

str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
[www.dgaspc3.ro](http://www.dgaspc3.ro)

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail office@dgaspc3.ro

## CAIET DE SARCINI

### 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora ofertanții își elaborează oferta.

#### 1. Introducere

La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 a existat și există o preocupare constantă de a iniția și dezvolta programe care să contribuie la îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice prin crearea condițiilor necesare atingerii unui grad de autonomie prin prevenirea marginalizării și excluderii sociale.

In acest scop, în cadrul D.G.A.S.P.C Sector 3 funcționează două centre de zi moderne "Clubul Seniorilor", care oferă vârstnicilor din sectorul 3 activități recreative, de petrecere a timpului liber, de socializare, activități socio-culturale, consiliere psihosocială individuală și de grup, acordate în conformitate cu Nomenclatorul instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, aprobat prin Hotărarea Guvernului nr. 797/2017.

Având în vedere activitățile dezvoltate în cadrul "Clubului Seniorilor" și numeroasele solicitări din partea persoanelor vârstnice domiciliate în Sectorul 3, care au împlinit 50 de ani de la data căsătoriei, înregistrate la D.G.A.S.P.C Sector 3, propunem organizarea unui eveniment festiv mai amplu, care să fie organizat în perioada 22-26 octombrie 2018.

Scopul evenimentului este acela de a recunoaște, în acest fel, atât exemplul dat de cuplurile sărbătorite tinerelor generații pentru *modelul de familie*, cât și contribuția pe care acestea și-au adus-o la dezvoltarea comunității locale a sectorului 3.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante, în vederea achiziționării serviciilor de preparare a mâncării.

Agenții economici participanți la procedura trebuie să fie firme specializate în prestarea serviciilor de organizare evenimente și să poată efectua aceste servicii conform solicitărilor expuse ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

Aplicându-se criteriul de evaluare a ofertelor "prețul cel mai scăzut", se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în



considerare, dar numai în măsura în care Propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Costurile legate de organizarea evenimentului îi revin în totalitate prestatorului de servicii.

**1.Durată eveniment – aprox. 5h, începând cu ora 16.30**

**2. Locația: trebuie specificată autoritatii contractante cu minim 3 zile înainte .**

**3. Meniul solicitat pentru aprox 120 cupluri (240 pers):**

- aperitiv ( mezeluri, legume, masline, branzeturi de minim 2 feluri si salate)
- fel principal (sarmale, friptura mix grill, muraturi/salata varza, garnitura legume/cartofii)
  - tort
  - fursecuri
  - cafea
  - apa
  - suc

De asemenea se dorește asigurarea calității preparatelor și a produselor utilizate, respectarea normelor de igienă în ceea ce privește depozitarea, respectarea legislației cu privire la siguranța alimentelor.

**4. Perioadă: 22-26 octombrie 2018**

**2. Condiții de realizare a serviciilor:**

Nr. crt	Servicii	Conditii de realizare	Perioada de desfasurare
1.	Aranjament sală	Aranjamente sală de tip decorațiuni, baloane tunuri fum, flori ornamentale pentru masa aceste vor fi dimensionate in functie de locatia in care se desfosoara evenimentul	pe perioada desfășurării evenimentului
2.	Instalație sunet	Adaptate sălii de eveniment	pe perioada desfășurării evenimentului
3.	Lumini ambientale	Adaptate sălii de eveniment	pe perioada desfășurării evenimentului
4.	MC	1 pers	pe perioada desfășurării evenimentului
5.	Soliști muzică populară	3 soliști muzică populară	Program 3 reprise x 30 min/fiecare artist
6.	DJ	1 pers	pe perioada desfășurării



			evenimentului
7.	Organizare tombolă	Minim 10 premii/tombolă**	pe perioada desfășurării evenimentului
8.	Concurs de dans	Minim 3 perechi câștigătoare ce vor primi premii*	pe perioada desfășurării evenimentului
9.	Fotograf	Minim trei fotografii ce se vor realiza pentru fiecare cuplu, poze ce vor fi imprimate pe magneți	pe perioada desfășurării evenimentului
10.	Cameraman	Se va filma evenimentul și se va păstra filmarea la sediul autorității contractante.	pe perioada desfășurării evenimentului
11.	Diplome de excelență	Se vor oferi diplome de excelență tuturor participanților la eveniment	
12.	Pungi	Personalizate pentru eveniment	

##### 5. Obligațiile prestatorului:

- Ofertantul are obligația de a asigura personal permanent pe toată durata contractului.
- În sensul celor de mai sus, ofertantul are obligația de a asigura, permanent, pe tot parcursul programului, prestarea serviciilor, cu un număr minim privind personalul necesar pentru buna desfășurare a serviciilor prestate.
  - Personalul desemnat în vederea derulării evenimentului trebuie să aibă experiență în domeniu pregătirii/distribuirii/servirii mâncării.
  - Orice modificare în structura personalului va fi comunicat autorității contractante în timp util.
    - Alimentele servite trebuie să respecte standarde ridicate de prezentare și calitate;
    - Niciun aliment destinat consumului nu poate veni în contact cu alte articole ornamentale nealimentare (articole neincluse pe lista de produse autorizate să intre în contact direct cu alimentele);
    - Alimentele nu trebuie să conțină nici un fel de substanțe în cantități care pot prezenta pericole pentru sănătate și nici substanțe străine sau materiale neautorizate pentru consumul uman prin legislația aplicabilă;
    - Ofertantul nu va servi hrana regenerată;
  - Prestatorul are obligația ca personalul care participă la prepararea hranei să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare.
    - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a efectua toate tipurile de controale, în special asupra:
      - Calității preparatelor



- stării de întreținere a spațiilor de preparare și de servire a mesei
- respectării angajamentelor contractuale referitoare la igienă
- conformității și calității serviciilor și modul de prestare a serviciilor și activității ofertantului

## 5. Condiții de plată

Plata se face de către achizitor în lei, pe baza următoarelor documente :

- factură în original;
- pv de recepție a serviciilor
- Autoritatea contractantă va pune la dispoziția operatorului economic câștigător cu 2 zile înaintea evenimentului, listele cu numele persoanelor care au confirmat participarea la eveniment.