ANUNȚ

În conformitate cu prevederile *Procedurii interne de recrutare, selecție și încadrare a personalului angajat pentru ocuparea pe perioada determinată a posturilor contractuale înființate în afara organigramei, în vederea implementării proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile derulate de către D.G.A.S.P.C. S3*, aprobată prin Dispoziția Directorului General nr. 2675/19.08.2025, pentru implementarea **Proiectului ”Extinderea și diversificarea activităților de recuperare și abilitare-reabilitare în cadrul Centrului de zi ”Brândușa” Cod SMIS: 351203**, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Sectorului 3, în calitate de **beneficiar** în cadrul Proiectului **”Extinderea și diversificarea activităților de recuperare și abilitare-reabilitare în cadrul Centrului de zi ”Brândușa”**, anunță lansarea procedurii de recrutare și selecție pentru ocuparea pe perioada determinată, ianuarie 2027- 31.12.2029, a 9 posturi contractuale de execuție vacante, înființate în afara organigramei instituției, în cadrul **Centrului de zi ”Brândușa”**, după cum urmează:

1 post LOGOPED

Condiții specifice de participare

- *Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul psihologiei/ psihopedagogie specială.*
- *Curs perfecționare - logopedie*
- *Vechime în specialitatea studiilor - 2 ani;*
- *Program de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;*
- *Contract individual de muncă încheiat pe perioada determinată, pe durata implementării proiectului, respectiv până la data 31.12.2029.*

Atribuții specifice

-Desfășoară activități de recuperare a limbajului atât în programele în care sunt incluși copiii cât și în ședințe individuale;
-Antrenează nivelul cognitiv și al psihomotricității în vederea susținerii activității de recuperare a limbajului;
-Evaluează copiii elaborând apoi după caz fișa de evaluare logopedică a fiecărui copil în funcție de obiectivele pe care le stabilește
- Realizează consilierea individuală și de grup a părinților în vederea susținerii acasă a activității logopedice desfășurate în cadrul serviciului;
- Este implicat în desfășurarea analizei de impact prin completarea bazei de date cu indicatori, participarea la interviuri, focus grup etc.;
- Participă la culegerea datelor cantitative necesare în procesul de evaluare impactului măsurilor de sprijin și ameliorării situației copiilor sprijiniți impactului măsurilor de sprijin și ameliorării situației copiilor sprijiniți;
- Colaborează cu echipa multidisciplinară în realizarea evaluărilor și PPI-urilor copiilor repartizați și răspunde de implementarea acestora;
- Participă la ședințele de lucru și întocmește rapoarte scrise de monitorizare a progresului copiilor;
- Participă la întâlnirile zilnice ale echipei multidisciplinare pentru analiza activității zilnice și rezolvarea problemelor apărute;

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICĂ

1. Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, cu modificările şi completările ulterioare:

- Modulul I Standard 2 - Admitere
- Modulul II Standard 1- Evaluare
- Modulul II Standard 2- Planificarea activităților și Serviciilor
- Modulul V Standard 1 - Respectarea drepturilor beneficiarilor și a eticii profesionale
- Modulul V Standard 2 - Relațiile copiilor cu personalul
- Modulul V Standard 3 - Protecția împotriva abuzului și neglijării

2. Emil Verza-Tratat de Logopedie- Vol I, Editura Semne, București, 2009:

- Cap. I -Logopedia - Știința interdisciplinară

- Etiologia și clasificarea tulburărilor de limbaj
- Legile logopediei
- Metodologia corectarii si studierii in logopedie

- Cap. VIII - Metode și procedee pentru corectarea tulburărilor de pronunție

- Cadrul general de referință
- Metode și procedee specific logopedice
- Organizarea activității de practică logopedică

1 post ASISTENT SOCIAL

Condiții specifice de participare

- *studii superioare absolvite cu diplomă de licenţă în domeniul asistenței sociale;*
- *Atestat de liberă practică în asistență socială*
- *Vechime în specialitatea studiilor- 2 ani*
- *Program de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;*
- *Contract individual de muncă încheiat pe perioada determinată, pe durata implementării proiectului, respectiv până la data 31.12.2029*

Atribuții specifice

- Colaborează cu ceilalți membri ai echipei centrului la elaborarea metodologiei de acordare a serviciilor de sprijin destinate beneficiarilor, precum și a procedurilor de implementare a acestora;

- Pune în aplicare metodologia de lucru și procedurile adoptate în cadrul proiectului sau în cadrul centrului și completează anexe relevante pentru proiect conform cerințelor sau instrucțiunilor finanțatorului și ale solicitărilor managerului de proiect, în acord cu specificul postului ocupat;

- Întocmeşte şi actualizează documentaţia necesară includerii copilului în programul centrului și în grupul țintă al proiectului;

- Comunică copilului și părinților conținutul planului de servicii și programul de intervenție ce va urma, adaptând discursul la nivelul de înțelegere al interlocutorilor.

- Participă la şedinţele de lucru cu managerul de caz şi întocmeşte rapoarte scrise de monitorizare a progresului copiilor repartizaţi;

- Întocmeşte PPI-urile împreună cu membrii echipei;

- Înregistrează consecvent informaţiile despre progresele și evoluţia cazului în dosarul copilului;

- Întocmeşte raportul psiho-social;

- Elaborează lunar raport de activitate și fișa de pontaj specifice proiectului.

BIBLIOGRAFIE ŞI TEMATICĂ

1. Tratat de asistență socială, G. Neamțu, M. Alexiu, C. Bocancea, V. Bucur, C. Neamțu, etc, Editura Polirom, 2003:

- Metode și tehnici de asistență socială
- Metode de rezolvare a problemelor
- Abuzul și neglijarea copilului
- Problematica asistenței persoanelor cu handicap/cerințe speciale.

2. Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zidestinate copiilor, cu modificările şi completările ulterioare:

- Modulul I Standard 2 - Admitere
- Modulul I Standard 3- Încetarea Serviciilor
- Modulul II Standard 1- Evaluare
- Modulul III Standard 1 - Informare și consiliere
- Modulul III Standard 2 - Educație
- Modulul II Standard 2- Planificarea activităților și Serviciilor
- Modulul V Standard 1 - Respectarea drepturilor beneficiarilor și a eticii profesionale
- Modulul V Standard 2 - Relațiile copiilor cu personalul
- Modulul V Standard 3 - Protecția împotriva abuzului și neglijării

3. Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare:

- Capitolul I- Dispoziţii generale şi definiţii- art. 6

- Capitolul VI- Protecţia copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării şi a oricărei forme de violenţă,- Sectiunea 3 Protecţia copilului împotriva abuzului sau neglijenţei, art. 94, art.95.

4 Legea nr. 156/2023 privind organizarea activităţii de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările şi completările ulterioare, cu urmatoarea tematică;

- Capitolul I - Dispoziţii generale şi definiţii
- Capitolul II - Instituţii şi servicii cu atribuţii în activitatea de prevenire a separării copilului de familie.

1 post PSIHOPEDAGOG

Condiţii specifice de participare

- *Studii superioare de specialitate de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă în domeniul psihopedagogie/psihopedagogiei speciale.*
- *Atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România*
- *Vechime în specialitatea studiilor - 2 ani*
- *Program de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;*
- *Contract individual de muncă încheiat pe perioada determinată, pe durata implementării proiectului, respectiv până la data 31.12.2029.*

Atribuţii specifice

- Supervizează realizarea cursurilor remediale, în colaborare cu asistentul social al centrului;
- Organizează activități de pregătire a copiilor pentru inserția în învățământul formal;
- Consiliază familia în vederea integrării copilului într-o formă de învățământ formal, dacă este cazul;
- Organizează sesiuni de educație informală pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă, dezvoltarea abilităților transversale (comunicare, competențe financiare, de luare a deciziilor, cum ne raportăm la fake news și dezinformare, adoptarea unui stil de viață sănătos, egalitate de șanse, discriminare, dezvoltare durabilă, toleranță etc), educație pentru sănătate, art-terapie și ludoterapie, campanii de informare și prevenire a comportamentelor nedorite.
- Monitorizează progresul copiilor și documentarea nevoilor acestora într-un raport de progres (lunar);
- Asistă psihologul în evaluarea și alcătuirea planurilor educaţionale individualizate pentru fiecare copil și a fișelor de monitorizare (la fiecare 3 luni);
- Participă activ la întâlnirile echipei multidisciplinare
- Face parte din echipa de elaborare și implementare a PPI-urilor.
- Elaborează lunar raport de activitate și fișa de pontaj specifice proiectului şi situaţii la solicitarea conducerii D.G.A.S.P.C Sector3;

Bibliografie şi tematică

1. Tratat de psihopedagogie specială, Emil Verza, Florin Emil Verza, Editura Universității, București, 2011:

- Cap. III – Mecanismele neuropsihice ale adaptării, învățării și comportamentului
- Cap. XI – Tulburările de limbaj și comunicare
- Cap. XIII – Tulburările de comportament:

2. Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor:

- Modulul I Standard 2 - Admitere
- Modulul II Standard 1- Evaluare
- Modulul II Standard 2- Planificarea activităților și Serviciilor
- Modulul V Standard 1 - Respectarea drepturilor beneficiarilor și a eticii profesionale
- Modulul V Standard 2 - Relațiile copiilor cu personalul
- Modulul V Standard 3 - Protecția împotriva abuzului și neglijării

3. Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare:

- Capitolul I- Dispoziţii generale şi definiţii- art. 6
- Capitolul VI- Protecţia copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării şi a oricărei forme de violenţă,- Sectiunea 3 Protecţia copilului împotriva abuzului sau neglijenţei, art. 94, art.95.

1 post PSIHOLOG

Condiții specifice de participare

- *Studii superioare absolvite cu diplomă de licenţă în domeniul psihologiei;*
- *Studii universitare de masterat, după caz, în domeniul psihologiei.*
- *Atestat de psiholog cu drept de liberă practică*
- *Vechime în specialitatea studiilor- 2 ani;*
- *Program de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;*
- *Contract individual de muncă încheiat pe perioada determinată, pe durata implementării proiectului, respectiv până la data 31.12.2029.*

Atribuții specifice:

- colaborează cu ceilalți membri ai echipei centrului la elaborarea metodologiei de acordare a serviciilor de sprijin destinate copiilor în vederea prevenirii riscului de separare de familie, precum și a procedurilor de implementare a acestora;
- pune în aplicare metodologia de lucru și procedurile adoptate în cadrul proiectului sau în cadrul centrului și completează anexe relevante pentru proiect conform cerințelor sau instrucțiunilor finanțatorului și ale solicitărilor managerului de proiect, în acord cu specificul postului ocupat;
- participă la întâlnirile de caz (în cadrul echipei multidisciplinare);
- evaluează iniţial şi continuu, din punct de vedere psihologic,evoluţia copiluluişi elaborează un plan de sesiuni de consiliere psihologică, individuală sau de grup pentru acesta și familia sa;

- realizează rapoartele de evaluare psihologică;
- participă la realizarea programelor personalizate de intervenţie şi a rapoartelor de implementare a PPI;
- oferă servicii de consiliere psihologică beneficiarilor (individual şi în grup), la cerere sau ori de câte ori consideră că este în beneficiul copiilor, în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare şi nevoile acestora;
- consiliază psihologic şi sprijină părinţii/familia lărgită (individual şi în grup), la cerere sau în funcţie de nevoileidentificate;
- realizează rapoarte de consiliere psihologică aferente fiecărei şedinţe de consiliere parentală;
- elaborează lunar raport de activitate și fișă de pontaj specifice proiectului şi situaţii la solicitarea conducerii D.G.A.S.P.C Sector 3;

BIBLIOGRAFIE ŞI TEMATICĂ

1. Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor:

- Modulul I Standard 2 - Admitere
- Modulul II Standard 1- Evaluare
- Modulul II Standard 2- Planificarea activităților și Serviciilor
- Modulul V Standard 1 - Respectarea drepturilor beneficiarilor și a eticii profesionale
- Modulul V Standard 2 - Relațiile copiilor cu personalul
- Modulul V Standard 3 - Protecția împotriva abuzului și neglijării

2. Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare:

- Capitolul I- Dispoziţii generale şi definiţii- art. 6
- Capitolul VI- Protecţia copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării şi a oricărei forme de violenţă,- Sectiunea 3 Protecţia copilului împotriva abuzului sau neglijenţei, art. 94, art.95.

1 post KINETOTERAPEUT

Condiţii specifice de participare

- *studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă în kinetoterapie;*
- *autorizație de liberă practică pentru profesia de fizioterapeut*
- *Vechime în specialitatea studiilor - 1 an;*
- *Program de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;*
- *Contract individual de muncă încheiat pe perioada determinată, pe durata implementării proiectului, respectiv până la data 31.12.2029.*

Atribuţii specifice:

- Pune în aplicare metodologia de lucru și procedurile adoptate în cadrul proiectului sau în cadrul centrului și completează anexe relevante pentru proiect conform cerințelor sau instrucțiunilor finanțatorului și ale solicitărilor managerului de proiect, în acord cu specificul postului ocupat;
- Stabileşte programul de kinetoterapie care este urmat acasă de pacient şi instruieşte aparţinătorii sau persoanele implicate în îngrijirea pacientului în aplicarea acelui program;
- Face parte din echipa de elaborare și implementare a PPI-urilor;
- Aplică și adaptează programele terapeutice urmând indicațiile din programul personalizat de intervenție, ținând cont de indicațiile medicului, posibilităţile beneficiarului şi particularitatea cazului;
- Desfășoară programe de kinetoterapie individuale și de grup pentru beneficiarii centrului de zi;
- Elaborează lunar raport de activitate și fișă de pontaj specifice proiectului şi situaţii la solicitarea conducerii D.G.A.S.P.C Sector 3;
- Întocmeşte lunar rapoarte scrise referitoare la activitatea specifică desfăşurată;

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

1. Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor:

- Modulul I Standard 2 - Admitere
- Modulul II Standard 1- Evaluare
- Modulul II Standard 2- Planificarea activităților și Serviciilor
- Modulul V Standard 1 - Respectarea drepturilor beneficiarilor și a eticii profesionale
- Modulul V Standard 2 - Relațiile copiilor cu personalul
- Modulul V Standard 3 - Protecția împotriva abuzului și neglijării

2. Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare:

- Capitolul I- Dispoziţii generale şi definiţii- art. 6
- Capitolul VI- Protecţia copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării şi a oricărei forme de violenţă,- Sectiunea 3 Protecţia copilului împotriva abuzului sau neglijenţei, art. 94, art.95

1 post ASISTENT MEDICAL BALNEOFIZIOKINETOTERAPEUT

Condiţii specifice de participare

- *Studii postliceale absolvite cu diplomă*
- *Cunoştinţe solide şi abilităţi practice în electroterapie*
- *Deținerea avizului anual pentru autorizarea exercitării profesiei de asistent medical balneofiziokinetoterapeut eliberat Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România., vizat la zi;*
- *Vechime în specialitate 2 ani;*

- *Program de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;*
- *Contract individual de muncă încheiat pe perioada determinată, pe durata implementării proiectului, respectiv până la data 31.12.2029.*

Atribuții specifice

- Aplică procedurile specifice conform indicaţiilor medicului BFT;
- Completează zilnic în registrul specialistului;
- Completează raportul de monitorizare lunară pentru fiecare beneficiar repartizat și se asigură că este semnat zilnic de părinte/reprezentant legal;
- Participă la ședințele de echipă și de supervizare;
- Programează beneficiarii conform numărului de locuri disponibile și conform programărilor pe care aceștia le au la alte proceduri;
- Întocmește note telefonice completând detaliile specifice fiecărei convorbiri atunci când este apelat de către beneficiari/reprezentanți legali ai acestora;
- Aplică planul de tratament în funcţie de evoluţia și starea zilnică a beneficiarului;
- Întocmeşte zilnic rapoarte scrise referitoare la activitatea specifică desfăşurată;

Bibliografie și tematică

1. Recuperare Medicală, Adriana Nica, Editura Universitară Carol Davila 2004;
2. Electroterapie, ediția a II-a refăcută și adăugită, Andrei Rădulescu, Editura Medicală S.A. București, 2017;

Electroterapie de înaltă frecvență;

3. Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor:

- Modulul I Standard 2 - Admitere
- Modulul II Standard 1- Evaluare
- Modulul II Standard 2- Planificarea activităților și Serviciilor
- Modulul V Standard 1 - Respectarea drepturilor beneficiarilor și a eticii profesionale
- Modulul V Standard 2 - Relațiile copiilor cu personalul
- Modulul V Standard 3 - Protecția împotriva abuzului și neglijării

4. Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare:

- Capitolul I- Dispoziţii generale şi definiţii- art. 6
- Capitolul VI- Protecţia copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării şi a oricărei forme de violenţă,- Sectiunea 3 Protecţia copilului împotriva abuzului sau neglijenţei, art. 94, art.95.

1 post **EDUCATOR(STUDII SUPERIOARE)**

Condiţii specifice de participare

- studii superioare în domeniul pedagogic, psihopedagogie specială, asistență socială sau alte domenii relevante.

- *Vechime în specialitatea studiilor- 1 an;*
- *Program de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;*
- *Contract individual de muncă încheiat pe perioada determinată, pe durata implementării proiectului, respectiv până la data 31.12.2029.*

Atribuţii specifice:

- Desfăşoară zilnic activităţi educaţionale individuale şi de grup în acord cu obiectivele personalizate (în funcţie de vârstă, stadiu de dezvoltare, stare de sănătate), de îngrijire şi asigurare a securităţii beneficiarilor stabilite pe baza evaluărilor;
- Organizează zilnic activități adaptate vârstei, nevoilor și nivelului de dezvoltare al copiilor;
- Promovează dezvoltarea cognitivă, emoțională și socială a copiilor;
- Serveşte masa primită de la firma de catering.
- Însoteşte copiii la activităţi extraşcolare, în tabere, etc. (dupa caz).
- Încurajează autonomia copiilor în funcţie de vârsta şi nivelul de dezvoltare oferindu - le ocazii frecvente de practicare a abilităţilor de autoîngrijire şi viaţă independentă.
- Face parte din echipa multidisciplinară contribuind la toate activităţile desfăşurate în cadrul centrului de zi, în limita competenţelor;
- Întocmeşte Planul de intervenţie personalizat împreună cu personalul de specialitate (psiholog, asistent social, etc.) în funcţie de nevoile şi particularităţile fiecarui beneficiar în parte şi le reactualizează periodic;

Bibliografie şi tematică

1. Educarea persoanelor cu întârzieri de dezvoltare. Tehnici de baza ale intervenției comportamentale, O. Ivar Lovaas, Editura Frontiera 2012:

- capitolul 10- Cuprinsul Tratamentului de bază
- capitolul 13- Imitația non-verbală

2. Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

- Modulul I Standard 2 - Admitere
- Modulul II Standard 1- Evaluare
- Modulul 3 Standard 2 - Educație
- Modulul II Standard 2- Planificarea activităților și Serviciilor
- Modulul V Standard 1 - Respectarea drepturilor beneficiarilor și a eticii profesionale
- Modulul V Standard 2 - Relațiile copiilor cu personalul
- Modulul V Standard 3 - Protecția împotriva abuzului și neglijării

3. Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare:

- Capitolul I- Dispoziţii generale şi definiţii- art. 6
- Capitolul VI- Protecţia copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării şi a oricărei forme de violenţă,- Sectiunea 3 Protecţia copilului împotriva abuzului sau neglijenţei, art. 94, art.95.

2 posturi EDUCATOR SPECIALIZAT

Condiţii specifice de participare

- *Studii studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;*
- *Curs Educator Specializat;*
- *Vechime în specialitate - nu se solicită vechime*
- *Program de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;*
- *Contract individual de muncă încheiat pe perioada determinată, pe durata implementării proiectului, respectiv până la data 31.12.2029*

Atribuţii specifice:

- Face parte din echipa multidisciplinară cu atribuții în implementarea PPI-urilor ;
- Aplică și adaptează programele terapeutice urmând indicațiile din programul personalizat de intervenție ținând cont de posibilităţile beneficiarului şi particularitatea cazului;
- Supraveghează beneficiarii pe durata programului de terapie;
- Aplică programele pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă (igienă, toaletă, îmbrăcat/dezbrăcat etc);
- Completează fișa zilnică pentru fiecare beneficiar;
- Completează dosarul de servicii al fiecărui beneficiar repartizat cu fișele în ordinea cronologică;
- Completează raportul de monitorizare lunară pentru fiecare beneficiar repartizat și se asigură că este semnat zilnic de părinte/reprezentant legal;
- Completează raportul de progres lunar;
- Întocmeşte zilnic rapoarte scrise referitoare la activitatea specifică desfăşurată;
- Participă la ședintele administrative, ședințele săptămânale ale echipei multidisciplinare și la ședințele lunare de supervizare;

Bibliografie şi tematică

1. Educarea persoanelor cu intarzieri de dezvoltare. Tehnici de baza ale interventiei comportamentale, O. Ivar Lovaas, Editura Frontiera 2012:

- capitolul 10- Cuprinsul Tratamentului de bază
- capitolul 13- Imitația non-verbală

2. Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

- Modulul I Standard 2 - Admitere
- Modulul II Standard 1- Evaluare
- Modulul 3 Standard 2 - Educație
- Modulul II Standard 2- Planificarea activităților și Serviciilor
- Modulul V Standard 1 - Respectarea drepturilor beneficiarilor și a eticii profesionale
- Modulul V Standard 2 - Relațiile copiilor cu personalul
- Modulul V Standard 3 - Protecția împotriva abuzului și neglijării

3. Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare:

- Capitolul I- Dispoziţii generale şi definiţii- art. 6
- Capitolul VI- Protecţia copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării şi a oricărei forme de violenţă,- Sectiunea 3 Protecţia copilului împotriva abuzului sau neglijenţei, art. 94, art.95.

Perioada de implementare a proiectului este până la data de 31.12.2029.

Procesul de recrutare și selecție va cuprinde 3 etape:
1. selecția dosarelor înscrise;
2. evaluarea CV-ului și a documentelor depuse;
3. susținerea probei interviu.

Poate participa la procedura internă de recrutare și selecție pentru angajarea de personal contractual pe posturile în afara organigramei, pe perioada determinată, persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
a. are cetățenie româna/cetațenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și reședința în Romania;
b. cunoaște limba română scris și vorbit;
c. are capacitate de exercițiu deplină;
d. îndeplinește condițiile de studii prevăzute în cererea de finanțare aprobată;
e. îndeplinește condițiile de vechime/experiență în domeniul de activitate menționat în anunț;
f. nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care 1-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g. îndeplinește alte condiții în funcție de specificul proiectului;
h. este de acord sa-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate.

Candidații vor depune personal dosarele de concurs începând cu data de **24.11.2026** pe o perioadă de **5 zile lucrătoare**, respectiv până la data de **02.12.2026(inclusiv)**, conform legislației în vigoare, la sediul D.G.A.S.P.C. S3 din Hala Laminor – Bd. Basarabia. nr. 256, Sector 3, camera 1 etaj 2, astfel: **L - J: 9^{00}-15^{30}, V: 9^{00}-13^{00}**.

Pentru înscrierea la procedura internă de recrutare și selecție, candidații vor prezenta un dosar, care se depune și se înregistrează la registratura Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Sector 3 ș i care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la selecție adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare anexată la prezentul anunț);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate prin anunț;

d) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției (ex.pentru dovedirea vechimii în muncă -„raport per salariat" din programul REVISAL);

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-1 facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a selecției):

f) certificat de integritate comportamentală;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii selecției de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

h) document de evaluare psihiatrică, la angajarea personalului din cadrul serviciilor sociale și din structura organizatorică proprie, care, prin natura profesiei, intră în contact direct cu persoana beneficiară;

i) curriculum-vitae format Europass semnat și datat pe fiecare pagină (CV-u1 trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);

j) scrisoarea de motivare a candidaturii (maxim 2 pag.).

k) declarație prin care îsi exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (inserată în cererea de înscriere la selecție).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate. Documentele originale se utilizează numai la primirea dosarului, de către secretarul comisiei, în vederea verificării conformității copiilor prezentate.

Probele selecției - Selecția constă în parcurgerea a **trei etape,** astfel:

Prima etapă a procesului de selecție - constă în verificarea dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate care trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor obligatorii din anunțul de selecție.

Lista candidatilor declarați ADMIS/RESPINS este publicată la sediul DGASPC Sector 3 și pe pagina de internet a acestuia. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen **de 24 ore** de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Etapa a doua constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse.

Punctajul minim pentru a fi admis în acestă etapă este de **70 puncte**, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte.

Rezultatele obținute de candidați la sediul instituției cât și pe pagina de web a acesteia, pentru a se comunica candidaților rezultatele obținute.

Această probă este de asemenea eliminatorie, la interviu urmând a participa doar persoanele care au obținut calificativul ‚admis".

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor selecției de dosare, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate prin afișare la sediul beneficiarului si pe pagina web a acestuia, în termen de maximum o zi lucratoare de la data încheierii proceselor-verbale de soluționare a contestațiilor.

Etapa a treia constă în susținerea unui interviu ce presupune verificarea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor postului. Această probă se va organiza în ziua și la ora comunicată odată cu rezultatele selecției de dosare.

Interviul candidatului se va organiza la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;

În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare dintre membrii

comisiei de recrutare și selecție.
Interviul constă în întrebări, adresate de președintele comisiei de selecție si de ceilalți doi membri, din bibliografia și tematica precizate în anunț, etapele practice precizate(după caz), notate astfel încât punctajul maxim a1 acestora să fie de 100 puncte. Va fi admis candidatul care a obtinut un punctaj de minim **70 puncte.**

Comunicarea rezultatelor privind proba interviu se face prin afișare la sediul instituției și pe pagina web a acesteia în termen de maxim 24 de ore de la data susținerii interviului.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii dln acest drept.

Rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate prin afișare la sediul instituției și pe pagina web a acesteia, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data încheierii proceselor-verbale de soluționare a contestațiilor.

Rezultatul final al selecției

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția că aceştia să fi obținut cel puțin 70 de puncte.

Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezutatele finale se afisează la sediul instituției și pe pagina web a acesteia la secțiunea special menționată în anunț, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la ultima probă de selecție, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis“ sau „respins“.

Informații suplimentare în ceea ce privește locația unde se va desfășura concursul se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 din Hala Laminor – Bd. Basarabia. nr. 256, Sector 3 sau la numărul de telefon 0730013862, persoană de contact: Arsene Ana-Maria , secretar.

În conformitate cu cerințele din Ghidul de finanțare și condițiilor generale și specifice, angajarea persoanelor declarate admise se va realiza, numai după aprobarea/validarea documentației de înscriere și participare la procedura de recrutare de către autoritatea de management competentă.

MANAGER DE PROIECT

Responsabil Resurse Umane