



APROBAT
DIRECTOR GENERAL
MIHAELA UNGUREANU

ANUNȚ

Având în vedere:

- prevederile art. 477 alin. (1), art. 480 alin.(3), art. 481 și art. 618 din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Ordinului 1932/2009 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici,
- prevederile Hotărârii nr. 611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea și desfășurarea carierei funcționarilor publici

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 organizează în data de **17.08.2022** examen pentru promovarea în clasa a funcționarilor publici din cadrul institutiei care au absolvit studii de învățământ superior de lungă durată.

Menționăm mai jos funcțiile publice ce vor fi supuse transformării:

1. referent superior, clasa III din cadrul Serviciului Managementul Resurselor Umane, care prin transformare va deveni consilier asistent, clasa I.
2. referent principal, clasa III din cadrul Serviciului Secretariat Comisii, care prin transformare va deveni consilier asistent, clasa I.

Modalitatea de desfășurare a examenului:

Examenul va consta în 3 etape:

1. verificarea existenței cererii de înscriere la examenul de promovare în clasă,
2. proba scrisă,
3. interviul

Atât proba scrisă cât și interviul vor avea loc la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, din str. Parfumului nr. 2-4 Sector 3, București în data de **17.08.2022** ora 11:00.

Dosarul de participare la concurs se depune la Serviciul Managementul Resurselor Umane din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, din str. Parfumului nr. 2-4 Sector 3, București **în termen de 5 zile de la data publicării, respectiv de la data de 01.08.2022**, și trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere
- b) diploma de absolvire, sau, după caz, adeverința care să ateste absolvirea unei forme de învățământ superior de lungă durată, de scurtă durată, sau a studiilor universitare de licență;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii



Actele prevăzute la lit. b) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografie:

Serviciul Managementul Resurselor Umane

1. Hotărârea nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărârea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
4. Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
5. Legea 292/2011 - Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare
7. Regulament de Organizare și Funcționare și Regulament Intern al DGASPC SECTOR 3
8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
 - Titlul I și II ale părții a VI -a
9. Constituția României, republicată;
10. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
11. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Serviciul Secretariat Comisii

1. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;
 - art. 7-10 -Definirea și clasificarea beneficiilor de asistență socială;
2. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 22 - dreptul persoanelor cu handicap la transport,
 - art. 57 - dreptul la prestații sociale,
 - art. 85 - 87 încadrarea în grad de handicap și competența CEPAN,
3. Hotărârea Guvernului României nr.268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
 - art.24-25 - asistentul personal,



- art. 46-48 - încadrarea în grad de handicap;
- 4. H.G. nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, modificată prin H.G. 927/2016;
 - art. 2 - atribuții CEPAH,
 - art. 9-13, procedura desfasurare sedinte, competenta, comunicare certificate;
- 5. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ -
 - art. 7- procedura prealabilă ;
 - Instrucțiune nr. 3/13.11.2019 a ANPD.
- 6. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice:
 - art. 59- pensionarea persoanelor încadrate în grad de handicap.
- 7. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
 - Titlul I și II ale partii a VI -a
- 8. Constituția României, republicată;
- 9. Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- 10. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- 11. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- 12. Regulament de Organizare și Funcționare si Regulament Intern al DGASPC SECTOR 3

NOTĂ: Se vor studia formele actualizate la zi ale actelor normative menționate în prezenta bibliografie.