ANUNȚ

În conformitate cu prevederile *Procedurii interne de recrutare, selecție și încadrare a personalului angajat pentru ocuparea pe perioada determinată a posturilor contractuale înființate în afara organigramei, în vederea implementării proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile derulate de către DGASPC S3*, aprobată prin Dispoziția Directorului General nr. 2675/19.08.2025, pentru implementarea **Proiectului "Familia la puterea 3- Servicii de prevenire a separării copilului de familie"** cod SMIS 326977, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Sectorului 3, în calitate de **lider** în cadrul Proiectului "Familia la puterea 3- Servicii de prevenire a separării copilului de familie", anunță lansarea procedurii de recrutare și selecție pentru ocuparea pe perioada determinată, respectiv până la data de 30.11.2027, a 3 posturi contractuale de execuție vacante, înființate în afara organigramei instituției, în cadrul **Centrului de Zi de prevenire a separării copilului de familie " Patrocle"**, după cum urmează:

1 post PSIHOPEDAGOG

Condiții specifice de participare

- studii superioare de lungă durată în domeniul psihopedagogiei, psihologiei sau pedagogiei, absolvite cu diplomă de licență;
- atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România, valabil la data concursului;
- minim nivel de specializare - practicant, regim de exercitare – supervizare;
- calificări și formări obligatorii: Psihopedagogie specială, Pedagogie, Psihologie, Psihopedagogie;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 2 ani;
- constituie avantaj formarea sau experiența în lucrul direct cu copiii: terapie cognitiv comportamentală, ergoterapie, terapie de integrare senzorială, art terapie, sandplay;
- program de lucru 8h zi/ 40h săptămână;

Contractul individual de muncă va fi încheiat pe perioada determinată, pe durata implementării proiectului, respectiv până la data 30.11.2027.

Atribuții specifice

- Face parte din echipa de elaborare și implementare a PPI-urilor
- Depistează eventuale dificultăți de dezvoltare, învățare și adaptare ale copiilor/elevilor în procesul educațional;
- Oferă suportul psihopedagogic necesar pentru depășirea dificultăților și asigurarea dinamicii pozitive în dezvoltarea copilului;
- Monitorizează evoluția copilului în procesul educațional;
- Acorda asistență metodologică, părinților/reprezentanților legali ai copilului, altor specialiști privind specificul de dezvoltare și necesitățile de suport a copiilor;
- Colaborează cu echipa multidisciplinară, familia /reprezentanții legali ai copilului, alți specialiști implicați în realizarea obiectivelor incluse în PPI
- Realizează evaluarea psihopedagogică și psiho-emoțională cu instrumente specifice pentru copii.
- desfășoară activități de stimulare senzorio-motorie, cognitiva si de limbaj, de educație și reabilitare comportamentală pentru copii;
- Utilizează terapii specifice psihopedagogice adecvate fiecărui copil;
- Desfășoară activități de educație și reabilitare comportamentală precum și terapii specifice pentru copii;
- Participă la ședințele de lucru cu managerul de caz și întocmește rapoarte scrise de monitorizare a progresului copiilor repartizați;

- Pune în aplicare metodologia de lucru și procedurile adoptate în cadrul proiectului sau în cadrul centrului și completează anexe relevante pentru proiect conform cerințelor sau instrucțiunilor finanțatorului și ale solicitărilor managerului de proiect, în acord cu specificul postului ocupat;
- Întocmește rapoarte scrise referitoare la activitatea specifică desfășurată;
- Participă la ședințele administrative, la ședințele săptămânale ale echipei multidisciplinare și la ședințele echipei de implementare .
- Elaborează lunar raport de activitate și fișa de pontaj specifice proiectului şi realizează diverse documente și situaţii la solicitarea echipei de management și/sau a conducerii D.G.A.S.P.C Sector 3;

Bibliografie si tematică

1. Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, cu modificările şi completările ulterioare, cu urmatoarea tematică:

Modulul 2 Evaluare și planificare
Modulul 3 Activități derulate/servicii acordate

2. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, cu urmatoarea tematică:

Capitolul II - Drepturile copilului.
Capitolul VI - Protecţia copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării şi a oricărei forme de violenţă.

3. Educarea persoanelor cu intarzieri de dezvoltare. Tehnici de baza ale interventiei comportamentale, O. Ivar Lovaas, Editura Frontiera 2012, cu urmatoarea tematică:

Capitolul 10 - Cuprinsul Tratamentului de bază
Capitolul 13 - Imitația non-verbală

2 posturi EDUCATOR(S) - studii superioare

Condiţii specifice de participare

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în domeniul: științele educației, pedagogie, pedagogie specială, pedagogia învățământului primar și preșcolar sau studii superioare de lungă durată, studii universitare absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, din domeniile anterior menționate urmate de studii postuniversitare – program de studii psihopedagogice, științele educației;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 2 ani;
- constituie avantaj experiența în lucrul direct cu copiii din servicii sociale; centre de zi; DGASPC; ONG-uri din domeniul protecției copilului; unități de învățământ sau programe after-school cu copii vulnerabili.
- program de lucru 8h zi/ 40h săptămână;

Contractul individual de muncă va fi încheiat pe perioada determinată, pe durata implementării proiectului, respectiv până la data 30.11.2027.

Atribuţii specifice

- Face parte din echipa de elaborare și implementare a PPI-urilor
- Desfăşoară zilnic activităţi educaţionale individuale şi de grup în acord cu obiectivele personalizate (în funcţie de vârstă, stadiu de dezvoltare, stare de sănătate), de îngrijire şi asigurare a securităţii beneficiarilor stabilite pe baza evaluărilor;

- Organizează zilnic activități adaptate vârstei, nevoilor și nivelului de dezvoltare al copiilor;
- Promovează dezvoltarea cognitivă, emoțională și socială a copiilor;
- Însoteşte copiii la activităţi extraşcolare, în tabere, etc. (dupa caz).
- Încurajează autonomia copiilor în funcţie de vârsta şi nivelul de dezvoltare oferindu - le ocazii frecvente de practicare a abilităţilor de autoîngrijire şi viaţă independentă.
- Face parte din echipa multidisciplinară contribuind la toate activităţile desfăşurate în cadrul centrului de zi, în limita competenţelor;
- Întocmeşte Planul de intervenţie personalizat împreună cu personalul de specialitate (psiholog, asistent social, etc.) în funcţie de nevoile şi particularităţile fiecarui beneficiar în parte şi le reactualizează periodic;
- Implementează obiectivele PPI şi asigură intervenţia prin:
    - activităţi de transmitere de cunoştinţe şi deprinderi, consolidarea acestora în funcţie de vârstă, capacitate de achiziţionare, etc.;
    - activităţi şcolare;
    - activităţi de organizare a programului de viaţă şi de timp liber;
    - activităţi de organizare a activităţilor de autoservire şi autogospodărire;
    - activităţi de stimulare a menţinerii şi dezvoltării personalităţii copilului;
    - activităţi de recuperare a traumelor suferite anterior;
    - activităţi de dezvoltare a capacităţii de comunicare şi colaborare;
    - activităţi de organizare a timpului liber autonom;
    - activităţi de formare a deprinderilor pentru viaţă independentă;
- Realizează un control pozitiv asupra comportamentului copiilor bazat pe respect, toleranță , acceptare și încurajare.
- Urmărește progresul și adaptarea activităților în funcție de evoluția copilului.
- Evaluează și monitorizează dezvoltarea copiilor;
- Participă la şedinţele de lucru cu managerul de caz şi întocmeşte rapoarte scrise de monitorizare a progresului copiilor repartizaţi;
- Pune în aplicare metodologia de lucru și procedurile adoptate în cadrul proiectului sau în cadrul centrului și completează anexe relevante pentru proiect conform cerințelor sau instrucțiunilor finanțatorului și ale solicitărilor managerului de proiect, în acord cu specificul postului ocupat;
- Întocmește rapoarte scrise referitoare la activitatea specifică desfășurată;
- Participă la ședințele administrative, la ședințele săptămânale ale echipei multidisciplinare și la ședințele echipei de implementare .
- Elaborează lunar raport de activitate și fișa de pontaj specifice proiectului şi realizează diverse documente și situaţii la solicitarea echipei de management și/sau a conducerii D.G.A.S.P.C Sector 3;

<u>Bibliografie si tematică</u>

1. **Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare, cu urmatoarea tematică:**

   Capitolul II - Drepturile copilului.

   Capitolul VI - Protecţia copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării şi a oricărei forme de violenţă.

2. **Educarea persoanelor cu intarzieri de dezvoltare. Tehnici de baza ale interventiei comportamentale, O. Ivar Lovaas, Editura Frontiera 2012, cu urmatoarea tematică:**

Capitolul 10 - Cuprinsul Tratamentului de bază
Capitolul 13 - Imitația non-verbală

3. **Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, cu modificările şi completările ulterioare, cu urmatoarea tematică:**

Modulul 3 Standard 2- Educatie
Modulul 5 Standard 1 - Respectarea drepturilor beneficiarilor si a eticii profesionale
Standard 2 - Relatiile copiilor cu personalul
Standard 3 - Protectia impotriva abuzului si neglijarii

Perioada de implementare a proiectului este până la data de 30.11.2027.

Procesul de recrutare și selecție va cuprinde 3 etape:
1. selecția dosarelor înscrise;
2. evaluarea CV-ului și a documentelor depuse;
3. susținerea probei interviu.

Poate participa la procedura internă de recrutare și selecție pentru angajarea de personal contractual pe posturile în afara organigramei, pe perioada determinată, persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
a. are cetățenie româna/cetațenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și reședința în Romania;
b. cunoaște limba română scris și vorbit;
c. are capacitate de exercițiu deplină;
d. îndeplinește condițiile de studii prevăzute în cererea de finanțare aprobată;
e. îndeplinește condițiile de vechime/experiență în domeniul de activitate menționat în anunț;
f. nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g. îndeplinește alte condiții în funcție de specificul proiectului;
h. este de acord sa-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate.

Candidații vor depune personal dosarele de concurs începând cu data de **19.11.2026** pe o perioadă de **5 zile lucrătoare**, respectiv până la data de **25.11.2026 (inclusiv)**, conform legislației în vigoare, la sediul D.G.A.S.P.C. S3 Hala Laminor, B-dul Basarabiei, nr. 256, Etaj 2, Camera 1, Sector 3, București, astfel: **L - J: 9^{00}-15^{30}, V: 9^{00}-13^{00}**.

Pentru înscrierea la procedura internă de recrutare și selecție, candidații vor prezenta un dosar, care se depune și se înregistrează la registratura Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Sector 3 ș i care va conține următoarele documente:
a) cerere de înscriere la selecție adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare anexată la prezentul anunț);
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate prin anunț;
d) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției (ex.pentru dovedirea vechimii în muncă -„raport per salariat” din programul REVISAL);
e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a selecției):

f) certificat de integritate comportamentală;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii selecției de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

h) document de evaluare psihiatrică, la angajarea personalului din cadrul serviciilor sociale și din structura organizatorică proprie, care, prin natura profesiei, intră în contact direct cu persoana beneficiară;

i) curriculum-vitae format Europass semnat și datat pe fiecare pagină (CV-u1 trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);

j) scrisoarea de motivare a candidaturii (maxim 2 pag.).

k) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (inserată în cererea de înscriere la selecție).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate. Documentele originale se utilizează numai la primirea dosarului, de către secretarul comisiei, în vederea verificării conformității copiilor prezentate.

Probele selecției - Selecția constă în parcurgerea a **trei etape,** astfel:

Prima etapă a procesului de selecție - constă în verificarea dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate care trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor obligatorii din anunțul de selecție.

Lista candidatilor declarați ADMIS/RESPINS este publicată la sediul DGASPC Sector 3 și pe pagina de internet a acestuia. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen **de 24 ore** de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Etapa a doua constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse.

Punctajul minim pentru a fi admis în acestă etapă este de **70 puncte**, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte.

Rezultatele obținute de candidați la sediul instituției cât și pe pagina de web a acesteia, pentru a se comunica candidaților rezultatele obținute.

Această probă este de asemenea eliminatorie, la interviu urmând a participa doar persoanele care au obținut calificativul ‚admis".

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor selecției de dosare, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate prin afișare la sediul beneficiarului si pe pagina web a acestuia, în termen de maximum o zi lucratoare de la data încheierii proceselor-verbale de soluționare a contestațiilor.

Etapa a treia constă în susținerea unui interviu ce presupune verificarea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor postului. Această probă se va organiza în ziua și la ora comunicată odată cu rezultatele selecției de dosare.

Interviul candidatului se va organiza la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;

În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare dintre membrii comisiei de recrutare și selecție.

Interviul constă în întrebări, adresate de președintele comisiei de selecție si de ceilalți doi membri, din bibliografia și tematica precizate în anunț, etapele practice precizate (după caz), notate astfel încât punctajul maxim a1 acestora să fie de 100 puncte. Va fi admis candidatul care a obtinut un punctaj de minim **70 puncte.**

Comunicarea rezultatelor privind proba interviu se face prin afișare la sediul instituției și pe pagina web a acesteia în termen de maxim 24 de ore de la data susținerii interviului.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii dln acest drept.

Rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate prin afișare la sediul instituției și pe pagina web a acesteia, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data încheierii proceselor-verbale de soluționare a contestațiilor.

Rezultatul final al selecției

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția că aceştia să fi obținut cel puțin 70 de puncte.

Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezutatele finale se afisează la sediul instituției și pe pagina web a acesteia la secțiunea special menționată în anunț, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la ultima probă de selecție, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis“ sau „respins“.

Informații suplimentare în ceea ce privește locația unde se va desfășura concursul se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 din Hala Laminor, B-dul Basarabiei, nr. 256, Etaj 2, Camera 1, Sector 3, București sau la numărul de telefon 0730013862, persoană de contact:**Wilhelmina Ștefănescu**, secretar.

În conformitate cu cerințele din Ghidul de finanțare și condițiilor generale și specifice, angajarea persoanelor declarate admise se va realiza, numai după aprobarea/validarea documentției de înscriere și participare la procedura de recrutare de către autoritatea de management competentă.

MANAGER PROIECT,

Întocmit,
Responsabil Resurse Umane