



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail office@dgaspc3.ro

## ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 cu sediul în Str. Parfumului, nr. 2-4, sector 3, București organizează concurs **în data de 18.11.2021**, în temeiul legal al H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, în vederea ocupării următoarelor posturi vacante de natură contractuală:

- **Referent:**
  - **2 posturi în cadrul Complexului de Servicii „Noi Orizonturi” - Centrul de Îngrijire în Apartamente de Tip Familiar:** *Condiții specifice de participare: Studii medii, liceale absolvite cu diploma de bacalaureat, se solicită vechime în specialitatea studiilor minimum 6 ani și 6 luni;*
- **Inspector de specialitate:**
  - **1 post în cadrul Complexului de Servicii „Noi Orizonturi” - Centrul de Îngrijire în Apartamente de Tip Familiar:** *Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale, se solicită vechime în specialitate minimum 1 an;*
- **Îngrijitor clădiri:**
  - **1 post în cadrul Complexul de servicii „Brândușa” - Centrul „Casa Soarelui”:** *Condiții specifice de participare: Studii generale, nu se solicită vechime în muncă;*
- **Șef Centru:**
  - **1 post în cadrul Complexul de servicii „Brândușa”:** *Condiții specifice de participare: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență; Vechime în specialitatea studiilor: **minimum 3 ani**; Experiență de lucru în centre pentru copii cu dizabilități cu vârste cuprinse între 1-18 ani, minimum 3 ani, capacitate empatică, rezistență la stres;*
- **Șef Centru:**
  - **1 post în cadrul Clubului Seniorilor „Râmnicu Sărat”:** *Condiții specifice de participare: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență; Vechime în specialitatea studiilor: **minimum 3 ani**; Experiență de lucru în domeniul serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, minimum 3 ani, capacitate empatică, rezistență la stres;*
- **Șef Centru:**
  - **1 post în cadrul Clubului Seniorilor „Codrii Neamțului”:** *Condiții specifice de participare: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență; Vechime în specialitatea studiilor: **minimum 3 ani**; Experiență de lucru în domeniul serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, minimum 3 ani, capacitate empatică, rezistență la stres;*

Pentru a ocupa un post vacant, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale prevăzute la art. 3 din REGULAMENTUL – CADRU privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificat prin H.G. nr. 1027/2014:

- Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail office@dgaspc3.ro

Candidații vor depune personal dosarele de concurs începând cu data de **26.10.2021** (data publicării anunțului) pe o perioadă de **10 zile lucrătoare**, conform legislației în vigoare, la sediul D.G.A.S.P.C. S3 din Str.Parfumului, nr 2-4, sector 3, București, astfel: **L - J: 9<sup>00</sup>-15<sup>30</sup>, V: 9<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>**.

**Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină:**

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Curriculum Vitae – model European;
3. Copie după actul de identitate;
4. Copie după diploma de studii;
5. Copie după alte acte care să ateste efectuarea unor specializări/perfecționări;
6. Copie după cartea de muncă actualizată până la data de 31.12.2010 și/sau adeverință eliberată de angajator sau ITM care să ateste vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor;
7. Copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor după data de 01.01.2011, eliberată de angajator și extras REVISAL certificate conform cu originalul de către angajator (după caz eliberat de ITM);
8. Cazier judiciar (fără fapte penale înscrise în cazier), sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, **cel mai târziu până la data desfășurării primei probe** a concursului;
9. Adeverința medicală, care atestă starea de sănătate corespunzătoare, (eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate) și trebuie să conțină în clar numărul, data, numele emitentului, calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
10. Certificat de integritate comportamentală (eliberat cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către Poliția Română, conf. Legii nr. 118/2019), sau o declarație pe propria răspundere cu privire la obligația de a completa dosarul până cel târziu la data desfășurării primei probe a concursului cu certificatul de integritate comportamentală în original; Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de integritate comportamentală, **cel mai târziu până la data desfășurării primei probe** a concursului;

**NOTĂ: Copiile după actele menționate la punctele 3, 4, 5, 6, 7, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau se prezintă copii legalizate de către candidați.**

Concursul va consta în 3 etape succesive:

- **selecția dosarelor de înscriere,**
- **proba scrisă**
- **proba interviu.**

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Proba scrisă și interviul se susțin din bibliografia afișată pe site-ul institutiei, <http://www.dgaspc3.ro/despre-noi/opportunitati-angajare>.

**Proba scrisă va avea loc în data de 18.11.2021, ora 10.00.**

**Proba interviu până în data de 24.11.2021, ora 10.00 (în maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise).**

Rezultatele selecției dosarelor se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Rezultatele probei scrise și a probei interviu se vor afișa la sediul instituției și pe pagina de internet în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Informații suplimentare în ceea ce privește locația unde se va desfășura concursul se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 din Str. Parfumului, nr. 2-4, sector 3, București sau la numărul de telefon **0730013862**.

**Candidații trebuie să fie protejați cu mască la momentul depunerii dosarului, precum și pe perioada susținerii probelor.**

**DIRECTOR GENERAL,  
MIHAELA UNGUREANU**