârsta cuprinsă între 7-18 ani, cazare centru de recuperare și reabilitare

**Lotul 7:** Minim 6- maxim 8 pentru copii cu dizabilități profunde, dependenți, cu vârsta cuprinsă între 0-18 ani, cazare în centru specializat recuperare și reabilitare pentru copii cu dizabilități profunde

**Lotul 8:** Minim 2 –maxim 3 pentru copii cu dizabilități accentuate și grave cu vârsta cuprinsă între 7-12 ani, cazare în casă de tip familial

Decizia autorității contractante de împărțire a loturilor după situația expusă mai sus este una justă, având în vedere dificultățile întâmpinate în atribuirea contractelor de acest tip



cat și a domiciliului stabilit de către instanță al copiilor. Deasemenea tipurile de servicii ce sunt acordate, sunt pentru nevoie diferite, așa cum sunt menționate în standardele minime conform Ordinului 25/2019 privind standardelor minime de calitate pentru servicii sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție socială.

#### **11.2.5) Criterii de atribuire**

Cel mai bun raport calitate-preț

#### **II.2.13) Informații despre sursa de finanțare**

Tip finanțare: Buget local

### **Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice III.1) Condiții de participare**

#### **III.1.1) Situația personală – Motive de excludere:**

Ofertanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164,165,167 din Legea nr. 98/2016.

Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante cum sunt: MIHAELA UNGUREANU; CARMEN OLARIU; IOANA FRANCU; VASILE DOBRANICI; ALEXANDRU PASCALIN, DANIELA CORLAN, CARMEN DUCA, ELINA STEFAN, IRINA DOMNARU; IOANA MANDOC, CRISTINA HAIDUCU, IOANA STAN, ANISOARA LICA, STOIA DRAGOS NICOLAE, NEBUNU CARMEN, MARIA RODICA ONU, CAMELIA CRISTINA IONESCU, CHITULESCU ION, MIHAELA BALAN, MARIA CATERINA VOLINTIRU, MAGDALENA IRIMIEA

Operatorii economici au obligația completării și prezentării formularelor ca dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Operatorii economici au obligația să depună :

-Certificat constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat).

- Cazier judiciar pentru asociație/fundație și pentru persoanele care fac parte din conducerea asociației/fundației.

-Certificat de integritate comportamentală emis de către SPCEP conform Art. 17 alin (1) și alin (2) respectiv art. 18 din Legea 118/2019.

#### **III.1.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale:**



- licență de funcționare a serviciului social conform Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- acreditare furnizor de servicii sociale aliberata de Ministerul Muncii și Protecției Sociale conform legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului – original/ copie conform cu originalul semnată și ștampilată. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării certificatului;
- Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țară de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului;
- Act constitutiv.
- furnizorul de servicii sociale are spații corespunzătoare pentru acordarea de servicii sociale conform standardelor minime de calitate
- ștat de funcții al angajaților agreați pentru prestarea contractului
- experiență similară dovada minim a unui contract cu același obiect.

### III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

#### Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

În cazul în care se constată faptul că anumite elemente ale ofertei sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, oferta este considerată **neconformă**.

Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii care sunt în vigoare în România precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Informații detaliate

privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii. Sunt disponibile pe Inspekția Muncii - site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

### III.1.4) Depozite valorice și garanții

Garanția de participare: **Nu este cazul**



## **Secțiunea IV: Procedura**

### **IV.1) Descriere**

#### **IV.1.1) Tipul procedurii**

Procedura proprie în conformitate cu art. 111 alin (1) din Legea 98/2016.

#### **IV.1.3) Informații privind un acord-cadru**

numărul de ofertanți cu care urmează a se încheia acordul-cadru minim 1- maxim 3 , durata acordului-cadru 24 luni , dacă contractele subsecvente urmează a se încheia prin reluarea/sau nu a competiției – nu este cazul , calendarul estimativ de atribuire a contractelor subsecvente – 2/an.

### **IV.2) Informații administrative**

#### **IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**

Data și ora locală: 28.07.2021 ora 16:30

#### **IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**

Romana

#### **IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mentina oferta**

Oferta trebuie să fie valabilă până la: Octombrie 2021 Durata în luni: 3 luni

#### **IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor**

Data: 29.07.2021 ; Ora locală: 11:00

Locul: Sediul DGASPC Sector 3 din Str. Parfumului nr. 2-4, Sector 3, București.

## **Secțiunea VI: Informații complementare**

### **VI.1) Informații suplimentare**

#### **VI.2) Proceduri de contestare**

##### **VI.2.1) Organismul de soluționare a contestațiilor**

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor



Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod poștal: 030084; Tara: România; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) <http://www.cnsr.ro>;

#### **VI.2.2) Procedura de contestare**

##### **Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Eventualele contestații se pot depune la CNSC și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : 3 zile.

#### **VI.2.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare**

##### **Direcția Juridică**

Adresa: Srada Parfumului , nr. 2-4, sector 3; Localitatea: București; Tara: România; Telefon: +400372126103; E-mail: [juridic@dgaspc3.ro](mailto:juridic@dgaspc3.ro); Adresa internet: (URL) [www.dgaspc3.ro](http://www.dgaspc3.ro);

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa la Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte, telefon nr. +400372126103

Cu stimă,

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI URMĂRIRE CONTRACTE**  
**ȘEF SERVICIU**  
**ELINA ȘTEFAN**

**DIRECȚIA PROTECȚIA COPILULUI**  
**DIRECTOR EXECUTIV**  
**ALEXANDRU PASCALIN**



## INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACHIZIȚIA

Denumirea contractului:

**Servicii sociale pentru copii si tineri cu și fara dizabilități domiciliat în Sectorul 3**  
**Sursa de finanțare : Buget local**

Contract de servicii sociale de interes general [ x ]

Contract de servicii de interes economic general [ ]

### Obiectul contractului:

Obiectul achiziției îl constituie achiziția de servicii sociale cu cazare pentru un număr minim de 62 copii și tineri, maxim 72 de copii și tineri cu și fără handicap, având în vedere hotărârile comisiei pentru protecția copilului, sentințele civile din instanțele judecătorești de stabilirea a domiciliului cat și atingerea capacități maxime al locurilor disponibile în centrele din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 pentru copii și tineri.

**Procedura de achiziție** – Procedură de achiziție proprie,

**Criteriul de atribuire** : cel mai bun raport calitate -pret

**Perioada de valabilitate a ofertei**: 90 de zile

**Durata prestării serviciilor** : 24 de luni ( 2 ani )

### Condiții de plată:

-Autoritatea contractantă se obligă să achiziționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract, prestatorilor care au depus oferte conforme și care au capacitate de cazare.

-Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate;

-Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii acestuia la Direcția Economică din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, pe baza acesteia și a Procesului-Verbal de recepție a produselor/serviciilor/lucrărilor.

**Garanția de bună execuție**: NU ESTE CAZUL

### 1.Cerințe pentru ofertanți privind capacitate de calificare și selecție

a. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în motive referitoare la:

-Declarație privind neîncadrarea în art.164,165,167 din Legea nr. 98/2016

-Declarației conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016





- Certificat constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat).
- Cazier judiciar pentru asociație/fundație și pentru persoanele care fac parte din conducerea asociației/fundației.
- Certificat de integritate comportamentală emis de către SPCEP conform Art. 17 alin (1) și alin (2) respectiv art. 18 din Legea 118/2019.

- b. Cerințe privind capacitatea de exercitare a activității profesionale
- licență de funcționare a serviciului social conform legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
  - acreditare furnizor de servicii sociale aliberată de Ministerul Muncii și Protecției Sociale conform legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
  - Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului – original/ copie conform cu originalul semnată și ștampilată. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării certificatului;
  - Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
  - Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țară de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului;
  - Act constitutiv.
  - furnizorul de servicii sociale are spații corespunzătoare pentru acordarea de servicii sociale conform standardelor minime de calitate
  - ștat de funcții al angajaților agreați pentru prestarea contractului
  - experiență similară dovada minim a unui contract cu același obiect.

## **2. Declarație cu privire la calificările personalului - Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

În cazul în care se constată faptul că anumite elemente ale ofertei sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, oferta este considerată **neconformă**.

Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii care sunt în vigoare în România precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii. Sunt disponibile pe Inspectia Muncii - site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.



**3. Declarația de acceptare a condițiilor contractuale împreună cu eventualele amendamente.**

**4. Declarație pe proprie răspundere privind integrarea în ofertă a obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă**

**5. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Prețul contractului va fi ferm și nu se va ajusta pe toată perioada de derulare a contractului.

Oferta financiară va cuprinde toate costurile directe și indirecte aferente prestării serviciilor solicitate.

**Moneda în care se transmite oferta RON**

**Limba în care se redactează oferta:** Limba română

**Modul de prezentare a ofertei:**

Ofertele vor fi transmise în format electronic la adresa de email [achizitii@dgaspc3.ro](mailto:achizitii@dgaspc3.ro) sau depuse în plic sigilat la registratura autorității contractante din strada Parfumului nr.2-4 Sector 3, București. Ofertele se pot transmite până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor, menționată în prezentul anunț.

*Criterii de atribuire:*

Nr Crt.	Criterii de atribuire	Punctaj
1	Pret	60 pct
2,	<b>continuitate în acordarea serviciilor</b>	<b>30 pct</b>
3,	<b>activități/facilități suplimentare celor prevăzute în standardele de cost</b>	<b>5 pct</b>
4,	<b>accesibilizarea centrului (ex: camere situate pe parter/lift/platformă/etc)</b>	<b>5 pct</b>
10,	<b>TOTAL</b>	<b>100 PCT</b>

**1. Prețul**

a. **60 puncte** – punctaj maxim pentru valoarea totală cea mai mică ( $V_{min}$ ) dintre ofertele declarate acceptate.



b. Pentru altă valoare oferită ( $V_n$ ) dintre ofertele declarate acceptate, punctajul se calculează după formula  $P_n = (V_{min}/V_n) \times 80$

2. **Alte criterii**

- *continuitate în acordarea serviciilor – 30 puncte*
- *activități/facilități suplimentare celor prevăzute în standardele de cost activități diversificate recreative/de dezvoltare deprinderi/tonus pozitiv/aptitudini etc - 5 puncte*
- *accesibilizarea centrului (ex: camere situate pe parter/lift/platformă/etc) prin care facilitează și încurajează deplasarea beneficiarilor în centru și în exteriorul acestuia – 5 puncte*

1. Alegerea și justificarea cerințelor de calificare.

4.1 Justificare stabilire cerințe privind situația personală a candidatului/ofertantului

- *acreditare furnizor de servicii sociale*
- *licență funcționare serviciu social*

Conform legislației în vigoare, furnizorii de servicii sociale publici sau privați își desfășoară activitatea în baza acreditării și licențierii.

4.2 Justificare cerințe privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

- *furnizorul de servicii sociale are personal calificat pentru acordarea de servicii sociale conform standardelor minime de calitate*

4.3 Justificare cerințe privind capacitatea economică și financiară

NU RESTE CAZUL



#### 4.4. Justificare cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională

- *furnizorul de servicii sociale are spații corespunzătoare pentru acordarea de servicii sociale conform standardelor minime de calitate*

- *stat de funcții*

- *experiență similară*

##### A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

*In propunerea tehnică se vor descrie:*

- *imobilul în care funcționează furnizorul privat de servicii sociale;*
- *în ce constă serviciile sociale oferite (condiții de locuit conform nevoilor de viață, spațiul personal adecvat într-un dormitor, spații igienico-sanitare, acces la spații comune suficiente, sigure, accesibile, protecție împotriva riscului infecțiilor, a abuzurilor și neglijării, alimentație adecvată, supravegherea și menținerea sănătății) și care sunt măsurile care vor fi luate pentru îndeplinirea acestora, ținându-se cont de **Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție socială,***
- *activitățile/facilitățile suplimentare celor prevăzute în standardele minime de calitate*

##### B. Modul de prezentare a propunerii financiare

*Oferta va fi exprimată în lei raportată la capacitatea maximă oferită cât și la prețul unitar/beneficiar, această oferta rămânând fermă pe o perioadă de 90 de zile de la data depunerii.*

*Prețul trebuie să reflecte respectarea standardelor de cost și standardelor minime de calitate pentru serviciile oferite. Prestatorul are obligația de a presta serviciile cu profesionalism și promptitudine și în conformitate cu clauzele contractuale asumate, iar oferta financiară va trebui să fie de forma **cost/an/beneficiar** avându-se în vedere **Hotărârea nr. 426/27.05.2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.***

##### C. Modul de prezentare a ofertei

Depunerea ofertei se realizează prin registratura DGASPC S3 și prin email, la adresa [office@dgaspc3.ro](mailto:office@dgaspc3.ro)

D. Reguli de comunicare și transmitere a datelor

*Comunicarea între furnizorul de servicii sociale și autoritatea contractantă poate fi telefonic, prin e-mail sau prin poștă pentru transmiterea corespondenței (facturi, documente beneficiari...etc)*

E. Modalitatea de implementarea a contractului și durata de valabilitatea a acestuia

*Durata acordului-cadru : 24 de luni, de la momentul semnării. Autoritatea contractantă va încheia contracte subsecvente în funcție de necesitate și bugetul alocat cu această destinație.*

F. Modalitatea de plată și penalități

*Autoritatea contractantă va achita furnizorului privat de servicii sociale prețul/beneficiar/lună, contractat astfel:*

- *Decontarea se va face la prețul contractului/beneficiar/lună, prin emiterea unei facturi lunare (la valoarea serviciului social prestat proporțional cu numărul de zile de prezență și/sau absență a beneficiarilor în centru*
- *Factura va fi emisă de către furnizorul privat de servicii sociale în prima săptămână din luna următoare și se va depune la sediul autorității contractante împreună cu **tabelul** cu prezența beneficiarilor, un **raport** prin situația socio-psiho-medicală a beneficiarilor .*
- *Autoritatea contractantă va achita factura primită potrivit procedurilor prevăzute de prevederile legale în vigoare, în termen de maxim 30 de zile lucrătoare, de la data depunerii facturii detaliate (număr de beneficiari, serviciile prestate) de către furnizorul privat de servicii sociale*
- *Autoritatea contractantă va efectua întâlniri trimestriale de monitorizare a situației copilului, a condițiilor care au condus la instituirea măsurii de protecție și de verificare a serviciilor asigurate și a gradului de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contract de către furnizorul privat.*

DIRECȚIA DPC

DIRECTOR EXECUTIV

ALEXANDRU PASCALIN



Intocmit,

Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte

Ioana Mandoc

