



ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 cu sediul în Str. Parfumului, nr. 2-4, Sector 3, București organizează concurs **în data de 31.08.2026**, în temeiul prevederilor *Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art.XXII alin. (4), din *Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare*, cu modificările și completările ulterioare, în vederea ocupării următorului post vacant de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată:

Centrul de Consiliere pentru Prevenire și Combaterea Violentei în Familie "Sf. Maria"

- 1 post de Asistent social

Condiții specifice de participare:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specialitatea asistentă socială;
- Membru în Colegiul Național al Asistentilor Sociali;
- cu vechime în specialitate de minimum 2 ani;
- Program de lucru 8 ore pe zi 40 ore pe săptămână.

Bibliografie și tematică

1. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. I Dispoziții generale;

Cap. III Secțiunea 1 Definirea și clasificarea serviciilor sociale;

Secțiunea 4 Procesul de acordare a serviciilor sociale.

2. Legea 466/2004 privind statutul asistentului social

3. Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare (actualizată cu noile norme metodologice din 2025 și 2026 privind ordinele de protecție extinse și monitorizarea electronică a agresorilor).

Cap. I -Dispoziții generale;

Cap. III-Servicii sociale pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;

Cap. IV - Ordinul de protecție provizoriu;

Cap. V -Ordinul de protecție;

Cap. VI - Intervenția de urgență;

4.Ordinul nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice (specifică standardelor centrelor de consiliere/serviciilor de zi).- Anexa 4

Cap. I: MODULUL 1 – accesul la serviciile sociale

Cap.L II: MODULUL 2 – evaluare si planificare

Cap. III: MODULUL 3 – prestarea serviciilor de consiliere si suport

5. Regulament de Organizare și Funcționare a DGASPC S3 <https://dgaspc3.ro/utile/activitate-organizare/rof/>-

Cap.VIII, Secțiunea XIII



Condiții generale pentru ocuparea postului:

Pentru a ocupa un post vacant, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Candidații vor depune personal dosarele de concurs începând cu data de **07.08.2026** (data publicării anunțului) pe o perioadă de **10 zile lucrătoare**, respectiv până la data de **20.08.2026 (inclusiv)**, conform legislației în vigoare, la sediul D.G.A.S.P.C. S3 din Str.Parfumului, nr 2-4, sector 3, București, astfel: **L - J: 9⁰⁰-15³⁰, V: 9⁰⁰-13⁰⁰**.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat pe site;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică (copia de pe diploma de licență și copie după certificatul de confirmare în specialitate);
- f) copie a certificatului de membru al organizației profesionale, cu viza pe anul în curs; ;
- g) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- h) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- j) document de evaluare psihiatrică, la angajarea personalului din cadrul serviciilor sociale și din structura organizatorică proprie, care, prin natura profesiei, intră în contact direct cu persoana beneficiară, conf. prevederilor art. 121, alin. (4) din *Legea 292/2011 asistenței sociale*, cu modificările și completările ulterioare;



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

k) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din *Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*, precum și pentru completarea *Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;*

l) curriculum vitae, model comun european.

NOTĂ: Copiile de pe actele menționate la lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul va consta în 3 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere,
- proba scrisă
- proba interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Proba scrisă se susține din bibliografia afișată pe site-ul instituției,
<http://www.dgaspc3.ro/despre-noi/oportunitati-angajare>.

Proba scrisă va avea loc în data de 31.08.2026, ora 10.00.

Proba interviu se va susține până în data de 04.09.2026, ora 10.00 (în maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise).

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Rezultatele selecției dosarelor se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Rezultatele probei scrise și a probei interviu se vor afișa la sediul instituției și pe pagina de internet în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel puțin o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „admis” sau „respins”.

Informații suplimentare în ceea ce privește locația unde se va desfășura concursul se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 din Str. Parfumului, nr. 2-4, sector 3, București sau la numărul de telefon **0730013862**.

DIRECTOR GENERAL,