ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. XXII alin.(2) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, coroborate cu prevederile *Procedurii interne de recrutare, selecție și încadrare a personalului angajat pentru ocuparea pe perioada determinată a posturilor contractuale înființate în afara organigramei, în vederea implementării proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile derulate de către DGASPC S3*, aprobată prin Dispoziția Directorului General nr. 2675/19.08.2025, pentru implementarea **Proiectului "Familia la puterea 3- Servicii de prevenire a separării copilului de familie"** cod SMIS 326977, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Sectorului 3, în calitate de **lider** în cadrul Proiectului "Familia la puterea 3- Servicii de prevenire a separării copilului de familie", anunță lansarea procedurii de recrutare și selecție pentru ocuparea pe perioada determinată până la 30.11.2027, a 5 posturi contractuale de execuție vacante, înființate în afara organigramei instituției, în cadrul **Centrului de Zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii "Lizuca"**, după cum urmează:

1 post LOGOPED

Condiții specifice de participare

- *Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul psihologiei/ stiințele educației;*
- *Competență în Psihopedagogie specială;*
- *Deținerea atestatului de liberă practică, eliberat de Colegiul Psihologilor din România, vizat la zi*;
- *Vechime în specialitate minimum 2 ani;*
- *Program de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;*
- *Contract individual de muncă încheiat pe perioada determinată, pe durata implementării proiectului, respectiv până la data 30.11.2027.*

Atribuțiile specifice

- Desfășoară activități de recuperare a limbajului atât în programele în care sunt incluși copiii cât și în ședințe individuale;
- Antrenează nivelul cognitiv și al psihomotricității în vederea susținerii activității de recuperare a limbajului;
- Urmăreste finalizarea acțiunii în domeniul logopedic;
- Evaluează copiii elaborând apoi după caz fișa de evaluare logopedică a fiecărui copil în funcție de obiectivele pe care le stabilește
- Consiliază individual și în grup părinții în vederea susținerii acasă a activității logopedice desfășurate în cadrul serviciului
- Confecționeaza materialele de lucru;

Bibliografie si tematică

1. Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Modului 2 Evaluare și planificare
- Modulul 3 Activități derulate/servicii acordate

2. Emil Verza"Tratat de Logopedie"- Vol I, Editura Fundatiei, 1994
Cap. I Logopedia - Stiinta interdisciplinara
Etiologia si clasificarea tulburarilor de limbaj
Legile logopediei
Metodologia corectarii si studierii in logopedie
Cap. VIII - Metode si procedee pentru corectarea tulburarilor de pronuntie

Cadrul general de referinta
Metode si procedee specific logopedice
Organizarea activitatii de practica logopedica

1 post ASISTENT SOCIAL

Condiţii specifice de participare

- *Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în asistență socială;*
- *Certificat de membru eliberat de Colegiul National al Asistenților Sociali vizat la zi;*
- *Vechime în specialitatea studiilor - nu se solicită vechime în specialitate;*
- *Program de lucru 8h zi/ 40h săptămână;*
- *Contract individual de muncă încheiat pe perioada determinată, pe durata implementării proiectului, respectiv până la data 30.11.2027.*

Atribuţiile specifice

- Asistentul social îşi desfăşoară activitatea în cadrul centrului de zi, îndeplinind funcţia de responsabil de caz în cadrul echipei pluridisciplinare;
- Întocmeşte şi actualizează documentaţia necesară includerii copilului în programul centrului;
- Se deplasează în vederea acompanierii beneficiarului la alte instituții în obtinerea drepturilor și asigurarea accesului la servicii;
- Efectueaza deplasări la domiciliul beneficiarului/reprezentantului legal în vederea realizării anchetei sociale/raportului de monitorizare;
- Participă la şedinţele de lucru cu managerul de caz şi întocmeşte rapoarte scrise de monitorizare a progresului copiilor repartizaţi;
- Participă alături de ceilalţi membri ai echipei pluridisciplinare la stabilirea obiectivelor PIP-ului;
- Întocmeşte PIS-urile împreună cu membrii echipei;
- Colaborează permanent cu echipa multidisiciplinară, dar şi cu alte instituţii implicate, în vederea implementării obiectivelor din PIP şi PIS;
- Efectuează toate demersurile necesare în vederea atingerii finalităţii prevăzute în PIS şi va întocmi rapoarte cu privire la aceasta;
- În funcţie de nevoile identificate, orientează beneficiarii în vederea integrării acestora într-un program de consiliere sau terapie specifică.

Bibliografie si tematică

1. Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
Modulul 1 Acesarea serviciului
Modului 2 Evaluare și planificare
Modulul 3 Activități derulate/servicii acordate
Modulul 5 Drepturi și etică
Standard 1 - Respectarea drepturilor beneficiarilor și a eticii profesionale
Standard 2 - Relațiile copiilor cu personalul
Standard 3 - Protecția împotriva abuzului și neglijării

2. Tratat de asistență socială, G. Neamțu, M. Alexiu, C. Bocancea, V. Bucur, C. Neamțu, etc Editura Polirom 2003
- Metode și tehnici de asistență socială
- Metode de rezolvare a problemelor
- Abuzul și neglijarea copilului
- Problematica asistenței persoanelor cu handicap/cerințe speciale

1 post **de KINETOTERAPEUT**

Condiții specifice de participare

- *Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în kinetoterapie;*
- *Autorizație de liberă practică;*
- *Vechime în specialitatea studiilor minimum 2 ani;*
- *Program de lucru 8h zi/ 40h săptămână;*
- *Contract individual de muncă încheiat pe perioada determinată, pe durata implementării proiectului, respectiv până la data 30.11.2027.*

Atribuţiile specifice

- Face parte din echipa de elaborare și implementare a PPI-urilor;
- Aplică și adaptează programele terapeutice urmând indicațiile din programul personalizat de intervenție, ținând cont de indicațiile medicului, posibilitățile beneficiarului şi particularitatea cazului;
- Desfășoară programe de kinetoterapie individuale și de grup pentru beneficiarii centrului de zi;
- Evaluează şi reevaluează rezultatele şi evoluţia procesului de recuperare al beneficiarilor;
- Întocmeşte rapoarte scrise referitoare la activitatea specifică desfăşurată;
- Participă la ședintele administrative, la ședințele săptămânale ale echipei multidisciplinare și la ședințele lunare de supervizare;
- Asigură şi răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă pe care le implică actul terapeutic;
- stabileşte programul de kinetoterapie care este urmat acasă de pacient şi instruieşte aparţinătorii sau persoanele implicate în îngrijirea pacientului în aplicarea acelui program;
- Păstrează aparatura în stare optimă de funcţionare, ţine inventarul şi răspunde de tot ce are în dotare sala de kinetoterapie;
- Ţine evidenţa beneficiarilor aflaţi în program;
- Trebuie să aibă o atitudine corespunzătoare în relaţia cu beneficiarul;
- Își adaptează discursul în funcție de caracteristicile beneficiarilor (nivel de cunoştinţe, particularităţi psiho-sociale, etc);

Bibliografie si tematică

1. Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zidestinate copiilor, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificări sicompletări, cu urmatoarea tematica:

Cap.1: Dispoziții generale si definiții
Cap.2: Drepturile copilului – Sectiunea 1 : Drepturi si libertăți civile
Cap.3: Protecția specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi
Cap.6: Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență

1 post MEDIC RECUPERARE - 1/2 normă

Condiții specifice de participare

- *studii superioare absolvite cu diplomă de licență în medicină sau diploma de medic;*
- *certificat de confirmare în specialitatea medicină fizică și de reabilitare sau recuperare, medicină fizică și balneologie;*
- *certificat de membru eliberat de Colegiul Medicililor;*
- *aviz liberă practică pentru anul în curs;*
- *vechime în specialitate - minimum 5 ani;*
- *program de lucru 4h zi/ 20h săptămână;*
- *Contract individual de muncă încheiat pe perioada determinată, pe durata implementării proiectului, respectiv până la data 30.11.2027.*

Atribuţii specifice

- realizează evaluarea, diagnosticarea și managementul reabilitării copiilor beneficiari ce suferă de afecțiuni dizabilitante și/sau comorbidități, cu scopul de a restabili capacitatea funcțională a acestora, în colaborare cu kinetoterapeutul;
- colectează informații de la beneficiari (anamneză) și efectuează examinări;
- consemnează în fișa de consultație informațiile despre starea de sănătate a pacientului;
- stabilește împreună cu kinetoterapeutul momentul optim de începere a tratamentului prin kinetoterapie, obiectivele de recuperare prin gimnastică medicală precum şi contraindicaţiile de mişcare;
- formulează, după caz, recomandări (analize, trimiteri către alte specialități medicale, tratamente);
- prescrie /recomandă tratament medicamentos prin rețetă medicală sau invazivă (injecții, infiltrații etc.);
- urmărește pe termen lung un pacient şi monitorizează evoluţia afecţiunii acestuia;
- inițiază și desfășoară diverse activități de educație pentru sănătate;

Bibliografie si tematică

1. Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi, destinate copiilor, cu modificările şi completările ulterioare;

- Modulul 1 Standard 2 - Admitere
- Modulul 3 Standard 7 - Recuperare/reabilitare funcțională
- Modulul 5 Standard 1 - Respectarea drepturilor beneficiarilor și a eticii profesionale
  Standard 2 - Relațiile copiilor cu personalul
  Standard 3 - Protecția împotriva abuzului și neglijării
  Standard 4 - sugestii/sesizări/reclamaţii/notificări

2. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificări sicompletări, cu urmatoarea tematica:

- Capitolul I - Dispoziţii generale şi definiţii - art. 6
- Capitolul VI - Protecţia copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării şi a oricărei forme de violenţă, Sectiunea 3 Protecţia copilului împotriva abuzului sau neglijenţei - art. 94, art.95.

1 post PSIHOPEDAGOG

Condiţii specifice de participare

- studii superioare de lungă durată în domeniul psihopedagogiei, psihologiei sau pedagogiei, absolvite cu diplomă de licență;
- atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România;
- minim nivel de specializare - practicant, regim de exercitare – supervizare;
- calificări și formări obligatorii: Psihopedagogie specială, Pedagogie, Psihologie, Psihopedagogie;
- vechime în specialitatea studiilor: nu se solicită vechime în specialitate;
- constituie avantaj formarea sau experiența în: terapie cognitiv comportamentală, ergoterapie, terapie de integrare senzorială, art terapie, sandpla;
- program de lucru 8h zi/ 40h săptămână;
- Contract individual de muncă încheiat pe perioada determinată, pe durata implementării proiectului, respectiv până la data 30.11.2027

Atribuţii specifice

- face parte din echipa de elaborare și implementare a PPI-urilor
- depistează eventuale dificultăți de dezvoltare, învățare și adaptare ale copiilor/elevilor în procesul educațional;
- oferă suportul psihopedagogic necesar pentru depăşirea dificultăţilor şi asigurarea dinamicii pozitive în dezvoltarea copilului;

- monitorizează evoluția copilului în procesul educațional;
- acorda asistență metodologică, părinților/reprezentanților legali ai copilului, altor specialiști privind specificul de dezvoltare și necesitățile de suport a copiilor cu cerințe educaționale speciale;
- colaborează cu echipa multidisciplinară, familia /reprezentanții legali ai copilului, alți specialiști implicați în realizarea obiectivelor incluse în PPI
- realizează evaluarea psihopedagogică cu instrumente specifice pentru copii cu dizabilitășineuropsihice
- desfășoară activități de stimulare senzorio-motorie, cognitiva si de limbaj, de educație și reabilitare comportamentală pentru copii;
- utilizează terapii specifice psihopedagogice adecvate fiecărui copil;
- desfășoară activități de educație și reabilitare comportamentală precum și terapii specifice pentru copii;

Bibliografie si tematică

1. Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zidestinate copiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Modulul 2 Evaluare și planificare

Modulul 3 Activități derulate/servicii acordate

2. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificări sicompletări, cu urmatoarea tematica:

Cap.1: Dispoziții generale si definiții □

Cap.2: Drepturile copilului – Sectiunea 1: Drepturi si libertăți civile □

Cap.3: Protecția specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi □

Cap.6: Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență

Perioada de implementare a proiectului este până la data de 30.11.2027.

Procesul de recrutare și selecție va cuprinde 3 etape:

1. selecția dosarelor înscrise;

2. evaluarea CV-ului și a documentelor depuse;

3. susținerea probei interviu.

Poate participa la procedura internă de recrutare și selecție pentru angajarea de personal contractual pe posturile în afara organigramei, pe perioada determinată, persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a. are cetățenie româna/cetațenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și reședința în Romania;

b. cunoaște limba română scris și vorbit;

c. are capacitate de exercițiu deplină;

d. îndeplinește condițiile de studii prevăzute în cererea de finanțare aprobată;

e. îndeplinește condițiile de vechime/experiență în domeniul de activitate menționat în anunț;

f. nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care 1-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g. îndeplinește alte condiții în funcție de specificul proiectului;

g. este de acord sa-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate.

Candidații vor depune personal dosarele de concurs începând cu data de **07.12.2026** pe o perioadă de **5 zile lucrătoare**, respectiv până la data de**11.12.2026(inclusiv)**, conform legislației în vigoare, la sediul D.G.A.S.P.C. S3 din Hala Laminor, B-dul Basarabiei, nr. 256, etaj 2, camera 1, Sector 3, București, astfel: **L - J: 9^{00}-15^{30}, V: 9^{00}-13^{00}**.

Pentru înscrierea la procedura internă de recrutare și selecție, candidații vor prezenta un dosar, care se depune și se înregistrează la registratura Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Sector 3 și care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la selecție adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare anexată la prezentul anunț);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate prin anunț;

d) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției (ex.pentru dovedirea vechimii în muncă -„raport per salariat" din programul REVISAL);

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a selecției):

f) certificat de integritate comportamentală;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii selecției de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

h) document de evaluare psihiatrică, la angajarea personalului din cadrul serviciilor sociale și din structura organizatorică proprie, care, prin natura profesiei, intră în contact direct cu persoana beneficiară;

i) curriculum-vitae format Europass semnat și datat pe fiecare pagină (CV-u1 trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);

j) scrisoarea de motivare a candidaturii (maxim 2 pag.).

k) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (inserată în cererea de înscriere la selecție).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate. Documentele originale se utilizează numai la primirea dosarului, de către secretarul comisiei, în vederea verificării conformității copiilor prezentate.

Probele selecției - Selecția constă în parcurgerea a **trei etape,** astfel:

Prima etapă a procesului de selecție - constă în verificarea dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate care trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor obligatorii din anunțul de selecție.

Lista candidatilor declarați ADMIS/RESPINS este publicată la sediul DGASPC Sector 3 și pe pagina de internet a acestuia. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen **de 24 ore** de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Etapa a doua constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse.

Punctajul minim pentru a fi admis în acestă etapă este de **70 puncte**, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte.

Rezultatele obținute de candidați la sediul instituției cât și pe pagina de web a acesteia, pentru a se comunica candidaților rezultatele obținute.

Această probă este de asemenea eliminatorie, la interviu urmând a participa doar persoanele care au obținut calificativul ‚admis".

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor selecției de dosare, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate prin afișare la sediul beneficiarului si pe pagina web a acestuia, în termen de maximum o zi lucratoare de la data încheierii proceselor-verbale de soluționare a contestațiilor.

Etapa a treia constă în susținerea unui interviu ce presupune verificarea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor postului. Această probă se va organiza în ziua și la ora comunicată odată cu rezultatele selecției de dosare.

Interviul candidatului se va organiza la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;

În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare dintre membrii comisiei de recrutare și selecție.

Interviul constă în întrebări, adresate de preşedintele comisiei de selecție si de ceilalți doi membri, din bibliografia și tematica precizate în anunț, etapele practice precizate(după caz), notate astfel încât punctajul maxim a1 acestora să fie de 100 puncte. Va fi admis candidatul care a obtinut un punctaj de minim **70 puncte.**

Comunicarea rezultatelor privind proba interviu se face prin afișare la sediul instituției și pe pagina web a acesteia în termen de maxim 24 de ore de la data susținerii interviului.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii dln acest drept.

Rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate prin afișare la sediul instituției și pe pagina web a acesteia, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data încheierii proceselor-verbale de soluționare a contestațiilor.

Rezultatul final al selecției

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția că aceştia să fi obținut cel puțin 70 de puncte.

Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezutatele finale se afisează la sediul instituției și pe pagina web a acesteia la secțiunea special menționată în anunț, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la ultima probă de selecție, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis“ sau „respins“.

Informații suplimentare în ceea ce privește locația unde se va desfășura concursul se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 din Hala Laminor, B-dul Basarabiei, nr. 256, Etaj 2, Camera 1, Sector 3, București sau la numărul de telefon 0730013862, persoană de contact: Wilhelmina Stefanescu, secretar.

În conformitate cu cerințele din Ghidul de finanțare și condițiilor generale și specifice, angajarea persoanelor declarate admise se va realiza, numai după aprobarea/validarea documentției de înscriere și participare la procedura de recrutare de către autoritatea de management competentă.

Manager Proiect,

Întocmit,
Responsabil Resurse Umane