



CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI **3**
BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

Bd. 1 Decembrie 1918 nr.12-14
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
LUCIAN ENI



RAPORT DE ACTIVITATE

AL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI

PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3

ANUL 2015



CUPRINS

PREZENTARE GENERALĂ	3
MISIUNE	3
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ	3
OBIECTIVE GENERALE	5
OBIECTIVE SPECIFICE	5
DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI.....	6
DIRECȚIA PROTECȚIE SOCIALĂ	30
SERVICII ÎN SUBORDINEA DIRECTORULUI GENERAL	50
DIRECȚIA PROGRAME	55
DIRECȚIA ECONOMICĂ	60
DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ.....	62
DIRECȚIA JURIDICĂ	64
DIRECȚIA RESURSE UMANE	66
ALTE SERVICII ÎN SUBORDINEA DIRECTORULUI GENERAL ADJUNCT.....	71
PROIECTE DERULATE ȘI CHELTUIELILE AFERENTE ACESTORA ÎN ANUL 2015	72



PREZENTARE GENERALĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 funcționează ca serviciu public specializat de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 3, înființată prin H.C.L. nr.58 din 31.08.2004 prin fuziunea a două servicii specializate, respectiv Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului și Direcția Generală de Asistență Socială ce funcționau la nivelul Sectorului 3.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are sediul în Bulevardul 1 Decembrie 1918 nr.12-14, sector 3, București, Țel.0372.126.100; 021.341.07.13, fax 0372.126.101; 021.341.07.12, e-mail: office@dgaspc3.ro.

MISIUNE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 asigură la nivel local, aplicarea măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricărei persoane aflate în nevoie. De asemenea, instituția noastră este acreditată ca furnizor de servicii sociale, în condițiile legii acordând atât servicii primare, cât și servicii specializate următoarelor categorii defavorizate: copii în dificultate, cupluri mamă – copil, tineri în dificultate, copii cu dizabilități, persoane adulte cu handicap, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA (copii și adulți), persoane vârstnice, persoane adulte fără adăpost.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

În structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului funcționează direcții, servicii, birouri, complexe și centre cu rang de serviciu, **conform Hotărârii Consiliului Local sector 3 nr. 267 /26.11. 2015.**

DIRECTOR GENERAL

Compartimentul Corp Control

Biroul Audit

Serviciul Managementul Calității Serviciilor Sociale

Serviciul Relații cu Publicul

Serviciul Adopții

Serviciul Comunicare

Serviciul Achiziții Publice și Contracte – Compartimentul Urmărire Contracte

DIRECȚIA JURIDICĂ

Serviciul Juridic

Serviciul Contencios

DIRECȚIA PROGRAME

Biroul Relații cu Societatea Civilă în Domeniul Asistenței Sociale

Serviciul Strategii, Programe și Proiecte

Serviciul Monitorizare, Analiză Statistică

DIRECȚIA RESURSE UMANE

Serviciul Organizare Resurse Umane

Serviciul Resurse Umane pentru Asistenți Maternali, Asistenți Personali și Îngrijitori la Domiciliu

Serviciul Securitatea și Sănătatea Muncii și Situații de Urgență

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ

DIRECȚIA ECONOMICĂ



Serviciul Finanțe, Buget
Serviciul Contabilitate, Salarizare
Serviciul Patrimoniu

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT PROTECȚIE SOCIALĂ

Serviciul Secretariat Comisii
Centrul de Intervenții în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale

DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

Serviciul de Asistență Socială în Domeniul Protecției Drepturilor Copilului

Serviciul Management de Caz

Biroul Plasament Familial

Serviciul Evaluare Complexă

Serviciul Asistență Maternală

Centrul de Consiliere și Resurse

Centrul de Consiliere pentru Prevenirea Abandonului Școlar

Centrul de Îngrijire în Apartamente de tip Familial

Complex de Servicii „Pistruiatul”

Centrul de Recuperare pentru Copiii cu Dizabilități „Samuel”

Centrul de Integrare Socio-Profesională a Tinerilor cu Vârsta de peste 18 ani

Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități „Crinul Alb”

Centrul de zi „Trapezului”

Centrul de zi „Potcoava”

Centrul de zi „Titan”

Centrul de zi „Licurici”

Centrul de Plasament „Pinocchio”

Complex de Servicii „Casa Noastră”

Centrul de Primire în Regim de Urgență „Copiii Străzii”

Complex de Servicii „Brândușa”

DIRECȚIA PROTECȚIE SOCIALĂ

Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap

Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale

Serviciul Management de Caz și Monitorizare Servicii Sociale

Serviciul de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice

Serviciul Prevenire Marginalizare Socială

Serviciul de Acordare a Subvențiilor pentru Încălzirea Locuinței

Serviciul de Asistență Socială pentru Grupurile Vulnerabile

Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali

Clubul Seniorilor „ Râmnicu Sărat ”

Clubul Seniorilor „ Codrii Neamțului ”

Centrul de Recuperare pentru Persoane Adulte „Cauzași”

Centrul de Îngrijire și Asistență „Casa Max”

Complex de Servicii Sociale pentru Persoanele fără Adăpost

Centrul de Îngrijire „Vitan”

Compartimentul Tehnic Auxiliar

Centrul de Îngrijire și Asistență „Floarea Speranței”

Complex de Servicii „Unirea”

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice „ Sf. Ana ”

Adăpost pentru Victimele Violenței în Familie „Sf. Maria”



OBIECTIVE GENERALE

1. Oferirea de servicii de calitate/îmbunătățirea calității serviciilor oferite;
2. Dezvoltarea serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate;
3. Îmbunătățirea managementului resurse umane;
4. Creșterea capacității instituționale și administrative;
5. Întărirea capacității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 la nivelul structurilor și a proceselor de management a ciclului de politici publice în vederea creșterii eficacității organizaționale la nivelul instituției.

Aceste obiective au fost stabilite prin **Strategia locală a DGASPC Sector 3 în domeniul asistenței sociale și protecției drepturilor copilului în perioada 2008 – 2013** (punctele 1 - 4), dar și prin **Strategia dezvoltării resurselor umane și formarea profesională a personalului în perioada 2011 – 2013** (punctul 5).

Menționăm că în anul 2015 a fost elaborată și supusă dezbaterii publice **Strategia de dezvoltare a D.G.A.S.P.C. Sector 3 pentru perioada 2015- 2020**, urmând să fie aprobată în luna ianuarie 2016.

OBIECTIVE SPECIFICE

DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIA COPILULUI

1. Îmbunătățirea calității serviciilor de tip familial
2. Îmbunătățirea calității serviciilor rezidențiale
3. Îmbunătățirea calității serviciilor destinate copiilor cu handicap
4. Îmbunătățirea calității serviciilor destinate copiilor abuzați, neglijați și copiilor străzii
5. Îmbunătățirea calității serviciilor de prevenire a separării copiilor de familia sa
6. Îmbunătățirea calității serviciilor de integrare/reintegrare a copilului în familia sa
7. Îmbunătățirea calității serviciilor de integrare socio-profesională a tinerilor
8. Îmbunătățirea calității serviciilor de promovare a adopției interne
9. Îmbunătățirea calității serviciilor destinate copilului delincvent
10. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor
11. Realizarea unui plan de perfecționare a personalului
12. Formarea inițială și continuă a personalului
13. Dezvoltarea rețelei de formatori interni
14. Îmbunătățirea managementului resurselor umane
15. Creșterea capacității instituționale și administrative

DIRECȚIA PROTECȚIA SOCIALĂ

1. Îmbunătățirea calității serviciilor oferite persoanelor vârstnice
2. Îmbunătățirea calității serviciilor pentru persoanele adulte cu handicap
3. Îmbunătățirea calității serviciilor pentru persoanele adulte fără adăpost
4. Îmbunătățirea calității serviciilor de prevenire pentru persoanele adulte
5. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor destinate persoanelor vârstnice
6. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor destinate persoanelor adulte cu handicap
7. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor destinate persoanelor adulte fără adăpost
8. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de prevenire



DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

Activitatea acestei direcții constă în asigurarea protecției și promovării drepturilor copiilor din sectorul 3 prin acordarea de beneficii și servicii sociale copiilor, dar și familiilor acestora. În anul 2015, activitatea direcției s-a concretizat prin acordarea de servicii sociale de prevenire și specializate copiilor, după cum urmează:

- **Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI MANAGEMENT DE CAZ** ce asigură coordonarea activităților de asistență socială și protecție specială desfășurate în interesul superior al copilului

Obiective 2015

- Reducerea treptată a numărului de copii din centre/apartamente, prin reintegrare, plasament la familii substitutive, adopție – **realizat 100%**
- Formarea continuă a personalului, în conformitate cu Ord. 288/2006 – **realizat 100%**
- Monitorizarea în continuare a situației copiilor beneficiari ai unor măsuri de protecție specială, aflați în evidențele D.G.A.S.P.C. Sector 3 – **realizat 100%**.
- Identificare O.N.G. unde pot fi acoperite nevoilor copiilor pentru care D.G.A.S.P.C. Sector 3 nu are dezvoltate servicii (sau serviciile existente sunt insuficiente) – **realizat 100%**.
- Întocmirea unei baze de date cu familiile/persoanele evaluate și pregătite ca și familii substitutive – **realizat 100%**.
- Organizarea de campanii prin care se urmărește menținerea și dezvoltarea relațiilor familiale dintre copilul pentru care a fost dispusă o măsură de protecție specială la D.G.A.S.P.C. și părintele/rudele acestuia în vederea facilitării integrării acestuia în familia **naturală** – **realizat 100%**.

Număr de intrări - 53, dintre care 40 de copii au fost preluați din familie, 8 din unități medicale, iar un număr de 5 copii au ajuns în atenția noastră urmare a referirii din partea altor instituții. **Număr cazuri instrumentate - 460 copii și tineri** care beneficiază/au beneficiat de măsuri de protecție specială. Din numărul total de 460 cazuri instrumentate, în prezent mai beneficiază de protecție specială un număr de 388 copii/tineri, întrucât pentru un număr de 72 copii cazurile au fost închise, după cum urmează: 10 copii au fost reintegrați în familia naturală; 30 de tineri au părăsit sistemul de protecție specială ca urmare a împlinirii vârstei de 18 ani și a dobândirii capacității depline de exercițiu/transferului în centre destinate adulților; 13 copii au fost încredințați în vederea adopție interne; pentru un număr de 17 s-a decis transferul de competență către alte instituții/ONG-uri; 2 copii pentru care a încetat măsura de protecție, urmare a situației familiale.

Pe parcursul anului 2015 în cadrul serviciului au fost instrumentate 9 cazuri pentru care s-a dispus măsura de protecție specială pe raza altor județe/sectoare, pentru un număr de 8 cazuri au fost respinse cererile de instituire măsură de protecție specială în urma analizării situațiilor, iar pentru alte 5 cazuri nu a fost dispusă măsura de protecție specială urmare a retragerilor cererilor sau a necolaborării din partea solicitanților. De asemenea, în prezent se află în lucru un număr de 36 cazuri pentru care nu s-a dispus măsura de protecție specială.

În perioada 01.01.2015 – 31.12.2015 a fost instrumentat un număr de 145 cereri. În vederea instrumentării cazurilor copiilor aflați în evidență Serviciului Management de caz, precum și



pentru soluționarea celor 145 cereri înregistrate, au fost organizate întâlniri de caz între managerii de caz și membrii echipelor pluridisciplinare, fiind întocmite procese verbale pentru fiecare întâlnire. În prezent, având în vedere numărul copiilor care beneficiază de măsuri de protecție specială, precum și cazurile în lucru, cei 11 manageri angajați ai Societății Civile Profesionale de Asistență Socială “Cristian Roșu și Asociații” instrumentează fiecare un număr variabil de cazuri, fără a se depăși numărul maxim de 30 cazuri (conform Ordinului 288/2006.

- **Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ MATERNALĂ** ce are ca atribuții atestarea și monitorizarea activității asistentului maternal profesionist, dar și atribuții cu privire la copilul față de care se va dispune/s-a dispus o măsură de protecție specială la asistentul maternal profesionist.

La sfârșitul anului 2015 există un număr de **103 copii/tineri** aflați în plasament la asistenți maternali. Vârsta acestora este cuprinsă între 0 și 18 ani.

- Intrări – 10 copii proveniți din IOMC, familie
- Ieșiri – 13 copii în plasament centre, la fundația Asociația pentru Creșterea Speranței de Viață, dar și încredințați spre adopție.

Obiective stabilite pentru anul 2015:

- Îmbunătățirea calității serviciilor oferite atât în ceea ce privește activitatea desfășurată de către asistentul maternal profesionist cât și în ceea ce privește achizițiile copilului plasat la asistent maternal profesionist prin continuarea parteneriatelor încheiate cu diferite unități de învățământ universitar, cadre didactice (sau în regim de voluntariat) în vederea achiziționării de către copiii plasați la asistenți maternali profesioniști a informațiilor/noțiunilor școlare pe care nu le-au înțeles, sau aprofundarea acestor noțiuni, în vederea creșterii performanței școlare. **(grad de realizare 100%)**
- Continuarea parteneriatelor încheiate în anul 2014 cu asociații specializate pentru a dezvolta achizițiile în plan cognitiv sau participarea la sesiuni de dezvoltare personală a copiilor din rețeaua de asistență maternală. **(grad de realizare 100%)**
- Reatestarea profesională a asistenților maternali profesioniști în vederea asigurării continuității contractului de muncă și totodată a măsurii de protecție emisă pentru copilul plasat la AMP. **(grad de realizare 100%)**
- Organizarea unor sesiuni de formare continuă pentru asistenții maternali profesioniști (minim 40 amp), în funcție de nevoile identificate. **(grad de realizare 100%)**
- Evaluarea anuală a activității tuturor asistenților maternali profesioniști angajați ai D.G.A.S.P.C. sector 3, conform datelor prevăzute în contractele de muncă. **(grad de realizare 100%)**

Indicatorii de performanță stabiliți pentru Serviciul Asistență Maternală (conform Sistemului Managementului Performanței) sunt:

- număr de asistenți maternali profesioniști atestați; (grad de realizare 100%)
- număr de asistenți maternali profesioniști care renunță la practicarea acestei profesii;
- număr de asistenți maternali profesioniști evaluați anual; (grad de realizare 100%)
- număr de asistenți maternali profesioniști reatestați; (grad de realizare 100%)
- număr atestate retrase/suspendate;
- număr copii aflați în responsabilitatea unui asistent social; (grad de realizare 99%)
- număr cursuri de formare profesională inițială/continuă; (grad de realizare 98%)
- număr de persoane recrutate/evaluate;



- număr de programe de intervenție specifică elaborate/implementate; (grad de realizare 100%)
- număr vizite de monitorizare efectuate; (grad de realizare 100%)
- număr vizite de monitorizare pentru copii efectuate. (grad de realizare 100%)

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul)

Numărul de persoane recrutate/evaluate, ulterior atestate pentru a practica profesia de asistent maternal profesionist nu a fost cel dorit (mai mare) datorită faptului că, în urma anunțurilor de recrutare, nu au fost persoane dornice să profeseze în acest domeniu.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor.

- Îmbunătățirea calității serviciilor oferite atât în ceea ce privește activitatea desfășurată de către asistentul maternal profesionist cât și în ceea ce privește achizițiile copilului plasat la asistent maternal profesionist:
 - organizarea de sesiuni de formare continuă specifice problematicei cu care se confruntă asistenții maternali în desfășurarea activității;
 - participarea copiilor plasați la asistent maternal (în funcție de capacitatea de înțelegere) la diferite întâlniri/discuții/focus grupuri cu teme de interes specific vârstei, nevoilor, etc.
- Continuarea parteneriatelor încheiate în anul 2015 cu asociații specializate pentru a dezvolta achizițiile în plan cognitiv sau participarea la sesiuni de dezvoltare personală a copiilor din rețeaua de asistență maternală

➤ **Continuarea activității COMPLEX DE SERVICII “CASA NOASTRĂ”.**

Misiunea acestui centru este asigurarea accesului copiilor străzii, pe o perioadă determinată, la găzduire, îngrijire, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și socio-profesionale.

În cursul anului 2015, în cadrul Complexului de Servicii “CASA NOASTRĂ” a beneficiat de serviciile sociale ale centrului un număr de **68** copii, dintre care 62 de admisi în cadrul componentei **Adăpost de Zi și Noapte pentru Copiii Străzii** și 6 plasamente în cadrul **componentei rezidențiale**.

Un număr de **21** copii a beneficiat de serviciile centrului la solicitarea familiei; un număr de **47** copii au fost incluși în programul centrului fiind depistați lipsiți de supraveghere pe raza sectorului 3 de către organele de poliție; un număr de **25** de copii au domiciliul legal pe raza sectorului 3, un număr **43** de copii provin de pe raza altor sectoare și județe.

Modalitate de soluționare a cazurilor ce s-au aflat în evidență centrului:

- reintegrare în familie – **14** copii;
- renunțare la serviciile centrului – **34** copii;
- transfer Apartamente de tip familial Sector 3 – **4** copii; iar un număr de **16** copii se află încă în centru, în vederea clarificării situației sociojuridice, cu posibilitatea fie a reintegrării în familie și/sau a dispunerii unei măsuri speciale de protecție

Obiectivele specifice stabilite pentru anul 2016:

- Formarea continuă a angajaților prin participarea la cursurile de formare profesională;
- Menținerea relațiilor de colaborare cu sponsorii existenți și identificarea de noi surse materiale suplimentare și de resurse extrabugetare;
- Desfășurarea unor activități de recreere în afara centrului prin implicarea sponsorilor;
- Desfășurarea unor activități în cadrul centrului (serbări, aniversarea zilelor de naștere și a zilelor onomastice, etc.)



- Continuarea parteneriatului cu reprezentanții fundației „Ajungem Mari”.

➤ **Continuarea desfășurării activității CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ÎN APARTAMENTE DE TIP FAMILIAL**, ce asigură dezvoltarea armonioasă pentru copiii/tinerii separați temporar sau definitiv de familiile lor, pentru care a fost dispusă o măsură de protecție specială în apartamentele de tip familial sau centrele de plasament.

Acest centru, la sfârșitul anului 2015 era compus din 20 de apartamente (12 apartamente cu beneficiari, restul fiind închise din lipsă de personal).

Număr total de beneficiari pe anul 2015: 77 copii

Dinamica intrărilor și ieșirilor din centru:

- **Intrări - 2 copii** de la Complex de Servicii „Casa Noastră” și C.P.R.U.;
- **Ieșiri - 17 copii**, din care 2 - reintegrări în familie; 11- la C.I.S.P.T; 1 beneficiar - la C.I.A.P.A Vitan, 1- la Centrul de Îngrijire și Asistență “Casa Max”; 2- la Complex de servicii „Pistruiatul”.

Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică (ex.consiliere psihologică, recuperare medicală, etc): reevaluări psihologice - 170; evaluări psihologice - 5; ședințe de consiliere - 560; psihoterapie individuală și de grup săptămânal pentru 20 de copii; consiliere parentală 20 ședințe;

Obiectivele specifice pentru anul 2015:

- Găzduirea și îngrijirea copiilor lipsiți temporar sau definitiv de părinți în apartamente de tip familial;
- Activități instructiv-educative (pe teme de sănătate și prevenție pentru bolile cu transmitere sexuală, HIV, consumul de tutun, de substanțe toxice interzise, pedepsirea comportamentelor infracționale, traficul de persoane/prostituție, norme de comportament în societate);
- Îndrumarea copiilor către activități extrașcolare sportive de scurtă durată (înot, baschet, volei) și activități sportive realizate în regim de performanță (realizate în cadrul cluburilor sportive la disciplinele - fotbal, atletism, haltere și scrimă);
- Activități recreative realizate cu fundațiile colaboratoare, activități de sărbătorire a zilelor onomastice, organizarea de excursii, picnicuri, organizarea de tabere, organizarea de vizite la diverse centre culturale și informaționale;
- Echilibrarea comportamentului și îmbunătățirea relațiilor interpersonale prin intermediul ședințelor de consiliere și a ședințelor de psihoterapie individuală și de grup (vizând atașamentul nesigur, motivație și voința foarte selectivă, dispoziții iritabile și irascibile, tendințe spre fugă, prevenirea comportamentelor adictive, echilibrarea tulburărilor comportamentale);
- Dezvoltarea abilităților sociale, vizând tinerii cu vârsta peste 17 ani prin întâlniri vocaționale cu diverși reprezentanți/angajatori și cursuri de perfecționare de scurtă durată;
- Ancorare și continuitate în procesul de școlarizare;
- Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și autogospodărire pentru a deveni persoane autonome și independente.

Indicatorii de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora:

Indicatori cantitativi

- Durata medie de găzduire în centru
- Gradul de ocupare al apartamentelor – 77 copii
- Numărul de angajați (total) raportat la numărul de copii - 61 angajați permanenți



- Numărul copiilor reintegrați/integrați în familia naturală -2 copii
- Numărul de beneficiari - copii găzduiți - 79 copii
- Numărul estimat de copii care părăsesc centrul în următoarele 12 luni – 11 copii

Indicatori calitativi

- Capacitatea de a dezvolta copiilor abilitățile minime necesare - 14 copii
- Numărul activităților organizate – 20
- Numărul copiilor care au participat la activități – 68
- Procentul copiilor care au rezultate la activitățile extrașcolare – 10
- Volumul sponsorizărilor atrase – 5
- Numărul copiilor care sunt implicați în activități sportive și artistice – 22

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul);

- Copii cu tulburări de comportament care prezintă probleme de adaptare și integrare atât în cadrul apartamentelor cât și în procesul școlar (32 copii).
- Neimplicarea personalului care nu respectă atribuțiile de serviciu, conform ROI, ROF, Codul Etic (administrarea tratamentului medicamentos la copii este deficitar, personalul nu reușește să managerieze situațiile conflictuale dintre copii, slabă manageriere privind desfășurarea activităților pentru formarea deprinderilor necesare integrării în societate).

Propuneri pentru remedierea deficiențelor.

- acordarea de suport de specialitate pentru copii cu tulburări grave de comportament;
- crearea unui serviciu pentru copiii cu tulburări grave de comportament care să beneficieze de îndrumare din partea unui personal specializat;
- crearea de ateliere ocupaționale;
- organizarea de tabere pe criterii de vârstă, locații diferite;
- angajarea personalului de specialitate pentru desfășurarea activității în apartamente de tip familial.

- **Continuarea desfășurării activității CENTRULUI DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ**, centru a cărui misiune este de a asigura copiilor pentru care s-a solicitat prin Ordonanță Președințială plasamentul în regim de urgență, dar și copiilor pentru care a fost dispus plasamentul în regim de urgență, servicii specializate în scopul pregătirii reintegrării în familie sau în vederea dispunerii unei măsuri speciale de protecție.

Număr total de beneficiari pe anul 2015: 17 copii

Intrări în centru - 8 din care:

- 3 copii proveniți de la asistenți maternali profesioniști care din diferite motive nu s-au mai putut ocupa de creșterea și îngrijirea lor;
- 2 copii proveniți de la bunica maternă care îi avea în plasament și a solicitat încetarea măsurii de plasament;
- 3 copiii din stradă.

Ieșiri din centru - 3 ieșiri:

- 2 copii pentru care s-a luat măsura de plasament în familie;
- 1 copil transferat la Complexul de Servicii "Pistruiatul".

Cei 17 beneficiari ai centrului au beneficiat de consiliere psihologică, îndrumarea în efectuarea temelor și desfășurarea activităților educative și recreative, consiliere privind igiena personală,



prevenirea bolilor cu transmitere sexuală, păstrarea curățeniei în camere, prepararea unor gustări reci. Discuții privind prevenirea conflictelor dintre beneficiari și medierea conflictelor apărute.

Activități desfășurate în cadrul centrului:

- Tabăra Năvodari;
- Tabăra de la Complexul de echitație Brașov;
- Excursie de 2 zile la Bran;
- Excursie de 2 zile la Novaci;
- Serbarea zilelor de naștere ale copiilor și în limita posibilităților la locuri de joacă pentru copii;
- Vizitarea diferitelor obiective turistice din București (Muzeul țăranului Român, Muzeul Antipa etc.)
- Serbarea de Crăciun.

Obiectivele specifice centrului:

- Creșterea calității vieții beneficiarilor din sistemul de protecție a copilului, respectiv îmbunătățirea calității îngrijirii, educației și socializării;
- Creșterea numărului de copii cu măsură de protecție integrați/reintegrați în familie;
- Protecția împotriva abuzului.

Obiectivele stabilite au fost îndeplinite cu succes, singura problemă era lipsa de personal specializat. Această problemă s-a rezolvat prin angajarea unui psiholog și inspector de specialitate.

- **Continuarea desfășurării activității CENTRULUI DE INTEGRARE SOCIO – PROFESIONALĂ A TINERILOR CU VÂRSTA PESTE 18 ANI**, a cărei misiune constă în inserția socială a tinerilor din Centrele de Plasament din sectorul 3, dar și în pregătirea timpurie a adolescenților pentru părăsirea instituției, furnizarea și asigurarea accesului tinerilor aflați în dificultate, pe o perioadă determinată, la servicii de calitate, în vederea combaterii marginalizării tinerilor instituționalizați și reintegrării socio-profesionale a acestora.

Centrul este format din 9 apartamente sociale destinate tinerilor proveniți din centrele de plasament, cu vârsta peste 18 ani.

Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2015: 42 tineri între 18- 26 de ani. În prezent (31.12.2015) sunt 30 de tineri beneficiari (9 fete și 21 băieți). Din acești 30 de tineri 15 sunt elevi sau studenți.

Număr de intrări - 11 tineri proveniți de la Serviciul „Apartamente de Tip Familiar”

Număr de ieșiri: 12, din care: 2 tineri au plecat în familia naturală, 5 tineri au plecat cu chirie H.C.L., 3 tineri au plecat în străinătate, 2 tineri s-au mutat la prieten.

Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică: 34 tineri au fost îndrumați și sprijiniți pentru urmarea unui curs de calificare (peisagist, lucrător comercial, comunicare, manichiura – pedichiură, frizer, inspector resurse umane); 27 tineri au fost sprijiniți pentru depunerea sau reactualizarea dosarului pentru obținerea unei locuințe din fondul locativ de stat; 42 de tineri au fost sprijiniți în rezolvarea unor probleme de sănătate; 27 tineri au fost sprijiniți pentru obținerea unui loc de muncă; 15 de tineri au fost sprijiniți pentru continuarea studiilor; 51 de tineri au fost consiliați psihologic; 51 de tineri au fost consiliați socio – profesional; 51 de tineri au fost sprijiniți pentru consolidarea deprinderilor de viață deja formate și dezvoltarea de noi deprinderi de viață independentă; pentru 2 tineri s-au făcut demersuri pentru obținerea pensiei de urmaș; pentru 15 de tineri s-au făcut demersuri pentru obținerea alocației de stat pentru elevi; 51 de tineri



au fost sprijiniți și consiliați pentru gestionarea banilor și economisire; 25 de tineri au participat la târgul de job-uri de la "Romexpo" și de la Palatul Copiilor.

Obiective specifice stabilite pentru anul 2015:

- Eficientizarea activităților ce urmăresc integrarea socio profesională a tinerilor beneficiari în scopul diminuării gradului de dependență față de sistemul de protecție și a perioadei de rezidență în apartamentele sociale de tranziție;
- Combaterea unor tendințe de marginalizare prin sensibilizarea comunității locale (membrii asociațiilor de locatari ai blocului în care domiciliază, colegi de școală și familiile acestora, cadre didactice, angajatori și colegi de la locul de muncă) și prin educarea tinerilor în sensul diminuării comportamentelor dezadaptative dobândite în urma instituționalizării;
- Creșterea procentului de adolescenți și tineri care părăsesc Centrele de Plasament prin preluarea acestora în apartamentele sociale de tranziție în vederea pregătirii pentru viața independentă;
- Creșterea numărului de dosare depuse pentru obținerea unei locuințe sociale;
- Informarea tinerilor cu privire la posibilitățile de inserție socială în diverse ocupații și funcții;
- Formarea profesională a tinerilor în meseria dorită prin asigurarea unor cursuri de calificare / recalificare;
- Dezvoltarea de abilități și deprinderi specifice unei comunicări eficiente, corecte și civilizate;
- Specializarea personalului conform legislației în vigoare;
- Îmbunătățirea relației tânăr – familie prin stabilirea și menținerea unor legături de colaborare între C.I.S.P.T. și familia acestuia, având ca scop final reintegrarea familială acolo unde există posibilități;
- Îmbunătățirea standardelor de viață.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

Indicatori cantitativi:

- Numărul beneficiarilor – 42
- Numărul beneficiarilor excluși din sistemul de protecție specială – 0
- Durata medie de găzduire în centru - 48 luni/ 4 ani
- Numărul estimat de tineri care părăsesc centrul în următoarele 12 luni – 7
- Gradul de ocupare al centrului - 62%
- Numărul tinerilor alocați unui responsabil de caz – 4
- Numărul tinerilor sprijiniți pentru a și depune dosarul de solicitare a unei locuințe sociale – 15
- Numărul de tineri care participă la cursuri de pregătire socio – profesională – 22
- Numărul de tineri care beneficiază de sprijin pentru plata chiriei - 5

Indicatori calitativi:

- Numărul tinerilor integrați socio-profesional – 12
- Numărul tinerilor neintegrați profesional – 0
- Numărul de contracte încheiate – 11
- Numărul cazurilor închise – 12
- Numărul activităților organizate – 11
- Numărul beneficiarilor care au participat la activități – 37



- Durata activităților organizate – 364
- Volumul sponsorizărilor atrase - 1500

➤ **Continuarea desfășurării activității CENTRULUI DE PLASAMENT “PINOCCHIO”,** centru ce asigură dezvoltarea armonioasă pentru copiii/tinerii separați temporar sau definitiv de familiile lor, pentru care a fost dispusă o măsură de protecție specială în apartamentele de tip familial sau centrele de plasament.

Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2015- 39 copii

- Grupa mică (mixtă) cu vârste cuprinse între 5- 10 ani: **8 copii (2 băieți și 6 fete)**
- Grupa mijlocie (băieți) cu vârste cuprinse între 8 - 12 ani: **12 băieți**
- Grupa mare (băieți) cu vârste cuprinse între 12 - 14 ani: **8 băieți**
- Grupa mare (fete) cu vârste cuprinse între 9- 16 ani: **11 fete**

Număr de intrări în centru (de unde provin) și număr de ieșiri (ex: reintegrări în familia naturală/substitutivă, transfer competență, în cazul copiilor împlinirea vârstei de 18 ani)

Ieșiri - 7, din care: 1 transfer la Asociația pentru Creșterea Speranței de Viață; 1 transfer la Complexul de Servicii pentru Copilul Delincvent „Pistruiatul”; 1 reintegrare în familia naturală; 2 reintegrare în familia mamei; 2 transferuri la SOS Satele Copiilor București.

Relația beneficiarilor cu familia naturală și alte persoane:

- Copii care mențin legătura cu familia (telefon, vizită în centru, ieșiri, învoiri pe mai multe zile) - 24 copii
- Copii învoiți în familia naturală - 13 copii
- Copii învoiți în alte familii - 4 copii
- Copii care nu mențin legătura cu familia și care nu sunt învoiți de alte persoane - 1 copil

Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică (ex: consiliere psihologică, recuperare medicală, etc);

- Evaluare psihologică (toți copiii din centru)
- Consiliere psihologică (toți copiii din centru)
- Logopedie – 1 copil
- Psihoterapie – 1 copil
- Recuperare medicală: **90 consultații**

Obiectivele specifice stabilite pentru anul 2016:

Combaterea marginalizării, discriminării/intimidării copiilor din centru în cadrul unităților de învățământ unde aceștia sunt înscriși.

- Colaborarea cu cadrele didactice ale copiilor în vederea sprijinirii și creșterii calității actului educativ;
- Menținerea legăturii cu consilierii școlari în vederea integrării și acceptării copiilor din centru în colectivele școlare;
- Implicarea unui număr cât mai mare de copii ai centrului în activitățile extrașcolare organizate de către cadrele didactice;
- Realizarea de programe individualizate de către echipa pluridisciplinară a centrului pentru copiii din centru, în colaborare cu consilierii școlari.

Dezvoltarea deprinderilor de viață ale copiilor beneficiari.

- Dezvoltarea nivelului achizițiilor și cunoștințelor, al gradului de asimilare a deprinderilor de viață ale copiilor;
- Măsuri psihopedagogice de sprijin pentru corectarea dificultăților de învățare.



Organizarea unor activități educative și de petrecere a timpului liber, în vederea dezvoltării abilităților de socializare în comunitate.

- Excursii, tabere, plimbări în aer liber;
- Vizionări de spectacole de teatru, filme, documentare artistice;
- Acțiuni artistice, de recreere și sportive.

Îmbunătățirea spațiului de joacă din curtea centrului.

- Amenajarea spațiului de joacă cu module de joacă specifice grupelor de vârstă ale copiilor beneficiari;

Asigurarea unui continuum în formarea profesională a personalului centrului pentru atingerea atât a performanței individuale, cât și a întregului colectiv.

- Participarea individuală la diverse cursuri de formare profesională;
- Participarea la cursuri de team-building, pentru creșterea performanței în echipă.

Îmbunătățirea condițiilor de locuit din centru

- Igienizarea întregului centru;
- Efectuarea reparațiilor.

Implicarea comunității în viața beneficiarilor din centru.

- Atragerea persoanelor dispuse să presteze activități de voluntariat;
- Încheierea de acorduri și convenții cu diferite persoane fizice sau juridice în vederea îmbunătățirii calității vieții beneficiarilor centrului.

- **Continuarea desfășurării activității COMPLEX DE SERVICII “PISTRUIATUL”.** Misiunea complexului constă în resocializarea copiilor cu vârstă de până la 18 ani pentru care se vor desfășura activități care să corespundă nevoilor acestora de dezvoltare psiho-intelectuală și socială, de asistență psihologică, juridică, socială și educațională, pe baza unui plan personalizat, precum și organizarea de activități de mediatizare și prevenire a fenomenului delincvenței juvenile în comunitate.

Acest complex este structurat și funcționează pe componentele: **componenta rezidențială, componentă de supraveghere și monitorizare, compartiment de recuperare „Gladiatorul”** - își desfășoară activitatea în cadrul Centrului Sportiv „Apollo”.

Număr total de beneficiari - 122

- **Componenta Rezidențială** aflați în evidență în cursul anului 2015 -**15 copii** cu vârste între 10 – 17 ani
- **Componenta Supraveghere și Monitorizare** aflați în evidență în cursul anului 2015 – **67 copii**
- **Componenta Gladiator** aflați în evidență în cursul anului 2015- **40 de copii și tineri**

Număr de intrări – 71 beneficiari

- **Componenta rezidențială – 15 copii și tineri** (2 tineri - din familie; 3 tineri – AMPS; 1 tânăr – Fundația „Sf. Macrina”; 9 copii – centre din cadrul DGASPC sector 3)
- **Componenta Supraveghere și Monitorizare - 23 copii** – familie
- **Componenta Gladiator - 33 copii și tineri**, din care: 3 copii- grupa Dizabilități; 11 copii - grupa Pinochio; 5 copii - Centru de Primire în regim de urgență; 14 tineri - grupa Gladiatori mari

Număr de ieșiri – 27 beneficiari



- **Componenta rezidențială** împlinirea vârstei de 18 ani - **2 beneficiari**; reintegrări în familia naturală - **1 beneficiar**;
- **Componenta Supraveghere și Monitorizare** - închideri – **8 dosare**; transfer competență - **4 beneficiari**
- **Componenta Gladiator** - **9 beneficiari angajați** (frecventează mai rar) și **3** urmează cursurile de ghizi montani asigurate de aceasta componentă.

Obiective stabilite pentru anul 2015

- Reducerea/ eliminarea faptelor care intră sub incidența legii penale săvârșite de către copii în vârstă de până la 16 ani care au săvârșit fapte prevăzute de legea penală și față de care s-a dispus neînceperea urmăririi penale datorită faptului că, la data săvârșirii acestor fapte nu aveau împlinită vârsta prevăzută de lege pentru a răspunde penal-Componenta Supraveghere și Monitorizare;

Indicator: numărul de copii evaluați

- Asigurarea condițiilor necesare de dezvoltare armonioasă a copilului urmărindu-se aspectele legate de sănătate, identitate, familie și relații sociale, conduită, dezvoltare emoțională, comportament și deprinderi de îngrijire personală – Componenta rezidențială.

Indicator: numărul de copii și tineri până în 18 ani, cu Hotărâre C.P.C. care provin din sistem, cu tulburări de comportament aflați în plasament

- Reducerea/ eliminarea comportamentului antisocial, a minorilor care nu au săvârșit o faptă prevăzută de legea penală, referite prin cererile formulate de părinți/reprezentanții legali sau Instituții ale Statului.

Indicator: numărul de copii incluși în programul educațional și recreativ în cadrul Centrului de Supraveghere și Monitorizare

- Copii în vârstă de până la 18 ani, proveniți din familii (pe baza cererilor formulate de părinți sau reprezentanții legali ai acestora sau care nu au, în momentul audierii, un reprezentant legal) sau care se află într-un centru de tip rezidențial din subordinea DGASPC – Sector 3 și care sunt audiați de către organele de cercetare penală sau de instanța de judecată.

Indicatori - număr tineri audiați

- Prevenirea și/sau combaterea comportamentului predelinvent / delinvent pentru copii proveniți din familii dezorganizate și/sau sistemul de protecție (copii instituționalizați) - Asociația Sportivă „Gladiator”

Indicatori: număr tineri incluși în program.

- **COMPLEXUL DE SERVICII “CRINUL ALB”** a funcționat pe două componente: **Centrul de Plasament „Crinul Alb”(componenta rezidențială)** și **Compartimentul de recuperare pentru copiii cu dizabilități**, care a funcționat până la sfârșitul lunii octombrie 2015 în cadrul acestui complex, iar din luna noiembrie a fost preluat de către Complexului Multifuncțional Tabita, conform H.C.L. Sector 3 nr. 219/ 30.10. 2015.

Componenta rezidențială:

Număr de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2015- 12 copii

Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică: consiliere psihologică-5 beneficiari; întocmire PIS-uri-12 beneficiari; evaluare psihologică-12 beneficiari; anchete sociale-12 beneficiari; kinetoterapie-6 beneficiari; învățământ la domiciliu -6 beneficiari (profesor de sprijin Sc. Specială nr.5); Frecventarea cursurilor: școlii de masă –1 beneficiar



(Sc.nr.20), școala de arte și meserii beneficiari (anul III), școală specială nr. 5-1 beneficiar (clasa V); evaluare medicală-12 beneficiari; întocmire PIS-uri sănătate-12 beneficiari; consult/tratamente stomatologice-12 beneficiari; evaluări medicale de specialitate-12 beneficiari; activități educative (terapie ocupațională)- 12 beneficiari; activități recreative-12 beneficiari.

Număr intrări în centru (de unde provin): 0 beneficiari

Număr ieșiri : 5 copii prin încetarea măsurii de plasament, din care:

- 1 tânăr (împlinirea vârstei de 18 ani și mutarea în cadrul Centrului de îngrijire și asistență socială Mioveni);
- 3 tinere (împlinirea vârstei de 18 ani și mutarea în cadrul centrului CSSU);
- 1 tânăr transferat la asistent maternal.

Activități specifice: aniversări zile de naștere și onomastice -12 beneficiari; realizarea și oferirea de felicitări și flori de 1 și 8 martie în comunitate – 12 beneficiari; tabăra la Năvodari (6 copii) și Poiana Brașov (5 copii); aniversare ziua copilului (1 iunie), Mc.Donald's (9 copii); 6 asistenți medicali au participat la cursurile organizate de OAMMR București; 1 îngrijitor a participat la cursurile de asistent îngrijire bolnavi la domiciliu; 1 bucătar a participat la cursurile de asistent îngrijire bolnavi la domiciliu.

Compartimentul de recuperare pentru copiii cu dizabilități:

Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2015: 229 copii (687 cure de recuperare).

Activități și număr beneficiari: evaluare psihologică-229 beneficiari; consiliere psihologică copil/familie-85 beneficiari; kinetoterapie-229 beneficiari; consult NPI-229 beneficiari; consult BFT-229 beneficiari; masaj-155 beneficiari; electroterapie-161 beneficiari; terapie ocupațională-56 beneficiari; stimulare psihică și de limbaj-72 beneficiari; stomatologie-89 beneficiari (tratamente/consultații).

Obiective pentru 2016:

- cursuri de formare profesională continuă pentru angajații din cadrul centrului (ex: cursuri pentru asistenții medicali ce vizează modalități specifice de intervenție pentru persoanele cu handicap neuropsihomotor, cursuri de dezvoltare a abilităților de lucru în echipă);
- activități socio-culturale: circ, teatru, excursii, tabere;
- implicarea comunității în viața copiilor protejați în centru;
- pregătirea copiilor pentru viața din afara instituției de protecție;
- transferul copiilor din cadrul centrului de plasament către căsuțe de tip familial (parteneriatul cu HHC).

➤ **Continuarea activității COMPLEXULUI DE SERVICII „BRÂNDUȘA” structurat pe două componente CENTRUL DE ZI „BRÂNDUȘA” și CENTRUL “CASA SOARELUI”, fiind destinat copiilor cu autism.**

CENTRUL DE ZI “BRÂNDUȘA” furnizează copiilor diagnosticați cu autism cu vârsta cuprinsă între 3 și 12 ani următoarele tipuri de **servicii și activități** : îngrijire pe timpul zilei, formarea și dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, formarea și dezvoltarea abilităților, programe personalizate de intervenție adaptate nevoilor și posibilităților copilului autist, abilitare/reabilitare, terapie comportamentală, formarea și organizarea autonomiei personale, evaluare psihologică, evaluare comportamentală și a abilităților, consiliere psihologică, stimulare



psiho-senzorio-motorie, kinetoterapie, logopedie, socializare, activități sportive și recreative, servirea zilnică a unei gustări și a prânzului, informare la nivelul comunității.

Număr total beneficiari - 28 copii

- Număr intrări – 3 copii din familie;
- Număr ieșiri – 4 copii (1- împlinirea vârstei de 12 ani, 3- neprezentare la terapie).

Activități specifice: kinetoterapie - 28 beneficiari; logopedie - 28 beneficiari; consiliere psihologică părinți - 15 beneficiari; grupuri de suport -10 beneficiari; Școala părinților - 17 beneficiari

Activități: spectacole organizate în centru (8 martie, serbarea de Paște, Halloween), sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor; ieșiri în comunitate – parc.

Obiective propuse pentru anul 2016:

- Promovarea imaginii centrului;
- Admiterea de noi beneficiari;
- Cursuri de formare profesională continuă pentru angajații din cadrul centrului;
- Atragerea de sponsori;
- Implicarea comunității.

CENTRUL “CASA SOARELUI” are ca misiune asigurarea intervenției terapeutice în TSA, prin diagnosticare precoce și evaluare psihologică pentru copiii familiilor din sectorul 3, cu un comportament neadecvat și dezvoltare întârziată, cât și a intervenției timpurii pentru copiii cu vârste cuprinse între 1 și 4 ani, domiciliați pe raza sectorului 3.

Număr total beneficiari - 39 copii

- Număr intrări – 18 copii din familie
- Număr ieșiri – 16 copii

Activități specifice: consiliere psihologică părinți - 70 beneficiari; supervizare - 39 beneficiari; socializare - 39 beneficiari.

Obiective propuse pentru anul 2016

- Promovarea imaginii centrului;
- Admiterea de noi beneficiari;
- Atragerea de sponsori;
- Implicarea comunității.

Obiective stabilite pentru anul 2015

- Dezvoltarea și consolidarea deprinderilor de viața independentă, socializare și reintegrare socială pentru copiii diagnosticați cu autism
- Asigurarea unei îngrijiri corespunzătoare și a educației formale și nonformale în raport cu diagnosticul și vârsta copiilor
- Crearea premiselor în vederea prevenirii instituționalizării acestor copii
- Promovarea serviciilor oferite în comunitate.
- Dezvoltarea funcționalității la copiii diagnosticați cu autism pentru o mai bună integrare în activitățile vieții de zi cu zi
- Asigurarea unor servicii de calitate în centrul de zi.

Indicatori calitativi (privind rezultatele, impactul, calitatea activităților derulate, etc.)

- Numărul de beneficiari integrați într-o școală normală sau specială – 18 beneficiari integrați într-o formă de învățământ. Grad de realizare 64,2%.



- Volumul sponsorizărilor atrase – nerealizat.
- Numărul participanților la programul Școala pentru părinți – 17 participanți (iulie-decembrie). Grad de realizare 50%.
- Gradul de satisfacție al participanților la programul Școala pentru părinți – grad de realizare 89%.

Indicatori cantitativi (arată intensitatea/încărcarea activităților derulate)

- Numărul de beneficiari – 28 beneficiari. Grad de realizare 89,6%.
- Numărul de acțiuni de informare organizate – actualizare informații site-ul DGASPC, pliante de informare. Grad de realizare 15%.
- Numărul de acțiuni cu activități de sprijin, consiliere, educare – Grad de realizare 50% (iulie-decembrie).
- Numărul de admitii în centru – 28 de admitii. Grad de realizare 89,6%.

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul)

- Neocuparea locurilor în procent de 100%;
- Nu au fost atrase sponsorizări – schimbarea locației (temporar funcționăm în 3 săli din Clădirea complexului multifuncțional Tabita) și restrângerea spațiului de activitate;
- Nerealizarea activităților în proporție de 100%- până în luna iulie centrul a funcționat fără psiholog.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

- Admisia beneficiarilor până la ocuparea integrală a locurilor disponibile;
- Stabilirea unei locații permanente cu spații adecvate activităților desfășurate;
- Atragerea de sponsorizări.

- **Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI EVALUARE COMPLEXĂ** al cărui scop este de a identifica copiii cu dizabilități și dificultăți de învățare și adaptare socio școlară, care necesită încadrare într-un grad de handicap și orientare școlară/profesională, în urma solicitărilor directe, a referirilor din partea specialiștilor care vin în contact cu copiii cu dizabilități și a sesizărilor din oficiu; verifică îndeplinirea condițiilor privind încadrarea copilului într-un grad de handicap și orientarea școlară/profesională a acestuia; efectuează evaluarea complexă a copilului său componente ale acesteia la sediul serviciului sau la domiciliul copilului.

Obiective 2015

- Continuarea evaluării copiilor cu dizabilități și încadrarea lor într-un grad de handicap;
- Continuarea ședințelor de consiliere psihologică și logopedie;
- Propunerea tematicilor pentru cursuri de formare și perfecționare: logopedie, dezvoltarea vorbirii, recuperare pentru copiii cu dizabilități, problematica handicapului, nevoile copilului cu dizabilități, terapii specifice copiilor cu dizabilități, consilierea familiei în cazul copiilor cu dizabilități, terapia ABA – lucrul cu copiii autiști, participarea la conferințe naționale și internaționale.

Date privind activitatea:

- Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2015 – **820**;
- Număr de cereri primite - **838**;
- Număr de cereri/dosare soluționate - **820**;
- Număr de anchete sociale efectuate - **839**;



- În cazul serviciilor de evaluare complexă (copii și adulți): număr de hotărâri, număr de certificate de încadrare într-un grad de handicap - **820**.

Indicatorii de performanță au fost realizați.

➤ **Continuarea desfășurării activității CENTRULUI DE RECUPERARE PENTRU COPIII CU DIZABILITĂȚI “SAMUEL”**

Componenta de Recuperare

Scopul centrului este de a asigura unui număr de 12 de copii cu dizabilități complexe, cu vârsta cuprinsă între 3 – 7 ani, programe specializate în vederea dezvoltării deprinderilor sociale, a comunicării, reducerea comportamentelor neadecvate social precum și dezvoltarea abilităților/comportamentelor pe care acești copii ar trebui să le aibe în raport cu vârsta la care se află.

Tipuri de servicii oferite: activități de îngrijire; educație; abilitare – reabilitare; recuperare-socializare; consiliere și dezvoltarea deprinderilor de viață independente.

Număr total beneficiari - 47 copii

- Intrări – 8 copii proveniți din comunitatea sectorului 3
- Ieșiri – 8, dintre care 7 copii înscriși în grădinițe și școli de masă/speciale sau care și-au schimbat domiciliul în alte sectoare

Activități specifice: activități educaționale în grup – 15; terapie la domiciliu – 12; terapie prin arte combinate – 12; socializare – 4; terapie individuală – 12; terapie logopedică – 24; stimulare senzorială – 7; transport la domiciliu/centru – 8; Grup de suport pentru părinți – 40.

Obiective stabilite pentru anul 2016:

- Sprijinirea copiilor să-și atingă potențialul maxim de dezvoltare în plan cognitiv, fizic, social, emoțional și al limbajului;
- Menținerea unui grup de suport adresat părinților pentru a le oferi posibilitatea de a-și împărtăși grijile, de a reduce stresul și izolarea și pentru a beneficia de consiliere în educarea copiilor lor;
- Creșterea accesului la serviciile de recuperare;
- Creșterea accesului la computere și îmbunătățirea abilităților de lucru cu computerul.

➤ **Continuarea desfășurării activității SERVICIUL PLASAMENT FAMILIAL** al cărui scop este de a asigura la domiciliul unei persoane sau familii, creșterea și îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții sau, ca urmare a stabilirii măsurii de protecție specială a plasamentului sau a măsurii alternative a tutelei, în conformitate cu prevederile Legii nr 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Activitatea serviciului a constat în:

- Evaluarea condițiilor materiale și a garanțiilor morale ale familiilor/persoanelor care au solicitat luarea în plasament a unui copil;
- Instrumentarea dosarelor în vederea dispunerii măsurii de protecție specială a plasamentului la o familie/persoană;
- Monitorizarea copiilor pentru care s-a dispus măsura plasamentului sau a tutelei;
- Reevaluarea măsurilor de protecție pentru copiii aflați în plasament;
- Reintegrarea în familia naturală a copiilor care au fost în plasament și monitorizarea acestora;



- Acordarea de servicii specializate pentru copiii și familiile din evidența biroului, cum ar fi consiliere psihologică, consiliere privind drepturile pe care le au, sprijin pentru acordarea altor servicii.

Număr de beneficiari: 170 copii și tineri

În perioada raportată au fost realizate următoarele: deplasări în teren – 480; adrese instituții și persoane - 314; rapoarte de monitorizare – 411; program de intervenție specifică - 1877; rapoarte de implementare programe de intervenție specifică - 408; ședințe consiliere psiholog - 60; evaluări psihologice - 163; rapoarte psihologice - 163; referate diverse - 29; rapoarte de anchete sociale -15; referate de deplasare - 41; rapoarte de evaluare a garanțiilor morale și a condițiilor materiale - 28; note telefonice – 44; întâlniri de caz – 343; referate de întâlnire - 24; reprezentări copil în instanță - 6; convorbiri telefonice – 708.

- **Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI DREPTURILOR COPILULUI** ce are ca obiectiv principal prevenirea separării copilului de familie.

Activități specifice pe parcursul anului 2015:

La nivelul serviciului s-au înregistrat un număr de **1.160 de petiții** pentru care s-au efectuat evaluări familiale, s-au întocmit dosare și s-au stabilit planurile de servicii, după cum urmează:

- S-a evaluat situația familială a 215 de copii cu părinți plecați la muncă în străinătate și la 3 luni s-au efectuat reevaluări pentru a verifica modul în care sunt crescuți copii și dacă există riscul modificării comportamentului copilului urmare a plecării părinților;
- S-au efectuat evaluări și s-au întocmit dosarele pentru 539 de copii proveniți din 241 de familii pentru a beneficia de prestații financiare excepționale. Din totalul de 239 de familii un număr de 5 familii cu 8 copii au fost respinse de Comisie.
- S-a efectuat evaluarea familială a 46 de familii care au fost redirecționate către alte fundații sau organizații nonguvernamentale (Asociației Touched, Asociației “Sensiblue”, Asociația “Europa pentru Dezvoltare Umană”, Fundației ‘Semn de Viață’, Fundația Hope & Homes For Children România (HHC), Fundația Internațională pentru Copii România);
- 35 de familii au fost asistate la achiziționarea de alimente, materiale igienico-sanitare, materiale de construcții, obiecte mobilier cât și datorii către furnizorii de utilități;
- S-a efectuat evaluarea situației familiale a 106 de copii și s-au întocmit dosarele pentru includere în Centrele de zi din școlile: Școala Generală nr. 54, Școala Generală nr. 80; Școala Generală nr. 84; Școala Generală nr. 87; Școala Generală nr. 92; Școala Generală nr. 94; Școala Generală nr. 22; Școala Generală nr. 112, Școala Generală nr. 116, Școala Generală nr.196;
- S-a reevaluat în luna aprilie situația familială a celor 106 copii incluși în centrele de zi din școli;
- Situația familială a 11 copii - cazuri noi a fost evaluată și s-au întocmit dosarele pentru admiterea în Centrul de Zi “Licurici”;
- Situația familială a 15 de copii a fost reevaluată din 3 în 3 luni pentru prelungirea admisisiei în Centrul de Zi “Licurici”;
- S-au efectuat 587 de evaluări a situației familiale pentru întocmirea anchetelor sociale, solicitate de alte sectoare/județe în vederea reevaluării situației copiilor instituționalizați pe raza acelor sectoare sau județe dar ai căror părinți sau rude până la gr. IV locuiesc în drept sau în fapt pe raza sectorului 3;



- 148 de cazuri de minori cu părinți divorțați pentru care s-au efectuat evaluări familiale, întâlniri asistate între părinți cât și asistarea la vizitele copilului la părintele care nu-l crește conform programului stabilit prin hotărâre judecătorească. Fiecare familie a fost monitorizată timp de 3 luni;
- S-a efectuat evaluarea situației familiale și s-au întocmit dosare pentru 121 de copii nou-născuți în risc de părăsire sau cu mame minore în vederea includerii în programele derulate de instituție sau ONG-uri;
- Lunar s-au efectuat deplasări la familiile a 26 de copii nou-născuți în risc de părăsire sau cu mame minore pentru a verifica modul în care sunt crescuți în familie, pentru a preîntâmpina situațiile de abuz sau neglijență;
- Pentru 11 familii în care atât părinții cât și copii nu aveau acte de identitate sau numai copiii nu aveau înregistrată nașterea s-au efectuat evaluări a situației familiale, s-au întocmit dosare și au fost însoțiți la IML pentru efectuarea expertizei necesare înregistrării tardive a nașterii acestora;
- Pentru 33 de copii s-a dispus PRU. Copiii s-au aflat în situații de abuz/neglijare/exploatare în familie. În urma evaluării situației familiale s-a concluzionat necesitatea scoaterii copilului din familie și instituționalizarea acestuia la asistent maternal, centru sau ONG;
- S-a dispus admitia pentru 35 de copii identificați în stradă de către CIRUDAS în Complexul de servicii “Casa Noastră” .

- **Continuarea desfășurării activității CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN ÎN VEDEREA PREVENIRII ABANDONULUI ȘCOLAR** ce asigură suportul pentru părinți pentru a face față dificultăților psihosociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea și consolidarea abilităților parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa naturală; se adresează în mod special categoriilor de familii care prezintă risc ridicat de separare a copiilor.

Activitățile Serviciul “Centrul de Consiliere și Sprijin în Vederea Prevenirii Abandonului Școlar” se adresează familiilor și copiilor care sunt incluși în programul de sprijin al D.G.A.S.P.C. Sector 3 prin acordarea de prestații excepționale și sunt focalizate pe: consilierea părinților pentru depășirea unor situații de dificultate (divorț, pierderea locului de muncă, conflicte intra familiare, boli cronice, decesul unuia dintre soți, etc.) care pun în pericol dezvoltarea copiilor sau care generează riscuri de separare a copiilor de familia naturală, informarea părinților în vederea acoperirii nevoilor copiilor, consolidarea abilităților și cunoștințelor părinților privind îngrijirea și educarea copilului, sprijinirea și consilierea copiilor care au dificultăți de dezvoltare și/sau integrare în familie, școală. În cadrul serviciului se desfășoară un program de sprijin financiar a creșterii copiilor în mediu familial prin acordarea de prestații excepționale conform legii 272/2004 și H.C.L. Sector 3 nr. 173/26.06.2014.

Astfel, în decursul anului 2015 au fost sprijinite 236 familii cu un număr de 532 copii, prin acordarea de 97 lei/copil pe o perioadă cuprinsă între o lună și patru luni. Pentru un număr 139 familii cu 347 de copii s-a prelungit perioada de acordare de prestații excepționale cu o perioadă cuprinsă între o lună și două luni. Suma totală acordată acestor familii a fost de 263.549 lei.

O altă componentă a Serviciului “Centrul de Consiliere și Sprijin în Vederea Prevenirii Abandonului Școlar” este și activitatea de prevenire a abandonului școlar. În



vederea prevenirii abandonului școlar s-au constituit parteneriate între unitățile de învățământ de pe raza sectorului și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3. În cadrul acestor parteneriate s-au dezvoltat module tip **“Centru de Zi”** de genul **“School-after-school”**. Pe lângă scăderea ratei abandonului școlar **“Centrele de Zi”** au un rol important în creșterea capacității de autosusținere a familiei, creându-se posibilitatea ca ambii părinți să lucreze nemaifiind ocupați cu supravegherea copiilor după terminarea orelor de curs. În cadrul acestor **“Centre de Zi”** au loc următoarele activități: servirea mesei de prânz în cadrul centrului, susținerea copiilor de către cadre specializate în vederea realizării temelor, meditații în vederea participării la examene, concursuri, activități de terapie ocupațională, inițiere în utilizarea computerului, consiliere psihosocială pentru copil și familia sa.

În decursul anului 2015 pe raza sectorului 3 a funcționat un număr de **12** centre de zi deschise în cadrul următoarelor școli generale: **Școala Gimnazială Mexic; Școala Gimnazială nr. 54; Școala Gimnazială nr. 80; Școala Gimnazială nr. 84; Școala Gimnazială “M. Botez”; Școala Gimnazială nr. 92; Școala Gimnazială nr. 94; Școala Gimnazială nr. 95; Școala Gimnazială nr.112 ; Școala Gimnazială nr.116; Școala Gimnazială nr.82; Școala Gimnazială “Federico Garcia Lorca”**. De serviciile **„Centrelor de zi”**, a beneficiat, în anul școlar 2014-2015, un număr de **98 copii**, iar la sfârșitul anului 2015 beneficiază un număr de **94 copii**. Numărul total de beneficiari aflați în evidență pe tot cursul anului 2015 a fost **128**. Ținându-se cont de rolul pe care **“Centrul de Zi”** trebuie să-l aibă în educarea și formarea copiilor beneficiari, s-au inițiat o serie de activități, cu scop educativ și recreativ, în parteneriat cu societăți comerciale și fundații.

Copiii beneficiari ai Centrelor de Zi, pe lângă consilierea continuă din partea asistenților sociali și a psihologilor în ceea ce privește activitatea școlară, beneficiază și de ajutorarea din punct de vedere material cât și îmbunătățirea activităților extrașcolare.

Pe lângă sprijinul de natură financiară sau de serviciile oferite de către Centrele de zi, familiile au beneficiat de **consiliere psihologică** atât la nivel individual cât și la nivel familial. Astfel s-au acordat servicii de consiliere psihologică individuală pentru **12 de copii** și un număr de **22 consilieri psihologice** pentru părinți și copii. De asemenea au fost efectuate un număr de **4 evaluări psiho motrice** pentru copiii din creșe.

Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2015 a fost 34.

- **Continuarea desfășurării activității CENTRULUI DE ZI “LICURICI”** a cărei misiune este de a preveni abandonul și separarea de familie a copiilor preșcolari din sectorul 3.

Numărul total de beneficiari aflați în evidență Centrului de zi **“Licurici”** în cursul anului 2015: **31 copii**.

Număr de intrări în centru: 11 copii - dintre care 10 copii provin din familia naturală și 1 copil provine din familia de plasament.

Număr de ieșiri din centru: 19 copii, dintre care 13 au fost orientați către școli, 1 copil a fost orientat către grădinița de stat, iar 5 nu au mai frecventat programul centrului.

Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică:

- Activități de îngrijire pe timpul zilei: 31 copii - asigurarea unui meniu diversificat, adaptat nevoilor calorice și nutritive; respectarea programului de odihnă; asigurarea de materiale și condiții corespunzătoare pentru realizarea unor activități de igienă personală;
- Activități educaționale 31 copii - educație non formală/ informală, socializare, deprinderi de viață independentă;



- Activități recreative și socializare - 31 copii - vizite muzee, vizionări piese de teatru, plimbări în aer liber, excursii, tabere, serbări, etc;
- Activități de asistență medicală 31 copii - servicii medicale profilactice și curative, triaj, promovarea unei alimentații sănătoase în centru și acasă, supravegherea respectării normelor de igienă;
- Orientare școlară 13 copii - 12 au fost susținuți în vederea înscrierii la școală, 1 copil a fost îndrumat către CMBRAE în vederea orientării școlare;
- Evaluare psihologică 31 copii - evaluare psihologică inițială și periodică în vederea evaluării personalității și nivelului de dezvoltare al copilului;
- Consiliere psihologică de grup pentru copii - 28 copii consiliere psihologică de grup conform planificării lunare;
- Activități de sprijin și colaborare activă cu părinții/ reprezentanții legali ai copiilor - 28 părinți și reprezentanți legali ai copiilor în Programul „Școala pentru Părinți, 18 părinți/ reprezentanți legali ai copiilor în Programul „O zi împreună, 24 părinți/ reprezentanți legali ai copiilor în ședințe cu părinții.

Obiectivele stabilite pentru anul 2015:

Obiective generale

- Promovarea și monitorizarea drepturilor copilului și familiei în dificultate.
- Dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul Sectorului 3.

Obiective specifice

- **Prevenirea abandonului și a instituționalizării copiilor preșcolari prin admiterea în programul centrului.**

Numărul de beneficiari în anul 2015: 31 de copii cu vârste cuprinse între 3 – 6 ani.

Au avut loc 78 de întâlniri de caz pentru evaluarea / reevaluarea situației copiilor care au beneficiat de programul centrului.

- **Promovarea unei intervenții personalizate prin întocmirea planurilor de servicii pentru fiecare copil inclus în programul centrului.**

Au fost întocmite 63 de planuri de servicii pentru copiii incluși în programul centrului sau pentru cei cărora li s-a prelungit acordarea de servicii sociale în cadrul centrului.

- **Promovarea unei intervenții educaționale personalizate.**

Copiii incluși în programul Centrului de zi “Licurici” au beneficiat de activități educaționale de grup și individuale. Astfel, pe lângă activitățile planificate săptămânal pe grupe au fost realizate 65 programe personalizate de intervenție, 65 rapoarte de implementare ale programelor personalizate de intervenție, 12 programe de acomodare, 61 programe educaționale și 63 evaluări ale programelor educaționale.

- **Asigurarea consilierii psihologice a copiilor în funcție de nevoile identificate.**

În anul 2015 au fost realizate 78 de evaluări psihologice; 28 copii au beneficiat de consiliere psihologică de grup.

- **Stabilirea unor relații de colaborare activă cu familiile copiilor care sunt incluși în programul centrului.**

Reprezentanții legali ai copiilor incluși în programul centrului au participat lunar la ședințe, conform unei agende afișate. Zilnic aceștia au colaborat cu referenții, asistentul medical, psihologul în legătură cu creșterea și educația copiilor.

Programul „O zi împreună” a însumat în anul 2015, 31 de întâlniri (participarea la toate activitățile desfășurate de către copii pe parcursul unei zile ; la sfârșit se completează un chestionar de evaluare a gradului de satisfacție față de serviciile oferite).



- **Dezvoltarea abilităților parentale în vederea creșterii calității vieții copilului și familiei.**

Programul “Școala pentru părinți ” a însumat pe parcursul anului 18 întâlniri.

Beneficiari ai programului “Școala pentru părinți - 2015” - 28 părinți / reprezentanți legali.

- **Promovarea unei alimentații sănătoase în centru și acasă.**

Meniul zilnic al copiilor a fost întocmit cu respectarea Legii 123 / 2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitare. În cadrul programului “Școala pentru părinți” a fost pusă în discuție o temă legată de alimentația sănătoasă.

- **Proiectarea și desfășurarea unor acțiuni de informare și promovare a imaginii Centrului de zi “Licurici” în comunitate.**

Informarea și promovarea imaginii Centrului de zi “Licurici” s-a realizat prin: întâlniri cu diferiți reprezentanți ai unor instituții în vederea implicării în identificarea posibilităților beneficiari; masa rotundă cu părinții/ reprezentanții legali ai copiilor și invitați, cu tema „Copii mai fericiți în Centrul Licurici”; părinții au fost implicați activ în împărțirea materialelor informative (flyere, pliante) în comunitate; personalul a împărțit pliante și flyere în următoarele zone ale sectorului 3: Traian, Cartierul 23 August, Centrul istoric; zona Vitan – Barzesti, prezentarea serviciilor oferite de către Centrul de zi „Licurici” invitaților și sponsorilor care au vizitat centrul cu diferite ocazii; prezentarea serviciilor oferite de către Centrul de zi „Licurici” voluntarilor din cadrul Asociației Shakespeare School pentru Educație.

- Obținerea Autorizației Sanitare și Autorizației Sanitar veterinare.
- S-au efectuat demersurile necesare pentru obținerea celei de-a doua autorizații ISCIR.
- **Lucrări de reparații și amenajare**

În decursul acestui an s-au efectuat lucrări de reparații ale clădirii: lucrări de reparații pentru schimbarea jgheburilor și burlanelor de pe clădire, modificări la nivelul rampei, s-a reparat o porțiune din acoperișul clădirii;

În lunile iulie-august s-a realizat o parte din igienizarea centrului și lucrări de reparații la partea electrică și sanitară; s-au achiziționat: mobilier și covoare; s-au efectuat demersurile pentru realizarea reparațiilor necesare la centrala termică; stingătoarele au fost reîncărcate în luna august 2015; s-au montat 2 bănci și 2 coșuri în spațiul de joacă din curtea centrului; în luna octombrie - noiembrie s-au efectuat lucrări de construcție a gardului din beton; s-au realizat demersurile necesare pentru toaletarea copacilor din curtea centrului.

Indicatorii de performanță și prezentarea gradului de realizare a acestora

- **Numărul beneficiarilor**

În anul 2015 au beneficiat de serviciile centrului 31 de copii cu vârste cuprinse între 3 și 6 ani; grad de realizare: 100 %

- **Numărul Planurilor de Servicii întocmite**

Au fost întocmite 63 de planuri de servicii pentru copiii incluși în programul centrului sau pentru cei cărora li s-a prelungit acordarea de servicii sociale în cadrul centrului; grad de realizare: 100 %

- **Numărul programelor personalizate de intervenție – PPI**

Pentru copiii incluși în programul centrului au fost realizate 65 programe personalizate de intervenție; grad de realizare: 100 %

- **Numărul rapoartelor de implementare a PPI (programe personalizate de intervenție)**

S-au realizat 65 rapoarte de implementare ale programelor personalizate de intervenție; grad de realizare: 100 %



- **Numărul programelor educaționale**

Pentru copiii incluși în programul centrului au fost realizate 61 de programe educaționale; grad de realizare: 100 %

- **Numărul evaluărilor programelor educaționale**

S-au realizat 63 evaluări ale programelor educaționale; grad de realizare: 100 %

- **Numărul acțiunilor organizate în cadrul Planului de instruire pentru părinți**

Programul „Școala pentru părinți ” a însumat în anul 2015, 18 de întâlniri; grad de realizare: 100 %

- **Numărul acțiunilor desfășurate în cadrul programului „O zi împreună”**

Programul „O zi împreună” a însumat în anul 2015, 31 de întâlniri; grad de realizare: 100 %

- **Numărul de acțiuni de informare și promovare a imaginii Centrului de zi „Licurici” în comunitate.**

S-au desfășurat peste 32 de acțiuni de informare și promovare a imaginii Centrului de zi „Licurici” în comunitate; grad de realizare: 100 %

- **Obținerea Autorizației Sanitare și Autorizației Sanitar veterinare:**

Autorizația Sanitar Veterinară nr. VA19812/ 02.10.2015; Autorizația Sanitară de Funcționare nr. 725/ 11/05.2015 pentru obiectivul Cantină; Autorizația Sanitară de Funcționare nr. 724/ 11/05.2015 pentru Centrul de zi „Licurici”; Autorizația Sanitară de Funcționare nr. 521/ 09.04.2015 pentru obiectivul Cabinet medical; Autorizația Sanitară de Funcționare nr. 814/ 25.05.2015 pentru obiectivul Spălătorie ; grad de realizare: 100 %

- **Gradul de finalizare al lucrărilor de reparații și amenajare**

S-au finalizat cu succes o serie de lucrări de reparații și amenajare la nivelul centrului. Nu s-au realizat: repararea centralei termice, igienizarea totală a centrului și amenajarea spațiului de joacă pentru copii; grad de realizare: 70 %

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora

- Nu s-a realizat amenajarea spațiului de joacă din curtea centrului și nici toaletarea copacilor.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

- Obținerea Licenței de funcționare a centrului.
- Amenajarea spațiului de joacă din curtea centrului.
- Toaletarea copacilor din curtea centrului.
- Lucrări de igienizare în centru (dormitoare și sălile de grupă).
- Repararea centralei termice.
- Schimbarea sensului de deschidere a ușii de la intrarea principală conform normelor PSI;
- Achiziționarea și montarea unui covor antiderapant pe scările și rampa de la intrarea principală.
- Reducerea birocrăției.

➤ **Continuarea activității CENTRULUI DE ZI „POTCOAVA”**

Centrul de zi „Potcoava” are o capacitate de 255 locuri și este specializat în creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor în vârstă de până la 3 ani. **Misiunea Centrului de zi „Potcoava”** este de a asigura servicii de îngrijire, supraveghere a copiilor care frecventează centrul și să dezvolte programe de educație timpurie adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților acestora. Beneficiarii serviciilor



acordate de centru sunt copiii cetățenilor cu domiciliul sau reședința în sectorul 3 al municipiului București, precum și părinții și familiile acestora.

Obiectivul general al centrului este creșterea continuă a calității serviciilor oferite comunității, copiilor acestora și familiilor lor, prin asigurarea unui microclimat corespunzător, care să le ofere copiilor siguranță, protecție și îngrijiri adecvate.

În perioada 01.01.2015 – 31.12.2015, toate activitățile desfășurate în cadrul Centrului de zi “Potcoava” au urmărit coordonarea serviciilor de îngrijire și supraveghere a copiilor care frecventează centrul, prin organizarea și stabilirea unui program zilnic al acestora, prin controlul calității serviciilor oferite și prin organizarea activității personalului din centru.

În anul 2015, **numărul total de beneficiari** aflați în evidența este de **479 de copii** (255 băieți și 224 de fete) de vârstă antepreșcolară, din care 418 de copii noi înscriși și 61 copii reînscrisi. Dintre aceștia, marea majoritate s-a adaptat la condițiile centrului, existând și cazuri de retragere datorită inadapării sau problemelor personale ale părinților, precum și transferul copiilor la grădinițe.

Obiective specifice:

- să acorde servicii de îngrijire și supraveghere a copiilor de vârstă antepreșcolară;
- să dezvolte programe de educație timpurie adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare a copiilor;
- să supravegheze, să mențină starea de sănătate și de igiena a copiilor și să acorde primul ajutor și îngrijirile medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de către susținătorul legal;
- să asigure nutriția copilului respectându-se normele legale;
- să colaboreze cu familiile copiilor care frecventează centrul și să realizeze o relație de parteneriat cu părinții / reprezentanții legali în respectarea interesului copilului;
- să contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinți;
- să asigure baza tehnico – materială necesară activităților de dezvoltare a deprinderilor și abilităților copiilor de vârstă antepreșcolară;

Indicatori de performanță:

Indicatori cantitativi :

- Frecvența medie - 80 %
- Numărul de beneficiari retrași – 57 copii
- Numărul de beneficiari transferați la grădiniță – 152 copii
- Numărul de posturi ocupate – 75 (82+1 posturi prevăzute)
- Contribuția zilnică pentru hrană – 12 lei/zi.

S-a urmărit în permanență ca aprovizionarea centrului cu alimente, materiale de curățenie, medicamente să se facă la timp, pentru a nu fi afectată bună desfășurare a activității. În asigurarea nutriției corespunzătoare s-a pus accent pe alimente sănătoase pentru copii, respectându-se prevederile legale, privind alimentația copiilor de vârstă antepreșcolară.

Un aspect avut în vedere permanent pe parcursul anului a fost supravegherea și menținerea stării de sănătate și igienă a copiilor, în acest sens personalul centrului colaborând permanent cu părinții copiilor și cu medicii de familie ai copiilor, informându-i de problemele apărute, de progresele înregistrate de fiecare copil, acționând întotdeauna în interesul copiilor.

O atenție deosebită s-a acordat dotării tehnico materiale a centrului cu echipamentele necesare unei bune funcționari. În acest sens au fost achiziționate echipamente pentru



bucătărie, echipamente pentru curățenie, echipamente birotice, echipament și detectoare de fum, aparate de aer condiționat pentru crearea unui climat optim.

În luna august 2015 s-au efectuat lucrări de igienizare a blocului alimentar, s-au înlocuit instalațiile sanitare defecte, s-au executat lucrări de reparații la terasa corpului vechi de clădire, iar la sfârșitul lucrărilor s-a efectuat dezinsecția și dezinfecția întregii unități.

➤ **Continuarea activității CENTRULUI DE ZI „TITAN”**

Centrul de zi “Titan“ are ca obiect de activitate prestarea de servicii de supraveghere, îngrijire și educare timpurie a copiilor cu vârste de până la 3 ani, a continuat și în anul 2015 programul de eficientizare a activității, având ca scop satisfacerea cerințelor populației din sectorul 3, cu statut de părinți având copii cu vârsta antepreșcolară, în interesul copiilor acestora.

Centrul a funcționat și în anul 2015, cu toate avizele necesare, prin cele trei locații: sediul din str. Aleea Lunca Bradului nr. 1A (creșa Titan IV), sediul din str. Cerceluș nr. 50-52 (creșa nr.35), sediul din B-dul Energeticienilor nr. 110 (creșa nr. 255).

Capacitatea de cazare în cele trei locații a fost de 240 locuri, dar solicitările de înscriere la centru au fost mult mai mari, astfel că a fost extinsă această capacitate, fiind înscriși în medie **290 copii**. Toți copiii s-au adaptat la programul de creșă, neexistând decât cazuri izolate de retragere a copiilor, datorită situațiilor familiale. Frecvența copiilor în creșă, în timpul anului, a fost în general maximă.

Număr beneficiari în anul 2015 - 290 copii (130 fete și 160 băieți)

Activitatea organizată pe grupe de vârstă a copiilor, respective grupa sugarilor - între nouă luni și un an și jumătate și grupa de vârstă antepreșcolară – de la un an și jumătate la trei ani, s-a axat pe menținerea stării de sănătate și dezvoltarea psihomotorie a copiilor.

Obiectivele specifice:

- Supravegherea și îngrijirea copiilor în cele 14 grupe a câte 22-23 copii s-a asigurat cu un efectiv de personal de 75 asistente și infirmiere, organizate pe două schimburi. Deși numărul personalului a fost mai mic în raport cu numărul de copii, totuși s-au obținut rezultate bune în activitatea de supraveghere și îngrijire a copiilor. Astfel, printr-o supraveghere atentă din partea personalului nu s-au înregistrat cazuri de vătămări în rândul copiilor. Printr-o permanentă instruire a personalului s-a urmărit ca acesta să aplice corect regulile de igienă, astfel încât copii să fie mereu curați și să li se asigure starea de sănătate. De asemenea s-a monitorizat formarea deprinderilor copiilor de a se spăla pe mâini, de a mânca singuri, de a folosi oliță. Pe tot parcursul anului nu s-au înregistrat cazuri de îmbolnăviri sau epidemii.
- În vederea dezvoltării psihoemoționale a copiilor s-a realizat un program educațional specific vârstei antepreșcolare . Astfel, copiilor li s-au prezentat CD-uri și DVD-uri cu povești și au fost antrenați în jocuri interactive cu diverse tematici – de cunoaștere a animalelor, a fructelor, a naturii, a corpului uman, a mediului înconjurător, de cunoaștere și folosire a culorilor etc. De asemenea s-au desfășurat lecții de dans, de desen. S-au organizat spectacole de teatru, spectacole muzicale interactive, spectacole de circ și excursii la Ferma Animalelor, pe care copii le-au primit cu mult entuziasm. Nu au lipsit nici serbările cu ocazia Sărbătorilor de Iarnă, a Zilei Copilului, a Zilei Mamei, în care copii au arătat părinților talentul lor artistic .
- Pe parcursul întregului an s-a asigurat o relație strânsă și amiabilă cu părinții copiilor care frecventează creșa. În acest sens, părinții au fost informați în permanență asupra



stării de sănătate a copiilor, asupra gradului de formare a deprinderilor copiilor, asupra dezvoltării motorii și psihologice a copiilor. Nu s-au înregistrat cazuri de nemulțumiri sau disensiuni între personalul creșei și părinții copiilor.

- Pentru bună desfășurare a activității centrului s-a urmărit în permanență asigurarea unei aprovizionări ritmice și la timp a unității cu alimente. În asigurarea nutriției copiilor, s-a pus accent pe alimente sănătoase, de calitate. S-a urmărit diversificarea meniurilor și a gusturilor copiilor; meniurile au fost zilnic aduse la cunoștința părinților prin afișare la intrarea în unitate.
- Nu s-au efectuat investiții.
- Centrul și-a desfășurat activitatea cu aceeași bază tehnico materială ca în anul anterior. Singurele obiecte de inventar achiziționate în anul 2015 au fost: măsuțe pentru 6 și 4 copii, scaunele pentru copii, bănci colorate, coș de gunoi și măsuțe de joacă în curtea centrului.
- S-a intervenit rapid în înlăturarea unor defecțiuni apărute pe parcursul anului la unele utilaje aflate în dotarea celor trei locații: centrala termică, uscător rufe, mașina de spălat rufe, mașina de spălat vase, mașina de curățat cartofi, malaxor aluaturi, lift alimente, sistem interfonic, etc., astfel încât să nu se perturbe circuitul desfășurării activității.
- În luna august creșa a fost închisă pentru efectuarea concediilor de odihnă, ocazie cu care s-au putut efectua lucrările anuale de reparații și zugrăvire în vederea igienizării celor trei locații. S-au mai realizat în cursul anului o serie de lucrări de toaletare a spațiului verde din curtea a două locații, în vederea înlăturării arborilor îmbătrâniți și a crengilor uscate care prezentau un real pericol în timpul vijeliilor. Pentru înfrumusețarea aspectului, au fost plantați puieti de gard viu, a fost amenajat covor verde natural și s-au reamenajat nisiparele pentru copii.

În anul următor, unitatea își propune continuarea activității în aceeași direcție, de ridicare a calității serviciilor oferite părinților cu copii de vârstă antepreșcolară. Propunerile în acest sens ar fi extinderea capacității de cazare, redimensionarea grupelor de copii la un număr mai mic, creșterea numărului de personal și aplicarea unor măsuri de stimulare a personalului.

➤ **Continuarea activității CENTRULUI DE ZI „TRAPEZULUI”**

Centrul de zi “Trapezului” are o capacitate de 80 locuri (repartizate pe patru grupe, cu program normal de funcționare) și este specializat în creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor în vârstă de până la 3 ani.

Misiunea Centrului de zi “Trapezului” este de a asigura servicii de îngrijire, supraveghere a copiilor care frecventează centrul și să dezvolte programe de educație timpurie adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților acestora. Beneficiarii serviciilor acordate de centru sunt copiii cetățenilor cu domiciliul sau reședința în sectorul 3 al municipiului București, precum și părinții și familiile acestora.

În anul 2015, **numărul total de beneficiari aflați în evidentă este de 136 de copii**, din care 80 de copii nou înscriși și 56 copii reînscrisi și a frecventat creșa în medie un număr de 69 de copii, repartizați pe grupe de vârstă 0-3 ani - 30 fete și 39 de băieți. Din aceștia, marea majoritate s-a adaptat la condițiile unității, existând și cazuri de retragere datorită inadapării sau problemelor personale ale părinților, precum și transferul copiilor la grădinițe.

Obiective specifice:

- să acorde servicii de îngrijire și supraveghere a copiilor în vârstă de până la 3 ani;



- să dezvolte programe de educație timpurie adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare a copiilor;
- să supravegheze, să mențină starea de sănătate și de igienă a copiilor și să acorde primul ajutor și îngrijirile medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de către susținătorul legal;
- să asigure nutriția copilului respectându-se normele legale;
- să colaboreze cu familiile copiilor care frecventează centrul și să realizeze o relație de parteneriat cu părinții / reprezentanții legali în respectarea interesului copilului;
- să contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinți;
- să asigure baza tehnico – materială necesară activităților de dezvoltare a deprinderilor și abilităților copiilor în vârstă de până la 3 ani;

Indicatori de performanță

Indicatori cantitativi :

- Frecvența medie - 86 %
- Numărul de beneficiari retrași – 30 copii
- Numărul de beneficiari transferați la grădiniță – 46 copii
- Numărul de posturi ocupate – 21 (1+20 posturi - stat de funcții)
- Contribuția zilnică pentru hrană – 12 lei/zi

Indicatori calitativi:

- S-a urmărit în permanență ca aprovizionarea unității cu alimente, materiale de curățenie, medicamente să se facă la timp, pentru a nu fi afectată bună desfășurare a activității. În asigurarea nutriției corespunzătoare s-a pus accent pe alimente sănătoase pentru copii, respectându-se prevederile legale, privind alimentația copiilor cu vârste de la 0 - 3 ani. Realizat 100%
- Un aspect avut în vedere permanent pe parcursul anului a fost și supravegherea și menținerea stării de sănătate și igiena a copiilor, în acest sens personalul unității colaborând permanent cu părinții copiilor și cu medicii de familie ai copiilor, informându-i de problemele apărute, de progresele înregistrate de fiecare copil, acționând întotdeauna în interesul copiilor. Realizat 100%
- Atenție deosebită s-a acordat dotării tehnico materiale a unității cu echipamentele necesare unei bune funcționari. În acest sens au fost achiziționate echipamente pentru bucătărie, echipamente pentru curățenie, echipamente birotice, echipament și detectoare de fum, aparate de aer condiționat pentru crearea unui climat optim. Realizat 100%
- În luna august 2015 s-au efectuat lucrări de igienizare a blocului alimentar, s-au înlocuit instalațiile sanitare din cele patru băi, iar la sfârșitul lucrărilor s-a efectuat dezinsecția și dezinfecția întregii unități. Realizat 100%

Pentru anul 2016 se va avea în vedere, cu prioritate, înlocuirea conductelor de apă rece și caldă din subsolul unității, reabilitarea exterioară a clădirii în perioada vacanței de vară, înlocuirea linoleumului din cele patru săli de grupă și dormitoare.

Toate acțiunile desfășurate pe parcursul anului 2015, au avut în vedere respectarea obiectivelor și principiilor de funcționare a centrului, precum și gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor oferite de unitatea noastră.



DIRECȚIA PROTECȚIE SOCIALĂ

Activitatea acestei direcții constă în asigurarea protecției și promovării drepturilor familiei, persoanei adulte cu handicap, persoanei vârstnice sau a oricărei persoane/familie aflată în situație de risc din sectorul 3. În anul 2015, activitatea direcției s-a concretizat prin acordarea de servicii sociale de prevenire și specializate persoanelor adulte, după cum urmează:

➤ **Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI MANAGEMENT DE CAZ ȘI MONITORIZARE SERVICII SOCIALE**

Activități desfășurate în anul 2015:

- Încheierea de protocoale de colaborare și asigurarea demersurilor necesare decontării cheltuielilor de întreținere cu DGASPC-urile sectoarelor municipiului București/județelor și partenerii din mediul privat pentru beneficiarii care au domiciliul în sectorul 3 – **103 beneficiari**;
- Încheierea de protocoale de colaborare și asigurarea demersurilor necesare decontării cheltuielilor de întreținere cu DGASPC-urile sectoarelor municipiului București/județelor pentru beneficiarii care au domiciliul în alt teritoriu administrativ decât sectorul 3 și care beneficiază de îngrijire în cadrul centrelor din subordinea DGASPC sector 3 – **6 beneficiari**;
- Anchete sociale – diverse solicitări;
- Emiterea de dispoziții pentru managerii de caz pentru un număr de **13 de beneficiari**;
- Asigurarea consilierii angajaților din centrele aflate în subordinea DGASPC sector 3 în vederea cunoașterii, implementării și respectării noilor standarde de calitate privitoare la centrele rezidențiale și adăposturi;
- Asigurarea transportului beneficiarilor de servicii sociale proveniți din comunitatea sectorului 3, pentru care au fost emise măsuri de protecție socială – instituționalizarea în centrele cu care organizația are colaborări.

Obiective pentru 2016

- Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor pentru beneficiarii DGASPC sector 3;
- Monitorizarea continuă a calității serviciilor sociale oferite în centrele pentru adulți;
- Identificarea unor resurse specifice facilitării procesului de incluziune socială;
- Dezvoltarea continuă în vederea obținerii unor noi competențe necesare abordării cazuisticii complexe;
- Facilitarea unei relaționări eficiente cu angajații centrelor de interes și cu coordonatorii acestora.

➤ **Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI DE ACORDARE A SUBVENȚIILOR PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI**

Activități desfășurate în anul 2015:

- Acordare asistență cu privire la modul de completare și de depunere a cererilor și condițiile de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței;



- Primire și verificare cereri și acte doveditoare pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței;
- Procesarea datelor referitoare la beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței;
- Actualizarea și întreținerea bazei de date cu beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței;
- Transmiterea către Primarul sectorului 3 a dispozițiilor de acordare/ neacordare/ modificare/ încetare a ajutorului pentru încălzirea locuinței în vederea autentificării (câte 4 exemplare, dintre care 2 exemplare rămân în primărie);
- Atașarea la cereri a dispozițiilor autentificate de către primar, și transmiterea unui exemplar către furnizorii de servicii (energie termică) sau către beneficiari (gaze naturale, energie electrică, lemne);
- Transmiterea către furnizorii de servicii a bazelor de date cu beneficiarii ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, energie electrică și energie termică;
- Întocmirea statelor de plată pentru beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri;
- Întocmirea situațiilor centralizatoare care constituie document de plată în vederea transferului sumelor necesare pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie termică, gaze naturale, energie electrică și combustibili solizi;
- Soluționarea petițiilor primite prin registratura instituției sau prin poștă electronică (corespondența);
- Efectuarea modificărilor intervenite pe parcursul sezonului rece cu privire la veniturile și componenta familiilor beneficiarilor de ajutor pentru încălzirea locuinței;
- Efectuează anchete sociale pentru beneficiarii de energie electrică (obligatoriu), la sesizarea terților sau la solicitarea Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București (energie termică, gaze naturale, combustibili solizi sau petrolieri) în vederea verificării informațiilor declarate de beneficiari la depunerea cererilor.

În anul 2015, activitatea serviciului a fost următoarea:

- **Cereri primite** – 4407, din care: energie termică – 3444; gaze naturale - 643; combustibili solizi - 242; energie electrică - 78
 - Au fost emise dispoziții, comunicări de acordare, modificare și respingere (pentru cererile depuse în campania 2014 – 2015 – perioada ianuarie – decembrie 2015 și pentru campania 2015-2016 – perioada noiembrie – decembrie 2015).
 - Au fost efectuate un număr de 225 anchete (energie electrică, combustibili solizi și gaze naturale) și un număr de 4152 anchete în cadrul Serviciului Asistență Socială pentru Grupurile Vulnerabile.

➤ **Continuarea desfășurării activității ACTIVITĂȚII SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU GRUPURILE VULNERABILE:**

Număr total beneficiari POAD aflați în evidență în cursul anului 2015:

- Număr total de persoane care au primit pachete - etapa I-a (distribuire) – **12598**
- Număr total de persoane care au primit pachete - etapa a II-a (suplimentare) – **5859**
- Număr de copii cu vârsta de până la 15 ani (inclusiv) – **546**
- Număr de persoane cu vârsta de peste 65 ani (inclusiv) – **3651**
- Număr de femei – **4108**
- Număr de persoane cu dizabilități - **3164**



Număr de beneficiari care au primit pachete alimentare aflați în evidență în cursul anului 2015:

- Persoane eligibile – **16889** (primăvara – 8093 și toamna – 8796);
- Număr total de persoane care au ridicat pachete – **16792**;
- Număr de persoane cu vârsta de peste 65 ani (inclusiv) – **4219**;
- Număr de femei – **11510**

Număr mediu de beneficiari care au primit lapte praf, aflați în evidență în cursul anului 2015 – 116 medii/lună.

Obiectivele specifice serviciului stabilite pentru anul 2015:

- Implementarea, în bune condiții la nivelul sectorului 3, a Programului de acordare a Pachetelor Alimentare pentru beneficiarii cu venit net lunar/membru de familie mai mic sau egal cu 700 lei;
- Asigurarea serviciilor de calitate pentru derularea și monitorizarea Intervenției nr. 1.3 „Subprogramul de profilaxie a distrofiei la copii cu vârsta 0–12 luni care nu beneficiază de lapte matern, prin administrare de lapte praf” în cadrul Programului Național VI de Sănătate a Femeii și Copilului;
- Implementarea cu succes la nivelul sectorului 3, a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (P.O.A.D.).

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora;

- Număr de cereri înregistrate pachete alimentare - 16889 cereri;
- Număr de anchete sociale - 2751;
- Număr de beneficiari care au ridicat pachete alimentare – 16792 persoane;
- Număr de beneficiari P.O.A.D. – etapa I-a (distribuire) – 12598 persoane;
- Număr de beneficiari P.O.A.D. – etapa a II-a (suplimentare) – 5859 persoane;
- Număr mediu/lună – beneficiari lapte praf – 116 copii;
- Număr mediu/lună – persoane defavorizate – 2565 persoane.

➤ **Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI PREVENIRE MARGINALIZARE SOCIALĂ**

Serviciul Prevenire Marginalizare Socială acordă ajutoare sociale și ajutoare de înmormântare conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, ajutoare de urgență conform H.C.L.S3 nr.173/2014 – Metodologie de acordare a ajutoarelor de urgență persoanelor și familiilor, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială, alocații pentru susținerea familiei, conform Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, primește actele necesare în vederea obținerii alocației de stat, conform Legii nr. 61/1993 cu modificările și completările ulterioare, a indemnizației și stimulentului pentru creșterea copilului conform OUG nr.148/2005 și OUG nr. 111/2010 cu modificările și completările ulterioare și indemnizații pentru creșterea copilului/ persoane cu handicap, conform OUG nr. 111/2010, art. 31- 38.

Obiective specifice:

- sprijinirea familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse prin acordarea de prestații sociale. Realizat 100%
- consilierea persoanelor aflate în dificultate. Realizat 100%.

Activitățile specifice desfășurate în cadrul serviciului, în anul 2015, au fost următoarele :



- Au beneficiat de ajutor social comunitar, conform prevederilor H.C.L. S3 nr. 173/2014, **225 de familii și persoane singure**, care au solicitat ajutoare financiare pentru procurarea de alimente, medicamente, proteze, pentru plata unei părți din restanța către furnizorii de servicii publice de strictă necesitate și pentru plata chiriei. Au fost analizate în cadrul Comisiei de propunere și acordare a unor beneficii sociale 490 cereri prin care se solicită acordarea unui ajutor social comunitar, 225 dintre acestea fiind aprobate și 265 respinse, suma totală achitată fiind de **232600,00 lei**.
- Au fost acordate ajutoare sociale, conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare, unui număr mediu de **52 de familii și persoane singure** care au domiciliul legal, reședința stabilită pe raza teritorială a sectorului 3 sau sunt persoane fără locuință;
- Au fost acordate **4 ajutoare de urgență** în cuantum total de **40.000 lei** pentru persoanele rănite grav în clubul Colectiv, precum și familiilor persoanelor decedate, care au domiciliul pe raza sectorului 3, în conformitate cu prevederile H.C.L. S3 nr. 258/26.11.2015, suma totală acordată fiind de 40.000 lei;
- Au fost acordate alocații de susținere a familiei conform Legii 277/2010 unui număr mediu de **85 familii** care au domiciliul, reședința sau care trăiesc efectiv pe raza sectorului 3;
- Au fost acordate **trei ajutoare de înmormântare** pentru beneficiarii de ajutor social care au decedat în cursul anului 2015, suma acordată fiind de **1500 lei**;
- Au fost efectuate 1699 de anchete sociale pentru acordarea ajutorului social, alocației de susținere a familiei, ajutorului de urgență, ajutorului social comunitar, pentru acordarea de burse sociale și în urma solicitărilor primite din partea altor instituții (fundații, penitenciare, direcții de asistență socială, centre de arestare preventivă, etc.);
- Au fost primite în cadrul serviciului 6125 dosare de alocații de stat conform Legii 61/1993 cu modificările și completările ulterioare, care au fost transmise pe bază de borderouri Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București;
- Au fost primite 3061 dosare de indemnizații pentru creșterea copilului conform OUG 111/2010, cu modificările și completările ulterioare, care au fost transmise pe bază de borderouri Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București
- Au fost primite 41 de dosare de indemnizații pentru creșterea copilului conform OUG 111/2010, art. 31-38, cu modificările și completările ulterioare, care au fost transmise pe bază de borderouri Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București
- Au fost primite în cadrul serviciului 1580 dosare de stimulent de inserție, conform OUG 111/2010, cu modificările și completările ulterioare, care au fost transmise pe bază de borderouri Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București.
- Au fost primite 764 modificări privind alocația dublă, 807 modificări privind stimulentul de inserție și indemnizația pentru creșterea copilului și 103 modificări cu privire la indemnizația pentru creșterea copilului conform art. 31-38 din OUG 111/2010.

➤ **Continuarea activității COMPLEXULUI DE SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANELE FĂRĂ ADĂPOST, având două componente: Adăpost de Noapte Temporar și Centrul Rezidențial.**



Complexul de servicii sociale pentru persoane fără adăpost are drept misiune acordarea de asistență socială persoanelor fără adăpost.

Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul **anului 2015** a fost de **171 beneficiari**

Număr de intrări - 171; număr ieșiri - 111 beneficiari .

Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică: asistentă medicală primară – 171 beneficiari, consiliere psihologică - 16 beneficiari, consiliere socială și juridică - 91 beneficiari, transfer adresa domiciliu-1 beneficiar, deces-5 beneficiari, chirie - 8 beneficiari, cerere – 11 beneficiari, disciplinar - 15 beneficiari, admisie CIAPA- CIAPV-17 beneficiari.

Obiective specifice stabilite pentru anul 2015:

- **Informarea comunității sectorului 3 cu privire la serviciile oferite în cadrul adăpostului**

Indicatori: număr de campanii/acțiuni în comunitate.

Nerealizări: nu s-au realizat campanii de informare în comunitate.

Propuneri activități pentru remedierea deficiențelor: organizarea de campanii de informare a comunității și promovarea serviciilor oferite cu accent pe mediile cu acces redus la informație; întocmirea de pliante și alte materiale informative;

- **Asigurarea acțiunilor/măsurilor specifice privind intervenția pentru persoanele fără adăpost**

Indicatori: număr beneficiari admiși – 91 persoane; număr solicitări eliberare ordin de protecție – 0 cazuri; număr rapoarte evaluare medicale – 171 rapoarte evaluare; număr sesizări – 0;

Nerealizări: nu au fost.

Propuneri activități pentru remedierea deficiențelor: nu este cazul.

- **Asigurarea unor servicii medico-psiho-sociale de calitate pentru beneficiarii complexului:**

Indicatori: număr planuri – 91 planuri; număr rapoarte monitorizare/reevaluare – 460 rapoarte; număr rapoarte evaluare – 460 rapoarte; număr rapoarte consiliere/convenții – 460 rapoarte/convenții; număr reclamații/sesizări – 0 sesizări; număr beneficiari ieșiți – 111 persoane; număr cazuri abuz raportate – 0 cazuri;

Nerealizări: nu au fost

Propuneri activități pentru remedierea deficiențelor: nu este cazul.

- **Asigurarea condițiilor optime de cazare și masa pentru beneficiarii adăpostului:**

Indicatori: număr documente administrative întocmite și înregistrate - 141 documente; număr liste zilnice de alimente -348 documente; număr bonuri consum/transfer - 227 bonuri;

Nerealizări: nu au fost.

Propuneri activități pentru remedierea deficiențelor: nu este cazul.

- **Asigurarea bazei materiale și a resurselor umane pentru furnizare de servicii de calitate**

Indicatori: număr beneficiari – 171; număr documente întocmite și înregistrate – s-a elaborat toată documentația necesară obținerii acreditării/licenței de funcționare, inclusiv ROF, Ghidul beneficiarului; s-au actualizat toate fișele de post pentru fiecare angajat; s-au întocmit fișele de evaluare a personalului angajat; s-au transmis lunar rapoartele de activitate, evidența beneficiarilor; număr angajați care au efectuat cursuri de perfecționare – 4 angajați au participat la cursuri de perfecționare profesională; număr sugestii și evenimente deosebite – nu s-au înregistrat; număr contracte voluntari – 1; număr rapoarte lunare privind activitățile desfășurate -12 rapoarte; număr chestionare – nu s-au aplicat.



Nerealizări: nu s-a aplicat niciun chestionar;

Propuneri activități pentru remedierea deficiențelor: se vor aplica chestionarele de satisfacție a beneficiarilor.

➤ **Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE**

Număr de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2015:

- Număr total de beneficiari – **524 persoane cu vârsta peste 65 ani**
- Număr de intrări – **731 beneficiari** proveniți din comunitatea sectorului 3.

Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică:

- Cupluri ce au împlinit 50 de ani de căsătorie – conform H.C.L. Sector 3 nr. 214/28.08.2014 privind majorarea cuantumului unor ajutoare comunitare, acordate în baza Metodologiei de acordare a unor beneficii sociale, aprobată prin HCL Sector 3 nr. 173/2014 – **436 familii**;
- Aniversare centenar, conform HCL Sector 3 nr. 214/28.08.2014 privind majorarea cuantumului unor ajutoare comunitare, acordate în baza Metodologiei de acordare a unor beneficii sociale, aprobată prin HCL Sector 3 nr. 173/2014 – **17 persoane**
- Internare persoane vârstnice în centrul de îngrijire și asistență **23 persoane**
- Servicii socio-medicale “Fundația Crucea Alb Galbenă” – medie **46/ an 2015**. Începând cu luna noiembrie serviciile socio-medicale oferite prin intermediul acestei fundații au fost preluate de către Complexul Multifuncțional Tabita.
- Servicii sociale pentru persoane vârstnice prin îngrijire permanentă în cadrul Asociației „Punte între Generații” – medie **15/ an 2015**.
- Servicii de îngrijire la domiciliu - medie **34 beneficiari** și **10 îngrijitori la domiciliu** pentru perioada ianuarie – octombrie 2015. Începând cu luna noiembrie serviciile socio-medicale oferite prin intermediul îngrijitorilor la domiciliu au fost preluate de către Complexul Multifuncțional Tabita.
- Alte activități: organizarea evenimentului din luna septembrie 2015 – sărbătorirea familiilor care au împlinit 50 sau mai mult de 50 de ani de căsătorie (Hotel RIN); organizarea și sărbătorirea unui beneficiar care a împlinit vârsta de 106 ani, eveniment desfășurat în luna octombrie 2015.

Obiective specifice pentru anul 2015:

- Crearea unui program specific serviciului în vederea cumulării tuturor serviciilor sociale oferite persoanelor vârstnice într-o singură bază de date, pe categorii de servicii, în vederea fluidizării procesului de administrare și monitorizare a beneficiarilor;
- Suplimentarea numărului de îngrijitori la domiciliu;
- Continuitatea asigurării îngrijirii la domiciliul persoanelor vârstnice în vederea prevenirii instituționalizării în centrele de îngrijire și asistență;
- Încheierea unui contract de prestări servicii cu o firmă de salubritate, deratizare și dezinsecție cu privire la oferirea suportului către persoanele vârstnice aflate în situații de dificultate;
- Campanii de informare a comunității cu privire la profesia de „îngrijitor la domiciliu”;
- Training - formarea și pregătirea continuă a personalului pentru a răspunde nevoilor de formare indicate și de a menține calitatea serviciilor oferite persoanelor vârstnice asistate;



- Realizarea de workshopuri cu alte organizații care au ca obiectiv dezvoltarea de servicii sociale oferite persoanelor vârstnice.
- **Continuarea desfășurării activității „CLUBUL SENIORILOR – RÂMNICU SARAT”**
În Clubul Seniorilor „Râmnicu Sarat” participă zilnic în medie 50-80 de persoane, ce provin din comunitatea sectorului 3.
- Numărul total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2015: 5.320 persoane (3781 femei și 1539 bărbați).**
- Numărul de beneficiari pentru fiecare activitate specifică:** kinetoterapie, gimnastică și aerobic - aproximativ 30 de beneficiari/zi; dans - aproximativ 40 de beneficiari/săptămână; jocuri de societate - între 20-40 de membri/zi; terapie ocupațională: 10-15 membri/săptămână.
- Activități de socializare și recreere (excursii/pelerinaje):**
- În perioadele 15-16.07.2015, 05-06.08.2015, 19-20.08.2015, 27.08.2015, 28-29.09.2015 s-au realizat excursii în localitatea Prislop la Mănăstirea Prislop (Arsenie Boca) cu participarea a 10 autocare având un număr de aproximativ **1950 beneficiari**;
 - În 09-10.10.2015 s-a realizat o excursie în localitatea Iași la moaștele Sfintei Paraschiva cu participarea a 38 autocare având un număr de aproximativ **1900 beneficiari**;
 - În 20.11.2015 s-a realizat o excursie în localitatea Sâmbătă de Sus cu participarea a 12 autocare având un număr de aproximativ 600 beneficiari;
 - În 25.11.2015 s-a realizat o excursie în localitatea Brașov cu participarea a 8 autocare având un număr de aproximativ 400 beneficiari;
 - În 09.12.2015 s-a realizat o excursie în localitatea Câmpulung Muscel cu participarea a 8 autocare având un număr de aproximativ 400 beneficiari.
- Activități culturale:** beneficiarii au vizionat piese de teatru - pentru anul 2015 s-au adus un număr de **1533 de bilete** (ianuarie-iunie, septembrie-decembrie) și în luna iulie 2015 - la concertul „Berlin Philharmonic Concert Master&OSB” de la Sala Radio au participat aproximativ **200 membri**.
- Activități de socializare:**
- Cu ocazia celebrării Unirii de la 24 ianuarie 1859, au participat **184 de persoane** la Rin Grand Hotel, dar și la restaurantul „Casa Gambino” - **100-120 beneficiari**;
 - Cu ocazia mărțișorului, Paștelui, 1 iunie, Halloween, Crăciun în cadrul terapiei ocupaționale s-au confecționat articole hand made oferindu-se atât membrilor participanți la petrecerea evenimentului dar și vârstnicilor din centrele D.G.A.S.P.C. – ului.
 - Se organizează aniversarea zilelor de nașterea a membrilor cu prezența din partea acestora.
 - La Ziua Pensionarului de 1 octombrie au participat aproximativ **100 de persoane**;
 - Cu ocazia împlinirii a 50 de ani de căsătorie, în data de 20.10.2015, Primăria Sectorului 3 a organizat pentru pensionari, cât și pentru membrii Clubului o petrecere la RIN GRAND HOTEL.
 - Cu ocazia a 50 de ani de existență a Parcului IOR, în data de 25.10.2015 s-a organizat de către Primăria Sectorului 3 și Centrul Cultural Casa Artelor Sector 3.
 - În data de 23.10.2015 cu ocazia sărbătorii Halloween-ului, au participat aproximativ **150 de persoane**.



- În data de 21.12.2015, Școala de Arte nr.5 a organizat un eveniment pentru membrii Clubului, unde au participat aproximativ **200 persoane**.
- În data de 22.12.2015 s-a celebrat Crăciunul la sediul Clubului cu participarea a aproximativ **100 persoane**.

Conferințe și dezbateri pe teme medicale: „Ora de sănătate - Stil de viață sănătos ”

Conferințe și dezbateri pe teme psihologice: conferințe și grupuri de discuții.

Alte activități culturale și de divertisment: programe de muzică, dans și poezie pentru membrii clubului - cu ocazia sărbătorilor religioase și a unor zile internaționale au fost organizate petreceri, Cenaclul literar artistic „Poezia cuvintelor”, Cercul de interese pentru medicina naturistă, Cercul de informatică, Cercul de abilități practice, Cercul de artă decorativă, concursuri trimestriale: șah, table, rummy, dans, culinare, culturale.

Obiectivele specifice serviciului/centrului stabilite pentru anul 2015:

- Creșterea gradului de integrare și participare socială a vârstnicilor;
- Asigurarea accesului la informații privind drepturile persoanelor vârstnice, consiliere, sprijin administrativ în accesarea acestor drepturi;
- Oferirea de condiții de petrecerea a timpului liber care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanelor vârstnice;
- Stimularea participării persoanelor vârstnice la viața socială cu efect în planul menținerii sau ameliorării capacităților fizice și intelectuale ale acestora;
- Facilitarea și încurajarea legăturilor interumane; Promovarea autonomiei și participării persoanelor vârstnice la viața comunității; Îmbunătățirea imaginii sociale a vârstnicilor și a fenomenului îmbătrânirii în general;
- Promovarea culturii și acțiunilor formative care să favorizeze accesul la mijloacele de cultură;
- Respectarea drepturilor persoanelor vârstnice;
- Menținerea sănătății psihice și fizice prin dans, kinetoterapie, terapie ocupațională, etc.

➤ **CLUBUL SENIORILOR „CODRII NEAMȚULUI s-a înființat prin H.C.L. Sector 3 nr. 150/ 30.06.2015 prin transformarea Locuinței Protejate „Sf. Andrei”.**

Clubul a început să funcționeze din data 01.09.2015, când au fost eliberate legitimațiile de acces. Din această dată și până în prezent a fost înregistrat un număr de **617 beneficiari**, fiind repartizați conform cererilor scrise pe grupuri de activități astfel:

- Cultura fizică medicală - 172 beneficiari/ 2 ori pe săptămână, program joi și vineri orele 9:30- 16:30;
- Terapie ocupațională 80 beneficiari/ 3 ori pe săptămână, program luni, miercuri și vineri orele 10.00- 12.00 și 13.00- 15.00 și marți și joi orele 10.00- 12.00;
- Cursuri inițiere dans-numărul de beneficiari - 144/ 2 ori pe săptămână, program marți și joi orele 12.00- 14.00;
- Ceai dansant - numărul de beneficiari - 80/ 1 dată pe săptămână;
- Socializare și jocuri recreative program permanent număr de beneficiari -180;
- Cursuri inițiere calculator program miercuri și vineri orele 12-14-număr de beneficiari - 32;
- Evenimente culturale (teatru, operă și concerte) – număr de beneficiari – 150;
- Pelerinaje și excursii – număr de beneficiari – 350.



➤ **Continuarea desfășurării activității CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE “SF. ANA”**

Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2015: 44 persoane vârstnice (24 femei și 20 bărbați)

Dinamica intrărilor și ieșirilor din centru: 17 intrări și 7 ieșiri (4 decese și 3 reintegrați în familie).

Activități specifice: consilieri psihologice – 44; serbări - 10.

Obiective generale stabilite pentru anul 2015 :

- Dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul Sectorului 3.
- Creșterea accesului la serviciile de promovare a sănătății și adaptarea acestora la nevoile beneficiarilor.

Obiective specifice stabilite pentru anul 2015 :

- Asigurarea îngrijirii și găzduirii persoanelor vârstnice;
- Integrarea socială și familială a persoanelor vârstnice
- Consilierea și informarea familiilor, și beneficiarilor, privind problematica socială (probleme familiale, juridice, psihologice)
- Asigurarea supravegherii și îngrijirii medicale necesare, potrivit reglementărilor asigurărilor sociale de sănătate.

Indicatori de performanță

Indicatori cantitativi

- Numărul de beneficiari/gradul de ocupare: 90% din capacitatea maximă a centrului;
- Numărul de beneficiari care părăsesc centrul, per motiv: admiși – 16 beneficiari, decese – 4 beneficiari, retrași - 3 beneficiari;
- Număr de posturi ocupate raportate la numărul de posturi alocate prin organigramă: 34 posturi, 1+36 – organigramă;
- Numărul de materiale informative elaborate: 0
- Contribuția lunară datorată de beneficiari sau de susținătorii acestora: 1423, 08 lei în perioada 01.01.2015 – 09.04.2015 și 1107,06 lei în perioada 10.04.2015 – 31.12.2015

Indicatori calitativi

- Număr activități organizate pentru petrecerea timpului liber: activități de terapie ocupațională desfășurate în club, zilnic, între orele 10.00 – 12.00; activități de consiliere psihologică desfășurate zilnic; discuții libere pe diferite teme, inițiate de beneficiari și voluntari, desfășurate săptămânal
- Numărul beneficiarilor care au participat la activități: 44
- Durata activităților organizate: în funcție de starea de sănătate și dispoziția beneficiarilor
- Numărul de materiale informative elaborate
- Costul per beneficiar
- Volumul sponsorizărilor atrase: 20 constând în parastas organizat în centru și pachete oferite direct beneficiarilor

Propuneri pentru remedierea deficiențelor: instalarea unui lift; revizia instalației electrice, excursii pentru beneficiari, seif pentru siguranța contribuției încasate de la beneficiar, ocuparea posturilor vacante conform organigramei, achiziționare de televizoare și a unui amplificator pentru beneficiari; achiziționare de stative pentru perfuzii.



➤ **Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANEI ADULTE CU HANDICAP**

Număr total de dosare depuse în vederea evaluării/reevaluării pentru încadrarea în grad de handicap în cursul anului 2015 – 5139, din care cazuri noi (evaluări) – 2173; cazuri vechi (reevaluări) – 2966

Număr total de evaluări/reevaluări în vederea încadrării în grad de handicap în cursul anului 2015 – 5251.

Număr de beneficiari pentru care s-a acordat măsura de protecție: 126

Număr de cereri primite: 2100

Număr de cereri soluționate: 2091

Număr de anchete sociale efectuate: 6134

Obiectivele specifice serviciului stabilite pentru anul 2015:

- Încadrarea în grad de handicap în conformitate cu prevederile legale
- Acordarea unei măsuri de protecție în conformitate cu prevederile legale
- Identificarea abilităților și competențelor socio-profesionale ale persoanei cu handicap
- Soluționarea corespondenței (solicitări de la alte instituții/petenți, transmitere de comunicări către alte instituții/petenți)

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora:

- Număr de documentare de evaluare medicală a persoanelor care solicită încadrarea în grad de handicap
- Număr de rapoarte de evaluare complexă (încadrare în grad de handicap, instituționalizare)
- Număr de înștiințări completare dosare
- Număr de programe individuale de reabilitare și integrare socială
- Număr de planuri individuale de servicii
- Număr de anchete sociale (pentru încadrarea în grad de handicap, la solicitarea altor instituții, sesizări, instituționalizări)
- Număr de fișe de evaluare psihologică (numai pentru persoanele cu afecțiuni psihice, mentale sau cu alte afecțiuni care au ca diagnostic secundar o afecțiune psihică)
- Număr de rapoarte de evaluare vocațională
- Număr de răspunsuri petiții
- Număr de dosare transmise către alte sectoare/județe
- Număr de comunicări transmise persoanelor care solicită încadrarea în grad de handicap

Nerealizări: nu au fost efectuate evaluările psihologice pentru toate persoanele cu handicap care au solicitat încadrarea în grad de handicap

Propuneri pentru remedierea deficiențelor:

Suplimentarea schemei de personal cu un număr suficient de psihologi astfel încât toate persoanele care solicită încadrarea în grad de handicap să poată fi evaluate din punct de vedere psihologic.

➤ **Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI EVIDENȚĂ ȘI PLATĂ PRESTAȚII SOCIALE**

Activitatea serviciului în anul 2015:

- Număr beneficiari persoane cu dizabilități în evidență/lună: Ianuarie – 10.203; Februarie – 10.153; Martie – 10.231; Aprilie – 10.264; Mai – 10.307; Iunie – 10.254;



Iulie – **10.312**; August – **10.270**; Septembrie – **10.386**; Octombrie – **10.421**; Noiembrie – **10.384**; Decembrie – **10.440**.

- Pe parcursul perioadei ianuarie - decembrie 2015 s-au acordat următoarele **tipuri de prestații sociale/număr mediu beneficiari**, după cum urmează: indemnizație grad I – **2950 beneficiari**, medie/lună; indemnizație grad II – **5147 beneficiari**, medie/lună; buget grad I – **3457 beneficiari**, medie/lună; buget grad II - **5288 beneficiari**, medie/lună; buget grad III - **1557 beneficiari**, medie/lună; indemnizație însoțitor – **1814 beneficiari**, medie/lună; alocație hrană copii HIV - **5 beneficiari**, medie/lună.
- **S-au eliberat următoarele facilități: 3.774 de abonamente RATB** pentru persoanele cu handicap accentuat și grav, precum și pentru asistenții personali ai acestora; **9.596 cartele METROREX de 62 călătorii decontate pentru 6.352 beneficiari** persoanele cu handicap accentuat și grav, precum și pentru asistenții personali ai acestora; **27.183 bilete S.N.C.F.R pentru 4.100 beneficiari** – persoane cu handicap accentuat și grav, precum și pentru asistenții personali ai acestora; **1.753 bilete AUTO pentru 430 beneficiari** – persoane cu handicap accentuat și grav, precum și pentru asistenții personali ai acestora; **207 carduri de parcare** pentru persoanele cu handicap; **362 roviniete** pentru persoanele cu handicap, precum și pentru îngrijitorii acestora.
- **Alte activități:** s-au înregistrat **5581 de dosare de solicitare prestații sociale și facilități de transport**, depuse de către persoanele cu handicap, precum și de către asistenții personali sau aparținătorii legali ai acestora; s-au operat în baza de date și introdus la plată persoanele cu handicap grav care beneficiază de indemnizație de însoțitor pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal acordându-se un număr de **609 indemnizații**; s-au primit și soluționat un număr de **9252 cereri/petiții/sesizări/adeverințe** depuse de către persoanele cu handicap, asistenții personali, precum și de către aparținătorii legali ai acestora; s-au întocmit un număr de **5590 plicuri către oficiile poștale** cuprinzând dispoziții de acordare drepturi pentru persoanele cu handicap; s-au transferat un număr de **68 dosare administrative** către alte județe/sectoare ale mun. București; s-au înregistrat un număr de **79 dosare administrative venite din alte județe/sectoare** ale municipiului București; s-au primit și rezolvat un număr de **581 cereri de restituire drepturi bănești returnate** ale persoanelor cu handicap care nu au încasat de la poștă prestațiile lunare; s-au întocmit referate și dispoziții ale directorului general în vederea acordării, încetării, respingerii, suspendării drepturilor după caz; s-a ținut o evidență clară a tuturor dosarelor administrative (noi și prelungiri); s-a ținut o evidență clară a tuturor persoanelor cu handicap care au încasat necuvenit prestații sociale, precum și a situațiilor privind recuperarea prin angajamente de plată sau reținerea acestor sume necuvenite prin aplicația D-Smart; s-a ținut o evidență clară a persoanelor cu handicap cărora li s-au înființat popriri asupra drepturilor prin hotărâri judecătorești (2 persoane).

➤ **Continuarea desfășurării activității CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI MONITORIZARE ASISTENȚI PERSONALI**

Număr total de anchete sociale realizate în anul 2015 – 1890

Număr total de angajări asistenți personali realizate în anul 2015 – 85

Număr total de rapoarte de activitate ale asistenților personali realizate semestrial – 277

Număr participanți la cursuri de formare în anul 2015 – 30 persoane.



Obiectivele specifice stabilite pentru anul 2015:

- Stabilirea compatibilității între persoana cu handicap grav și persoană ce urmează a fi angajată în funcția de asistent personal;
- Monitorizarea activității asistenților personali;
- Efectuarea de anchete sociale la solicitarea altor departamente din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3/ alte D.G.A.S.P.C.-uri, care au ca obiect de activitate protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Consilierea și testarea psihologică a persoanelor cu handicap aflate în grija asistenților personali;
- Aplicarea normelor de protecția muncii și medicină muncii.

Indicatori

- Număr de anchete sociale/an
- Număr de anchete sociale/an și număr de asistenți personali/an
- Numărul operărilor efectuate în sistemul informatic
- Număr persoane care au beneficiat de consiliere psihologică
- Număr fișe completate protecția muncii și număr fișe analize medicina muncii de la SSM.

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul): nu este cazul.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor: nu este cazul.

- **Continuarea desfășurării activității CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ “CASA MAX”, prin H.C.L. nr.20/30.01.2015 a devenit centru rezidențial pentru persoanele adulte cu dizabilități.**

Centrul de Îngrijire și Asistență « Casa Max » funcționează cu o capacitate maximă de 80 locuri și este un centru de tip rezidențial, a cărui misiune este crearea unei atmosfere familiale pentru persoanele adulte cu handicap, în vederea menținerii, recuperării și dezvoltării capacităților fizice, psihice și mentale individuale pentru depășirea unor situații de dependență și dizabilitate, în care persoana adultă cu handicap se poate afla, asigurarea protecției socio afective a beneficiarilor, recompensând efortul depus de-a lungul vieții. Îngrijirea și cazarea rezidenților centrului sunt în conformitate cu standardele specifice de calitate impuse de legislația în vigoare.

Obiectivele specifice centrului:

- Asigurarea unor servicii medico–psihosociale de calitate pentru beneficiarii Centrului de Îngrijire și Asistență « Casa Max » prin aplicarea unor proceduri în conformitate cu legislația în vigoare.

Indicatori de performanță

- Număr de beneficiari prezenți raportat la nr.de locuri (gradul de ocupare) - **58 beneficiari**; gradul de realizare este 70%;
- Număr de beneficiari nou intrați în cursul anului - **11 beneficiari** - conform numărului de hotărâri de internări;
- Gradul de colectare a contribuției lunare/ lunar; grad de realizare de 40%;
- Costul mediu lunar de întreținere/lunar - conform H.C.L. Sector 3 nr.63/ 31.03.2015 **(în cuantum de 2.336,59 lei)**;
- Număr de evaluări /reevaluări medico –psihosociale, plan individual de intervenție - **159**;
- Număr de beneficiari care primesc medicație cronică/ lunar - **47 beneficiari**;



- Număr de beneficiari cu boli mentale și neuropsihice /lunar - **32 beneficiari**

Dinamica intrărilor și ieșirilor: 11 intrări în centru din sector 3 -3 beneficiari – transfer de la Complexul de Servicii Sociale de Urgență pentru Persoane fără Adăpost , 1 beneficiar - transfer de la Complexul de servicii “Unirea”, 4 beneficiari din familie, 1 beneficiar transferat de la Apartamente de tip Familiar „Corsarul”, 1 beneficiar transferat de la C.I.A.P.A.-Vitan, 1 beneficiar de la Complexul de servicii “Unirea” și **3 ieșiri**: 1- transfer la C.I.A.P.V. Sf.Ană, 1- reintegrare în familie, 1- reintegrare în familie.

Număr de beneficiari pentru activități specifice (consiliere psihologică, recuperare medicală, terapie ocupațională): consiliere psihologica- 85; recuperare medicală 20; terapie ocupațională 9.

Propuneri pentru anul 2016:

În anul 2016 vom continua acțiunile de apropiere a beneficiarilor de societatea activă, participarea la activități de socializare și recreative (excursii, muzicale), menținerea, refacerea și ameliorarea capacităților fizice, psihice și mentale ale beneficiarilor în vederea menținerii/ creșterii gradului de autonomie personală, asigurarea continuității consilierii medicale și psihologice, terapie de grup în special pentru dezvoltarea capacităților de interrelaționare, asigurarea unui climat cât mai apropiat de cel familial.

Dorim organizarea unor expoziții de icoane pe sticlă, efectuate de beneficiari; construirea unui ascensor pentru înlesnirea accesului la spațiul verde din curtea interioară a beneficiarilor nedepasabili.

➤ **Continuarea desfășurării activității CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ „VITAN”.**

În anul 2015, activitatea specifică, sintetizată a centrului s-a desfășurat după următorii parametri:

Număr total de beneficiari pe anul 2015 - 34 persoane adulte cu dizabilități.

Dinamica intrărilor și ieșirilor din centru:

Pe anul 2015 s-au efectuat **9 intrări** (din sector 3) și **11 ieșiri** (10 decese - din sector 3, 1-transfer la C.I.A CASA MAX).

Activitățile specifice: 268 ședințe consiliere psihologică pentru un număr de 19 beneficiari; 77 ședințe - suport practic și consiliere pentru rezolvarea diverselor probleme apărute pentru un număr de 14 beneficiari; 543 conversații cu caracter terapeutic pentru un număr de 23 beneficiari; 3140 masaj de întreținere pentru un număr de 26 beneficiari; 203-participarea la activități organizate în cadrul centrului pentru un număr de 34 beneficiari; plimbări în aer liber pentru un număr de 15 beneficiari; încurajarea relațiilor interumane pentru un număr de 23 beneficiari; elaborarea a 80 de PIP-uri; reevaluări medicale – 71; reevaluări psihologice – 71; reevaluări sociale – 71; evaluări medicale – 9; evaluări psihologice – 9; evaluări sociale – 9.

Obiective specifice serviciului:

- Îngrijirea și cazarea rezidenților centrului, în conformitate cu standardele specifice de calitate impuse de legislația în vigoare.
- Asigurarea unor servicii medico-psiho-sociale de calitate pentru beneficiarii C.I.A.P.A. Vitan prin aplicarea unor proceduri în conformitate cu legislația în vigoare.

Indicatori de performanță:

- Număr beneficiari prezenți raportat la număr de locuri (gradul de ocupare) – **34 beneficiari**; grad de realizare - 68%



- Număr beneficiari nou intrați în cursul anului - **9 beneficiari** - conform numărului de hotărâri de internare
- Gradul de colectare a contribuțiilor – lunar; grad de realizare -100%
- Costul mediu lunar de întreținere - lunar; conform hotărârii de consiliu pe anul 2014 (**2707,59 lei**)
- Număr de evaluări/ reevaluări medico-psiho-sociale, plan individual de intervenție - **320**
- Număr de beneficiari care primesc medicație cronică - lunar - **34 beneficiari**
- Număr de beneficiari cu boli mintale și neuropsihice - lunar - **23 beneficiari**
- Număr de posturi ocupate raportate la număr de posturi alocate din organigramă - conform situației existente -**1+30 /1+36**.

Propuneri pentru anul 2016:

În anul 2016 vom continua acțiunile de apropiere a beneficiarilor de societatea activă, participarea la activități de socializare și recreative (excursii, ieșiri la spectacole de teatru, circ, muzicale), menținerea, refacerea și ameliorarea capacităților fizice, psihice și mentale ale beneficiarilor în vederea menținerii/ creșterii gradului de autonomie personală, asigurarea continuității consilierii medicale și psihologice, terapie de grup în special pentru dezvoltarea capacităților de interrelaționare, asigurarea unui climat cât mai apropiat de cel familial.

➤ **Continuarea desfășurării activității CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ „FLOAREA SPERANȚEI”**

Numărul total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2015

La 01.01.2015 se aflau în evidență centrului 39 de beneficiari (27 femei și 12 bărbați), iar la 23.12.2015 erau instituționalizați 41 beneficiari (25 femei și 16 bărbați).

Fluctuația beneficiarilor pe parcursul anului 2015:

- **Număr beneficiari nou intrați: 17 prin internări din comunitate**, în baza hotărârilor de internare emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Sector 3
- **Număr de beneficiari ieșiți: 14**, din care: 12 decese și 2 externări la cerere;
- **Număr beneficiari vizitați – 31;**
- **Număr cazuri sociale – 11;**
- **Număr beneficiari puși sub interdicție – 4;**
- **Grad de autonomie: autonomi - 9, semidependenți – 10, dependenți – 11, imobilizați – 11.**

Număr de beneficiari pe fiecare activitate specifică:

- Terapie de suport/consiliere psihologică - 32 beneficiari;
- Comunicare în scop terapeutic - 20 de beneficiari lunar;
- Recuperare medicală - 51 beneficiari;
- Tehnici de kinetoterapie – 35 beneficiari;
- Tehnici de masaj - 40 de beneficiari.

Obiectivele specifice stabilite pentru anul 2015:

- Asigurarea condițiilor optime de cazare pentru beneficiarii centrului;
- Asigurarea unor servicii medico-psiho-sociale de calitate pentru beneficiarii centrului;
- Stimularea participării persoanelor cu dizabilități la viața socială.

Indicatorii de performanță



- Număr materiale informative elaborate (semestrial): sem.I – **100 buc**; sem.II – **100 buc**;
- Număr beneficiari prezenți lunar (în ultima zi a lunii): media sem.I - **38 beneficiari**, media sem. II - **39 beneficiari**;
- Gradul de colectare a contribuțiilor (lunar): **100%**;
- Număr băi efectuate beneficiarilor (lunar): **620/ lună**;
- Număr documente administrative întocmite (semestrial): sem.I – **742**; sem.II – **606**;
- Număr evaluări (anual): medicale – **75**; psihologice – **45**; sociale – **68**.
- Număr beneficiari cu boli mintale și neuropsihice (semestrial): sem.I – **26** (conf. CH) + **12** (conf. diagnostic psihiatrie) - **38**; sem.II – **27** (conf. CH) + **12** (conf. diagnostic psihiatrie) – **39**;
- Număr PII + orare (anual): **106**;
- Număr beneficiari care primesc medicație cronică (lunar): medie/ lună **38 beneficiari**;
- Număr beneficiari care efectuează recuperare prin tehnici de kinetoterapie, masaj și psihologic (lunar): medie/lună **62 beneficiari**;
- Număr beneficiari care părăsesc centrul (semestrial): sem.I – **10** (decese); sem.II – **4** (2 decese și 2 externări la cerere);
- Număr decese (lunar): **12 beneficiari**;
- Număr incidente deosebite (semestrial): sem.I-**1**; sem.II – **4**;
- Număr sesizări/reclamații privind abuzuri (semestrial): **1 sesizare**;
- Număr activități organizate (semestrial): sem.I -**18**; sem.II – **19**;
- Număr beneficiari participanți la activități (semestrial): sem.I – **133**; sem.II – **326**;
- Număr angajați instruiți SSM și PSI (semestrial): sem.I – **232**; sem.II – **235**.

Nerealizări în anul 2015

- Nu a fost remediată defecțiunea apărută la platformă mobilă, dar în cursul lunii decembrie 2015 a fost evaluată de către o firmă abilitată și urmează să fie procurați acumulatori noi pentru repunerea în funcțiune;
- Nu au fost recondiționate în totalitate aleile din curte și nu a fost soluționată problema de vecinătate cu depozitul de anvelope care a deteriorat grav gardul de împrejmuire
- Nu au fost soluționate aspectele obligatorii obținerii avizului PSI: uși acces, lămpi evacuare, scară exterioară pentru evacuare de urgență.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor și obiective pentru anul 2016

- Pentru îmbunătățirea funcționării centrului și sporirea gradului de confort pentru beneficiarii noștri, au fost făcute propuneri pentru achiziționarea de aparatură electrocasnică, mobilier, unelte pentru curte și grădină, conform propunerilor pentru bugetul anului 2016 pe care le-am înaintat serviciului economic în luna octombrie 2015.
- Se menține propunerea montării unui sistem de supraveghere video pentru monitorizarea spațiilor comune și a curții centrului, o evaluare în acest sens fiind deja efectuată (11.01.2016).
- Va fi avută în vedere continuarea lucrărilor de întreținere, reparații și igienizare a spațiilor centrului, renovarea pereților exteriori ai clădirii, a gardului de împrejmuire și terminarea recondiționării aleilor din curtea centrului.



- Având în vedere spațiul insuficient de depozitare pentru materialul moale și scutecele pentru incontinență, a fost propusă construirea unei magazii cu două compartimente în curtea centrului.
- A fost propusă spre a fi prinsă în bugetul alocat pe 2016 și amenajarea unei evacuări tubulare de la etaj la spălătoria de la parterul clădirii, pentru a eficientiza și securiza evacuarea rufelor murdare ale beneficiarilor, conform recomandărilor DSPMB.
- Este necesară continuarea prestării de servicii pentru ridicarea resturilor menajere, a deșeurilor medicale și biologice, pentru efectuarea lucrărilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, de întreținere a instalațiilor, centralei termice, a platformei mobile, a aparatului electrocasnice și medicale din dotarea centrului, de efectuare a controalelor medicale periodice și de aprovizionare cu alimente, detergenți, materiale de curățenie și dezinsecție, materiale de întreținere, materiale sanitare și medicamente, cazarmament, bunuri, echipamente și produse de igienă personală.

Ne propunem să continuăm desfășurarea în centru a următoarelor activități:

- Activități de club: jocuri de societate, lucru de mână, desen, lectură și audiții muzicale.
- Activități gospodărești și de grădinarit.
- Ședințe de stimulare a amintirilor plăcute.
- Plimbări în parc, în București și împrejurimi, vizionări de spectacole de teatru și divertisment, excursii.
- Vom continua bunele relații de colaborare cu medicii de familie și cu cei de specialitate pentru o bună supraveghere a stării de sănătate a beneficiarilor.
- În vederea acordării unor servicii de calitate sperăm că prin suplimentarea posturilor în schema de personal și noi angajări să fie ocupate locurile vacante.
- Propunem organizarea de cursuri de perfecționare a personalului în domeniul problemelor persoanelor cu dizabilități, precum și cursuri de perfecționare pe diferite specialități.

➤ **Continuarea desfășurării activității COMPLEXULUI DE SERVICII PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP “UNIREA”**

Complexul de servicii “Unirea” este destinat persoanelor adulte cu dizabilități și are în componența două **Locuințe protejate**: “Sf. Andrei” (str. Codrii Neamțului nr. 4) și “Sf.Paraschiva” (B-dul. 1 Decembrie 1918 nr.12-14), fiecare având o capacitate de **10 locuri** și **Centrul de zi “Sf.Lucian”** (capacitate de maxim **25 de locuri**) situat în B-dul. 1 Decembrie 1918 nr.12-14, sector 3.

Până în luna **mai 2015**, în cadrul **Locuinței protejate “Sf.Andrei”** au fost oferite servicii unui număr de **6 persoane cu dizabilități (4 femei și 2 bărbați)**.

Repartiția pe tipuri de handicap: handicap somatic, mediu – **2 persoane**; handicap psihic, mediu - **1 persoană**; handicap mental, accentuat - **1persoana**; fizic, ușor - **1 persoană**; vizual, mediu – **1 persoană**.

Beneficiarii din cadrul Locuinței protejate “Sf. Andrei” au fost transferați astfel: 1 beneficiar - C.I.A. Floarea Speranței, 1 beneficiar – C.I.A. Casa Max , 4 beneficiari – L.P. Sf. Paraschiva.

Locuința protejată “Sf. Andrei” are o altă destinație, **în prezent** în acel spațiu funcționează Clubul Seniorilor “Codrii Neamtului”.



De serviciile Locuinței protejate “Sf.Paraschiva” a beneficiat, până în **luna aprilie 2015** un număr de **7 adulți** cu dizabilități (1 femeie și 6 bărbați). Repartiția pe tipuri de handicap: handicap mental, accentuat - 2 persoane; handicap fizic, accentuat - 1 persoană; handicap fizic, mediu – 1 persoană; handicap auditiv, accentuat – 1 persoană; handicap psihic, mediu – 1 persoană; handicap somatic, mediu - 1 persoană.

Începând cu **luna mai 2015**, Locuința protejată “Sf. Paraschiva” are un număr de **10 beneficiari (4 femei, 6 bărbați)**. Repartiția pe tipuri de handicap: handicap accentuat, mental - 3 persoane, handicap fizic, accentuat – 1 persoană, handicap fizic, ușor – 1 persoană, handicap auditiv (surdomutitate), accentuat -1 persoană; handicap psihic, mediu -1 persoană; somatic, mediu - 2 persoane; handicap vizual, mediu – 1 persoană.

Număr de beneficiari transferați – 1 (februarie 2015 - C.I.A. Casa Max); număr de beneficiari autonomi – 10.

La activitățile **Centrului de zi “Sf. Lucian”** a participat pe parcursul anului 2015 un total de **30 de beneficiari** (cei **13 beneficiari din locuințele protejate și 17 adulți cu dizabilități din comunitate**). În Centrul de zi s-au înregistrat **din comunitate: 1 intrare** - februarie 2015; **5 încetări** de măsură. **În lunile septembrie – octombrie**, din comunitate au beneficiat de servicii **14 adulți**. Din luna **noiembrie 2015** beneficiază de servicii în cadrul Centrului de zi un număr de **13 adulți** cu dizabilități din comunitatea sectorului 3. Beneficiarii din comunitate au diverse tipuri și grade de handicap: mental, accentuat - 7 persoane; psihic, grav – 1 persoană; asociat, accentuat – 1 persoană; mental, grav – 4 persoane.

Numărul de beneficiari din cadrul Complexului de servicii “Unirea” pentru activități specifice (consiliere psihologică, recuperare medicală, terapie ocupațională etc.): consiliere psihologică/ sociala-30 beneficiari; kinetoterapie-14 beneficiari; terapie ocupaționala- 18 beneficiari.

Obiectivele specifice stabilite pentru anul 2015 au fost:

- Asigurarea funcționării Centrului de zi și a Locuințelor protejate la capacitate maximă;
- Asigurarea furnizării de servicii calitative.

Indicatori de performanță Locuințe protejate

- Număr beneficiari prezenți raportat la numărul de locuri (gradul de ocupare) - 13 beneficiari - din mai 2015 – 10 beneficiari, gradul de realizare este 100% (Locuința protejată “Sf. Paraschiva” are 10 locuri);
- Număr contracte încheiate cu beneficiarii – 13;
- Număr angajamente de plată – 10;
- Număr beneficiari nou intrați în cursul anului 2015 - 0 beneficiari;
- Număr beneficiari transferați – 7;
- Gradul de colectare a contribuției lunare (lunar) - **98%**;
- Costul mediu lunar de întreținere (lunar) - conform H.C.L. sector 3 nr. 63/ 31.03.2015 (în cuantum de 1064,80 lei);
- Număr de evaluări /reevaluări psihologice, sociale - 42;
- Număr planuri individuale de intervenție -20;
- Număr angajamente plată – 10;
- Număr beneficiari consiliați – 10;
- Număr persoane de contact – 6;
- Număr contracte încheiate cu beneficiarii – 13;
- Număr certificate de deces - 0



Indicatori de performanță Centrul de zi “Sf. Lucian”

- Număr beneficiari prezenți raportat la număr de locuri (gradul de ocupare) - **17 beneficiari, gradul de realizare este 68%**;
- Număr contracte încheiate cu beneficiarii – 17;
- Număr beneficiari nou intrați în cursul anului - 1 beneficiar, conform numărului de hotărâri de internări;
- Număr fișe de evaluare inițială – 1;
- Număr fișe de ieșire – 5;
- Număr evaluări /reevaluări psiho socio medicale - 68; Plan individual de intervenție – 68;
- Număr persoane de contact – 17;
- Număr rapoarte consiliere psihologică – 157;
- Număr beneficiari kinetoterapie – 14;
- Număr beneficiari consiliați – 17.

Nerealizări: nu s-a realizat funcționarea Centrului de zi la capacitate maximă (25 locuri).

Propuneri pentru remedierea deficiențelor: adresă către Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap; distribuirea de fluturași/pliante pentru informarea comunității și a beneficiarilor cu privire la serviciile oferite în cadrul Centrului de zi Sf. Lucian.

➤ **Continuarea desfășurării activității CENTRULUI RECUPERARE PENTRU PERSOANE ADULTE “CĂUZAȘI”**

Misiunea centrului este de a oferi servicii de calitate persoanelor cu handicap domiciliat în sectorul 3 în vederea obținerii unei ameliorări a stării de sănătate și creșterea șanselor recuperării și integrării acestora în familie ori comunitate.

Activități desfășurate în anul 2015:

Număr total de beneficiari – 220 beneficiari

Număr de proceduri pentru fiecare componentă terapeutică:

- Consultații medicale – 200 beneficiari
- Fizioterapie - 184 beneficiari
- Kinetoterapie: 162 beneficiari = 2.369 tratamente;
- Termoterapie: 14 beneficiari = 203 tratamente;
- TO: 49 beneficiari = 687 tratamente;
- Masaj: 182 beneficiari = 1.550 tratamente;
- Psihologie: 96 beneficiari= 244 tratamente.

Număr intrări noi – 43 beneficiari

Obiective stabilite pentru anul 2015:

- Oferirea de servicii de calitate conforme standardelor legislative dar și adaptate specificului fiecărui beneficiar;
- Dezvoltarea funcționalității, recuperarea și menținerea restantului funcțional la persoanele adulte cu dizabilități;
- Schimbarea mentalității comunității cu privire la situația persoanelor cu dizabilități.

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora:

Indicatorii cantitativi

- Număr de beneficiari - **100%**



- Numărul de activități de evaluare desfășurate - **220**

Indicatori calitativi

- Numărul beneficiarilor care revin din proprie inițiativă - **80%**
- Numărul de beneficiari pentru care sunt atinse obiectivele din Planul de recuperare - **80%**

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora nu au fost atrase sponsorizări: schimbarea locației.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor: atragerea de sponsorizări.

➤ **Continuarea activității ADĂPOSTULUI PENTRU VICTIMELE VIOLENȚEI ÎN FAMILIE “SF. MARIA”**

Acest centru este o unitate din subordinea DGASPC Sector 3, destinată victimelor violenței în familie/domestice și are drept misiune acordarea de asistență socială de urgență, victimelor violenței în familie/domestice, care au reședința pe raza administrativ teritorială a sectorului 3, București.

Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul **anului 2015** a fost de **64 victime**, dintre care **22 mame, 37 copii** (20 fete și 17 băieți) și **3 femei** victime ale violenței în familie. **Număr de intrări** în adăpost **59 persoane** (persoanele au fost integrate în adăpost de CIRUDAS și provin din comunitatea locală a sectorului 3) și **număr de ieșiri 64 persoane – 2 mame și 5 copii** au beneficiat de servicii în două rânduri.

Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică: asistentă medicală primară – 64 beneficiari; consiliere psihologică - 20 beneficiari; consiliere socială și juridică - 24 beneficiari; 8 beneficiari au participat la spectacole de teatru și operă.

Obiective specifice stabilite pentru anul 2015

- **Informarea comunității sectorului 3 cu privire la serviciile oferite în cadrul adăpostului**

Indicatori de performanță: număr de campanii/acțiuni în comunitate.

Nerealizări: nu s-au realizat campanii de informare în comunitate.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor: organizarea de campanii de informare a comunității și promovarea serviciilor oferite cu accent pe mediile cu acces redus la informație; întocmirea de pliante și alte materiale informative; organizarea unor evenimente cu ocazia Zilei internaționale a familiei – 15 mai și a Zilei internaționale pentru eliminarea violenței în familie – 25 noiembrie.

- **Asigurarea acțiunilor/măsurilor specifice privind intervenția în regim de urgență pentru victimele violenței în familie din comunitatea sectorului 3**

Indicatori de performanță

- număr beneficiari admiși – 59 persoane;
- număr solicitări eliberare ordin de protecție – 3 cazuri;
- număr rapoarte evaluare medicale – 56 rapoarte evaluare;
- număr sesizări – 0;

Nerealizări: nu au fost.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor: nu este cazul;

- **Asigurarea unor servicii medico-psiho-sociale de calitate pentru beneficiarii adăpostului**

Indicatori de performanță



- număr planuri – 22 planuri;
- număr rapoarte monitorizare/reevaluare – 22 rapoarte;
- număr rapoarte evaluare – 14 rapoarte;
- număr rapoarte consiliere/convenții – 22 rapoarte/1convenție;
- număr reclamații/sezizări – 0 sesizări;
- număr beneficiari ieșiți – 64 persoane;
- număr cazuri abuz raportate – 0 cazuri;

Nerealizări: nu au fost

Propuneri pentru remedierea deficiențelor: nu este cazul

- **Asigurarea condițiilor optime de cazare pentru beneficiarii adăpostului**

Indicatori de performanță

- număr documente administrative întocmite și înregistrate - 216 documente
- număr liste zilnice de alimente - 290 documente
- număr bonuri consum/transfer - 119 bonuri;

Nerealizări: nu au fost.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor: nu este cazul;

- **Asigurarea bazei materiale și a resurselor umane pentru furnizare de servicii de calitate**

Indicatori de performanță

- număr beneficiari – 64;
- număr documente întocmite și înregistrate – s-au elaborat toată documentația necesară obținerii acreditării/licenței de funcționare, inclusiv ROF, Codul Etic și Ghidul beneficiarului; s-au actualizat toate fișele de post pentru fiecare angajat; s-au întocmit fișele de evaluare a personalului angajat; s-au transmis lunar rapoartele de activitate, evidența beneficiarilor;
- număr angajați care au efectuat cursuri de perfecționare – 6 angajați au participat la cursuri de perfecționare profesională;
- număr sugestii și evenimente deosebite – nu s-au înregistrat;
- număr contracte voluntari – 2;
- număr rapoarte lunare privind activitățile desfășurate - 12 rapoarte;
- număr chestionare – nu s-au aplicat.

Nerealizări: nu s-a aplicat niciun chestionar;

Propuneri activități pentru remedierea deficiențelor: se vor aplica chestionarele de satisfacție a beneficiarilor.

SERVICII ÎN SUBORDINEA DIRECTORULUI GENERAL

- **Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI RELAȚII CU PUBLICUL**
Serviciul Relații cu Publicul asigură relația cu cetățenii prezenți la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, circulația și evidența documentelor și oferă suport celor interesați în obținerea de informații cu caracter public, legate de activitatea instituției în conformitate cu prevederile legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.



Situația înregistrărilor (intrari-iesiri) în instituție se realizează în Registrul electronic, iar pentru anul 2015 se prezintă astfel:

Număr total de înregistrări – 111.800, din care intrări – 55.900 (D.P.C.- 8.810; D.P.S.- 29.160; alte domenii – 17.930) **și ieșiri – 55.900** (D.P.C.- 8.810; D.P.S.- 29.160; alte domenii – 17.930).

Numărul mediu de înregistrări a fost de **441 /zi**.

Indicatori de performanță

- **Numărul de solicitări înregistrate – 37.970;** grad de realizare - 100%.
- **Numărul de solicitări soluționate – 37.970;** grad de realizare - 100%.

Cât privește raportul de evaluare a implementării legii 544/2001 în domeniul informării cetățenilor cu privire la serviciile oferite de D.G.A.S.P.C. Sector 3 s-au înregistrat aproximativ 200 solicitări verbale / telefonice zilnice, solicitanții fiind informați și consiliați. Ponderea pe domenii de interes a fost: D.P.C. – 15%, D.P.S. – 52%, alte domenii – 33%.

În cadrul activității serviciului s-a procedat la: comunicarea din oficiu a anumitor categorii de informații de interes public din oficiu potrivit articolului 5 din legea 544/2001 și paragraful 4 litera b și articolul 8 paragraful 1 din normele metodologice de aplicare a legii 544/2001 prin afișarea la avizierul sediului instituției; Programul anual de acordare a pachetelor alimentare pentru persoanele defavorizate (POAD) martie – aprilie 2015; Programul anual de acordare a pachetelor alimentare pentru persoanele defavorizate (POAD) septembrie – octombrie 2015.

➤ **Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI COMUNICARE**

Serviciul Comunicare are misiunea de a asigura comunicarea eficientă cu publicul larg, reprezentanții societății civile și cu mijloacele de informare în masă, în vederea informării operative, veridice și complete a instituției privind acordarea serviciilor, măsurilor și prestațiilor de asistență socială a copiilor, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și oricăror persoane aflate în nevoie, în vederea exercitării tuturor drepturilor prevăzute de actele normative în vigoare, precum și îmbunătățirea continuă a calității acestora.

Activitatea serviciului pe anul 2015: comunicate de presă, știri, anunțuri – 20; redirectionări adrese – 11; adrese – 50; articole apărute în presă ca urmare a realizării revistei presei – 2; evenimente organizate – 0; actualizare baza de date coordonate de contact servicii/centre din subordinea DGASPC – permanent; administrare pagină web DGASPC sector 3 – permanent; prezentări ale compartimentelor și centrelor din subordinea DGASPC S 3 pentru pagină web – 70; colaborare și participare la evenimentul destinat cuplurilor care au împlinit 50 de ani de la căsătorie-1; solicitări informații de interes public – 32; număr documente primite prin intermediul poștei electronice -6.815; număr vizitatori ai paginii web – 15.000; număr de informații de interes public publicate din oficiu pe pagină web – 12; număr e-mail-uri transmise prin poșta electronică a instituției – 2424; răspunsuri e-mail-uri – 600; adrese întocmite – 27; organizare eveniment intern „Moș Crăciun de serviciu” – 1.

Obiectivele Serviciului Comunicare stabilite pentru anul 2015

- Consolidarea identității și credibilității
- Comunicarea permanentă cu cetățenii și societatea civilă

Indicatori de performanță

- Numărul de vizitatori ai paginii web a instituției. Grad de realizare – 100%;



- Numărul de informații de interes publicate din oficiu pe pagină web a instituției. Grad de realizare – 100%;
- Numărul de evenimente organizate – 0;
- Numărul de campanii de informare organizate – 0;
- Numărul materialelor informative elaborate – 0;
- Numărul de știri și comunicate elaborate. Grad de realizare – 100%;
- Numărul de solicitări primite și soluționate prin intermediul poștei electronice. Grad de realizare – 100%;
- Numărul de solicitări soluționate repartizate serviciului. Grad de realizare – 100%;
- Numărul solicitărilor de informații de interes public rezolvate. Grad de realizare – 100%;
- Numărul adreselor redirecționate. Grad de realizare – 100%.

➤ **Compartiment CORP CONTROL a fost înființat prin HCL 219/30.09.2015 și a început să funcționeze din 01.11.2015**

În lunile noiembrie și decembrie ale anului 2015 au fost duse la îndeplinire toate obiectivele de control propuse, și anume: au fost rezolvate sesizările transmise compartimentului, dar și a fost verificat modul de administrare și păstrare a bunurilor materiale din cadrul centrelor subordonate DGASPC sector 3.

Obiectivele urmărite au fost: bună desfășurare a activității și asigurarea unor condiții și servicii de calitate pentru beneficiari, respectarea obligațiilor din fișa postului de către angajați, curățenia și disciplină.

Compartimentul Corp Control a desfășurat în anul 2015 următoarele misiuni de control pe timp de zi, cât și pe timp de noapte în perioada 23.11.2015 –23.12.2015: Centrul de Plasament “Pinocchio”, Centrul de Îngrijire și Asistență “Floarea Speranței”, Complexul de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost, Centrul de Servicii “Casa Noastră”, Centrul de Plasament “Crinul Alb”, Centrul de Primire în Regim de Urgențe Copiii Străzii, Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane vârstnice “Sf Ana”, Centrul de Recuperare pentru Copiii cu Dizabilități “Samuel”, Adăpost pentru Victimele Violentei în Familie “Sf.Maria”, Complexul de Servicii “Unirea”, Centrul de Îngrijire și Asistență “Casa Max”, Centrul de Îngrijire și Asistență “Vitan”, Centrul de Recuperare Persoane Adulte cu Dizabilități “Cauzași”, Complex de Servicii “Brândușa”, Complex de Servicii “Pistruiatul”, Centrul de Îngrijire în Apartamente de Tip Familial, Centrul de zi “Potcoava”, Centrul de zi “Trapezului”, Centrul de zi “Titan”, Complex Multifuncțional “Tabita”, Centrul de Integrare Socio-Profesională a Tinerilor cu vârsta de peste 18 ani, Centrul de zi “Licurici”

➤ **Continuarea activității SERVICIULUI ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE**

În anul 2015 au fost încheiate contracte prin achiziție directă, procedura internă aferentă Anexei 2B, contracte subsecvente la acordurile cadru, precum și un număr de 3 contracte prin organizarea de proceduri de achiziție publică.

Obiectivele specifice serviciului stabilite pentru anul 2015:

- Utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- Încheierea unor contracte de achiziții prin organizarea unor proceduri eficiente;
- Asigură organizarea procedurilor de achiziții publice pentru toate compartimentele și centrele subordonate direcției cu respectarea principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică, conform Ordonanței de Urgență nr.



34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată, modificată și completată, întocmirea contractelor de achiziție publică, a actelor adiționale și a rezilierilor acestora (după caz), conform legii;

- Aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Centralizarea tuturor necesităților din cadrul compartimentelor și centrelor subordonate direcției;
- Întocmirea Planului de achiziții publice ce va fi aprobat de directorul general și de Direcția Economică, pe baza bugetului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local;
- participă la întocmirea propunerilor bugetare, a notelor de fundamentare, a rapoartelor și a proiectelor de hotărâri, când este cazul;
- colaborează cu serviciile Direcției Economice la soluționarea problemelor legate de decontarea contractelor și transmiterea pe baza documentelor justificative a valorilor de plată;
- asigură urmărirea derulării corecte a contractelor de servicii/ furnizare/ lucrări, precum și prestări de servicii conexe acestora, până la faza încheierii lor, inclusiv eliberarea garanțiilor;

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora;

- Încheierea unor contracte de achiziții prin organizarea unor proceduri eficiente.
- Aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Numărul contractelor încheiate comparativ cu cele prevăzute în Planul Anual al Achizițiilor Publice să fie cât mai apropiat;
- Respectarea Programului Anual.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor.

- Urmărirea aplicării corecte a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică și în anul 2016;
- Comunicare periodică cu departamentele și centrele din subordinea direcției în vederea întocmirii corecte a documentelor ce se impun pentru realizarea obiectivului propus din Planul Anual în anul 2016;
- Comunicarea cu Direcția Economică în vederea urmării corecte a contractelor ce se derulează.

- **Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI ADOPTII** a cărei misiune este de a oferi fiecărui copil pentru care instanța a încuviințat deschiderea procedurii adopției interne, șansa de a avea o familie proprie.

Număr de beneficiari ai serviciului pe anul 2015

- Persoane/familii care au solicitat eliberarea atestatului ca și persoană/familie aptă să adopte – 66 dintre care 47 sunt finalizate iar 19 sunt în curs de soluționare;
- Persoane/familii care au solicitat informații cu privire la pașii care trebuie urmați în vederea atestării lor ca și familii aptă să adopte - 64 dintre care doar 32 de familii/persoane au solicitat evaluarea în vederea eliberării atestatului;
- Copii pentru care a fost dispusă încredințarea în vederea adopției de către Tribunalul București sunt în număr de - 9 – iar dispuse de către alte sectoare sau județe – 1;



- Copii pentru care a fost dispusă încuviințarea adopției – 20 (în vederea dispunerii încuviințării adopției au fost efectuate aproximativ 60 de deplasări pentru întocmirea rapoartelor bilunare prevăzute de legea 273/ 2004.;
- Copii aflați în evidență serviciului pentru întocmirea rapoartelor postadoptie – 43 (aproximativ 150 de deplasări în vederea efectuării rapoartelor postadoptie);
- Deschideri proceduri adopții în colaborare cu celelalte servicii au fost încuviințate – 15;
- Anchete sociale pentru adopții în familie au fost în număr de – 4;
- Informarea/consilierea părinților firești/familie extinsă în vederea exprimării consimțământului la adopție – 16;
- Consilierea minorilor în vederea încuviințării deschiderii procedurii adopției sau a încuviințării adopției – 14;
- Persoane care au solicitat autorizarea accesului la informații privind identitatea părinților firești – 0;
- Adrese și răspunsuri către alte direcții și instituții au fost finalizate în număr de 724 intrări și ieșiri în număr de 589;
- Prognozarea numărului de beneficiari pe anul 2016 – 300.

Obiective pentru anul 2015

Obiectiv general – urmărirea interesului superior al copilului, atestarea unui număr mai mare de familii și realizarea unui număr cât mai mare de adopții

Obiective specifice

- asigurarea asistenței pe toată perioada de evaluare în vederea atestării ca persoană/familie aptă să adopte astfel încât aceștia să înțeleagă dificultățile prin care pot trece dar și soluțiile;
- consilierea și informarea persoanelor/famiiliilor biologice cu privire la consecințele adopției;
- consilierea copilului care a împlinit vârsta de 10 ani cu privire la consecințele adopției.

Indicatori de performanță

Indicatorii calitativi și cantitativi au fost realizați în proporție de 100%.

Nerealizări: nu este cazul.

➤ **Continuarea desfășurării activității SERVICIUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII SERVICIILOR SOCIALE**

În perioada 1 ianuarie 2015-decembrie 2015 în cadrul Serviciului Managementul Calității Serviciilor Sociale au fost desfășurate următoarele activități: îndrumare metodologică în vederea elaborării procedurilor operaționale pentru șefii serviciilor sociale și oferirea de feedback în urma analizării procedurilor elaborate de șefii de servicii; informarea Directorilor Executivi DPC și DPS precum și a șefilor de servicii cu privire la intrarea în vigoare a standardelor de calitate conform Ordinul 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale; îndrumarea metodologică a șefilor de servicii privind elaborarea materialelor obligatorii prevăzute în standardele minime de calitate conform Ordinului 2126/2014; informarea Directorilor Executivi DPC și DPS precum și a șefilor de servicii cu privire la intrarea în vigoare a standardelor de calitate conform



Ordinului 31/14.01.2015 privind aprobarea Instruirii privind completarea fișelor de autoevaluare pentru serviciile destinate prevenirii separării copilului de părinții săi precum și pentru realizarea protecției speciale a copilului separat temporar sau definitiv de părinți; întreprinderea demersurilor necesare acreditării serviciilor sociale din cadrul DGASPC sector 3; deplasarea în centrele care au solicitat sprijin în vederea completării fișelor de autoevaluare și a cererii de acreditare a serviciului social - 31 deplasări; transmiterea dosarelor de acreditare a serviciilor sociale la MMFPSPV- 31 dosare; informarea Directorilor executivi DPC și DPS și a Directorului General Adjunct și clarificarea în cadrul întâlnirilor cu aceștia a recomandărilor cuprinse în Hotărârea nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale; deplasarea la centre în vederea aplicării Grilei privind implementarea standardelor minime de calitate specifice centrelor respective - 3 deplasări 3 grile aplicate; pregătirea materialelor privind organizarea întâlnirii de lucru cu șefii serviciilor sociale în vederea diseminării informațiilor din cadrul Cursului “ Management Control Intern” – 8 întâlniri ; întreprinderea demersurilor specifice necesare organizării ședințelor Comisiei de control intern/managerial(stabilirea împreună cu Președintele Comisiei a datei,orei,locației și a tematicii ședințelor; întocmirea convocatorului și transmiterea către membrii comisiei; întocmirea procesului verbal de ședința și comunicarea hotărârilor Comisiei de Control intern /managerial către șefii de servicii în vederea punerii în aplicare); preluarea / arhivarea documentelor solicitate șefilor de servicii,privind dezvoltarea SCIM conform OMFP - 400 / 2015; îndrumarea metodologică a șefilor de servicii pentru întocmirea documentației specifice în vederea implementării SCIM și punerea în aplicare a hotărârilor Comisiei de control intern privind întocmirea procedurilor operaționale; actualizarea documentației aferente SCIM conform noii organigrame a DGASPC sector 3 aprobată prin : HCL 150/ 30.06.2015; HCL 219/ 30.09.2015 și HCL nr. 267/26.11. 2015; îndrumarea metodologică a șefilor de compartimente pentru întocmirea documentației specifice SCIM; preluarea și corectarea formei procedurilor operaționale transmise de către șefii de compartimente; preluarea de la șefii serviciilor sociale și analizarea conținutului PO și transmiterea feedback-ului cu privire la respectarea recomandărilor cuprinse în standardele de calitate și legislația specifică – 200 PO; întocmirea situației centralizatoare și transmiterea către șefii de servicii în vederea verificării de către Directorii de departamente - 200 PO; întocmirea și transmiterea de informații către membrii Comisiei/Directorii de departamente a situațiilor centralizatoare privind răspunsul compartimentelor la solicitările Comisiei; întocmirea situației sintetice privind implementarea SCIM la nivelul DGASPC S3; pregătirea materialului privind implementarea SCIM la nivelul DGASPC sector 3 în vederea transmiterii în luna ianuarie către Primăria sector 3.

Obiective specifice stabilite pentru anul 2015

- **Îndrumarea metodologică a serviciilor sociale în vederea îndeplinirii calității în conformitate cu standardele minime de calitate în vigoare** - parțial îndeplinit

Justificare: personal insuficient ca urmare a faptului că în cadrul SMCSS a fost fluctuație de personal astfel încât din luna ianuarie 2015 și până în luna decembrie 2015 în cadrul serviciului și-au desfășurat efectiv activitatea în tot acest interval șeful serviciului și 2 consilieri; fluctuant și-au desfășurat activitatea 3 angajați, fiecare desfășurând activitatea la nivelul serviciului, conform atribuțiilor SMCSS: 4 luni – 1 angajat (s-a transferat la o altă instituție); 5 luni - 1 angajat; un angajat din cadrul SMCSS și-a suspendat activitatea din cadrul DGASPC sector 3.



Nu au fost aplicate chestionarele de satisfacție a beneficiarilor (conform celor menționate anterior), urmând ca acest indicator să fie atins în anul 2016.

Indicatori de performanță

- Număr întâlniri desfășurate cu șefii serviciilor sociale: 35
- Număr grile de evaluare privind implementarea standardelor de calitate aplicate în cadrul serviciilor/an – 3
- Număr rapoarte elaborate și transmise factorilor interesați - 3 rapoarte
- Numărul de chestionare aplicate la nivelul serviciilor sociale/de 2 ori/an – 0
- Număr dosare de acreditare transmise în vederea licențierii serviciilor sociale/ servicii licențiate conform termenelor legale - nr.dosare licențiere transmise - 31.
- **Îndeplinirea hotărârilor comisiei CIM privind implementarea sistemului de control intern managerial și atingerea obiectivelor generale și specifice ale DGASPC Sector 3**

Indicatori de performanță

- Număr ședințe de Comisie realizate / număr de hotărâri transmise către compartimente spre informare și aplicare - 8
- Număr rapoarte și situații întocmite și transmise – 104

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Reglementarea situației personalului din cadrul SMCSS astfel încât numărul personalului care își desfășoară activitatea în cadrul SMCSS să permită împărțirea sarcinilor în funcție de pregătirea profesională și încărcătura/angajat.

DIRECȚIA PROGRAME

➤ **Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI MONITORIZARE, ANALIZĂ STATISTICĂ**

Activitatea Serviciului Monitorizare, Analiză Statistică în perioada 01.01.2015- 31.12.2015 s-a concretizat prin:

- Fișa lunară de monitorizare a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului către Direcția Generală Protecția Copilului, MMFPS - **12**;
- Fișa trimestrială de monitorizare a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului + Structura de personal (numai pentru componentă de protecția copilului) către Direcția Generală Protecția Copilului, MMFPS – **4**;
- Fișa trimestrială de monitorizare CPRU pentru copiii străzii către ANPDCA- **4**;
- Situație lunară către APISMB cu evidență copiilor aflați în plasament la familie/ persoană, la asistenți personali și la ONG- uri – **12**;
- Fișa trimestrială de monitorizare pentru copiii străzii către ANPDCA – **4**;
- Fișa trimestrială de monitorizare a victimelor violenței în familie către AESFB – **4**;
- Situația copiilor care au fugit/dispărut din sistemul de protecție specială a D.G.A.S.P.C. Sector 3 (situație nominală) către Direcția Generală Protecția Copilului, MMFPS – **12**;
- Situația copiilor nepuși în legalitate pe linie de stare civilă (fără certificate de naștere) și a situației copiilor nepuși în legalitate pe linie de evidență a persoanelor (fără carte de identitate) – situații nominale – către Direcția Generală Protecția Copilului, MMFPS – **4**;



- Situația copiilor adulților nepuși în legalitate pe linie de stare civilă (fără certificate de naștere) și a situației copiilor nepuși în legalitate pe linie de evidență a persoanelor (fără carte de identitate) – situații nominale – către Direcția de Evidență a Persoanelor Sector 3 – **4**;
- Situație statistică în vederea realizării unei analize de situație, necesară procesului de elaborare a Strategiei de Dezvoltare și Modernizare a Sistemului de Asistență Socială a Municipiului București și a Planului de acțiune pentru implementarea acesteia – **4**;
- Raport statistic privind activitatea în domeniul incluziunii sociale și Raport statistic privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale către MMFPSPV-APISMB -1;
- Situație privind verificarea legalității respectării drepturilor copiilor aflați în evidență DGASPC sector 3 către Parchetul de pe lângă Judecătoria sector 3 – **1**;
- Situației cu privire la cercetarea statistică SÂN (activitatea unităților sanitare) către Direcția de Statistică București/ Autoritatea pentru Persoane cu Handicap - **1anual**;
- Emiterea de note interne către toate serviciile, birourile, centrele pentru colectarea rapoartelor anuale de activitate în vederea realizării centralizării acestora și a elaborării Raportului anual de activitate al instituției - **80**;
- Elaborarea Raportului Anual de activitate 2015 DGASPC Sector 3, precum și obiectivele pentru 2016 către Primăria sector 3, precum și Raportului Anual de activitate 2015 DGASPC Sector 3, către Primar – **1**;
- Planul de măsuri al D.G.A.S.P.C. sector 3 pentru realizarea obiectivelor Programului de Guvernare 2013 – 2016 către Primăria sector 3 – **1**;
- Planul de acțiuni privind incluziunea socială, se transmite către Agenția pentru Prestații și Inspecție Socială a Municipiului București și Prefectura Municipiului București – **4**;
- Actualizarea bazei de date a copiilor beneficiari de alocație de stat și realizarea situațiilor centralizatoare privind copiii instituționalizați în cadrul DGASPC Sector 3, dar și pentru cei din ONG-urile aflate pe raza sectorului 3. beneficiari de alocație de stat - lunar
- Situație centralizată a copiilor din evidența DGASPC sector 3 și ONG sector 3 pentru care s-a dispus/a încetat/modificat măsură de protecție specială, către Banca TRANSILVANIA și APISMB- permanent
- Deschidere de conturi bancare pentru copiii din sistemul de protecție rezidențial din cadrul DGASPC ȘI ONG sector 3- permanent
- Analizarea extraselor de cont cu situația plăților alocației de stat - anual
- Situații lunare de monitorizare a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului către Fundația “ HHC” România - **12**
- Situații statistice în vederea actualizării datelor Strategiei DGASPC sector 3 pentru 2015-2020;
- Situații cuprinzând informații statistice la solicitarea instituțiilor publice/persoanelor publice - **50**.

Alte activități:

- Organizarea și primirea dosarelor pentru înscrierea candidaților DGASPC SECTOR 3 la programul de perfecționare INSTRUIREA PENTRU FURNIZAREA DE SERVICII MODERNE- INFUSE.



- Organizarea deplasărilor în țară pentru participanții înscriși la Seminarul START, O VIAȚĂ DE CALITATE ÎN SIGURANȚĂ

Obiectivele specifice pentru anul 2015

- Monitorizarea și raportarea activității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3;
- Monitorizarea sistemului de măsurare a performanței la nivelul instituției.

Indicatori de performanță

Indicatorii calitativi și cantitativi au fost realizați în proporție de 100%.

Nerealizări: nu este cazul.

➤ **Continuarea activității SERVICIUL STRATEGII, PROGRAME ȘI PROIECTE**

În anul 2015 activitatea acestui serviciu a fost următoarea:

Proiecte aflate în implementare în anul 2015

- **Proiectul „Parteneriat public privat pentru familii autonome”** - Fondul ONG în România, Componenta Servicii Sociale și de Bază - Runda 2.
Durata de implementare: 2015- aprilie 2016.

Contribuția CLS 3 - 0 lei

În acest proiect Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER. Aplicantul acestui proiect este Fundația Dezvoltarea Popoarelor.

- **Proiectul „Descoperă – dezvoltare și suport pentru copiii și educatorii din apartamentele de tip familial”** – Fondul ONG în România, Componenta Servicii Sociale și de Bază – Runda 2.

Durata de implementare: 2015 – aprilie 2016

Contribuția CLS 3 - 0 lei

În acest proiect, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER. Aplicantul acestui proiect este Asociația Create Yourself.

- **Proiectul „Punți pentru incluziunea socială – Copil-Familie – Comunitate”**, deșus spre finanțare nerambursabilă în cadrul Fondului ONG în România, Componenta Servicii Sociale și de Bază – Runda 1.

Obiectivul proiectului își propune să rupă ciclul excluziunilor sociale care afectează familiile defavorizate din sectorul 3 București, astfel încât familia să fie implicată și să contribuie direct la rezolvarea problemelor care o fac vulnerabilă.

Durata de implementare: septembrie 2014 - februarie 2016

Valoarea totală a proiectului: 73.895 Euro

Contribuția CLS 3 - 0 lei

Solicitantul proiectului este Fundația Sfântul Dimitrie, iar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER.

- **Proiectul „Educație incluzivă – primii pași în egalitatea de șanse”- Micul Prinț**, finanțat prin Programul „Promovarea egalității de gen și a echilibrului între viața profesională și cea privată”

Sursa finanțării - Mecanismul financiar SEE 2009 – 2014

Obiectivul general al proiectului este asigurarea și promovarea tratamentului și accesului egal pe piața muncii pentru femei și bărbați, prin intervenții nu numai în domeniul educației timpurii, dar și în vederea conștientizării drepturilor egale, în domeniul legislației muncii și în depășirea stereotipurilor culturale, impunând un mod



specific de a înțelege rolurile sociale pe care femeile și bărbații trebuie să le joace. Pentru a facilita integrarea/reintegrarea, precum și menținerea pe piața muncii a femeilor vor fi dezvoltate și furnizate servicii de educație și îngrijire pentru copiii de până la 3 ani, în vederea reconcilierii vieții de familie cu activitatea profesională.

Perioada de implementare: 2015 – aprilie 2016

Valoarea totală a proiectului: 1.614.492 lei

Cheltuieli pentru anul 2015: 100.410 lei

În acest proiect, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de APLICANT. Proiectul se află în perioada de implementare.

- **Proiectul „Servicii de calitate pentru comunitate: Centrul de educație și îngrijire pentru copiii cu dizabilități” Lizucă**, finanțat prin Programul „Promovarea egalității de gen și a echilibrului între viața profesională și cea privată”

Sursa finanțării - Mecanismul financiar SEE 2009 – 2014

Obiectivul general al proiectului este asigurarea și promovarea tratamentului și accesului egal pe piața muncii pentru femei și bărbați prin intervenții nu numai în domeniul educației timpurii, dar și în vederea conștientizării drepturilor egale, în domeniul legislației muncii și în depășirea stereotipurilor culturale, impunând un mod specific de a înțelege rolurile sociale pe care femeile și bărbații trebuie să le joace. Pentru a facilita integrarea/reintegrarea și menținerea pe piața muncii a femeilor vor fi dezvoltate și furnizate servicii de educație și îngrijire pentru copiii cu dizabilități cu vârsta cuprinsă între 0 - 7 ani, în vederea reconcilierii vieții de familie cu activitatea profesională.

Perioada de implementare: 2015 – aprilie 2016

Valoarea totală a proiectului: 1.614.492 lei

Cheltuieli pentru anul 2015: 110.165,45 lei

În acest proiect, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de APLICANT. Proiectul se află în perioada de implementare.

- **Proiectul “Modernizarea și mansardarea centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte – Vitan”**, COD SMIS 32872.

Sursa finanțării - Programul Operațional Regional 2007 – 2013, axa prioritară 3 “Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, domeniul major de intervenție 3.2 “Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale”

Obiectivul proiectului este acela de a diversifica serviciile sociale destinate persoanelor cu handicap din sectorul 3, precum și de a crește calitatea serviciilor rezidențiale, în vederea îmbunătățirii calității vieții acestor persoane.

Perioada de implementare: 09.05.2013 - 09.12.2015

Valoarea totală a proiectului: 3.999.714,49 lei

Cheltuieli pe anul 2015: 114.215,99 lei

În acest proiect, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de APLICANT. Proiect încheiat.

- **Proiectul de integrare socio-profesională pentru persoanele cu vulnerabilitate multiplă**

Sursa finanțării - Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 Investește în oameni! Axa prioritară 6, Domeniul de intervenție 2.



Obiectivul proiectului: Creșterea capacității de integrare profesională a persoanelor cu vulnerabilitate socială multiplă.

Perioada de implementare: decembrie 2013- decembrie 2015

Valoarea totală a proiectului: 1.796.478,10 lei

Cheltuieli pentru anul 2015: 260.939 lei

În acest proiect, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de APLICANT. Partenerul acestui proiect este Asociația Română Anti-SIDA. Proiect încheiat.

Proiecte aprobate spre finanțare în anul 2015

- **Proiectul „Campanie pentru diagnosticare precoce a întârzierilor în dezvoltare”** – Fondul Tematic pentru Participarea Societății Civile, Schema de Grant pentru ONG-uri, Componenta Social, runda 2 – 2015

Durata de implementare: 12 luni

În acest proiect, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER. Aplicantul acestui proiect este Asociația Help Autism.

Obiectivele specifice stabilite pentru anul 2015:

- Elaborarea strategiei de dezvoltare a instituției. Grad de realizare – 100%
- Creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene la nivelul DGASPC. Grad de realizare – 100%

➤ **Continuarea desfășurării activității BIROUL RELAȚII CU SOCIETATEA CIVILĂ ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE**

Activitatea Biroului Relații cu Societatea Civilă în Domeniul Asistenței Sociale pe anul 2015:

- **Contracte de voluntariat** – 64. Voluntarii au fost direcționați către următoarele centre: Centrul de Îngrijire în Apartamente de Tip Familial - 7 contracte; Centrul de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice “Casa Max” -22 contracte; Centrul de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice “Sf. Ana” - 19 contracte; Centrul de Îngrijire pentru Persoane Adulte “Floarea Speranței”- 6 contracte; Centrul de Plasament “Pinocchio” -10 contracte; Complex de servicii “Crinul Alb” - 3 contracte; Centrul destinat Victimelor Violentei în Familie “ Sf. Maria” - 2 contracte; Centrul de Recuperare pentru Persoane Adulte “Cauzași” - 1 contract; Complex de servicii Brândușa - 2 contracte; Centrul de primire în Regim de Urgență - 1 contract; Centre de Copii și Vârstnici - 1 contract; parteneriat de colaborare pentru atragerea voluntarilor, încheiat în luna octombrie 2014 cu Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Kinetoterapie; parteneriat de colaborare pentru atragerea voluntarilor, încheiat în luna octombrie 2014 cu Universitatea București, Facultatea de Matematică.
- **Practică:** convenție de colaborare pentru anul școlar 2014/2015 cu Universitatea Spiru Haret, Facultatea de kinetoterapie, pentru un număr de 120 de studenți; convenție de colaborare pentru anul școlar 2014/2015 cu Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Kinetoterapie, pentru un număr de 120 de studenți; Convenție de colaborare pentru anul școlar 2014/2015 cu Universitatea București, Facultatea de Asistență Socială și Sociologie.
- **Sponsorizări:** au fost trimise 130 scrisori de sponsorizare către posibili parteneri; au fost încheiate 40 de contracte de sponsorizare și 156 de procese verbale de predare primire.



DIRECȚIA ECONOMICĂ

➤ **Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI CONTABILITATE – SALARIZARE**

În anul 2015, serviciul Contabilitate a desfășurat următoarele activități:

- Organizarea activității de contabilitate a instituției în conformitate cu dispozițiile legale și asigurarea efectuării la timp a înregistrărilor;
- Asigurarea întocmirii la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a bilanțelor de verificare, raportărilor trimestriale și anuale, precum și a situațiilor lunare privind principalii indicatori economico – financiari către ordonatorul principal de credite respectiv Primăria Sectorului 3;
- Exercițarea controlului financiar preventiv privind cheltuielile pentru serviciile și bunurile achiziționate;
- Efectuarea alături de serviciul administrative a inventarierii stocurilor, a mijloacelor fixe, mijloacelor circulante și a altor bunuri materiale sau bănești care intră în patrimoniul unității și răspunde de corectă realizare a acestei activități.

➤ **Continuarea activității SERVICIULUI FINANȚE BUGET**

Serviciul Financiar asigură bună desfășurare a activității DGASPC sector 3 prin întocmirea bugetelor anuale și a propunerilor de rectificare bugetară din timpul anului bugetar și efectuarea plăților tuturor facturilor de alimente, medicamente, echipament, alte materiale, prestări servicii, utilități, reparații curente și investiții.

În anul 2015 Serviciul Financie Buget a desfășurat următoarele activități:

- a întocmit bugetul anual și propunerile de rectificare bugetară din timpul anului bugetar;
- a verificat facturile, urmărind respectarea circuitului documentelor. Acestea trebuie să aibă “bun de plată” dat de persoana în drept, și să fie însoțite de propunerea și angajamentul bugetar și legal corespunzător. De asemenea toate angajamentele legale, bugetare și propunerile de plată trebuie supuse controlului financiar preventiv, care se acordă de persoanele desemnate, respectiv șeful Serviciului Financie Buget și șeful Serviciului Contabilitate;
- a întocmit, conform Legii 1792/2002, propunerile de angajare a cheltuielilor și angajamentele bugetare, ținând cont de creditele bugetare aprobate;
- a întocmit, conform Legii 1792/2002, ordonanțările de plată, ținând cont de creditele bugetare deschise;
- a întocmit ordinele de plată, ținând cont de creditele bugetare deschise;
- a întocmit contul de execuție lunar, pe subcapitole și articole bugetare;
- a ținut evidența plăților efectuate prin conturile de trezorerie și a verificat extrasele de cont eliberate;
- a întocmit situațiile facturilor neachitate la sfârșitul fiecărei luni și le-a depus la Primăria sectorului 3;
- zilnic s-au ridicat de la Trezoreria sectorului 3 extrasele de cont;
- s-au completat cartele de cec de către casier și s-au întocmit foile de vărsământ;



- pe baza statelor întocmite de serviciile de specialitate s-a asigurat plata indemnizațiilor persoanelor cu handicap, ajutoarelor sociale și avansurilor spre decontare aprobate de Serviciul Achiziții;
- plățile se efectuează doar pe baza documentelor semnate de drept, conform fișelor specimenelor de semnături;
- s-a asigurat securitatea numerarului din casierie;
- zilnic s-a completat registrul de casă care se predă la Serviciul Contabilitate cu documentele justificative anexate;
- se asigură securitatea documentelor care se întocmesc;
- se asigură confidențialitatea informațiilor și a documentelor din cadrul serviciului;
- personalul din cadrul Serviciului Finanțe Buget are obligația cunoașterii legislației în vigoare la problematica serviciului;

Obiectivele Serviciului Finanțe Buget

- Stabilirea priorităților pentru nevoile variate din cadrul centrelor și serviciilor DGASPC sector 3. Grad de realizare 100%
- Previzionarea necesarelor de resurse financiare pentru acoperirea acestor nevoi. Grad de realizare 100%.
- Asigurarea bunei desfășurări a activității DGASPC sector 3 prin plata tuturor facturilor către furnizori. Grad de realizare 100%.

➤ **Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI PATRIMONIU**

În anul 2015, Serviciul Patrimoniu a desfășurat următoarele activități:

- S-a organizat evidența și s-au reconstituit documentele conform istoricului de intrare în patrimoniul DGASPC sector 3 a imobilelor (terenuri și clădiri) prin: arhivarea Hotărârilor de Consiliu (General și Local) prin care imobilele au intrat în patrimoniul DGASPC S3, a cărților tehnice, studiilor, proiectelor clădirilor construite de la înființarea DGASPC și prin completarea documentației proiectelor tehnice cu modificări privind lucrări de investiții cu caracter de reabilitare, modernizare, extindere asupra unor clădiri aflate în folosință DGASPC.
- S-a clarificat regimul de proprietate a unui număr de 5 imobile aflate în patrimoniul DGASPC, conform Legii 213/1998, prin dobândirea de la OCPI prin Direcția de Patrimoniu a PMB, a documentelor privind evidența acestor bunuri: cadastru, intabularea titlului de proprietate .
- S-au solicitat și ridicat de la OCPI , de câte ori a fost necesar, extrasele de carte funciară.
- S-au solicitat și ridicat de la DITL S3, de câte ori fost necesar, certificatele fiscale.
- S-a organizat evidența tuturor mijloacelor fixe, prin înregistrarea lor în registrul mijloacelor fixe și imprimarea numărului de inventar pe fiecare mijloc fix.
- S-au centralizat propunerile de casare din locațiile DGASPC S3 și s-a stabilit durata de funcționare a mijloacelor fixe supuse amortizării conform Legii 15/1994.
- S-a întocmit referatul de solicitare pentru numirea Comisiei de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și declasării obiectelor de inventar/materialelor.
- S-au întocmit procesele verbale de scoatere din funcțiune pentru 122 de mijloace fixe și 2782 de bunuri materiale altele decât mijloace fixe și s-au înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite.



- S-a întocmit referatul de solicitare privind inventarierea patrimoniului la finalul anului 2015 și constituirea Comisiei Centrale și a subcomisiilor de inventariere pe fiecare gestiune.
- S-a efectuat identificarea bunurilor de patrimoniu la centrele desemnate pentru subcomisiile din care au făcut parte persoanele din cadrul Serviciului Patrimoniu și s-au întocmit listele de inventariere.
- S-au întocmit documentațiile la un număr de 24 centre ale DGASPC S3, pentru depunerea la DSP și DSV, în vederea înnoirii autorizațiilor sanitare și sanitar veterinar de funcționare. Până în prezent au fost ridicate 17 autorizări DSP și 7 autorizări DSV.
- S-a întocmit referatul de solicitare privind reevaluarea mijloacelor fixe de natura clădirilor și terenurilor, cel puțin o dată la 3 ani conform OG.81/2003.
- S-a întocmit referatul de solicitare privind evaluarea rezistenței la cutremur pentru un număr de clădiri aflate în patrimoniul DGASPC S3 și stabilirea clasei de risc seismic în care acestea se încadrează.
- S-au verificat și primit un număr de 1622 cereri pentru înscrierea în Programul European de Ajutorare a persoanelor defavorizate (POAD) în perioada septembrie – octombrie 2015.
- S-a asigurat implementarea Ordinului MFP 946/2005 privind standardele de control intern/managerial în instituțiile publice și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.
- S-au fundamentat proiectele de dispoziții ale Directorului General și proiectele de Hotărâri promovate de DGASPC în Consiliul Local S3 în domeniul de activitate al Serviciului Patrimoniu.

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ

Obiectivele specifice Direcției Administrative în anul 2015 au fost stabilite în conformitate cu atribuțiile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al DGASPC Sector 3, prin intermediul următoarelor compartimente :

1. Biroul Administrativ;
2. Compartiment tehnic auxiliar format din : mecanici, îngrijitori și conducători auto;
3. Compartimentul arhivă.

Biroul Administrativ este format din 16 persoane, ale căror atribuții privesc :

- Gestionarea bunurilor primite/eliberate din magazia centrală, aprovizionarea și distribuția de materiale pentru efectuarea și întreținerea curățeniei zilnice, aprovizionarea cu rechizite și materiale consumabile, gestionarea întreținerii instalațiilor electrice, sanitare, termice, aer condiționat, centrala telefonică, imprimantelor, calculatoarelor, telefoanelor mobile.
- Înregistrarea contabilă a tuturor bunurilor primite în programul PROSYS prin introducerea facturilor, însoțite de avize, procese verbale și circuite, care sunt atașate, venite de la centrele din subordinea DGASPC Sector.3
- Recepționarea și verificarea tuturor bunurilor intrate în gestiunea DGASPC Sector 3;
- Urmărirea contractelor pentru energie electrică și termică, apă, canal și alte prestări servicii, verificarea consumului de energie electrică și termică ;



- Controlul modului de folosire a bunurilor gestionate și măsuri pentru bună gospodărire, întreținere și reparare a acestora ;
- Inventarierea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar ;
- Urmărirea lucrărilor curente de remediere a instalațiilor electrice, sanitare, termice, ale operațiilor de zugrăveli ale suprafețelor interioare ale sediului instituției cât și a centrelor din subordine ;
- Supravegherea bunei funcționări a centralei telefonice și a rețelei acesteia ;
- Rezolvarea problemelor cu furnizorii de utilități și servicii de telefonie și internet, cu privire la avarii, diverse sesizări ;
- Întocmirea referatelor de necesitate ca urmare a centralizărilor și transmiterea lor către Serviciul Achiziții Publice, pentru derularea procedurilor de achiziție în conformitate cu prevederile legale ;
- Avizarea ordonanțărilor pentru plata furnizorilor de utilități precum și ținerea evidențelor privind consumul de utilități atât pentru sediul cât și pentru centrele din subordinea DGASPC Sector 3;
- Întocmirea de procese verbale de recepție și punere în funcțiune a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar ;
- Întocmirea de către gestionar a bonurilor de consum și de transfer pentru bunurile ieșite din magazie, precum și a bonurilor de transfer pentru obiectele de inventar sau mijloacele fixe transferate între compartimente ;
- Întocmirea centralizatoarelor venite de la compartimentele instituției cât și de la centrele din subordine pentru aprovizionarea cu rechizite, articole de papetărie, consumabile pentru tehnica de calcul, hârtie, materiale de curățenie și întreținere, etc, distribuirea acestora către compartimente și ținerea evidențelor din punct de vedere cantitativ, prin gestionar și comisia de recepție împreună cu serviciul de contabilitate ;
- Gestionarea bonurilor de carburant auto, alimentarea autovehiculelor, respectând cota lunară alocată ;
- Asigurarea lucrărilor de întreținere periodică și reparațiile programate pentru fiecare autoturism ;
- Asigurarea existenței RCA și ținerea evidenței RCA anuale a autoturismelor din dotare;
- Întocmirea evidenței contabile privind consumul de carburant pentru fiecare autoturism prin: foi de parcurs; bon de consum; ordin deplasare;
- Asigurarea și efectuarea corespondenței mandatelor poștale prin intermediul curierului ;
- Organizarea și supravegherea efectuării și întreținerii curățeniei în sediul instituției, precum și pe căile de acces și în parcare.

Compartiment tehnic auxiliar format din: mecanici, îngrijitori și conducători auto;

- Coordonează și folosește autoturismele din dotarea instituției, astfel încât să se asigure deplasarea salariaților în rezolvarea problemelor de serviciu și a beneficiarilor din centrele din subordinea DGASPC Sector 3 ;
- Deplasarea în condiții de siguranță a bătrânilor și copiilor instituționalizați către diferite locații respectiv, spitale, teatre, școli , excursii și alte activități, atât în București cât și în alte localități ale țării în urma solicitărilor scrise și înregistrate la biroul administrativ ;



- Spălarea și curățarea autovehiculelor din dotarea parcului auto în incinta spălătoriilor auto; Asigurarea schimbului de anvelope în fiecare sezon a fiecărui autoturism;
- Paza clădirii sediului și a centrelor din subordinea DGASPC Sector 3;
- Întreținerea instalațiilor electrice, sanitare, termice;
- Întreținerea și curățenia în clădire și în curtea instituției;
- Aprovizionarea cu materiale pentru efectuarea și întreținerea curățeniei zilnice.

Compartimentul arhivă.

- Preluarea și prelucrarea dosarelor pe baza proceselor verbale de la toate compartimentele instituției în vederea arhivării sau predării la arhivele naționale;
- Înregistrarea și rezolvarea solicitărilor făcute de compartimente;
- Întocmirea răspunsurilor pentru petenți, ca urmare a adreselor, sesizărilor acestora sosite la registratură instituției către serviciul nostru sau în sfera noastră de activitate ;
- Completarea NOMENCLATORULUI ARHIVISTIC.

DIRECȚIA JURIDICĂ

➤ Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI JURIDIC

În perioada **ianuarie - decembrie 2015** în cadrul Serviciului Juridic au fost efectuate următoarele activități cu caracter repetitiv:

- **Viză de legalitate - 13.802**, din care: dispoziții acordare drepturi persoane cu handicap - 5581; dispoziții în domeniul resurselor umane - 6913; dispoziții acordare servicii CUPA-988; dispoziții acordare servicii SISPT-67; dispoziții acordare servicii Centrul de zi Licurici+contracte de servicii - 102; dispoziții acordare servicii Brândușa+Casa Soarelui - 51; dispoziții acordare servicii "Sf.Maria-42; dispoziții eliberare atestat în vederea adopției - 58.
- **Redactare acte juridice – 402**, din care: hotărâri CLS – proiecte, inclusiv referate de specialitate - 35; contracte – 50; convenții – 80; rezilieri – 0; Acte adiționale contracte-17; modele a.j- 7; opinii juridice/ note interne - 41; acte juridice în cadrul demersurilor de consiliere - 4; dispoziții primar - 11; dispoziții Director General – 15; alte acte juridice-100; act adițional angajament de plata - 42.
- **Răspuns solicitări - 10**
- **Avizare (dosare CPC) – 185**
- **Demersuri Juridice – 157**, din care: participare comisii interne - 37; consiliere petenți 120.

➤ Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI CONTENCIOS

În anul 2015 serviciul a reprezentat instituția în toate cazurile în care acesta a fost parte și în care se impunea prezența unui consilier juridic.

Totalul proceselor în 2015 este de **141**, din care în 103 procese DGASPC sector 3 are calitatea de reclamant, iar în 38 de procese DGASPC sector 3 are calitatea de pârât.

În cursul anului 2015 au fost finalizate o parte din dosarele depuse pe rolul instanței în anul 2014, dar și o parte din dosarele înaintate spre soluționare instanței în anul 2015, după cum urmează:



- **Măsuri de protecție /protecția copilului în care DGASPC este reclamant:** menținere PRU – 4 procese; plasament amp – 12 procese; plasament la fundații – 12 procese; plasament familie/persoană – 11 procese; plasament dgaspc centre – 8 procese; plasament apartament social – 15 procese; reintegrări în familie – 8 procese; ordonanța prezidențială - 1 proces; tutelă – 1 proces; delegare exercițiu drepturi părintești -1 proces; schimbare reprezentant legal – 1 proces; exercitare autoritate părintească – 3 procese; autorizare căsătorie minor – 1 proces; realizare program consiliere art.913 NCPC – 4 procese.
- **Pretenții** – 5 procese (DGASPC pârât);
- **Anulare act administrativ** – 14 procese (DGASPC/CEPAH/CPC – pârât);
- **Diverse** – 14 procese;
- **Înregistrare tardivă a nașterii** – 8 procese (DGASPC – reclamant);
- **Litigii de muncă/litigii cu profesioniștii** – 3 procese (DGASPC – pârât);
- **Recuperări** – 6 procese (DGASPC- reclamant);
- **Obligația de a face** – 4 procese (DGASPC- pârât);
- **Puneri sub interdicție** – 2 procese (DGASPC – reclamant);
- **Penal** – 3 procese (DGASPC - reprezentant legal).

Serviciul Contencios are în atribuții și gestionează cazurile persoanelor obligate să efectueze muncă în folosul comunității. În anul 2015 au fost primite **208 sesizări**, după cum urmează: **DIICOT: 93 cazuri sesizate**, din care 84 - cazuri instrumentate; 9 - neprezentați /neidentificați; **PARCHET: 25 sesizări**, din care: 22 - cazuri instrumentate; 3- neprezentați/neidentificați; **PROBAȚIUNE: 45 sesizări**, din care: 43- cazuri instrumentate; 2- neprezentați /neidentificați; **LEGEA 272/2004 – PĂRINȚI OBLIGAȚI LA MUNCĂ: 7 cazuri**, nu s-a prezentat niciun părinte; **CONTRAVENȚII: 38 sesizări**, din care: 5- cazuri instrumentate; 33- neprezentați/neidentificați.

Obiective specifice

- Reprezentarea în anul 2016 , în procent de 100% a intereselor DGASPC Sector 3, în raport cu autoritățile și instituțiile publice precum și alte persoane fizice /juridice.
- Punerea în aplicare în anul 2016 , în procent de 100% a hotărârilor emise de către instanță de judecată precum și a actelor emise de organele judiciare cu privire la persoanele obligate să presteze muncă neremunerată în folosul comunității.

Indicatori de performanță

- Numărul de dosare repartizate care au fost soluționate favorabil.
- Calitatea formulării acțiunilor, întâmpinărilor și a altor documente emise/eliberate de către Serviciul Contencios.
- Numărul de sesizări primite de la instituțiile competente cu privire la persoanele obligate să efectueze muncă în folosul comunității.

DIRECȚIA RESURSE UMANE

➤ Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI ORGANIZARE RESURSE UMANE

Serviciul Organizare Resurse Umane elaborează lucrările privind structura organizatorică a personalului din aparatul instituției și anume elaborează proiecte de organigramă, proiecte de stat de funcții, proiecte ROF conform legislației în vigoare, asigură resursele umane necesare



desfășurării activității în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, realizează evaluarea și planul de formare și perfecționare pentru salariații instituției.

Activități desfășurate:

- Concursuri de ocupare a funcțiilor publice vacante de conducere prin promovare;
- Concursuri pentru funcții contractuale de execuție prin recrutare;
- Examene ca urmare a terminării perioadei de debut;
- Examene de promovare în grad/treaptă/ clasă profesională;
- Reorganizări de structură;
- Comisii disciplină funcție publică, funcție contractuală;
- Comisie paritară;
- Consilier etic;
- Concedii de odihnă salariați;
- Organizarea, monitorizarea și gestionarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale individuale;
- Întocmire rapoarte trimestriale/semestriale/anuale către A.N.F.P. (plan formare/anual, plan formare funcții contractuale/anual, plan ocupare pt funcția publică/semestrial);
- Întocmire situații statistice de personal la solicitarea Serviciului Monitorizare, Analiză Statistică/lunar, trimestrial, semestrial;
- Întocmire situații statistice la solicitarea Administrației Financiare a Sectorului 3 și Institutului Național de Statistică;
- Întocmire și eliberare legitimații și ecusoane salariați;
- Întocmire, actualizare ștate de personal/ lunar;
- Soluționarea petițiilor și adreselor interne și externe ce țin de domeniul direcției, în termenul legal;
- Dispoziții privind modificările claselor de salarizare și gradațiilor pentru personalul care trece în tranșe de vechime superioare, precum și actele adiționale aferente la contractul individual de muncă; diverse comisii ce țin de direcțiile protecție socială, protecția copilului, economică, administrativă, programe; mișcările de personal; clasele de proiecte; majorări salariale(salariul de bază minim brut pe economie, 100 lei la salariul de bază, 12% și 25%) cu acte adiționale aferente la contractele individuale de muncă; comunicarea tuturor dispozițiilor de personal către Serviciul Contabilitate-Salarizare și salariați.

Obiective 2015

- **Analiza propunerilor de structură organizatorică a aparatului de specialitate al directorului general și ale compartimentelor și pregătirea documentației necesare (referat specialitate, organigramă, stat de funcții, R.O.F.) în vederea dezbaterii și aprobării de către Consiliul Local al Sectorului 3 prin Planul de ocupare anual avizat de către A.N.F.P.**

Indicatori de performanță: termenul legal al etapelor de desfășurare a concursurilor; numărul de contestații; Rezultatul evaluării anuale; numărul de sesizări din partea A.N.F.P.; numărul de dispoziții atacate de Prefectură; numărul de contestații.

- **Organizarea la nivelul instituției a acțiunii de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale salariaților.**

Indicatori de performanță: respectarea termenelor de întocmire a fișelor și rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale; numărul fișelor și rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale modificate în urma contestațiilor.



- **Organizarea la nivelul instituției a concursului/examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici și în funcție a personalului contractual**

Indicatori de performanță: termenul legal al etapelor de desfășurare a concursurilor; numărul de contestații; numărul de sesizări din partea A.N.F.P.; numărul de dispoziții atacate de Prefectură; numărul de contestații.

- **Stabilirea drepturilor salariale ale angajaților instituției.**

Indicatori de performanță: numărul de dispoziții contestate; termen legal de punere în aplicare a drepturilor salariale.

➤ **Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI SECURITATE, SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Serviciul Securitate și Sănătate a Muncii asigură securitatea și protecția sănătății lucrătorilor; prevenirea și reducerea riscurilor de producere a incendiilor și asigurarea intervenției operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitate, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii; prevenirea riscurilor profesionale; informarea și instruirea lucrătorilor în domeniul ssm și șu; asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență.

Activități desfășurate în anul 2015:

- a efectuat instructajul introductiv - general la angajare pentru noii salariați și detașați și a verificat însușirea cunoștințelor prin teste de verificare în domeniul s.s.m.și s.u.;
- a efectuat ședința de informare cu conducătorii locurilor de muncă referitoare la instruirea periodică a salariaților;
- a efectuat instructaj introductiv general pentru persoanele care au efectuat muncă în folosul comunității, conform Legii nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative ori neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- a efectuat instructajul în domeniul ssm și șu pentru voluntari, elevi, studenți, salariații fundațiilor partenerie și firmelor de prestări servicii care execută lucrări la sediile și centrele din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- a elaborat procedura, graficul, tematica de instruire periodică și testele de verificare a cunoștințelor în domeniul ssm și șu pentru anul 2016, pe categorii de personal;
- a efectuat verificarea fișelor de instruire individuală privind sănătatea și securitatea în muncă și situații de urgență pentru salariații instituției;
- a efectuat reinstruirea ssm și șu și s-au întocmit fișe de instruire individuală noi pentru salariații care nu aveau fișe de instructaj;
- a întocmit fișe de solicitare și fișe de identificare a factorilor de risc profesional pentru postul/locul de muncă, în vederea efectuării examenului medical la angajare;
- a asigurat supravegherea sănătății salariaților instituției prin firme de specialitate, în vederea efectuării controlului medical de medicină muncii la angajare, periodic și pentru grupurile sensibile;
- a verificat facturile emise de furnizorii de servicii medicale și a certificat efectuarea acestora prin bun de plată;
- a informat toți conducătorii locurilor de muncă cu privire la obligativitatea lucrătorilor de a efectua controlul medical de medicină muncii la angajare, periodic și la reluarea



activității după o întrerupere de minim 90 de zile de ITM sau de minim 6 luni pentru alte motive;

- a efectuat programări pentru salariații instituției în vederea efectuării examenului medical de medicina muncii la angajare, periodic și la reluarea activității după o întrerupere de minim 90 de zile de ITM sau de minim 6 luni pentru alte motive;
- a întocmit procese verbale de predare primire a fișelor de instruire individuală privind ssm și su și a fișelor de aptitudine emise de medicul de medicină muncii;
- a întocmit adrese către conducătorii locurilor de muncă ai căror salariați au recomandări făcute de către medicul de medicină muncii, pentru a lua măsurile necesare în vederea respectării acestora;
- a introdus în programul RUSAL, fișele de aptitudini emise de către medicul de medicină muncii;
- a solicitat medicului de medicină muncii transmiterea raportului anual privind starea de sănătate a lucrătorilor și a măsurilor de prevenire a accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale;
- a asigurat protecția maternității la locul de muncă și s-au făcut demersurile necesare în vederea respectării prevederilor legislației în vigoare. S-a transmis Inspectoratului Teritorial de Muncă București și medicului de medicină muncii, starea de gravidie a salariaților, precum și informarea acestora și a conducătorului locului de muncă cu privire la drepturile acestora;
- a solicitat declarație pe propria răspundere salariaților care au avut medical cu cod de diagnostic care ar fi putut fi consecința unui accident de muncă sau de traseu ;
- a asigurat vaccinarea antigripală a personalului și beneficiarilor din centre, în colaborare cu Direcția de Sănătate Publică București;
- a efectuat control oftalmologic pentru salariații instituției, în colaborare cu sindicatul și cu firme specializate în acest domeniu;
- a efectuat cercetarea a 2 (două) accidente în afara muncii care au avut loc la Complex de Servicii Sociale de Urgență, 1 (un) accident de muncă cu incapacitate temporară de muncă ce a avut loc la Complex de Servicii “Pistruiatul”, s-a întocmit F.I.A.M.-ul și s-au transmis la I.T.M.B. măsurile ce vor fi luate în vederea prevenirii situațiilor similare și cercetarea unui accident de muncă cu incapacitate temporară de muncă ce a avut loc la Centrul de Zi “Trapezului”;
- a revizuit și completat instrucțiunile proprii, evaluarea riscurilor și planului de prevenire și protecție pentru funcția de inspector specialitate (asistent social) și instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă cu privire la violența în centrele de asistență socială;
- a revizuit și completat instrucțiunile proprii, evaluarea riscurilor și planului de prevenire și protecție pentru funcția de îngrijitor;
- a revizuit și completat instrucțiunile proprii, evaluarea riscurilor și planului de prevenire și protecție pentru funcția de referent;
- a informat conducătorii locurilor de muncă cu privire la procesele verbale de cercetare a evenimentelor produse în anul 2015 și la realizarea măsurilor dispuse în urma cercetării acestora;
- a organizat întrunirea trimestrială a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă și au fost informați toți salariații prin transmiterea conducătorilor locurilor de muncă a proceselor - verbale de ședință;



- a asigurat măsuri de protecție în perioada caniculară, conform O.U.G. nr. 99/2000, pentru personalul care desfășoară activități de teren (necesarul de apă minerală și șepci);
- a transmis conducătorilor locurilor de muncă notă informativă privind măsurile de protecție pentru sezonul rece;
- a asigurat indicatori de semnalizare pentru centre și sedii, conform HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
- a întocmit documentele necesare pentru realizarea raportului anual de control intern managerial în domeniul securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență;
- a obținut schimbarea autorizației de funcționare în domeniul securității și sănătății în muncă, a documentelor necesare și depunerea acestora la I.T.M.B.;
- a întocmit necesarul Serviciului Securitate, Sănătate în Muncă și Situații de Urgență pentru bunuri, servicii și lucrări previzionate pentru anul 2016;
- a asigurat efectuarea controlului de către inspectorii I.T.M.B., Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Dealul Spirii” și a asigurat documentele necesare solicitate, cu ocazia efectuării controalelor în cadrul instituției și a centrelor din subordine;
- a informat angajatorul cu privire la situația asupra deficiențelor constatate și semnalate în urma controalelor efectuate de I.S.U. București și I.T.M.B. pe fiecare obiectiv/construcție;
- a efectuat control intern împreună cu serviciul administrativ în toate clădirile din subordine pentru remedierea deficiențelor în domeniul ssm și su;
- a informat angajatorul cu privire la situația asupra deficiențelor constatate în urma controlului intern;
- a întocmit referatele necesare pentru respectarea normelor de prevenire și protecție în domeniul ssm și su;
- a asigurat și organizat activitatea de informare și practică preventivă prin efectuarea de exerciții practice de alarmare, de evacuare și de utilizare a extincătoarelor din dotare;
- a asigurat verificarea periodică PRAM, a instalațiilor de gaze, a extincătoarelor și reîncărcarea acestora, autorizarea I.S.C.I.R. a elevatorului, ascensorului și centralelor termice din dotare, prin contractarea de firme autorizate;
- s-au făcut demersurile necesare pentru întocmirea planurilor de intervenție pentru toate clădirile pe care le administrează;
- a întocmit planuri de evacuare pentru Clubul Seniorilor “Codrii Neamțului” și a actualizat planul de evacuare pentru Centrul de Plasament “Pinocchio” și Centrele de Zi: “Trapezului” și “Potcoava”.
- a colaborat cu toate compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. – Sector 3, cu inspectorul de obiectiv din cadrul ITM București, cu specialiștii din cadrul Direcției de Sănătate Publică București, cu medicul de medicină muncii, cu ISU București “Dealul Spirii”.

➤ **Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI RESURSE UMANE, ASISTENȚI PERSONALI, ASISTENȚI MATERNALI ȘI ÎNGRIJITORI LA DOMICILIU**



Serviciul și-a menținut atribuții de gestionare a celor trei categorii de personal până în prezent având în vedere legislația specifică în vigoare și nevoile sociale la nivelul sectorului.

Activități desfășurate:

- Întocmire documente angajare (contracte individuale de muncă, dispoziții, fișe de post, adrese A.L.O.F.M.S.3, adrese solicitare anchetă C.C.M.A.P.) asistenți personali, asistenți maternali și îngrijitori la domiciliu – 92 dosare;
- Întocmire documente încetare (dispoziții, adeverințe vechime, note de lichidare) asistenți personali, asistenți maternali și îngrijitori la domiciliu – 62 cazuri;
- Întocmire dispoziții prelungire/modificare durată contracte individuale de muncă, suspendări, reluări activitate ale asistenților personali, asistenților maternali și îngrijitorilor la domiciliu, precum și actele adiționale la contractele individuale de muncă;
- Întocmire ștate de personal lunare;
- Acordarea sporului de vechime conform noilor prevederi legale pentru personalul care trece în tranșe de vechime superioare, precum și actele adiționale la contractul de muncă;
- Întocmire situații statistice personal la solicitarea Serviciului Monitorizare, Analiză Statistică, precum și la solicitarea altor servicii sau instituții publice;
- Întocmire situații semestriale privind personalul la solicitarea Administrației Financiare a Sectorului 3;
- Soluționare cereri privind efectuarea concediilor de odihnă ale angajaților, comunicarea cererilor către Serviciul de Evidență și Plată Prestații Sociale și Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali – 504 cereri;
- Comunicarea dispozițiilor de personal către Serviciul Contabilitate-Salarizare, Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali și Serviciul de Evidență și Plată Prestații Sociale;
- Întocmire dosare pentru obținerea pensiei limita vârsta/pensie anticipată/ pensie anticipată parțială/pensie invaliditate;
- Soluționarea petițiilor și adreselor în termenul legal;
- Întocmire și eliberare legitimații salariat și adeverințe vechime în vederea recalculării pensiilor și întocmirii dosarelor de șomaj;
- Întocmire situații lunare privind fluctuația numărului de asistenți personali la solicitarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;
- Actualizare baze de date Revisal, DSmart, Rusal, Lotus;
- Verificare Program DSmart și acordare viză solicitări drepturi persoane cu handicap;

Obiective 2015

- Gestionarea resurselor umane în termen, corect și cu respectarea legislației în vigoare;
- Gestionarea la termen a bazelor de date implementate la nivelul instituției: Revisal, Rusal, DSmart, Lotus;
- Angajare asistenți maternali și asistenți personali conform posturilor bugetate pentru anul 2016 și legislației în vigoare.

Indicatori de performanță

- Numărul de dosare ale angajaților care sunt actualizate, din totalul dosarelor angajaților din baza de date referitoare la aceștia;
- Numărul angajaților ce beneficiază de formare profesională;



- Numărul operărilor efectuate în sistemul informatic;
- Numărul de documente emise;
- Numărul de angajări efectuate.

SERVICII ÎN SUBORDINEA DIRECTORULUI GENERAL ADJUNCT

➤ **Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI SECRETARIAT COMISII**

Serviciul Secretariat Comisii - componenta copii, asigură lucrările de secretariat ale Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 3 și pregătește toate materialele necesare desfășurării în foarte bune condiții a activității comisiei.

În perioada 05.01.2015 – 31.12.2015, au avut loc 199 ședințe ale CPC Sector 3 în care au fost discutate 1923 cazuri, fiind redactate 152 de hotărâri ale comisiei din care: plasament (D.P.C., familie/persoană, O.N.G., amp, alte sectoare) – 32; încetări măsuri de protecție – 25; menținere plasament (D.P.C., familie/persoană, O.N.G., amp, alte sectoare) – 25; aviz favorabil – 7; atestat asistent maternal profesionist – 6; reatestare asistent maternal profesionist – 33; modificare atestat asistent maternal profesionist – 2; retragere atestat asistent maternal profesionist – 1; supraveghere specializată – 7; reintegrare în familie – 3; acord acces cont alocație – 1; respingere cerere plasament – 10; un număr de 37 atestate în vederea adopției și 37 dispoziții de atestare în vederea adopției; un număr de 820 hotărâri și certificate anexă de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap; s-au redactat un număr de 67 dispoziții de admisie/prelungire/încetare acordare servicii în cadrul C.I.S.P.T.

Serviciul Secretariat Comisii – componenta adulți asigură lucrările de secretariat ale Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 3 și pregătește toate materialele necesare desfășurării în foarte bune condiții a activității Comisiei.

În perioada 05.01.2015 – 31.12.2015 au avut loc 200 ședințe ale CEPAH Sector 3 în care au fost discutate 5615 cazuri, fiind redactate 5464 de certificate de încadrare în grad de handicap și 151 de hotărâri de acordare servicii în cadrul centrelor specializate și 462 contestații ale certificatelor de încadrare în grad de handicap.

Obiectivele propuse în anul 2015 au fost realizate.

Propuneri pentru anul 2016

- să asigurăm menținem componenței serviciului din punct de vedere al numărului de personal prevăzut în statul de personal astfel încât activitatea serviciului să nu fie perturbată;
- să asigurăm în continuare respectarea prevederilor legale și procedurilor operaționale stabilite la nivelul serviciului;
- să promovăm în continuare colaborarea și comunicarea în cadrul serviciului, dar și cu celelalte servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3.

➤ **Continuarea desfășurării activității CENTRULUI DE INTERVENȚII ÎN REGIM DE URGENȚĂ ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE**

Activitatea acestui serviciu, în anul 2015 a fost următoarea:

Beneficiari adulți: 140 (35 femei și 105 bărbați).

- Proveniți din stradă : 80
- Proveniți din spitale : 10



- Evacuări și executări silite : 8
- Decedați fără aparținători : 20
- Victime ale violenței în familie : 22

Beneficiari copii: 69 (23 fete și 46 băieți)

- Abuz fizic: 4
- Abuz emoțional: 18
- Abuz sexual: 4
- Neglijare: 19
- Delicvenți juvenili: 24

PROIECTE DERULATE ȘI CHELTUIELILE AFERENTE ACESTORA ÎN ANUL 2015

Pe parcursul anului 2015 instituția noastră a derulat o serie de proiecte destinate copiilor și adulților aparținând grupurilor vulnerabile aflate în situație de dificultate socială, proiecte care prin realizarea lor au dus la atingerea obiectivelor propuse. Enumerăm mai jos aceste proiecte:

➤ **Proiectul „Parteneriat public privat pentru familii autonome”** - Fondul ONG în România, Componenta Serviciii Sociale și de Bază - Runda 2.

Durata de implementare: 2015- aprilie 2016.

Contribuția CLS 3 - 0 lei

În acest proiect Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER. Aplicantul acestui proiect este Fundația Dezvoltarea Popoarelor.

➤ **Proiectul „Descoperă – dezvoltare și suport pentru copiii și educatorii din apartamentele de tip familial”** – Fondul ONG în România, Componenta Serviciii Sociale și de Bază–Runda 2.

Durata de implementare: 2015 – aprilie 2016

Contribuția CLS 3 - 0 lei

În acest proiect, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER. Aplicantul acestui proiect este Asociația Create Yourself.

➤ **Proiectul „Punți pentru incluziunea socială – Copil-Familie – Comunitate”**, depus spre finanțare nerambursabilă în cadrul Fondului ONG în România, Componenta Serviciii Sociale și de Bază – Runda 1.

Obiectivul proiectului își propune să rupă ciclul excluziunilor sociale care afectează familiile defavorizate din sectorul 3 București, astfel încât familia să fie implicată și să contribuie direct la rezolvarea problemelor care o fac vulnerabilă.

Durata de implementare: septembrie 2014 - februarie 2016

Valoarea totală a proiectului: 73.895 Euro

Contribuția CLS 3 - 0 lei

Solicitantul proiectului este Fundația Sfântul Dimitrie, iar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER.

➤ **Proiectul „Educație incluzivă – primii pași în egalitatea de șanse”- Micul Prinț**, finanțat prin Programul „Promovarea egalității de gen și a echilibrului între viața profesională și cea privată”

Sursa finanțării - Mecanismul financiar SEE 2009 – 2014

Obiectivul general al proiectului este asigurarea și promovarea tratamentului și accesului egal pe piața muncii pentru femei și bărbați, prin intervenții nu numai în domeniul educației timpurii, dar și în vederea conștientizării drepturilor egale, în domeniul legislației muncii și în depășirea stereotipurilor culturale, impunând un mod specific de a înțelege rolurile sociale pe care femeile și bărbații trebuie să le joace. Pentru a facilita integrarea/reintegrarea, precum și menținerea pe piața



muncii a femeilor vor fi dezvoltate și furnizate servicii de educație și îngrijire pentru copiii de până la 3 ani, în vederea reconcilierii vieții de familie cu activitatea profesională.

Perioada de implementare: 2015 – aprilie 2016

Valoarea totală a proiectului: 1.614.492 lei

Cheltuieli pentru anul 2015: 100.410 lei

În acest proiect, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de APLICANT. **Proiectul se află în perioada de implementare.**

➤ **Proiectul „Servicii de calitate pentru comunitate: Centrul de educație și îngrijire pentru copiii cu dizabilități” - Lizuca**, finanțat prin Programul „Promovarea egalității de gen și a echilibrului între viața profesională și cea privată”

Sursa finanțării - Mecanismul financiar SEE 2009 – 2014

Obiectivul general al proiectului este asigurarea și promovarea tratamentului și accesului egal pe piața muncii pentru femei și bărbați prin intervenții nu numai în domeniul educației timpurii, dar și în vederea conștientizării drepturilor egale, în domeniul legislației muncii și în depășirea stereotipurilor culturale, impunând un mod specific de a înțelege rolurile sociale pe care femeile și bărbații trebuie să le joace. Pentru a facilita integrarea/reintegrarea și menținerea pe piața muncii a femeilor vor fi dezvoltate și furnizate servicii de educație și îngrijire pentru copiii cu dizabilități cu vârsta cuprinsă între 0 - 7 ani, în vederea reconcilierii vieții de familie cu activitatea profesională.

Perioada de implementare: 2015 – aprilie 2016

Valoarea totală a proiectului: 1.614.492 lei

Cheltuieli pentru anul 2015: 110.165,45 lei

În acest proiect, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de APLICANT. **Proiectul se află în perioada de implementare.**

➤ **Proiectul “Modernizarea și mansardarea centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte – Vitan”**, COD SMIS 32872.

Sursa finanțării - Programul Operațional Regional 2007 – 2013, axa prioritară 3 “Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, domeniul major de intervenție 3.2 “Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale”

Obiectivul proiectului este acela de a diversifica serviciile sociale destinate persoanelor cu handicap din sectorul 3, precum și de a crește calitatea serviciilor rezidențiale, în vederea îmbunătățirii calității vieții acestor persoane.

Perioada de implementare: 09.05.2013 - 09.12.2015

Valoarea totală a proiectului: 3.999.714,49 lei

Cheltuieli pe anul 2015: 114.215,99 lei

În acest proiect, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de APLICANT. **Proiect încheiat.**

➤ **Proiectul de integrare socioprofesională pentru persoanele cu vulnerabilitate multiplă**

Sursa finanțării - Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 Investește în oameni! Axa prioritară 6, Domeniul de intervenție 2.

Obiectivul proiectului: Creșterea capacității de integrare profesională a persoanelor cu vulnerabilitate socială multiplă.

Perioada de implementare: decembrie 2013- decembrie 2015

Valoarea totală a proiectului: 1.796.478,10 lei

Cheltuieli pentru anul 2015: 260.939 lei

În acest proiect, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de APLICANT. Partenerul acestui proiect este Asociația Română Anti-SIDA. **Proiect încheiat.**