

Sigilat digital de:
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia
Copilului Sector 3
Inregistrat cu: Nr. lucrare 13/169368 din 17.09.2025 / Nr.
act (RI5)763 din 17.09.2025
Data: 17.09.2025 10:50:53 (GMT+03:00)

CONTRACT DE SERVICII

1. Preambul

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, între

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3, cu sediul în București, Strada Parfumului nr. 2-4, sector 3, tel/fax 0372.126.100/0372.126.101, cod fiscal 16762836, cont virament RO47TREZ24A685050201300X deschis la Trezoreria Sectorului 3, reprezentată prin DIRECTOR GENERAL – MIHAELA UNGUREANU, și Director General Adjunct Economic- CARMEN OLARIU în calitate de **achizitor**, pe de o parte
și

Unitatea Protejată autorizată **AGENȚIA SPERANȚELOR SRL**, cu sediul în București, Sectorul 3, Alea Giurgeni, nr. 4, Camera 1, bl. F13, sc. 6, et. 4, ap. 78, având cod fiscal 27527305 cont RO68TREZ7035069XXX022035 deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată de dna PERJU AURORA GABRIELA în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a.contract – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.

b.achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c.prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d.servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e.produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f.forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit

Clauze obligatorii

3. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze "*Servicii de formare profesională – calificare în ocupația de Lucrător Social (cod COR 532908), (cod CPV: 80530000-8 servicii de formare și perfecționare profesională)*" în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract pentru un număr de maxim 50 de persoane, conform specificațiilor din caietul de sarcini.

4.2 - Serviciile vor fi prestate la sediile autorității contractante, în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini, document al contractului.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de 35.000,00 lei fără TVA (serviciile nu sunt purtătoare de TVA.). Prețul este format din tarif curs în valoare de 700 lei/persoană, iar numărul total de persoane este de maxim 50.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de la data semnării acestuia până la 31.12.2025.

6.2 - Durata minimă a cursului cu evaluare inițială este de 2,5 luni - minim 360 ore, din care minim 120 de ore instruire teoretică și 240 ore instruire practică.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caiet de sarcini
- b) achiziție directă SEAP.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să îndeplinească condițiile și să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în oferta de servicii , anexă la contract .

8.2 - Prestatorul se obligă să folosească numai personal specializat care să facă dovada calitatii sale de formator în domeniu și care să presteze serviciile ce fac obiectul contractului.

8.3. -Prestatorul va asigura buna desfășurare a cursurilor așa cum au fost menționate în caietul de sarcini, document al contractului.

8.4. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, în situația neîndeplinirii obligațiilor legale sau contractuale ce îi revin.

8.5. Prestatorul se obliga să stabilească de comun acord cu achizitorul datele și locațiile unde se vor desfășura cursurile.

8.6. Prestatorul va pune la dispoziția autorității contractante lista formatorilor care vor participa la desfășurarea programului de instruire, cu precizarea responsabilităților fiecăruia în parte

8.7. Prezența la instruire a asistentilor personali va fi urmărită de către prestator, prin întocmirea de liste de prezență asumate de formator. Formatorul se va asigura că fiecare participant la cursuri va semna zilnic foaia de prezență.

8.8. Prestatorul are obligația de a asigura participanților suport de curs și după caz materiale de instruire. Suportul de curs va cuprinde informații despre subiectele teoretice și practice ale cursului, structurate și detaliate astfel încât să permită atingerea obiectivelor. Suportul de curs va fi elaborat, astfel încât să respecte prevederile Ordinului nr.319/2007 privind aprobarea tematicii instruirii asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav.

8.9. Prestatorul va asigura pe întreaga perioadă de desfășurare a cursului de instruire tot echipamentul tehnic (laptop, videoproiector, rechizite).

8.10. Prestatorului nu îi este permis să folosească asistenții personali instruiți la alte activități decât cele strict educative specifice meseriei și cuprinse în programa de pregătire.

8.11. Prestatorul are obligația de a asigura certificarea competențelor dobândite în timpul cursului prin eliberarea de adeverințe /certificate de participare la instruire, conform prevederilor legislației în vigoare în domeniul perfecționării profesionale.

8.12. Prestatorul se obliga ca la sfârșitul cursului să pună la dispoziția achizitorului listele de prezență zilnică a asistentilor personali la curs, suportul de curs, adeverințele/certIFICATELE de participare eliberate pentru fiecare participant. Prestatorul va face dovada participării asistentilor personali la programul de instruire prin intermediul pozelor.

8.13. Cursul de instruire va fi organizat cu prezența fizică a cursanților și formatorilor în sala de curs cu participarea a maxim 30 de persoane, în conformitate cu documentația de atribuire și cu specificațiile caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să transmită lista cu persoanele ce vor participa la curs, prin colaborare cu Serviciul Management Resurse Umane.

9.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Având în vedere că începând cu data de 01.07.2022 se aplică părților contractante prevederile art. II din Legea 139/2022, prestatorul va emite către achizitor factura electronică și o va trimite prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.- factura în original;

9.3 -Plata se va realiza pe bază:

- proces verbal de recepție a serviciilor, semnat de ambele părți.
- lista semnături participant la curs.

10. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract sau nu le execută corespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,14% pe zi de întârziere din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Penalitățile sunt datorate fara nicio formalitate prealabilă și fara punerea în întârziere a debitorului, fiind reținute de achizitor din plata facturilor lunare.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,14% pe zi din plata neefectuată.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu oferta de servicii transmisă și normele legale în vigoare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le considera necesare îndeplinirii contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Locația de desfășurare a cursului este la sediul instituției sau în alte locații unde se află beneficiarii de cursuri.

13.2 - Recepția serviciilor se va face de către reprezentanții achizitorului la locul de desfășurare a cursului și va avea listele cu participanții la curs.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - Prestatorul are obligația de a presta serviciile în perioada convenită în prezentul contract.

14.2 În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
 - ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului
- de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea termenelor prevazute în contract, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenelor de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 – Prețul serviciilor este ferm și nu se va actualiza pe parcursul derulării contractului.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Forța majoră

17.1 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR:
D.G.A.S.P.C. SECTOR 3
DIRECTOR GENERAL



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ECONOMIC



DIRECȚIA JURIDICĂ
Director Executiv



DIRECȚIA RESURSE UMANE
Director Executiv



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI URMĂRIRE CONTRACTE
ȘEF SERVICIU



PRESTATOR:
Unitatea Protejată autorizată
Agenția Speranțelor S.R.L
DIRECTOR



Acord de parteneriat _____/_____

Încheiat între:

1. Unitatea Protejată Autorizată AGENȚIA SPERANȚELOR SRL, având sediul în București, Sectorul 3, Aleea Giurgeni, nr. 4, Camera 1, bl. F13, sc. 6, et. 4, ap. 78, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/8278/10.05.2021, CUI 27527305, IBAN RO 68TREZ7035069XXX022035, deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată legal prin doamna Perju Aurora Gabriela, în calitate de Administrator, denumită, în acest contract FURNIZOR

și

2. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3, cu sediul în București, Strada Parfumului nr. 2-4, sector 3, tel/fax 0372.126.100/0372.126.101, cod fiscal 16762836, cont virament RO67TREZ24A685050200501X deschis la Trezoreria Sectorului 3, reprezentată prin DIRECTOR GENERAL — MIHAELA UNGUREANU, și Director General Adjunct Economic- CARMEN OLARIU, denumită, în acest contract ACHIZITOR

La baza încheierii acestui Acord de parteneriat, denumit în continuare acord, se au în vedere:

1. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. HGR nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
3. Ordinul nr. 60/2007 privind aprobarea Procedurii de autorizare a unităților protejate.

Obiectivul acordului:

Prezentul acord are ca obiectiv asigurarea implicării persoanei cu handicap în realizarea produselor sau a serviciilor oferite de unitatea protejată autorizată entității care optează pentru prevederile art. 78, alin. (3), lit. b) din Legea 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Durata acordului:

Prezentul acord se încheie pe o durată de un an de la data semnării. Prezentul acord se prelungește de drept, cu aceeași perioadă, dacă niciuna dintre părți nu notifică încetarea cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării termenului pentru care a fost încheiat.

Responsabilitățile unității protejate autorizate:

Unitatea protejată autorizată are următoarele responsabilități:

1. să implice persoana cu handicap, parțial sau integral, în activitatea de producție sau furnizare de servicii din domeniul său de competență;
2. să pună la dispoziția partenerului, la solicitarea acestuia, fișa de post a persoanei cu handicap, întocmită conform legislației în vigoare, corespunzătoare pregătirii profesionale a persoanei cu handicap.

Responsabilitățile autorității/instituției publice/persoanei juridice, publice sau private:

1. să solicite fișa de post a persoanei/persoanelor cu handicap angajate;
2. să promoveze activitatea depusă de persoanele cu handicap angajate.

Dispoziții finale:

1. Părțile prezentului acord vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea responsabilităților.
2. Dacă părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergențele, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.
3. Prezentul acord poate fi completat și/sau modificat prin încheierea de acte adiționale asumate de ambii parteneri.
4. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului acord trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
5. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau poștă electronică, cu condiția confirmării în scris a comunicării.

Prezentul acord a fost încheiat astăzi, _____, în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare partener.

FURNIZOR,

AGENȚIA SPERANȚELOR SRL

Administrator,

**ACHIZITOR,**

D.G.A.S.P.C. SECTOR 3



Director General

DIRECȚIA JURIDICĂ
Director ExecutivDIRECȚIA RESURSE UMANE
Director Executiv