



CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI **3**
BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ De ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
LUCIAN ENE



RAPORT DE ACTIVITATE

AL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI

PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3

ANUL 2016



CUPRINS

PREZENTARE GENERALĂ.....	3
MISIUNE	3
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ	3
OBIECTIVE GENERALE.....	5
DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI.....	5
DIRECȚIA PROTECȚIE SOCIALĂ	35
SERVICII ÎN SUBORDINEA DIRECTORULUI GENERAL	58
SERVICII ÎN SUBORDINEA DIRECTORULUI GENERAL ADJUNCT	62
DIRECȚIA JURIDICĂ	64
DIRECȚIA PROGRAME, PROIECTE SI COMUNICARE	66
DIRECȚIA RESURSE UMANE	72
DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ SI IT	78
DIRECȚIA ECONOMICĂ	79
PROIECTE DERULATE ȘI CHELTUIELILE AFERENTE ACESTORA ÎN ANUL 2016.....	81
RAPORTUL DE ACTIVITATE AL COMPLEXULUI MULTIFUNCȚIONAL TABITA PENTRU ANUL 2016.....	Anexă



PREZENTARE GENERALĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 a fost înființată prin hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 58 din 31.08.2004 și funcționează ca serviciu public specializat de interes local, cu personalitate juridică, care pune în aplicare politicile guvernamentale din domeniul protecției sociale și a protecției drepturilor copilului.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are sediul în str. Parfumului nr. 2 – 4, sector 3, București, Tel.0372.126.100; 021.341.07.13, fax 0372.126.101; 021.341.07.12, e-mail: office@dgaspc3.ro, site: www.dgaspc3.ro.

MISIUNE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are misiunea de a asigura, la nivelul sectorului 3, aplicarea politicilor publice din domeniul asistenței sociale, pentru susținerea categoriilor defavorizate (copiii, persoanele singure, persoanele vârstnice, persoanelor cu handicap, etc.), combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială și susținerea familiei pe parcursul întregului ciclu de viață a membrilor acesteia.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

În structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului funcționează direcții, servicii, birouri, complexe și centre cu rang de serviciu, conform Hotărârii Consiliului Local sector 3 nr. 329/29.11. 2016.

DIRECTOR GENERAL

Compartimentul Corp Control

Biroul Audit

Serviciul Managementul Calității Serviciilor Sociale

Serviciul Adopții

Serviciul Achiziții Publice și Contracte

Biroul Urmărire Contracte

DIRECȚIA JURIDICĂ

Serviciul Juridic

Serviciul Contencios

DIRECȚIA PROGRAME

Serviciul Relații cu Publicul

Serviciul Comunicare

Biroul Relații cu Societatea Civilă în Domeniul Asistenței Sociale

Serviciul Strategii, Programe și Proiecte

Serviciul Monitorizare, Analiză Statistică

DIRECȚIA RESURSE UMANE

Serviciul Organizare Resurse Umane

Serviciul Resurse Umane pentru Asistenți Maternali, Asistenți Personali

Serviciul Securitate, Sănătate în Muncă și Situații de Urgență

Biroul Managementul Carierei și Formare Profesională

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI IT

Serviciul Management Logistic și IT

Biroul Administrativ

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Serviciul Finanțe, Buget

Serviciul Contabilitate, Salarizare



Serviciul Patrimoniu

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT PROTECȚIE SOCIALĂ

Serviciul Secretariat Comisii

Centrul de Intervenții în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale

DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

Serviciul de Asistență Socială în Domeniul Protecției Drepturilor Copilului

Serviciul Management de Caz

Serviciul Plasament Familial

Serviciul de Evaluare Complexă

Serviciul Asistență Maternală

Centrul de Consiliere și Resurse

Centrul de Consiliere pentru Prevenirea Abandonului Școlar

Centrul de Îngrijire în Apartamente de tip Familial

Complex de Servicii „Pistruiatul”

Centrul de Recuperare pentru Copiii cu Dizabilități „Samuel”

Centrul de Integrare Socio-Profesională a Tinerilor cu Vârsta de peste 18 ani

Complex de servicii „Crinul Alb”

Creșa „Trapezului”

Creșa „Potcoavă”

Creșa „Titan”

Creșa „Ghiocelul,”

Creșa „Greierașul”

Centrul de zi „Licurici”

Centrul de Plasament „Pinocchio”

Complex de Servicii „Casa Noastră”

Centrul de Primire în Regim de Urgență „Copiii Străzii”

Centrul de Educație și Îngrijire pentru copilul cu dizabilități „Lizucă,”

Casa de tip Familial „Crinul Alb,”

Centrul de zi „Micul Prinț,”

DIRECȚIA PROTECȚIE SOCIALĂ

Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap

Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale

Serviciul Management de Caz și Monitorizare Servicii Sociale

Serviciul de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice

Serviciul Prevenire Marginalizare Socială

Serviciul de Acordare a Subvențiilor pentru Încălzirea Locuinței

Serviciul de Asistență Socială a Grupurilor Vulnerabile

Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali

Clubul Seniorilor „ Râmnicu Sărat ”

Clubul Seniorilor „ Codrii Neamțului ”

Centrul de Îngrijire și Asistență „Casa Max”

Complex de Servicii Sociale pentru Persoanele fără Adăpost

Centrul de Îngrijire și Asistență „Vitan”

Centrul de Îngrijire și Asistență „Floarea Speranței”

Complex de Servicii „Unirea”

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice „Sf. Ana”

Adăpost pentru Victimele Violenței în Familie „Sf. Maria”

Compartimentul Tehnic Auxiliar

Compartiment Secretariat și Protocol



OBIECTIVE GENERALE

Strategia de dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 pentru perioada 2015-2020 aprobată prin hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 2/08.01.2016, stabilește obiectivele strategice de dezvoltare și vizează principalele domenii de activitate ale instituției, și anume:

În domeniul protecției și promovării drepturilor copilului

- Prevenirea separării copilului de părinți
- Protecția specială a copilului separat de părinți și asigurarea unei îngrijiri personalizate cât mai apropiate mediului familial

În domeniul protecției sociale

- Prevenirea instituționalizării a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile
- Dezvoltarea serviciilor furnizate de DGASPC și creșterea calității acestora
- Incluziunea socială și combaterea sărăciei

În domeniul resurselor umane

- Implementarea unor practici de management eficiente în domeniul resurselor umane, care să aibă ca rezultat o performanță remarcabilă a angajaților și a organizației ca întreg, și să răspundă deplin necesităților părților interesate în activitatea instituției.

DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

Misiune

Misiunea acestei direcții este asigurarea protecției și promovării drepturilor copiilor din sectorul 3 prin acordarea de beneficii și servicii sociale copiilor, dar și familiilor acestora.

Obiectivele operaționale stabilite prin *Strategia de dezvoltare locală DGASPC Sector pentru perioada 2015 – 2020* sunt următoarele:

Obiective operaționale pentru obiectivul strategic nr. 1

- Dezvoltarea rețelei de servicii sociale de prevenire a separării copilului de părinți (dar și corelarea cu serviciile oferite pentru adulți);
- Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar;
- Prevenirea comportamentului delinvent și a consumului de droguri;
- Intensificarea activităților de promovare și respectare a drepturilor copilului;
- Creșterea calității serviciilor oferite în cadrul DGASPC Sector 3;
- Formarea continuă a personalului implicat în furnizarea serviciilor sociale în domeniul protecției copilului;
- Reducerea fenomenului copiii străzii;
- Creșterea capacității beneficiarilor (copii și părinții acestora) de a accesa serviciile sociale;
- Reducerea fenomenului violenței în rândul copiilor.

Obiective operaționale pentru obiectivul strategic nr. 2

- Închiderea Centrului de Plasament Pinocchio;
- Diversificarea serviciilor oferite de către asistenții maternali;
- Închiderea Centrului de Plasament pentru copilul cu dizabilități „Crinul Alb”;
- Promovarea serviciilor de sănătate mentală și dezvoltarea serviciilor de intervenție timpurie și de evaluarea nevoilor;
- Dezvoltarea serviciilor rezidențiale de tip familial;
- Îmbunătățirea serviciilor de dezvoltare a abilităților de viață independentă pentru adolescenții și tinerii din sistemul de protecție.



Activitatea D.P.D.C. vizează atingerea acestor obiective prin acțiunile și activitățile specifice desfășurate, pe parcursul anului 2016, la nivelul tuturor compartimentelor/serviciilor/centrelor din subordinea acestei direcții, după cum urmează:

SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI DREPTURILOR COPILULUI

Informații legate de activitatea specifică

- A fost evaluată situația familială a 258 de copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, iar la 3 luni s-au efectuat reevaluări pentru a verifica modul în care sunt crescuți copiii și dacă există riscul modificării comportamentului copilului, urmare a plecării părinților;
- S-au efectuat evaluări și s-au întocmit dosarele pentru 463 de copii proveniți din 176 de familii pentru a beneficia de prestații financiare excepționale. Din totalul de 176 familii, cererile a 6 familii cu 13 copii au fost respinse de către Comisia pentru Protecția Copilului sector 3;
- S-a efectuat evaluarea familială a 27 de familii și au fost redirecționate către Fundația HOPE & HOMES FOR CHILDREN ROMÂNIA (HHC), unde au fost asistate la achiziționarea de alimente, materiale igienico-sanitare, materiale de construcții, obiecte mobilier, cât și la plată datoriilor către furnizorii de utilități;
- S-a efectuat evaluarea situației familiale a 46 de copii și s-au întocmit dosarele pentru includere în Centrele de zi din școli și s-a reevaluat situația familială a acestora la expirarea planului de servicii;
- Situația familială a 19 de copii au fost evaluată din 3 în 3 luni pentru admisie în Centrul de Zi "Licurici" și creșele din subordinea D.G.A.S.P.C. sector 3;
- S-au realizat dosarele pentru 29 de copii și s-au întocmit lunar dispozițiile în vederea acordării stimulentei educaționale în valoare de 50 lei;
- S-au efectuat 430 de evaluări a situației familiale pentru întocmirea anchetelor sociale, solicitate de alte sectoare/județe, în vederea reevaluării situației copiilor instituționalizați pe raza acelor sectoare sau județe, dar ai căror părinți sau rude până la gr. IV locuiesc în drept sau în fapt pe raza sectorului 3;
- 94 de cazuri de minori cu părinți divorțați pentru care s-au efectuat întâlniri asistate între părinți, dar și asistări la vizitele copilului la părintele care nu-l crește, conform programului stabilit prin hotărâre judecătorească;
- S-a efectuat evaluarea situației familiale și s-au întocmit dosare pentru 71 mame cu copii nou-născuți în risc de părăsire, din care: 30 de mame minore și 41 de mame cu vârsta peste 18 ani. Lunar s-au efectuat deplasări la cele 71 de mame pentru a verifica modul în care este crescut copilul în familie, pentru a preîntâmpina părăsirea copilului său neglijarea;
- Pentru 6 familii, în care atât părinții cât și copiii nu aveau acte de identitate sau numai copiii nu aveau înregistrată nașterea s-au efectuat evaluări a situației familiale, s-au întocmit dosare și au fost însoțiți la IML pentru efectuarea expertizei necesare înregistrării tardive a nașterii acestora;
- Pentru 28 de copii s-a dispus măsura de protecție specială a plasamentului în regim de urgență; copiii s-au aflat în situații de abuz/neglijare/exploatare în familie. În urma evaluării situației familiale s-a concluzionat necesitatea scoaterii copilului din familie și instituționalizarea acestuia.

SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ

Misiune

Asigurarea coordonării activităților de asistență socială și protecție specială desfășurate în interesul superior al copilului.

Obiective stabilite pentru anul 2016



- Asigurarea respectării standardelor privind managementul de caz;
- Reducerea treptată a numărului de copii din centre/apartamente, prin reintegrare, plasament la familii substitutive, adopție;
- Organizarea de campanii prin care se urmărește menținerea și dezvoltarea relațiilor familiale dintre copilul pentru care a fost dispusă o măsură de protecție specială la D.G.A.S.P.C. și părintele/rudele acestuia în vederea facilitării integrării acestuia în familia naturală;
- Formarea continuă a personalului, în conformitate cu Ord. 288/2006;
- Monitorizarea în continuare a situației copiilor beneficiari ai unor măsuri de protecție specială, aflați în evidențele D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- Identificare O.N.G. unde pot fi acoperite nevoile copiilor pentru care D.G.A.S.P.C. Sector 3 nu are dezvoltate servicii (sau serviciile existente sunt insuficiente).

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice)

- în anul 2016, în atenția serviciului au fost sesizate 79 de cazuri noi, iar în urma analizării situației s-au dispus măsuri de protecție specială pentru: 29 de copii preluați din familie, 6 copii preluați din unități medicale și pentru 20 de copii care au ajuns în atenția noastră urmare a referirii din partea altor instituții; diferența de 24 de cazuri se află în lucru fără să se fi dispus încă măsură de protecție specială.
- au fost instrumentate cazurile a 459 copii și tineri care beneficiază/au beneficiat de măsuri de protecție specială. Din numărul total de 459 cazuri instrumentate, în prezent mai beneficiază de protecție specială un număr de 389 copii / tineri;
- pentru un număr de 70 copii cazurile au fost închise. Astfel, 16 copii au fost reintegrați în familia naturală, 23 de tineri au părăsit sistemul de protecție specială ca urmare a împlinirii vârstei de 18 ani și a dobândirii capacității depline de exercițiu/transferului în centre destinate adulților, 3 copii au fost încredințați în vederea adopției interne, pentru 17 copii s-a decis transferul de competență către alte instituții/ONG-uri, 11 copii pentru care a încetat măsura de protecție, urmare a situației familiale;
- au fost instrumentate 14 cazuri pentru care s-a dispus măsura de protecție specială pe raza altor județe/sectoare;
- pentru un număr de 2 cazuri au fost respinse cererile de instituire măsura de protecție specială în urma analizării situațiilor;
- pentru alte 5 cazuri nu a fost dispusă măsura de protecție specială urmare a retragerilor cererilor sau a necolaborării din partea solicitanților;
- au fost instrumentate cazurile a 41 copii în vederea deschiderii procedurii adopției interne;
- în perioada 01.01.2016 – 31.12.2016 au fost instrumentate aproximativ 400 de cereri, pentru care managerii de caz au organizat întâlniri cu membrii echipelor pluridisciplinare, ulterior formulând adrese de răspuns către solicitanți;
- în vederea asigurării respectării standardelor privind managementul de caz, cazurile copiilor aflați în evidența serviciului au fost instrumentate fiind organizate întâlniri de caz între managerii de caz și membrii echipelor pluridisciplinare, în urma cărora au fost întocmite procese verbale pentru fiecare întâlnire. Ulterior desfășurării întâlnirilor de caz, managerii de caz au întocmit Planuri individualizate de protecție și rapoarte de reevaluare trimestrială, ce au fost prezentate în cadrul ședințelor Comisiei pentru Protecția Copilului său înaintate Serviciului Contencios, respectiv Adopții, în funcție de finalitatea și obiectivele stabilite.
- în prezent, având în vedere numărul copiilor care beneficiază de măsuri de protecție specială, precum și cazurile în lucru, cei 8 manageri angajați ai Societății Civile Profesionale de Asistență Socială "Cristian Roșu și Asociații" instrumentează fiecare un număr variabil de cazuri, fără a se depăși numărul maxim de 30 cazuri (conform Ordinului 288/2006).



SERVICIUL PLASAMENT FAMILIAL

Misiune

Serviciul Plasament Familial are misiunea de a asigura efectuarea demersurilor în vederea instituirii măsurilor de protecție specială prin plasament la o familie/persoană pentru copilul lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi sau a celui care, în vederea protejării intereselor sale, nu poate fi lăsat în grija acestora precum și de a monitoriza cazurile existente după instituirea măsurii de protecție.

Obiective stabilite pentru anul 2016

- Încredințarea unui copil unei familii sau persoane, în plasament;
- Reevaluarea măsurilor de plasament dispuse;
- Reintegrarea copilului în familia naturală.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice)

- prin evaluarea familiei/ persoanei care urmează a primi copilul în plasament;
- prin sprijinirea /consilierea familiilor/ persoanelor care intenționează să primească un copil în plasament;
- prin monitorizarea trimestrială a copiilor aflați în plasament;
- prin întocmirea anuală a rapoartelor de evaluare psihologică a copiilor aflați în plasament;
- prin elaborarea și implementarea programelor de intervenție specifică, PIS;
- prin sprijinirea/consilierea familiilor/persoanelor de plasament;
- prin întocmirea de rapoarte de întâlnire copil-părinți la sediul D.G.A.S.P.C., domiciliul părintelui/copilului, atunci când acest lucru este posibil;
- prin evaluarea situației părinților în vederea reintegrării.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- număr de familii/ persoane care a fost evaluate pentru dispunerea unei măsuri de protecție;
- număr de măsuri de protecție monitorizate.
- număr de copii reintegrați în familia naturală.

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora

Eșecul, în unele cazuri, de a reintegra mai mulți copii în familia biologică.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Responsabilizarea în mai mare măsură a părinților, de către psiholog și responsabilul de caz în vederea reintegrării copiilor în familie.

Informații legate de activitatea specifică

- numărul total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2016 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex

Nr.total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	>=18 ani	F	M
135	30	32	26	41	6	48	87

- alte activități: deplasări în teren – 480; adrese instituții și persoane - 314; rapoarte de monitorizare – 540; programe de intervenție specifică – 3240; rapoarte de implementare programe de intervenție specifică – 540; ședințe consiliere psiholog - 60; evaluări psihologice – 163; rapoarte psihologice – 163; referate diverse – 29; rapoarte de anchete sociale – 30; referate de deplasare – 41; rapoarte de evaluare a garanțiilor morale și a condițiilor materiale – 30; note telefonice – 44; întâlniri de caz – 343; referate de întâlnire – 24; reprezentări copil în instanță – 6; convorbiri telefonice – 7; îndrumare și consiliere beneficiari pentru obținerea de servicii; au fost obținute informații pentru beneficiari și au fost comunicate acestora; au fost planificate vizite de monitorizare; au fost pregătite dosare pentru arhivare; au fost



organizate actele din dosare; au fost întocmite rapoarte săptămânale ale serviciului; actualizarea bazei de date; activități specifice transmiterii corespondenței; repartizarea documentelor intrate în cadrul serviciului; situații lunare și trimestriale transmise către serviciul Monitorizare, Analiză Statistică.

SERVICIUL EVALUARE COMPLEXĂ

Misiune

Identificarea și încadrarea copiilor cu dizabilități în grad de handicap, în urma solicitărilor directe, a referirilor din partea specialiștilor care vin în contact cu copiii cu dizabilități și a sesizărilor din oficiu;

Obiectivele specifice stabilite pentru anul 2016

- Continuarea evaluării copiilor cu dizabilități și încadrarea lor într-un grad de handicap.
- Continuarea ședințelor de consiliere psihologică și logopedie.
- Propunerea tematicilor pentru cursuri de formare și perfecționare: logopedie, dezvoltarea vorbirii, recuperare pentru copiii cu dizabilități, problematica handicapului, nevoile copilului cu dizabilități, terapii specifice copiilor cu dizabilități, consilierea familiei în cazul copiilor cu dizabilități, terapia ABA – lucrul cu copiii autiști, participarea la conferințe naționale și internaționale.

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

Indicatorii de performanță au fost realizați.

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul) – nu este cazul

Propuneri pentru remedierea deficiențelor – nu este cazul

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2016 – 875;
- număr de cereri primite - 893;
- număr de cereri/dosare soluționate - 875;
- număr de anchete sociale efectuate - 918;
- în cazul serviciilor de evaluare complexă (copii și adulți): număr de hotărâri, număr de certificate de încadrare într-un grad de handicap – 875.

SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

Misiune

Asigurarea la domiciliul unui asistent maternal profesionist atestat în condițiile legii, creșterii, îngrijirii și educării copilului pentru care a fost dispusă o măsură de protecție specială în condițiile legii, respectând standardele minime de calitate.

Obiectivele stabilite pentru anul 2016

- Asigurarea condițiilor necesare îngrijirii copiilor plasați la asistent maternal;
- Asigurarea numărului de asistenți maternali profesioniști pentru a oferi îngrijirea necesară copiilor pentru care se impune dispunerea unei măsuri de protecție.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- număr de asistenți maternali profesioniști atestați – realizat;
- număr de asistenți maternali profesioniști care renunță la practicarea profesiei – realizat;
- număr asistenți maternali profesioniști care sunt evaluați anual - realizat;
- număr asistenți maternali profesioniști care sunt reatestați - realizat;
- număr de atestate retrase/suspendate - realizat;
- număr de copii aflați în responsabilitatea unui asistent social - realizat;
- număr de cursuri de formare profesională inițială sau continuă - realizat;
- număr de persoane evaluate/recrutate – parțial realizat;
- număr Programe de Intervenție Specifică elaborate - realizat;
- număr de vizite de monitorizare efectuate la domiciliul asistentului maternal profesionist - realizat;



- număr de vizite efectuate la domiciliul asistentului maternal profesionist pentru monitorizarea evoluției copilului - realizat.

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora

Număr scăzut de persoane care solicită evaluare în vederea atestării ca asistent maternal profesionist (această profesie nu este remunerată conform cerințelor solicitanților, prezintă obligații crescute, etc.)

Propuneri pentru remedierea deficiențelor: schimbarea cadrului legislativ.

Informații legate de activitatea specifică

- numărul total de beneficiari aflați în evidență serviciului în cursul anului 2016 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex

Nr. total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	≥18 ani	F	M
109	33	13	37	25	1	46	63

- număr de intrări – 7 copii, care provin din: familia naturală – 4 copii, I.O.M.C. – 2 copii și Centrul de plasament în regim de urgență al D.G.A.S.P.C. sector 3 – 1 copil;
- număr de ieșiri – 10 copii, din care: la persoane/familii de plasament – 4 copii, în Centrul de plasament în regim de urgență al D.G.A.S.P.C. sector 3 – 3 copii, în Centrul de îngrijire în apartamente de tip familial – 2 copii și adopție – 1 copil;
- asistenții sociali ai asistentului maternal profesionist au realizat următoarele: vizite monitorizare AMP – 1227, întocmirea rapoartelor de vizită – 1227, redactarea planuri de activități pentru AMP – 31, redactarea rapoartelor privind activitatea anuală a AMP – 57, prezentarea în CPC a rapoartelor privind activitatea anuală a AMP – 57, redactarea rapoartelor de anchetă psihosocială în vederea reatestării – 31, prezentarea în CPC a rapoartelor de anchetă psihosocială în vederea reatestării – 3, rapoarte privind modificarea atestatului AMP – 2, redactarea rapoartelor privind garanțiile morale și materiale – 10, participarea la efectuarea anchetelor sociale – 75, redactarea statelor lunare – 21, participarea la vizite între copii - familia naturală – 235, externare copii – 7, deplasări la școală – 53, vizite potențial AMP – 39, deplasarea împreună cu studenții aflați în practică pe teren – 23 zile, pregătirea cadourilor de Moș Nicolae pt copii, pregătirea cadourilor de Moș Crăciun pt copii, centralizarea și verificarea documentelor fiscale pentru achiziționarea/decontarea drepturilor legale de care beneficiază copilul plasat la AMP, distribuția bunurilor/sumelor de bani pentru copii, însoțirea copiilor în taberele efectuate la munte și mare, susținere/participare cursuri formare inițială/continuă pentru asistenți maternali profesioniști;
- asistenții sociali ai copilului au realizat următoarele: vizite de monitorizare a evoluției copilului – 1220, întocmirea rapoartelor de vizită – 1220, întâlniri cu managerii de caz – 436, întocmirea programelor de intervenție specifică pentru serviciul plasament – 382, întocmirea rapoartelor de implementare – 382, întocmirea programelor de intervenție specifică pentru serviciul menținerea relațiilor cu familia naturală – 197, întocmirea programelor de intervenție specifică pentru serviciul reintegrare – 197, participarea la vizite copil – familia naturală – 253, efectuarea anchetelor sociale – 143, redactarea rapoartelor de anchetă – 143, redactarea Convenției de plasament – 10, întocmirea dosarelor pentru alocație copil – 10, redactarea adreselor către Poliție – 576, redactarea adreselor către starea civilă – 268, redactare adrese către alte sectoare și județe – 347, redactarea adreselor către biroul de evidență al populației – 248, redactare invitații către părinți – 54, deplasări la școală – 53, externare copii – 7, pregătirea cadourilor de Moș Nicolae pentru copii, pregătirea cadourilor de Moș Crăciun pentru copii, centralizarea și verificarea documentelor fiscale pentru achiziționarea/decontarea drepturilor legale de care beneficiază copilul plasat la AMP,



distribuția bunurilor/sumelor de bani pentru copii, însoțirea copiilor în taberele efectuate la munte și mare;

- psihologul copiilor a realizat următoarele: evaluări psihologice ale copiilor – 255, interpretarea rapoartelor de evaluare psihologică – 255, întocmirea rapoartelor de evaluare psihologică – 255, consilieri psihologice cu AMP pentru a pune în aplicare recomandările făcute în urma evaluărilor psihologice – 53, consilieri psihologice copii – 53, întocmirea programelor de intervenție specifică pentru serviciul educație formală și nonformală – 396, întocmirea programelor de intervenție specifică pentru serviciul formarea deprinderilor de viață independentă – 221, întocmirea rapoartelor de implementare a planurilor de intervenție specifică – 221, întâlniri cu managerul de caz – 428, deplasări la Tribunalul București în vederea audierii copiilor – 22, deplasări la școală – 14, participarea la Comisia pentru stabilirea gradului de handicap adulți – 96 zile;
- psihologul asistenților maternali profesionist a realizat următoarele: evaluări psihologice – 161, interpretarea evaluărilor psihologice – 161, redactarea rapoartelor de evaluare psihologică – 161, consilieri psihologice amp – 24;
- alte activități (tabere, excursii, spectacole, serbări, etc): tabără la munte „Centrul de echitație Poiana Brașov” în perioada 30.06.2016-07.07.2016 – 35 persoane; tabără la mare „Hotel Doina - Mamaia” în perioada 17.08.2016-24.08.2016 – 35 persoane; meditații (lb. română, matematică, lb. engleză) susținute în parteneriat cu Asociația „Ajungem Mari”; 1 copil a participat la Concursul de burse „United World College” Canada organizat de Institutul Italian de Cultură din București și a obținut o bursă de studiu în Canada în perioada 2016-2018; 4 copii au participat la desfășurarea proiectului „Un model de servicii integrate oferite tinerilor din mediul rural și din sistemul de protecția copilului”, proiect implementat de Asociația SOS Satele Copiilor România; 30 de copii au participat la cursuri de prim-ajutor organizate de Crucea Roșie sector 3; 67 asistenți maternali au participat la cursuri de prim ajutor organizate de SANADOR.

CENTRUL DE CONSILIERE ȘI RESURSE

Misiune și obiective

- Gestionarea serviciilor de consiliere în termen, corect și cu respectarea codului etic și al metodologiei de lucru al D.G.A.S.P.C. sector 3;
- Angajarea de personal specializat pentru îndeplinirea atribuțiilor centrului și în conformitate cu posturile bugetate;
- Promovarea misiunii centrului.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice)

- elaborarea și promovarea misiunii centrului;
- elaborarea Codului Etic al Centrului de Consiliere și Resurse;
- colaborarea cu ceilalți specialiști din cadrul Direcției sau din alte instituții în vederea soluționării cazurilor și identificării resurselor;
- întocmirea și implementarea documentelor de lucru cu beneficiarii;
- întocmirea dosarului de consiliere și a rapoartelor solicitate de celelalte departamente care au transferat cazurile spre Centrul de Consiliere și Resurse;
- întocmirea rapoartelor privind activitatea centrului;
- organizarea de module de informare pentru referenții din apartamentele familiale, privind deprinderile necesare fiecărei vârste precum și promovarea unor relații în care se ține cont de personalitatea fiecărui copil;
- au fost elaborate atât tematica întâlnirilor, cât și suportul cadru pentru întâlnirile cu referenții;
- asigurarea de consiliere psihologică pentru copii din apartamente familiale la cererea Managerului de Caz;
- asigurarea de consiliere psihologică pentru copii și părinți din sectorul 3 care au solicitat acest serviciu la Registratură;



- asigurarea de consiliere parentală pentru părinții divorțați care au custodie comună a copilului, la cererea Serviciului de Asistență Socială în Domeniul Protecției Drepturilor Copiilor;
- propuneri legate de îmbunătățirea activității;
- întocmirea referatelor pentru angajare, propunerile pentru concurs și a prezențelor lunare;
- întocmirea programului de consiliere pe baza cererilor și a spațiului din dotare;
- colaborarea telefonică și prin mail cu beneficiarii serviciilor oferite;
- ședințe de intervizare săptămânale cu angajații Centrului de Consiliere și Resurse;
- serviciul a îndeplinit orice alte atribuții stabilite prin lege sau conferite de conducerea instituției, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- utilizarea serviciilor online.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- numărul dosarelor în lucru și încheiate;
- prezența la modulele de informare pentru referenții din apartamentele familiale;
- numărul rapoartelor pentru cazurile solicitate;
- numărul de documente emise.

CENTRUL DE CONSILIERE PENTRU PREVENIREA ABANDONULUI ȘCOLAR

Misiune

Asigură suportul pentru părinți pentru a face față dificultăților psihosociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea și consolidarea abilităților parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa naturală.

Obiective stabilite pentru anul 2016

- Consilierea părinților pentru depășirea unor situații de dificultate (divorț, pierderea locului de muncă, conflicte intra familiale, boli cronice, decesul unuia dintre soți, etc.) care pun în pericol Dezvoltarea copiilor sau care generează riscuri de separare a copiilor de familia naturală;
- Informarea părinților în vederea acoperirii nevoilor copiilor;
- Consolidarea abilităților și cunoștințelor părinților privind îngrijirea și educarea copilului;
- Sprijinirea și consilierea copiilor care au dificultăți de dezvoltare și/sau integrare în familie, școală.

Informații legate de activitatea specifică

- în cadrul serviciului se desfășoară un program de sprijin financiar a creșterii copiilor în mediu familial prin acordarea de prestații excepționale conform legii 272/2004 și H.C.L. Sector 3 nr. 173/26.06.2014. Astfel, în decursul anului 2016 a fost sprijinit un număr de 171 familii cu un număr de 450 copii, prin acordarea de 97 lei/copil pe o perioadă cuprinsă între o lună și patru luni. Pentru un număr 115 familii cu 316 de copii s-a prelungit perioada de acordare de prestații excepționale cu o perioadă cuprinsă între o lună și două luni. Suma totală acordată acestor familii a fost de 282.367 lei, după cum urmează:
 - în luna martie 2016 s-a aprobat sprijinirea a unui număr de 31 familii cu 95 copii, suma totală acordată fiind de 36.860 lei ;
 - în luna aprilie 2016 s-a aprobat sprijinirea a unui număr de 35 familii cu 90 copii, suma totală acordată fiind de 34.920 lei ;
 - în luna mai 2016 s-a aprobat sprijinirea a unui număr de 51 familii cu 127 copii, suma totală acordată fiind de 49.276 lei ;
 - în luna iunie 2016 s-a aprobat sprijinirea a unui număr de 9 familii cu 16 copii, suma totală acordată fiind de 6.208 lei ;
 - în luna iulie 2016 s-a aprobat sprijinirea a unui număr de 13 familii cu 34 copii, iar pentru un număr de 16 familii cu 51 copii s-a prelungit cu două luni sprijinul acordat, suma totală acordată fiind de 23.086 lei ;



- în luna august 2016 s-a aprobat sprijinirea a unui număr de 6 familii cu 8 copii, iar pentru un număr de 32 familii cu 97 copii s-a prelungit cu două luni sprijinul acordat, suma totală acordată fiind de 40.740 lei ;
 - în luna septembrie 2016 s-a aprobat sprijinirea a unui număr de 4 familii cu 17 copii, iar pentru un număr de 34 familii cu 93 copii s-a prelungit cu două luni sprijinul acordat, suma totală acordată fiind de 42.680 lei ;
 - în luna octombrie 2016 s-a aprobat sprijinirea a unui număr de 15 familii cu 46 copii, iar pentru un număr de 19 familii cu 42 copii s-a prelungit cu două luni sprijinul acordat, suma totală acordată fiind de 29.488 lei ;
 - în luna noiembrie 2016 s-a aprobat sprijinirea a unui număr de 6 familii cu 16 copii, iar pentru un număr de 14 familii cu 33 copii s-a prelungit cu două luni sprijinul acordat, suma totală acordată fiind de 19.012 lei ;
 - în luna decembrie 2016 s-a aprobat sprijinirea unei familii cu un copil, suma totală acordată fiind de 97 lei.
- numărul total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2016 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex a fost următoarea:

Nr. total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	≥18 ani	F	M
450	102	143	143	62	-	198	252

- o altă componentă a serviciului o reprezintă și activitatea de prevenire a abandonului școlar. În vederea prevenirii abandonului școlar s-au constituit parteneriate între unitățile de învățământ de pe raza sectorului și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3. În cadrul acestor parteneriate s-au dezvoltat module tip "Centru de Zi", de genul "School-after-school". Pe lângă scăderea ratei abandonului școlar, centrele de zi au un rol important în creșterea capacității de autosusținere a familiei, creându-se posibilitatea ca ambii părinți să lucreze, nemaifiind ocupați cu supravegherea copiilor după terminarea orelor de curs. În cadrul acestor centre de zi au loc următoarele activități: servirea mesei de prânz în cadrul centrului, susținerea copiilor de către cadre specializate în vederea realizării temelor, meditații în vederea participării la examene, concursuri, activități de terapie ocupațională, inițiere în utilizarea computerului. Desfășurarea acestor activități este urmărită de către asistenții sociali din cadrul serviciului. Pe lângă aceste activități se desfășoară și activități de consiliere psihosocială adresate atât copilului cât și familiei, beneficiari ai serviciilor acestor centre. Activitatea de consiliere este realizată de către asistenții sociali în vederea identificării problemelor cu care se confruntă fiecare beneficiar al acestui program, depistării și cultivării disponibilităților și capacității individului (familiei) de a depăși situația de criză;
- în decursul anului 2016, pe raza sectorului 3 a funcționat un număr de 9 centre de zi deschise în cadrul următoarelor școli generale: Școala Gimnazială Mexic, Școala Gimnazială nr.54, Școala Gimnazială nr.80, Școala Gimnazială nr.84, Școala Gimnazială "M.Botez", Școala Gimnazială nr.92, Școala Gimnazială nr.94, Școala Gimnazială nr.112, Școala Gimnazială nr.116. De serviciile acestor centre a beneficiat în anul școlar 2015-2016 un număr de 94 copii, iar la sfârșitul anului 2016, pentru anul școlar 2016-2017, beneficiază un număr de 42 copii;
- numărul total de beneficiari ai serviciilor centrelor de zi, aflați în evidență pe tot cursul anului 2016, precum și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex a fost următoarea:

Nr. total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	≥18 ani	F	M



42	-	25	17	-	-	23	19
----	---	----	----	---	---	----	----

- copiii beneficiari ai Centrelor de Zi, pe lângă consilierea continuă din partea asistenților sociali și a psihologilor în ceea ce privește activitatea școlară, beneficiază și de ajutorarea din punct de vedere material cât și îmbunătățirea activităților extrașcolare;
- pe lângă sprijinul de natură financiară sau de servicii oferite de către centrele de zi, familiile au beneficiat de consiliere psihologică atât la nivel individual, cât și la nivel familial. Astfel, s-au acordat servicii de consiliere psihologică individuală pentru 18 de copii și un număr de 20 consilieri psihologice pentru părinți. De asemenea au fost evaluați din punct de vedere psihologic un număr de 66 de copii din cadrul școlilor gimnaziale;
- au fost efectuate 4 evaluări psiho motrice pentru copiii din creșe.

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ÎN APARTAMENTE DE TIP FAMILIAL

Misiune

Asigurarea accesului copiilor pe o perioadă determinată la găzduire, îngrijire, educație informală, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și pregătire în vederea reintegrării familiale sau integrării socio-profesionale.

Obiective stabilite pentru anul 2016

- Asigurarea unei îngrijiri de calitate;
- Creșterea calității beneficiarilor prin asigurarea unei intervenții personalizate.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice)

- s-a elaborat și promovat misiunea centrului și a ghidului beneficiarului;
- schema serviciilor este cunoscută de toți beneficiarii;
- în cadrul centrului au fost admiși în cursul anului 2016, 19 copii cărora li s-a asigurat intervenție personalizată;
- pentru toți copiii s-au efectuat evaluări psihologice, medicale pentru identificarea nevoilor lor, s-au organizat întâlniri de caz, la care s-au elaborat procese verbale sau minute ale întâlnirii, PIP-urile și PIS-urile; în funcție de nevoile identificate, copiii au beneficiat de consiliere psihologică, iar psihologii au elaborat fișe de consiliere;
- pentru copiii care au părinți s-a realizat menținerea legăturii cu familia sau persoane importante pentru copil, prin vizite reciproce, înviri în familie, corespondență telefonică și s-au elaborat rapoarte privind relația copil – părinte/persoană importantă;
- copiii protejați în cadrul centrului au participat la viața comunității, fiind învățați cum să contacteze și să implice în viața lor persoane din exteriorul apartamentului, instituții, asociații sau servicii din comunitate; copiii au fost încurajați să-și facă prieteni în comunitate;
- din cadrul centrului, în cursul anului 2016, au ieșit 15 copii/tineri, către alte servicii sau familie;
- copiii au fost încurajați să participe la toate activitățile desfășurate în apartamente, să participe la întâlnirile periodice, unde au fost informați cu privire la toate deciziile stabilite în privința lor;
- copiii din apartamente beneficiază de spațiu personal suficient pentru fiecare, în vederea protejării intimităților și nevoilor lor; dosarele copiilor se află într-un spațiu securizat, iar calculatoarele în care se află date despre copii sunt securizate, accesul fiind permis numai persoanelor desemnate de către coordonatorul centrului;
- copiii beneficiază de trei mese principale și două gustări pe zi; meniurile au fost întocmite săptămânal și avizate de personalul medical; alimentația copiilor a fost echilibrată, aceștia au participat la întocmirea meniului și prepararea hranei; s-au întocmit tabele pentru solicitarea alocăției de hrană;



- copiii au beneficiat pe tot parcursul anului de îmbrăcăminte, încălțăminte și bani de nevoi personale, în baza referatelor, proceselor verbale, a statelor și a bonurilor de consum, întocmite de persoana cu atribuții administrative;
- personalul medical a monitorizat în permanență starea de sănătate a copiilor și a promovat educația pentru sănătate;
- copiii au beneficiat de medicație, ori de câte ori medicul a considerat că este necesar;
- copiii au beneficiat de educație formală și informală, toți copiii fiind înscriși într-o formă de învățământ;
- pe tot parcursul anului copiii au participat la diferite programe de socializare și petrecere a timpului liber, au vizionat filme, au participat la spectacole, activități sportive, excursii și tabere;
- toți copiii au fost informați cum să formuleze o reclamație și să sesizeze un aspect care îi priveau;
- copiii din apartamente au fost protejați împotriva oricăror forme de abuz și neglijare;
- personalul care a lucrat în apartamente a avut cu copii o relație bazată pe respect, cu limite clare și bine precizate, căldură și afecțiune, le-au recunoscut calitățile și reușitele, ori de câte ori a fost cazul; s-a asigurat confidențialitatea și toate relațiile au fost profesionale, de încredere reciprocă;
- în cazul unor comportamente inacceptabile repetate ale copiilor, personalul a reacționat pozitiv, au aplicat sancțiuni educative adecvate, constructive;
- în cazul absenței copiilor fără permisiune, personalul a aplicat procedurile și a anunțat organele competente; toți copiii care au părăsit apartamentul fără permisiune, au beneficiat de programe de consiliere, în vederea diminuării tulburărilor de conduită;
- copiii au fost încurajați să-și exprime opiniile și sugestiile;
- evenimentele deosebite apărute în apartamente au fost transmise spre soluționare și s-a urmărit să nu se pericliteze activitatea;
- coordonatorul centrului și persoana cu atribuții administrative s-au asigurat ca toți copiii au condiții de locuit de bună calitate, decente și asemănătoare mediului familial; de asemenea s-a asigurat curățenia în toate spațiile igienico-sanitare;
- coordonatorul s-a asigurat ca personalul care desfășoară activități în apartamente și copiii protejați beneficiază de condiții de siguranță și securitate.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- număr copii găzduiți: 80;
- număr PIP-uri elaborate: 260;
- număr evaluări medicale: 260;
- număr evaluări psihologice: 260;
- număr minute/PV întâlnire echipă: 260;
- număr PIS-uri: 1040;
- număr rapoarte privind relație copil-parinte/persoană importantă: 80;
- număr fișe de consiliere: 1040;
- număr reclamații și sesizări: 5;
- număr tabele: 208;
- număr referate necesitate: 340;
- număr procese verbale: 60;
- număr bonuri: 500;
- număr ștate: 208;
- număr cazuri de abuz raportate: 3;
- număr ședințe: 104.

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora

- Atingerea obiectivelor educaționale a fost îngreunată de dificultatea lucrului cu copiii cu tulburări de comportament și conduită; mai ales cei care manifestă comportament antisocial



(beau, fumează, nu respectă regulile apartamentului și programul, agresează verbal personalul și se agresează fizic între ei, se implică în activități infracționale etc.).

- Personalul a întâmpinat dificultăți în relaționarea cu copiii cu tulburări de comportament; nu a reușit uneori să gestioneze situațiile conflictuale dintre copii cu probleme de comportament; slabă implicare în desfășurarea activităților pentru formarea deprinderilor necesare integrării în societate, datorită lipsei de experiență a personalului în lucru cu copiii cu tulburări de conduită, mai ales după diminuarea/eliminarea tratamentului medicamentos.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

- Acordarea de suport de specialitate personalului și copiilor cu tulburări grave de comportament.
- Crearea unui serviciu specializat pentru copiii cu tulburări grave de comportament care să beneficieze de îndrumare din partea unui personal calificat, într-un mediu securizant.
- Încheierea de convenții de colaborare cu ONG-uri care desfășoară ateliere ocupaționale.
- Organizarea de tabere adaptate vârstei copiilor în locații diferite.

Informații legate de activitatea specifică

- număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2016 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex

Nr. total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	≥18 ani	F	M
80	-	4	29	45	2	35	45

- număr de intrări în centru – 19 copii, care provin din serviciile rezidențiale ale D.G.A.S.P.C. sector 3 (Centrul de primire în regim de urgență, Adăpost de zi și noapte pentru copiii străzii „Casa Noastră”, Asistență Maternală, etc.) și de la Asociația pentru Creșterea Speranței de Viață;
- număr de ieșiri - 15 tineri, din care: Centrul de Integrare Socio-Profesională a Tinerilor peste 18 ani - 7; reintegrare în familie - 5; Complexul de servicii “Pistruiatul” – 2; Complexul de servicii pentru persoane adulte cu dizabilități “Unirea” - 1;
- număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică (ex. consiliere psihologică, evaluare medicală, etc): reevaluări psihologice - 260; evaluări medicale - 260; ședințe de consiliere - 600; psihoterapie individuală și de grup săptămânal pentru 20 de copii; consiliere parentală 10 ședințe;
- alte activități (tabere, excursii, spectacole, serbări, etc): vizionări de film - 30; spectacole la teatru - 10; activități la Muzeul Țăranului Român - 2; tabere organizate (mare Mamaia, munte – Predeal, Poiana Brașov) - 3; spectacole cu ocazia sărbătorilor s-au organizat serbări - 2.

COMPLEX DE SERVICII “PISTRULATUL”

Misiune

Resocializarea copiilor cu vârstă de până la 18 ani pentru care se vor desfășura activități care să corespundă nevoilor acestora de dezvoltare psiho-intelectuală și socială, de asistență psihologică, juridică, socială și educațională, pe bază unui plan personalizat, precum și organizarea de activități de mediatizare și prevenire a fenomenului de delincvență juvenilă în comunitate.

Obiectivele stabilite pentru 2016

- Reducerea/ eliminarea faptelor care intră sub incidența legii penale săvârșite de către copii în vârstă de până la 16 ani care au săvârșit fapte prevăzute de legea penală și față de care s-a dispus neînceperea urmăririi penale datorită faptului că, la dată săvârșirii acestor fapte nu aveau împlinită vârsta prevăzută de lege pentru a răspunde penal - **Componenta Supraveghere și Monitorizare**



- Asigurarea condițiilor necesare de dezvoltare armonioasă a copilului urmărindu-se aspectele legate de sănătate, identitate, familie și relații sociale, conduită, dezvoltare emoțională, comportament și deprinderi de îngrijire personală – **Componenta rezidențială**
- Prevenirea și/sau combaterea comportamentului predelinvent / delinvent pentru copii proveniți din familii dezorganizate și/sau sistemul de protecție (copii instituționalizați). Asociația Sportivă „Gladiator”

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Numărul de copii evaluați
- Numărul de copii și tineri până în 18 ani cu Hotărâre CPC/Instanță, care provin din sistem, cu tulburări de comportament aflați în plasament (componenta rezidențială)
- Numărul de copii incluși în program

Nerealizări – nu e cazul

Informații legate de activitatea specifică

- Număr total de beneficiari:

Componenta Rezidențială - beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2016 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex:

Nr. total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	≥18 ani	F	M
20	0	1	4	15	0	5	15

Componenta Supraveghere și Monitorizare - beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2016 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex:

Nr. total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	≥18 ani	F	M
34	0	1	14	19	0	1	33

Componenta Gladiator - beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2016 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex:

Nr. total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	≥18 ani	F	M
66	1	4	26	16	19	20	46

- Număr de intrări în:
 - **componenta rezidențială** - 6 copii care provin din: familie, CIRUDAS, centre din cadrul DGASPC sector 3, centre din cadrul DGASPC sector 1;
 - **componenta Supraveghere și Monitorizare** - 32 copii din familie
 - **componenta Gladiator**: grupa gladiatori mari – 26 beneficiari (familie), CPRU – 5 beneficiari, grupa dizabilitați – 5 beneficiari (familie), grupa Pinochio – 0, Apartamente - 4 beneficiari
- Număr de ieșiri din:
 - **componenta rezidențială**: împlinirea vârstei de 18 ani - 3 beneficiari, redirectionare alte DGASPC-uri - 7 beneficiari;
 - **componentă Supraveghere și Monitorizare**: hotărâri CPC date în 2016 - 15 dosare, închideri – 10 dosare, transfer competență - 10 beneficiari;
 - **componenta Gladiator** - 4 beneficiari de la apartamente nu mai frecventează cursurile Gladiator, 4 beneficiari din grupa mare (familie) nu mai frecventează cursurile Gladiator.



CENTRUL DE RECUPERARE PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI "SAMUEL"

Misiune

Misiunea centrului de recuperare pentru copii cu Dizabilități este de a oferi beneficiarilor servicii educațional-terapeutice, de recuperare și integrare în societate.

Obiective stabilite pentru anul 2016

- Oferirea de servicii de recuperare pentru copii cu dizabilități cu vârste cuprinse între 0 - 16 ani la domiciliul beneficiarilor sau în cadrul centrului;
- Oferirea de consiliere parentală sau pentru reprezentanții legali în cadrul centrului sau la domiciliul beneficiarilor;
- Identificarea activităților pentru formarea unor deprinderi de viață independentă;
- Integrarea socială și profesională a copiilor cu handicap sever din comunitatea sectorului 3.

Informații legate de activitatea specifică

- integrări în anul 2016: grădiniță normală - 7 copii, grădiniță specială - 1 copil, școală normală - 3 copii, școală specială - 3 copii, școală Waldorf - 1 copil;
- număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2016 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex

Nr total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	>18 ani	F	M
121	39	57	25	0	0	59	62

- număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică

TERAPIE	NR. COPII
Activități educaționale în grup	20
Terapie prin Arte Combinat	12
Terapie individuală	16
Terapie la domiciliu	11
Stimulare senzorială	4
Socializare	10
Terapie logopedică	51
Transport domiciliu / centru	7
Grup de suport pentru părinți	40
Kinetoterapie	47

- alte activități: vizită Casa Experimentelor, expoziție măștișoare, vizită la Muzeul Militar, organizare atelier de Paște cu părinții și beneficiarii, organizare Școala de vară în cadrul centrului, ieșiri în parc, participare în cadrul proiectului Green Bee, participare spectacole la Opera Comică pentru Copii, vizite din partea altor organizații care au dorit să doneze cadouri pentru copii sau materiale educaționale, teatru de lumini și umbre, organizare atelier de Crăciun - realizarea decorațiunilor pentru brad și sala de clasă, serbarea de Crăciun.

CENTRUL DE INTEGRARE SOCIO – PROFESIONALĂ A TINERILOR CU VÂRSTA PESTE 18 ANI

Misiune

C.I.S.P.T. are ca misiune inserția socială a tinerilor din Centrele de Plasament din sectorul 3 și pregătirea timpurie a adolescenților pentru părăsirea instituției, furnizarea și asigurarea accesului tinerilor aflați în dificultate, pe o perioadă determinată, la servicii de calitate, în vederea combaterii marginalizării tinerilor instituționalizați și reintegrării socio-profesionale a acestora.

Obiective stabilite pentru anul 2016



- Eficientizarea activităților ce urmăresc integrarea socio profesională a tinerilor beneficiari în scopul diminuării gradului de dependență față de sistemul de protecție și a perioadei de rezidență în apartamentele sociale de tranziție.
- Combaterea unor tendințe de marginalizare prin sensibilizarea comunității locale (membrii asociațiilor de locatari ai blocului în care domiciliază, colegi de școală și familiile acestora, cadre didactice, angajatori și colegi de la locul de muncă) și prin educarea tinerilor în sensul diminuării comportamentelor dezadaptative dobândite în urma instituționalizării.
- Creșterea procentului de adolescenți și tineri care părăsesc Centrele de Plasament prin preluarea acestora în apartamentele sociale de tranziție în vederea pregătirii pentru viața independentă.
- Creșterea numărului de dosare depuse pentru obținerea unei locuințe sociale.
- Informarea tinerilor cu privire la posibilitățile de inserție socială în diverse ocupații și funcții
- Formarea profesională a tinerilor în meseria dorită prin asigurarea unor cursuri de calificare / recalificare.
- Dezvoltarea de abilități și deprinderi specifice unei comunicări eficiente, corecte și civilizate.
- Specializarea personalului conform legislației în vigoare.
- Îmbunătățirea relației tânăr – familie prin stabilirea și menținerea unor legături de colaborare între CISPT și familia acestuia, având ca scop final reintegrarea familială acolo unde există posibilități.
- Îmbunătățirea standardelor de viață

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

Indicatori cantitativi:

- Numărul beneficiarilor – 38
- Numărul beneficiarilor excluși din sistemul de protecție specială - 0
- Durata medie de găzduire în centru – 48 luni/4 ani
- Numărul estimat de tineri care părăsesc centrul în următoarele 12 luni – 6
- Gradul de ocupare al centrului – 56%
- Numărul tinerilor alocați unui responsabil de caz – 4
- Numărul tinerilor sprijiniți pentru a își depune dosarul de solicitare a unei locuințe sociale – 8
- Numărul de tineri care participă la cursuri de pregătire socio – profesională – 0
- Numărul de tineri care beneficiază de sprijin pentru plata chiriei – 4

Indicatori calitativi:

- Numărul tinerilor integrați socio-profesional – 22
- Numărul tinerilor neintegrați profesional – 0
- Numărul de contracte încheiate – 7
- Numărul cazurilor închise – 11
- Numărul activităților organizate – 4
- Numărul beneficiarilor care au participat la activități – 36
- Durata activităților organizate – 426
- Volumul sponsorizărilor atrase – 0

Informații legate de activitatea specifică

- **Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2016: 38**
Repartiția acestora pe grupe de vârstă: 38 tineri, între 18 și 26 de ani;
Repartiția acestora pe grupe de sex: 12 fete, 26 băieți.
În prezent (31.12.2016) sunt 27 de tineri beneficiari (11 fete și 16 băieți). Din acești 27 de tineri 11 sunt elevi sau studenți.
- **Număr de intrări în CISPT – 7**, din care 7 tineri proveniți de la Serviciul „Apartamente de Tip Familial”;
- **Număr de ieșiri din centru: 11**, din care: 3 tineri au plecat la familia naturală, 4 tineri au plecat cu chirie HCL, 4 tineri s-au mutat la prieten;
- **Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică: 8 tineri** au fost sprijiniți pentru depunerea sau reactualizarea dosarului pentru obținerea unei locuințe din fondul locativ de



stat; 38 de tineri au fost sprijiniți în rezolvarea unor probleme de sănătate; 38 tineri au fost sprijiniți pentru obținerea unui loc de muncă; 21 de tineri au fost sprijiniți pentru continuarea studiilor, 48 de tineri au fost consiliați psihologic, 48 de tineri au fost consiliați socio – profesional, 48 de tineri au fost sprijiniți pentru consolidarea deprinderilor de viață deja formate și dezvoltarea de noi deprinderi de viață independentă, pentru 5 de tineri s-au făcut demersuri pentru obținerea alocației de stat pentru elevi; 38 de tineri au fost sprijiniți și consiliați pentru gestionarea banilor și economisire; 38 de tineri au participat la târgul de job-uri de la "Romexpo" și de la Palatul Copiilor;

➤ **Alte activități:**

- Pe parcursul anului 2016 au fost organizate pentru tinerii din cadrul CISPT o tabără la munte și una la mare.
- 26 tineri participă regulat la ședințe de dezvoltare personală organizate de "Incubator social"
- 16 tineri au participat la proiectul Prevenirea traficului de persoane
- 5 de tineri au participat la activitățile artistico-plastice împreună cu psihologul Monica Gheorghe
- De asemenea s-a organizat periodic în apartamentele tinerilor module de pregătirea a unor feluri de mâncare și la sediul CISPT împreună cu 16 tineri de la CISPT și 16 adolescenți de la Centrul Apartamente de tip Familial.

COMPLEXUL DE SERVICII "CRINUL ALB"

Începând cu data de 01.10.2016 în urma reorganizării serviciilor din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 3, conform HCL Sector 3 nr. 185/30.08.2016, Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități „Crinul Alb” devine Complexul de servicii „Crinul Alb” cu două componente: Centrul de plasament „Crinul Alb” și Centrul de intervenție timpurie „Casa Soarelui”.

I. Centrul de Plasament pentru copiii cu dizabilități « Crinul Alb »

Misiune

Misiunea Centrului de Plasament pentru copiii cu dizabilități « Crinul Alb » este de a oferi siguranță unui cămin pentru copiii cu dizabilități, rezidenți în centru, precum și servicii de recuperare neuro-psiho-motorie și asistență socială cu scopul ca aceștia să-și dezvolte deprinderile necesare unei vieți cât mai independente.

Obiective stabilite pentru anul 2016

- Oferirea unui cămin pentru copii cu dizabilități instituționalizați;
- Oferirea de servicii de calitate conform standardelor;
- Crearea premiselor în vederea reintegrării familiale și sociale a copiilor cu dizabilități;
- Promovarea serviciilor oferite în comunitate;
- Oferirea de servicii specifice adaptate copilului cu dizabilități, rezident.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Indicatori cantitativi (arată intensitatea / încărcarea activităților derulate):
 - numărul beneficiarilor în centrul de plasament;
 - durata medie de găzduire în centru;
 - numărul copiilor reintegrați;
 - numărul de cazuri închise.
- Indicatori calitativi (privind rezultatele, impactul, calitatea activităților derulate etc.):
 - numărul de acțiuni cu activități de sprijin, consiliere, educare, etc.;
 - numărul de acțiuni de informare desfășurate;
 - volumul sponsorizărilor atrase;
 - numărul de acțiuni organizate în parteneriat cu ONG-uri.

Informații legate de activitatea specifică

- numărul total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2016 și repartitia beneficiarilor pe grupe de vârstă și sex

Nr.total	Grupe de vârstă	Grupe de sex
----------	-----------------	--------------



11	0-4ani	5-9ani	10-14ani	15-18ani	>18ani	F	M
	0	0	5	3	3	4	7

- numărul de beneficiari pentru fiecare activitate specifică: consiliere psihologică – 6 beneficiari, întocmire PIS-uri - 11 beneficiari, evaluare psihologică – 11 beneficiari, anchete sociale - 11 beneficiari, învățământ la domiciliu - 3 beneficiari (profesor de sprijin Școală Specială nr. 5), frecventarea cursurilor - școlii de masă – 1 beneficiar (Școala nr. 20) și Școală specială nr. 5 – 4 beneficiari (2 clasa VII/2 clasa VIII), evaluare medicală - 11 beneficiari, întocmire PIS –uri sănătate - 11 beneficiari, consult/tratamente stomatologice - 11 beneficiari, evaluări medicale de specialitate - 11 beneficiari, internări: 9 beneficiari, activități educative (terapie ocupațională) - 11 beneficiari, activități recreative - 11 beneficiari, activități de socializare - 11 beneficiari;
- acțiuni organizate de centru: aniversări zile de naștere și onomastice - 9 beneficiari, realizarea și oferirea de felicitări și flori de 1 și 8 martie în comunitate – 4 beneficiari, organizare de tabere: Poiana Brașov (6 copii) și Poiana Brașov (5 copii), aniversare Ziua Copilului (1 iunie) Mc.Donald's - 6 copii, 2 asistenți medicali au participat la cursurile organizate de OAMMR București, 1 infirmier a participat la cursurile de PRIM AJUTOR, 1 referent a participat la cursurile de PRIM AJUTOR, tot personalul existent în centru a participat la cursurile de formare continuă susținute de Fundația HHC .
- număr intrări în centru (de unde provin): 4 beneficiari, dintre care: 2 beneficiari transferați din cadrul Complexului de servicii "Pistruiatul" (frați gemeni), 2 beneficiari proveniți din familie;
- număr ieșiri din centru: încetare măsură plasament - 2 beneficiari, 1 beneficiar de sex feminin cu împlinirea vârstei de 18 ani și mutarea în cadrul centrului ENDEMEDICA BRAGADIRU, 1 beneficiar de sex masculin cu împlinirea vârstei de 18 ani și mutarea în cadrul centrului ENDEMEDICA BRAGADIRU.

II. Centrul de intervenție timpurie „Casa Soarelui”

Informații legate de activitatea specifică

Perioada ianuarie – septembrie 2016

- număr total de beneficiari aflați în evidență în perioada ianuarie – septembrie 2016 și repartizarea acestora pe grupe de vârstă și sex:

Nr. total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	>18 ani	F	M
33	23	10	0	0	0	9	24

- Număr de intrări în centru (de unde provin) și număr de ieșiri (ex: reintegrări în familia naturală/substitutivă, transfer competență, în cazul copiilor împlinirea vârstei de 18 ani)
 - Număr de intrări în centru – 17 copii, care provin din familie
 - Număr de ieșiri din centru - 14 copii
 - Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică (ex: consiliere psihologică, recuperare medicală, etc): consiliere psihologică părinți - 60 beneficiari, supervizare - 33 beneficiari, socializare - 33 beneficiari;
 - alte activități (tabere, excursii, spectacole, serbări, etc): serbări, excursii.
- Perioada octombrie – decembrie 2016
- număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul lunilor octombrie - decembrie 2016 și repartizarea beneficiarilor pe grupe de vârstă și sex



Nr.total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	0-4ani	5-9ani	10-14ani	15-18ani	>18ani	F	M
19	16	3	0	0	0	4	15

COMPLEXUL DE SERVICII „BRÂNDUȘA”

Complexul a funcționat pe două componente Centrul de zi “Brândușa” și Centrul “Casa Soarelui”, fiind destinat copiilor cu autism.

Raportul de activitate este aferent lunilor ianuarie - septembrie 2016 deoarece în baza HCL Sector 3 nr. 185/30.08.2016, Centrul de zi „Brândușa” a fost preluat de către Complexul Multifuncțional „Tabita” și Centrul „Casa Soarelui” a trecut în subordinea Complexului de Servicii „Crinul Alb”.

Misiune

Misiunea complexului este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor diagnosticați cu tulburări pervazive de dezvoltare din sectorul 3, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, abilitare-reabilitare, recuperare, socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, etc. pentru copii, iar pentru părinții/reprezentanții legali ai acestora a unor grupuri de suport în cadrul cărora să poată obține atât informații cât și sprijin pentru problemele lor.

Obiective stabilite pentru anul 2016

- Dezvoltarea și consolidarea deprinderilor de viață independentă, socializare și reintegrare socială pentru copiii diagnosticați cu autism;
- Asigurarea unei îngrijiri corespunzătoare și a educației formale și non formale în raport cu diagnosticul și vârsta copiilor;
- Crearea premiselor în vederea prevenirii instituționalizării acestor copii;
- Promovarea serviciilor oferite în comunitate;
- Dezvoltarea funcționalității la copiii diagnosticați cu autism pentru o mai bună integrare în activitățile vieții de zi cu zi;
- Asigurarea unor servicii de calitate în centrul de zi.

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

Indicatori cantitativi :

- Numărul beneficiarilor - **29 beneficiari**. Realizare în proporție de 89,6%;
- Numărul de acțiuni de informare organizate - actualizare informații site-ul DGASPC, pliante de informare. Realizare în proporție de 50%;
- Numărul de acțiuni cu activități de sprijin, consiliere, educare, etc. Realizare 100%;
- Numărul de admitii în centru - **29 admitii** . Realizat în proporție de 89,6%.

Indicatori calitativi :

- Numărul de beneficiari integrați într-o școală normală sau special - **18 beneficiari** integrați într-o formă de învățământ. Realizat în proporție de 64,2%;
- Volumul sponsorizărilor atrase – Nerealizat;
- Numărul participanților la Programul Școală pentru părinți – **44 participanți**. Realizat 100%.
- Gradul de satisfacție al participanților la Programul Școală pentru părinți. Realizat 100%

Nerealizări

- Neocuparea locurilor în procent de 100%
- Nu au fost atrase sponsorizări – schimbarea locației (temporar funcționăm în 3 săli din Clădirea complexului multifuncțional Tabita) și restrângerea spațiului de activitate
- Nerealizarea activităților în proporție de 100%- centrul a funcționat fără logoped

Propuneri pentru remedierea deficiențelor



- Admisia beneficiarilor până la ocuparea integrală a locurilor disponibile
- Stabilirea unei locații permanente cu spații adecvate activităților desfășurate
- Atragerea de sponsorizări

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

Centrul de zi „Brândușa” (ianuarie - septembrie 2016)

- număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2016 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex

Nr. total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	>18 ani	F	M
29	3	16	10	0	0	7	22

- număr de intrări în centru (de unde provin) și număr de ieșiri (ex: reintegrări în familia naturală/substitutivă, transfer competență, în cazul copiilor împlinirea vârstei de 18 ani):
 - Număr de intrări în centru – **6 copii**, care provin din familie – 3 copii, asistență maternal – 2 copii și Adăpost de zi și noapte “Casa Noastră” – 1 copil
 - Număr de ieșiri din centru - **4 copii**
- la preluarea Centrului pentru toți copiii aflați în program s-au refăcut dispozițiile de admisie;
- număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică (ex: consiliere psihologică, recuperare medicală, etc): kinetoterapie - 29 beneficiari, logopedie - nu am avut logoped angajat, consiliere psihologică (ianuarie - septembrie) părinți - 16 beneficiari, grupuri de suport (ianuarie - septembrie) părinți - 23 beneficiari, Școala părinților (ianuarie - septembrie) - 44 beneficiari
- Alte activități (tabere, excursii, spectacole, serbări, etc): spectacole organizate în centru : 8 martie, serbarea de Paște, sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor.

CREȘA “TRAPEZULUI “

Misiune

Asigurarea de servicii de îngrijire, supraveghere a copiilor care frecventează creșa și să dezvolte programe de educație timpurie adecvate vârstei acestora.

Obiective stabilite pentru anul 2016

- Acordarea de servicii de îngrijire și supraveghere a copiilor de vârstă antepreșcolară ;
- Asigurarea unei nutriții adecvate, printr-o alimentație echilibrată în conformitate cu nevoile biologice specifice copiilor de vârstă antepreșcolară, cu respectarea normelor în vigoare, cu privire la necesarul de calorii și elemente nutritive;
- Asigurarea de servicii de prim ajutor și îngrijiri medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de către susținătorul legal sau al internării într-o unitate medicală, după caz;
- Colaborarea cu familiile copiilor care frecventează creșă, pentru realizarea unei relații de parteneriat cu părinții / reprezentanții legali , în respectarea interesului copilului;
- Depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinți și a abuzurilor;
- Asigurarea bazei tehnico – materială necesară activităților de dezvoltare a deprinderilor și abilităților copiilor în vârstă de până la 3 ani;

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Indicatori cantitativi :
 - Numărul de beneficiari înscriși - 133 copii
 - Numărul de beneficiari retrași – 15 copii
 - Numărul de beneficiari transferați la grădiniță – 45 copii
 - Numărul de posturi ocupate – 25 (1+29 posturi - stat de funcții)
 - Contribuția zilnică pentru hrana – 12 lei/zi



➤ Indicatori calitativi:

- S-a urmărit în permanență ca aprovizionarea unității cu alimente, materiale de curățenie, medicamente să se facă la timp, pentru a nu fi afectată buna desfășurare a activității; în asigurarea nutriției corespunzătoare s-a pus accent pe alimente sănătoase pentru copii, respectându-se prevederile legale, privind alimentația copiilor cu vârste de la 0 - 3 ani - **Realizat 100%**;
- un aspect avut în vedere permanent pe parcursul anului a fost și supravegherea și menținerea stării de sănătate și igienă a copiilor, în acest sens personalul unității colaborând permanent cu părinții copiilor și cu medicii de familie ai copiilor, informându-i de problemele apărute, de progresele înregistrate de fiecare copil, acționând întotdeauna în interesul copiilor - **Realizat 100%**;
- o atenție deosebită s-a acordat dotării tehnico-materiale a unității cu echipamentele necesare unei bune funcționări. În acest sens au fost achiziționate echipamente din inox pentru bucătărie, sistem de alarmă antiefracție, echipamente birotice, aparate de aer condiționat pentru crearea unui climat optim - **Realizat 100%**;
- în luna august 2016 s-au efectuat lucrări de igienizare a blocului alimentar, s-a înlocuit gresia și faianța din bucătărie, oficiu și pe holul de la aprovizionare, s-a înlocuit linoleumul din cele 4 grupe și s-au igienizat toate încăperile grupelor, iar la sfârșitul lucrărilor s-a efectuat dezinsecția și dezinfecția întregii unități - **Realizat 100%**;
- în anul 2016, ca urmare a parteneriatului încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Asociația "Help Autism", 5 copii au beneficiat de serviciile de specialitate gratuite din cadrul "Campaniei de diagnostic precoce a întârzierilor în dezvoltare". În anul 2017 se vor continua ședințele de logopedie și vor fi integrați și alți copii care au nevoie de aceste servicii - **Realizat 100%**;
- în ceea ce privește formarea continuă a personalului, angajații creșei au participat la cursurile: "Educația specializată a copiilor din sistemul de protecție socială", "Managementul serviciilor sociale", "Managementul situațiilor de risc", "Cursul de prim ajutor" - **Realizat 100%**.

Informații legate de activitatea specifică

- creșa "Trapezului" funcționează cu un număr de 80 de locuri repartizate pe patru grupe, cu program normal de funcționare;
- în perioada 01.01.2016 – 31.12.2016, toate activitățile desfășurate în cadrul creșei "Trapezului" au urmărit coordonarea serviciilor de îngrijire și supraveghere a copiilor care frecventează creșa, prin organizarea și stabilirea unui program zilnic al acestora, prin controlul calității serviciilor oferite și prin organizarea activității personalului din unitate;
- în anul 2016, numărul total de copii aflați în evidență a fost de 133 de copii, din care 99 de copii nou înscriși și 34 copii reînscrisi și au fost repartizați la grupa de vârstă 0-3 ani. Din aceștia, marea majoritate s-a adaptat la condițiile unității, existând și cazuri de retragere datorită inadaptării sau problemelor personale ale părinților, precum și transferul copiilor la grădinițe;
- acțiunile desfășurate pe parcursul anului 2016 au avut în vedere respectarea obiectivelor și principiilor de funcționare a creșei, precum și gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor oferite de unitatea noastră.

CREȘA "POTCOAVA"

Misiune

Misiunea creșei "Potcoava" este de a asigura servicii de îngrijire și supraveghere copiilor care frecventează creșa și de a dezvolta programe de educație timpurie adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților acestora.

Obiective stabilite pentru anul 2016



- Creșterea continuă a calității serviciilor oferite comunității, copiilor acestora și familiilor lor, prin asigurarea unui microclimat corespunzător, care să le ofere copiilor siguranță, protecție și îngrijiri adecvate;
- Să acorde servicii de îngrijire și supraveghere a copiilor de vârstă antepreșcolară;
- Să dezvolte programe de educație timpurie adecvate vârstei, nevoilor și potențialului de dezvoltare a copiilor ;
- Să supravegheze, să mențină starea de sănătate și de igienă a copiilor și să acorde primul ajutor și îngrijirile medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de către susținătorul legal;
- Să asigure nutriția copilului respectându-se normele legale;
- Să colaboreze cu familiile copiilor care frecventează creșă și să realizeze o relație de parteneriat cu părinții/reprezentanții legali în respectarea interesului copilului;
- Să contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinți;
- Să asigure baza tehnico-materială necesară activităților de dezvoltare a deprinderilor și abilităților copiilor de vârstă antepreșcolară.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Indicatori cantitativi:
 - Frecvența medie - 75 %;
 - Numărul de beneficiari retrași 254 copii, dintre care transferați la grădiniță - 223 copii;
 - Numărul de posturi ocupate – 72 (89+1 posturi - stat de funcții);
 - Contribuția zilnică pentru hrana – 12 lei/zi/copil.

Informații legate de activitatea specifică

- Creșa "Potcoava" are o capacitate de 255 de locuri; în perioada 04.01.2016 – 22.12.2016, toate activitățile desfășurate în cadrul creșei "Potcoava" au urmărit coordonarea serviciilor de îngrijire și supraveghere a copiilor care frecventează creșă, prin organizarea și stabilirea unui program zilnic al acestora, prin controlul calității serviciilor oferite și prin organizarea activității personalului din creșă;
- în anul 2016, numărul total de beneficiari aflați în evidență este de 493 de copii de vârstă antepreșcolară (239 fete și 254 băieți), din care 226 de copii noi înscriși și 267 copii reînscriși. Dintre aceștia, marea majoritate s-a adaptat la condițiile unității, existând și cazuri de retragere datorită inadapării sau problemelor personale ale părinților, precum și transferul copiilor la grădinițe;
- s-a urmărit în permanență ca aprovizionarea unității cu alimente, materiale de curățenie, medicamente să se facă la timp, pentru a nu fi afectată bună desfășurare a activității. În asigurarea nutriției corespunzătoare s-a pus accent pe alimente sănătoase pentru copii, respectându-se prevederile legale, privind alimentația copiilor de vârstă antepreșcolară;
- un aspect avut în vedere permanent pe parcursul anului a fost supravegherea și menținerea stării de sănătate și igiena a copiilor, în acest sens personalul unității colaborând permanent cu părinții copiilor, informându-i de problemele apărute, de progresele înregistrate de fiecare copil, acționând întotdeauna în interesul copiilor;
- o atenție deosebită s-a acordat dotării tehnico materiale a unității cu echipamentele necesare unei bune funcționari. În acest sens au fost achiziționate echipamente pentru curățenie, echipamente birotice;
- în luna august 2016 s-au efectuat lucrări de igienizare a corpului vechi de clădire, a blocurilor alimentare, s-a înlocuit rețeaua de apă caldă/rece din subsolul corpului vechi de clădire, iar la sfârșitul lucrărilor s-a efectuat dezinsecția și dezinfecția întregii unități.



CREȘA TITAN

Misiune

Satisfacerea cerințelor populației din sectorul 3, cu statut de părinți având copii cu vârsta antepreșcolară, în interesul copiilor acestora.

Obiectivele stabilite pentru anul 2016

- Accesul, orientarea, integrarea copiilor antepreșcolari în sistemul de educație timpurie – realizat 100%;
- Prevenirea abandonului și/sau instituționalizarea copiilor preșcolari – realizat 100%;
- Asigurarea serviciilor integrate de îngrijire, supraveghere și educație timpurie – realizat 100%;
- Promovarea serviciilor oferite de creșa în comunitate – realizat 100%;
- Administrare și management – realizat 100%.

Informații legate de activitatea specifică

- capacitatea de cazare în cele trei locații a fost de 245 locuri, dar solicitările de înscriere la centru au fost mult mai mari, astfel că a fost extinsă această capacitate, fiind înscriși în medie 290 copii. Toți copiii s-au adaptat la programul de creșă, existând doar cazuri izolate de retragere a copiilor, datorită situațiilor familiale. Frecvența copiilor în creșă, în timpul anului a fost, în general, maximă;
- Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2016 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex:

Nr. total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	0 - 4ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	≥18 ani	F	M
290	290	0	0	0	0	130	160

- activitatea organizată pe grupe de vârstă a copiilor, respectiv grupa sugarilor - între nouă luni și un an și jumătate și grupa de vârstă antepreșcolară – de la un an și jumătate la trei ani s-a axat pe menținerea stării de sănătate și dezvoltarea psihomotorie a copiilor;
- supravegherea și îngrijirea copiilor în cele 14 grupe a câte 22-23 copii s-a asigurat cu un efectiv de personal de 73 asistente și infirmiere, organizate pe două schimburi. Deși numărul personalului a fost mai mic în raport cu numărul de copii, totuși s-au obținut rezultate bune în activitatea de supraveghere și îngrijire a copiilor. Astfel, printr-o supraveghere atentă din partea personalului nu s-au înregistrat cazuri de vătămări în rândul copiilor. Printr-o permanentă instruire a personalului s-a urmărit ca acesta să aplice corect regulile de igienă și practici noi de educație timpurie antepreșcolară. Prin triajul epidemiologic făcut copiilor zilnic s-a urmărit evitarea îmbolnăvirilor și după caz s-au luat măsurile care se impuneau. Pe tot parcursul anului nu s-au înregistrat cazuri de îmbolnăviri sau epidemii;
- în vederea dezvoltării psihoemoționale a copiilor s-a realizat un program educațional specific vârstei antepreșcolare. Astfel, copiilor li s-au prezentat CD-uri și DVD-uri cu povești și au fost antrenați în jocuri interactive cu diverse tematici – de cunoaștere a animalelor, a fructelor, a naturii, a corpului uman, a mediului înconjurător, de cunoaștere și folosire a culorilor etc. De asemenea s-au desfășurat lecții de dans, de desen.
- s-au organizat spectacole de teatru, spectacole muzicale interactive, spectacole de circ și excursii la Ferma Animalelor, pe care copiii le-au primit cu mult entuziasm. Nu au lipsit nici serbările cu ocazia Sărbătorilor de Iarnă, a Zilei Copilului, a Zilei Mamei în care copiii au arătat părinților talentul lor artistic;
- pe parcursul întregului an s-a asigurat o relație strânsă și amiabilă cu părinții copiilor care frecventează creșa. În acest sens, părinții au fost informați în permanență asupra stării de



sănătate a copiilor, asupra gradului de formare a deprinderilor copiilor, asupra dezvoltării motorii și psihologice a copiilor. Nu s-au înregistrat cazuri de nemulțumiri sau disensiuni între personalul creșei și părinții copiilor;

- creșa oferă și servicii de asistență psihologică în spații special amenajate și prin personal calificat. Existența unui cabinet de psihologie și a unui psiholog care oferă consiliere și evaluare reprezintă unul dintre serviciile puse la dispoziția pentru părinții și copiii din creșă;
- pentru bună desfășurare a activității creșei s-a urmărit în permanență asigurarea unei aprovizionări ritmice și la timp a unității cu alimente. În asigurarea nutriției copiilor s-a pus accent pe alimente sănătoase, de calitate. S-a urmărit diversificarea meniurilor și a gusturilor copiilor; meniurile au fost zilnic aduse la cunoștință părinților prin afișare la intrarea în unitate;
- creșa și-a desfășurat activitatea cu aceeași baza tehnico-materială ca în anul anterior. Obiecte de inventar achiziționate în anul 2016 au fost: obiecte pentru dotarea blocului alimentar, aparat aerosoli, cântar cu taliometru, aparate de aer condiționat, europubele și scaune vizitator. Au fost achiziționate și următoarele mijloace fixe: mașină de curățat cartofi, sistem supraveghere video, sistem alarmă antiefracție și pentru casierie un seif;
- s-a intervenit rapid în înlăturarea unor defecțiuni apărute pe parcursul anului la unele utilaje aflate în dotarea celor trei locații: centrala termică, uscător rufe, mașină de spălat rufe, mașină de spălat vase, mașină de curățat cartofi, malaxor aluaturi, lift alimente, sistem interfonic, etc. astfel încât să nu se perturbe circuitul desfășurării activității;
- în luna august creșa a fost închisă pentru efectuarea concediilor de odihnă, ocazie cu care s-au putut efectua lucrările anuale de reparații și zugrăvire în vederea igienizării celor trei locații, renovarea fațadei clădirii din Lunca Bradului și asfaltarea curții din spatele creșei. S-au mai realizat în cursul anului o serie de lucrări de toaletare a spațiului verde din curtea a două locații, în vederea înlăturării arborilor îmbătrâniți și a crengilor uscate care prezentau un real pericol în timpul vijeliilor. Pentru înfrumusețarea aspectului au fost plantați puieți de gard viu, a fost amenajat covor verde natural și s-au reamenajat nisiparele pentru copii.

CREȘA „GHIOCELUL”

Misiune

Misiunea creșei “Potcoava” este de a asigura servicii de îngrijire și supraveghere copiilor care frecventează creșă și de a dezvolta programe de educație timpurie adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților acestora.

Obiective specifice

- Acordarea de servicii de îngrijire și supraveghere a copiilor în vârstă de până la 3 ani;
- Să dezvolte programe de educație timpurie adecvate vârstei, nevoilor și potențialului de dezvoltare a copiilor;
- Să supravegheze, să mențină starea de sănătate și de igiena a copiilor și să acorde primul ajutor și îngrijirile medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de către susținătorul legal;
- Să asigure nutriția copilului respectându-se normele legale;
- Să colaboreze cu familiile copiilor care frecventează creșă și să realizeze o relație de parteneriat cu părinții/reprezentanții legali în respectarea interesului copilului;
- Să contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinți;
- Să ofere consiliere și sprijin pentru părinți/reprezentanții legali ai copiilor;
- să asigure baza tehnico-materială necesară activităților de dezvoltare a deprinderilor și abilităților copiilor de vârsta antepreșcolară.



Creșa a fost înființată prin HCL S3 nr.185/30.08.2016 și a început să funcționeze din luna decembrie 2016, având o capacitate de 90 de locuri. În luna decembrie 2016, de serviciile creșei a beneficiat un număr de 45 copii.

CENTRUL DE ZI "LICURICI"

Misiune

Misiunea centrului de zi "Licurici" este de a preveni abandonul și separarea de familie a copiilor preșcolari din sectorul 3, prin asigurarea pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, recreere socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă și orientare școlară pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare, etc. pentru părinți / reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire acești copii. Serviciile oferite sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și serviciilor oferite de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio familial.

Rolul Centrului de zi "Licurici" este de a asigura menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa.

Obiectivele stabilite pentru anul 2016

- Prevenirea abandonului și/sau a instituționalizării copiilor preșcolari;
- Asigurarea unei îngrijiri corespunzătoare și a educației în acord cu vârsta copiilor;
- Asigurarea de consiliere psihologică și sprijin pentru copii și reprezentanți legali;
- Promovarea serviciilor oferite în comunitate;
- Asigurarea unor servicii de calitate în centrul de zi.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități)

- numărul de beneficiari în anul 2016 : 25 de copii cu vârste cuprinse între 3 – 6 ani;
- au avut loc 58 de întâlniri de caz pentru evaluarea / reevaluarea situației copiilor care au beneficiat de programul centrului ;
- copiii incluși în programul Centrului de zi "Licurici" au beneficiat de servicii complete de îngrijire pe timpul zilei, servicii de asistență medicală, consiliere psihologică pentru copii și părinți, activități educaționale de grup și individuale. Astfel, pe lângă activitățile planificate săptămânal pe grupe au fost realizate 51 programe personalizate de intervenție, 51 rapoarte de implementare ale programelor personalizate de intervenție, 12 programe de acomodare, 51 programe educaționale și 51 evaluări ale programelor educaționale;
- meniul zilnic al copiilor a fost întocmit cu respectarea Legii 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitare. În cadrul programului "Școala pentru părinți" a fost pusă în discuție o temă legată de alimentația sănătoasă;
- în anul 2016 au fost realizate 78 de evaluări psihologice; 24 copii au beneficiat de consiliere psihologică de grup;
- programul "Școala pentru părinți " a însumat în anul 2016, 19 întâlniri;
- beneficiari ai programului "Școala pentru părinți-2016" - 20 părinți/reprezentanți legali;
- reprezentanții legali ai copiilor incluși în programul centrului au participat lunar la ședințe, conform unei agende afișate. Zilnic aceștia au colaborat cu referenții, asistentul medical, psihologul în legătură cu creșterea și educația copiilor;
- programul „O zi împreună” a însumat în anul 2016, 26 de întâlniri (participarea la toate activitățile desfășurate de către copii pe parcursul unei zile; la sfârșit se completează un chestionar de evaluare a gradului de satisfacție față de serviciile oferite);
- informarea și promovarea imaginii Centrului de zi "Licurici" s-a realizat astfel: întâlniri cu diferiți reprezentanți ai unor instituții în vederea implicării în identificarea posibilităților beneficiari: preotul Ioan Dobrescu – Biserica Sfântul Stelian; preotul Bisericii Sf. Nicolae; dna educatoare Estera Tintesan – Grădinița „Peștișorul de Aur”; masa rotundă cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor și invitați, cu tema „Copii mai fericiți în Centrul



Licurici”; părinții au fost implicați activ în împărțirea materialelor informative (flyere, pliante) în comunitate; personalul a împărțit pliante și flyere în următoarele zone ale sectorului 3: Traian, Cartierul 23 August, Centrul istoric (*Calea Victoriei – Hristo Botev*); zona Vitan – Barzesti; prezentarea serviciilor oferite de către Centrul de zi „Licurici”, invitațiilor și sponsorilor care au vizitat centrul cu diferite ocazii; prezentarea serviciilor oferite de către Centrul de zi „Licurici” voluntarilor din cadrul Asociației Shakespeare School pentru Educație; existența paginii de prezentare a Centrului pe site-ul www.dgaspc3.ro ; promovarea serviciilor centrului prin comunicatele de presă pe site-urile: Casei Romano-Chineza și Pizza Flower.

- s-au efectuat demersurile necesare în vederea reînnoirii autorizației ISCIR pentru centrala electrică a centrului;
- s-au finalizat lucrările de reparații și amenajare: s-a efectuat igienizarea tuturor încăperilor centrului și realizarea reparațiilor la instalația sanitară și electrică;
- s-a schimbat ușa de la intrarea principală a centrului, respectându-se sensul de deschidere al ușii conform normelor PSI;
- s-a obținut licența provizorie de funcționare a centrului;
- s-au achiziționat toate materialele necesare derulării activității;
- stingătoarele au fost reîncărcate în luna septembrie 2016;
- regulamentul cadru de Organizare de Funcționare al centrului a fost revizuit în acord cu H. 867/2015;
- toate modificările aduse la ROF, MOF au fost aduse la cunoștința personalului;
- misiunea centrului a fost făcută cunoscută personalului și comunității, fiind afișată la avizierul de la intrarea în centru;
- procedurile PSI și SSM au fost respectate;
- activitățile din centru au fost desfășurate urmărind Planul Anual de Acțiune, care a fost avizat de conducerea DGASPC și adus la cunoștința personalului în luna ianuarie 2016;
- posturile vacanțe din centru au fost declarate și ocupate de către personalul nou angajat;
- formarea inițială a personalului a fost asigurată;
- s-au desfășurat activități de supervizare a personalului centrului și a voluntarilor;
- s-au respectat procedurile privind măsurile de protecție și prevenire a abuzurilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- s-a colaborat cu alte instituții din comunitate.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Numărul copiilor incluși - în anul 2016 au beneficiat de serviciile centrului 25 de copii cu vârste cuprinse între 3 și 6 ani. Grad de realizare: 100 %;
- Numărul programelor personalizate de intervenție (PPI)/rapoartelor de implementare a PPI - pentru copiii incluși în programul centrului au fost realizate 51 programe personalizate de intervenție (PPI)/rapoarte de implementare a PPI. Grad de realizare: 100 %;
- Numărul programelor educaționale/ evaluărilor programelor educaționale - pentru copiii incluși în programul centrului au fost realizate 51 de programe educaționale/evaluări de programe educaționale. Grad de realizare: 100 %;
- Numărul de activități extracuriculare desfășurate cu copiii /(nr. referate ale acțiunilor) - în anul 2016 au fost realizate 37 activități extracuriculare cu copiii în urma cărora au fost întocmite referatele acțiunilor. Grad de realizare: 100 %;
- Numărul Planurilor de Servicii întocmite/ Evaluărilor Planurilor de Servicii - au fost întocmite 58 de Planuri de Servicii / Evaluări ale Planurilor de Servicii. Grad de realizare: 100 %;
- Numărul rapoartelor de evaluare psihologică - au fost întocmite 58 de rapoarte de evaluare psihologică pentru copiii incluși în centru. Grad de realizare: 100 %;
- Numărul de ședințe de consiliere psihologică individuală și de grup pentru copii - au fost efectuate 84 ședințe de consiliere psihologică individuală și de grup pentru copii. Grad de realizare: 100 %;



- Numărul de ședințe de consiliere psihologică individuală și de grup pentru părinți - au fost efectuate 12 ședințe de consiliere psihologică individuală și de grup pentru părinți. Grad de realizare: 100 %;
- Numărul de întâlniri din cadrul programului “Școala pentru părinți” - în decursul anului s-au realizat 19 întâlniri în cadrul programului “Școala pentru părinți”.. Grad de realizare: 100 %;
- Numărul de chestionare completate în cadrul programului “Școala pentru părinți” - 116 chestionare. Grad de realizare: 100 %;
- Număr de materiale informative de promovare a imaginii centrului în comunitate - 100 materiale, din care: 50 flyere și 50 broșuri, pagina centrului de pe site-ul D.G.A.S.P.C. sector 3: www.dgaspc3.ro, 2 comunicate de presă: Casa Româno-chineză și Pizza Flower. Grad de realizare : 100 %;
- Numărul de acțiuni de informare și promovare a imaginii centrului în comunitate - 14 acțiuni de informare desfășurate în cadrul campaniei de informare și sensibilizare a comunității, desfășurate în perioada mai-iunie 2016. Grad de realizare: 100 %;
- Numărul de ședințe cu părinții/reprezentanții legali - au avut loc 11 întâlniri cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor incluși în centru. Grad de realizare: 100 %;
- Numărul de participanți la ședințele cu părinți - la ședințele cu părinții/ reprezentanții legali au participat 92 de persoane. Grad de realizare: 100 %;
- Numărul de acțiuni desfășurate în cadrul programului “O zi împreună” - s-au desfășurat 26 de acțiuni în cadrul programului “O zi împreună”. Grad de realizare: 100 %;
- Numărul de chestionare de evaluare a gradului de satisfacție completate în cadrul programului “O zi împreună” - părinții/ reprezentanții legali ai copiilor au completat 26 de chestionare de evaluare a gradului de satisfacție, în urma participării la programul “O zi împreună”. Grad de realizare: 100 %;
- Numărul de întâlniri de supervizare - au avut loc 13 întâlniri de supervizare cu personalul centrului, întâlniri în urma cărora s-au realizat procese verbale. Grad de realizare: 100 %;
- Număr de ședințe administrative cu personalul - au avut loc 13 ședințe administrative cu personalul centrului, întâlniri în urma cărora s-au realizat procese verbale; Grad de realizare: 100 %;
- Numărul total de angajați pe anul 2016 - 14 angajați, dintre care 1 angajat și-a încetat contractul de muncă, iar 1 angajat s-a transferat în alt serviciu. Grad de realizare: 100 %;
- Numărul de informări scrise cu privire la posturile disponibile - 8 informări scrise. Grad de realizare: 100 %;
- Număr de angajați participanți la cursuri - în anul 2016, 2 angajați ai centrului au participat la 2 cursuri de perfecționare. Numărul total de ore de perfecționare a însumat aproximativ 20 de ore. Grad de realizare: 50 %;
- Rezultatele obținute în urma evaluării activității personalului - în urma evaluării anuale, personalul centrului a obținut calificative situate între 4,51 și 5,00 puncte = foarte bine. Grad de realizare: 100 %;
- Numărul de voluntari - 5 voluntari. Grad de realizare: 100 %;
- Numărul de sesizări/reclamații - 1 reclamație, în urma căreia s-a respectat procedura privind protecția copiilor împotriva abuzului. Grad de realizare: 100 %
- Numărul obiectivelor atinse în ceea ce privește asigurarea bazei materiale corespunzătoare derulării tuturor activităților. Grad de realizare : 100 %
 - s-au efectuat demersurile necesare în vederea reînnoirii autorizației ISCIR pentru centrala electrică a centrului;
 - s-au finalizat lucrările de reparații și amenajare: s-a efectuat igienizarea tuturor încăperilor centrului și realizarea reparațiilor la instalația sanitară și electrică;
 - s-a schimbat ușa de la intrarea principală a centrului, respectându-se sensul de deschidere al ușii conform normelor PSI;
 - s-a obținut licența provizorie de funcționare a centrului;
 - s-au achiziționat toate materialele necesare derulării activității;



- stingătoarele au fost reîncărcate în luna septembrie 2016;
- s-au făcut demersurile necesare pentru repararea centralei termice de 90 kw.

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora

- Amenajarea spațiului de joacă din curtea centrului – lipsa fondurilor;
- Ignifugarea podului centrului – lipsa fondurilor;
- Personalul centrului nu a efectuat numărul de 42 de ore de cursuri de perfecționare în domeniul protecției copilului în acord cu Ordinul 24/2004 (Standardele minime de calitate pentru centrele de zi). Doi referenți din cadrul centrului au participat la două cursuri de perfecționare care au însumat aproximativ 20 de ore de formare – lipsa ofertei de cursuri.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

- Instalarea unui vas WC cu consolă de sprijin pentru persoane cu dizabilități la grupul sanitar al copiilor, conform recomandărilor inspectorilor sociali de la MMFPSPV;
- Realizarea unor modificări la rampa de la intrarea în centru, conform actului normativ NP051/2012: mâna curentă stânga și suprafața de avertizare tactilo-vizuală;
- Amenajarea spațiului de joacă din curtea centrului;
- Obținerea autorizației de securitate de incendiu;
- Îmbunătățirea ofertei de cursuri de perfecționare pentru personalul din centre;
- Repararea centralei termice de 90 kw.

Informații legate de activitatea specifică

- numărul total de beneficiari aflați în evidență Centrului de zi “Licurici”, în cursul anului 2016 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex:

Nr. total	Grupe de vârste					Grupe de sex	
	3-6 ani	7-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	≥18 ani	F	M
25	25	-	-	-	-	12	13

- număr de intrări în centru: 13 copii, dintre care 10 copii provin din familia naturală;
- număr de ieșiri din centru: 8 copii, dintre care 4 au fost orientați către școli, 1 copil și-a schimbat domiciliul în alta localitate, iar 3 nu au mai frecventat programul centrului;
- număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică:

Activități	Număr beneficiari	Observații
Activități de îngrijire pe timpul zilei	*24 copii	- asigurarea unui meniu diversificat, adaptat nevoilor calorice și nutritive; - respectarea programului de odihnă; - asigurarea de materiale și condiții corespunzătoare pentru realizarea unor activități de igienă personală.
Activități educaționale	*24 copii	- educație nonformală/informală, socializare, deprinderi de viață independentă
Activități recreative și de socializare	*24 copii	- vizionări piese de teatru și filme de animație, excursii mănăstiri, excursie Parcul de distracție Comana, taberele de odihnă la mare și munte, serbări zile de naștere și onomastice, serbări de Paște și de Crăciun.
Activități de asistență medicală	*24 copii	- servicii medicale profilactice și curative; - triaj; - promovarea unei alimentații sănătoase în centru și acasă; - supravegherea respectării normelor de igienă.
Orientare școlară	4 copii	- 4 au fost susținuți în vederea înscrierii la școala, dintre care 2 copii a fost îndrumat



		către CMBRAE în vederea efectuării evaluării psihosomatice.
Evaluare psihologică	*24 copii	- evaluare psihologică inițială și periodică în vederea evaluării personalității și nivelului de dezvoltare al copilului.
Consiliere psihologică de grup pentru copii	*24 copii	- consiliere psihologică de grup conform planificării lunare.
Activități de sprijin și colaborare activă cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor	20 părinți/reprezențați legali ai copiilor	- programul „Școala pentru părinți”
	16 părinți/reprezențați legali ai copiilor	- programul „O zi împreună”
	20 părinți/reprezențați legali ai copiilor	- ședințe cu părinții

* 1 copil nu a frecventat deloc programul centrului

- alte activități (tabere, excursii, spectacole, serbări, etc): în data de 10.03.2016, copiii au participat la excursia organizată de Asociația „Nicolae Bălcescu” și au vizitat următoarele obiective turistice: Mănăstirea Cernica, Mănăstirea Pasărea, Mănăstirea Găneasa; în data de 18.04.2016 copiii au vizionat proiecția de film de la Muzeul Țăranului Român; în data de 19.05.2016, copiii au participat la excursia organizată de Asociația „Nicolae Bălcescu” și au vizitat următoarele obiective turistice: Mănăstirea Stelea și Dealu, Mănăstirea Negru Vodă, Mănăstirea Namaiestii; în data de 30.06.2016, copiii au participat la excursia organizată de Asociația „Nicolae Bălcescu” și au vizitat următoarele obiective turistice: Parcul Național Comana, Parcu de Aventura Comana, Mănăstirea Comana, Mănăstirea Ciorogârla; în perioada 10.07.2016 – 17.07.2016, copiii au fost în tabăra de odihnă din stațiunea Mamaia; în perioada 01.08.2016 – 08.08.2016, copiii au fost în tabăra de odihnă din Poiană Brașov – Centrul de Echitație; au fost serbări în cadrul centrului 7 zile de naștere și onomastice; copiii au vizionat 2 piese de teatru („Don Pasquale” – Teatrul de Opera Comică pentru Copii din Giulești, „Kiki și Bozo” – Teatrul Excelsior); copiii au vizionat 2 filme de animație („Bunul dinozaur” – Hollywood Multiplex Vitan, „Marea bulgareala” – Grand Cinema Plaza); în data de 14.12.2016, copiii au participat la evenimentul organizat de Școală Primară „Just 4 Kids”; copiii au ținut serbări cu ocazia sărbătorilor de Paște și de Crăciun (21 de serbări).

CENTRUL DE PLASAMENT “PINOCCHIO”

Misiune

Asigură copiii, pe toată durata măsurii de plasament, găzduire, îngrijire, educație, și sprijin în dezvoltarea deprinderilor de viață independentă.

Obiectivele stabilite pentru anul 2016

- Creșterea calității vieții beneficiarilor prin asigurarea condițiilor necesare de dezvoltare armonioasă din punct de vedere al îngrijirii, educației și socializării;
- Creșterea numărului de copii cu măsură de protecție integrați/reintegrați în familie;
- Protecția împotriva abuzului.

Indicatori de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr de beneficiari lunar - 32
- Număr Reevaluări PIP/PIS-uri – trimestrial pentru fiecare copil
- Număr de rețete lunare- aprox.20/lună
- Număr de referate pentru grad handicap - 5
- Număr de referate pentru CASMB - 8
- Număr de beneficiari integrați/reintegrați – 3
- Număr de sesizări și reclamații - 0

Informații legate de activitatea specifică

- Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2016 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex:



Nr. total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	≥18 ani	F	M
32	0	9	14	9	0	15	17

- Grupa mică cu vârsta cuprinsă între 7 – 11 ani
- Grupa mijlocie cu vârsta cuprinsă între 9 – 13 ani (băieți)
- Grupa mare cu vârsta cuprinsă între 13 – 15 ani (băieți)
- Grupa mare cu vârsta cuprinsă între 11 – 17 ani (fete)
- Număr de intrări în centru - 0 și număr de ieșiri: 1 copil – plasament la Asociația Caritas, 2 copii – plasament la SOS Satele Copiilor, 2 copii- reintegrați în familie, 1 copil – plasament familial.
- Relația beneficiarilor cu familia naturală și alte persoane: copii care mențin legătura cu familia (telefon, vizită în centru, ieșiri, învoiri pe mai multe zile) - 31 copii; copii învoiți în familia naturală - 17 copii; copii învoiți în alte familii - 6 copii; copii care nu mențin legătura cu familia și care nu sunt învoiți de alte persoane - 1 copil.
- Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică (ex: consiliere psihologică, recuperare medicală, etc): evaluare psihologică (toți copiii din centru), logopedie – 3 copii, psihoterapie – 3 copii; recuperare medicală: tratament acut – 25, tratament cronic – 20, internări spital – 20, stomatologie – 16, dermatologie – 3, O.R.L. – 2, pneumologie – 3, alergologie – 1, oftalmologie – 9, evaluări medicale – toți copiii, vaccinare Tetraxim – 1 copil, vaccinare Diftovax – 3 copii.
- Activități (tabere, excursii, spectacole, serbări, etc): tabere: 10.07.2016 – Mamaia (20 copii – 7 zile) și 01.08.2016 – Poiana Brașov (21 copii – 7 zile); serbări: 08.06.2016 – Serbare Ziua Copilului și 14.12.2016 – Serbare de Crăciun (toți copiii)
- Colaborări (fundații, instituții, firme și persoane fizice): Fundația HHC – socializare și activități recreative; Fundația Ajungem Mari – voluntari teme și diverse activități recreere (săptămânal), cursuri de dans, engleză, volei, informatică, robotică, înot, filme și spectacole, excursii; Fundația Inimi deschise – activități recreative; Fundația Gladiatorul – activități sportive 4 copii; SECOM – renovarea și decorarea centrului; 3 Kids Sport – sport de performanță (fotbal) pentru doi copii

COMPLEXUL DE SERVICII “CASA NOASTRĂ”

Misiune

Complexul de Servicii “Casa Noastră” are în vedere asigurarea accesului copiilor străzii cu vârsta 2-18 ani găsiți în stradă, copiilor care frecventează strada, a copiilor ai căror părinți prezintă risc de a ajunge în stradă, precum și a copiilor pentru care s-a dispus o măsură de protecție la găzduire, îngrijire, consiliere, educație, recreere socializare și pregătire în vederea reintegrării/integrării familiale sau dispunerii unei măsuri de protecție specială în cadrul centrului sau în cadrul altor servicii sociale.

Obiective stabilite pentru anul 2016

- Asigurarea îngrijirii și găzduirii copiilor găsiți în stradă, care frecventează strada și/sau ai căror părinți prezintă risc de a ajunge în stradă, precum și a copiilor pentru care s-a dispus o măsură de protecție specială;
- Integrarea și reintegrarea copiilor în familia naturală și/sau extinsă;
- Asigurarea educației formale, non-formale și informale a copiilor;
- Menținerea relațiilor personale ale copilului cu părinții, rudele precum și cu alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor

- activități pentru asigurarea cazării, hranei, cazarmamentului, echipamentului și a condițiilor igienico-sanitare necesare protecției speciale a copiilor;
- supravegherea stării de sănătate, asigurarea de asistență medicală și consiliere psihologică;



- activități de supraveghere permanentă a beneficiarilor;
- activități de identificare ale familiei naturale/extinse;
- activități de evaluare a situației familiale în vederea integrării/reintegrării;
- consilierea familiei;
- înscrierea/continuarea educației copilului în forme de învățământ specifice vârstei și dezvoltării psihice;
- asigurarea educației non formale/informale în vederea asimilării deprinderilor necesare integrării sociale;
- activități de petrecere a timpului liber;
- întâlniri asistate efectuate în centru în cadrul programul de vizită;
- menținerea legăturii telefonice;
- învoiri.

Informații legate de activitatea specifică

- numărul total de beneficiari aflați în evidență centrului în cursul anului 2016 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex

Nr. total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	≥18 ani	F	B
51	3	13	17	18	0	24	27

- număr de intrări și ieșiri în/din centru în anul 2016:

Nr intrări	Nr Ieșiri	Reintegrări în familia naturală	Reintegrări în familia substitutivă	Transfer competență	Părăsit ilegal centru
51	37	18	3	7	9

- activități specifice derulate în centru:

Consiliere Psihologică	Deplasări Școală/Grădiniță	Farmacie	Tribunal	Anchete sociale	Deplasări spital + Medic de familie
0	175	12	8	30	150+46=196

- alte activități desfășurate în centru: au fost înscriși/reînscriși în învățământul școlar un număr de 8 copii, în cadrul Școlii nr.195 și respectiv Școala nr. 112; au fost înscriși/reînscriși în învățământul preșcolar 3 copii – în cadrul Grădiniței nr. 241; a fost înscris în cadrul Școlii Speciale nr. 4 – 1 copil; au fost organizate 2 tabere de vară: tabăra de la Mamaia și tabăra de la Bran-Moeciu; copiii școlari și preșcolari au participat la activitățile desfășurate în cadrul unităților de învățământ pe care le frecventează (teatru, circ, serbări, zile de naștere, tabere școlare);
- pe tot parcursul anului copiii au desfășurat, cu ajutorul sponsorilor o serie de alte activități cu caracter recreativ: vizită Grădină Zoologică; vizita Ferma Animalelor; ieșiri Mc. Donald's; vizita Mănăstire Cernica /Pasărea /Snagov; vizită – Spectacol dresaj canin și animație; activități religioase – participare la slujbe, spovedit, împărtășit; ieșiri parc IOR; spectacol circ "Galele Circului"; ieșire la Mall – film; în cadrul centrului s-a organizat Serbarea de Crăciun.

CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ „COPILII STRĂZII”

Obiectivele specifice stabilite pentru anul 2016

- Creșterea calității vieții beneficiarilor din sistemul de protecție a copilului, respectiv îmbunătățirea calității îngrijirii, educației și socializării - realizat 100%

- Creșterea numărului de copii cu măsură de protecție integrați/reintegrați în familie – realizat 100%
- Protecția împotriva abuzului – realizat 100%

Informații legate de activitatea specifică

- numărul total de beneficiari aflați în evidență centrului în cursul anului 2016 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex

Nr. total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	≥ 18 ani	F	M
27	1	12	11	3	0	14	13

- Număr intrări în centru: 13 intrări, după cum urmează: 5 copii proveniți de la asistenți maternali profesioniști care din diferite motive nu s-au mai putut ocupa de creșterea și îngrijirea lor; 1 copil provenit de la mătușa maternă care îl avea în plasament și a solicitat încetarea măsurii de plasament; 6 copii din familie care datorită situației materiale, a stării de sănătate, părinți în detenție, nu au mai putut fi menținuți în familie; 1 copil de la SOS Satele Copiilor, deoarece nu a reușit să se integreze acolo.
- Număr ieșiri: 13 ieșiri, după cum urmează: 1 copil pentru care s-a luat măsura de plasament în familie; 8 copii transferați la C.I.A.T.F.; 3 copii reintegrați în familie; 1 copil cu măsură de plasament la asistent maternal profesionist.
- cei 27 beneficiari ai centrului au beneficiat de consiliere psihologică, îndrumarea în efectuarea temelor și desfășurarea activităților educative și recreative; consiliere privind igienă personală, prevenirea bolilor cu transmitere sexuală, păstrarea curățeniei în camere, prepararea unor gustări reci; discuții privind prevenirea conflictelor dintre beneficiari și medierea conflictelor apărute.
- Activități desfășurate în cadrul centrului: tabăra Mamaia; tabăra de la Complexul de echitație Brașov; excursie de 3 zile la Bran; excursie la Horezu; serbarea zilelor de naștere ale copiilor; vizitarea diferitelor obiective turistice din București (Muzeul Țăranului Român, Muzeul Antipa etc.); activități sportive în cadrul Asociației Gladiator; serbarea de Crăciun.

DIRECȚIA DE PROTECȚIE SOCIALĂ

Misiune

Asigurarea protecției și promovării drepturilor familiei, persoanei adulte cu handicap, persoanei vârstnice sau a oricărei persoane/familie aflată în situație de risc din sectorul 3.

Obiectivele operaționale stabilite prin *Strategia de dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 pentru perioada 2015 – 2020* sunt următoarele:

Obiective operaționale pentru obiectivul strategic nr. 3

- Dezvoltarea serviciilor pentru prevenirea instituționalizării;
- Creșterea accesului la serviciile de prevenire a persoanelor aflate în situații de marginalizare/excludere socială;
- Reorganizarea beneficiilor de asistență socială pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excludere socială.

Obiective operaționale pentru obiectivul strategic nr. 4

- Dezvoltarea de noi servicii în structurile deja existente
- Asigurarea accesului fizic al persoanelor cu dizabilități în centrele DGASPC
- Eficientizarea costurilor de întreținere a clădirilor DGASPC Sector 3
- Asigurarea calității serviciilor furnizate

Obiective operaționale pentru obiectivul strategic nr. 5

- Promovarea antreprenoriatului și dezvoltarea economiei socială



- Crearea și consolidarea de parteneriate în vederea creșterii accesului pe piața muncii a grupurilor vulnerabile
- Campanii de conștientizare și acțiuni specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active, prin combaterea tuturor formelor de discriminare și promovarea egalității de șanse.

Activitatea D.P.S. vizează atingerea acestor obiective prin acțiunile și activitățile specifice desfășurate pe parcursul anului 2016, la nivelul tuturor compartimentelor/serviciilor/centrelor din subordinea acestei direcții, după cum urmează:

SERVICIUL EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANEI ADULTE CU HANDICAP

Misiune

Evaluarea/reevaluarea complexă a persoanelor care solicită încadrarea în grad de handicap în conformitate cu prevederile legale.

Evaluarea persoanelor încadrate în grad de handicap în vederea acordării unei măsuri de protecție.

Obiective stabilite pentru anul 2016

- Încadrarea în grad de handicap a persoanelor adulte, în conformitate cu prevederile legale;
- Acordarea unei măsuri de protecție persoanelor adulte cu handicap, în conformitate cu prevederile legale;
- Identificarea abilităților și competențelor socio-profesionale ale persoanei cu handicap;
- Soluționarea corespondenței (solicitări de la alte instituții/petenți, transmitere de comunicări către alte instituții/petenți).

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr total de dosare depuse în vederea evaluării/reevaluării pentru încadrarea în grad de handicap – 4878, din care: cazuri noi (evaluări) – 1912 și cazuri vechi (reevaluări) – 2966;
- Număr total de evaluări/reevaluări în vederea încadrării în grad de handicap – 5060;
- Număr de dosare instrumentate pentru acordarea unei măsuri de protecție – 88;
- Număr de anchete sociale (pentru încadrarea în grad de handicap, la solicitarea altor instituții, sesizări, instituționalizări) -5587;
- Număr de documentare de evaluare medicală a persoanelor care solicită încadrarea în grad de handicap -5060;
- Număr de rapoarte de evaluare complexă (încadrare în grad de handicap, instituționalizare) - 5148;
- Număr de programe individuale de reabilitare și integrare socială – 5060;
- Număr de planuri individuale de servicii – 5060;
- Număr de fișe de evaluare psihologică -2210;
- Număr de invitații (programări) transmise persoanelor care solicită încadrarea în grad de handicap – 4878;
- Număr de comunicări completare dosare - 305;
- Număr de dosare transmise către alte sectoare/județe (transferuri) – 88;
- Număr de dosare primite de la alte sectoare/județe (transferuri) – 68;
- Număr de cereri primite - 1967;
- Număr de cereri soluționate – 1964;
- Număr de reevaluări la solicitarea Comisiei superioare – 14.

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora

Nu au fost efectuate evaluările psihologice pentru toate persoanele adulte care au solicitat încadrarea în grad de handicap.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

- Angajarea unui psihopedagog pe postul vacant .
- Angajarea unui medic cu ½ normă.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică



Numărul de indicatori variază, de la un an la altul, în funcție de modificările legislative care vizează persoanele cu handicap.

SERVICIUL EVIDENȚĂ ȘI PLATĂ PRESTAȚII SOCIALE

Misiune

Acordarea prestațiilor sociale și a facilităților de transport - în conformitate cu prevederile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată - persoanelor cu handicap cu domiciliu/viză de reședință pe raza teritorială a sectorului 3.

Obiective stabilite pentru anul 2016

- Obiectivul principal este plată prestațiilor sociale pentru persoanele cu handicap;
- Respectarea prevederilor legale cu privire la drepturile persoanelor cu handicap și respectarea legislației în vigoare pe domeniul de activitate al compartimentului.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- plata prestațiilor sociale pentru un număr de beneficiari persoane cu handicap, după cum urmează: ianuarie – 10421 beneficiari, februarie – 10334 beneficiari, martie – 10374 beneficiari, aprilie – 10420 beneficiari, mai – 10382 beneficiari, iunie – 10448 beneficiari, iulie – 10457 beneficiari, august – 10415 beneficiari, septembrie – 10455 beneficiari, octombrie – 10420 beneficiari, noiembrie – 10509 beneficiari, decembrie – 10559 beneficiari;
- pe parcursul perioadei ianuarie – decembrie 2016 s-au acordat următoarele tipuri de prestații sociale/număr beneficiari după cum urmează:

2016	INDEMNIZAȚIE GR. I	INDEMNIZAȚIE GR. II	BUGET GR. I	BUGET GR. II	BUGET GR. III	INDEMNIZAȚIE ÎNSOȚITOR	ALOCAȚIE HRANĂ COPII HIV
IANUARIE	3078	5168	3613	5299	1509	2275	5
FEBRUARIE	3051	5127	3584	5264	1486	2411	5
MARTIE	3055	5158	3589	5299	1486	2341	5
APRILIE	3082	5172	3628	5314	1478	2320	5
MAI	3076	5158	3613	5303	1466	2283	5
IUNIE	3088	5208	3627	5358	1463	2306	5
IULIE	3095	5216	3637	5364	1456	2322	5
AUGUST	3097	5190	3642	5337	1436	2320	5
SEPTEMBRIE	3115	5192	3674	5340	1441	2340	4
OCTOMBRIE	3122	5171	3683	5318	1337	2340	5
NOIEMBRIE	3137	5217	3706	5360	1360	2364	5
DECEMBRIE	3167	5233	3736	5380	1443	2388	5

- s-au eliberat următoarele facilități: **3837 de abonamente RATB** pentru persoanele cu handicap accentuat și grav, precum și pentru asistenții personali ai acestora; **11386 cartele METROREX decontate pentru 7214 beneficiari** persoanele cu handicap accentuat și grav, precum și pentru asistenții personali ai acestora;
- **25551 bilete S.N.C.F.R pentru 3964 beneficiari** – persoane cu handicap accentuat și grav, precum și pentru asistenții personali ai acestora; **2062 bilete AUTO pentru 493 beneficiari** – persoane cu handicap accentuat și grav, precum și pentru asistenții personali ai acestora; **299 carduri de parcare** pentru persoanele cu handicap; **542 roviniete** pentru persoanele cu handicap, precum și pentru îngrijitorii acestora.
- **s-au înregistrat 5164 de dosare de solicitare prestații sociale și facilități de transport**, depuse de către persoanele cu handicap, precum și de către asistenții personali sau aparținătorii legali ai acestora;



- **s-a operat în baza de date D-SMART și introdus la plată persoanele cu handicap grav care beneficiază de indemnizație de însoțitor pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal acordându-se un număr de 609 indemnizații;**
- **s-a primit și soluționat un număr de 10955 cereri/petiții/sesizări/adeverințe depuse de către persoanele cu handicap, asistenții personali, precum și de către aparținătorii legali ai acestora;**
- **s-a întocmit un număr de 5164 plicuri către oficiile poștale cuprinzând dispoziții de acordare drepturi pentru persoanele cu handicap;**
- **s-a transferat un număr de 186 dosare administrative către alte județe/sectoare ale municipiului. București;**
- **s-a înregistrat un număr de 99 dosare administrative venite din alte județe/sectoare ale municipiului București;**
- **s-a primit și rezolvat un număr de 688 cereri de restituire drepturi bănești returnate ale persoanelor cu handicap care nu au încasat de la poștă prestațiile lunare;**
- **s-au întocmit referate și dispoziții ale directorului general în vederea acordării, încetării, respingerii, suspendării drepturilor după caz;**
- **s-a ținut o evidență clară a tuturor dosarelor administrative (noi și prelungiri) ;**
- **s-a ținut o evidență clară a tuturor persoanelor cu handicap care au încasat necuvenit prestații sociale, precum și a situațiilor privind recuperarea prin angajamente de plată sau reținerea acestor sume necuvenite prin aplicația D-Smart ;**
- **s-a ținut o evidență clară a persoanelor cu handicap cărora li s-au înființat popririi asupra drepturilor prin hotărâri judecătorești (2 persoane) .**

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- **s-a colaborat cu RATB în vederea eliberării gratuităților pe transportul în comun pentru persoanele cu handicap/ însoțitori/ asistenții personali;**
- **s-a colaborat cu SNCFR în vederea eliberării gratuităților pe transportul interurban pentru persoanele cu handicap/ însoțitori/ asistenții personali;**
- **s-a colaborat cu Casa Națională de Pensii pentru clarificarea situației persoanelor cu handicap grav care dețin și calitatea de pensionari de invaliditate gradul I în vederea acordării indemnizației de însoțitor ;**
- **s-a colaborat cu Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date în vederea clarificării situației locative a persoanelor cu handicap care figurează cu domiciliul fără forme legale în alte județe sau sectoare ale municipiului București, precum și pentru solicitarea datelor de deces pentru persoanele cu handicap decedate și ai căror aparținători nu au anunțat instituția asupra decesului în termenul legal stabilit ;**
- **s-a colaborat cu Serviciul Autoritatea Tutelară din cadrul Primăriei sector 3 în vederea clarificării situației persoanelor cu handicap puse sub interdicție și cărora li s-a emis o dispoziție de numire tutore de către Primarul Sectorului 3 ;**
- **s-a colaborat cu Serviciul Starea Civilă din cadrul Primăriilor din București sau alte județe din țară în vederea solicitării extraselor de deces pentru persoanele cu handicap decedate și ai căror aparținători nu au anunțat instituția asupra decesului în termenul legal stabilit ;**
- **s-a colaborat cu Centrele de Îngrijire și Asistență de stat sau private în vederea acordării în condiții legale a prestațiilor sociale pentru internații din centre private și a facilităților de transport pentru persoanele instituționalizate în centrele de stat ;**
- **s-a colaborat cu Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din celelalte județe și sectoare ale municipiului București pentru prevenirea plăților duble a prestațiilor sociale pentru persoanelor cu handicap transferate din alte județe/sectoare sau care au doar vize de reședință pe raza sectorului 3 și domiciliul stabil pe alte județe/sectoare, pe aceeași perioadă de valabilitate a certificatului de încadrare în grad de handicap ;**



- s-a optimizat aplicația D-Smart prin implementarea de noi rapoarte/versiuni/situații solicitate ;
- s-au întocmit lunar borderourile de plată/ștate plată/ștate virament/mandate poștale/ordine de plată pentru indemnizațiile lunare și buget personal complementar, indemnizații însoțitori și indemnizații de concediu conform Legii 448/2006, alocații de hrană tip HIV/SIDA pentru perioada lunilor **ianuarie – decembrie 2016**;
- s-au primit și verificat lunar facturile de plată emise de către prestatorii de servicii de transport cu care instituția a avut încheiate convenții de colaborare ;
- s-au întocmit situațiile statistice N1–N8, I2–I11, M1–M8 solicitate pentru anul **2016** trimestrial și semestrial de către Autoritatea Națională a Persoanelor cu Handicap (ANPD);
- s-au întocmit lunar situații statistice referitor la actualizarea datelor (export baza de date + situație p.h. autism) pentru Registrul Electronic Național al Persoanelor cu Handicap (RENPH);
- s-au întocmit diverse situații și rapoarte la solicitarea conducerii instituției sau a altor Servicii ;
- s-au consiliat persoanele cu handicap/apartenenții acestora în vederea drepturilor ce li se cuvin în virtutea reglementărilor legale în vigoare;
- s-a colaborat cu Centrul de Îngrijiri la Domiciliu Persoane cu Handicap, Serviciul Contabilitate, Serviciul Financiar, Serviciul Juridic din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului Sector 3 ;
- s-a asigurat confidențialitatea lucrărilor și informațiilor din cadrul Serviciului.

SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ ȘI MONITORIZARE SERVICII SOCIALE

Misiune

Să contribuie la identificarea de soluții pentru depășirea situațiilor de dificultate, pentru satisfacerea trebuințelor de bază ale persoanelor adulte vulnerabile aflate în centrele rezidențiale ale DGASPC S3, precum și în cele ale partenerilor privați.

Obiective stabilite pentru anul 2016

- Monitorizarea furnizării serviciilor sociale în cadrul centrelor aparținând partenerilor cu care există contracte/parteneriate, precum și a etapelor derulate în vederea aprobării plăților pentru prestarea serviciilor pentru beneficiarii din centrele rezidențiale ale partenerilor;
- Derularea activităților realizate pentru a răspunde nevoilor sociale în vederea depășirii situațiilor de dificultate a beneficiarilor adulți din cadrul centrelor din subordinea D.G.A.S.P.C Sector 3 (management de caz).

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Implementarea tehnicilor specifice care conduc la incluziunea socială a beneficiarilor cu cazuistică complexă din cadrul centrelor rezidențiale sau de urgență (78 beneficiari)
- Monitorizarea respectării Standardelor Minime Obligatorii pentru beneficiarii (PH) instituționalizați în centre din afara sectorului 3

Nerealizări

Identificarea insuficientă de furnizori privați de servicii sociale acreditați și licențiați care să acopere nevoile de servicii sociale de tip rezidențial pentru beneficiarii DGASPC S3.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Asigurarea consilierii angajaților din centrele partenere ale **DGASPC Sector 3** în vederea cunoașterii, implementării și respectării noilor standarde de calitate privitoare la centrele rezidențiale și adăposturi.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- Implicare în diverse comisii din cadrul DGASPC sector 3 (comisie internare vârstnici, comisie tutelă, comisie inventariere bunuri, comisie concurs angajare);
- Sprijin pentru internări nevoluntare ale persoanelor cu tulburări psihice la solicitările comunității (familii, asociații de proprietari, spitale etc.);



- Deplasări în țară în vederea demarării procesului de contractare a serviciilor sociale de la organizațiile nonguvernamentale (Localitățile Mihail Kogălniceanu, Năvodari – jud. Constanța);
- Coordonarea unor acțiuni specifice procesului de punere sub interdicție, stabilire curator/tutore (transmitere documentație evaluări medicale/sociale/psihologică, intermediere între ong-uri și serviciul juridic pentru identificarea curatorilor, martorilor în proces, ghidarea interacțiunii actorilor implicați în evaluarea financiară a persoanelor puse sub interdicție, dări de seamă);
- Relaționări cu aparținători/tutori în cazuri de deces, transfer, etc.;
- Relaționări interinstituționale în vederea completării dosarelor administrative/sociale (acte de identitate, acte de stare civilă, certificate de încadrare în grad de handicap, anchete sociale, rapoarte de evaluare complexă, fișă de evaluare inițială, planuri de intervenții, etc.);
- Instrumentare dosare referitor la transfer din sistemul de protecția copilului în sistemul de protecție adulți;
- Instrumentări situații cu sprijinul diverselor entități publice (Serviciul Autoritate Tutelară, DITL, ANAF, Poliția Locală, Secții de Poliție, ANPD, Serviciul Stare Civilă, instanțe judecătorești, etc.).
- Alte activități: notă șef centru – 9; dispoziție Management de Caz – 9; proces verbal ședință – 9; raport întrevedere – 9; raport evaluare – 9; plan Individualizat de Intervenție – 78; raport de monitorizare – 9; contract furnizare servicii – 16; acordare bun de plată pentru ONG-uri factură fiscală – 156; referat de bun de plată – 156; raport de monitorizare ONG-uri – 10; însoțire transport beneficiari (38) – 9.

SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Misiune

Îmbunătățirea calității vieții și prevenirea marginalizării sociale a persoanelor vârstnice din sectorul 3 aflate într-o situație de dificultate.

Obiectiv stabilit pentru 2016

Combaterea riscului de excluziune socială a persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acestora.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare acestora.

- Acordarea ajutoarelor sociale comunitare familiei/ cuplurilor de persoane vârstnice domiciliat pe raza sectorului 3, care aniversează cel puțin 50 de ani de căsătorie și 100 ani de viață - în baza Hotărârii Consiliului Local
- Anchete sociale – 481
- Comunicări – 512
- Dispoziții - 23
- Ștate de plată – 25
- Instrumentarea și monitorizarea dosarelor de internare în centrele de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice de pe raza sectorului 3/ ONG - urî.
- Anchete sociale - 123
- Comunicări – 148
- Dispoziții - 51.
- Procese verbale – 9
- Acordare bun de plată pentru ONG- uri - 15.

Nerealizări

- Nesoluționarea situațiilor de risc pentru persoanele vârstnice ce necesită soluții privind igienizarea, deratizarea, dezinsecția spațiului propriu de locuit în vederea menținerii acestor persoane la domiciliu propriu și eventual, acordarea de servicii alternative la domiciliu, îngrijire la domiciliu, servicii socio - medicale.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor



- Încheierea unui contract de prestări servicii cu o firmă de salubritate, deratizare și dezinsecție cu privire la oferirea suportului către persoanele vârstnice aflate în situații de dificultate.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- Organizarea evenimentului din luna septembrie 2016 - sărbătorirea familiilor care au împlinit 50 sau mai mult de 50 de ani de căsătorie, eveniment desfășurat la restaurant Solange Ballroom- masă festivă, albume, diplome, program artistic;
- Acțiune desfășurată împreună cu Direcția Generală de Poliție Locală Sector 3 cu privire la cazurile persoanelor vârstnice ce necesită suport în vederea igienizării spațiului propriu de locuit
- Deplasări în județul Ialomița, Dridu, în vederea transferării beneficiarilor de servicii sociale din cadrul Căminului de Bătrâni Dridu în Centrul de Îngrijire a Vârstnicului Mioveni
- Deplasare în județul Argeș, Mioveni în vederea monitorizării serviciilor sociale acordate persoanelor vârstnice în baza Contractului încheiat între DGASPC sector 3 și Asociația Centrul de Îngrijire a Vârstnicului Mioveni pentru respectarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice.

SERVICIUL PREVENIRE MARGINALIZARE SOCIALĂ

Misiune

Asigurarea minimului pentru ieșirea din dificultate a celor aflați în situații critice de sărăcie, apropierea de nevoile lor concrete, realizarea interfaței acestora cu asistența socială, transparența pentru accesul mai larg al publicului la informații și documente.

Obiective stabilite pentru anul 2016

- Sprijinirea familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse sau aflate în stare avansată de pauperitate. Realizat 100%;
- Acordarea unor drepturi pentru susținerea familiei în vederea creșterii copilului. Realizat 100%.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- în anul 2016 au beneficiat de ajutor social comunitar conform prevederilor HCL S 3 nr. 173/2014, 187 de familii și persoane singure, care au solicitat ajutoare financiare pentru procurarea de alimente, medicamente, proteze, pentru plata unei părți din restanța către furnizorii de servicii publice de strictă necesitate și pentru plata chiriei. Au fost analizate în cadrul Comisiei de propunere și acordare a unor beneficii sociale 446 cereri, prin care se solicită acordarea unui ajutor social comunitar, 187 dintre acestea fiind aprobate și 259 respinse, suma totală achitată fiind de 350996,85 lei;
- au fost acordate 3 ajutoare de urgență în cuantum total de 30.000,00 lei pentru persoanele rănite grav în clubul „Colectiv”, precum și familiilor persoanelor decedate, care au domiciliul pe raza sectorului 3;
- au fost acordate ajutoare sociale conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare, unui nr. mediu de 47 de familii și persoane singure care au domiciliul legal, reședința stabilită pe raza teritorială a sectorului 3 sau sunt persoane fără locuință;
- au fost acordate alocații pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010, cu modificările și completările ulterioare, unui nr. mediu de 59 familii care au domiciliul, reședință sau care trăiesc efectiv pe raza sectorului 3;
- a fost acordat un singur ajutor de înmormântare pentru un beneficiar de ajutor social care a decedat în cursul anului 2016, suma acordată fiind de 500 lei;
- au fost primite în cadrul serviciului **644** **petiții**, toate acestea fiind soluționate;
- au fost efectuate 1513 de anchete sociale pentru acordarea ajutorului social, alocației de susținere a familiei, ajutorului de urgență, ajutorului social comunitar, pentru acordarea de

burse sociale și în urma solicitărilor primite din partea altor instituții (fundații, penitenciare, direcții de asistență socială, centre de arestare preventivă etc.).

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- au fost primite în cadrul serviciului: 6296 dosare de alocații de stat conform Legii 61/1993 cu modificările și completările ulterioare, care au fost transmise pe bază de borderouri Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București; 3417 dosare de indemnizații pentru creșterea copilului conform OUG 111/2010, cu modificările și completările ulterioare, care au fost transmise pe bază de borderouri Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București; 54 de dosare de indemnizații pentru creșterea copilului conform OUG 111/2010, (art. 31-37), cu modificările și completările ulterioare, care au fost transmise pe bază de borderouri Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București; 1337 dosare de stimulent de inserție, conform OUG 111/2010, cu modificările și completările ulterioare, care au fost transmise pe bază de borderouri Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București;
- au fost primite de asemenea, 786 modificări privind alocația dublă, 912 modificări privind stimulentul de inserție și indemnizația pentru creșterea copilului și 82 modificări cu privire la indemnizația pentru creșterea copilului conform art. 31-37 din OUG 111/2010;
- au fost înregistrate 191 de cereri pentru prelungirea sau reluarea concediului pentru creșterea copilului, conform modificărilor prevăzute de lege.

SERVICIUL DE ACORDARE A SUBVENȚIILOR PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI

Misiune

Asigurarea măsurilor de protecție socială prin acordarea de beneficii sociale familiilor și persoanelor aflate în situație de nevoie, pentru creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale.

Obiective stabilite pentru anul 2016

- Asigurarea accesului la măsurile de protecție socială, reprezentând ajutoare lunare pentru acoperirea unei părți din cheltuielile aferente încălzirii locuinței în perioada sezonului rece a tuturor persoanelor vulnerabile.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr de cereri înregistrate – indicator de performanță atins
 - cereri primite: din totalul de **2659**, cereri pentru energie termică – 2094, gaze naturale - 377, cereri pentru combustibili solizi – 128, cereri pentru energie electrică – 60.
 - au fost emise dispoziții, comunicări de acordare, modificare și respingere (pentru cererile depuse în campania 2015 – 2016 – perioada ianuarie – decembrie 2015 și pentru campania 2016-2017 – perioada noiembrie – decembrie 2016).
- Număr de anchete sociale efectuate – indicator de performanță atins.
 - a fost efectuat un număr de **82 anchete** (energie electrică, combustibili solizi și gaze naturale) și un număr de **1517 anchete** în cadrul Serviciului Asistență Socială pentru Grupurile Vulnerabile.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- Informarea solicitanților cu privire la modul de completare și de depunere a cererilor și condițiile de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței;
- Verificarea și înregistrarea cererilor și actelor doveditoare pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței;
- Procesarea datelor referitoare la beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței;
- Actualizarea și întreținerea bazei de date cu beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței;
- Transmiterea către Primarul sectorului 3 a dispozițiilor de acordare/ neacordare/ modificare/ încetare a ajutorului pentru încălzirea locuinței în vederea autentificării (câte 4 exemplare, dintre care 2 exemplare rămân în primărie);



- Atașarea la cereri a comunicărilor dispoziției autentificate de către primar și transmiterea unui exemplar către furnizorii de servicii (energie termică) sau către beneficiari (gaze naturale, energie electrică, lemne);
- Transmiterea către furnizorii de servicii a bazelor de date cu beneficiarii ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, energie electrică și energie termică;
- Întocmirea statelor de plată pentru beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri;
- Întocmirea situațiilor centralizatoare care constituie document de plată în vederea transferului sumelor necesare pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie termică, gaze naturale, energie electrică și combustibili solizi;
- Soluționarea petițiilor primite prin registratura instituției sau prin poșta electronică (corespondență);
- Efectuarea modificărilor intervenite pe parcursul sezonului rece cu privire la veniturile și componența familiilor beneficiarilor de ajutor pentru încălzirea locuinței;
- Efectuează anchete sociale pentru beneficiarii de energie electrică (obligatoriu), la sesizarea terților sau la solicitarea Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București (energie termică, gaze naturale, combustibili solizi sau petrolieri) în vederea verificării informațiilor declarate de beneficiari la depunerea cererilor;
- Colaborarea cu alte servicii din cadrul D.G.A.S.P.C.;
- Colaborarea cu alte instituții;
- Efectuare recuperări conform Curții de Conturi;
- Întocmire situații centralizatoare pentru Inspecția Socială
- Anchete sociale pentru programul „Programul anual de acordare a pachetelor alimentare conform HCL S3 nr.84/31.03.2014 ” beneficiari din cadrul Serviciului Asistență Socială pentru Grupurile Vulnerabile pentru programul (aprilie – septembrie 2016);
- corespondența cu beneficiarii și cu alte instituții (electronică și poștală);
- primire cereri pentru alimente;
- arhivare dosare 2011-2013;
- convorbiri telefonice cu beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței;
- întocmirea de referate și dispoziții de recuperare a sumelor încasate necuvenit cu titlu de ajutor pentru încălzirea locuinței.

SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A GRUPURILOR VULNERABILE

Misiune

Asigurarea serviciilor de calitate privind distribuirea pachetelor alimentare pentru beneficiarii de ajutor social sub forma de pachete alimentare acordate prin Programul anual de acordare a Pachetelor Alimentare și Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (P.O.A.D.) pentru persoanele vulnerabile în beneficiul celor mai defavorizate persoane și distribuirea laptelui praf pentru copii care nu beneficiază de lapte matern în vederea prevenirii distrofiei copiilor cu vârsta 0 – 12 luni.

Obiectivele stabilite pentru anul 2016

- Implementarea, în bune condiții la nivelul sectorului 3, a Programului de acordare a Pachetelor Alimentare pentru beneficiarii cu venit net lunar/membru de familie mai mic sau egal cu 700 lei;
- Asigurarea serviciilor de calitate pentru derularea și monitorizarea Intervenției nr. 1.3 „Subprogramul de profilaxie a distrofiei la copii cu vârsta 0 – 12 luni care nu beneficiază de lapte matern, prin administrare de lapte praf” în cadrul Programului Național VI de Sănătate a Femeii și Copilului;
- Implementarea cu succes la nivelul sectorului 3, a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (P.O.A.D.).

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora



- Număr de cereri înregistrate pentru Pachete Alimentare HCL 132/2016: **8311 cereri**;
- Număr de anchete sociale efectuate beneficiarilor HCL 84/2014: **2646 anchete**;
- Număr de beneficiari care au ridicat Pachete Alimentare HCL 132/2016: **8142 persoane**;
- Număr de persoane pentru care s-a demarat activitatea de recuperare HCL 84/2014: **1973 persoane**;
- Număr de beneficiari P.O.A.D.: **12523 persoane**;
- Număr de beneficiari lapte praf: **1054 persoane**;
- Număr de beneficiari ai programelor desfășurate în cadrul serviciului: **26338**.

Nerealizări

Procedura de recuperare a contravalorii pachetului alimentar privind aplicarea HCL S3 nr. 84/2014 este în curs de desfășurare, atât datorită volumului mare de dosare care au trebuit verificate și reanalizate, cât și din cauza personalului insuficient.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Protocol încheiat între DGASPC S3 și instituțiile abilitate să ne furnizeze, în regim de urgență, baza de date cu veniturile nete ale beneficiarilor, care ne este necesară la verificări.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

Activitatea din serviciul nostru se realizează în regim de urgență și sub presiunea beneficiarilor, ceea ce poate genera eventuale erori în unele etape ale derulării programelor desfășurate (ex. la primiri cereri de la beneficiari în spații neprotejate, la înregistrări în baza de date, distribuire pachete alimentare, lipsa spațiului necesar de lucru).

CENTRUL DE CONSILIERE ȘI MONITORIZARE ASISTENȚI PERSONALI

Misiune

Misiunea centrului este de a efectua anchete sociale la domiciliul copilului/adultului cu handicap grav urmărind stabilirea compatibilității dintre persoana care solicită angajarea ca asistent personal și persoana cu handicap, iar pe baza celor constatate, propune aprobarea sau respingerea cererii de angajare a asistentului personal al acesteia și o comunică Serviciului Resurse Umane Asistenți Maternali, Asistenți Personali, de a efectua anchete sociale în vederea monitorizării activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, de a efectua consiliere psihologică și juridică pentru asistenții personali și persoanele cu handicap grav aflate în grija asistenților personali, de a reevalua dosarele asistenților personali ori de câte ori este necesar, de a întocmi anchete sociale/referate cu propuneri de continuare, modificare sau încetare a contractului individual de muncă al asistentului personal și le comunică Serviciului Resurse Umane Asistenți Maternali, Asistenți Personali, de a efectua instructajul asistenților personali în domeniul SSM și PSI, pe baza tematicii emise de către Serviciul Securitate și Sănătate în Muncă.

Obiectivele stabilite pentru anul 2016

- Stabilirea compatibilității între persoana cu handicap grav și persoană ce urmează a fi angajată în funcția de asistent personal;
- Monitorizarea activității asistenților personali;
- Efectuarea de anchete sociale la solicitarea altor departamente din cadrul DGASPC Sector 3/alte DGASPC-uri, care au ca obiect de activitate protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Consilierea și testarea psihologică a persoanelor cu handicap aflate în grija asistenților personali;
- Aplicarea normelor de protecția muncii și medicină muncii.

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr de anchete sociale/an - **121 anchete angajare/2016**
- Numărul de anchete sociale/an - **1522 anchete sociale/2016**
- Numărul operărilor efectuate în sistemul informatic - **50 anchete de solicitări anchete monitorizare alte DGASPC-uri**
- Număr persoane care au beneficiat de consiliere psihologică - **1 persoana/2016**



- Număr fișe completate protecția muncii - 600 fișe/2016
- Număr fișe analize medicina muncii primite de la SSM - 600 fișe/2016

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul) – nu este cazul.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor – nu este cazul.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- Număr total de anchete sociale realizate anual de către Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali - 1522 anchete sociale;
- Număr total de anchete angajare asistenți personali realizate anual de către Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali - 121 anchete angajare asistenți personali;
- Număr total de rapoarte activitate ale asistenți personali realizate semestrial - 868 rapoarte activitate;
- Număr participanți la cursuri de formare în anul 2016 - nu este cazul.

CLUBUL SENIORILOR “RÂMNICU SĂRAT”

Misiune

Clubul Seniorilor “Râmnicu Sărat” este un centru modern, un spațiu de relaxare și agrement pentru seniorii din Sectorul 3, fiind destinat stimulării, comunicării la orice vârstă și readucerii persoanelor de vârstă a treia în viața socială activă. Prin activitățile pe care le desfășoară clubul, permite menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice, stimulează participarea acestora la viața socială. Acest centru vine în sprijinul persoanelor de vârstă a treia, prin creșterea confortului psihic și prin implicarea în activități ce au caracter recreativ și socio – cultural.

Obiective

- Asigurarea funcționării clubului la capacitate maximă și în condiții optime;
- Asigurarea furnizării de servicii de calitate pentru beneficiarii centrului;
- Stimularea participării persoanelor vârstnice la o viață socială activă.

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- au fost analizate și stabilite cunoștințele și aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii sarcinilor și atribuțiilor asociate fiecărui post și au fost identificate nevoile de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului;
- au fost implementați indicatorii de performanță prin stabilirea obiectivelor specifice la nivelul centrului. Indicatorii cantitativi și calitativi realizați și asociați obiectivelor sunt specifici, accesibili și relevanți.

Nerealizări

Pentru activitatea de evaluare a beneficiarilor, centrul a întâmpinat dificultăți în realizarea întâlnirii echipei multidisciplinare din cauza personalului de specialitate insuficient.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Pentru remedierea acestor deficiențe s-a efectuat angajarea unui psiholog.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică a clubului

- Număr total de **beneficiari- 126** și repartizarea acestora pe grupe de vârstă și sex:

Nr. total I	Grupe de vârstă														Grupe de sex	
	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85 ani și peste	F	M
126	0	0	0	0	0	0	0	10	30	40	30	10	4	2	80	46

- Numărul de beneficiari pentru fiecare activitate specifică: kinetoterapie (program luni, marți și miercuri orele 09:30-16:30) = 25 beneficiari; terapie ocupațională (program luni și marți orele 10-12 și 13-15) = 15 beneficiari; cursuri inițiere dans (program miercuri orele 12:30-15:30) = 22 beneficiari/săptămână; cursuri inițiere calculator (program luni și marți orele 13-15) = 8 beneficiari/lună; socializare și jocuri recreative (program permanent) = 50 beneficiari/săptămână; evaluare psihologică (program luni până vineri orele 9-17) = 80 beneficiari; ceai dansant (program joi orele 12-13:30) = 40 beneficiari/lună



- Activități cultural: la piesele de teatru participarea se face în funcție de numărul de bilete disponibile, beneficiarii vizionând piese în cadrul Teatrului Mic, Teatrului Foarte Mic, Odeon, Metropolis, Teatrul de Revistă „Constantin Tănase, Teatrul de pe Lipscani, Teatrul Național, Teatrul Evreiesc, Teatrul Bulandra, Teatrul Nottara, Teatrul de Comedie.
- Activități de socializare: cu ocazia celebrării Unirii de la 24 ianuarie 1859 au participat 60 de persoane în cadrul Clubului Seniorilor „Râmnicu Sărat”; organizarea de manifestări artistice, serbări cu ocazia zilelor de naștere și onomastică a sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun); cu ocazia zilei pensionarului de 1 octombrie au participat un număr de aproximativ 80 de persoane.

CLUBUL SENIORILOR „CODRII NEAMȚULUI,”

Misiune

Clubul Seniorilor “Codrii Neamțului” este un centru modern, un spațiu de relaxare și agrement pentru seniorii din Sectorul 3, fiind destinat stimulării comunicării la orice vârstă și readucerii persoanelor de vârstă a treia în viața socială activă. Prin activitățile pe care le desfășoară clubul, permite menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice, stimulează participarea acestora la viața socială. Acest centru vine în sprijinul persoanelor de vârstă a treia, prin creșterea confortului psihic și prin implicarea în activități ce au caracter recreativ și socio – cultural.

Obiective stabilite pentru anul 2016

- Asigurarea funcționării clubului la capacitate maximă și în condiții optime;
- Asigurarea furnizării de servicii de calitate pentru beneficiarii centrului;
- Stimularea participării persoanelor vârstnice la o viață socială activă.

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- au fost analizate și stabilite cunoștințele și aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii sarcinilor și atribuțiilor asociate fiecărui post și au fost identificate nevoile de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului;
- au fost implementați indicatorii de performanță prin stabilirea obiectivelor specifice la nivelul centrului. Indicatorii cantitativi și calitativi realizați și asociați obiectivelor sunt specifici, accesibili și relevanți.

Nerealizări

- Pentru activitatea de evaluare a beneficiarilor, centrul a întâmpinat dificultăți în realizarea întâlnirii echipei multidisciplinare din cauza personalului de specialitate insuficient.
- O altă dificultate a fost întâmpinată în realizarea orelor de kinetoterapie și terapie ocupațională, din cauza lipsei de materiale necesare.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Pentru remedierea acestor deficiențe s-au luat următoarele măsuri :

- s-a efectuat angajarea unui psiholog;
- dotarea cu materiale necesare.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică a clubului

- în anul 2016 a fost un număr de **152 beneficiari** aflați în evidență, iar repartizarea acestora pe grupe de vârstă și sex este următoarea:

Nr. tot al	Grupa de vârste														Grupe de sex	
	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85 ani și peste	F	M
152	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	52	22	13	1	89	63

- Numărul de beneficiari pentru fiecare activitate specifică: kinetoterapie (program joi și vineri orele 09:30-16:30) = 20 beneficiari/lună; terapie ocupațională (program miercuri, joi și vineri orele 10-12 și 13-15) = 25 beneficiari/lună; cursuri inițiere dans (program marți și joi orele 13-15) = 24 beneficiari/lună; cursuri inițiere actorie (program luni și joi orele 16-18) = 24 beneficiari/lună; cursuri inițiere calculator (program miercuri și vineri orele 14-16) = 10

beneficiari/lună; socializare și jocuri recreative (program permanent) = 40 beneficiari/zi; ceai dansant (program joi orele 15-16) = 40 beneficiari/lună; concursuri de table, șah și bancuri = 30 beneficiari/lună

- Evenimente culturale (teatru, opera și concerte): la piesele de teatru participarea se face în funcție de numărul de bilete disponibile, beneficiarii vizionând piese în cadrul Teatrului Mic, Teatrului Foarte Mic, Odeon, Metropolis, Teatrul de Revistă „Constantin Tănase, Teatrul de pe Lipscani, Teatrul Național, Teatrul Evreiesc, Teatrul Bulandra, Teatrul Nottara, Teatrul de Comedie; vizită la: Muzeul Militar Național Ferdinand I -17 beneficiari, Muzeu Național de Istorie a României-20 beneficiari, Palatul Primăverii-13 beneficiari, Muzeul Național de Artă-17 beneficiari, Muzeul Băncii Naționale Române-17 beneficiari, Galeria Țiriac Collection-7 beneficiari, Casa Memorială Tudor Arghezi-17 persoane
- Activități de socializare : 15 ianuarie 2016- Ziua Culturii Naționale „Celebrarea 166 de ani de la nașterea lui Eminescu – poetul nepereche ” – 55 beneficiari; 24 ianuarie 2016- “Mica Unire-157 de ani de la Unirea Principatelor Române”– 65 beneficiari; 12 februarie 2016- „Sărbătoarea iubirii” – 65 beneficiari; 19 februarie 2016- „Brâncuși – zeul țăran” – 40 beneficiari; 23 februarie 2016 – “Biserici și mănăstiri din împrejurimile Bucureștiului”- proiecție film documentar realizat de Prof. Bicescu Corneliu membru al clubului – 20 beneficiari; 1 martie 2016 – „Să păstrăm în suflet primăvara”; 21 martie 2016- Ziua Internațională a Poeziei „Primăvara Poeților” – 30 beneficiari; 25 martie 2016- „Ziua Poliției Române” – 25 beneficiari; 31 martie 2016 - „Nichita-Poetul Necuvintelor” – 34 beneficiari; 7 aprilie 2016 – Ziua Mondială a Sănătății- diabetul zaharat – 25 beneficiari; 15 aprilie 2016- Leonardo Da Vinci– 25 beneficiari; 22 aprilie 2016- „Sărbătoarea Florilor” – 65 beneficiari; 26 aprilie 2016- „Bucuria sufletului- vernisaj Ferestre creștine” – 25 beneficiari; 06 mai 2016- 8 Mai – Ziua Mondială a Crucii Roșii și a Semilunii Roșii – 27 beneficiari; 7 octombrie 2016 – „Sărbătoarea Recoltei”– 65 beneficiari; 29 noiembrie 2016- 1 Decembrie Ziua Națională a României– 62 beneficiari; 15 decembrie 2016- Petrecere de Iarnă – 54 beneficiari.

CENTRUL DE RECUPERARE PENTRU PERSOANE ADULTE “CĂUZAȘI”

Raportul de activitate este aferent lunilor ianuarie- septembrie 2016 deoarece în baza H.C.L. Sector 3 nr.185/30.08.2016, Centrul de recuperare persoane adulte “Căuzași” a fost preluat de către Complexul Multifuncțional „Tabita”.

Misiune

Centrul de recuperare persoane adulte cu dizabilități „Căuzași” are misiunea de a oferi servicii de calitate persoanelor cu handicap în vederea obținerii unei ameliorări a stării de sănătate și creșterea șanselor recuperării și integrării acestora în familie ori comunitate.

Obiective stabilite pentru anul 2016

- Oferirea de servicii de calitate conforme standardelor legislative dar și adaptate specificului fiecărui beneficiar;
- Dezvoltarea funcționalității, recuperarea și menținerea restantului funcțional la persoanele adulte cu dizabilități;
- Schimbarea mentalității comunității cu privire la situația persoanelor cu dizabilități.

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

Indicatori cantitativi

- Număr de beneficiari – realizat 40%
- Numărul de activități de evaluare desfășurate - 163

Indicatori calitativi

- Numărul beneficiarilor care revin din proprie inițiativă – realizat 100%
- Numărul de beneficiari pentru care sunt atinse obiectivele din Planul de recuperare – realizat 100%

Nerealizări

Neocuparea locurilor în procent de 100%



Propuneri pentru remedierea deficiențelor: admitia de noi beneficiari.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- Număr total de beneficiari aflați în evidență în perioada ianuarie – septembrie 2016 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex

Nr. total	Grupe de vârstă														Grupe de sex	
	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85 ani și peste	F	M
80	8	1	2	4	2	12	6	12	14	9	5	4	1	0	47	33

- Număr de proceduri pentru fiecare componentă terapeutică: consultații medicale – 163, consultații, fizioterapie - 75 beneficiari, galvanizare - 1350 tratamente, ionizare - 747 tratamente, CDD - 1818 tratamente, TENS - 245 tratamente, Trabert - 928 tratamente, USunet -3335 tratamente, laser -1143 tratamente, Uscurte-376 tratamente, interferențiali - 773 tratamente, electrostimulare - 127 tratamente, Magnetodiaflux -234 tratamente, kinetoterapie - 61 beneficiari (1256 tratamente), termoterapie - 5 beneficiari (82 tratamente), masaj – 77 beneficiari (1143 tratamente), psihologie- 32 beneficiari (96 tratamente).
- Număr de intrări în centru (de unde provin)- 0 și număr de ieșiri (ex: reintegrări în familia naturală/substitutivă, transfer competență, în cazul copiilor împlinirea vârstei de 18 ani) - 80 beneficiari nou intrați în program în 2016
- la preluarea Centrului pentru toți beneficiarii aflați în program s-au refăcut dispozițiile de admisie.

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ “CASA MAX”

Misiune

Centrul de Îngrijire și Asistență « Casa Max » este un centru de tip rezidențial, a cărui misiune este crearea unei atmosfere familiale pentru persoanele adulte cu handicap în vederea menținerii, recuperării și dezvoltării capacității fizice, psihice și mentale individuale pentru depășirea unor situații de dependență.

Obiective stabilite pentru anul 2016

- Asigurarea condițiilor optime de cazare și hrană pentru beneficiarii centrului;
- Asigurarea de servicii medico-psiho-sociale de calitate pentru beneficiarii centrului;
- Stimularea participării persoanelor cu dizabilități la viața socială.

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2016 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex - pe tot parcursul anului au fost în evidență un număr de **97 de beneficiari**, după cum urmează:

Nr. total	Grupe de vârstă														Grupe de sex	
	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85 ani și peste	F	M
61	-	-	1	1	1	2	-	-	2	4	7	8	13	22	61	-
36	2	-	1	2	1	1	3	1	9	5	3	3	1	4	-	36

- Număr de intrări în centru: 8 persoane din comunitatea sectorului 3 și 31 persoane provenite prin transfer de la alte centre din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3.
- Număr ieșiri din centru: 3 persoane transferate către alte centre din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 și 1 persoană transferată la D.G.A.S.P.C. Sector 5 și 20 decese (15 persoane de sex feminin și 5 persoane de sex masculin).



- în prezent în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Casa Max beneficiază de servicii sociale un număr total de 73 de persoane, după cum urmează: 71 de persoane din comunitatea Sectorului 3, 1 persoană din Sectorul 1, 1 persoană din Sectorul 4;
- Număr documente înregistrate: 90 – intrări, 433 – ieșiri;
- Număr evaluări elaborate: psiho-socio-medice – 99, nr.PII –99;
- Gradul de colectare al contribuției: 98% , iar 2% sunt datorati neplății la timp a contribuției din partea beneficiarilor;
- Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică (ex.consiliere psihologică, recuperare medicală, etc):

Activitatea	Număr beneficiari
Consiliere psihologică	89
Recuperare medicală/masaj/reabilitare funcțională	36
Terapie ocupațională	18
Medicație cronică	97

- Alte activități (tabere, excursii, spectacole, serbări,etc): în cursul anului 2016 au fost acordate beneficiarilor servicii spirituale (Spovedit,Împărtășit) de către preotul slujitor la Parohia Soborul Maicii Domnului în perioadele de post(Paști; Sf.Maria; Crăciun) și ori de câte ori a fost necesar sau solicitat acest serviciu; cu ocazia sărbătorilor de iarnă s-au susținut concerte de colinde de către: Reprezentanți ai Teatrului Național de Operetă și Musical Ion Dacian; Corul Parohiei Înălțarea Sfintei Cruci Titan; Grup de copii al Școlii Gimnaziale Liviu Rebreanu; Grup de copii de la Școala Generală 192;
- Pentru alegerile parlamentare și locale s-au efectuat toate demersurile necesare pentru solicitarea urnei mobile, deoarece în centru au fost persoane care nu s-au putut deplasa la secția de votare.
- Angajații centrului s-au implicat activ în acordarea serviciilor sociale, desfășurând activități: îndrumare/însoțire, recomandarea și asistență către: centre medicale pentru investigații medicale; Casa de Asigurări de Sănătate; Poștă; CEC pentru ridicarea pensiei sau depuneri de bani; secțiile de poliție și judecătorie pentru obținerea actelor de identitate, administrația financiară pentru obținerea de documente, activități specifice sărbătorilor(decorarea centrului, împodobirea bradului) , s-au desfășurat activități de terapie ocupațională cu beneficiarii (pictură, colaj, croșetat, socializare-internet, audiții muzicale).

COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST

Misiune

Complexul de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost are misiunea de asigură găzduirea, întreținerea și reintegrarea socială a persoanelor adulte fără adăpost pe o perioadă determinate, în funcție de nevoile specifice ale acestora. Astfel, se oferă servicii persoanelor adulte care au domiciliul legal pe raza sectorului 3, care au ajuns într-o situație de dificultate majoră fiind: evacuate, înșelați, în conflict familial sau în orice altă situație care poate duce la excluziune socială severă (fenomenul PAFA).

Obiectivele specifice stabilite pentru anul 2016

- Asigurarea condițiilor optime de cazare pentru beneficiarii centrului
- Asigurarea unor servicii medico-psiho-sociale de calitate pentru beneficiarii centrului
- Asigurarea oferiții posibilității de exprimare a beneficiarilor
- Asigurarea posibilității de încetare a serviciilor

Indicatorii de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Numărul de beneficiari prezenți pe anul 2016 este de 194 persoane, din care 137 de persoane în adăpostul de noapte și 57 de persoane în centrul rezidențial;
- Materiale informative elaborate pentru informarea beneficiarilor și susținătorilor cu privire la serviciile oferite în centru;

- Întocmirea zilnică a documentelor administrative privind aprovizionarea și hrănirea beneficiarilor
- Numărul de beneficiari cu boli cronice din centrul rezidențial care primesc medicație - întocmirea zilnică a fișelor de medicație și înscrierea în condica de medicație 25 persoane;
- Numărul de evaluări medico - psiho – sociale - evaluarea/ reevaluarea medicală, psihologică, socială 57 persoane;
- Numărul de planuri individualizate de intervenție elaborarea individuală a planurilor pentru toți beneficiarii centrului și reevaluarea acestora în funcție de situație 57 de planuri individualizate de intervenție;
- Numărul deceselor- supravegherea și administrarea tratamentului corespunzător tuturor beneficiarilor aflați în stare terminală 4 decese;
- Acompanierea beneficiarilor în vederea realizării obiectivelor necesare procesului de reintegrare - ori de câte ori este nevoie
- Numărul de sesizări și reclamații- 145
- Numărul de beneficiari care părăsesc centrul – 7, din care reintegrări în familie - 1 persoană, cu un plan de viață independentă- 3 persoane, admiși într-un centru specific - 3 persoane.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- Numărul total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2016 și repartitia acestora pe grupe de vârste - **57 de beneficiari**

20-24 ani	25-29 ani	30-35 ani	35-39 ani	40-45 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-79 ani	80-84 ani	Nr. total
1	0	9	5	7	17	1	6	9	2	0	57

- Numărul de internări în centru – 150
- Numărul de beneficiari pentru fiecare activitate specifică: consiliere psihologică - 57 beneficiari, informare socială - 57 beneficiari, acompaniere - 57 beneficiari

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ „VITAN”**Misiune**

Centrul de Îngrijire și Asistență „Vitan,, este unitate de asistență socială (compartiment cu rang de serviciu), centru de tip rezidențial, a cărui misiune este crearea unei atmosfere familiale pentru asigurarea protecției socio – afective a beneficiarilor, recompensând efortul depus de-a lungul vieții.

Obiective stabilite pentru anul 2016

- Îngrijirea și cazarea rezidenților centrului, în conformitate cu standardele specifice de calitate impuse de legislația în vigoare.
- Asigurarea unor servicii medico-psiho-sociale de calitate pentru beneficiarii C.I.A. Vitan prin aplicarea unor proceduri în conformitate cu legislația în vigoare.

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr de beneficiari prezenți raportat la număr de locuri (gradul de ocupare) – 29 beneficiari. Grad de realizare – 47,6 %
- Număr beneficiari nou intrați în cursul anului - 0 beneficiari
- Gradul de colectare a contribuțiilor- lunar. Grad de realizare 100%.
- Costul mediu lunar de întreținere – lunar. Conform hotărârii de consiliu pe anul 2016 (2851,94 lei).
- Număr evaluări/ reevaluări medico-psiho-sociale, Plan individual de intervenție - **44 +11**
- Număr beneficiari care primesc medicație cronică – lunar - 29 beneficiari.
- Număr beneficiari cu boli mintale și neuropsihice – lunar – 18 beneficiari.
- Număr de posturi ocupate raportate la nr.de posturi alocate din organigramă - conform situației existente -1+3 /1+36.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică



- angajații centrului au asigurat în permanență (în perioada 01.01.2016- 31.05.2016, când beneficiarii au fost transferați la CIA Casa Max) asistarea a unei medii de 29 beneficiari, atât locuitori ai sectorului 3, cât și persoane din alte sectoare.
- în data de 31.05.2016 erau în îngrijire 28 de beneficiari, din care 13 femei și 15 bărbați, repartizați după sectorul/județul de proveniență după cum urmează:

Nr. beneficiari	Proveniență beneficiari			
	Sector 1	Sector 3	Sector 4	Sector 5
28	1	24	2	1

- beneficiarii Centrului de Îngrijire și Asistență Vitan au fost repartizați pe grupe de vârstă și sex după cum urmează:

Nr. total	Grupe de vârstă															Grupe de sex	
	18-19a ni	20-24a ni	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85 ani și peste	F	M
28	1	0	0	1	1	0	2	2	0	8	3	2	1	3	4	13	15

- în anul 2016 nu s-au efectuat intrări ; 3 ieșiri (2 decese - din sector 3 și o reintegrare în comunitate - din sector 3).
- s-au efectuat : 113 ședințe consiliere psihologică pentru un număr de 19 beneficiari ; 228 ședințe - suport practic și consiliere pentru rezolvarea diverselor probleme apărute pentru un număr de 11 beneficiari; 293 conversații cu caracter terapeutic pentru un număr de 23 beneficiari; 526 masaj de întreținere pentru un număr de 26 beneficiari ; 36- participarea la activități organizate în cadrul centrului; plimbări în aer liber pentru un număr de 18 beneficiari; încurajarea relațiilor interumane pentru un număr de 19 beneficiari;
- angajații centrului s-au implicat activ în asistarea persoanelor internate, desfășurând activități, cum ar fi: îndrumarea, recomandarea și asistență către: centre medicale pentru investigații medicale, Casa de Asigurări de Sănătate CASMB,OPSNAJ; poștă, CEC pentru ridicarea pensiei sau depuneri de bani; secțiile de poliție și judecătoreie pentru obținerea actelor de identitate; administrația financiară pentru obținerea de documente; spectacole, programe artistice și activități specifice sărbătorilor; organizarea de mese festive și slujbe religioase; înscrierea la medicul de familie, servicii medicale; consiliere psihologică; implicarea personalului și beneficiarilor în programul de stimulare a reminiscentelor, în vederea îmbunătățirii statusului psihic și a relațiilor interpersonale, menținerea și îmbunătățirea relațiilor cu familia și prietenii; evaluări și reevaluări periodice medicale, psihologice și sociale efectuate pentru toți beneficiarii centrului; asigurarea și menținerea curățeniei în centru, asigurarea menajului specific persoanelor cu autonomie redusă; activități specifice (igienizare, asigurare de îmbrăcăminte și încălțăminte, materiale pentru igienă personală.etc); prepararea hranei; servirea mesei în sala de mese și alimentarea la pat a asistaților cu autonomie redusă, au fost elaborate 11 de planuri individualizate de protecție, s-au realizat 11 de reevaluări medicale, s-au realizat 11 de reevaluări psihologice, s-au realizat 11 de reevaluări sociale, s-au realizat 11 reevaluări psiho-medico-sociale.

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ „FLOAREA SPERANȚEI”

Misiune

Centrul de Îngrijire și Asistență „Floarea Speranței” este unitate de asistență socială (compartiment cu rang de serviciu), centru de tip rezidențial, a cărui misiune este crearea unei atmosfere familiale pentru asigurarea protecției socio – afective a beneficiarilor.

Obiectivele stabilite pentru anul 2016

- Asigurarea condițiilor optime de cazare pentru beneficiarii centrului.

- Asigurarea unor servicii medico-psiho-sociale de calitate pentru beneficiarii centrului.
- Stimularea participării persoanelor cu dizabilități la viața socială.

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr materiale informative elaborate (semestrial): SEM. I – 100 BUC, SEM. II – 100 BUC
- Număr beneficiari prezenți lunar (în ultima zi a lunii resp.): ian.- 41, febr.- 42, mart.- 40, apr.- 38, mai -38, iun.- 38, iul.- 40, aug.- 37, sept. -39, oct.- 39, nov.- 40, dec.- 40. **Media:** sem.I = 39,5 benef., sem. II = 39 beneficiari
- Gradul de colectare a contribuțiilor (lunar): 100%
- Număr băi efectuate beneficiarilor (lunar): 660/lună
- Număr documente administrative întocmite (semestrial): SEM. I – 725, SEM. II – 615
- Număr evaluări (anual): 171, din care: medicale -69, psihologice -49, sociale -53
- Număr beneficiari cu boli mintale și neuropsihice (semestrial): SEM.I – 25 (conf. CH) + 12 (conf. diagnostic psihiatrie) = 37, SEM.II – 26 (conf. CH) + 12 (conf. diagnostic psihiatrie) = 38
- Număr PII + orare (anual): 52
- Număr beneficiari care primesc medicație cronică (lunar): ian.- 41, febr.- 42, mart.- 40, apr.- 38, mai -38, iun.- 38, iul.- 40, aug.- 37, sept.- 39, oct.- 39, nov.- 40, dec.- 40.
- Număr beneficiari care efectuează recuperare prin tehnici de kinetoterapie, masaj și psihologic (lunar): ian.- 592, febr.- 662, mart.- 699, apr.- 574, mai - 523, iunie - 557, iulie - 428, aug.- 360, sept.- 497, oct. -574, nov.- 503, dec.- 355.
- Număr beneficiari care părăsesc centrul (semestrial): SEM.I = 6 (5 decese și 1 externare la cerere), SEM.II = 4 (2 decese, 1 externare la cerere și 1 transfer la Cia "Casa Max")
- Număr decese lunar: ian.- 0, febr.- 1, mart.- 0, apr.- 2, mai - 0, iunie - 2, iulie -0, aug.- 2, sept.-0, oct.- 0, nov.- 0, dec.- 0.
- Număr incidente deosebite (semestrial): SEM. I – 4, SEM.II – 1
- Număr sesizări/ reclamații (semestrial) = 1 sesizare
- Număr activități organizate (semestrial): SEM. I – 10, SEM.II – 17
- Număr beneficiari participanți la activități (semestrial): SEM.I – 110, SEM.II – 190
- Număr angajați instruiți SSM și PSI (semestrial): SEM.I – 236, SEM.II - 320

Nerealizări

- Nu au fost soluționate aspectele obligatorii obținerii avizului PSI: lămpi evacuare, scară exterioară pentru evacuare de urgență.
- Nu au fost construite spațiile suplimentare pentru depozitare în curtea centrului, conform propunerii făcute încă din anul 2015.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2016: la 01.01.2016 se aflau în evidența Centrului de Îngrijire și Asistență „Floarea Speranței” 41 beneficiari (25 femei și 16 bărbați), iar la 31.12.2016 erau instituționalizați 40 beneficiari (26 femei și 14 bărbați), repartizați pe grupe de vârstă după cum urmează:

Nr. total	Grupe de vârste														Grupe de sex	
	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85 ani și peste	F	M
40	1	0	3	0	5	1	1	2	3	2	2	6	8	6	26	14

- Fluctuația beneficiarilor pe parcursul anului 2016 a fost următoarea:
 - **Număr beneficiari nou intrați:** - 9, din care 4 prin noi internări din comunitate și 5 prin transferuri din centre similare, în baza hotărârilor de internare/transfer emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Sector 3.
 - **Număr beneficiari ieșiți:** - 10, din care: 7 decese, 2 externări la cerere (în familie), 1 transfer la CIA "Casa Max"
- Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică :



- Terapie de suport/ consiliere psihologică: 49 de beneficiari (de-a lungul anului)
- Comunicare în scop terapeutic: 20 beneficiari lunar.
- Recuperare medicală: activitatea de supraveghere a stării de sănătate s-a adresat tuturor beneficiarilor centrului, aceștia primind rețete compensate pentru medicația cronică și beneficiind de analize periodice de laborator. Au fost consultați periodic și au beneficiat de medicație specifică de la medici specialiști: 38 beneficiari la medicul psihiatru; 3 beneficiari la medicul diabetolog; 3 beneficiari la medicul oncolog; 4 beneficiari la medicul endocrinolog. Un număr de 18 beneficiari au fost internați în spital pe parcursul anului 2016.
- Tehnici de kinetoterapie: beneficiarii centrului au efectuat proceduri de kinetoterapie, conform programului stabilit de medic împreună cu kinetoterapeutul. O parte dintre beneficiarii centrului au efectuat proceduri și tehnici de kinetoterapie astfel: 12 la sala de recuperare (exerciții de încălzire, exerciții de kinetoterapie pe saltea, bicicletă/stepper), 5 au beneficiat de mobilizare activă/pasivă la pat, 6 au efectuat mobilizare și plimbări cu cadrul metalic în interiorul centrului, 10 au efectuat mobilizare activă/pasivă la pat și așezare în fotoliul rulant.
- Tehnici de masaj: un număr 40 beneficiari a efectuat săptămânal masaj de întreținere.
- Număr de beneficiari pentru alte activități :
 - a) în incinta centrului: terapie ocupațională – art terapie: 7 beneficiari/ședință săptămânală și activități gospodărești (grădina centrului, primăvară și toamnă): 5 beneficiari/ ședință; activități de natură festivă în camera de zi (vizite în centru, de Paști și de Crăciun, împodobire/despodobire Pom de Crăciun, aniversări): 16 beneficiari.
 - b) în afara centrului – beneficiarii au fost însoțiți de inspector de specialitate/referent: participare la slujbele religioase: 5 beneficiari și plimbări în parcuri/ vizitarea unor obiective de interes turistic: 7 beneficiari.
- Alte activități: inspectorul de specialitate și referentul au soluționat problemele sociale curente ale beneficiarilor constând în actualizarea vizelor de flotant, întocmirea documentelor necesare pentru revizuirea certificatelor de încadrare în grad de handicap și transferurile de pensii, programări la comisii și cabinete de specialitate, obținere de documente privind asigurările de sănătate și medicație specială, curierat documente către DGASPC sector 3. Legătura cu aparținătorii cunoscuți ai beneficiarilor a fost menținută permanent, atât telefonic cât și cu ocazia vizitelor făcute de aceștia în centru; în perioada sărbătorilor de Paști și de Crăciun au fost organizate mese festive cu un meniu tradițional și diversificat și fiecare beneficiar a primit cozonac, dulciuri, suc, fructe precum și haine și încălțăminte din stocurile centrului, în data de 22.10.2016 un grup de actori amatori, reprezentați de domnii Ștefan Ciobanu și Cristian Zaharia, au prezentat câteva scenete, programul artistic desfășurat în sala de club a centrului fiind primit cu mare plăcere de cei participant; cu ocazia sărbătorilor de iarnă au fost organizate întruniri tematice cu beneficiarii pentru confecționarea de felicitări și podoabe pentru bradul de Crăciun pe care l-au împodobit în ziua de 05.12.2016; un grup de tineri din partea ziarului „Bursa”, în spiritul sărbătorilor de iarnă, în data de 20.12.2016, au adus bucurie beneficiarilor prin darurile oferite, constând în sucuri, fructe, dulciuri, cozonac și lactate; în data de 22.12.2016, un grup de elevi de la Liceul ”Decebal”, însoțiți de două cadre didactice și preotul de la capelă liceului, au susținut un program de colinde și au oferit beneficiarilor centrului dulciuri, fructe și cozonac.
- Activitatea administrativă: au efectuat controlul medical periodic la Centrul Medical „Victor Babeș” toți angajații, conform programărilor stabilite; pe parcursul anului 2016 șeful de centru, medicul, kinetoterapeutul, inspectorul de specialitate și asistenții medicali au efectuat cursuri de perfecționare continuă și au participat la conferințe pe teme profesionale; periodic a fost efectuată instruirea personalului angajat și au fost completate fișele individuale de securitate și sănătate în muncă și cele de instructaj în domeniul situațiilor de urgență; a fost asigurată aprovizionarea periodică cu alimente și materiale de întreținere și curățenie; au fost colectate deșeurile medicale și cele cu potențial risc biologic; s-au efectuat operațiuni de menținere a curățeniei în clădire și în perimetrul curții și au fost ridicate la timp deșeurile



reciclabile și resturile menajere; în perioada iulie - septembrie 2016 au fost efectuate reparații curente și igienizarea centrului, iar în perioada octombrie - noiembrie au fost finalizate aleile și rampa de acces din curte; a fost reînnoită autorizația de funcționare ca urmare a modificării capacității centrului la 47 locuri și a numărului de angajați prevăzuți de organigrama centrului la 47; la începutul lunii noiembrie 2016 au fost întocmite propunerile pentru bugetul pe anul 2017 pe care le-am înaintat Direcției Economice din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3.

COMPLEXUL DE SERVICII "UNIREA"

Complexul de servicii « Unirea » a fost inaugurat în iulie 2007 și oferă servicii persoanelor adulte cu dizabilități din sectorul 3. Acesta are în structura sa două componente :

- Centrul de zi « Sf.Lucian », Bld. 1 Decembrie 1918 nr. 12-14, sector 3, București.
- Locuința protejată « Sf.Paraschiva », Bld. 1 Decembrie 1918 nr. 12-14, sector 3, București. Capacitate 10 locuri.

Obiective stabilite pentru anul 2016

- Asigurarea funcționării Centrului de zi și a Locuințelor protejate la capacitate maximă;
- Asigurarea furnizării de servicii calitative.

Locuința protejată « Sf.Paraschiva »

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr beneficiari prezenți raportat la număr de locuri (gradul de ocupare) - **8 beneficiari/ din decembrie 2016 – 9 beneficiari**, gradul de realizare este 90%.
- Număr contracte încheiate cu beneficiarii – 9
- Număr angajamente de plată – 9
- Număr beneficiari nou intrați în cursul anului 2016 - 1 beneficiar
- Număr beneficiari transferați – 0
- Gradul de colectare a contribuției lunare: lunar. Grad realizare - **100%**
- Costul mediu lunar de întreținere: lunar. Conform Hotărârea de Consiliu Local sector 3 nr. 63/ 31.03.2015 (**în cuantum de 1064,80 lei**)
- Număr evaluări /reevaluări psihologice, sociale – 27
- Număr Planuri individuale de intervenție – 9
- Număr angajamente plată – 9
- Număr beneficiari consiliați – 9
- Număr persoane de contact – 6
- Număr contracte încheiate cu beneficiarii – 9
- Număr certificate de deces - 0

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- în cadrul locuinței protejate "Sf. Paraschiva" beneficiază de servicii sociale, un număr de **9 adulți** cu dizabilități (3 femei și 6 bărbați): handicap mental, accentuat - 2 persoane; handicap fizic, accentuat - 1 persoană; handicap fizic, mediu - 1 persoană; handicap auditiv, accentuat - 1 persoană; handicap psihic, mediu - 3 persoane; handicap somatic, mediu - 1 persoană.
- Număr de beneficiari care au părăsit sistemul – 0; număr de beneficiari nou intrați – 1 în luna decembrie 2016; număr decese – 0; număr de beneficiari vizitați – 0; număr de beneficiari autonomi – 9
- Vârsta beneficiarilor din locuința protejată "Sf. Paraschiva" este cuprinsă între 19 și 83 ani.
- Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2016

Nr. total	Grupe de vârste															Grupe de sex	
	18-19 ani	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85 ani și peste	F	M
9	1	0	1	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0	3	6



Centrul de zi « Sf.Lucian »

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr beneficiari prezenți raportat la nr.de locuri (gradul de ocupare) - 16 beneficiari. Gradul de realizare este 64%
- Număr contracte încheiate cu beneficiarii – 16
- Număr beneficiari noi intrat în cursul anului - 3 beneficiari - conform numărului de hotărâri de internări
- Număr fise de evaluare inițială - 3
- Număr fise de ieșire – 0
- Număr evaluări /reevaluări psiho-socio-medice - 64; Plan individual de intervenție – 64
- Număr persoane de contact – 16
- Număr rapoarte consiliere psihologică – 100
- Număr beneficiari consiliați – 16

Nerealizări

Nu s-a realizat funcționarea Centrului de zi la capacitate maximă (25 locuri).

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

- adresa către Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- distribuirea de fluturași/pliante pentru informarea comunității și a beneficiarilor cu privire la serviciile oferite în cadrul centrului de zi Sf. Lucian.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- la activitățile Centrului de zi “Sf. Lucian” au participat pe parcursul anului 2016, **25 de beneficiari** (cei **9 beneficiari din locuința protejată și 16 adulți cu dizabilități din comunitate**). Capacitatea este de 25 de locuri.
- în Centrul de zi s-au înregistrat **din comunitate: 1 intrare** - martie 2016, **1 intrare** – mai 2016, **1 intrare** – iunie 2016, **încetări** de măsură – 0
- în lunile **ianuarie - martie**, din comunitate au beneficiat de servicii **13 adulți**, iar în lunile **aprilie – iunie**, din comunitate au beneficiat de servicii **15 adulți**. Din luna **iulie 2016** beneficiază de servicii în cadrul Centrului de zi un număr de **16 adulți** cu dizabilități din comunitatea sectorului 3. Beneficiarii din comunitate au vârste cuprinse între 20 - 54 ani și diverse tipuri și grade de handicap: mental, accentuat - 9 persoane; psihic, grav – 1 persoană; asociat, accentuat – 1 persoană; mental, grav – 5 persoane.
- situația prezentă a beneficiarilor din comunitate:

Nr. total	Grupe de vârstă														Grupe de sex	
	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85 ani și peste	F	M
16	1	5	2	3	1	3	1	0	0	0	0	0	0	0	6	10

- Numărul de beneficiari din cadrul Complexului de servicii “Unirea” pentru activități specifice (consiliere psihologică, recuperare medicală, terapie ocupațională etc.):

Activitatea	Număr beneficiari
Consiliere psihologică/socială	25
Kinetoterapie	14
Terapie ocupațională	16

- **Alte activități desfășurate în anul 2016:** evaluarea situației psihosociale a tuturor beneficiarilor semestrial sau de câte ori au apărut schimbări în situația acestora; elaborarea Planurilor Individualizate de Intervenție pentru fiecare beneficiar, la un interval de 3 luni pentru centrul de zi și anual pentru locuința protejată; demersuri pentru obținerea adeverințelor de identitate provizorii și a vizelor de flotant pentru beneficiarii locuințelor protejate; au fost întocmite documentațiile și efectuate demersurile pentru încetarea serviciilor pentru 2 beneficiari din locuința protejată “Sf.Paraschiva”; au fost prelucrați noii beneficiari din centrul de zi, contractele de servicii și regulamentele de organizare; au fost efectuate



vizite zilnice în locuința protejată; s-au făcut demersuri în vederea angajării unor beneficiari din locuința protejată cât și din centrul de zi fără finalizare; deplasări la medici specialiști pentru obținere rețete compensate pentru beneficiari/ consultații; toți beneficiarii au fost sprijiniți în vederea efectuării analizelor medicale anuale; consilierea beneficiarilor pe probleme sociale de câte ori s-a impus; pregătirea zilnică a prânzului în cadrul Centrului de zi; distribuie săptămânală a alimentelor beneficiarilor din locuințele protejate; sprijinirea beneficiarilor în realizarea activităților cotidiene (spălat rufe, curățenie în bucătărie, spații comune etc); desfășurare de activități administrative (contactare firme de întreținere centrală termică, completare LZA, fișe de evidență, necesare alimente, necesare materiale igienico-sanitare etc); s-a realizat periodic dezinsecția în LP și CZ; s-au desfășurat activități de terapie ocupațională cu beneficiarii centrului de zi; s-au desfășurat activități specifice de dezvoltare personală și terapie de grup; au fost organizate cu beneficiarii centrului de zi, ieșiri în parc precum și vizite la diferite lăcașuri de cult din București cu ocazia sărbătorilor religioase; beneficiarii centrului de zi au efectuat o excursie sponsorizată de o zi la munte; beneficiarii centrului de zi au vizitat Grădina Zoologică și Muzeul Antipa; a fost organizată serbarea cu ocazia sărbătorilor de paște și crăciun; au fost organizate împreună cu beneficiarii activități de înfrumusețare a centrului, precum și a curții interioare.

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE „SF. ANA”

Misiune

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice „Sf. Ana”, este destinat persoanelor vârstnice care au domiciliul legal pe raza Sectorului 3, își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare și are misiunea de a asigura găzduirea și întreținerea persoanelor care au împlinit vârsta legală de pensionare, pe o perioadă nedeterminată, în funcție de nevoile individuale ale acestora.

Obiectivele stabilite pentru anul 2016

- Asigurarea condițiilor optime de cazare pentru beneficiarii centrului
- Asigurarea unor servicii medico-psiho-sociale de calitate pentru beneficiarii centrului
- Asigurarea oferiții posibilității de exprimare a beneficiarilor
- Asigurarea posibilității de încetare a serviciilor

Indicatori de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Numărul de beneficiari prezenți – activități pentru asigurarea cazării, hranei, cazarmamentului, echipamentului și a condițiilor igienico – sanitare necesare protecției sociale a persoanelor vârstnice – 58 de beneficiari
- Gradul de colectare a contribuțiilor – realizarea completă a colectării contribuțiilor lunare atât pentru beneficiari cât și pentru aparținători
- Materiale informative elaborate pentru informarea beneficiarilor și susținătorilor cu privire la serviciile oferite în centru
- Întocmirea zilnică a documentelor administrative privind aprovizionarea și hrănirea beneficiarilor
- Chestionarele de satisfacție și aplicarea acestora beneficiarilor centrului – trimestrial , prin rotație la 30 de beneficiari
- Numărul de beneficiari care primesc medicație cronică – întocmirea zilnică a fișelor de medicație și înscrierea în condica de medicație 56 de beneficiari
- Numărul de evaluări medico-psiho-sociale – evaluarea / reevaluarea medicală, psihologică, socială - o dată pe an pentru 58 de beneficiari și reevaluări suplimentare pentru 30 de beneficiari
- Numărul de planuri individualizate de îngrijire și asistență socială – elaborarea individuală a planurilor pentru toți beneficiarii centrului și reevaluarea acestora în funcție de situație – 88 de planuri individualizate de îngrijire și asistență
- Numărul de beneficiari diagnosticați cu boala psihică – restricționarea libertății de mișcare a beneficiarilor pe o perioadă, la recomandarea medicului specialist psihiatru – 50 de beneficiari
- Numărul deceselor – supravegherea și administrarea tratamentului corespunzător tuturor beneficiarilor aflați în stare terminală – 26 de decese



- Numărul de sesizări și reclamații – verificarea și aplicarea măsurilor corespunzătoare - fără sesizări și reclamații în scris
- Numărul de beneficiari care părăsesc centrul – reintegrări în familie și în societate îndeplinite – 2 beneficiari

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- Numărul total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2016 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex - **58 de beneficiari**

65-69 ani	70 – 74 ani	75 -79 ani	80 – 84 ani	85 și peste	Femei	Bărbați
4	13	11	13	17	37	21

- Numărul de intrări în centru – 21
- Numărul de ieșiri: decese - 26 și reintegrări – 2
- Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică: consiliere psihologică pentru 58 de beneficiari, activități de terapie ocupațională cu 30 de beneficiari, alte activități : 2 serbări (cu elevii Liceului Al.I.Cuza și soliștii Teatrului de Operetă Ion Dacian) și activități în fiecare weekend cu 5 voluntari.

ADĂPOST PENTRU VICTIMELE VIOLENȚEI ÎN FAMILIE “SF. MARIA”

Misiune

Adăpostul pentru Victimele Violentei în Familie „Sfânta Maria” este o unitate din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, destinată victimelor violentei în familie/domestice și are drept misiune acordarea de asistență socială de urgență, victimelor violentei în familie/domestice, care au reședință pe raza administrativ teritorială a Sectorului 3, București.

Obiective stabilite pentru anul 2016

- Informarea comunității sectorului 3 cu privire la serviciile oferite în cadrul adăpostului;
- Asigurarea acțiunilor/măsurilor specifice privind intervenția în regim de urgență pentru victimele violentei în familie din comunitatea sectorului 3;
- Asigurarea unor servicii medico-psiho-sociale de calitate pentru beneficiarii adăpostului
- Asigurarea condițiilor optime de cazare pentru beneficiarii adăpostului;
- Asigurarea bazei materiale și a resurselor umane pentru furnizare de servicii de calitate.

Indicatori de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- număr de campanii/acțiuni în comunitate.
- număr beneficiari admiși – 56 persoane;
- număr solicitări eliberare ordin de protecție – 6 cazuri;
- număr rapoarte evaluare medicale– 50 rapoarte evaluare;
- număr sesizări – 0;
- număr planuri – 41 planuri;
- număr rapoarte monitorizare/reevaluare – 41 rapoarte;
- număr rapoarte evaluare – 41 rapoarte;
- număr rapoarte consiliere/convenții – 41 rapoarte/1 convenție;
- număr reclamații/sesizări – 0 sesizări;
- număr beneficiari ieșiți – 47 persoane;
- număr cazuri abuz raportate – 0 cazuri;
- număr documente administrative întocmite și înregistrate = 624 documente
- număr liste zilnice de alimente = 362 documente
- număr bonuri consum/transfer = 217 bonuri;/8 bonuri de transfer
- număr beneficiari – 56;
- număr documente întocmite și înregistrate – s-a elaborat toată documentația necesară obținerii acreditării/licenței de funcționare, inclusiv ROF, Codul Etic și Ghidul beneficiarului; s-au actualizat toate fișele de post pentru fiecare angajat; s-au întocmit fișele de evaluare a personalului angajat; s-au transmis lunar rapoartele de activitate, evidența beneficiarilor,



- număr angajați care au efectuat cursuri de perfecționare – 8 angajați au participat la cursuri de perfecționare profesională.
- număr sugestii și evenimente deosebite – nu s-au înregistrat,
- număr contracte voluntari – 0,
- număr rapoarte lunare privind activitățile desfășurate = 12 rapoarte,
- număr chestionare – 9 s-au aplicat.

Nerealizări

- Nu s-au realizat campanii de informare în comunitate.

Propuneri activități pentru remedierea deficiențelor

- Sesiuni lunare împreună cu asociați și instituții care se implică în combaterea fenomenului de violență domestică.
- Organizarea unor evenimente cu ocazia Zilei internaționale a familiei – 15 mai și a Zilei internaționale pentru eliminarea violenței în familie – 25 noiembrie.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- **Număr total** de beneficiari aflați în evidență în cursul **anului 2016** a fost de **56 victime**, dintre care **22 mame, 33 copii (17 fete și 16 băieți), 1 femeie** victimă ale violenței în familie.
- Repartiția acestora pe grupe de vârstă și sex, fiind: < 1 an = 5 beneficiari (2 fete, 3 băieți); 1-2 ani = 5 beneficiari (4 fete, 1băieți); 3-6 ani = 8 beneficiari (3fete, 5 băieți); 7-9 ani = 6 beneficiari (2 fete, 4 băieți); 10-13 ani = 4 beneficiari (1 fete, 3 băieți); 14-17 ani = 4 beneficiari (3 fiice, 1femeie); 18-25 ani = 3 beneficiari (2 fiică, 1 femeie); 26-35 ani = 9 beneficiari (9 femei); 36-45 ani = 10 beneficiari (10 femei); 46-55 ani = 1 beneficiari (1 femeie); 56-65 ani = 0 beneficiari; peste 65 ani = 1 beneficiari
- **Număr de intrări** în adăpost **53 persoane** (persoanele au fost integrate în adăpost de SIRUDAS și provin din comunitatea locală a sectorului 3, 6 dintre au beneficiat de servicii doar 1 noapte) și număr de ieșiri **47 persoane** (menționăm că o mamă și 1 copil , au beneficiat de servicii în trei rânduri). Diferența dintre intrări și ieșiri este de **un beneficiar** care a fost inclus în adăpost din anul anterior.
- **Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică:** asistență medicală primară – 56 beneficiari, consiliere psihologică - 90 beneficiari, consiliere socială și juridică - 46 beneficiari.
- **Alte activități:** un număr de **8 beneficiari** - Vizită la MC Donalds.

SERVICII ÎN SUBORDINEA DIRECTORULUI GENERAL

BIROUL CORP CONTROL

Misiune

- De a asigura controlul în ceea ce privește aplicarea legislației în domeniul propriu și modul în care sunt respectate drepturile beneficiarilor arondați Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3;
- De a urmări respectarea legii, a tuturor actelor normative emise de autoritățile statului, a hotărârilor adoptate de Consiliul Local al sectorului 3, a dispozițiilor emise de Directorul General, precum și respectarea regulamentelor de organizare și funcționare, regulamentelor de ordine interioară, procedurilor operaționale etc;
- De a face propuneri în vederea remedierii neregulilor constatate.

Obiective stabilite 2016:

- Asigurarea respectării standardelor de calitate și profesionale, în conformitate cu legislația în vigoare, în desfășurarea activității centrelor și serviciilor aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. sector 3.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- În decursul anului 2016 au fost efectuate **20 de controale** în centrele din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3, în urma cărora au fost întocmite



20 de rapoarte, după cum urmează: raportul 03-2016, înregistrat cu nr. 1364/08.01.2016, raportul 04-2016, înregistrat cu nr. 5534/21.01.2016, raportul 05-2016, înregistrat cu nr. 8588/01.02.2016, raportul 06-2016, înregistrat cu nr. 15814/23.02.2016, raportul 07-2016, înregistrat cu nr. 21325/15.03.2016, raportul 08-2016, înregistrat cu nr. 30880/11.04.2016, raportul 09-2016, înregistrat cu nr. 35279/22.04.2016, raportul 10-2016, înregistrat cu nr. 43498/20.05.2016, raportul 11-2016, înregistrat cu nr. 49930/09.06.2016, raportul 12-2016, înregistrat cu nr. 67145/28.07.2016, raportul 13-2016, înregistrat cu nr. 67157/28.07.2016, raportul 14-2016, înregistrat cu nr. 69847/04.08.2016, raportul 15-2016, înregistrat cu nr. 76420/18.08.2016, raportul 16-2016, înregistrat cu nr. 98726/14.10.2016, raportul 17-2016, înregistrat cu nr. 103491/25.10.2016, raportul 18-2016, înregistrat cu nr. 111981/15.11.2016, raportul 19-2016, înregistrat cu nr. 111986/15.11.2016, raportul 20-2016, înregistrat cu nr. 117016/28.11.2016, raportul 21-2016, înregistrat cu nr. 117018/28.11.2016, raportul 22-2016, înregistrat cu nr. 125337/23.12.2016.

SERVICIUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII SERVICIILOR SOCIALE

Misiune

Misiunea serviciului este de a contribui la creșterea calității serviciilor sociale oferite de D.G.A.S.P.C. sector 3, în conformitate cu standardele minime de calitate reglementate pentru fiecare tip de serviciu social.

Obiective stabilite pentru anul 2016

- Îndrumarea metodologică a serviciilor sociale în vederea îndeplinirii calității în conformitate cu standardele minime de calitate în vigoare - Obiectiv parțial îndeplinit.
- Îndeplinirea hotărârilor comisiei CIM privind implementarea sistemului de control intern managerial și atingerea obiectivelor generale și specifice ale DGASPC Sector 3 - Obiectiv îndeplinit în procent de 100%.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice)

- Îndrumare metodologică în vederea elaborării procedurilor operaționale pentru șefii serviciilor sociale și oferirea de feedback în urma analizării procedurilor elaborate de șefii de servicii;
- Îndrumarea metodologică a șefilor de servicii privind elaborarea materialelor obligatorii prevăzute în standardele minime de calitate conform Ordinului 2126/2014;
- Întreprinderea/continuarea demersurilor necesare acreditării serviciilor sociale din cadrul DGASPC sector 3: întâlniri cu Directorii Executivi DPC și DPS, transmiterea de email-uri către Directorii Executivi, Directorul Adjunct în vederea clarificării unor aspecte privind completarea dosarelor de licențiere, cu documentele solicitate de către reprezentanții MMFPSPV;
- Transmiterea materialelor care trebuie completate de șefii de servicii în vederea întocmirii dosarelor de licențiere;
- Îndrumarea metodologică a serviciilor sociale din cadrul DGASPC sector 3 în vederea întocmirii documentelor necesare pentru solicitarea acreditării/licențierii/completarea dosarelor depuse la sediul MMFPSPV în vederea obținerii licențelor de funcționare;
- Deplasarea în centrele care au solicitat sprijin în vederea completării fișelor de autoevaluare și a cererii de acreditare a serviciului social - 46 deplasări ;
- Transmiterea dosarelor de acreditare a serviciilor sociale la MMFPSPV, și a documentelor solicitate de MMFPSPV ca urmare a modificării legislației privind calitatea serviciilor sociale - 32 dosare ;
- Informarea Directorilor executivi DPC și DPS și a Directorului General Adjunct cu privire la situația dosarelor depuse în vederea licențierii serviciilor sociale;
- Deplasarea la centre în vederea aplicării Grilei privind implementarea standardelor minime de calitate specifice centrelor respective - 8 deplasări - 5 grile aplicate;



- Întreprinderea demersurilor specifice necesare organizării ședințelor Comisiei de control intern/managerial(stabilirea împreună cu Președintele Comisiei a datei,orei,locației și a tematicii ședințelor; întocmirea convocatorului și transmiterea către membrii comisiei; întocmirea procesului verbal de ședința și comunicarea hotărârilor Comisiei de Control intern /managerial către șefii de servicii în vederea punerii în aplicare);
- Preluarea / arhivarea documentelor solicitate șefilor de servicii,privind dezvoltarea SCIM conform OMFP - 400 / 2015,cu modificările și completările ulterioare ;
- Îndrumarea metodologică a șefilor de servicii pentru întocmirea documentației specifice în vederea implementării SCIM și punerea în aplicare a hotărârilor Comisiei de control intern privind întocmirea procedurilor operaționale ;
- Actualizarea documentației aferente SCIM conform noii organigrame a DGASPC sector 3 aprobată prin : HCL 150/ 30.06.2015; HCL 219/ 30.09.2015 și HCL nr. 267/26.11. 2015
- Îndrumarea metodologică a șefilor de compartimente pentru întocmirea documentației specifice SCIM;
- Preluarea și corectarea formei procedurilor operaționale transmise de către șefii de compartimente ;
- Preluarea de la șefii serviciilor sociale și analizarea conținutului PO și transmiterea feedback-ului cu privire la respectarea recomandărilor cuprinse în standardele de calitate și legislația specifică – 241 PO
- Întocmirea situației centralizatoare și transmiterea către șefii de servicii în vederea verificării de către Directorii de departamente - 241 PO
- Întocmirea și transmiterea de informări către membrii Comisiei/Directorii de departamente a situațiilor centralizatoare privind răspunsul compartimentelor la solicitările Comisiei.
- Întocmirea situației sintetice privind implementarea SCIM la nivelul DGASPC sector 3;
- Pregătirea materialului privind implementarea SCIM la nivelul DGASPC sector 3 în vederea transmiterii în luna ianuarie către Primăria sector 3.

Indicatori de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr întâlniri desfășurate cu șefii serviciilor sociale : 38
- Număr grile de evaluare privind implementarea standardelor de calitate aplicate în cadrul serviciilor/ an: 5
- Număr rapoarte elaborate și transmise factorilor interesați - 6 rapoarte
- Numărul de chestionare aplicate la nivelul serviciilor sociale / de 2 ori/an – 0
- Număr dosare de acreditare transmise în vederea licențierii serviciilor sociale/ servicii licențiate conform termenelor legale - nr.dosare licențiere transmise - 32
- Număr ședințe de Comisie realizate / număr de hotărâri transmise către compartimente spre informare și aplicare - 6
- Număr rapoarte și situații întocmite și transmise – 104

Nerealizări

Personal insuficient ca urmare a faptului că în cadrul SMCSS a fost fluctuație de personal astfel încât din luna ianuarie 2016 și până în luna decembrie 2016 în cadrul serviciului și-au desfășurat efectiv activitatea în tot acest interval șeful serviciului și 2 consilieri; în perioada ianuarie – iulie 2016 și-a desfășurat activitate încă un angajat, care a îndeplinit exclusiv sarcinile specifice asigurării secretariatului CIM(începând cu luna august s-a transferat la o altă instituție) .

Nu au fost aplicate chestionarele de satisfacție a beneficiarilor (conform celor menționate anterior) urmând ca acest indicator urmând să fie atins în anul 2017 .

Propuneri activități pentru remedierea deficiențelor

Reglementarea situației personalului din cadrul SMCSS astfel încât numărul personalului care își desfășoară activitatea în cadrul SMCSS să permită împărțirea sarcinilor în funcție de pregătirea profesională și încărcătura/angajat;

De menționat faptul că începând cu luna septembrie 2016 au fost modificate atribuțiile Serviciului Managementul Calității Serviciilor Sociale,astfel că au fost modificate și obiectivele pentru anul 2016.



SERVICIUL ADOPTII

Misiune

Realizarea unui număr cât mai mare de adopții.

Obiective stabilite pentru anul 2016

- Creșterea numărului de persoane/familii adoptatoare
- Creșterea numărului de copii adoptabili

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr atestate – realizat
- Număr de încuviințări adopții – parțial realizat

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora

Număr scăzut de adopții datorită procedurii greoaie de declarare a unui copil adoptabil.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor: modificarea legislației în vigoare

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- Persoane/familii care au solicitat eliberarea atestatului ca și persoană/familie aptă să adopte – 74
- Atestate eliberate – 72
- Persoane/familii care au solicitat informații cu privire la pașii care trebuie urmați în vederea atestării lor ca și familii apte să adopte - 68.
- Copii pentru care a fost dispusă încredințarea în vederea adopției de către Tribunalul București sunt în număr de 2, iar dispuse de către alte sectoare sau județe 2.
- Copii pentru care a fost dispusă încuviințarea adopției – 5.
- Copii aflați în evidență serviciului pentru întocmirea rapoartelor postadopție – 45
- Deschideri proceduri adopții în colaborare cu celelalte servicii au fost încuviințate – 13
- Anchete sociale pentru adopții în familie au fost în număr de – 0
- Informarea/consilierea părinților firești/familie extinsă în vederea exprimării consimțământului la adopție - 4
- Persoane care au solicitat autorizarea accesului la informații privind identitatea părinților firești
- Adrese și răspunsuri către alte direcții și instituții au fost finalizate în număr de 542 intrate și ieșiri în număr de 468.
- Note interne adresate altor servicii din cadrul direcției - 114.

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE

În anul 2016 au fost încheiate contracte prin achiziție directă, procedură internă aferentă Anexei 2, contracte subsecvente la acordurile cadru, precum și un număr de 6 contracte prin organizarea de proceduri de achiziție publică.

Obiective stabilite pentru anul 2016

- Utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- Încheierea unor contracte de achiziții prin organizarea unor proceduri eficiente;
- Asigură organizarea procedurilor de achiziții publice pentru toate compartimentele și centrele subordonate direcției cu respectarea principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică, conform Legii 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică și a H.G. nr.395/2016, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată, modificată și completată, întocmirea contractelor de achiziție publică, a actelor adiționale și a rezilierilor acestora (după caz), conform legii;
- Aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Centralizarea tuturor necesităților din cadrul compartimentelor și centrelor subordonate direcției;



- Întocmirea Planului de achiziții publice și a Strategiei anuale de Achiziții publice ce vor fi aprobat de directorul general și de Direcția Economică, pe baza bugetului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local;
- participă la întocmirea propunerilor bugetare, a notelor de fundamentare, a rapoartelor și a proiectelor de hotărâri, când este cazul;
- colaborează cu serviciile Direcției Economice la soluționarea problemelor legate de decontarea contractelor și transmiterea pe baza documentelor justificative a valorilor de plată;
- asigură urmărirea derulării corecte a contractelor de servicii/ furnizare/ lucrări, precum și prestări de servicii conexe acestora, până la faza încheierii lor, inclusiv eliberarea garanțiilor.

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Încheierea unor contracte de achiziții prin organizarea unor proceduri eficiente.
- Aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Numărul contractelor încheiate comparativ cu cele prevăzute în Planul Anual al Achizițiilor Publice să fie cât mai apropiat;
- Respectarea Programului Anual.

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul) - Nu este cazul

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

- Urmărirea aplicării corecte a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică și în anul 2017.
- Comunicare periodică cu departamentele și centrele din subordinea direcției în vederea întocmirii corecte a documentelor ce se impun pentru realizarea obiectivului propus din Planul Anual și a Strategiei Anuale de Achiziție Publică și în anul 2017.
- Comunicarea cu Direcția Economică în vederea urmăririi corecte a contractelor ce se derulează.

SERVICII ÎN SUBORDINEA DIRECTORULUI GENERAL ADJUNCT PROTECȚIE SOCIALĂ

SERVICIUL SECRETARIAT COMISII

Misiune

Serviciul Secretariat Comisiei prin activitățile pe care le desfășoară asigură îndeplinirea atribuțiilor decizionale ale Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 3 în materia protecției și promovării drepturilor copilului, precum și ale Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 3 în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad de handicap și promovării drepturilor acestor persoane.

Obiectivele specifice

- Asigurarea funcționării Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 3 și Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 3, precum și îndeplinirii atribuțiilor specifice de către acestea conform prevederilor legale;
- Asigurarea menținerii fluxului de lucru al documentelor din momentul primirii – verificării – executării – eliberării/comunicării acestora;
- Asigurarea unei comunicări eficiente, operative și legale a documentelor emise de către comisii atât beneficiarilor cât și altor servicii / instituții.

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

Secretariat Comisia pentru Protecția Copilului Sector 3

- Ședințe CPC Sector 3 – 201;
- Cazuri înscrise pe ordinea de zi și dezbătute în cadrul ședințelor CPC – 2070;
- Hotărâri CPC măsuri de protecție specială - 137, din care : plasament (D.P.C., familie/persoană, O.N.G., amp, alte sectoare) – 23, menținere plasament (D.P.C., familie/persoană, O.N.G., amp, alte sectoare) – 24, încetări măsuri de protecție – 18, aviz favorabil – 9, atestat asistent maternal profesionist –3, reatestare asistent maternal



profesionist – 28, modificare atestat asistent maternal profesionist – 4, respingere cerere atestare asistent maternal profesionist – 1, supraveghere specializată – 17, reintegrare în familie – 2, acord acces cont alocație – 4, respingere cerere plasament – 3, îndreptare eroare materială – 1.

- Hotărâri și certificate CPC încadrare în grad de handicap – 875
- Dispoziții Director General de admisie/prelungire/încetare acordare servicii în cadrul C.I.S.P.T - 34.

Secretariat Comisia de Evaluare Persoane Adulte cu Handicap Sector 3:

- Ședințe CEPAH Sector 3 – 208
- Cazuri înscrise pe ordinea de zi și dezbătute în cadrul ședințelor CEPAH – 5146
- Certificate încadrare grad de handicap – 5028
- Hotărâri măsuri de protecție adulți cu dizabilitate – 118, din care : 88 măsuri acordare servicii sociale, 30 încetări/revocări măsuri de protecție.
- Contestații împotriva certificatelor de încadrare în grad de handicap - 400.

Nerealizări - nu este cazul

Propuneri pentru remedierea deficiențelor - nu este cazul.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

Precizăm faptul că îndeplinirea atribuțiilor și indicatorilor de performanță ai serviciului depind de numărul de dosare/cazuri înaintate de celelalte compartimente ale instituției cu care colaborează.

**CENTRUL INTERVENȚII ÎN REGIM DE URGENȚĂ ÎN DOMENIUL
ASISTENȚEI SOCIALE**

Misiune

Centrul de Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale are misiunea de a interveni în regim de urgență prin echipele mobile și de a acorda servicii sociale, în funcție de nevoile specifice ale acestora, atât beneficiarilor adulți cât și beneficiarilor minori, cu domiciliul legal pe raza Sector 3. Astfel, se intervine în regim de urgență, în permanență, prin intermediul apelurilor telefonice la numărul de urgență- 0728729797, în cazul persoanelor adulte fără adăpost, persoanelor evacuate, persoanelor decedate fără aparținători, victimelor violenței domestice, minorilor ce au săvârșit fapte penale, minorilor abandonați de către părinți sau abandonați în unități sanitare, beneficiarilor instituționalizați în cadrul centrelor DGASPC Sector 3, care absentează fără permisiune.

Obiectivele specifice centrului stabilite pentru anul 2016 și indicatori de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Intervenția în regim de urgență și soluționarea în cazurile de violență în familie – 10 cazuri: 10 femei și 17 copii
- Intervenția în regim de urgență în cazurile ce privesc persoanele adulte fără adăpost – 50 cazuri
- Intervenția în regim de urgență în acțiunile de evacuare, executări silite, la solicitarea executorilor judecătorești – 28 cazuri
- Intervenția în regim de urgență în cadrul audierilor minorilor de către tribunal sau secțiile de poliție - 150 cazuri
- Intervenția în regim de urgență în situațiile în care un beneficiar (copil sau adult) instituționalizat în cadrul centrelor DGASPC Sector 3 absentează fără permisiune- 8 copii pentru care s-au făcut deplasări multiple
- Intervenția în regim de urgență în cazul beneficiarilor decedați fără aparținători - 46 cazuri
- Asistarea în regim de urgență la preluarea minorilor, de către părintele care are un program de vizitare stabilit prin Instanță Judecătorească - 30 cazuri
- Intervenția în regim de urgență și soluționarea cazurilor ce privesc copiii abandonați în unități sanitare și în comunitate - 19 cazuri
- Incursiuni stradale, în vederea identificării și evaluării inițiale a cazurilor de cerșetorie, copii ai străzii, persoane fără adapost- 2 razii/lună 24 razii

Informații suplimentare legate de activitatea specifică:



- În privința cazurilor de copii care au absentat fără permisiune din cadrul centrelor din subordinea DGASPC sector 3, menționăm că pentru cei 8 minori s-au făcut deplasări și de câte 2-3 ori pe săptămână.
- În cazul a doi minori ce au absentat din Serviciul Tip Apartamente Sociale intervențiile au avut loc și în Județul Constanța.
- Vârstele minorilor abandonați în unități sanitare sau comunitate sunt cuprinse între 0-14 ani, procentul pe sexe fiind 60% genul feminin, 40% gen masculin.

DIRECȚIA JURIDICĂ

SERVICIUL JURIDIC

Obiective stabilite pentru anul 2016

- Acordarea avizului de legalitate;
- Verificarea și informarea cu privire la actele normative apărute sau modificate;
- Asistență și consiliere;
- Colaborarea cu alte servicii/instituții/ persoane fizice.
- Menținerea în stare bună a documentelor și arhivarea
- Asigurarea funcționării compartimentului

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Dispoziții acordare drepturi persoane cu handicap - 5581
- Dispoziții în domeniul resurselor umane - 6812
- Dispoziții acordare servicii CUPA - 580
- Dispoziții acordare servicii CSISPT - 57
- Dispoziții acordare servicii Centrul de zi Licurici+contracte de servicii - 98
- Dispoziții acordare servicii Brândușa+Casa Soarelui - 35
- Dispoziții acordare servicii "Sf.Maria" - 39
- Dispoziții eliberare atestat în vederea adopției - 30
- Dosare CPC - 185
- Evidența legislației românești și informarea celorlalte compartimente, precum și conducerea DGASPC Sector 3 în legătură cu actele normative care reglementează domeniul de activitate al instituției
- Consiliere petenți - 40
- Acte juridice în cadrul demersurilor de consiliere - 4
- Opinii juridice/note interne - 60
- Răspunsuri solicitări - 15
- Hotărâri CLS - proiecte, inclusiv referate de specialitate - 30
- Contracte - 50
- Convenții - 102
- Rezilieri - 5
- Dispoziții Primar - 30
- Dispoziții Director General - 45
- Participare comisii interne - 37
- Modele acte juridice - 30
- Recuperarea sumelor încasate necuvenit de persoanele cu handicap - 82
- Angajament de plată - 10
- Evidența, îndosărierea și conservarea actelor juridice și asigurarea împotriva distrugerii, degradării sau sustragerii
- Redactarea necesarului de rechizite - 26



SERVICIUL CONTENCIOS

Misiune

Reprezentarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, în fața instanțelor judecătorești și a altor organe jurisdicționale în vederea apărării intereselor legitime ale instituției.

Obiective stabilite pentru anul 2016

- Reprezentarea în anul 2016, în procent de 100% a intereselor DGASPC Sector 3, în raport cu autoritățile și instituțiile publice precum și alte persoane fizice /juridice.
- Punerea în aplicare în anul 2016, în procent de 100% a hotărârilor emise de către instanță de judecată precum și a actelor emise de organele judiciare cu privire la persoanele obligate să presteze muncă neremunerată în folosul comunității.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice)

- în anul 2016 Serviciul Contencios a reprezentat instituția în toate cazurile în care aceasta a fost parte și în care se impunea prezența unui consilier juridic. În cursul anului 2016 au fost finalizate o parte din dosarele depuse pe rolul instanței în anul 2015, dar și o parte din dosarele înaintate spre soluționare instanței în anul 2016, după cum urmează:
 - măsuri de protecție/protecția copilului (DGASPC Sector 3 - Reclamant): menținere pu - 4 procese, plasament amp - 14 procese, plasament la fundații - 13 procese, plasament familie/persoană - 33 procese, plasament dgaspc centre - 29 - procese, plasament apartament social - 32 procese, reintegrări în familie - 10 procese, ordonanța prezidențială - 1 proces, tutelă - 4 procese, delegare exercițiu drepturi părintești - 1 proces, autoritate părintească - 4 procese, autorizare căsătorie minor - 1 proces, realizare program consiliere art. 913 ncpc - 7 procese, încetare plasament persoană - 1 proces;
 - pretenții - 9 procese (DGASPC pârât);
 - anulare act administrativ - 33 procese (DGASPC/CEPAH/CPC - pârât);
 - diverse - 6 procese;
 - înregistrare tardivă a nașterii - 15 procese (DGASPC- reclamant);
 - litigii de muncă/litigii cu profesioniștii - 12 procese (DGASPC - pârât);
 - recuperări - 8 procese (DGASPC- reclamant);
 - obligația de a face - 7 proce (DGASPC- pârât);
 - ordonanța de plată - 3 procese (DGASPC- pârât);
 - contestații în anulare 2 procese (DGASPC- pârât);
 - revizuire recurs 2 procese (DGASPC- pârât);
 - puneri sub interdicție/tutelă - 27 procese (DGASPC - reclamant);
 - penal - 11 procese (DGASPC - reprezentant legal)
- din totalul de **289 procese**, în **20 de procese** DGASPC sector 3 a avut calitatea de reclamant, iar în **69 de procese** DGASPC sector 3 a avut calitatea de pârât;
- au fost primite 260 sesizări, după cum urmează: DIICOT: 56 cazuri sesizate, din care 38 cazuri clasate; parchet: 24 cazuri sesizate, din care 20 cazuri clasate; probațiune: 126 cazuri sesizate, din care 58 cazuri clasate; Legea 272/2004 (părinți obligați la muncă): 5 cazuri, din care 1 caz clasat; contravenienți: 49 sesizări, din care 29 cazuri clasate
- au fost realizate două proceduri de lucru la nivelul serviciului: procedura de lucru **Cererea de Chemare în judecată** și procedura de lucru **Întâmpinarea - act de procedură în procesele în care DGASPC sector 3 are calitatea de pârât**.
- s-a răspuns în timp la toate adresele și solicitările repartizate spre soluționare Serviciului Contencios.
- s-au formulat răspunsuri la toate notele interne prin care s-au solicitat puncte de vedere de către alte servicii din cadrul DGASPC Sector 3.



Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul)

Din totalul de 289 de dosare mai sus prezentate, 5 procese au fost “pierdute” după epuizarea căilor de atac.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

- Continuarea programului de studiu individual cu scopul creșterii calității serviciilor și activităților desfășurate.
- Achiziționarea de material de studiu, cursuri, cărți și tratate de specialitate la fel ca și în anul 2016.
- Recrutarea și completarea echipei de consilieri juridici cu cel puțin un consilier juridic superior.
- Realizarea a încă două proceduri de lucru pentru Serviciul Contencios.
- Modificarea HCL Sector 3 nr. 190/2011 cu privire la persoanele care efectuează muncă în folosul comunității, împuternicirea DGASPC Sector 3 în scopul gestionării acestei atribuții a Primarului.
- Rezolvarea problemei spațiului în care Serviciul Contencios își desfășoară activitatea, spațiul în care funcționează în prezent serviciul este insuficient.
- Schimbarea mobilierului din birou.
- Promovarea personalului care își desfășoară activitatea în cadrul serviciului, conform prevederilor legale.
- Organizarea de întâlniri și discuții cu reprezentanții Serviciului Management de Caz în vederea îmbunătățirii modului de lucru și a modalității de comunicare.

DIRECȚIA PROGRAME, PROIECTE ȘI COMUNICARE

SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL

Misiune

Misiunea Serviciul Relații cu Publicul este să asigure relația cu cetățenii prezenți la sediul Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 București, circulația și evidență documentelor. Oferă suport celor interesați în obținerea de informații cu caracter public, legate de activitatea instituției în conformitate cu prevederile legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Obiectivele stabilite pentru 2016

- Creșterea calității serviciilor de informare pentru cetățeni
- Eficientizarea activității prin implementarea unui management de calitate, privind circuitul documentelor
- Înregistrarea petițiilor pe probleme de asistență socială și protecția copilului, cu respectarea dispozițiilor O.G. 27/2002, Legii 233/2002.
- Înregistrarea petițiilor soluționate pe probleme de asistență socială și protecția copilului
- Realizarea de baze de date, prin înregistrarea în format electronic, cu completarea de câmpuri conform programului.
- Analizarea raportului între numărul de petiții înregistrate și numărul de petiții soluționate pe domenii de interes public.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice)

- Situația înregistrărilor în instituție se realizează în registru electronic și pentru anul 2016 se prezintă astfel:

	Total gen. înregistrări	Intrări	Ieșiri
TOTAL GENERAL, din care	126734	63367	63367
D.P.S.	82378	41189	41189
D.P.C.	44046	22023	22023
Diverse	310	155	155



- Numărul mediu de înregistrări total general, intrări – ieșiri pe zi a fost de - 498/zi .
- În cadrul activității serviciului s-a procedat la comunicarea din oficiu a anumitor categorii de informații de interes public din oficiu potrivit articolului 5 din legea 544/2001 și paragraful 4 litera b și articolul 8 paragraful 1 din normele metodologice de aplicare a legii 544/2001 prin afișarea la avizierul sediului instituției. Informațiile comunicate au vizat oferirea de informații complete, corecte, cetățenilor; asigurarea accesului la informațiile de interes public din oficiu, îndrumarea cetățenilor către serviciile competente în vederea soluționării problemelor acestora, programul anual de acordare a pachetelor alimentare pentru persoanele defavorizate (PEAD) martie – aprilie 2016, programul anual de acordare a pachetelor alimentare pentru persoanele defavorizate (PEAD)septembrie – octombrie 2016, asigurarea accesului la audiențele conducerii DGASPC.

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Numărul intrări înregistrate – 63212
- Numărul ieșiri înregistrate – 63212
- Gradul de realizare a raportului între numărul de solicitări înregistrate și numărul de solicitări soluționate a fost de 100% .
- Cât privește raportul de evaluare a implementării legii 544/2001 în domeniul informării cetățenilor cu privire la serviciile oferite de D.G.A.S.P.C. Sector 3 s-au înregistrat aproximativ 200 solicitări verbale/telefonice zilnice , solicitanții fiind informați și consiliați. Ponderea pe domenii de interes a fost D.P.S. – 65,00% , D.P.C. – 34,75 % , alte domenii – 0,25 %.

SERVICIUL COMUNICARE

Misiune

Serviciul Comunicare asigură comunicarea eficientă cu publicul larg, reprezentanții societății civile și cu mijloacele de informare în masă, în vederea informării operative, privind acordarea serviciilor, măsurilor și prestațiilor de asistență socială a copiilor, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și oricăror persoane aflate în nevoie, astfel încât aceste categorii sociale să poată valorifica toate drepturile prevăzute de actele normative în vigoare.

Obiective stabilite pentru anul 2016

- Consolidarea identității și credibilității;
- Comunicarea permanentă cu cetățenii și societatea civilă.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice)

- Publicarea constantă pe pagină web proprie a informațiilor de interes public;
- Redefinirea personalității instituționale prin stabilirea corectă a misiunii și a valorilor organizaționale și transmiterea acestora;
- Desemnarea și promovarea vectorilor de imagine
- Participarea managerilor instituționali la conferințe de presă , briefing-uri, interviuri, luări de poziție, în scopul prezentării situației la zi ;
- Participarea la cursuri de perfecționare și formare a angajaților Serviciului Comunicare privitoare la metodele moderne de comunicare în instituțiile publice;
- Dezvoltarea relației cu mass-media, utilizând-o ca instrument principal de promovare a imaginii publice și de îmbunătățire a reputației organizaționale;
- Organizarea unor evenimente interne (culturale, profesionale), menite să asigure coeziunea profesională a angajaților
- Rezolvarea cu celeritate a problemelor pe care beneficiarii le ridică;
- Publicarea și actualizarea permanentă pe pagină web proprie a formularelor utile, precum și a actelor necesare în vederea întocmirii dosarelor în vederea obținerii beneficiilor sociale;
- Promovarea unei imagini coerente a instituției în rândul publicului, a întregii comunități și nu numai;



- Actualizarea permanentă a paginii de web a instituției care să prezinte importanța și rolul pe care DGASPC S 3 îl are în comunitatea pe care o deservește și căreia i se adresează;
- Realizarea de campanii de informare și sensibilizare a comunității;
- Elaborarea unui manual de identitate vizuală în vederea promovării identității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

Indicatori de performanță și gradul de realizare al acestora

- Numărul de vizitatori ai paginii web a instituției – 100%
- Numărul de informații de interes publicate din oficiu pe pagină web a instituției -100%
- Numărul de evenimente în care a existat implicare – 100%
- Numărul de campanii de informare organizate – 0
- Numărul materialelor informative elaborate – 100%
- Numărul de știri și comunicate elaborate - 100%
- Numărul de solicitări primite și soluționate prin intermediul poștei electronice - 100%
- Numărul de solicitări soluționate repartizate serviciului Comunicare – 100%
- Numărul solicitărilor de informații de interes public rezolvate -100%
- Numărul adreselor redirectionate-100%
- Numărul reclamațiilor administrative - 0
- Numărul de solicitări respinse - 100%

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- Comunicate de presă, știri, anunțuri – 32
- Redirecționări adrese - 5
- Evenimente organizate -
- Actualizare bază de date coordonate de contact autorități și instituții publice, precum și compartimente din subordinea DGASPC S3 - permanent
- Administrare pagină web DGASPC S3 - permanent
- Prezentări ale compartimentelor și centrelor din subordinea DGASPC S3 pentru pagină web - 70
- Solicitări informații de interes public - 31
- Număr documente primite prin intermediul poștei electronice - 5600
- Număr de vizitatori ai paginii web -15000
- Numărul de informații de interes public publicate din oficiu pe pagină web - 120
- Email-uri transmise prin poșta electronică a instituției - 3080
- Reclamații administrative - 1
- Adrese întocmite de Serviciul Comunicare - 15
- Colaborare și participare la evenimentul destinat cuplurilor care au împlinit cel puțin 50 de ani de la căsătorie - 1

BIROUL RELAȚII CU SOCIETATEA CIVILĂ ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE

Misiune

Îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor din centrele aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3.

Obiective specifice

Voluntariat:

- Atragerea unui număr necesar de voluntari corespunzător cu nevoile beneficiarilor
- Inițierea propunerilor de colaborare cu instituții de învățământ cu profil specific nevoilor de voluntari ai DGASPC Sector 3
- Încheierea parteneriatelor de colaborare cu instituțiile de învățământ sau ONG-uri, în domeniul voluntariatului

Sponsorizări:

- Transmiterea unui număr minim de 100 de scrisori de sponsorizare
- Încheierea unui număr minim de 50 de contracte de sponsorizare



Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice)

Voluntariat:

- Contracte de voluntariat noi, încheiate în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2016 – 48 de contracte. Voluntarii au fost direcționați către următoarele centre: Centrul de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice "Casa Max" - 7 contracte, Centrul de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice "Sf. Ana" - 5 contracte, Centrul de Plasament "Pinocchio" - 10 contracte, Centrul de Integrare Socio-Profesională a tinerilor peste 18 ani - 1 contract, Clubul Seniorilor "Râmnicu Sărat" - 1 contract, Clubul Seniorilor „Codrii Neamțului” - 1 contract, Centrul de Urgență pentru Persoane fără Adăpost - 13 contracte, Centrul de Îngrijire în Apartamente de tip Familial - 3 contracte, Centrul de Recuperare pentru Persoane Adulte "Căzuși" - 3 contracte, Complex de servicii Brândușa - 1 contract, Centrul de primire în regim de urgență pentru Copiii Străzii - 1 contract, Serviciul de Asistență Socială pentru Grupurile Vulnerabile - 1 contract.
- Parteneriat Asociația Lindenfeld
- Parteneriat Fundația Inimi Deschise
- Parteneriat Asociația Create Yourself
- Parteneriat Asociația Fundația Dezvoltarea Popoarelor

Practică

- Convenție de colaborare pentru anul școlar 2015/2016 cu Universitatea București, Facultatea de Asistență Socială și Sociologie
- Convenție de colaborare pentru anul școlar 2015/2016 cu Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Kinetoterapie

Sponsorizări

- Au fost încheiate 18 de contracte de sponsorizare și 50 de procese verbale de predare-primire.
- Au fost trimise 135 scrisori de sponsorizare către posibili parteneri.

Indicatori de performanță și gradul de realizare al acestora

- Numărul de contracte de sponsorizare primite
- Valoarea contractelor de sponsorizare
- Numărul total de contracte de voluntariat încheiate
- Numărul de potențiali voluntari

SERVICIUL STRATEGII, PROGRAME ȘI PROIECTE

Obiectivele stabilite pentru anul 2016

- Monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare a instituției.
- Creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene la nivelul DGASPC

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice)

- În cursul anului 2016 au fost întreprinse demersuri în vederea întocmirii planurilor operaționale aferente anului 2016, precum și a raportului anual de implementare a Strategiei de Dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3. Serviciul SPP a întocmit și a transmis trimestrial note interne, Direcțiilor din cadrul DGASPC Sector 3, prin care au fost solicitate informații privind obiectivele și activitățile stabilite pentru anul 2016, precum și gradul de realizare a acestora.
- Pe parcursul anului 2016 au fost consultate periodic ghidurile generale și specifice aferente POCA, POCU, POR, PIN, ERASMUS+, SEE/EEA. VELUX și a fost actualizată baza de date cu liniile de finanțare aferente anului 2016.
- A fost realizată monitorizarea următoarelor proiecte aflate în implementare în anul 2016: proiectul „Parteneriat public privat pentru familii autonome” – Fondul ONG în România, Componenta Servicii Sociale și de Baza – Runda 2; proiectul “Descoperă – dezvoltare și suport pentru copiii și educatorii din apartamentele de tip familial” – Fondul ONG în România, Componenta Servicii Sociale și de Baza – Runda 2; proiectul „Punți pentru incluziunea socială – Copil-Familie – Comunitate”, depus spre finanțare nerambursabilă în

cadrul Fondului ONG în România, Componenta Servicii Sociale și de Baza – Runda 1; proiectul ”Sportul-Provocare, Organizare, Recreere, Timp Liber”, este implementat în parteneriat cu Primăria Sectorului 3 și Universitatea de Educație Fizică și Sport București; proiectul „Dansul deschide”, depus spre finanțare în cadrul Programului „București Orașul IN-vizibil” 2016; proiectul „Educație incluzivă – primii pași în egalitatea de șanse”- Micul Prinț, finanțat prin Programul „Promovarea egalității de gen și a echilibrului între viața profesională și cea privată” – Programul „Promovarea egalității de gen și a echilibrului între viața profesională și cea privată”; proiectul „Servicii de calitate pentru comunitate: Centre de educație și îngrijire pentru copiii cu dizabilități” Lizucă, finanțat prin Programul „Promovarea egalității de gen și a echilibrului între viața profesională și cea privată”.

- Pentru proiectul “Orizont 360 - Orientăm, Relansăm, Inovăm Zilnic Pentru Oportunități Noi Și Temeinice La 360” , acesta este depus în cadrul **Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiții 9.ii - Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate**. Cod Proiect: 103435, proiect depus spre finanțare în anul 2016 , în care DGASPC Sector 3 este partener, au fost realizate activități de cercetare și scriere, specifice domeniului de activitate.

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul)

- Obiectivul nr. 1 nu a fost realizat, deoarece informațiile solicitate au fost transmise parțial serviciului SPP, în consecință atât planurile operaționale cât și raportul anul nu au putut fi întocmite.
- Nu au fost depuse proiecte pe parcursul anului 2016, în calitate de solicitant, deoarece DGASPC Sector 3 nu a îndeplinit condițiile de eligibilitate sau alte condiții impuse de ghiduri.

SERVICIUL MONITORIZARE, ANALIZA STATISTICĂ

Obiective stabilite pentru anul 2016

Efficientizarea procesului de monitorizare a activității D.G.A.S.P.C. Sector 3.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Numărul raportărilor/situațiilor cu caracter permanent întocmite. Grad de realizare 100%.
- Respectarea termenelor pentru raportări. Grad de realizare 100%.
- Calitatea rapoartelor. Grad de realizare 100%.
- Număr de copii pentru care a fost obținută alocația de stat. Grad de realizare 100%
- Număr de copii ieșiți din sistemul de protecție specială pentru care s-au închis conturile. Grad de realizare 100%.
- Număr de copii pentru care s-a operat modificarea reprezentantului legal. Grad de realizare 100%.
- Raport anual de activitate elaborat și aprobat. Grad de realizare 100%.
- Număr de avizări privind introducerea, modificarea sau eliminarea indicatorilor de performanță
- Număr de rapoarte lunare completate
- Număr de rapoarte de înștiințare întocmite
- Număr de rapoarte de eroare întocmite

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice)

- Monitorizarea beneficiarilor de servicii sociale oferite de D.G.A.S.P.C. Sector 3
- Monitorizarea copiilor beneficiari de alocații de stat și care sunt instituționalizați în serviciile rezidențiale ale D.G.A.S.P.C., dar și în serviciile rezidențiale ale O.N.G.-urilor din sectorul 3
- Elaborarea Raportului anual de activitate a D.G.A.S.P.C. Sector 3
- Gestionarea sistemului de măsurare a indicatorilor de performanță stabiliți la nivelul instituției

Informații legate de activitatea specifică

În anul 2016 toate activitățile desfășurate în cadrul serviciului au vizat atingerea obiectivului stabilit, și anume:



- Fișa lunară de monitorizare a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului către Direcția Generală Protecția Copilului, MMFPS - 12 fișe;
- Fișa trimestrială de monitorizare a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului + Structură de personal (numai pentru componentă de protecția copilului) către Direcția Generală Protecția Copilului, MMFPS - 4 fișe;
- Fișa trimestrială de monitorizare CPRU pentru copiii străzii către ANPDCA - 4 fișe;
- Situație lunară către APISMB cu evidență copiilor aflați în plasament la familie/ persoană, la asistenți personali și la ONG-uri - 12 raportări;
- Fișa trimestrială de monitorizare pentru copiii străzii către ANPDCA - 4 fișe;
- Fișa trimestrială de monitorizare a victimelor violenței în familie către AESFB - 4 fișe;
- Situația copiilor care au fugit/disparut din sistemul de protecție specială a D.G.A.S.P.C. Sector 3 (situație nominală) către Direcția Generală Protecția Copilului, MMFPS - 12 situații;
- Situația copiilor nepuși în legalitate pe linie de stare civilă (fără certificate de naștere) și a situației copiilor nepuși în legalitate pe linie de evidență a persoanelor (fără carte de identitate) - situații nominale - către Direcția Generală Protecția Copilului, MMFPS - 4 situații;
- Situația copiilor adulților nepuși în legalitate pe linie de stare civilă (fără certificate de naștere) și a situației copiilor nepuși în legalitate pe linie de evidență a persoanelor (fără carte de identitate) - situații nominale - către Direcția de Evidență a Persoanelor Sector 3 - 4 situații;
- Situația trimestrială cu privire la toate categoriile de beneficiari aflați în evidența DGASPC Sector 3 - 4 raportări;
- Raportul statistic trimestrial privind activitatea în domeniul incluziunii sociale - MMFPSPV-APISMB - 4 rapoarte;
- Raportul statistic trimestrial privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale - MMFPSPV-APISMB - 4 rapoarte;
- Situație privind verificarea legalității respectării drepturilor copiilor aflați în evidență DGASPC sec. 3 către Parchetul de pe lângă Judecătoria sectorului 3 - 1 situație;
- Situația unităților sanitare și de protecție socială - 2 situații;
- Situația lunară transmisă către Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București cuprinzând lista copiilor, beneficiari ai prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, dar și lista persoanelor vârstnice, beneficiare ale prevederilor Legii nr. 17/2000 privind asistența persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare - 12 situații;
- Situația cu privire la cercetarea statistică SÂN (activitatea unităților sanitare) către Direcția de Statistică București/ Autoritatea pentru Persoane cu Handicap- 1 /an;
- Emiterea de note interne către toate serviciile, birourile, centrele pentru colectarea rapoartelor anuale de activitate în vederea realizării centralizării acestora și a elaborării Raportului anual de activitate al instituției - 89;
- Elaborarea Raportului Anual al DGASPC Sector 3 pentru anul 2016 și transmiterea acestuia la Primăria sector 3;
- Actualizarea bazei de date a copiilor beneficiari de alocație de stat și realizarea situațiilor centralizatoare privind copiii instituționalizați în cadrul DGASPC Sector 3, dar și pentru cei din ONG-urile aflate pe raza sectorului 3, beneficiari de alocație de stat - lunar;
- Actualizarea bazei de date a copiilor din sistemul de protecție specială, precum și a bazei de date a persoanelor adulte, vârstnice, persoane cu dizabilități din centrele rezidențiale - permanent;
- Situație centralizată a copiilor din evidența DGASPC sect.3 și ONG sec.3 pentru care s-a dispus/a încetat/modificat măsura de protecție specială, către Banca TRANSILVANIA și APISMB - permanent;
- Deschidere de conturi bancare pentru copiii din sistemul de protecție rezidențial din cadrul DGASPC ȘI ONG-uri din sectorul 3 - permanent



- Analizarea extraselor de cont cu situația plăților alocației de stat - anual
- Situații lunare de monitorizare a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului către Fundația “ HHC” România - 12 raportări
- Situații cuprinzând informații statistice la solicitarea instituțiilor publice/persoanelor publice - 50;
- Verificarea în baza de date a DITL a contribuabililor din sectorul 3 eligibili/neeligibili pentru a primi pachete alimentare, activitate ce s-a derulat în două etape în, perioada iulie – octombrie 2016 – 9956 persoane. Astfel în etapa I (iulie - august) au fost verificate 5085 persoane în baza de date, iar în etapa II (septembrie – octombrie) au fost verificate 4871 persoane;
- Verificarea în baza de date a DITL și tipărirea situației patrimoniale pentru solicitanții subvențiilor pentru încălzirea locuinței – 87 persoane
- Realizarea situațiilor centralizatoare a solicitanților de pachete alimentare pentru săptămâna anterioară și transmiterea situației Directorului General – la începutul săptămânii.

DIRECȚIA RESURSE UMANE

SERVICIUL ORGANIZARE RESURSE UMANE

Misiune

Serviciul Organizare Resurse Umane este un compartiment funcțional în cadrul DGASPC Sector 3, se subordonează Directorului Executiv al Direcției Resurse Umane și este condus de un șef serviciu. Colaborează cu toate compartimentele din cadrul DGASPC Sector 3, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 3 și cu celelalte organisme și instituții abilitate ale statului.

Obiective stabilite pentru anul 2016

- Analiza propunerilor de structură organizatorică ale compartimentelor instituției și pregătirea documentației necesare (referat specialitate, organigrama, stat de funcții, R.O.F.) în vederea dezbaterii și aprobării de către Consiliul Local al Sectorului 3, și prin Planul de Ocupare anual avizat de către A.N.F.P. în cazul funcțiilor publice.
- Organizarea la nivelul instituției a acțiunii de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale salariaților.
- Organizarea la nivelul instituției a concursului/examenului de promovare în clasa funcționarilor publici și în funcție a personalului contractual.
- Stabilirea drepturilor salariale ale angajaților instituției.
- Gestionarea dosarelor profesionale.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice)

- Concursuri de ocupare a funcțiilor publice vacante de conducere prin promovare, s-a asigurat: informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere, întocmirea dispozițiilor de concurs și contestații; organizarea și desfășurarea probelor de concurs – proba scrisă și interviu, întocmirea raportului final al concursului, întocmirea dispozițiilor de încadrare pe noile funcții la finalizarea concursului, operare în programul Resum, raportare portal ANFP.
- Concursuri pt funcții contractuale de execuție prin recrutare: elaborare referat de organizare, anunț examen, comisii examen, bibliografie examen, propuneri de subiecte, prezența la examen, rezultate probe, rezultate finale; întocmirea dispozițiilor de încadrare pe noile funcții la finalizarea concursului, operare în programul Resum; raportare în Revisal.
- Examene ca urmare a terminării perioadei de debut: referat de organizare, anunț examen, comisii examen, bibliografie examen, propuneri de subiecte, prezența la examen, rezultate probe, rezultate finale, întocmirea dispozițiilor de încadrare pe noile funcții la finalizarea concursului, operare în programul Resum, raportare în Revisal.



- Examen de promovare în grad/treaptă/ clasă profesională: referat de organizare, anunț examen, comisii examen, bibliografie examen, propuneri de subiecte, prezența la examen, rezultate probe, rezultate finale, întocmirea dispozițiilor de încadrare pe noile funcții la finalizarea concursului; operare în programul Resum; raportare în Revisal.
- Reorganizări de structura: elaborare raport specialitate, stat de funcții, organigramă, proiect hcls, centralizare referate cu propuneri privind reorganizarea; centralizare propuneri ROF și actualizare pt ședințele de consiliu; elaborare dispoziții în urma reorganizării; operare în programul Resum; raportare în Revisal.
- Comisii disciplină funcție publică, funcție contractuală: convocator ședință, convocări membrii și salariați, secretariat comisii, dispoziții privind aplicarea sancțiunilor disciplinare, comunicări.
- Comisie paritară: convocări membrii, proces – verbal în urma ședinței de comisie paritară, emite aviz plan formare.
- Consilier etic: raportare către ANFP / trimestrial și semestrial.
- Concedii de odihnă salariați: planificare anuală a concediului de odihnă – adrese de solicitare a planificării, centralizare, planificare concediu odihnă pentru noi angajați, detașați, înregistrare în Resum.
- Organizarea, monitorizarea și gestionarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale individuale: ale funcționarilor publici / anual sau la orice modificare de raport de serviciu – mutări definitive, suspendări, încetări raport de serviciu, detașări și a personalului contractual / anual.
- Întocmire rapoarte trimestriale/semestriale/anuale către A.N.F.P.: Plan formare/ anual:centralizare calificative și propuneri cursuri în urma rapoartelor de evaluare a funcționarilor publici, elaborare Plan formare pt raportare către ANFP; Plan formare funcții contractuale/anual: centralizare fișe de evaluare a salariaților contractuali și elaborare plan formare în urma propunerilor șefilor de compartiment pentru cursuri; Plan ocupare pt funcția publică/semestrial: centralizare propuneri ocupare posturi vacante sau temporar vacanțe, elaborare Plan ocupare pt raportare ANFP.
- Întocmire situații statistice de personal la solicitarea Serviciului Monitorizare, Analiză Statistică/lunar, trimestrial, semestrial și de către conducerea instituției.
- Întocmire situații statistice la solicitarea Administrației Financiare a Sectorului 3 și Institutului Național de Statistică: LV trimestrial; GM - urile posturilor și funcțiilor din cadrul instituției / semestrial.
- Întocmire și eliberare legitimații și ecusoane salariați.
- Întocmire, actualizare state de personal/ lunar.
- Soluționarea petițiilor și adreselor interne și externe ce țin de domeniul direcției, în termenul legal.
- Dispoziții privind: modificările claselor de salarizare și gradațiilor pentru personalul care trece în tranșe de vechime superioare, precum și actele adiționale aferente la contractul individual de muncă; diverse comisii ce țin de direcțiile protecție socială, protecția copilului, economică, administrativă, programe; mișcările de personal; clasele de proiecte; majorări salariale cu acte adiționale aferente la contractele individuale de muncă; comunicarea tuturor dispozițiilor de personal către Serviciul Contabilitate-Salarizare și salariați.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Termenul legal al etapelor de desfășurare a concursurilor.
- Numărul de contestații = 0
- Numărul de sesizări din partea ANFP = 0
- Respectarea termenelor de întocmire a fișelor și rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale.
- Numărul fișelor și rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, precum și cele modificate în urma contestațiilor = 0
- Termenul legal al etapelor de desfășurare a concursurilor.



- Numărul de contestații = 0
- Numărul de sesizări din partea ANFP = 0
- Termenul legal de punere în aplicare a drepturilor salariale.
- Numărul de dispoziții contestate = 0
- Numărul dosare de personal aflate în evidență serviciului = 1138

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul) - Nu este cazul.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor - Nu este cazul.

SERVICIUL RESURSE UMANE PENTRU ASISTENȚI MATERNALI, ASISTENȚI PERSONALI

Obiective specifice

- Gestionarea resurselor umane în termen, corect și cu respectarea legislației în vigoare, pentru persoanele angajate în funcția de asistent maternal profesionist și asistent personal;
- Gestionarea la termen a bazelor de date implementate la nivelul instituției: Revisal, D-Smart, Resum, CID;
- Angajarea și încetarea raporturilor de muncă ale asistenților maternali profesioniști și asistenților personali conform posturilor bugetate pentru anul 2017 și a legislației în vigoare;
- Asigurarea unui nivel adecvat de competență profesională.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice)

- Întocmirea documentelor de angajare (contracte individuale de muncă, dispoziții, fișe de post, adrese A.L.O.F.M.S.3, adrese solicitare anchetă C.C.M.A.P.) pentru asistenții maternali profesioniști și asistenții personali – 128 dosare;
- Întocmirea documentelor de încetare a contractelor individuale de muncă (dispoziții, adeverințe vechime, note de lichidare) pentru asistenții maternali profesioniști și asistenții personali – 80 cazuri;
- Întocmirea dispozițiilor de prelungire/modificare a duratei contractului individual de muncă, suspendări, reluări activitate ale asistenților maternali profesioniști și asistenților personali, precum și actele adiționale la contractele individuale de muncă;
- Întocmirea statelor de personal lunar;
- Acordarea/modificarea sporului de vechime (acordare/modificare gradație) conform noilor prevederi legale pentru personalul care trece în tranșe de vechime superioare, prin întocmirea de dispoziții și acte adiționale la contractul individual de muncă;
- Întocmirea și eliberarea legitimațiilor de salariat;
- Întocmirea situațiilor statistice de personal la solicitarea Serviciului Monitorizare, Analiză Statistică, precum și la solicitarea altor servicii sau instituții publice;
- Întocmirea situații semestriale privind personalul la solicitarea Administrației Financiare a Sectorului 3;
- Soluționarea cererilor privind efectuarea concediilor de odihnă ale angajaților, comunicarea cererilor către Serviciul de Evidență și Plată Prestații Sociale și Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali – 781 cereri;
- Comunicarea dispozițiilor de personal către Serviciul Contabilitate-Salarizare, Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali și Serviciul de Evidență și Plată Prestații Sociale;
- Întocmirea dosarelor pentru obținerea pensiei limită vârstă/pensie anticipată/ pensie anticipată parțială/pensie invaliditate;
- Soluționarea petițiilor și adreselor în termenul legal;



- Întocmirea și eliberarea adeverințelor de vechime în muncă în vederea recalculării pensiilor, la încetarea contractului individual de muncă sau la solicitarea salariatului;
- Întocmirea și eliberarea adeverințelor necesare la depunerea dosarului de șomaj;
- Întocmirea și eliberarea negațiilor prin care se face dovada ca persoana solicitantă nu este angajată în funcția de asistent personal;
- Întocmirea situațiilor lunare privind fluctuația numărului de asistenți personali la solicitarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice – Autoritatea Națională a Persoanelor cu Dizabilități;
- Actualizarea bazelor de date Revisal, D-Smart, Resum, CID;
- Verificarea Programului D-Smart și acordarea vizei în cazul solicitării drepturilor persoanelor cu handicap.

Indicatori de performanță și gradul de realizare al acestora

- Numărul de dosare ale angajaților care sunt actualizate, din totalul dosarelor angajaților din baza de date referitoare la aceștia – realizat integral;
- Numărul angajaților ce beneficiază de formare profesională – realizat parțial;
- Numărul operărilor efectuate în sistemul informatic – realizat integral;
- Numărul de documente emise – realizat integral;
- Numărul de angajări efectuate – realizat parțial;
- Numărul de încetări ale contractului individual de muncă efectuate – realizat integral.

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora

Angajații care au beneficiat de formare profesională în anul 2016 sunt din rândul asistenților maternali profesioniști, și anume 72 de persoane din totalul de 95 de asistenți maternali profesioniști. Din numărul total de solicitări de angajări în anul 2016 în cadrul serviciului și anume 153, un număr 25 solicitări nu au fost finalizate, acestea regăsindu-se în cadrul solicitărilor pentru a deveni asistenți personali și au avut următoarele cauze:

- imposibilitatea efectuării anchetei sociale datorită faptului că persoana cu handicap locuiește la o altă adresă, fără forme legale, decât cea prevăzută în actul de identitate;
- declararea necorespunzătoare pentru calitatea de asistent personal a persoanei solicitante, datorită mențiunilor privind condamnările înscrise în Certificatul de cazier judiciar;
- renunțarea, printr-o declarație scrisă a persoanei solicitante, la cererea prin care aceasta solicită angajarea în funcția de asistent personal;
- neprezentarea cu documentele necesare angajării în cadrul serviciului, pentru a putea finaliza procedura de angajare în funcția de asistent personal.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Pentru prevenirea unor astfel de situații, de nefinalizare a cererii prin care se solicită angajarea în funcția de asistent personal, sunt necesare luarea următoarelor măsuri:

- purtarea unei discuții prealabile mai amănunțite din care se pot obține informații relevante privind posibilitatea/imposibilitatea de angajare ca asistent personal;
- verificarea a cât mai multe acte necesare, dacă se poate, din care să reiasă posibilitatea/imposibilitatea angajării în funcția de asistent personal.

SERVICIUL SECURITATE, SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

Misiune

Instituirea de măsuri privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă a lucrătorilor, precum și prevenirea și reducerea riscurilor de producere a incendiilor și modul de comportare în situații de urgență.

Obiectivele stabilite pentru anul 2016

- Asigurarea securității și sănătății în muncă a salariaților;



- Prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr de accidente de muncă/an = 2 – 80% realizat;
- Număr îmbolnăviri profesionale /an = 0 - 100% realizat;
- Număr de situații de urgență /an = 0 - 100% realizat.

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora

- 2 accidente de traseu – de circulație: unul ușor, fără incapacitate temporară de muncă, a cărei victimă a fost infirmiera Grigore Niculina de la Centrul de Îngrijire și Asistență „Floarea Speranței”; unul care a determinat decesul victimei, îngrijitoarea Vlaicu Mihaela de la Centrul de Îngrijire și Asistență „Floarea Speranței”.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

- Prelucrarea proceselor verbale de cercetare a evenimentelor cu toți lucrătorii pentru informare și evitarea producerii altor evenimente similare;
- Revizuirea și completarea instrucțiunilor proprii, evaluarea riscurilor și a planului de prevenire și protecție pentru funcțiile: infirmieră și îngrijitoare și a instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă privind traseul de deplasare la/de la locul de muncă al lucrătorilor din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- a efectuat instructajul introductiv - general la angajare pentru noii salariați și detașați și a verificat însușirea cunoștințelor prin teste de verificare în domeniul s.s.m. și s.u.;
- a efectuat ședința de informare cu conducătorii locurilor de muncă referitoare la instruirea periodică a salariaților;
- a efectuat instructaj introductiv general pentru persoanele care au efectuat muncă în folosul comunității, conform Legii nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- a efectuat instructajul în domeniul SSM și SU pentru voluntari, elevi, studenți, salariații fundațiilor partener și firmelor de prestări servicii care execută lucrări la sediile și centrele din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- a elaborat procedura, graficul, tematica de instruire periodică și testele de verificare a cunoștințelor în domeniul ssm și su pentru anul 2016, pe categorii de personal;
- a efectuat verificarea fișelor de instruire individuală privind sănătatea și securitatea în muncă și a a situațiilor de urgență pentru salariații instituției;
- a întocmit fișe de solicitare și fișe de identificare a factorilor de risc profesional pentru postul/locul de muncă, în vederea efectuării examenului medical la angajare;
- a asigurat supravegherea sănătății salariaților instituției prin firme de specialitate, în vederea efectuării controlului medical de medicină muncii la angajare, periodic și pentru grupurile sensibile;
- a verificat facturile emise de furnizorii de servicii medicale și a certificat efectuarea acestora prin bun de plată;
- a informat toți conducătorii locurilor de muncă cu privire la obligativitatea lucrătorilor de a efectua controlul medical de medicină muncii la angajare, periodic și la reluarea activității după o întrerupere de minim 90 de zile de ITM sau de minim 6 luni pentru alte motive;
- a efectuat programări pentru salariații instituției în vederea efectuării examenului medical de medicină muncii la angajare, periodic și la reluarea activității după o întrerupere de minim 90 de zile de ITM sau de minim 6 luni pentru alte motive;
- a asigurat instruirea în vederea acordării primului ajutor a unui număr de 235 de salariați, prin firma contractată de medicină muncii;
- a întocmit procese verbale de predare-primire a fișelor de instruire individuală privind ssm și su și a fișelor de aptitudine emise de medicul de medicină muncii;



- a întocmit adrese către conducătorii locurilor de muncă ai căror salariați au recomandări făcute de către medicul de medicină muncii, pentru a lua măsurile necesare în vederea respectării acestora;
- a ținut evidența fișelor de aptitudine emise de către medicul de medicină muncii;
- a solicitat medicului de medicină muncii transmiterea raportului anual privind starea de sănătate a lucrătorilor și a măsurilor de prevenire a accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale;
- a asigurat protecția maternității la locul de muncă și s-au făcut demersurile necesare în vederea respectării prevederilor legislației în vigoare. S-a transmis Inspectoratului Teritorial de Muncă București și medicului de medicină muncii, starea de graviditate a salariaților, precum și informarea acestora și a conducătorului locului de muncă cu privire la drepturile acestora;
- a solicitat declarație pe propria răspundere salariaților care au avut medical cu cod de diagnostic care ar fi putut fi consecința unui accident de muncă sau de traseu ;
- s-a finalizat cercetarea unui accident de muncă cu incapacitate temporară de muncă ce a avut loc la Creșă "Trapezului", s-a efectuat cercetarea unui accident ușor (de traseu) a cărei victimă a fost o infirmieră de la Centrul de Îngrijire și Asistență „Floarea Speranței”. S-a comunicat la ITMB evenimentul și decesul îngrijitoarei de la Centrul de Îngrijire și Asistență „Floarea Speranței”, implicată în accidentul de traseu și s-a pus la dispoziția ITMB documentele necesare efectuării cercetării evenimentului care a determinat decesul victimei.
- a revizuit și completat instrucțiunile proprii, evaluarea riscurilor și planului de prevenire și protecție pentru funcția de îngrijitor;
- a informat conducătorii locurilor de muncă cu privire la procesul verbal de cercetare a evenimentului a cărei victimă a fost îngrijitoarea de la Creșă "Trapezului" și la realizarea măsurilor dispuse în urma cercetării acestora;
- a organizat întrunirea trimestrială a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă și au fost informați toți salariații prin transmiterea conducătorilor locurilor de muncă a proceselor-verbale de ședință;
- a asigurat măsuri de protecție în perioada caniculară, conform O.U.G. nr. 99/2000, pentru personalul care desfășoară activități de teren (necesarul de apă minerală și șepci);
- a transmis conducătorilor locurilor de muncă nota informativă privind măsurile de protecție pentru sezonul rece;
- a asigurat indicatori de semnalizare pentru centre și sedii, conform HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
- a întocmit documentele necesare pentru realizarea raportului anual de control intern managerial în domeniul securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență; a obținut schimbarea autorizației de funcționare în domeniul securității și sănătății în muncă, prin întocmirea documentelor necesare și depunerea acestora la I.T.M.B.;
- a întocmit necesarul Serviciului Securitate, Sănătate în Muncă și Situații de Urgență pentru bunuri, servicii și lucrări previzionate pentru anul 2016 și propunere de buget pentru anul 2017;
- a asigurat efectuarea controlului de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" și a asigurat documentele necesare solicitate, cu ocazia efectuării controalelor în cadrul instituției și a centrelor din subordine;
- a informat angajatorul cu privire la situația asupra deficiențelor constatate și semnalate în urma controalelor efectuate de I.S.U. București;
- a întocmit referatele necesare pentru respectarea normelor de prevenire și protecție în domeniul ssm și șu;
- a asigurat și organizat activitatea de informare și practică preventivă prin efectuarea de exerciții practice de alarmare, de evacuare și de utilizare a stingătoarelor din dotare;



- a asigurat verificarea periodică PRAM, a instalațiilor de gaze, a extincatoarelor și reîncărcarea acestora, autorizarea I.S.C.I.R. a elevatorului, ascensorului și centralelor termice din dotare, prin contractarea de firme autorizate;
- s-au făcut demersurile necesare pentru întocmirea planurilor de intervenție pentru toate clădirile pe care le administrează de către o firmă specializată;
- a întocmit planuri de evacuare pentru Clubul Seniorilor "Codrii Neamțului" și a actualizat planul de evacuare pentru Centrul de Plasament "Pinocchio", Adăpostul pentru Victimele Violenței în Familie „Sf. Maria”, Centrul de Îngrijire și Asistență „Casa Max”, clădirea - Centrul de Criză pentru Persoane cu Handicap și Creșele: "Trapezului" și "Potcoavă".
- a colaborat cu toate compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. – Sector 3, cu inspectorul de obiectiv din cadrul ITM București, cu specialiștii din cadrul Direcției de Sănătate Publică București, cu medicul de medicină muncii, cu ISU București "Dealul Spirii".

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI IT

Misiune și obiective

În anul 2016 misiunea și obiectivele Direcția Administrative și IT au fost stabilite în conformitate cu atribuțiile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al DGASPC Sector 3.

BIROUL ADMINISTRATIV

Obiective și modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice)

- Organizarea și urmărirea folosirii autoturismelor din dotarea instituției;
- Vizarea cererilor de materiale specifice întreținerii și funcționării autoturismelor pentru instituția noastră;
- Evidența foilor de parcurs, eliberarea bonurilor de combustibil, asigurarea RCA, ITP și service auto pentru autoturismele instituției;
- Înregistrarea contabilă a tuturor bunurilor intrate în gestiunea DGASPC prin introducerea în programul *GestStoc* a facturilor;
- Întocmirea de procese-verbale de recepție și punere în funcțiune a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar, cu ajutorul comisiilor numite prin dispoziții de către Directorul General;
- Întocmirea de către gestionar a bonurilor de consum și de transfer pentru obiectele de inventar și/sau mijloacele fixe transferate între compartimente;
- Gestionarea bunurilor/valorilor din magazia centrală prin intermediul gestionarului care, sprijinit de comisia de recepție a recepționat produsele livrate;
- Întocmirea centralizatoarelor venite de la compartimentele instituției pentru aprovizionarea cu rechizite, articole de papetărie, consumabile pentru tehnica de calcul, hârtie, materiale de curățenie și întreținere, etc., distribuirea acestora către compartimente și ținerea evidențelor din punct de vedere cantitativ, prin gestionar și comisia de recepție, împreună cu Serviciul Contabilitate;
- Întocmirea documentațiilor (referatelor de necesitate) ca urmare a centralizărilor și transmiterea lor către serviciul Achiziții Publice, pentru derularea procedurilor de achiziție în conformitate cu prevederile legale;
- Controlul modului de folosire a bunurilor gestionate: instalații electrice, sanitare, termice, aer condiționat, centrala telefonică, imprimante, calculatoare, telefoane mobile;
- Verificarea și vizarea facturilor furnizorilor direcți (Enel, Apanova, Engie, Radet, etc);
- Urmărirea lucrărilor curente de remediere a instalațiilor electrice, sanitare, termice, ale operațiilor de zugrăveală și reparație ale suprafețelor interioare ale sediului instituției cât și centrelor din subordine;
- Supravegherea bunei funcționări a centralei telefonice și a rețelei acesteia;



- Rezolvarea problemelor cu furnizorii de utilități și servicii: Enel, Apanova, Engie, Radet, Orange, Telekom, Vodafone, LaFântâna, etc, cu privire la contracte, plăți avarii, facturi întârziate, diverse sesizări;
- Avizarea ordonanțelor pentru plata furnizorilor de utilități precum și ținerea evidențelor privind consumul de utilități atât pentru sediu cât și pentru centrele din subordinea DGASPC Sector 3
- Activități specifice **arhivei**:
 - Prelucarea și prelucrarea dosarelor pe baza proceselor verbale de la toate compartimentele; instituției în vederea arhivării sau predării la arhivele naționale;
 - Înregistrarea și rezolvarea solicitărilor făcute de compartimente;
 - Întocmirea răspunsurilor pentru petenți, ca urmare a adreselor, sesizărilor acestora sosite la registratura instituției către serviciul nostru în sfera noastră de activitate;
 - Completarea Nomenclatorului Arhivistic.

SERVICIUL MANAGEMENT LOGISTIC ȘI IT

Obiective și modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice)

- Organizarea și efectuarea controlului privind modul de efectuare a calității lucrărilor de construcție și reparații;
- Asigurarea serviciilor de reparare și întreținere a echipamentelor informatice;
- Asigurarea securității sistemelor informatice, evitând riscul de pierdere informații vitale pentru sistem.

Compartimentul tehnic auxiliar format din mecanici, îngrijitori și conducători auto:

Obiective și modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice)

- Folosirea autoturismelor din dotarea instituției, astfel încât să se asigure deplasarea către alte instituții a angajaților pentru rezolvarea problemelor de serviciu și a beneficiarilor centrelor din cadrul DGASPC Sector 3;
- Deplasarea în condiții de siguranță a bătrânilor și copiilor instituționalizați către alte instituții respectiv spitale, teatre, școli, excursii și alte activități, atât în București cât și în alte localități ale țării în urma solicitărilor scrise și înregistrate la biroul administrativ;
- Spălarea și curățarea autovehiculelor din dotarea parcului auto în incinta spălătoriilor auto;
- Asigurarea schimbului de anvelope în fiecare sezon pentru fiecare autoturism;
- Întreținerea instalațiilor electrice, sanitare, termice;
- Întreținerea și curățenia în clădire și în curtea instituției;
- Aprovizionarea cu material pentru efectuarea și întreținerea curățeniei zilnice;
- Asigurarea și efectuarea corespondenței mandatelor poștale prin intermediul curierului.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

SERVICIUL CONTABILITATE, SALARIZARE

Misiune

Serviciul contabilitate organizează contabilitatea instituției în conformitate cu dispozițiile legale.

Obiectivele specifice

- Asigurarea efectuării la timp a înregistrărilor – livrabile : balanțe de verificare, dare de seamă trimestrială și anuală etc.
- Întocmirea documentelor necesare privind salarizarea (drepturile bănești) personalului – livrabile : state de plată, adeverințe, fișe fiscale etc.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice)

- Asigură întocmirea la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a balanțelor de verificare , raportărilor trimestriale și anuale , precum și a situațiilor lunare privind principalii indicatori economico –financiari către ordonatorul principal de credite respectiv Primăria Sectorului 3.



- Exercițiu controlul financiar preventiv privind cheltuielile pentru serviciile și bunurile achiziționate.
- Efectuează alături de serviciul administrativ inventarierea stocurilor, a mijloacelor fixe, mijloacelor circulante și a altor bunuri materiale sau bănești care intră în patrimonial unității și răspunde de corectă realizare a acestei activități.

SERVICIUL FINANȚE, BUGET

Misiune

Serviciul Finanțe Buget asigură bună desfășurare a activității D.G.A.S.P.C. sector 3 prin întocmirea bugetelor anuale și a propunerilor de rectificare bugetară din timpul anului bugetar, precum și prin efectuarea plăților tuturor facturilor către furnizori, plăților drepturilor salariale ale angajaților și a ajutoarelor sociale acordate conform legii.

Obiectivele specifice

Obiectivele Serviciului Finanțe Buget, respectiv prin Bugetul elaborat, stabilirea priorităților pentru nevoile variate din cadrul centrelor și serviciilor D.G.A.S.P.C. sector 3 și previzionarea necesarelor de resurse financiare pentru acoperirea acestor nevoi și asigurarea bunei desfășurări a activității DGASPC sector 3 prin plată tuturor facturilor către furnizori, au fost realizate în procent de 100%.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice)

- a întocmit bugetul anual și propunerile de rectificare bugetară din timpul anului bugetar;
- a verificat facturile, urmărind respectarea circuitului documentelor. Acestea trebuie să aibă "bun de plată" dat de persoană în drept, și să fie însoțite de angajamentul bugetar și legal corespunzător. De asemenea toate angajamentele legale, bugetare și ordonanțările de plată trebuie supuse controlului financiar preventiv, care se acordă de persoanele desemnate, respectiv șeful Serviciului Finanțe Buget și șeful Serviciului Contabilitate;
- a întocmit, conform Legii 1792/2002, angajamentele bugetare, ținând cont de creditele bugetare aprobate;
- a întocmit, conform Legii 1792/2002, ordonanțările de plată, ținând cont de creditele bugetare deschise;
- a întocmit ordinele de plată, ținând cont de creditele bugetare deschise;
- a întocmit contul de execuție lunar pe capitole, subcapitole și articole bugetare;
- a ținut evidența plăților efectuate prin conturile de trezorerie și a verificat extrasele de cont eliberate;
- a întocmit lunar necesarele de finanțare și le-a depus la Primăria sectorului 3;
- a întocmit repartizările de credite pentru ordonatorul terțiar, respectiv Complexul Multifuncțional Tabita;
- a întocmit diverse situații solicitate de către Primăria Sector 3 și Ministerul Muncii;
- zilnic s-au ridicat de la Trezoreria sectorului 3 extrasele de cont;
- s-au completat cecuri de cec de către casier și s-au întocmit foile de vărsământ;
- pe baza statelor întocmite de serviciile de specialitate s-a asigurat plata indemnizațiilor persoanelor cu handicap, ajutoarelor sociale și avansurilor spre decontare solicitate;
- plățile s-au efectuat doar pe baza documentelor semnate de drept, conform fișelor specimenelor de semnături;
- s-a asigurat securitatea numerarului din casierie;
- zilnic s-a completat registrul de casă care se predă la Serviciul Contabilitate cu documentele justificative anexate;
- s-a asigurat securitatea documentelor care s-au întocmit;
- s-a asigura confidențialitatea informațiilor și a documentelor din cadrul serviciului;
- s-au îndeplinit și alte atribuții date de către Directorul General și Directorul Direcției Economice, care prin natura lor au fost de competența sau s-au încadrat în obiectul și atribuțiile serviciului.



SERVICIUL PATRIMONIU

Informații legate de activitatea specifică

- S-au organizat și s-au reconstituit documentele conform istoricului de intrare în patrimoniul D.G.A.S.P.C. sector 3 a imobilelor (terenuri și clădiri) prin: arhivarea Hotărârilor de Consiliu(General și Local) prin care imobilele au intrat în patrimoniul D.G.A.S.P.C. S3, a cărților tehnice, studiilor, proiectelor clădirilor construite de la înființarea D.G.A.S.P.C.; completarea documentației proiectelor tehnice cu modificări privind lucrări de investiții cu caracter de reabilitare, modernizare, extindere asupra unor clădiri aflate în folosință D.G.A.S.P.C.
- S-au solicitat și ridicat de la O.C.P.I, de câte ori a fost necesar, extrasele de carte funciară, planuri de încadrare în zonă.
- S-au solicitat și ridicat de la D.I.T.L S3, de câte ori a fost necesar, certificatele fiscale.
- S-a organizat evidența tuturor mijloacelor fixe, prin înregistrarea lor în registrul mijloacelor fixe .
- S-au centralizat propunerile de casare din locațiile D.G.A.S.P.C S3 și s-a stabilit durata de funcționare a mijloacelor fixe supuse amortizării conform Legii 15/1994.
- S-a întocmit referatul de solicitare pentru numirea Comisiei de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și declasării obiectelor de inventar/materialelor.
- S-au întocmit procesele verbale de scoatere din funcțiune pentru 122 mijloace fixe și 2782 de bunuri materiale altele decât mijloacele fixe și s-au înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite.
- S-a întocmit referatul de solicitare privind inventarierea patrimoniului la finalul anului 2016 și constituirea Comisiei Centrale și a subcomisiilor de inventariere pe fiecare gestiune.
- S-a efectuat identificarea bunurilor de patrimoniu la centrele desemnate pentru subcomisiile din care au făcut parte persoanele din cadrul Serviciului Patrimoniu și s-au întocmit listele de inventariere.
- S-au întocmit documentațiile la un număr de 6 centre ale DGASPC S3, pentru depunerea la DSP și DSV, în vederea înnoirii autorizațiilor sanitare și sanitar-veterinare de funcționare. Până în prezent au fost ridicate 6 autorizări DSP și 4 autorizări DSV.
- S-au verificat și primit un număr de 1085 cereri pentru înscrierea în Programul European de Ajutoare a persoanelor defavorizate (PEAD) în perioada 20.07-12.10.2016.
- S-a întocmit referatul de solicitare privind efectuarea releveelor pentru un număr de 20 clădiri aflate în patrimoniul DGASPCS3.
- S-a asigurat implementarea Ordinului MFP 946/2005 privind standardele de control intern/managerial în instituțiile publice și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.
- S-a întocmit documentația pentru Procedură Operațională – Privind amortizarea capitalului în active corporale și necorporale și Procedura de Sistem – Inventarierea Patrimoniului.

PROIECTE DERULATE ȘI CHELTUIELILE AFERENTE ACESTORA ÎN ANUL 2016

Pe parcursul anului 2016, instituția noastră a derulat o serie de proiecte destinate grupurilor vulnerabile aflate în situație de dificultate socială, proiecte care prin realizarea lor au dus la atingerea obiectivelor propuse. Enumerăm mai jos aceste proiecte:

Proiecte aflate în implementare în anul 2016:

- Proiectul „Parteneriat public privat pentru familii autonome” – Fondul ONG în România, Componenta Servicii Sociale și de Baza – Runda 2

Durata de implementare: 2015 – aprilie 2016

În acest proiect, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER. Aplicantul acestui proiect este Fundația Dezvoltarea Popoarelor.



- Proiectul "Descoperă – dezvoltare și suport pentru copiii și educatorii din apartamentele de tip familial" – Fondul ONG în România, Componenta Servicii Sociale și de Baza – Runda 2

Durata de implementare: 2015 – aprilie 2016

În acest proiect, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER. Aplicantul acestui proiect este Asociația Create Yourself.

- Proiectul „Punți pentru incluziunea socială – Copil-Familie – Comunitate”, depus spre finanțare nerambursabilă în cadrul Fondului ONG în România, Componenta Servicii Sociale și de Baza – Runda 1.

Obiectivul proiectului: își propune să rupă ciclul excluziunilor sociale care afectează familiile defavorizate din Sectorul 3 București, astfel încât familia să fie implicată și să contribuie direct la rezolvarea problemelor care o fac vulnerabilă.

Durata de implementare: septembrie 2014 - februarie 2016

Solicitantul proiectului este Fundația Sfântul Dimitrie iar *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER.*

Valoarea totală a proiectului: 73.895 Euro

Contribuția CLS 3 - 0 lei

- Proiectul „Educație incluzivă – primii pași în egalitatea de șanse”- Micul Prinț, finanțat prin Programul „Promovarea egalității de gen și a echilibrului între viața profesională și cea privată” – Programul „Promovarea egalității de gen și a echilibrului între viața profesională și cea privată”

Sursa finanțării - Mecanismul financiar SEE 2009 – 2014

Obiectivul general al proiectului este asigurarea și promovarea tratamentului și accesului egal pe piața muncii pentru femei și bărbați, prin intervenții nu numai în domeniul educației timpurii, dar și în vederea conștientizării drepturilor egale, în domeniul legislației muncii și în depășirea stereotipurilor culturale, impunând un mod specific de a înțelege rolurile sociale pe care femeile și bărbații trebuie să le joace. Pentru a facilita integrarea/reintegrarea, precum și menținerea pe piața muncii a femeilor vor fi dezvoltate și furnizate servicii de educație și îngrijire pentru copiii de până la 3 ani, în vederea reconcilierii vieții de familie cu activitatea profesională.

Valoarea totală a proiectului: 1.614.492 lei

Cheltuieli pentru anul 2016: 371.509,15 lei

Perioada de implementare: 2015 – aprilie 2017

În acest proiect, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de APLICANT. Proiectul se află în perioada de implementare.

- Proiectul „Servicii de calitate pentru comunitate: Centre de educație și îngrijire pentru copiii cu dizabilități” Lizucă, finanțat prin Programul „Promovarea egalității de gen și a echilibrului între viața profesională și cea privată”

Sursa finanțării - Mecanismul financiar SEE 2009 – 2014

Obiectivul general al proiectului este asigurarea și promovarea tratamentului și accesului egal pe piața muncii pentru femei și bărbați prin intervenții nu numai în domeniul educației timpurii, dar și în vederea conștientizării drepturilor egale, în domeniul legislației muncii și în depășirea stereotipurilor culturale, impunând un mod specific de a înțelege rolurile sociale pe care femeile și bărbații trebuie să le joace. Pentru a facilita integrarea/reintegrarea și menținerea pe piața muncii a femeilor vor fi dezvoltate și furnizate servicii de educație și îngrijire pentru copiii cu dizabilități cu vârsta cuprinsă între 0 - 7 ani, în vederea reconcilierii vieții de familie cu activitatea profesională.

Valoarea totală a proiectului: 1.614.492 lei

Cheltuieli pentru anul 2016: 379.288,12 lei

Perioada de implementare: 2015 – aprilie 2017

În acest proiect, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de APLICANT. Proiectul se află în perioada de implementare.

- Proiectul "Sportul-Provocare, Organizare, Recreere, Timp Liber", este implementat în parteneriat cu Primăria Sectorului 3 și Universitatea de Educație Fizică și Sport București.

Obiectivul proiectului: promovarea activităților de voluntariat în sport, împreună cu incluziunea socială, egalitatea de șanse și conștientizarea importanței activității fizice de îmbunătățire a stării de sănătate, prin creșterea participării și accesul egal la sport pentru toți.

Durata proiectului: aprilie-iunie 2016; octombrie 2016 – iunie 2017, cu posibilitatea de prelungire.

Solicitantul proiectului este DGASPC Sector 3

Valoarea totală a proiectului este de 9.070 lei.

- Proiectul „Dansul deschide”, depus spre finanțare în cadrul Programului „București Orașul IN-vizibil” 2016.

Proiectul oferă posibilitatea copiilor din sistemul de protecție specială de a urma un curs de dans contemporan și expresivitate corporală organizat într-un cadru profesionist, de a-și etala abilitățile dobândite în timpul cursului în două spectacole publice.

Practicarea dansului ca activitate recreativă aduce beneficii fizice, psihice cât și sociale copiilor, să dezvolte capacitatea de înțelegere a mediului cultural, să își îmbunătățească capacitatea de exprimare creativă în general și exprimarea motrică în particular.

Perioada de implementare a proiectului: iulie- octombrie 2016.

În acest proiect DGASPC Sector 3, a avut calitatea de partener, solicitantul proiectului fiind PFA Camelia Neagoe.

Proiecte depuse spre finanțare în anul 2016:

- Proiectul “Orizont 360 - Orientăm, Relansăm, Inovăm Zilnic Pentru Oportunități Noi Și Temeinice La 360” , acesta este depus în cadrul **Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiții 9.ii - Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate.** Cod Proiect: 103435

Obiectivul proiectului: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din cadrul zonei Faur Republica 1, sector 3, prin măsuri integrate ce vor viza facilitarea accesului la educație și reducerea abandonului școlar, îmbunătățirea condițiilor de locuire, asistență juridică, furnizarea de servicii integrate socio-medicele și acțiuni de combatere a discriminării, promovarea egalității de șanse și interculturalitate.

Durata proiectului: 36 de luni

Contribuția DGASPC Sector 3: 32259.61 lei

Valoarea totală a proiectului : **1.2924.935,52 lei**

Solicitantul proiectului este Primăria Sector 3, DGASPC Sector 3 are calitatea de partener alături de Asociația pentru Incluziune Socială „Proetnica” și Școala Gimnazială Nr.47.



CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI
BUCUREȘTI **3**

Str. Pl. Maj. Marin Pazon nr. 28
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 030 805
fax (004) 0372 030 810
e-mail complex_tabita@yahoo.ro

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
COMPLEX MULTIFUNCȚIONAL TABITA

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
STELUȚA DUMITRESCU



RAPORT DE ACTIVITATE
AL
COMPLEXULUI MULTIFUNCȚIONAL TABITA

- ANUL 2016 -

CUPRINS

PREZENTARE GENERALĂ.....	3
MISIUNE.....	3
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ.....	3
OBIECTIVE GENERALE.....	4
OBIECTIVE SPECIFICE.....	4
CENTRUL DE ZI BRÂNDUȘA.....	4
CENTRUL DE ZI PERSOANE ADULTE „CAUZAȘI”.....	10
UNITATEA DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU.....	12
BIROUL JURIDIC.....	17
BIROUL ACHIZIȚII, URMĂRIRE CONTRACTE.....	19
BIROUL ORGANIZARE RESURSE UMANE.....	20
COMPARTIMENTUL COMUNICARE, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI REGISTRATURĂ.....	21
SERVICIUL ECONOMIC.....	23
SERVICIUL ADMINISTRATIV.....	26

PREZENTARE GENERALĂ

Complexul Multifuncțional „Tabita” este un serviciu public specializat în dezvoltarea de servicii socio-medicale pentru comunitatea sectorului 3, ce funcționează în subordinea Consiliului Local al sectorului 3 și a Direcției Generale de Asistentă Socială și Protecția Copilului Sector 3, având calitatea de ordonator terțiar de credite. Complexul a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 218/ 2013.

Complexul Multifuncțional Tabita are sediul în Str. Marin Pazon nr. 2B, sector 3, București, tel: 0372.035.805, 0372.035.806, fax: 0372.035.810, e-mail: complex_tabita@yahoo.ro

MISIUNE

Complexul Multifuncțional „Tabita” asigură, la nivel local furnizarea și dezvoltarea serviciilor socio-medicale în domeniul protecției copilului, persoanelor vârstnice și persoanelor cu handicap.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

În structura organizatorică a Complexului Multifuncțional „Tabita” funcționează servicii, birouri, compartimente, centre și unități cu rang de serviciu, **conform Hotărârii Consiliului Local sector 3 nr. 218/2013 cu modificările și completările ulterioare.**

Director General

Biroul Juridic

Biroul Achiziții, Urmărire Contracte

Biroul Organizare Resurse Umane

Compartiment Comunicare, Relații cu Publicul și Registratură

Serviciul Economic

Serviciul Administrativ

Unitate de Îngrijire la Domiciliu

Centrul de Recuperare Persoane Adulte “CAUZAȘI”

Centrul de Zi “BRANDUȘA”

Compartimentul de Recuperare Copii cu Dizabilități

OBIECTIVE GENERALE

1. Oferirea de servicii de calitate/îmbunătățirea calității serviciilor oferite;
2. Dezvoltarea serviciilor socio-medice în funcție de nevoile identificate;
3. Îmbunătățirea managementului resurselor umane;
4. Creșterea capacității instituționale și administrative;
5. Întărirea capacității la nivelul structurilor Complexului Multifuncțional „Tabita” și a proceselor de management a ciclului de politici publice în vederea creșterii eficacității organizaționale la nivelul instituției.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea calității serviciilor oferite
2. Îmbunătățirea calității serviciilor destinate copiilor cu dizabilități, persoanelor adulte cu handicap, persoanelor vârstnice.
3. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor socio-medice la nivelul comunității sectorului 3
4. Realizarea unui plan de perfecționare a personalului
5. Formarea inițială și continuă a personalului
6. Îmbunătățirea managementului resurselor umane
7. Creșterea capacității instituționale și administrative

CENTRUL DE ZI BRÂNDUȘA

Misiune

Misiunea Centrului de Zi “Brândușa” este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor cu dizabilități fizice sau mentale din sectorul 3, prin asigurarea unor activități de îngrijire, educație, abilitare-reabilitare, recuperare, socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă etc. pentru copii, iar pentru părinții/reprezentanții legali ai acestora - a unor grupuri de suport în cadrul cărora să poată obține atât informații, cât și sprijin pentru problemele lor, prin cele două compartimente ale sale.

Obiective specifice

1. Dezvoltarea și consolidarea deprinderilor de viață independentă, socializare și reintegrare socială a beneficiarilor domiciliați pe raza sectorului 3, conform contractelor pentru acordarea serviciilor de recuperare semnate anual de aparținători.
2. Asigurarea unei îngrijiri corespunzătoare, a educației informale și nonformale, în raport cu diagnosticul și vârsta beneficiarilor, conform contractului semnat de către aparținători.
3. Crearea premiselor în vederea prevenirii instituționalizării unui număr mare de copii, beneficiari ai programului CZD, prin oferirea de servicii centrate pe interesul superior al copilului.
4. Dezvoltarea funcționalității pentru o mai bună integrare în activitățile vieții de zi cu zi a unui număr cât mai mare de copii, beneficiari ai centrului, conform contractului semnat anual de aparținători.
5. Asigurarea unor servicii de calitate în centrul de zi pentru beneficiarii cu dizabilități, domiciliați pe raza sectorului 3, conform specificului centrului.
6. Promovarea în comunitate a serviciilor oferite în centrul de zi, pentru copiii cu dizabilități domiciliați pe raza sectorului 3.
7. Prevenirea instituționalizării copiilor cu dizabilități, care beneficiază de serviciile compartimentului de recuperare.
8. Oferirea de servicii de recuperare neuro-psiho-motorie și stimulare senzorio-motorie și cognitivă de calitate.
9. Promovarea unei noi mentalități privind dizabilitatea, atât în familiile în care există o astfel de persoană, cât și în comunitatea în care aceasta trăiește.
10. Realizarea intervenției timpurii pentru a preveni apariția unor afecțiuni care ar putea duce la instalarea unei dizabilități.

Centrul de zi

Raportul de activitate este aferent lunilor octombrie - decembrie 2016 deoarece în baza HCL Sector 3 nr. 189/30.08.2016, Centrul de zi „Brândușa” a fost preluat de la D.G.A.S.P.C. Sector 3, de către Complexul Multifuncțional „Tabita”.

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare al acestora

Indicatori cantitativi (arată intensitatea / încărcarea activităților derulate)

Nr.crt	Indicator	Descriere	Evaluare
1.	Numărul beneficiarilor Centrului de zi	Copii cu încadrare într-un grad de handicap și diagnosticați cu autism/note de autism și alte diagnostice, cu vârsta cuprinsă între 3 – 12 ani	25 copii Realizare în proporție de 83,3%
2.	Numărul de admitii în CZ	Admisii de noi beneficiari	25 copii Realizare în proporție de 83,3%
3.	Numărul de activități de sprijin, consiliere, educare, etc.	Asigură activități de sprijin, consiliere, educare, etc. pentru părinții sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copiii	Realizare 100%

Indicatori calitativi (privind rezultatele, impactul, calitatea activităților derulate etc.)

Nr.crt	Indicator	Descriere	Evaluare
1.	Gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor	Se determină pe baza chestionarelor de evaluare completate de către părinți/apartinători	90%
2.	Gradul de satisfacție al participanților la Programul Școala pentru părinți	Se determină pe baza chestionarelor de evaluare completate de către participanți	97%

3.	Procentul de beneficiari integrați într-o școală normală sau specială	Beneficiarii care au fost integrați într-o formă de învățământ, normală sau specială.	Toți beneficiarii de vârstă școlară sunt integrați într-o formă de învățământ realizare 100%
4.	Volumul sponsorizărilor atrase	Se estimează valoarea sponsorizărilor atrase	2 contracte de sponsorizare constând în materiale didactice Realizat 100 %.

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora

- Neocuparea locurilor în procent de 100%

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

- Admisia beneficiarilor până la ocuparea integrală a locurilor disponibile

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

Realizări în anul 2016 (octombrie - decembrie)

Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2016 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex

Nr. total	Grupe de vârstă					Sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	>18 ani	F	M
25	5	12	8	0	0	4	21

Număr de intrări în centru și număr de ieșiri (ex: reintegrări în familia naturală/substitutivă, transfer competență, în cazul copiilor împlinirea vârstei de 18 ani)

- Intrări - 25
- Ieșiri - 5

Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică (ex: consiliere psihologică, recuperare medicală, etc):

- Kinetoterapie - 24 beneficiari
- Consiliere psihologică părinți (ianuarie- septembrie) - 4 beneficiari
- Grupuri de suport părinți (ianuarie - septembrie) - 3 beneficiari
- Scoala părinților (ianuarie - septembrie) - 14 beneficiari

Alte activități (tabere, excursii, spectacole, serbări, etc).

- Spectacole organizate în centru : serbarea de Crăciun, sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor.

Compartimentul De Recuperare Copii Cu Dizabilități

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

Indicatori cantitativi (arată intensitatea / încărcarea activităților derulate)

Nr. Crt.	Indicator	Descriere	Evaluare
1.	Număr de beneficiari de servicii de recuperare	Copii cu încadrare într-un grad de handicap sau cu alte dizabilități	332
2.	Numărul de intervenții terapeutice specifice	Asigură servicii: consult medical NPI, BFT, kinetoterapie, electroterapie, masaj, terapie ocupațională, evaluare și consiliere psihologică	Realizare 100%

Indicatori calitativi (privind rezultatele, impactul, calitatea activităților derulate etc.)

Nr. Crt.	Indicator	Descriere	Evaluare
1.	Numărul de activități de sprijin, consiliere, educare, etc.	Asigură activități de sprijin, consiliere, educare, etc. pentru părinții sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copiii.	Număr de beneficiari de servicii de recuperare
2.	Numărul de copii recuperați	Măsoară numărul de copii recuperați, proveniți din comunitate	Număr de copii recuperați

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

Realizări în anul 2016

Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2016 și repartiția acestora pe grupe de vârstă și sex

Nr. total	Grupe de vârstă					Sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	>18 ani	F	M
332	154	73	82	23	0	159	173

Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică (ex: consiliere psihologică, recuperare medicală, etc):

- Consultații BFKT - 762
- Consultații NPI - 176
- Kinetoterapie - 241 beneficiari
- Fizioterapie - 63 beneficiari
- Masaj - 182 beneficiari
- Consiliere Psihologică - 51 beneficiari
- Terapie Ocupațională - 45 beneficiari

CENTRUL DE ZI PERSOANE ADULTE „CAUZAȘI”

Raportarea este aferentă lunilor octombrie - decembrie 2016 deoarece în baza HCL Sector 3 nr 189/30.08.2013, Centrul de recuperare persoane adulte „Căuzași” a fost preluat de către Complexul Multifuncțional „Tabita” de la D.G.A.S.P.C. Sector 3.

Misiune

Centrul de recuperare persoane adulte „Căuzași” are misiunea de a oferi servicii de calitate persoanelor cu handicap în vederea obținerii unei ameliorări a stării de sănătate și creșterea șanselor recuperării și integrării acestora în familie ori comunitate.

Obiective specifice

1. Oferirea de servicii de calitate conform standardelor legislative dar și adaptate specificului fiecărui beneficiar în baza contractului de servicii semnat anual.
2. Furnizarea serviciilor de recuperare, reabilitare, consiliere psihologică și asistență socială în baza PPI întocmit anual.

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

Indicatori cantitativi (arată intensitatea / încărcarea activităților derulate)

Nr.crt	Indicator	Descriere	Evaluare
1.	Numărul de activități de evaluare desfășurate	Numărul de evaluări inițiale având ca rezultat identificarea nevoilor individuale ale beneficiarilor	Realizat integral
2.	Numărul de admisii în centru	Oferă servicii conform PPI-ului întocmit la evaluarea inițială	Realizat integral
3.	Numărul de intervenții terapeutice specifice	Asigura servicii: consult medical BFT, kinetoterapie, electroterapie, masaj, terapie ocupațională, evaluare și consiliere psihologică și socială	Realizat integral

Indicatori calitativi (privind rezultatele, impactul, calitatea activităților derulate etc.)

Nr.crt	Indicator	Descriere	Evaluare
1.	Gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor	Se determină pe baza chestionarelor de evaluare completate de către beneficiari/apartinători	Grad de satisfacție 96%
2.	Volumul sponsorizărilor atrase	Se estimează valoarea sponsorizărilor atrase	Bunuri în natură (calculator, stepper, scaun rulant) Grad de realizare 100%

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora

- Neocuparea locurilor în procent de 100%

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

- Admisia de noi beneficiari

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

Realizări în anul 2016 (octombrie- decembrie)

Număr total de beneficiari aflați în evidența în cursul anului 2016 și repartizarea acestora pe grupe de vârstă și sex;

Nr. total	Grupe de vârstă														Sex	
	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85 ani și peste	F	M
41	0	1	0	2	0	4	5	12	7	5	1	2	1	1	29	12

Număr de proceduri pentru fiecare componentă terapeutică

Consultații medicale - 41 consultații

Fizioterapie - 37 beneficiari

Galvanizare - 437 tratamente

Ionizare	- 227 tratamente
CDD	- 514 tratamente
TENS	- 33 tratamente
Trabert	- 202 tratamente
U Sune	- 1098 tratamente
Laser	- 568 tratamente
U scurte	- 176 tratamente
Interferențiali	- 273 tratamente
Electrostimulare	- 30 tratamente
Magnetodiaflux	- 76 tratamente
Kinetoterapie	26 beneficiari = 407 tratamente
Termoterapie	2 beneficiari = 29 tratamente
Masaj	36 beneficiari = 344 tratamente
Psihologie	9 beneficiari = 71 tratamente

UNITATEA DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU

Misiune

Unitatea de Îngrijire la Domiciliu, ca și centru în structura Complexului Multifuncțional "Tabita", are ca misiune acordarea de suport concretizat în servicii de îngrijire social-medicală la domiciliu persoanelor vârstnice care locuiesc pe raza sectorului 3 și care se află în dificultate în conformitate cu nevoile constatate, având drept scop creșterea calității vieții și prevenirea instituționalizării acestora.

Obiective specifice

Obiectivul principal al serviciului pentru anul 2016 a fost combaterea riscului de excluziune socială a persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acestora.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice)

1. Informarea potențialilor beneficiari și a oricăror persoane interesate cu privire la serviciile de îngrijire la domiciliu oferite de Unitatea de Îngrijire la Domiciliu
2. Instrumentarea și monitorizarea soluționării cererilor direcționate către Unitate și întocmirea dosarelor de acordare de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice care se încadrează în criteriile de eligibilitate
3. Asigurarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice domiciliat pe raza sectorului 3, care se află în evidențele Unității
4. Instrumentarea și monitorizarea soluționării sesizărilor și reclamațiilor direcționate către serviciul Unitatea de Îngrijire la Domiciliu
5. Instrumentarea și monitorizarea soluționării cazurilor de abuz și neglijență aduse la cunoștința reprezentanților serviciului Unitatea de Îngrijire la Domiciliu

Indicatori de performanță

În evidențele Unității de Îngrijire la Domiciliu, în perioada 01.01.2016- 31.12.2016, numărul beneficiarilor a variat datorită intrărilor și ieșirilor persoanelor vârstnice din programul de acordare a serviciilor, înregistrându-se următoarele valori:

- În luna septembrie 2016 au beneficiat de servicii de îngrijire social-medicală de natură socială un număr de 40 persoane, iar în luna decembrie 2016 s-a înregistrat un număr de 36 de beneficiari, media pe tot parcursul anului fiind de 38 de beneficiari. Serviciile de îngrijire au fost asigurate prin intermediul a 10 îngrijitori la domiciliu, respectiv 11 îngrijitori începând cu 15 septembrie 2016.
- În luna ianuarie 2016 au beneficiat de servicii socio-medice la domiciliu prin intermediul Fundației „Crucea Alb-Galbenă” un număr de 47 persoane, iar în luna octombrie 2016 s-a înregistrat un număr de 42 de beneficiari, media pe tot parcursul anului fiind de 44 de beneficiari.

Totodată, în cadrul Unității s-a raportat următoarea activitate:

Nr. Ctr.	Tip de activitate	Indicator cantitativ	Grad de realizare
1	Primire solicitări de acordare a serviciilor de îngrijire și a serviciilor social-medice la domiciliu	33 cereri depuse	100%
2	Primire și soluționare note telefonice și sesizări transmise prin intermediul e-mail-ului	28 note telefonice + 8 e-mail-uri	100%
3	Primire și soluționare adrese oficiale din partea altor instituții publice sau ONG-uri referitoare la persoane vârstnice aflate în situații de criză	9 solicitări	100%
4	Întocmire dosare de acordare servicii de îngrijire la domiciliu	11 dosare	100%
5	Întocmire dosare de acordare servicii social-medice la domiciliu prin intermediul Fundației „Crucea Alb-Galbenă”	10 dosare	100%
6	Întocmire de răspunsuri și comunicări către alte instituții publice sau ONG-uri, respectiv solicitanți de servicii social-medice la domiciliu	38 răspunsuri + 19 adrese oficiale	100%
7	Întocmire de răspunsuri și comunicări către beneficiari	75 răspunsuri/comunicări	100%
8	Întocmire comunicări către Fundația „Crucea Alb-Galbenă”	21 comunicări	100%
9	Întocmire borderouri de transmitere corespondență	11 borderouri	100%

10	Întocmire dispoziții și referate de specialitate pentru acordări și încetări de servicii	46 dispoziții și referate de specialitate	100%
11	Întocmire planuri individualizate de asistență și îngrijire	105 planuri individualizate	100%
12	Întocmire de referate sociale și anchete sociale	375 referate reevaluare și anchete sociale	100%
13	Dosare încetate și clasate	25 dosare	100%
14	Efectuare informări telefonice	≈2000 informări	100%

În privința **gradului de satisfacție al beneficiarilor de servicii de îngrijire social-medicală la domiciliu**, acesta a fost măsurat prin aplicarea chestionarelor în perioada noiembrie – decembrie 2016, rezultând următoarele date:

- 96% dintre beneficiarii de îngrijire la domiciliu au fost mulțumiți de servicii, restul de 4% având un grad de satisfacție mai scăzut;
- 98% dintre beneficiarii de servicii social-medice la domiciliu prin intermediul Fundației „Crucea Alb-Galbenă” au fost mulțumiți, restul de 2% având un grad de satisfacție mai scăzut.

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora

- Neocuparea posturilor vacante în procent de 100%, din cauza neprezentării candidaților la concurs;
- Creșterea numărului de beneficiari de servicii, din cauza neîncadrării în condițiile de eligibilitate.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor:

Intensificarea activităților de informare la nivelul comunității sectorului 3 cu privire la serviciile de îngrijire social-medicală la domiciliu.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

Dintr-un număr mediu de **38 de beneficiari** de servicii de îngrijire la domiciliu, respectiv **44 beneficiari** de servicii, se raportează următoarele clasificări:

- În funcție de **categoria de vârstă** în care se încadrează beneficiarii:

Beneficiari de servicii de îngrijire la domiciliu

- cu vârsta cuprinsă între 65 și 69 ani: 1 beneficiar;
- cu vârsta cuprinsă între 70 și 74 ani: 1 beneficiar;
- cu vârsta cuprinsă între 75 și 79 ani: 9 beneficiari;
- cu vârsta cuprinsă între 80 și 84 ani: 8 beneficiari;
- cu vârsta de 85 ani și peste: 19 beneficiari.

Beneficiari de servicii social-medice la domiciliu prin intermediul Fundației „Crucea Alb-Galbenă”

- cu vârsta cuprinsă între 65 și 69 ani: 1 beneficiar;
- cu vârsta cuprinsă între 70 și 74 ani: 4 beneficiari;
- cu vârsta cuprinsă între 75 și 79 ani: 10 beneficiari;
- cu vârsta cuprinsă între 80 și 84 ani: 6 beneficiari;
- cu vârsta de 85 ani și peste: 13 beneficiari.

- În funcție de **genul** beneficiarilor (feminin sau masculin):

S-a înregistrat un număr de **34 de beneficiari de gen feminin** de *servicii de îngrijire la domiciliu* și **4 de gen masculin**.

S-a înregistrat un număr de **39 de beneficiari de gen feminin** de *servicii social-medice la domiciliu prin intermediul Fundației „Crucea Alb-Galbenă”* și **5 de gen masculin**.

BIROUL JURIDIC

Obiective specifice

1. Asigurarea respectării legislației în vigoare
2. Apărarea drepturilor și intereselor legitime ale instituției în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice)

1. Intocmirea și/sau avizarea contractelor, convențiilor și a altor acte de natură juridică
2. Analiza, pregătirea și reprezentarea în instanță

Indicatori de performanță cu realizarea gradului de performanță a acestora

I.	VIZĂ DE LEGALITATE
1.	Dispoziții în domeniul resurselor umane - 205
2.	Dispoziții de Primar - 46
3.	Dispoziții intrare în programul de recuperare copii cu dizabilități - 19
4.	Dispoziții intrare în programul de recuperare persoane adulte - 40
5.	Strategii de contractare
II.	REDACTARE ACTE JURIDICE
1.	Hotărâri ale Consiliului Local Sector 3 – proiecte, inclusiv referate de specialitate - 2
2.	Dispozitii ale Directorului General - 114
3.	Contracte - 26
4..	Convenții de colaborare - 2
5.	Acte adiționale ale contractelor - 18
6.	Proceduri de recuperare - 1
7.	Adrese si raspunsuri ale adreselor primite
8.	Modele acte juridice - 10

9.	Răspunsuri contestații – 47
10.	Notificări recuperare – 1
11.	Înștiințări de plată – 106
12.	Note informative - 60
III.	REPREZENTARE ÎN INSTANȚĂ
1.	Cereri de chemare în judecată - 2
2.	Întâmpinări - 3
3.	Răspunsuri la întâmpinări - 2
4.	Concluzii scrise - 1
5.	Recursuri - 1

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora

- 1 proces pierdut după epuizarea tuturor căilor de atac;
- Nu s-a reușit recuperarea integrală a contravalorii serviciilor stomatologice acordate necuvenit, din cauza refuzului de plată al unor beneficiari, eșalonării sumelor de plată etc.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

- Continuarea programului de studiu individual cu scopul creșterii calității serviciilor și activităților desfășurate.
- Achiziționarea de material de studiu, cursuri, cărți și tratate de specialitate
- Recrutarea și completarea echipei de consilieri juridici cu cel puțin un consilier juridic.
- Formarea profesională a echipei de consilieri juridici, precum și specializarea acestora pe unul dintre cele două obiective specifice.

BIROUL ACHIZIȚII, URMĂRIRE CONTRACTE

În anul 2016 a fost elaborat și modificat Planul Anual al Achizițiilor Publice, au fost încheiate contracte prin achiziție directă și au fost urmărite derulările contractelor.

Obiective specifice

1. Asigurarea bunei desfășurări a activității instituției prin achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări, conform legislației în vigoare.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice)

1. Elaborarea programului anual al achizițiilor publice
2. Intocmirea dosarului achiziției publice
3. Urmărirea derulării contractului

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

Indicatori cantitativi (arată intensitatea / încărcarea activităților derulate)

Nr./crt	Indicator	Descriere	Evaluare
1	Elaborare programul anual al achizițiilor publice	Realizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice în concordanță cu bugetul aprobat	1
2	Nr. modificări programul anual al achizițiilor publice	Se modifică în funcție de necesitățile instituției și rectificările bugetare	4
3	Nr. achiziții directe	Se determină pe baza însumării tuturor comenzilor, accesărilor SEAP și contractelor încheiate	77
4	Elaborarea raportului anual	Se elaborează conform art. 99 din HG 925/2006 și conține totalitatea contractelor atribuite în anul anterior	1

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora - Nu este cazul

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

- Urmărirea aplicării corecte a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică și în anul 2017.
- Comunicare periodică cu departamentele și centrele din subordinea complexului în vederea întocmirii corecte a documentelor ce se impun pentru realizarea obiectivului propus din Planul Anual și a Strategiei Anuale de Achiziție Publică și în anul 2017.
- Comunicarea cu Serviciul Economic și Serviciul Administrativ în vederea urmăririi corecte a contractelor ce se derulează.

BIROUL ORGANIZARE RESURSE UMANE

Obiective specifice

- Asigurarea selecției personalului în concordanță cu necesitățile instituției
- Coordonarea gestionării resurselor umane

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice)

- Coordonarea sistemului de evaluare a performanțelor profesionale
- Asigurarea formării profesionale a personalului
- Organizarea concursului/examenului de promovare în grad/treaptă și a concursului de angajare
- Organizarea/reorganizarea instituției
- Desfășurarea de activități specifice compartimentului

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Termenul legal al etapelor de desfășurare a concursurilor.
- Numărul de contestații = 0
- Respectarea termenelor de întocmire a fișelor și rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale.

- Numărul fișelor și rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, precum și cele modificate în urma contestațiilor = 0
- Termenul legal de punere în aplicare a drepturilor salariale.
- Numărul de dispoziții întocmite de compartiment=205
- Numărul de dispoziții contestate = 0
- Numărul de dosare de personal aflate în evidență serviciului= **94**
- Numărul de dosare ale angajaților care sunt actualizate, din totalul dosarelor angajaților din baza de date referitoare la aceștia – realizat integral;
- Numărul angajaților ce beneficiază de formare profesională – realizat parțial;
- Numărul operărilor efectuate în sistemul informatic – realizat integral;
- Numărul de documente emise – realizat integral;
- Numărul de angajări efectuate – realizat parțial;
- Numărul de încetări ale contractului individual de muncă efectuate – realizat integral.

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora

- Neocuparea tuturor posturilor pentru care s-a organizat concurs, motivul fiind neprezentarea la concurs a potențialilor angajați
-

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

- Formarea unui număr mai mare de salariați;
- Mediatizarea intensă în vederea ocupării tuturor posturilor scoase la concurs

COMPARTIMENTUL COMUNICARE, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI REGISTRATURĂ

Misiune

Misiunea Compartimentului Comunicare, Relații Publice și Registratură este să asigure buna desfășurare a activităților de comunicare, relații publice și registratură, circulația și evidența documentelor din cadrul Complexului Multifuncțional “Tabita”. Oferă suport celor interesați în

obținerea de informații cu caracter public, legate de activitatea instituției în conformitate cu prevederile legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Obiectivele specifice

- Asigurarea fluxului informațional intra și interinstituțional, precum și cu cetățenii Sectorului 3;
- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la persoanele vulnerabile la nivelul comunității Sectorului 3
- Înregistrarea petițiilor pe probleme de asistență socială și protecția copilului, cu respectarea dispozițiilor O.G.27/2002 cu modificările și completările ulterioare.

Activități specifice și modalități de îndeplinire a obiectivelor

- Asigurarea comunicării cu terții –prin pliante, broșuri, comunicate
- Gestionarea petițiilor-transmiterea în termen a răspunsurilor petițiilor cu confirmare de primire
- Circuitul documentelor-primirea și înregistrarea în registru intrări/ieșiri a documentelor
- Furnizarea informațiilor de interes public în format scris prin avizier sau electronic prin publicare pe site-ul DGASPC Sector 3
- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la persoanele vulnerabile la nivelul comunității Sectorului 3 - organizarea de campanii de informare prin elaborarea de materiale informative pentru cunoașterea serviciilor socio-medice oferite de Complexul Multifuncțional “Tabita”

Situația înregistrărilor în instituție s-a realizat în registrul intrări/ieșiri și pentru anul 2016 se prezintă astfel:

	Total gen. înregistrări	Intrări	Ieșiri
TOTAL GENERAL	3285	1872	1413

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Numărul intrări înregistrate – 100%
- Numărul ieșiri înregistrate – 100%
- Gradul de realizare a raportului între numărul de solicitări înregistrate și numărul de solicitări soluționate a fost de 100 %.

	termenului de plată a salariilor	ale angajatorului față de salariați	
--	----------------------------------	-------------------------------------	--

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora

- Nerespectarea termenului de plată a două facturi scadente reprezentând cheltuieli de capital, din cauza lipsei disponibilității bănești în contul din care trebuia efectuată plata.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

- Urmărirea aplicării corecte a legislației privind cheltuielile publice și salarizarea
- Formarea profesională a echipei din cadrul serviciului, precum și specializarea acestora pe unul dintre domeniile specifice activității Serviciului Economic

SERVICIUL ADMINISTRATIV

Obiective specifice

1. Asigurarea desfășurării în condiții optime a activității instituției

Activități specifice si modalitati de indeplinire a obiectivelor

1. Gestionarea personalului administrativ
2. Asigurarea gestionării tehnico-operative a elementelor patrimoniale

Indicatori de performanță

Nr. Crt.	Indicator	Descriere	Evaluare
1.	Foi parcurs	Formular tipizat care evidențiază numărul de kilometri parcurși într-o lună	24 / an - Realizat 100%
2.	Referate de necesar	Formular întocmit în vederea achiziționării de bunuri și servicii	77/ an - Realizat 100%

3.	Fișe de magazie	Formular tipizat care evidențiază intrările și ieșirile bunurilor din magazie	300/ an - Realizat 100%
4.	Bonuri de consum	Fomular tipizat în baza căruia se eliberează bunuri din magazie	5 carnete (25 file) / an - Realizat 100%
5.	Note de intrare-recepție	Formular tipizat întocmit la achiziționarea bunurilor.	151/ an - Realizat 100%

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora - Nu este cazul

Propuneri pentru remedierea deficiențelor – Nu este cazul