



CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI **3**
BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

Bd. 1 Decembrie 1918 nr.12-14
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
LUCIAN ENE

RAPORT DE ACTIVITATE
AL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3

- ANUL 2014 -

I. PREZENTARE GENERALĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 funcționează ca serviciu public specializat de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 3, înființată prin HCL nr.58 din 31.08.2004 prin fuziunea a două servicii specializate, respectiv Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului și Direcția Generală de Asistență Socială ce funcționau la nivelul Sectorului 3.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are sediul în Bulevardul 1 Decembrie 1918 nr.12-14, sector 3, București, Țel.0372.126.100; 021.341.07.13, fax 0372.126.101; 021.341.07.12, e-mail: dgaspc_sec3@yahoo.com.



II. ATRIBUȚII

1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului acționează în vederea punerii în aplicare a politicii guvernamentale și a strategiilor locale în domeniul protecției copilului și a asistenței sociale.
2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului are următoarele atribuții principale:
 - 2.1. Colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale ale administrației publice din sector, în vederea identificării situațiilor deosebite care apar în activitatea de protecție socială și protecție a copilului, a cauzelor apariției acestor situații și a măsurilor ce se impun pentru îmbunătățirea acestei activități;
 - 2.2. Identifică persoanele și copiii care necesită măsuri speciale de protecție și întocmește documentația privind situația acestora, sesizând organele competente, în vederea stabilirii măsurilor ce se impun;
 - 2.3. Acordă sprijin material sau financiar, precum și consiliere de specialitate familiilor și copiilor aflați în dificultate;
 - 2.4. Colaborează cu instituții guvernamentale și neguvernamentale care desfășoară activități în domeniul protecției sociale și al protecției copilului având posibilitatea să încheie acorduri de colaborare cu acestea, în interesul persoanelor și copiilor defavorizați;
 - 2.5. Organizează cursuri de formare profesională pentru angajați sau persoanele care urmează să devină salariații instituției, precum și pentru alte persoane, în domeniul său de activitate și cu respectarea legislației în domeniu;
 - 2.6. Îndeplinește toate atribuțiile pe care legislația în vigoare le prevede în sarcina să;
 - 2.7. Prezintă Consiliului Local ori de câte ori este nevoie sau la solicitarea expresă a acestuia, rapoarte și informări cu privire la activitatea desfășurată și înaintează acestuia propuneri pentru îmbunătățirea activității curente;
 - 2.8. Acordă asistență, consultanță și prestează servicii în domeniul său de activitate;
 - 2.9. Propune Consiliului Local al sectorului 3 proiecte de hotărâre cu privire la bună funcționare a instituției;



- 2.10. Aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local al Sectorului 3 cu respectarea legislației în vigoare;
- 2.11. Promovează participarea beneficiarilor și/sau a reprezentanților legali în planificarea și acordarea serviciilor sociale;
- 2.12. Respectă drepturile beneficiarilor în procesul de furnizare a serviciilor sociale, inclusiv prin informarea asupra procedurilor de lucru ale D.G.A.S.P.C.
- 2.13. Organizează programe de formare profesională pentru salariați.

III. MISIUNE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 asigură la nivel local, aplicarea măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricărei persoane aflate în nevoie. De asemenea, instituția noastră este acreditată ca furnizor de servicii sociale, în condițiile legii acordând atât servicii primare, cât și servicii specializate următoarelor categorii defavorizate: copii în dificultate, cupluri mamă – copil, tineri în dificultate, copii cu dizabilități, persoane adulte cu handicap, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA (copii și adulți), persoane vârstnice, persoane adulte fără adăpost.

IV. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ:

În structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului funcționează direcții, servicii, birouri, complexe și centre cu rang de serviciu, **conform Hotărârii Consiliului Local sector 3 nr. 330/11.12.2014.**

DIRECTOR GENERAL

Biroul Audit

Serviciul Secretariat Comisii

Serviciul Managementul Calitatii Serviciilor Sociale

Serviciul Monitorizare, Analiză Statistică

Serviciul Relatii cu Publicul

Serviciul Comunicare

Serviciul Adoptii



Serviciul Comunicare

Serviciul Achizitii Publice si Contracte – Compartimentul Urmarire Contracte

DIRECTIA JURIDICA

Serviciul Juridic

Serviciul Contencios

DIRECTIA PROGRAME

Biroul Relatii cu Societatea Civila in Domeniul Asistentei Sociale

Serviciul Strategii, Programe si Proiecte

DIRECTIA RESURSE UMANE

Serviciul Organizare Resurse Umane

Serviciul Resurse Umane pentru Asistenti Maternali, Asistenti Personali si Ingrijitori la Domiciliu

Serviciul Securitatea si Sanatatea Muncii si Situatii de Urgenta

DIRECTIA ADMINISTRATIVA

DIRECTIA ECONOMICA

Serviciul Finante, Buget

Serviciul Contabilitate, Salarizare

Serviciul Patrimoniu

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT PROTECTIE SOCIALA

DIRECTIA PENTRU PROTECTIA DREPTURILOR COPILULUI

Serviciul de Asistenta Sociala in Domeniul Protectiei Drepturilor Copilului

Serviciul Management de Caz

Biroul Plasament Familial

Serviciul Evaluare Complexa

Serviciul Asistenta Maternala



Centrul de Consiliere si Resurse

Centrul de Consiliere si Sprijin in vederea Prevenirii Abandonului Scolar

Centrul de Ingrijire in Apartamente de tip Familial

Complex de Servicii „Pistruiatul”

Centrul de Recuperare pentru Copiii cu Dizabilitati „Samuel”

Centrul de Integrare Socio-Profesionala a Tinerilor cu Varsta de peste 18 ani

Complex de Servicii „Crinul Alb”

Centrul de zi „Trapezului”

Centrul de zi „Potcoava”

Centrul de zi „Titan”

Centrul de zi „Licurici”

Centrul de Plasament „Pinocchio”

Complex de Servicii „Casa Noastră”

Centrul de primire în regim de urgență „Copiii Străzii”

Complex de servicii „Brandusa”

DIRECȚIA PROTECȚIE SOCIALA

Serviciul Evaluare Complexa a Persoanelor Adulte cu Handicap

Serviciul Evidenta si Plata Prestatii Sociale

Serviciul Management de Caz si Monitorizare Servicii Sociale

Serviciul de Asistenta Sociala pentru Persoane Varstnice

Serviciul Prevenire Marginalizare Sociala

Serviciul de Acordare a Subventiilor pentru Incalzirea Locuintei

Serviciul de Asistenta Sociala si Consiliere a Grupurilor Vulnerabile

Centrul de Consiliere si Monitorizare Asistenti Personali



Unitate de Ingrijire la Domiciliu

Serviciul de Consiliere Persoane Varstnice „Clubul Seniorilor”

Centrul de Recuperare pentru Persoane Adulte „Cauzasi”

Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Varstnice „Casa Max”

Complex de Servicii Sociale de Urgenta

Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte Vitan

Compartimentul Tehnic Auxiliar

Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte „Floarea Sperantei”

Complex de Servicii „Unirea”

Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Varstnice „Sf. Ana”

Adapost pentru Victimele Violentei in Familie „Sf. Maria”

V. OBIECTIVE GENERALE

1. Oferirea de servicii de calitate/îmbunătățirea calității serviciilor oferite;
2. Dezvoltarea serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate;
3. Îmbunătățirea managementului resurse umane;
4. Creșterea capacității instituționale și administrative;
5. Întărirea capacității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 la nivelul structurilor și a proceselor de management a ciclului de politici publice în vederea creșterii eficacității organizaționale la nivelul instituției.

Aceste obiective au fost stabilite prin **Strategia locală a DGASPC Sector 3 în domeniul asistenței sociale și protecției drepturilor copilului în perioada 2008 – 2013** (punctele 1 - 4), dar și prin **Strategia dezvoltării resurselor umane și formarea profesională a personalului în perioada 2011 – 2013** (punctul 5).



Mentionam ca în anul 2014 a fost elaborată **Strategia de dezvoltare a D.G.A.S.P.C. Sector 3 pentru perioada 2014-2020**, însă nu a fost aprobată de către Consiliul Local, fiind supusă dezbaterii publice.

VI. OBIECTIVE SPECIFICE

DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIA COPILULUI

1. Îmbunătățirea calității serviciilor de tip familial
2. Îmbunătățirea calității serviciilor rezidențiale
3. Îmbunătățirea calității serviciilor destinate copiilor cu handicap
4. Îmbunătățirea calității serviciilor destinate copiilor abuzați, neglijați și copiilor străzii
5. Îmbunătățirea calității serviciilor de prevenire a separării copiilor de familia sa
6. Îmbunătățirea calității serviciilor de integrare/reintegrare a copilului în familia sa
7. Îmbunătățirea calității serviciilor de integrare socio-profesională a tinerilor
8. Îmbunătățirea calității serviciilor de promovare a adopției interne
9. Îmbunătățirea calității serviciilor destinate copilului delincvent
10. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor
11. Realizarea unui plan de perfecționare a personalului
12. Formarea inițială și continuă a personalului
13. Dezvoltarea rețelei de formatori interni
14. Îmbunătățirea managementului resurselor umane
15. Creșterea capacității instituționale și administrative

DIRECȚIA PROTECȚIA SOCIALĂ

1. Îmbunătățirea calității serviciilor oferite persoanelor vârstnice
2. Îmbunătățirea calității serviciilor pentru persoanele adulte cu handicap
3. Îmbunătățirea calității serviciilor pentru persoanele adulte fără adăpost
4. Îmbunătățirea calității serviciilor de prevenire pentru persoanele adulte
5. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor destinate persoanelor vârstnice
6. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor destinate persoanelor adulte cu handicap
7. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor destinate persoanelor adulte fără adăpost
8. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de prevenire

DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

Activitatea acestei direcții constă în asigurarea protecției și promovării drepturilor copiilor din sectorul 3 prin acordarea de beneficii și servicii sociale copiilor, dar și familiilor acestora. În anul



2014, activitatea directiei s-a concretizat prin acordarea de servicii sociale de prevenire și specializate copiilor, după cum urmează:

- **Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI MANAGEMENT DE CAZ** ce asigură coordonarea activităților de asistență socială și protecție specială desfășurate în interesul superior al copilului
- ✓ **Obiective 2014**
 - Reducerea treptată a numărului de copii din centre/apartamente, prin reintegrare, plasament la familii substitutive, adopție – **realizat 100%**
 - Formarea continuă a personalului, în conformitate cu Ord. 288/2006 – **realizat 100%**
 - Monitorizarea în continuare a situației copiilor beneficiari ai unor măsuri de protecție specială, aflați în evidențele D.G.A.S.P.C. Sector 3 – **realizat 100%**.
 - Identificare ONG unde pot fi acoperite nevoile copiilor pentru care DGASPC Sector 3 nu are dezvoltate servicii (sau serviciile existente sunt insuficiente) – **realizat 100%**.
- ✓ **Număr cazuri instrumentate – 507**
 - Cazuri închise prin reintegrare în familie/adopție internă/parasirea sistemului de protecție specială ca urmare a împlinirii vârstei de 18 ani și a dobândirii capacității depline de exercițiu/transferului în centre destinate adulților – 87.
 - La sfârșitul anului 2014 beneficia de protecție specială un număr de 420 copii/tineri.
 - Deschideri proceduri adopție internă – 26.
 - Cazuri instrumentate – 353
- **Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ MATERNALĂ** ce are ca atribuții atestarea și monitorizarea activității asistentului maternal profesionist, dar și atribuții cu privire la copilul față de care se va dispune/s-a dispus o măsură de protecție specială la asistentul maternal profesionist.
- ✓ **Obiective stabilite pentru anul 2014:**
 - Îmbunătățirea calității serviciilor oferite atât în ceea ce privește activitatea desfășurată de către asistentul maternal profesionist cât și în ceea ce privește achizițiile copilului plasat la asistent maternal profesionist prin:
 - încheierea unor parteneriate cu asociații de profil, prin care să se organizeze întâlniri în grup restrâns, în care asistentele maternale să dezbate diferite teme de interes;



- incheierea unor parteneriate cu diferite unitati de invatamant universitar, cadre didactice (sau in regim de voluntariat) in vederea achizitionarii de catre copiii plasati la asistenti maternali profesioniști a informatiilor/notiunilor scolare pe care nu le-au inteles, sau aprofundarea acestor notiuni, in vederea creșterii performantei scolare.

Acest obiectiv a fost indeplinit prin incheierea unei conventii de colaborare cu Asociatia „Ajungem mari” in vederea desfasurarii de activitati voluntare in vederea consolidarii cunostintelor predate in unitatile de invatamant.

- Creșterea numarului de asistenti maternali, astfel incat sa asiguram ingrijirea copiilor aflati parasiți temporar sau definitiv in unitatile sanitare.

Acest obiectiv nu a fost indeplinit pana la finalizarea anului 2014, urmand ca la inceputul anului 2015 sa fie atestati un numar de minim cinci asistenti maternali profesioniști.

- Incheierea de parteneriate cu asociatii specializate pentru a dezvolta achizițiile in plan cognitiv sau participarea la sesiuni de dezvoltare personala a copiilor din rețeaua de asistenta maternală.

Acest obiectiv a fost indeplinit prin incheierea unui contract cu APPGR in vederea sustinerii saptamanale a unor sedinte de interventie psihologica in grup/individuale.

- Pregatirea psiho-sociala a copiilor cu masura speciala de protectie care urmeaza sa beneficieze de serviciile Serv. Integrare Socio-profesionala a Tinerilor cu varsta peste 18 ani.

Nu a fost cazul.

- Reorientarea/pregatirea unui numar de asistenti maternali profesioniști pentru a primii, pentru o perioada de timp limitata/determinata, in grija un copil din rețeaua de asistenta maternală in situatii neprevazute (concedii medicale, concedii de odihna efectuate fara copil, deces membru familia, etc).

Urmeaza sa fie indeplinit in anul 2015.

- Organizarea unor sesiuni de formare continua pentru asistentii maternali profesioniști (minim 40 amp), in functie de nevoile identificate.

A fost indeplinit partial, urmand ca la inceputul anului 2015 sa fie finalizat procesul de formare continua.

- Evaluarea anuala a activitatii tuturor asistentilor maternali profesioniști angajati ai D.G.A.S.P.C. sector 3, conform datelor prevazute in contractele de munca.



Acest obiectiv a fost îndeplinit total

- ✓ La sfârșitul anului 2014 exista un număr de 106 copii/tineri aflați în plasament la asistenți maternali, dintre care 10 sunt copii cu nevoi speciale. Varsta acestora este cuprinsă între 0 și 21 ani.
 - Intrări – 9 copii
 - Iesiri – 17 copii

- **Continuarea activității Adăpostului de Zi și de Noapte pentru Copiii Străzii “Casa Noastră”** - prin HCL 169/26.06.2014 se modifică denumirea acestui centru în **COMPLEX DE SERVICII “CASA NOASTRA”**.

Misiunea acestui centru este asigurarea accesului copiilor străzii, pe o perioadă determinată, la găzduire, îngrijire, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și socio-profesionale.

- ✓ **Obiectivele specifice stabilite pentru anul 2014**
 - Asigurarea îngrijirii și gazduirii copiilor găsiți în stradă, care frecventează strada și/sau ai căror părinți prezintă risc de a ajunge în stradă, precum și a copiilor pentru care s-a dispus o măsură de protecție specială;
 - Integrarea și reintegrarea copiilor în familia naturală și/sau extinsă;
 - Asigurarea educației formale, non-formale și informale a copiilor;
 - Menținerea relațiilor personale ale copilului cu părinții, rudele precum și cu alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament.

- ✓ **Indicatorii de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora**
 - Îngrijire și găzduire pentru un număr 134 de copii dintre care: 121 intrări/2014 și 13 intrări (beneficiari admisi în perioada 2009-2013);
 - Au fost integrați/reintegrați în familie un număr de 21 copii;
 - Un număr de 14 copii au beneficiat de școlarizare în cadrul unităților de învățământ specifice vârstei și dezvoltării psihice;
 - Toți copiii au beneficiat de educație informală/nonformală în cadrul centrului, dar și în cadrul activităților extrascolare.



- Un numar de 34 copii au mentinut relatii cu familie, rude, persoane fata de care copilul a dezvoltat legaturi de atasament.
- ✓ **Nerealizari, cu mentionarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul)**
 - Complexul de Servicii „Casa Noastra” a asigurat servicii de gazduire si ingrijire pentru toti beneficiarii admisi; familiile au fost consiliate, cazurile au fost evaluate, iar din punct de vedere financiar si locativ s-a putut efectua reintegrarea pentru un numar de 21 de beneficiari.
 - Familiile si persoanele importante pentru copii, au fost consiliate si indrumate sa mentina relatii cu copiii, acestea fiind necesare in vederea dezvoltarii lor armonioase; centrul asigura spatiu pentru vizita, dar si posibilitatea de a mentine telefonic legatura cu copii; un numar de 34 de copii au fost vizitati.
- **Continuarea desfășurării activității CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ÎN APARTAMENTE DE TIP FAMILIAL**, ce asigură dezvoltarea armonioasă pentru copiii/tinerii separați temporar sau definitiv de familiile lor, pentru care a fost dispusă o măsură de protecție specială în apartamentele de tip familial sau centrele de plasament.
Acest centru, la sfarsitul anului 2014 era compus din 21 de apartamente (12 apartamente cu beneficiari, restul fiind inchise din lipsa de personal).
- ✓ **Obiectivele specifice pentru anul 2014**
 - Gazduirea si ingrijirea copiilor lipsiti temporar sau definitiv de parinti in apartamente de tip familial;
 - Activitati instructiv-educative (pe teme de sanatate si preventie pentru bolile cu transmitere sexuala, HIV, consumul de tutun, de substante toxice interzise, pedepsirea comportamentelor infractionale, traficul de persoane/prostitutie, norme de comportament in societate);
 - Indrumarea copiilor catre activitati extrascolare sportive de scurta durata (inot, baschet, volei) si activitati sportive realizate in regim de performanta (realizate in cadrul cluburilor sportive la disciplinele- fotbal, atletism, haltere si scrima);
 - Activitati recreative realizate cu fundatiile colaboratoare, activitati de sarbatorire a zilelor onomastice, organizarea de excursii, picnicuri, organizarea de tabere, organizarea de vizite la diverse centre culturale si informatonale;
 - Echilibrarea comportamentului si imbunatatirea relatiilor interpersonale prin intermediul sedintelor de consiliere si a sedintelor de psihoterapie individuala si de grup (vizand



atasamentul nesigur, motivatie si vointa foarte selectiva, dispozitii iritabile si irascibile, endinte spre fuga, prevenirea comportamentelor adictive, echilibrarea tulburarilor comportamentale);

- Dezvoltarea abilitatilor sociale,vizand tinerii cu varsta peste 17 ani prin intalniri vocationale cu diversi reprezentanti/angajatori si cursuri de perfectionare de scurta durata;
- Ancorare si continuitate in procesul de scolarizare;
- Dezvoltarea deprinderilor de viata independenta si autogospodarire pentru a deveni persoane autonome si independente.

✓ **Indicatorii de performanta cu prezentarea gradului de realizare a acestora**

Indicatori cantitativi

- Durata medie de găzduire în centru
- Gradul de ocupare al apartamentelor – 79 copii
- Numarul de angajati (total) raportat la numarul de copii - 61 angajati permanenti
- Numărul copiilor reintegrați/integrați în familia natural - 8copii
- Numărul de beneficiari -copii găzduiți - 79 copii
- Numărul estimat de copii care părăsesc centrul în următoarele 12 luni - 14 copii

Indicatori calitativi

- Capacitatea de a dezvolta copiii abilitățile minime necesare - 15 copii
- Numărul activităților organizate – 20
- Numărul copiilor care au participat la activități – 70
- Procentul copiilor care au rezultate la activitatile extrascolare – 15
- Volumul sponsorizărilor atrase – 5
- Numărul copiilor care sunt implicați în activități sportive și artistice – 20

✓ **Nerealizari, cu mentionarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul);**

- Copii cu tulburari de comportament care prezinta probleme de adaptare si integrare atat in cadrul apartamentelor cat si in procesul scolar (20 copii).
- Neimplicarea personalului care nu respecta atributiile de serviciu, conform ROI, ROF, Codul Etic: administrarea tratamentului medicamentos la copii este deficitar, personalul nu reuseste sa managerieze situatiile conflictuale dintre copii, slaba manageriere privind desfasurarea activitatilor pentru formarea deprinderilor necesare integrarii in societate.



✓ **Propuneri pentru remedierea deficiențelor.**

- acordarea de suport de specialitate pentru copii cu tulburari grave de comportament;
- crearea unui serviciu pentru copiii cu tulburari grave de comportament care sa beneficieze de indrumare din partea unui personal specializat;
- crearea de ateliere ocupationale;
- organizarea de tabere pe criterii de varsta, locatii diferite;
- angajarea personalului de specialitate pentru desfasurarea activitatii in apartamente de tip familial.

➤ **Continuarea desfășurării activității CENTRULUI DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ**, centru a cărui misiune este de a asigura copiilor pentru care pentru care s-a solicitat prin Ordonanță Presedentiala plasamentul în regim de urgență, dar și copiilor pentru care a fost dispus plasamentul în regim de urgență, servicii specializate în scopul pregătirii reintegrării în familie sau în vederea dispunerii unei măsuri speciale de protecție.

✓ Tipuri de servicii oferite:

- Găzduire;
- Educație formală și non-formală;
- Sprijin emoțional;
- Consiliere psihologică;
- Menținerea stării de sănătate în parametrii optimi;
- Dezvoltarea deprinderilor de viață independența;
- Activități specifice pregătirii copilului /tânărului în vederea reintegrării în familie sau integrării socio-profesionale.

✓ Număr total de beneficiari – 19

- Intrări – 3
- Ieșiri – 9

✓ Activități specifice:

- Consiliere psihologica – 14 copii
- Consiliere și suport psihologic – 10 familii
- Consiliere si suport social – 11 familii
- Evaluare psihologica – 19 copii



- Evaluare medicală – 38 copii
 - Inscrisoare în învățământul școlar (Școala nr. 20) – 4 copii
- ✓ Alte activități:
- Tabără munte;
 - Tabără mare;
 - Activități recreative - vizionare piese de teatru, spectacole de circ, vizite muzee, parcuri;
 - În centru au fost organizate serbarea de Crăciun și de Paște, petrecerea de Halloween;
 - Copiii au participat la activități cu ocazia zilei de 1 Iunie;
 - În centru au fost aniversate zile de naștere ale copiilor;
 - Participarea periodică a copiilor la cursurile Asociației Joc de copil;
 - Copiii au avut activități de pictură pe modelaj în cadrul centrului;
 - Au avut activități de lucru manual, cu ocazia întocmirii de felicitări cu ocazia Crăciunului și a Paștelui.
- **Continuarea desfășurării activității CENTRULUI DE INTEGRARE SOCIO – PROFESIONALĂ A TINERILOR CU VÂRSTA PESTE 18 ANI**, a cărei misiune constă în inserția socială a tinerilor din Centrele de Plasament din sectorul 3, dar și în pregătirea timpurie a adolescenților pentru părăsirea instituției, furnizarea și asigurarea accesului tinerilor aflați în dificultate, pe o perioadă determinată, la servicii de calitate, în vederea combaterii marginalizării tinerilor instituționalizați și reintegrării socio-profesionale a acestora.
- Centrul este format din 10 apartamente sociale destinate tinerilor proveniți din centrele de plasament, cu vârsta peste 18 ani.
- ✓ Tipuri de servicii oferite:
- Găzduire;
 - Supravegherea stării de sănătate și asistență medicală;
 - Educație informală și nonformală;
 - Formare și dezvoltare a deprinderilor de viață independentă;
 - Sprijin emoțional și consiliere psihologică;
 - Sprijin în găsirea și păstrarea unui loc de muncă;
 - Suport în vederea clarificării situației socio-juridice a beneficiarilor.



✓ **Obiective specifice stabilite pentru anul 2014**

- Eficientizarea activitatilor ce urmaresc integrarea socio profesionala a tinerilor beneficiari in scopul diminuarii gradului de dependenta fata de sistemul de protectie si a perioadei de rezidenta in apartamentele sociale de tranzitie;
- Combaterea unor tendinte de marginalizare prin sensibilizarea comunitatii locale (membrii asociatiilor de locatari ai blocului in care domiciliaza, colegi de scoala si familiile acestora, cadre didactice, angajatori si colegi de la locul de munca) si prin educarea tinerilor in sensul diminuarii comportamentelor dezadaptative dobandite in urma institutionalizarii;
- Cresterea procentului de adolescenti si tineri care parasesc Centrele de Plasament prin preluarea acestora in apartamentele sociale de tranzitie in vederea pregatirii pentru viata independenta;
- Cresterea numarului de dosare depuse pentru obtinerea unei locuinte sociale;
- Informarea tinerilor cu privire la posibilitatile de insertie sociala in diverse ocupatii si functii;
- Formarea profesionala a tinerilor in meseria dorita prin asigurarea unor cursuri de calificare / recalificare;
- Dezvoltarea de abilitati si deprinderi specifice unei comunicari eficiente, corecte si civilizate;
- Specializarea personalului conform legislatiei in vigoare;
- Imbunatatirea relatiei tanar – familie prin stabilirea si mentinerea unor legaturi de colaborare intre CISPT si familia acestuia, avand ca scop final reintegrarea familiala acolo unde exista posibilitati;
- Imbunatatirea standardelor de viata.

✓ **Indicatori de performanta, cu prezentarea gradului de realizare a acestora**
Indicatori cantitativi:

- Numărul beneficiarilor – 51
- Numărul beneficiarilor excluși din sistemul de protecție specială – 0
- Durata medie de găzduire în centru - 48 luni / 4 ani
- Numărul estimat de tineri care părăsesc centrul în următoarele 12 luni - 7
- Gradul de ocupare al centrului - 60%
- Numărul tinerilor alocați unui responsabil de caz – 5
- Numărul tinerilor sprijiniți pentru a își depune dosarul de solicitare a unei locuințe sociale – 15
- Numărul de tineri care participă la cursuri de pregătire socio – profesională – 12



- Numărul de tineri care beneficiază de sprijin pentru plata chiriei - 6

Indicatori calitativi:

- Numărul tinerilor integrați socio-profesional – 17
 - Numărul tinerilor neintegrați profesional – 2
 - Numărul de contracte încheiate – 51
 - Numărul cazurilor închise – 19
 - Numărul activităților organizate – 9
 - Numărul beneficiarilor care au participat la activități – 32
 - Durata activităților organizate – 364
 - Volumul sponsorizărilor atrase - 3000
- **Continuarea desfășurării activității Centrului de Plasament “Pinocchio”,** centru ce asigură dezvoltarea armonioasă pentru copiii/tinerii separați temporar sau definitiv de familiile lor, pentru care a fost dispusă o măsură de protecție specială în apartamentele de tip familial sau centrele de plasament.
- ✓ Tipuri de servicii oferite:
- Găzduire și îngrijire ;
 - Supravegherea stării de sănătate și asistență medicală;
 - Educație informală și nonformală;
 - Formare și dezvoltare a deprinderilor de viață independentă;
 - Sprijin emoțional și consiliere psihologică;
 - Logopedie;
 - Pregătirea integrării/reintegrării în familie/familia lărgită/familie din comunitate.
- ✓ **Obiectivele specifice stabilite pentru anul 2014:**
- Pe parcursul anului s-a încercat reintegrarea unui număr cât mai mare de copii, acest lucru realizându-se până la finele anului doar în cazul copilului Niculae Aurel, urmand ca în cursul anului 2015 să finalizăm și alte posibile reintegrări.
- ✓ **Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora**
- Promovabilitatea copiilor – realizat parțial (trei copii care au rămas repedenți).



- Rezultate bune la învățatura – realizat parțial (Cioaba Daniela a intrat a doua la Liceul Teoretic Decebal și Nadolu Ionuț cu rezultate deosebite la Fotbal).
 - ✓ **Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul)**
 - nu s-a realizat ridicarea nivelului de responsabilitate a elevilor din Centrul de Plasament în ceea ce privește realizările școlare, nici asumarea unui anumit tip de comportament care să le permită o mai bună relaționare cu mediile cu care intră în contact (școala, comunitate, personalul centrului).
 - ✓ **Propuneri pentru remedierea deficiențelor**
 - O atenție sporită acordată temelor și comportamentului pe care copiii îl au în Centru și în afara lui.
 - Încurajarea aptitudinilor personale de natură artistică, sportivă, etc.
 - ✓ Număr total de beneficiari – 41
 - Intrări – 3 copii
 - Ieșiri – 4 copii
 - ✓ Activități specifice:
 - Consiliere psihologică – 106
 - Recuperare medicală – 0
 - **Închiderea COMPLEXULUI DE SERVICII PENTRU MAMĂ ȘI COPIL “SF. ANDREI”** în luna iunie 2014, prin HCL sector 3 nr. 169/26.06.2014. În imobilul în care a funcționat acest serviciu social a fost mutat **Complexul de servicii „Pistruiatul”**, destinat copiilor delincvenți.
- In perioada ianuarie – iunie 2014 activitatea desfășurată în cadrul centrului a fost următoarea:
- Centrul de Zi**
- ✓ Număr beneficiari – 4 copii
- Centrul Maternal**
- ✓ Număr total de beneficiari - 6 cupluri mamă –copil
- **Continuarea desfășurării activității Complexului de servicii pentru copilul delincvent** - prin HCL 169/26.06.2014 se modifică atât denumirea acestui centru în **COMPLEX DE SERVICII**



“PISTRUIATUL”, dar și adresa. Misiunea complexului constă în resocializarea copiilor cu vârstă de până la 18 ani pentru care se vor desfășura activități care să corespundă nevoilor acestora de dezvoltare psiho-intelectuală și socială, de asistență psihologică, juridică, socială și educațională, pe baza unui plan personalizat, precum și organizarea de activități de mediatizare și prevenire a fenomenului delincvență juvenilă în comunitate.

Acest complex este structurat și funcționează pe componentele: **componenta rezidențială, componenta centru de zi, compartiment de recuperare „Gladiatorul”** - își desfășoară activitatea în cadrul Centrului Sportiv „Apollo”.

✓ Obiective stabilite pentru anul 2014

- Reducerea/ eliminarea faptelor care intra sub incidența legii penale savarsite de catre copii în vârstă de până la 16 ani care au săvârșit fapte prevăzute de legea penală și față de care s-a dispus neînceperea urmăririi penale datorită faptului că, la data săvârșirii acestor fapte nu aveau împlinită vârsta prevăzută de lege pentru a răspunde penal.- Componenta de zi;
- Asigurarea condițiilor necesare de dezvoltare armonioasă a copilului urmărindu-se aspectele legate de sănătate, identitate, familie și relații sociale, conduita, dezvoltare emoțională, comportament și deprinderi de îngrijire personală – Componenta rezidențială.
 - S-au redus considerabil absentele din Centru noaptea;
 - S-au redus cu 80% faptele de natura penală comise de beneficiari,
 - Toți beneficiarii sunt înscriși și frecvențează unități de învățământ,
- Reducerea/ eliminarea comportamentului antisocial, a minorilor care nu au săvârșit o faptă prevăzută de legea penală, referite prin cererile formulate de părinți/reprezentanții legali sau Instituții ale Statului.
 - S-au redus numărul de cazuri de infracțiuni comise de minorii domiciliați în sectorul 3 de la 87 în 2013 la 65 în 2014.
- Copii în vârstă de până la 18 ani, proveniți din familii (pe baza cererilor formulate de părinți sau reprezentanții legali ai acestora sau care nu au, în momentul audierii, un reprezentant legal) sau care se află într-un centru de tip rezidențial din subordinea DGASPC – Sector 3 și care sunt audiați de către organele de cercetare penală sau de instanța de judecată.
 - Am avut un număr de 3 copii care au fost asistați la audieri pentru fapte din 2013.



- Prevenirea si/sau combaterea comportamentului predelinvent / delinvent pentru copii proveniti din familii dezorganizate si/sau sistemul de protectie (copii institutionalizati) - Asociatia Sportiva „Gladiator”
 - Din octombrie, de cand a fost preluat Gladiatorul, numarul de copii a crescut ajungand in decembrie la o cifra de 98 copii.
- ✓ Activitatea specifică s-a desfășurat în cadrul complexului, pe cele trei componente după cum urmează :
 - **Componenta de tip rezidențial** specializat cu o capacitate de 16 locuri: 11 beneficiari
 - **Centrul de Zi:** 20 locuri- o medie lunara de 30 beneficiari
 - Consiliere Psihologică - 65 copii + părinți
 - Consiliere Juridică - 65
 - **Asociația Sportivă „Gladiator”:** aproximativ 50 copii/lunar.
- **Infiiintarea COMPLEXULUI DE SERVICII “CRINUL ALB” prin comasarea Serviciului de Recuperare pentru copiii cu dizabilitati cu Centrul de Plasament pentru copiii cu dizabilitati „Crinul Alb”, conform HCL Sector 3 nr. 169/26.06.2014. Acest centru functioneaza pe doua componente: centrul de plasament „Crinul Alb” si compartimentul de recuperare pentru copiii cu dizabilitati**

Componenta rezidențială:

- ✓ Număr total de beneficiari – 12, cu varste cuprinse intre 5-18
 - Intrari – 4 copii
 - Iesiri – 1 copil
- ✓ Activități specifice:
 - Evaluare psihologică – 12
 - Kinetoterapie – 6
 - Consiliere psihologică – 5
 - Învățământ la domiciliu – 6
 - Terapie ocupațională – 12
 - Frecventarea cursurilor:
 - scolii de masa –1 beneficiar (Sc.nr.20)
 - scoala de arte si meserii- 2 beneficiari (anul III)
 - scoala speciala nr.5- 1beneficiar (clasa IV)
 - evaluare medicala : 12 beneficiari



- consult/tratamente stomatologice :12 beneficiari
- evaluari medicale de specialitate:12 beneficiari
- internari: 2 beneficiari
- activitati educative (terapie ocupationala): 12 beneficiari
- activitati recreative: 12 beneficiari
- activitati de socializare: 12 beneficiari
- activitati in cadrul Fundatiei "Inimi Deschise": 12 beneficiar(prin rotatie).

Componenta de recuperare pentru copiii cu dizabilitati

✓ Număr total de beneficiari - 251 copii (754 sedinte de recuperare)

✓ Activități specifice:

- Evaluare psihologica: 251 beneficiari
- Consiliere psihologica copil/familie : 97 beneficiari
- Kinetoterapie : 200beneficiari
- Consult NPI : 251 beneficiari
- Consult BFT: 251 beneficiari
- Masaj:100 beneficiari
- Electroterapie:107 beneficiari
- Terapie Ocupationala: 200
- Stimulare psihica si de limbaj: 118
- Stomatologie: 390 (tratamente/consultatii)

➤ **Inițierea COMPLEXULUI DE SERVICII „BRANDUSA” prin HCL Sector 3 nr. 83/31.03.2014 si este structurat pe doua componente Centrul de zi “Brândușa” si Centrul “Casa Soarelui”, fiind destinat copiilor cu autism.**

Centrul de zi “Brândușa” furnizează copiilor diagnosticați cu autism cu vârsta cuprinsă între 3 și 12 ani următoarele tipuri de **servicii și activități** : îngrijire pe timpul zilei, formarea și dezvoltarea deprinderilor de viață independent, formarea și dezvoltarea abilităților academice, programe personalizate de intervenție adaptate nevoilor și posibilităților copilului autist , abilitare/reabilitare, terapie comportamentală, formarea și organizarea autonomiei personale, evaluare psihologică, evaluare comportamentală și a abilităților,consiliere psihologică, stimulare psiho-senzorio-motorie, kinetoterapie, logopedie, socializare, activități sportive și recreative, servirea zilnică a unei gustări și a prânzului, informare la nivelul comunității.

✓ Număr total beneficiari - 32 copii

- Număr intrări – 8 copii
- Număr ieșiri – 2 copii

✓ Activități specifice:



- Kinetoterapie - 32 beneficiari
- Logopedie - 32 beneficiari
- Consiliere psihologica parinti - 15 beneficiari
- Grupuri de suport -10 beneficiari
- Scoala parintilor - 35 beneficiari

✓ Alte activități:

- Spectacole organizate in centru : 8 martie, serbarea de Paste, Halloween, sarbatorirea zilelor de nastere ale copiilor;
- Iesiri in comunitate – parc.

Centrul “Casa Soarelui” are ca misiune asigurarea intervenției terapeutice în TSA, prin diagnosticare precoce și evaluare psihologică, pentru copiii familiilor din sectorul 3, cu un comportament neadecvat și dezvoltare întârziată, cât și a intervenției timpurii pentru copiii cu vârste cuprinse între 1 și 4 ani, domiciliați pe raza sectorului 3

✓ Număr total beneficiari - 22 copii

- Număr intrări – 22 copii
- Număr ieșiri – 1 copil

✓ Activități specifice:

- Consiliere psihologica parinti - 15 beneficiari
- Supervizare - 22 beneficiari
- Socializare - 22 beneficiari

✓ Alte activități:

- Iesiri in comunitate – parc.

➤ **Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI EVALUARE COMPLEXĂ** al cărui scop este de a identifica copiii cu dizabilități și dificultăți de învățare și adaptare socio școlară, care necesită încadrare într-un grad de handicap și orientare școlară/profesională, în urma solicitărilor directe, a referirilor din partea specialiștilor care vin în contact cu copiii cu dizabilități și a sesizărilor din oficiu; verifică îndeplinirea condițiilor privind încadrarea copilului într-un grad de handicap și orientarea școlară/profesională a acestuia; efectuează evaluarea complexă a copilului său componente ale acesteia la sediul serviciului sau la domiciliul copilului.

✓ **Obiective 2014**

- Continuarea evaluarii copiilor cu dizabilitati si incadrarea lor intr-un grad de handicap;
- Continuarea sedintelor de consiliere psihologica si logopedie;



- Propunerea tematicilor pentru cursuri de formare și perfecționare: logopedie, dezvoltarea vorbirii, recuperare pentru copiii cu dizabilitati, problematica handicapului, nevoile copilului cu dizabilitati, terapii specifice copiilor cu dizabilitati, consilierea familiei in cazul copiilor cu dizabilitati, terapia ABA – lucrul cu copiii autisti, participarea la conferințe naționale și internaționale.

✓ **Date privind activitatea:**

- Numar total de beneficiari aflatii in evidenta in cursul anului 2014 – **804**;
- Numar de cereri primite - **838**;
- Numar de cereri/dosare solutionate - **804**;
- Numar de anchete sociale efectuate - **825**;
- In cazul serviciilor de evaluare complexa (copii si adulti):numar de hotarari, numar de certificate de incadrare intr-un grad de handicap - **804**.

➤ **Continuarea desfășurării activității CENTRULUI DE RECUPERARE PENTRU COPIII CU DIZABILITĂȚI “SAMUEL”**

Componenta de Recuperare

Scopul centrului este de a asigura unui număr de 12 de copii cu dizabilități complexe, cu vârsta cuprinsa între 3 – 7 ani, programe specializate în vederea dezvoltării deprinderilor sociale, a comunicării, reducerea comportamentelor neadecvate social precum și dezvoltarea abilităților/comportamentelor pe care acești copii ar trebui să le aibe în raport cu vârsta la care se află.

✓ Tipuri de servicii oferite :

- activități de îngrijire;
- educație;
- abilitare – reabilitare,
- recuperare-socializare ;
- consiliere și dezvoltarea deprinderilor de viață independente

✓ Nr total beneficiari - 122 copii

- Intrari – 32 copii
- Iesiri – 17, dintre care 9 copii inscrisi in gradinite si scoli de masa/speciale sau care si-au schimbat domiciliul in alte sectoare

✓ Activități specifice:

- Activități educaționale în grup – 8



- Terapie la domiciliu – 11
- Terapie prin arte combinate – 11
- Socializare – 9
- Consiliere psihologică – 40
- Terapie individuală – 8
- Terapie logopedică – 40
- Stimulare senzorială – 6
- Transport la domiciliu/centru – 9
- Grup de suport pentru părinți – 40
- Kinetoterapie – 47

Atelier Ocupațional și Terapie Ocupațională pentru tinerii cu handicap sever și/sau asociat a cărui misiune este integrarea socială și profesională a adolescenților și tinerilor cu handicap sever din comunitatea sectorului 3.

✓ Număr total de beneficiari – 13

✓ Tipuri de servicii oferite:

- **Activitatea directă cu tinerii cu handicap sever și/asociat** - Pictură, modelaj pentru motricitatea fină, pentru motricitatea globală: sarcini pentru autoîngrijire (spălare, îmbrăcarea, folosirea toaletei, îngrijirea diferitelor părți ale corpului, pregătirea și prepararea mesei, hrănirea, băutul. În cadrul activităților de viață independentă tinerii au participat la numeroase activități de: pregătirea și servirea unei salate de fructe, așezarea mesei, etc. La atelierul de ceramică tinerii au concepcionat obiecte din lut. S-au realizat manual felicitări specifice sărbătorilor. Obiectele din lut deja arse au fost pictate, lăcuite, ornate și au fost apoi folosite în diverse aranjamente pentru diverse felicitări. Toate aceste activități au condus la creșterea semnificativă a abilităților adolescenților în general precum și pregătirea lor pentru o viață independentă.
- **Acțiuni destinate familiilor adolescenților** - întâlnirile cu părinții au relevat importanța unei strânse legături dintre familiile tinerilor și echipa Atelierelelor ocupaționale deoarece la atelier se continuă ceea ce fac adolescenții acasă (sau ar trebui să facă) și invers, adică ceea ce se realizează la atelier trebuie continuat și consolidat acasă, cu familia.
- **Acțiuni de formare de personal** - membrii echipei consultă frecvent materiale (cărți, broșuri, reviste de specialitate articole de pe internet) necesare în procesul de educare aplicat tinerilor cu dizabilități, în funcție de cerințele fiecărei boli și gradul de dizabilitate al fiecărui adolescent.

➤ **Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI ADOPTII** a cărui misiune este de a oferi fiecărui copil pentru care instanța a încuviințat deschiderea procedurii adopției interne, șansa de a avea o familie proprie.



✓ **Obiective specifice pentru anul 2014:**

- *Obiectiv general* – urmărirea interesului superior al copilului, atestarea unui număr mai mare de familii și realizarea unui număr cât mai mare de adopții
- *Obiective specifice*
 - asigurarea asistenței pe toată perioada de evaluare în vederea atestării ca persoană/familie aptă să adopte astfel încât aceștia să înțeleagă dificultățile prin care pot trece dar și soluțiile;
 - consilierea și informarea persoanelor/familiilor biologice cu privire la consecințele adopției;
 - consilierea copilului care a implinit vârsta de 10 ani cu privire la consecințele adopției.

✓ **Numărul de beneficiari ai serviciului pe anul 2014**

- Persoane/familii care au solicitat eliberarea atestatului ca și persoană/familie aptă să adopte – 58 dintre care 44 sunt finalizate iar 14 sunt în curs de soluționare
 - Persoane/familii care au solicitat informații cu privire la pașii care trebuie urmați în vederea atestării lor ca și familii apte să adopte - 100 dintre care doar 58 de familii/persoane au solicitat evaluarea în vederea eliberării atestatului.
 - Copii pentru care a fost dispusă incredințarea în vederea adopției de către Tribunalul București sunt în număr de - 13 – iar dispuse de către alte sectoare sau județe – 2
 - Copii pentru care a fost dispusă incuviințarea adopției – 10
 - Copii aflați în evidența serviciului pentru întocmirea rapoartelor postadopție – 45
 - Deschideri proceduri adopții în colaborare cu celelalte servicii au fost incuviințate – 26
 - Anchete sociale pentru adopții în familie au fost în număr de – 3
 - Informarea/consilierea părinților firești/familie extrinsecă în vederea exprimării consimțământului la adopție - 9
 - Persoane care au solicitat autorizarea accesului la informații privind identitatea părinților firești
 - Adrese și răspunsuri către alte direcții și instituții au fost finalizate în număr de 565 intrate și ieșiri în număr de 459.
- **Continuarea desfășurării activității BIROULUI PLASAMENT FAMILIAL** al cărui scop este de a asigura la domiciliul unei persoane sau familii, creșterea și îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții sau, ca urmare a stabilirii măsurii de protecție specială a plasamentului sau a măsurii alternative a tutelei, în conformitate cu prevederile Legii nr 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și are drept atribuții



principale evaluarea familiilor/ persoanelor de plasament sau tutorilor, monitorizarea evoluției copiilor pentru care a fost luată o măsură de plasament la o familie/ persoană sau pentru care a fost instituită tutela, pregătirea copiilor și familiilor pentru atingerea obiectivului final al planului individualizat de protecție a copilului (reintegrarea în familia naturală, adopția internă sau integrarea socio-profesională a tinerilor cu vârsta de peste 18 ani care urmează să părăsească sistemul de protecție a copilului).

✓ **Obiective stabilite pentru anul 2014:**

- Evaluarea condițiilor materiale și a garanțiilor morale ale familiilor/persoanelor care au solicitat luarea în plasament a unui copil;
 - Instrumentarea dosarelor în vederea dispunerii măsurii de protecție specială a plasamentului la o familie/persoană;
 - Monitorizarea copiilor pentru care s-a dispus măsura plasamentului sau a tutelei;
 - Reevaluarea măsurilor de protecție pentru copiii aflați în plasament;
 - Reintegrarea în familia naturală a copiilor care au fost în plasament și monitorizarea acestora;
 - Acordarea de servicii specializate pentru copiii și familiile din evidența biroului, cum ar fi consiliere psihologică, consiliere privind drepturile pe care le au, sprijin pentru acordarea altor servicii.
- ✓ Număr beneficiari în evidență – 178 copii
- Băieți – 90
 - Fete - 88

➤ **Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI DREPTURILOR COPILULUI** ce are ca obiectiv principal prevenirea separării copilului de familie.

✓ Activități specifice:

- Evaluarea situației familiale a 58 de copii cu părinți plecați la muncă în străinătate și la 3 luni s-au efectuat reevaluări pentru a verifica modul în care sunt crescuți copiii și dacă există riscul modificării comportamentului copilului urmând plecării părinților;
- Evaluarea și întocmirea dosarelor pentru 647 de copii proveniți din 284 de familii pentru a beneficia de prestații financiare excepționale. Din totalul de 284 de familii un număr de 7 familii au fost respinse de Comisie;
- Evaluarea familială a 67 de familii care au fost redirectionate către alte fundații sau organizații nonguvernamentale (Asociației Touched, Asociației “Sensiblu”, Asociația



“Europa pentru Dezvoltare Umana”, Fundatiei ‘Semn de Viata’, Fundatia HOPE & HOMES FOR CHILDREN ROMANIA (HHC), Fundatia Internationala pentru Copii. Romania);

- 59 de familii au fost asistate la achiziționarea de alimente, materiale igienico-sanitare, materiale de construcții, obiecte de mobilier, dar și plata datoriilor către furnizorii de utilități;
- Evaluarea situației familiale a 102 de copii și întocmirea dosarelor pentru includerea în Centrele de zi din școlile: Școala Generală nr. 54, Școala Generală nr. 80; Școala Generală nr. 84; Școala Generală nr. 87; Școala Generală nr. 92; Școala Generală nr. 94; Școala Generală nr. 22; Școala Generală nr. 112, Școala Generală nr. 116, Școala Generală nr. 196;
- Situația familială a 10 copii a fost evaluată și s-au întocmit dosarele pentru admitere în Centrul de Zi “Licurici”;
- Situația familială a 20 de copii a fost reevaluată din 3 în 3 luni pentru prelungirea admiterii în Centrul de Zi “Licurici”;
- S-au efectuat 660 de evaluări a situației familiale pentru întocmirea anchetelor sociale solicitate de alte sectoare/județe în vederea reevaluării situației copiilor instituționalizați pe raza altor sectoare sau județe, dar ai căror părinți sau rude până la gr. IV locuiesc în drept sau în fapt pe raza sectorului 3;
- 163 de cazuri de minori cu părinți divorțați pentru care s-au efectuat evaluări familiale, întâlniri asistate între părinți, cât și asistarea la vizitele copilului la părintele care nu-l crește conform programului stabilit prin hotărâre judecătorească. Fiecare familie a fost monitorizată timp de 3 luni;
- S-a efectuat evaluarea situației familiale și s-au întocmit dosare pentru 134 de copii nou-născuți în risc de parasire sau cu mame minore în vederea includerii în programele derulate de instituție sau ONG-uri;
- Lunar s-au efectuat deplasări la familiile a 30 de copii nou-născuți în risc de parasire sau cu mame minore pentru a verifica modul în care sunt creșcuți în familie, pentru a preîntâmpina situațiile de abuz sau neglijență;
- Pentru 15 familii în care atât părinții cât și copiii nu aveau acte de identitate sau numai copiii nu aveau înregistrată nașterea s-au efectuat evaluări ale situațiilor familiale; s-au întocmit dosare și au fost însoțiți la IML pentru efectuarea expertizei necesare înregistrării tardive a nașterii acestora;
- Pentru 31 de copii s-a dispus PRU. Copiii s-au aflat în situații de abuz/neglijare/exploatare în familie. În urma evaluării situației familiale s-a concluzionat necesitatea scoaterii copilului din familie și instituționalizarea acestuia la asistent maternal, centru sau ONG;
- S-a dispus admiterea pentru 91 de copii identificați în stradă în Complexul de servicii “Casa Noastră” .
- Total sesizări – 1166 lucrări



- **Continuarea desfășurării activității CENTRULUI DE CONSILIERE PENTRU PREVENIREA ABANDONULUI ȘCOLAR** ce asigură suportul pentru părinți pentru a face față dificultăților psiho-sociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea și consolidarea abilităților parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa naturală; se adresează în mod special categoriilor de familii care prezintă risc ridicat de separare a copiilor.
- ✓ Sprijin financiar pentru creșterea copiilor în mediu familial prin acordarea de prestații excepționale (97 lei/copil pe o perioada cuprinsa între o luna și patru luni) conform legii 272/2004 și H.C.L. Sector 3 nr.173/26.06.2014 - 651 copii din 288 familii. Pentru un număr **181** familii cu **471** de copii s-a prelungit perioada de acordare de prestații excepționale cu o perioada cuprinsa între o luna și două luni. Suma totală acordată acestor familii a fost de **331.158** lei.
- ✓ Centrele de Zi din școli
 - În decursul anului 2014 pe raza sectorului 3 a funcționat un număr de **12** centre de zi deschise în cadrul următoarelor școli generale: Școala Gimnazială Mexic, Școala Gimnazială nr. 54, Școala Gimnazială nr. 80, Școala Gimnazială nr. 84, Școala Gimnazială "M.Botez", Școala Gimnazială nr. 92, Școala Gimnazială nr. 94, Școala Gimnazială nr. 95, Școala Gimnazială nr. 112, Școala Gimnazială nr. 116;
 - De serviciile Centrelor de zi a beneficiat în anul școlar 2013-2014 un număr de 90 copii, iar la sfârșitul anului școlar 2013-2014 beneficiaza un număr de 94 copii.
- ✓ Consiliere psihologică – 17 copii
- **Continuarea desfășurării activității CENTRUL DE ZI "LICURICI"**, a cărui misiune este de a preveni abandonul și separarea de familie a copiilor preșcolari din sectorul 3.

✓ **Obiectivele stabilite pentru anul 2014**

Obiective generale

- Promovarea și monitorizarea drepturilor copilului și familiei în dificultate.
- Dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul Sectorului 3.

Obiective specifice

- Prevenirea abandonului și a instituționalizării copiilor preșcolari prin admiterea în programul centrului.



- Promovarea unei intervenții personalizate prin întocmirea planurilor de servicii pentru fiecare copil inclus în programul centrului.
- Promovarea unei intervenții educaționale personalizate.
- Asigurarea consilierii psihologice a copiilor în funcție de nevoile identificate.
- Stabilirea unor relații de colaborare activă cu familiile copiilor care sunt incluși în programul centrului.
- Dezvoltarea abilităților parentale în vederea creșterii calității vieții copilului și familiei.
- Promovarea unei alimentații sănatoase în centru și acasă.
- Proiectarea și desfășurarea unor acțiuni de informare și promovare a imaginii Centrului de zi “Licurici” în comunitate.
- Obținerea autorizației ISCIR (pentru centrala termică.)
- Lucrări de reparații și amenajare

✓ **Indicatorii de performanță și prezentarea gradului de realizare a acestora**

- *Numarul beneficiarilor*
În anul 2014 au beneficiat de serviciile centrului 28 de copii cu vârste cuprinse între 3 și 6 ani. Din numărul total de beneficiari aflați în evidența CZL, în cursul anului 2014, 2 dintre copii nu au frecventat deloc programul centrului.
Grad de realizare : 100 %
- *Numarul Planurilor de Servicii întocmite*
Au fost întocmite 86 de planuri de servicii pentru copiii incluși în programul centrului sau pentru cei cărora li s-a prelungit acordarea de servicii sociale în cadrul centrului.
Grad de realizare : 100 %
- *Numarul programelor personalizate de intervenție – PPI*
Pentru copiii incluși în programul centrului au fost realizate 73 programe personalizate de intervenție,
Grad de realizare : 100 %
- *Numarul rapoartelor de implementare a PPI (programe personalizate de intervenție)*
S-au realizat 73 rapoarte de implementare ale programelor personalizate de intervenție.
Grad de realizare : 100 %
- *Numarul programelor educaționale*
Pentru copiii incluși în programul centrului au fost realizate 73 de programe educaționale
Grad de realizare : 100 %
- *Numarul evaluărilor programelor educaționale*
S-au realizat 74 evaluări ale programelor educaționale.
Grad de realizare : 100 %
- *Numarul acțiunilor organizate în cadrul Planului de instruire pentru părinți*
Programul “Școala pentru părinți ” a însumat în anul 2014, 21 de întâlniri.
Grad de realizare : 80 %
- *Numarul acțiunilor desfășurate în cadrul programului “O zi împreună”*
Programul „O zi împreună” a însumat în anul 2013, 35 de întâlniri.



Grad de realizare : 100 %

- *Numarul de actiuni de informare si promovare a imaginii Centrului de zi "Licurici" in comunitate.*
S-au desfasurat peste 25 de actiuni de informare si promovare a imaginii Centrului de zi "Licurici" in comunitate.
Grad de realizare : 100 %
- *Autorizatia ISCIR pentru centrala termica*
Autorizatia ISCIR s-a obtinut la data de 04.12.2014.
Grad de realizare : 100 %
- *Numarul lucrarilor de reparatii si amenajare*
S-au finalizat cu succes 4 lucrari de reparatii si amenajare.
Grad de realizare : 90 %

✓ **Nerealizari, cu mentionarea cauzelor acestora**

- Igienizarea centrului nu s-a realizat datorita fondurilor insuficiente alocate D.G.A.S.P.C. sect. 3.
- Instalarea unui sistem de alarma in centru nu a mai fost necesara, deoarece paza centrului pe perioada noptii este asigurata de firma de paza TIGER SECURITY, incepand cu data de 01.05.2014.
- Reamenajarea rampei de acces pentru persoanele cu dizabilitati conform standardelor nu s-a putut realiza datorita fondurilor insuficiente alocate D.G.A.S.P.C. sect. 3.

✓ **Propuneri pentru remedierea deficientelor**

- Efectuarea lucrarilor de reparatii pentru schimbarea jgheaburilor si burlanelor de pe cladire.
- Mutarea locului de joaca din spatiul public in curtea interioara a centrului pentru a preveni degradarea acestuia (obiectele din dotarea spatiului de joaca se afla pe inventarul centrului, avand o valoare estimativa de 90.000 lei).
- Lucrari de igienizare a centrului (in mod deosebit la subsolul centrului unde au avut loc lucrari de schimbare a centralelor termice).
- Reducerea birocratiei care ar facilita buna desfasurare a activitatilor din centru.

➤ **Infiintarea CENTRULUI DE ZI „POTCOAVA” prin reorganizarea Cresei „Titan II” potrivit HCL S3 nr. 330/11.12.2014 si trecerea acesteia in subordinea DGASPC Sector 3**

Centrul de zi "Potcoava" are o capacitate de 255 locuri si este specializat in cresterea, ingrijirea si educarea timpurie a copiilor in varsta de pana la 3 ani. Misiunea Centrului de zi "Potcoava" este de a asigura servicii de ingrijire, supraveghere a copiilor care frecventeaza centrul si sa dezvolte programe de educatie timpurie adecvate varstei, nevoilor, potentialului de dezvoltare si



particularitatilor acestora. Beneficiarii serviciilor acordate de Centru sunt copiii cetatenilor cu domiciliul sau resedinta in sectorul 3 al municipiului Bucuresti, precum si parintii si familiile acestora.

✓ Numar beneficiari la 31.12.2014 – **257**

➤ **Infiiintarea CENTRULUI DE ZI „TITAN” prin reorganizarea Cresei „Titan IV” potrivit HCL S3 nr. 330/11.12.2014 si trecerea acesteia in subordinea DGASPC Sector 3**

Centrul de zi “Titan” are o capacitate de 245 locuri si este specializat in cresterea, ingrijirea si educarea timpurie a copiilor in varsta de pana la 4 ani. Misiunea Centrului de zi “Titan” este de a asigura servicii de ingrijire, supraveghere a copiilor care frecventeaza centrul si sa dezvolte programe de educatie timpurie adecvate varstei, nevoilor, potentialului de dezvoltare si particularitatilor acestora. Beneficiarii serviciilor acordate de Centru sunt copiii cetatenilor cu domiciliul sau resedinta in sectorul 3 al municipiului Bucuresti, precum si parintii si familiile acestora.

✓ Numar beneficiari la 31.12.2014 – **292**

➤ **Infiiintarea CENTRULUI DE ZI „TRAPEZULUI” prin reorganizarea Cresei „Titan II” potrivit HCL S3 nr. 330/11.12.2014 si trecerea acesteia in subordinea DGASPC Sector 3**

Centrul de zi “Trapezului” are o capacitate de 80 locuri si este specializat in cresterea, ingrijirea si educarea timpurie a copiilor in varsta de pana la 3 ani. Misiunea Centrului de zi “Trapezului” este de a asigura servicii de ingrijire, supraveghere a copiilor care frecventeaza centrul si sa dezvolte programe de educatie timpurie adecvate varstei, nevoilor, potentialului de dezvoltare si particularitatilor acestora. Beneficiarii serviciilor acordate de Centru sunt copiii cetatenilor cu domiciliul sau resedinta in sectorul 3 al municipiului Bucuresti, precum si parintii si familiile acestora.

✓ Numar beneficiari la 31.12.2014

DIRECȚIA PROTECȚIE SOCIALĂ

Activitatea acestei direcții constă în asigurarea protecției și promovării drepturilor familiei, persoanei adulte cu handicap, persoanei vârstnice sau a oricărei persoane/familie aflată în situație de risc din sectorul 3. În anul 2014, activitatea direcției s-a concretizat prin acordarea de servicii sociale de prevenire și specializate persoanelor adulte, după cum urmează:

➤ **Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI MANAGEMENT DE CAZ ȘI MONITORIZARE SERVICII SOCIALE**



✓ **Prezentarea serviciului si atributii principale:**

- Desfășoară activități specifice managementului de caz pentru următoarele categorii de beneficiari de servicii sociale aflate în cadrul centrelor rezidențiale: persoane vârstnice, persoane adulte cu handicap, persoane adulte fără adăpost;
- Stabilește și coordonează împreună cu șeful centrului echipele de profesioniști (asistenți sociali, psihologi, etc.) care colaborează pentru instrumentarea fiecărui caz;
- Elaborează împreună cu membrii echipei multidisciplinare, Planul Individualizat de Intervenție. Promovează colaborarea și implicarea activă a familiei/reprezentantului legal al persoanei adulte, și facilitează prin intermediul responsabilului de caz desfășurarea demersurilor întreprinse pe tot parcursul managementului de caz (prin organizarea de întâlniri periodice sau la solicitarea acestora, acompaniere, sprijin emoțional, etc);
- Asigură respectarea etapelor managementului de caz;
- Monitorizează implementarea PII, în vederea atingerii obiectivelor propuse;
- Managerul de caz împreună cu echipa revizuieste planul o dată la 6 luni sau ori de câte ori este nevoie și aduce la cunoștința beneficiarului/familiei modificările survenite;
- Elaborează, împreună cu responsabilul de caz și beneficiarul, proiectul planului personalizat de integrare socio-profesională pentru persoanele adulte, apte de munca, beneficiare de serviciile CUPA;
- Colaborează cu responsabilul de caz și cu serviciile specializare din cadrul instituției, pentru monitorizarea beneficiarului, în cazul în care acesta nu mai este beneficiar al serviciilor sociale rezidențiale;
- Monitorizează respectarea drepturilor persoanelor cu handicap și ale persoanelor vârstnice instituționalizate în centrele de tip rezidențial pentru adulți din subordinea DGASPC sector 3;
- Monitorizează calitatea serviciilor oferite în cadrul centrelor de tip rezidențial din cadrul DGASPC Sector 3 și din cadrul organizațiilor non-guvernamentale cu care DGASPC Sector 3 are încheiate convenții;
- Verifică și reevaluează, o dată la șase luni, împrejurările legate de instituționalizare și face propuneri șefului de centru privind menținerea sau, după caz, modificarea ori revocarea măsurii de protecție a persoanelor cu handicap sau a altor categorii de persoane aflate în nevoie și în dificultate instituționalizate în centre de tip rezidențial pentru adulți din subordinea DGASPC sector 3;
- Urmărește modul în care sunt respectate Standardele Minime Obligatorii în planificarea protecției persoanei adulte, protecția împotriva abuzurilor și cu privire la evenimentele deosebite și face propuneri în acest sens;



➤ **Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI DE ACORDARE A SUBVENȚIILOR PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI**

✓ **Activitati desfasurate in anul 2014:**

- acordare asistenta cu privire la modul de completare si de depunere a cererilor si conditiile de acordare a ajutoarelor pentru incalzirea locuintei;
- primire si verificare cereri si acte doveditoare pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei;
- procesarea datelor referitoare la beneficiarii de ajutor pentru incalzirea locuintei;
- actualizarea si intretinerea bazei de date cu beneficiarii de ajutor pentru incalzirea locuintei;
- transmiterea catre Primarul sectorului 3 a dispozitiilor de acordare/ neacordare/ modificare/ incetare a ajutorului pentru incalzirea locuintei in vederea autentificarii (cate 4 exemplare, dintre care 2 exemplare raman in primarie);
- atasarea la cereri a dispozitiilor autentificate de catre primar, si transmiterea unui exemplar catre furnizorii de servicii (energie termica) sau catre beneficiari (gaze naturale, energie electrica, lemne);
- transmiterea catre furnizorii de servicii a bazelor de date cu beneficiarii ajutoarelor pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, energie electrica si energie termica;
- intocmirea statelor de plata pentru beneficiarii de ajutor pentru incalzirea locuintei cu combustibili solizi sau petrolieri;
- intocmirea situatiilor centralizatoare care constituie document de plata in vederea transferului sumelor necesare pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu energie termica, gaze naturale, energie electrica si combustibili solizi;
- solutionarea petitiilor primite prin registratura institutiei sau prin posta electronica (corespondenta);
- efectuarea modificarilor intervenite pe parcursul sezonului rece cu privire la veniturile si componenta familiilor beneficiarilor de ajutor pentru incalzirea locuintei;
- efectueaza anchete sociale pentru beneficiarii de energie electrica (obligatoriu), la sesizarea tertilor sau la solicitarea Agentiei pentru Plati si Inspectie Sociala a Municipiului Bucuresti (energie termica, gaze naturale, combustibili solizi sau petrolieri) in vederea verificarii informatiilor declarate de beneficiari la depunerea cererilor.

În anul 2014, activitatea serviciului a fost următoarea:

✓ **Situația cererilor (primite, aprobate, respinse)**

- Pentru campania 2014 – 2015; Total cereri primite – 5.717
 - energie termica - 4547 cereri



- gaze natural – 786 cereri
 - combustibili solizi – 291 cereri
 - energie electrica – 93 cereri
 - anchete sociale – 138 (energie electrica, combustibili solizi)
 - 1200 – pentru Serviciul Asistenta Sociala pentru Grupurile Vulnerabile
- **Continuarea desfășurării activității Serviciului de Asistență Socială si Consiliere A Grupurilor Vulnerabile**
- ✓ **Obiective stabilite pentru anul 2014:**
- Distribuirea unor ajutoare sociale constand in pachete alimentare;
 - Distribuirea laptelui praf pentru copiii cu varsta 0 -12 luni - care nu beneficiaza de lapte matern
- ✓ **Indicatorii de performanta:**
- numar de beneficiari–17106/18500; grad de distribuire catre beneficiari: 92 %
 - numar de beneficiari - 16100/16100; gradul de distribuire catre beneficiari: 100 %;
 - numar de beneficiari lapte praf -1006/2400; gradul de distribuire catre beneficiari: 42 %.
- ✓ **Nerealizari:** la lapte praf nu se prezinta toti beneficiarii pentru a ridica laptele praf.
- ✓ **Propuneri pentru remedierea deficientelor:** se va anunta medicul de familie care emite reteta de lapte praf.
- **Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI PREVENIRE MARGINALIZARE SOCIALĂ**

Serviciul Prevenire Marginalizare Socială acordă ajutoare sociale și ajutoare de înmormântare conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, ajutoare de urgență conform HCL S3 nr. 173/2014 –Metodologie de acordare a ajutoarelor de urgență persoanelor și familiilor, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, care pot duce la marginalizare sau excludiune socială, alocații pentru susținerea



familiei conform Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, primește actele necesare în vederea obținerii alocației de stat conform Legii nr. 61/1993 cu modificările și completările ulterioare, a indemnizației și stimulentului pentru creșterea copilului conform OUG nr. 148/2005 și OUG nr. 111/2010 cu modificările și completările ulterioare și indemnizații pentru creșterea copilului/persoane cu handicap conform OUG nr. 111/2010, art. 31-38.

În anul 2014, activitățile specifice desfășurate în cadrul serviciului au fost următoarele :

- ✓ Acordare de ajutoare de urgență - **300 de familii și familii singure**, care au solicitat ajutoare financiare pentru procurarea de alimente, medicamente, pentru plata unei părți din restanța către furnizorii de servicii publice și pentru plata chiriei
- ✓ Analizarea cererilor depuse în cadrul Comisiei de propunere și acordare a ajutorului de urgență și a prestațiilor excepționale pentru copii - **661 cereri**, din care: **300** – aprobate și **361** – respinse
- ✓ Acordare de ajutoare sociale conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare - **52 de familii și familii singure** (nr. mediu) care au domiciliul legal, reședința stabilită pe raza teritorială a sectorului 3 sau sunt fără locuință
- ✓ Acordare de alocații de susținere a familiei conform Legii 277/2010 - **64 familii** (nr. mediu) care au domiciliul, reședință sau care trăiesc efectiv pe raza sectorului 3
- ✓ Acordare de ajutoare de înmormântare - **1 beneficiar** de ajutor social care a decedat în cursul anului 2014, suma acordată fiind de 500 lei
- ✓ Petiții primite și soluționate – **960**
- ✓ Anchete sociale pentru acordarea ajutorului social, alocației de susținere a familiei, ajutorului de urgență și ajutorului pentru încălzirea locuinței, pentru acordarea de burse sociale și în urma solicitărilor înregistrate din partea altor instituții (fundații, penitenciare, direcții de asistență social, etc.) – **1900**
- ✓ Primire de dosare de alocații de stat conform Legii 61/1993 cu modificările și completările ulterioare, care au fost transmise pe bază de borderouri Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București – **6115**
- ✓ Primire de dosare de indemnizații pentru creșterea copilului conform OUG 111/2010, cu modificările și completările ulterioare, care au fost transmise pe bază de borderouri Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București – **3141**
- ✓ Primire de dosare de indemnizații pentru creșterea copilului conform OUG 111/2010, art. 31-38, cu modificările și completările ulterioare, care au fost transmise pe bază de borderouri Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București – **48**
- ✓ Primire de dosare de stimulent de inserție conform OUG 111/2010, cu modificările și completările ulterioare, care au fost transmise pe bază de borderouri Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București. - **1399**



- **Infiintarea COMPLEXULUI DE SERVICII SOCIALE DE URGENTA prin reorganizarea Centrului de Urgenta pentru Persoane Adulte, conform HCL Sector 3 nr. 213/28.08.2014, avand doua componente: Adapost de Noapte Temporar si Componenta de Interventie in Regim de Urgenta - functioneaza in locatia in care a functionat CUPA**

Beneficiarii complexului sunt: persoanele adulte fara adapost, cu domiciliul stabil/resedinta pe raza sectorului 3 ; familiile cu copii ajunse in strada, dupa evacuarea din locuinte, cu domiciliul stabil/resedinta pe raza sectorului 3, in situatia in care nu au putut fi identificate alte solutii.

Adapostul de Noapte Temporar are urmatoarele atributii:

- Acorda servicii de gazduire pe timp de noapte, asistenta sociala si asistenta medicala primara pentru o perioada de cel mult de 6 luni, in cursul unui an calendaristic ;
- Evalueaza situatia persoanelor fara adapost, intocmeste dosarul de admisie si il inaintea spre aprobare Directorului General;
- Sprijina asistatii in vederea intoarcerii acestora in localitatile lor de domiciliu, in colaborare cu institutiile competente;
- Sprijinina asistatii in procurarea documentelor de identitate pierdute sau furate, prin interventie la Directia Informatizata de Evidenta a Populatiei;
- Insoteste/asigura sprijin pentru transportul persoanelor fara adapost cu probleme grave de sanatate la spitalele de urgenta pentru rezolvarea nevoilor lor medicale prioritare;
- In colaborare cu Serviciul Prevenire si Marginalizare Sociala din cadrul Directiei de Protectie Sociala a Sectorului 3 sprijina asistatii cu domiciliul in sectorul 3 sa-si intocmeasca dosare de ajutor social sub forma venitului minim garantat;
- Colaboreaza cu Adapostul pentru Victimele Violentei in Familie "Sf. Maria", Serviciul Management de caz si monitorizare servicii sociale si cu celelalte servicii din cadrul D.G.A.S.P.C., precum si cu institutiile publice abilitate, in vederea rezolvarii situatiei sociale de urgenta;
- Stabileste identitatea persoanei amnezice sau cu probleme de sanatate mentala (fara a avea tulburari mentale grave), adresandu-se in acest sens Directiei Informatizate de Evidenta a Populatiei;
- Asigura servicii de consiliere psihologica si profesionala.

Componenta de Interventie in Regim de Urgenta are urmatoarele atributii:

- Primeste orice sesizare privind semnalarea unor cazuri de violenta in familie, orice forma de abuz asupra copiilor, exploatare a prin munca a copiilor, trafic de copii/persoane, copii romani migranti victime ale unor forme de violenta pe teritoriul altor state, repatrieri.



- Efectueaza evaluarea initiala si orienteaza prin note scrise, in functie de nevoile identificate beneficiarii, spre serviciile specializate rezolvarii nevoilor persoanei adulte in situatie de risc.
- Raspunde pentru organizarea si functionarea telefonului pentru semnalarea cazurilor de urgenta in domeniul asistentei sociale, care necesita interventie rapida, colaborand cu serviciile de specialitate din cadrul DGASPC si organele de politie, conform legilor in vigoare.
- Tine evidenta apelurilor primite si intocmeste note telefonice privind sesizarea primita, transmite prin note interne cazul catre serviciile competente in functie de problema identificata.
- Efectueaza deplasari imediate si evaluari initiale prin intermediul echipei mobile pentru cazurile semnalate la telefonul pentru semnalarea cazurilor de urgenta in domeniul asistentei sociale.
- Participa, in urma notificarii executorilor judecatoresti la evacuari, executari silita in vederea identificarii nevoilor copiilor, persoanelor, pentru oferirea serviciilor sociale potrivite, acolo unde este cazul redirectionand cazurile catre serviciile de specialitate;
- In cazul confirmarii unei sesizari de abuz asupra copilului, sesizeaza Serviciul Asistenta sociala in domeniul protectiei drepturilor copilului si Politia in vederea intocmirii procesului verbal si instrumentarii cazului pentru dispunerea masurii de plasament in regim de urgenta.
- Colaboreaza cu Serviciul Management de Caz si Monitorizare Servicii Sociale si Adapostul pentru Victimele Violentei in Familie "Sf. Maria", Serviciul Asistenta Sociala Comunitara pentru Persoane Varstnice, Serviciul Evaluare Complexa a Persoanelor cu handicap adulte, Serviciul prevenire marginalizare sociala si SASDPC in vederea instrumentarii cazurilor .

În anul 2014, activitatea specifică, sintetizată a centrului s-a desfășurat după următorii parametri:

- ✓ **Nr. total beneficiari - 110**
- ✓ **Nr. total ieșiri - 33**

Activități specifice:

- ✓ Identificarea familiei naturale – 12
- ✓ Consiliere socială și psihologică – 110
- ✓ Analize medicale – 100
- ✓ Intocmire dosare pensionari vârstă sau boală – 15



- ✓ Intocmire dosare acordare grad handicap - 18
- ✓ Spitalizări – 93
- ✓ Recuperare medicală – 50
- ✓ Stabilirea identitatii persoanei cu ajutorul organelor de poliție – 10
- ✓ Obținerea actelor de identitate - 18

➤ **Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI DE ASISTENȚA SOCIALĂ PENTRU PERSOANE VARSTNICE (fostul Serviciu de Asistența Socială Comunitară pentru Persoane Varstnice care și-a schimbat denumirea, conform HCL Sector 3 nr. 169/26.06.2014)**

Acest serviciu are în subordine componenta **Unitate de îngrijire la domiciliu persoane varstnice.**

Atributii:

- Efectuează evaluările sociale în vederea asigurării serviciilor de asistență socială pentru persoanele vârstnice care domiciliază în sectorul 3;
- Instrumentează și monitorizează dosarele de internare în cadrul Centrelor de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Varstnice având în vedere prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- Revaluează anual dosarele de internare aflate pe lista de așteptare;
- Oferă consiliere persoanelor vârstnice împreună cu Serviciul Juridic;
- Colaborează cu ONG-urile care oferă servicii sociale/socio-medicale în cadrul centrelor rezidențiale sau la domiciliul persoanei vârstnice;
- Monitorizează beneficiarii serviciilor sociale/socio-medicale, care au domiciliul pe raza sectorului 3, instituționalizați în cadrul centrelor rezidențiale coordonate de ONG-urile cu care DGASPC sector 3 are convenții de colaborare;
- Primește de la registratura cererile pentru acordarea premiei cuplurilor care au implinit 50 ani de la căsătorie și verifică documentația depusă;
- Efectuează anchete sociale în urma solicitărilor cu privire la sărbătorirea cuplurilor care au implinit 50 ani de la căsătorie ;
- Primește de la registratura cererile pentru aniversarea centenarului persoanelor vârstnice domiciliat în sectorul 3;
- Efectuează anchete sociale în urma solicitărilor cu privire la sărbătorirea centenarului persoanelor vârstnice domiciliat în sectorul 3.

Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică:

- ✓ Număr total de beneficiari – **547 persoane cu vârsta peste 65 ani**
- ✓ Număr de intrări – **837 beneficiari**



- ✓ Cupluri ce au împlinit 50 de ani de căsătorie – conform HCL nr. 214/28.08.2014 privind majorarea cuantumului unor ajutoare comunitare, acordate în baza Metodologiei de acordare a unor beneficii sociale, aprobată prin HCL Sector 3 nr. 173/2014 – **415 beneficiari**
- ✓ Aniversare centenar, conform HCL nr. 214/28.08.2014 privind majorarea cuantumului unor ajutoare comunitare, acordate în baza Metodologiei de acordare a unor beneficii sociale, aprobată prin HCL Sector 3 nr. 173/2014 – **15 beneficiari**
- ✓ Servicii de îngrijire la domiciliu – medie **33 beneficiari/an 2014**; îngrijitori la domiciliu – **10**
- ✓ Servicii socio-medicale “Fundatia Crucea Alb Galbenă” – medie **59/an 2014**
- ✓ Servicii sociale pentru persoane vârstnice prin îngrijire permanentă în cadrul Asociației „Punte între Generatii” – medie **20/ an 2014**
- ✓ Servicii socio-medicale de tip paleativ în cadrul Centrului de Îngrijiri Paleative Hospice „Sf. Irina” – medie **5/ an 2014**
- **Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI DE CONSILIERE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE „CLUBUL SENIORILOR” (fostul Birou de Consiliere pentru persoane vârstnice „Clubul Seniorilor” care si-a schimbat denumirea, conform HCL Sector 3 nr. 169/26.06.2014)**

Atributii:

- Oferă servicii persoanelor vârstnice din comunitatea sectorului 3 care au împlinit vârsta legală de pensionare și persoanelor pensionate în condițiile legii;
 - Facilitează accesul la informații pe teme culturale, de sănătate, religioase sau la alte teme de interes pentru vârstnici;
 - Facilitează reintegrarea și reactivarea socială a persoanelor vârstnice cu tendință de autoizolare;
 - Asigura consiliere socială și psihologică individuală și de grup vârstnicilor care se află în risc de tulburări psiho-emoționale, marginalizare/autoexcludere socială;
 - Asigura consiliere juridică;
 - Asigura sprijin moral și material vârstnicilor aflați în situație critică prin intermediul grupelor de voluntari vârstnici;
 - Asigurarea unor programe de ergoterapie, terapie prin mișcare (gimnastica asistată, atelier de lucru manual, pictură, ceramică, confecționat obiecte decor, tricotate), adaptate vârstei a treia;
 - Organizează și facilitează activitățile de club.
- ✓ **Obiectivele specifice stabilite pentru anul 2014:**



- Organizarea și asigurarea unui serviciu de consiliere a persoanelor vârstnice;
- Creșterea gradului de integrare și participare socială a vârstnicilor;
- Asigurarea accesului la informații privind drepturile persoanelor vârstnice, consiliere, sprijin administrativ în accesarea acestor drepturi;
- Oferirea de condiții de petrecere a timpului liber care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanelor vârstnice;
- Stimularea participării persoanelor vârstnice la viața socială cu efect în planul menținerii sau ameliorării capacităților fizice și intelectuale ale acestora;
- Facilitarea și încurajarea legăturilor interumane;
- Promovarea autonomiei și participării persoanelor vârstnice la viața comunității;
- Îmbunătățirea imaginii sociale a vârstnicilor și a fenomenului îmbătrânirii în general;
- Promovarea culturii și acțiunilor formative care să favorizeze accesul la mijloacele de cultură;
- Respectarea drepturilor persoanelor vârstnice;
- Menținerea sănătății psihice și fizice prin dans, kinetoterapie, terapie ocupațională, etc.

✓ **Nerealizări:**

- lipsa materialelor necesare pentru realizarea orelor de kinetoterapie, terapie ocupațională, kinetoterapie;
- spațiul subdimensionat pentru volumul mare de membri;
- lipsa unui fond destinat „Clubului Seniorilor”.

În „Clubul Seniorilor” participă zilnic în medie 70-80 de persoane ce provin din comunitatea sectorului 3.

✓ **Numărul de beneficiari pentru fiecare activitate specifică:**

- Kinetoterapie: gimnastică și aerobic- aproximativ **27 de beneficiari/zi**;
- Dans: aproximativ **35 de beneficiari/săptămână**;
- Jocuri de societate: între **60-80 de membri/zi**;



- Vizionare filme: aproximativ **50 membri/saptamana;**
- Terapie ocupationala: **10 membri/zi**

➤ **Continuarea desfășurării activității CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE “CASA MAX”**

Atributii :

- Asigura servicii de gazduire si hrana, ingrijire personala si medicala, recuperare si readaptare, activitati de terapie ocupationala si de petrecere a timpului liber, asistenta sociala si psihologica ;
- Beneficiarii sunt persoane varstnice din comunitatea sectorului 3, pentru care serviciile de ingrijire alternativa, nu corespund gradului ridicat de dependenta si nevoilor individuale ;
- Asigura desfasurarea efectiva si eficienta a activitatilor procesului de furnizare a serviciilor (evaluare, reevaluare, iesire si reclamatii) ;
- Furnizează serviciile incluse in planul de asistenta si ingrijire in conformitate cu Standardele minime de calitate;
- Intocmeste rapoarte semestriale privind nivelul de performanta obtinut prin derularea activitatilor planificate ;
- Promoveaza participarea beneficiarilor si/sau a reprezentantilor legali in planificarea si acordarea serviciilor;
- Respecta drepturile beneficiarilor in procesul de furnizare a serviciilor.

➤ **Continuarea desfășurării activității CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE “SF. ANA”**

Atributii:

- Asigura servicii de gazduire si hrana, ingrijire personala si medicala, recuperare si readaptare, activitati de terapie ocupationala si de petrecere a timpului liber, asistenta sociala si psihologica.
- Beneficiarii sunt persoane varstnice din comunitatea sectorului 3, pentru care serviciile de ingrijire alternativa, nu corespund gradului ridicat de dependenta si nevoilor individuale ;
- Asigura desfasurarea efectiva si eficienta a activitatilor procesului de furnizare a serviciilor (admitere, evaluare, reevaluare, iesire si reclamatii) ;
- Coordoneaza serviciile incluse in planul de asistenta si ingrijire ;
- Furnizează serviciile incluse in planul de asistenta si ingrijire in conformitate cu Standardele minime de calitate;



- Intocmeste rapoarte semestriale privind nivelul de performanta obtinut prin derularea activitatilor planificate ;
- Promoveaza participarea beneficiarilor si/sau a reprezentantilor legali in planificarea si acordarea serviciilor;
- Respecta drepturile beneficiarilor in procesul de furnizare a serviciilor;
- ✓ **Obiective generale stabilite pentru anul 2014:**
 - Dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul Sectorului 3.
 - Cresterea accesului la serviciile de promovare a sanatatii si adaptarea acestora la nevoile beneficiarilor.
- ✓ **Obiective specifice stabilite pentru anul 2014**
 - Asigurarea ingrijirii si gazduirii persoanelor varstnice
 - Integrarea sociala si familiala a persoanelor varstnice
 - Consilierea si informarea familiilor, si beneficiarilor, privind problematica sociala (probleme familiale, juridice, psihologice)
 - Asigurarea supravegherii si ingrijirii medicale necesare, potrivit reglementarilor asigurarilor sociale de sanatate
- ✓ **Indicatori de performanta**
 - Indicatori cantitativi:
 - Numărul de beneficiari / gradul de ocupare: 70% din capacitatea maxima a centrului
 - Numărul de beneficiari care părăsesc centrul, per motiv:
 - admisi: 16 beneficiari
 - decese: 12 beneficiari
 - retrasi: 1 beneficiar
 - Număr de posturi ocupate raportate la numărul de posturi alocate prin organigramă:
 - 33 posturi
 - 1+36 - organigrama
 - Numărul de materiale informative elaborate: 0
 - Contribuția lunară datorată de beneficiari sau de susținătorii acestora:
 - 1328, 08 lei in perioada 01.01.2014 – 30.04.2014
 - 1423 lei in perioada 01.05.2014 – 31.12.2014
 - Indicatori calitativi:
 - Număr activități organizate pentru petrecerea timpului liber:
 - Activitati de terapie ocupationala desfasurate in club, zilnic, intre orele 10.00 – 12.00



- Activitati de consiliere psihologica desfasurate zilnic
 - Discutii libere pe diferite teme, initiate de beneficiari si voluntari, desfasurate saptamanal
 - Numărul beneficiarilor care au participat la activități: 42
 - Durata activităților organizate: in functie de starea de sanatate si dispozitia beneficiarilor
 - Numărul de materiale informative elaborate
 - Costul per beneficiar
 - Volumul sponsorizărilor atrase: 26 constand in parastas organizat in centru si pachete oferite direct beneficiarilor
- ✓ **Propuneri pentru remedierea deficientelor:**
- inlocuirea gresiei lucioase sau acoperirea cu linoleum antiderapant
 - amenajarea unei magazii la etajul 1
 - igienizarea si izolarea subsolului
 - 2 calculatoare
 - 1 imprimanta multifunctionala
- **Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANEI ADULTE CU HANDICAP**
- Atributii:**
- Efectueaza evaluarea/reevaluarea complexa a persoanelor care solicita incadrarea in grad de handicap, domiciliata in sectorul 3, la sediul propriu sau la domiciliul persoanei;
 - Realizeaza evaluarile/reevaluarile medicale conform criteriilor de incadrare in grad de handicap pentru persoanele care solicita incadrarea in grad de handicap;
 - Realizeaza evaluarile/reevaluarile sociale pentru persoanele care solicita incadrarea in grad de handicap;
 - Realizeaza evaluarile/reevaluarile psihologice pentru persoanele care solicita incadrarea in grad de handicap;



- Intocmește raportul de evaluare complexa pentru fiecare persoana evaluata si propune incadrarea/neincadrarea, respectiv mentinerea incadrarii in grad si tip de handicap a unei persoane;
- Recomanda sau nu incadrarea, respectiv mentinerea in grad de handicap a unei persoane, precum si programul individual de reabilitare si integrare sociala a acesteia
- Stabileste impreuna cu persoana cu handicap planul individual de servicii intocmit de managerul de caz/responsabilul de caz;
- Stabileste orientarea profesionala a adultului cu handicap, dupa caz;
- Realizeaza evaluarile privind nivelul de instruire, orientarea scolara si vocationala a persoanelor cu hândicap.

✓ **Obiective stabilite pentru anul 2014:**

- Consiliere vocationala pentru persoanele cu handicap aflate in cautarea unui loc de munca
- Colaborarea cu O.N.G. in vederea identificarii locurilor de munca pentru persoanele cu handicap.

Aceste obiective au fost realizate datorita angajarii (luna august 2014) in cadrul SECPAH a unui psihopedagog care a efectuat:

- Evaluări vocaționale: 58
- Indrumare, consiliere, evaluare, informare, orientare profesională, mediere, reabilitare si integrare sociala - 141

➤ **Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI EVIDENȚĂ ȘI PLATĂ PRESTATII SOCIALE**

Atributii:

- Primeste solicitarile de acordare a prestatiiilor sociale si a facilitatilor de transport pentru persoanele cu handicap si asigura consilierea acestora in vederea obtinerii tuturor drepturilor care li se cuvin in virtutea reglementarilor legale in vigoare;
- Intocmeste referate cu privire la drepturile si facilitatile persoanelor cu handicap, ale asistentilor personali si insotitorilor (ex: acordare, sistare, suspendare, respingere);
- Intocmeste dispozitii cu privire la drepturile si facilitatile persoanelor cu handicap, ale asistentilor personali si insotitorilor si le inainteaza spre avizare Serviciului Asistenta Juridica, pentru contrasemnare Directorului General Adjunct al DPS si spre aprobare Directorului General al DGASPC (ex: acordare, sistare, suspendare, respingere);



- Elibereaza beneficiarilor adeverinte cu privire la drepturile si facilitatile de care beneficiaza, la cererea acestora;
- Intocmeste o evidenta stricta a persoanelor cu handicap care beneficiaza de drepturi si/sau facilitati, inclusiv prin introducerea acestora in programul computerizat de evidenta – D-Smart;
- Verifica lunar situatia drepturilor intoarse de la posta, ramase neincasate din diferite motive : mutat, decedat, neprezentat ; verifica lunar statul de casierie privind drepturile neincasate, suspendand plata pentru drepturile neridicate 3 luni consecutiv ;
- Intocmeste lunar borderourile de plata, state casierie, state virament bancar a drepturilor banesti prin ordin de plata/mandat postal/casieria unitatii si le inainteaza Serviciului Financiar, in vederea platii efective a acestora ; Printeaza lunar mandatele postale si ordinele de plata pentru persoanele cu handicap din evidenta;
- Elibereaza persoanelor cu handicap indreptatite si asistentilor personali ai acestora, abonamentele RATB si biletele de transport interurban feroviar si auto si deconteaza abonamente de metrou de 62 de calatorii/ luna ;
- Primeste facturile lunare, emise pe numele D.G.A.S.P.C., de catre prestatorii de servicii de transport cu care institutia are incheiate conventii de colaborare, le verifica, acorda « bun de plata » sau intocmeste « refuzurile de plata » si le inainteaza Serviciului Financiar in vederea achitarii lor ;
- Colaboreaza cu Directia pentru Evidenta Persoanelor si Administrarea Bazelor de Date privind domiciliile/ schimbari nume/date deces/ ale persoanelor cu handicap in vederea acordarii drepturilor in conditii legale ;
- Colaboreaza cu Casa de pensii in vederea depistarii persoanelor cu handicap grav beneficiare de indemnizatie de insotitor si in baza altor prevederi legale ;
- Primeste si verifica solicitarile de acordare a alocației lunare de hrană pentru copiii infectati HIV/SIDA; Intocmeste lunar borderourile de plata a drepturilor banesti si le inainteaza Serviciului Financiar, in vederea platii efective a acestora.

✓ **Activitatea serviciului in anul 2014:**

- Numar beneficiari persoane cu dizabilitati in evidenta/luna: Ianuarie – **9561**; Februarie – **9540**; Martie – **9585**; Aprilie – **9662**; Mai – **9614**; Iunie – **9580**; Iulie – **9632**; August – **9675**; Septembrie – **9833**; Octombrie – **9964**; Noiembrie – **9992**; Decembrie – **10062**

2014	Indemnizatie Gr. I	Indemnizatie Gr. II	Buget Gr. I	Buget Gr. I	Buget Gr. I	Indemnizatie insotitor	Alocatie Hrana Copii HIV
Ianuarie	2459	4960	2923	5052	1586	1386	7
Februarie	2469	4931	2932	5026	1582	1444	7



Martie	2497	4946	2958	5045	1582	1445	7
Aprilie	2537	4972	3002	5070	1590	1466	7
Mai	2524	4953	2993	5053	1568	1447	7
Iunie	2552	4898	3023	4996	1561	1484	8
Iulie	2594	4911	3062	5017	1553	1508	8
August	2620	4920	3095	5032	1548	1560	8
Septembrie	2661	5022	3136	5136	1561	1575	8
Octombrie	2718	5070	3202	5187	1575	1612	8
Noiembrie	2756	5048	3248	5172	1572	1652	8
Decembrie	2802	5061	3295	5191	1576	1660	6

S-au eliberat următoarele facilități:

- **3892 de abonamente RATB** pentru persoanele cu handicap accentuat și grav, precum și pentru asistenții personali ai acestora ;
- **5038 cartele METROREX de 62 calatorii decontate pentru 3552 beneficiari** persoanele cu handicap accentuat și grav, precum și pentru asistenții personali ai acestora;
- **28424 bilete S.N.C.F.R pentru 4268 beneficiari** – persoane cu handicap accentuat și grav, precum și pentru asistenții personali ai acestora;
- **1680 bilete AUTO pentru 362 beneficiari** – persoane cu handicap accentuat și grav, precum și pentru asistenții personali ai acestora;
- **210 carduri de parcare** pentru persoanele cu handicap;
- **408 roviniete** pentru persoanele cu handicap, precum și pentru îngrijitorii acestora.

➤ **Continuarea desfășurării activității CENTRULUI DE CONSILIERE SI MONITORIZARE ASISTENȚI PERSONALI**

✓ **Atributii:**

- Efectuează anchete sociale la domiciliul copilului/adultului cu handicap grav urmărind stabilirea compatibilității dintre persoana care solicită angajarea ca asistent personal și



persoana cu handicap, iar pe baza celor constatate, propune aprobarea sau respingerea cererii de angajare a asistentului personal al acesteia și o comunica Serviciului Resurse Umane pentru Asistenți Maternali, Asistenți Personali și Ingrijitori la Domiciliu;

- Efectuează consiliere și evaluare psihologică pentru asistenții personali și persoanele cu handicap grav aflate în grija asistenților personali;
 - Efectuează anchete sociale în vederea monitorizării activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;
 - Revaluează dosarele asistenților personali ori de câte ori este nevoie;
 - Intocmește anchetele sociale/referatele cu propuneri de continuare, modificare sau încetare a contractului individual de muncă al asistentului personal și le comunica Serviciului Resurse Umane pentru Asistenți Maternali, Asistenți Personali și Ingrijitori la Domiciliu;
 - Efectuează anchete sociale la solicitarea scrisă a Serviciului Evidență și Plata Prestații Sociale pentru: situația locativă a persoanelor cu handicap, acordare/neacordare de roviniete, anchete sociale în cazuri de urgență ;
- **Transferarea CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE ADULTE „DARVARI” din subordinea DGASPC Sector 3 în subordinea DGASMB**

Acest centru a fost preluat la data de 01.07.2014 (cu personal și locuri vacante) de către DGASMB prin HCL S3 nr.133/22.05.2014 privind reorganizarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru persoane Adulte “Darvari” prin trecerea lui din subordinea DGASPC Sector 3 în subordinea DGASMB. în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București.

- ✓ **Număr mediu de beneficiari în perioada 01.01.2014 - 30.05.2014: 43 persoane** cu dizabilitati

- **Continuarea desfășurării activității CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE ADULTE „VITAN”**

- ✓ **Atributii:**
 - Asigura cazarea, hrana, echipamentul și cazarmamentul necesar;
 - Asigura asistența medicală primară, îngrijire și supravegherea permanentă, recuperarea, în condiții igienico-sanitare corespunzătoare de viață;



- Asigura condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanei cu handicap;
- Furnizează serviciile incluse în planul de asistență și îngrijire în conformitate cu Standardele minime de calitate;
- Asigura servicii de recuperare prin kinetoterapie și masaj ;
- Asigura servicii de consiliere și terapie psihologică, consiliere și asistență socială și administrativă ;
- Beneficiarii sunt persoanele adulte cu handicap din comunitatea sectorului 3;
- Efectuează înregistrarea, utilizarea și arhivarea datelor beneficiarilor conform legislației în vigoare;
- Promovează participarea beneficiarilor și / sau a reprezentantului legal în planificarea și acordarea serviciilor;
- Respecta drepturile beneficiarilor în procesul de furnizare a serviciilor.

În anul 2014, activitatea specifică, sintetizată a centrului s-a desfășurat după următorii parametri:

- ✓ Nr total beneficiari - 33
- ✓ Nr.intrări - 3
- ✓ Nr. ieșiri - 9
- ✓ Nr. beneficiari activități specifice (consiliere psihologică și terapeutică, consiliere socială, servicii socio-medicale, servicii medicale, servicii de kinetoterapie) – 68

➤ **Continuarea desfășurării activității CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ „FLOAREA SPERANȚEI”**

✓ **Atributii:**

- Asigura cazarea, hrana, echipamentul și cazarmamentul necesar;
- Asigura asistența medicală primară, îngrijire și supravegherea permanentă, recuperarea, în condiții igienico-sanitare corespunzătoare de viață;
- Asigura condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanei cu handicap;
- Furnizează serviciile incluse în planul de asistență și îngrijire în conformitate cu Standardele minime de calitate;
- Asigura servicii de recuperare prin kinetoterapie și masaj ;
- Asigura servicii de consiliere și terapie psihologică, consiliere și asistență socială și administrativă ;
- Beneficiarii sunt persoanele adulte cu handicap din comunitatea sectorului 3;



- Efectueaza inregistrarea, utilizarea si arhivarea datelor beneficiarilor conform legislatiei in vigoare;
 - Promoveaza participarea beneficiarilor si / sau a reprezentantului legal in planificarea si acordarea serviciilor;
 - Respecta drepturile beneficiarilor in procesul de furnizare a serviciilor.
- ✓ **Obiectivele specifice stabilite pentru anul 2014:**
- Asigurarea condițiilor optime de cazare pentru beneficiarii centrului;
 - Asigurarea unor servicii medico-psiho-sociale de calitate pentru beneficiarii centrului;
 - Stimularea participării persoanelor cu dizabilitati la viața socială.
- ✓ **Indicatorii de performanta:**
- Nr. materiale informative elaborate (semestrial): SEM. I – **100 buc**; SEM. II – **100 buc**
 - Nr. beneficiari prezenți lunar (în ultima zi a lunii resp.): media sem.I = **35 beneficiari**., sem. II = **36 beneficiari**;
 - Gradul de colectare a contribuțiilor (lunar): **100%**
 - Nr.băi efectuate beneficiarilor (lunar): **600/luna**
 - Nr. documente administrative întocmite (semestrial): SEM. I – **743**; SEM. II - **690**
 - Nr. evaluari (semestrial):
 - medicale : SEM.I – **48**; SEM.II – **56**
 - psihologice: SEM.I – **45**; SEM.II – **50**
 - sociale: SEM.I – **50**; SEM.II - **42****TOTAL EVALUARI: SEM.I – 143; SEM.II – 148**
 - Nr.beneficiari cu boli mintale si neuropsihice (semestrial): SEM.I – **30** (conf. CH) + **10** (conf. diagnostic psihiatric) = **40**; SEM.II – **33** (conf. CH) + **10** (conf. diagnostic psihiatrie) = **43**
 - Nr. PII + orare semestrial : SEM.I – **45**; SEM.II – **77**
 - Nr. beneficiari care primesc medicație cronică (lunar): ian.- **39**, febr.- **40**, mart. - **40**, apr.- **39**, mai - **37**, iunie - **36**, iulie - **36**, aug.- **36**, sept.- **38**, oct.- **38**, nov.- **38**, dec.- **40**
 - Nr. beneficiari care efectueaza recuperare prin tehnici de kinetoterapie, masaj si psihologic (lunar): ian.- **28**, febr.- **28**, mart.- **24**, apr.- **23**, mai- **28**, iunie- **28**, iulie- **28**, aug.- **27**, sept.- **26**, oct. - **57**, nov.- **58**, dec.- **59**
 - Nr. beneficiari care părăsesc centrul (semestrial) semestrial: SEM.I = **5**; SEM.II = **8**
 - Nr. angajati care au efectuat cursuri de perfectionare(anual) = **6**
 - Nr. sesizări/ reclamații privind abuzuri(semestrial) = **0**
 - Nr.incidente deosebite (semestrial): SEM. I – 1 incident + 5 decese = **6**; SEM.II – 4 incidente + 4 decese = **8**
 - Nr. activități organizate (semestrial): SEM. I – **31**; SEM.II - **37**



- Nr. beneficiari participanți la activități (semestrial): SEM.I – 252; SEM.II - 324

✓ **Nerealizari in anul 2014:**

- Nu a fost remediata defectiunea aparuta la platforma mobila, in lipsa unui contract cu o firma autorizata in acest sens;
- Din lipsa de fonduri nu au fost achizitionate articolele de mobilier, electrocasnicele si vasele pentru blocul alimentar care au fost solicitate in cursul anului 2014;
- Nu au fost reconditionate aleile din curte si nu a fost solutionata problema de vecinatate cu depozitul de anvelope care a deteriorat grav gardul de imprejmuire.

✓ **Propuneri pentru remedierea deficientelor si obiective pentru anul 2015**

Pentru îmbunătățirea funcționării centrului și sporirea gradului de confort pentru beneficiarii noștri, au fost făcute propuneri pentru achiziționarea de aparatură electrocasnică, mobilier, unelte pentru curte și grădină, conform propunerilor pentru bugetul anului 2015 pe care le-am înaintat serviciului economic în luna octombrie 2014.

Se menține propunerea montării unui sistem de supraveghere video pentru monitorizarea spațiilor comune și a curții centrului.

Va fi avută în vedere continuarea lucrărilor de întreținere, reparații și igienizare a spațiilor centrului, renovarea pereților exteriori ai clădirii, a gardului de împrejmuire și refacerea aleilor din curtea centrului.

Este necesară continuarea prestării de servicii pentru ridicarea resturilor menajere, a deșeurilor medicale și biologice, pentru efectuarea lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, de întreținere a instalațiilor, centralei termice, a platformei mobile, a aparatului electrocasnic și medicale din dotarea centrului, de efectuare a controalelor medicale periodice și de aprovizionare cu alimente, detergenți, materiale de curățenie și dezinfecție, materiale de întreținere, materiale sanitare și medicamente, cazarmament, bunuri, echipamente și produse de igienă personală.

Ne propunem să continuăm desfășurarea în centru a următoarelor activități:

- Activități de club: jocuri de societate, lucru de mână, desen, lectură și audiții muzicale.
- Activități gospodărești și de grădinărit.
- Ședințe de stimulare a amintirilor plăcute.
- Plimbări în parc, în București și împrejurimi, vizionări de spectacole de teatru și divertisment, excursii și tabere în țară.
- Vom continua bunele relații de colaborare cu medicii de familie și cu cei de specialitate pentru o bună supraveghere a stării de sănătate a beneficiarilor.
- În vederea acordării unor servicii de calitate sperăm ca prin noi angajări să fie ocupate locurile vacante, după cum urmează:
 - 2 infirmiere
 - 1spălătoreasă
 - 1 asistent medical



- 1 magaziner
- 1 inspector specialitate
- Propunem organizarea de cursuri de perfecționare a personalului în domeniul problemelor persoanelor cu dizabilități precum și cursuri de perfecționare pe diferite specialități.

➤ **Continuarea desfășurării activității COMPLEXULUI DE SERVICII PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP “UNIREA”**

Complexul de servicii “Unirea” este destinat persoanelor adulte cu dizabilități și are în componența două **Locuințe protejate: “Sf. Andrei”** – str. Codrii Neamțului nr. 4 și **“Sf.Paraschiva”** – B-dul. 1 Decembrie 1918 nr.12-14, fiecare având o capacitate de **10 locuri** și **Centrul de zi “Sf.Lucian”** (cu o capacitate de maxim **25 de locuri**) situat în B-dul. 1 Decembrie 1918 nr.12-14, sector 3.

- ✓ Nr. beneficiari Locuință protejate **“Sf.Andrei”** – **7 persoane adulte cu dizabilitati**; Varsta beneficiarilor din aceasta locuinta protejata este cuprinsa intre 31 si 82 ani.
- ✓ Nr. beneficiari Locuință protejate **“Sf. Paraschiva”** – **7 adulti cu dizabilitati**; Varsta beneficiarilor din aceasta locuinta protejata este cuprinsa intre 23 si 77 ani.
- ✓ Nr. beneficiari Centrul de zi **“Sf.Lucian”** – **33 de beneficiari** (cei **14 beneficiari din locuintele protejate si 19 adulti cu dizabilitati din comunitate**). In Centrul de zi, s-au inregistrat **din comunitate 2 intrari noi si 2 incetari** de masura, beneficiarii din comunitate avand varste cuprinse intre 20 - 54 ani si diverse tipuri si grade de handicap (mental -15, psihic -1, asociat -1; mediu- 1, accentuat -10, grav -6).

➤ **Continuarea desfășurării activității CENTRULUI RECUPERARE PENTRU PERSOANE ADULTE “CĂUZAȘI”**

Misiunea centrului este de a oferi servicii de calitate persoanelor cu handicap domiciliat în sectorul 3 în vederea obținerii unei ameliorări a stării de sănătate și creșterea șanselor recuperării și integrării acestora în familie ori comunitate

Obiective stabilite pentru anul 2014:

- Recuperarea medicală (neurologică, ortopedică, reumatică) stimulare senzorio-cognitiva, socializare pentru adulții cu handicap
- Dezvoltarea gradului de independență personală a unor adulți cu dizabilități



- Prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități
- Promovarea unei noi mentalități privind handicapul, atât în familie în care există o astfel de persoană cât și din partea comunității în care aceasta trăiește

✓ Nr. total de beneficiari – 275

➤ Numar de proceduri pentru fiecare componenta terapeutica

○ **Fizioterapie - 210 beneficiari**

- Galvanizare - 2444 tratamente;
- Ionizare - 894 tratamente;
- CDD - 1869 tratamente;
- TENS - 449 tratamente;
- Trabert - 1610 tratamente;
- U Sunet - 3821 tratamente;
- Laser - 1206 tratamente;
- U scurte - 720 tratamente;
- Interferentiali - 1630 tratamente;
- Electrostimulare - 283 tratamente;
- Magnetodiaflux - 1125 tratamente

○ **Kinetoterapie:** 182 beneficiari = 2788 tratamente;

○ **Termoterapie:** 11 beneficiari = 163 tratamente;

○ **TO:** 62 beneficiari = 917 tratamente;

○ **Masaj:** 203 beneficiari = 2937 tratamente;

○ **Psihologie:** 89 beneficiari= 316 tratamente.

➤ **ADAPOSTUL PENTRU VICTIMELE VIOLENTEI IN FAMILIE “SF. MARIA” – si-a inceput activitatea cu data de 01.01.2014**

Acest centru este o unitate din subordinea DGASPC Sector 3, destinată victimelor violentei în familie/domestice și are drept misiune acordarea de asistență socială de urgență, victimelor violenței în familie/domestice, care au reședința pe raza administrativ teritorială a Sectorului 3, București.

➤ **Obiective specifice stabilite pentru anul 2014:**

- **Informarea comunității sectorului 3 cu privire la serviciile oferite în cadrul adăpostului:**



Indicatori: numar de campanii/acțiuni în comunitate.

Nerealizări: nu s-au realizat campanii de informare în comunitate.

Propuneri activități pentru remedierea deficiențelor:

- organizarea de campanii de informare a comunității și promovarea serviciilor oferite cu accent pe mediile cu acces redus la informație; întocmirea de pliante și alte materiale informative;
- organizarea unor evenimente cu ocazia Zilei internaționale a familiei – 15 mai și a Zilei internaționale pentru eliminarea violenței în familie – 25 noiembrie.

• **Asigurarea acțiunilor/măsurilor specifice privind intervenția în regim de urgență pentru victimele violenței în familie din comunitatea sectorului 3:**

Indicatori:

- numar beneficiari admiși – 60 persoane;
- număr rapoarte evaluare – 49 rapoarte evaluare;
- numar rapoarte evoluție – 37 rapoarte;
- număr planuri de intervenție individuală – 27 planuri;
- numar solicitări eliberare ordin de protecție – 1 caz;
- numar beneficiari ieșiți – 48 persoane;

Nerealizări:

- nu s-a sesizat serviciul public specializat pentru copii, în niciunul dintre cazul, din lipsa unei proceduri în acest sens.
- nu s-au realizat anchete sociale în vederea evaluării situației familiale, din lipsă de personal specializat, respectiv asistent social;

Propuneri activități pentru remedierea deficiențelor:

- elaborarea unei proceduri în vederea sesizării serviciului public specializat pentru copii;
- angajarea unui asistent social care să investigheze situația reală a familiei;

• **Asigurarea consilierii victimelor:**

Indicatori:

- numar rapoarte consiliere – 17 rapoarte;
- număr convenții încheiate – 0

Nerealizări: - nu s-au încheiat convenții de colaborare în acest sens.

Propuneri activități pentru remedierea deficiențelor:

- încheierea de convenții de colaborare cu specialiști/instituții în vederea oferirii consilierii pe termen lung;
- inițierea și implementarea de proiecte cu O.N.G.-uri în vederea identificării și soluționării cazurilor de violență în familie.

• **Asigurarea găzduirii:**

Indicatori:

- numar documente administrative întocmite și înregistrate – 140 referate + 291 LZA-uri;
- număr rapoarte lunare privind activitățile desfășurate – 12 rapoarte,

Nerealizări: - nu au fost.



Propuneri activități pentru remedierea deficiențelor: nu este cazul;

• **Asigurarea bazei materiale și a resurselor umane necesare asigurării serviciilor:**

Indicatori:

- număr beneficiari – 60;
- număr documente întocmite și înregistrate – s-au obținut autorizațiile sanitare de funcționare pentru masă și cazare; s-au elaborat ROF, ROI, MOF, Misiunea adăpostului, Ghidul beneficiarului, fișele de post pentru fiecare angajat, fișele de evaluare a personalului angajat, rapoartele săptămânale de activitate, evidența beneficiarilor, două contracte de voluntariat și toate registrele;
- număr angajați care au efectuat cursuri de perfecționare – 2 angajați au participat la cursuri pentru acordarea primului ajutor și 1 angajat a participat la cursuri de comunicare, organizate de DGASPC sect. 3;
- număr sesizări, sugestii și evenimente deosebite – nu s-au înregistrat;
- număr contracte voluntari – 2;
- număr activități organizate – 2.

Nerealizări: - personalul nu a participat la cursuri de calificare;

Propuneri activități pentru remedierea deficiențelor:

- participarea personalului la cursuri de calificare în vederea dezvoltării și consolidării competențelor profesionale în domeniul prevenirii și combaterii violentei în familie;
- elaborarea documentației în vederea acreditării serviciilor oferite victimelor violentei în familie;
- elaborarea documentației în vederea licențierii serviciilor oferite victimelor violentei în familie.

SERVICII IN SUBORDINEA DIRECTORULUI GENERAL

➤ **Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE**

✓ **Prezentare generală a serviciului :**

Serviciul Achiziții Publice și Contracte elaborează programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri.

✓ **Atributiile Serviciului Achiziții Publice și Contracte:**

- Monitorizează activitatea de achiziții publice pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- Solicită și analizează necesarul de achiziții publice prevăzute în bugetul instituției;



- Elaborează programul anual al achizițiilor publice prin centralizarea necesităților, estimarea valorică a contractului, punere în corespondență cu CPV, alegerea procedurii și elaborarea calendarului, după ce programul anual a fost aprobat;
- Stabilește graficul de organizare al procedurilor de achiziții publice, funcție de valoarea surselor financiare proprii bugetelor fiecărei structuri;
- Elaborează și înaintează spre publicare anunțul de intenție, dacă se impune;
- Inițiază procedura la solicitare sau conform calendarului, elaborare notă justificativă privind alegerea procedurii (art. 5 alin. (2) din H.G. nr. 925/2006) și/sau a motivației stabilirii ponderii factorilor de evaluare (art. 15 alin.(4) din H.G nr. 925/2006), precum și în cazul impunerii unor cerințe de calificare referitoare la situația economică și financiară ori capacitate tehnică și /sau profesională (art. 8 alin.(2) din H.G. nr. 925/2006) sau conținând numai explicații cu privire la rezultatul estimării valorii contractului de achiziție publică (art. 5 alin.(4) din H.G. nr. 925/2006);
- Elaborează documentația de atribuire pe suport hârtie și/sau magnetic, asigurând accesul nerestricționat, direct (prin mijloace electronice) operatorilor economici, întocmeste caietul de sarcini (specificații tehnice) sau documentația descriptivă, în cazul procedurilor de negociere, dialog competitiv sau achiziție directă;

➤ **Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI SECRETARIAT COMISII**

Serviciul a fost înființat începând cu 15 septembrie 2014 prin unirea a două servicii: **Secretariat Comisie Protecția Copilului și Secretariat Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap.**

Activitatea **Serviciului Secretariat Comisii** pe anul 2014: în perioada 06.01.2014 – 31.12.2014, au avut loc 197 ședințe ale **Comisiei pentru Protecția Copilului** au fost redactate următoarele hotărâri ale comisiei din care :

- Plasament (D.P.C., familie/persoană, O.N.G., amp, alte sectoare) – 23
- Incetări măsuri de protecție – 30
- Menținere plasament (D.P.C., familie/persoană, O.N.G., amp, alte sectoare) – 25
- Aviz favorabil – 2
- Atestat asistent maternal profesionist – 1
- Reatestare asistent maternal profesionist – 32
- Modificare atestat asistent maternal profesionist – 11
- Retragerere atestat asistent maternal profesionist – 1
- Supraveghere specializată – 10
- Reintegrare în familie – 1
- Acord acces cont alocatie – 4.
- Atestate în vederea adopției și 53 dispoziții de atestare în vederea adopției- 53
- Dispoziții de admisie/prelungire/incetare acordare servicii în cadrul C.I.S.P.T.-53.

Începând cu data de 01.06.2014 de înregistrarea dispozițiilor Directorului General în registrul de dispoziții se ocupă Serviciul Resurse Umane. În perioada 06.01.2014 – 31.12.2014, au avut loc



195 de ședințe ale Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, fiind redactate 124 de hotărâri ale Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap cu măsuri de instituționalizare, au fost redactate și eliberate 3 Certificate de Orientare Profesională, au fost eliberate la solicitarea beneficiarilor 144 duplicate după certificate de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap, au fost înregistrate în registrul special, s-au făcut copii xerox și s-au comunicat Comisie Superioare de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap 144 de dosare și au fost redactate, eliberate și/sau comunicate 5402 certificate de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap.

➤ **Continuarea desfășurării activității SERVICIUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII SERVICIILOR SOCIALE**

In perioada ianuarie 2014 - decembrie 2014 atribuțiile serviciului MCSS au fost modificate prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al DGASPC sector 3 au fost eliminate o serie de atribuții: ex. Elaborarea procedurilor operationale pentru serviciile sociale; identificarea nevoilor de formare/formarea personalului din serviciile sociale în vederea implementării corespunzătoare a standardelor minime de calitate; au fost introduse o serie de atribuții ex. Asigurarea secretariatului Comisiei de control intern/managerial).

✓ **Obiective specifice stabilite pentru anul 2014:**

- Sa îndrume metodologic structurile organizatorice care ofera servicii sociale în vederea asigurării și îmbunătățirii calitatii serviciilor sociale oferite în cadrul DGASPC sector 3.
- obiectiv parțial îndeplinit din motivele menționate anterior; justificare reorganizarea activității serviciului și a activității altor compartimente etc.
- Sa evalueze și sa monitorizeze implementarea procedurilor și metodologiilor de lucru în vederea asigurării și îmbunătățirii calitatii serviciilor sociale oferite de DGASPC sector 3.
- obiectiv parțial atins; justificare : reorganizarea activității; adugarea de noi atribuții; personal insuficient ca urmare a faptului ca în cadrul SMCSS a fost fluctuație de personal astfel încât din luna ianuarie 2014 și până în luna decembrie 2014 în cadrul serviciului și-au desfășurat efectiv activitatea în tot acest interval șeful serviciului și 1 inspector de specialitate; fluctuant și-au desfășurat activitatea 4 angajați, fiecare desfășurând activitatea la nivelul serviciului, conform atribuțiilor SMCSS : 3 luni- 2 angajați; 4 luni- 1; 5 luni - 1 angajat;
- Sa identifice nevoile de formare și sa formeze personalul angajat în structurile organizatorice care ofera servicii sociale, în vederea creșterii calitatii serviciilor oferite.
- obiectiv neatins; justificare: activitățile destinate atingerii acestui obiectiv erau planificate pentru a doua jumătate a anului; nu au mai fost desfășurate aceste



activității deoarece în urma reorganizării SMCSS atribuțiile care vizau aceste activități au fost înlocuite cu alte tipuri de activități în vederea atingerii noilor obiective.

✓ **Obiective specifice stabilite în urma modificării atribuțiilor SMCSS:**

- Indrumarea metodologica a serviciilor sociale în vederea îndeplinirii calitatii în conformitate cu standardelor minime de calitate în vigoare.

✓ **Indicatori:**

- număr întâlniri desfășurate cu șefii serviciilor sociale: 1 (indicator realizat);
număr grile de evaluare privind implementarea standardelor minime de calitate aplicate în cadrul serviciilor sociale /an:0 (cauzele au fost menționate anterior);

număr rapoarte elaborate și transmise factorilor interesați: 0 (cauzele au fost menționate anterior);

- număr chestionare satisfacție a beneficiarilor aplicate la nivelul serviciilor sociale/de două ori pe an: 0 (cauzele au fost menționate anterior).
- număr dosare de acreditare trimise MMFPSPV în vederea acreditării/licențierii: 1 (acreditarea DGASPC sector 3)- indicator realizat;
Îndeplinirea hotărârilor Comisiei CIM privind implementarea sistemului de control intern managerial și atingerea obiectivelor generale și specifice ale D.G.A.S.P.C. Sector 3.

Indicator : număr de hotărâri/ dispoziții ale CIM transmise către compartimente: 5

Indicator : număr de rapoarte și situații transmise către directorii de departamente: 4;

✓ **Propuneri pentru remedierea deficiențelor:**

- Reglementarea situației personalului din cadrul SMCSS astfel încât numărul personalului care își desfășoară activitatea în cadrul SMCSS să permită împartirea sarcinilor în funcție de pregătirea profesională și încarcatura/angajat;
- Obiectivele stabilite la începutul anului determină stabilirea unor indicatori și derularea unor activități specifice necesare atingerii obiectivelor ; modificarea atribuțiilor SMCSS determină schimbarea obiectivelor/indicatorilor/activităților/procedurilor etc. ceea ce va conduce în final la atingerea parțială sau deloc a obiectivelor propuse inițial.
9.09.2015

➤ **Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI RELATII CU PUBLICUL**

Serviciul Relații cu Publicul asigură relația cu cetățenii prezenți la sediul Direcției de



Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 București, circulația și evidența documentelor; oferă suport celor interesați în obținerea de informații cu caracter public, legate de activitatea instituției în conformitate cu prevederile legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public .

Serviciul Relații cu Publicul a desfășurat în anul 2014 următoarele activități:

- Nr. de de intrare, ieșire și numere interne petiții, memorii, adrese ale ministerelor de resort, comunicări, citații de la judecătorii, tribunale, curtea de apel, dosare alocații de stat, indemnizații creștere copil, stimulent de inserție, adeverințe negații alocații de stat, indemnizație creștere copil, stimulent, alocație de susținere a familiei, ajutor social, adeverințe ajutor de încălzire a locuinței, dosare privind încadrarea în grad de handicap, dosare facilități persoane cu handicap, adeverințe pentru persoane cu handicap, ajutoare prestații financiare excepționale pentru copii, cereri ajutor financiar de urgență, aniversare a 50 ani de la căsătorie, internare în cămin de bătrâni, acordare servicii socio- medicale la domiciliu, acordarea tichetelor de masă, acordarea pachetelor alimentare de Paște și de Crăciun înregistrate în registrul electronic - 111.788;
- ✓ **Alte activități :**
 - Sortarea confirmărilor de primire și distribuirea către serviciile care le-au trimis;
 - Gestionarea telefonului centrală lămurind, dând coordonatele de contact ale instituției, direcționând apelurile către serviciile de specialitate cărora le erau adresate ;
 - Afișarea la avizierul instituției precum și pe ușile de acces ale instituției informațiile de interes public în conformitate cu prevederile Legii 544/2001 privind informațiile de interes public;
- ✓ **Indicatorii de performanță ai serviciului Relații cu Publicul aferenți anului 2014:**
 - Solicitări înregistrate , în anul 2014, departajate pe domenii de interes: 44.244; (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)
 - Solicitări soluționate , în anul 2014 , departajate pe domenii de interes: 44.244;
 - Gradul de realizare a raportului între numărul de solicitări înregistrate și numărul de solicitări soluționate a fost de 100 % .
 - Cat privește raportul de evaluare a implementării legii 544/2001 în domeniul informării cetățenilor cu privire la serviciile oferite de D.G.A.S.P.C. Sector 3 , s-au înregistrat aproximativ 200 solicitări verbale / telefonice zilnice , solicitanții fiind informați și consiliați . Ponderea pe domenii de interes a fost : D.P.C. – 15,64%; D.P.S. – 63,52 %; Alte domenii – 20,84 % .



➤ **Continuarea desfasurarii activitatii SERVICIULUI COMUNICARE**

Serviciul Comunicare are misiunea de a asigura comunicarea eficientă cu publicul larg, reprezentanții societății civile și cu mijloacele de informare în masă, în vederea informării operative, veridice și complete a instituției privind acordarea serviciilor, măsurilor și prestațiilor de asistență socială a copiilor, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și oricăror persoane aflate în nevoie, în vederea exercitării tuturor drepturilor prevăzute de actele normative în vigoare, precum și îmbunătățirea continuă a calității acestora.

✓ **Activitatea serviciului pe anul 2014:**

- Comunicate de presă întocmite – **400**
- Redirecționări adrese – **17**
- Diplome – **1000**
- Pliante/flyere/bannere – **10**
- Adrese – **50**
- Articole apărute în presă ca urmare a realizării revistei presei – **2**
- Evenimente organizate – **8**
- Felicitări – **100**
- Actualizare baza de date coordonate de contact servicii/centre din subordinea DGASPC – **Zilnic**
- Monitorizarea aparițiilor în presă – **Zilnic**
- Prezentări ale serviciilor/centrelor din subordinea DGASPC pentru site – **70**
- Colaborare redactare scrisori de intenție - **20**
- Colaborare redactare scrisori de mulțumire – **32**
- Solicitări informații de interes public – **5**
- Nr. e-mail-uri accesate - **5.327**
- Răspunsuri e-mail-uri - **600**

✓ **Obiectivele Serviciului Comunicare stabilite pentru anul 2014**

- Întărirea capacității salariaților din cadrul Serviciului Comunicare, în vederea îmbunătățirii comunicării cu beneficiarii.
- Definierea și transmiterea cât mai exactă a informațiilor pe fiecare nivel ierarhic.
- Rezolvarea cu celeritate a problemelor pe care beneficiarii le ridică.
- Participarea la cursuri de perfecționare și formare privitoare la metodele moderne de comunicare în instituțiile publice.
- Promovarea unei imagini coerente a instituției în rândul publicului, a întregii comunități și nu numai.
- Lansarea și actualizarea permanentă a paginii de web a instituției care să prezinte importanța și rolul pe care DGASPC Sector 3 îl are în comunitatea pe care o deservește și căreia i se adresează.
- Crearea de evenimente comune cu alte instituții colaboratoare care să aibă drept scop atât dezvoltarea și notorietatea instituției cât și schimbul de experiență între angajați.
- Asigurarea unei poziționări corecte a instituției în rândul publicului extern, astfel



încât să contribuie, la eficientizarea procesului de furnizare a serviciilor de asistență socială și protecția copilului.

- Realizarea de campanii de informare și sensibilizare a comunității.
- Elaborarea unui manual de identitate vizuală în vederea promovării identității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

➤ **Continuarea desfasurarii activitatii SERVICIULUI MONITORIZARE, ANALIZA STATISTICA**

- ✓ Obiectivele specifice ale **Serviciului Monitorizare, Analiza Statistica** sunt urmatoarele:
 - Monitorizarea si raportarea activitatii Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului sector 3;
 - Monitorizarea sistemului de masurare a performantei la nivelul institutiei.
- ✓ Activitatea **Serviciului Monitorizare, Analiza Statistica** in perioada 01.01.2014- 31.12.2014 :
 - Fisa lunara de monitorizare a activitatii de protectie si promovare a drepturilor copilului catre Directia Generala Protectia Copilului, MMFPS- 12
 - Fisa trimestriala de monitorizare a activitatii de protectie si promovare a drepturilor copilului + Structura de personal (numai pentru componenta de protectia copilului) catre Directia Generala Protectia Copilului, MMFPS- 4
 - Fisa trimestriala de monitorizare CPRU pentru copiii strazii catre ANPDCA- 4
 - Situatiile copiilor care au fugit/disparut din sistemul de protectie speciala a D.G.A.S.P.C. Sector 3 (situatie nominala) catre Directia Generala Protectia Copilului, MMFPS- 12
 - Situatiile copiilor nepusi in legalitate pe linie de stare civila (fara certificate de nastere) si a situatiilor copiilor nepusi in legalitate pe linie de evidenta a persoanelor (fara carte de identitate) – situatii nominale – catre Directia Generala Protectia Copilului, MMFPS- 4
 - Situatiile cu privire la masurile intreprinse in sensul asistarii victimelor traficului de persoane, al prevenirii si/sau combaterii acestui fenomen catre Guvernul Romaniei – Cabinet subprefect al Municipiului Bucuresti- 4
 - Situatie statistica in vederea realizarii unei analize de situatie, necesara procesului de elaborare a Strategiei de Dezvoltare si Modernizare a Sistemului de Asistenta Sociala a Municipiului Bucuresti si a Planului de actiune pentru implementarea acesteia- 4
 - Raport statistic privind activitatea in domeniul incluziunii sociale si Raport statistic privind prevenirea si combaterea marginalizarii sociale catre MMFSPV-APISMB-1
 - Situatie privind verificarea legalitatii respectarii drepturilor copiilor aflati in evidenta DGASPC sec. 3 catre Parchetul de pe langa Judecatoria sec.3- 2
 - Situatiile cu privire la cercetarea statistica SAN (activitatea unitatilor sanitare)



catre Directia de Statistica Bucuresti/ Autoritatea pentru Persoane cu Handicap- 1 anual

- Emiterea de note interne catre toate serviciile, birourile, centrele pentru colectarea rapoartelor anuale de activitate in vederea realizarii centralizarii acestora si a elaborarii Raportului anual de activitate al institutiei- 54;
- Elaborarea Raportului Anual de activitate 2014 DGASPC Sector 3, precum si obiectivele pentru 2015 catre Primaria sector 3, precum si Raportului Anual de activitate 2014 DGASPC Sector 3, catre Primar- 1
- Planul de masuri al D.G.A.S.P.C. sector 3 pentru realizarea obiectivelor Programului de Guvernare 2013 – 2016 catre Primaria sector 3- 1
- Planul de actiuni privind incluziunea sociala, se transmite catre Agentia pentru Prestatii si Inspectie Sociala a Municipiului Bucuresti si Prefectura Municipiului Bucuresti- 4
- Intocmirea si afisarea programului de permanenta pana in aprilie 2014,data de la care a incetat sa mai existe datorita infiintarii SIRUDAS- 1
- Inregistrarea si repartitia petitiilor pentru Directia pentru Protectia Copilului, activitate care a fost preluata de catre Directorul General Protectia Copilului,din sptembrie2014- zilnic pana la 30 sept.2014- lunar
- Actualizarea bazei de date a copiilor beneficiari de alocatie de stat si realizarea situatiilor centralizatoare privind copiii institutionalizati in cadrul DGASPC Sector 3, dar si pentru cei din ONG-urile aflate pe raza sectorului 3. beneficiari de alocatie de stat- lunar
- Situatie centralizata a copiilor din evidenta DGASPC sect.3 si ONG sec.3pentru care s-a dispus/a incetat / modificat masura de protectie speciala,catre Banca TRANSILVANIA si APISMB- permanent
- Deschidere de conturi bancare pentru copiii din sistemul de protectie rezidential din cadrul DGASPC SI ONG sec.3- permanent
- Analizarea extraselor de cont cu situatia platilor alocatiei de stat - anual
- Situatii lunare de monitorizare a activitatii de protectie si promovare a drepturilor copilului catre Fundatia “ HHC” Romania- 12
- Situatii statistice in vederea elaborarii Strategiei DGASPC sector3 – 2014-2020- 10
- Situatii cuprinzand informatii statistice la solicitarea institutiilor publice/persoanelor publice- 35

✓ **Alte activitati**

- Participarea la programul de acordare a unor ajutoare sociale constand in pachete alimentare (HCLS 384/31.03.2014- etapa martie 2014)-1 persoana
- Prticipare la programul de acordare a unor ajutoare sociale constand in pachete alimentare (HCLS 384/31.03.2014-ETAPA octombrie 2014)-2 persoane
- Participare POAD 2014-2015- 1 persoana



DIRECȚIA PROGRAME

➤ **SERVICIUL STRATEGII, PROGRAME ȘI PROIECTE**

✓ **Obiectivele specifice stabilite pentru anul 2014:**

- Elaborarea strategiei de dezvoltare a institutiei- grad de realizare – 100%
- Cresterea gradului de absorbtie a fondurilor europene la nivelul DGASPC- grad de realizare – 100%

✓ **Proiecte depuse spre finantare:**

- **Proiectul „Educatie incluzivă – primii pasi în egalitatea de sanse”** – Programul „Promovarea egalității de gen si a echilibrului între viata profesionala si cea privată” – Programul „Promovarea egalității de gen si a echilibrului între viata profesională si cea privată”

Sursa finantarii - Mecanismul financiar SEE 2009 - 2014

Perioada de implementare: 2015 – aprilie 2016

In acest proiect, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 3 are calitatea de APLICANT.

- **Proiectul „Servicii de calitate pentru comunitate: Centre de educatie si ingrijire pentru copiii cu dizabilitati”**– Programul „Promovarea egalității de gen si a echilibrului între viata profesională si cea privată”

Sursa finantarii - Mecanismul financiar SEE 2009 - 2014

Perioada de implementare: 2015 – aprilie 2016

In acest proiect, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 3 are calitatea de APLICANT.

- **Proiectul “INCLUZIV - O sansa pentru grupurile vulnerabile”** – Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 Investește în oameni! Cererea de propuneri de proiecte nr. 173 “Dezvoltarea economiei sociale”, Axa prioritara 6 “Promovarea incluziunii sociale”, Domeniul major de interventie 6.1 – “Dezvoltarea economiei sociale”

Sursa finantarii - Fondul Social European

In acest proiect, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER.

- **Proiectul “CreSSSc (CREativitate pentru impact Social, Sustenabil, SCalabil) – Solutii inovatoare pentru insertia persoanelor vulnerabile din regiunea Bucuresti - Ilfov”** – Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 Investește în



oameni! Cererea de propuneri de proiecte nr. 173 “Dezvoltarea economiei sociale”, Axa prioritara 6 “Promovarea incluziunii sociale”, Domeniul major de interventie 6.1 – “Dezvoltarea economiei sociale”

Sursa finantarii - Fondul Social European

Durata de implementare: 18 luni

In acest proiect, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER. Aplicantul acestui proiect este Asociatia The Social Incubator.

Proiectul a fost respins.

- **Proiectul „Profilare vocationala a tinerilor institutionalizati – dezvoltarea unui ghid practic de evaluare, consiliere si orientare vocationala si proiect pilot in Bucuresti - Ilfov”** – Fondul ONG in Romania, Componenta Servicii Sociale si de Baza – Runda 2
Durata de implementare: 18 luni

In acest proiect, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER. Aplicantul acestui proiect este Asociatia The Social Incubator.

- **Proiectul „Parteneriat public privat pentru familii autonome”** – Fondul ONG in Romania, Componenta Servicii Sociale si de Baza – Runda 2
Durata de implementare: 2015 – aprilie 2016

In acest proiect, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER. Aplicantul acestui proiect este Fundatia Dezvoltarea Popoarelor.

- **Proiectul “Descopera – dezvoltare si suport pentru copiii si educatorii din apartamentele de tip familial”** – Fondul ONG in Romania, Componenta Servicii Sociale si de Baza – Runda 2
Durata de implementare: 2015 – aprilie 2016

In acest proiect, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER. Aplicantul acestui proiect este Asociatia Create Yourself.

- **Proiectul „Pregatirea tinerilor institutionalizati pentru viata profesionala si sociala – trecerea de la dependenta la independenta”** – Fondul ONG in Romania, Componenta Servicii Sociale si de Baza – Runda 2
Durata de implementare: 2014 – mai 2016

In acest proiect, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER. Aplicantul acestui proiect este Institutul de Cercetare si Dezvoltare Psihologica si Stiinte Conexa.



✓ **Proiecte pregatite spre depunere:**

- **Proiectul „Ramai la scoala”** - Cererea de propuneri de proiecte nr. 181 “Prevenirea și corectarea fenomenului de părăsire timpurie a școlii”, Axa prioritara 2 “Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul major de interventie 2.2 – “Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii”
Durata de implementare: 10 luni

In acest proiect, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER. Aplicantul acestui proiect este Primaria Sectorului 3.

- **Proiectul „Ramai@scoala”** - Cererea de propuneri de proiecte nr. 181 “Prevenirea și corectarea fenomenului de părăsire timpurie a școlii”, Axa prioritara 2 “Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul major de interventie 2.2 – “Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii”
Durata de implementare: 10 luni

In acest proiect, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER. Aplicantul acestui proiect este Primaria Sectorului 3.

✓ **Proiecte aprobate spre finantare in anul 2014:**

- **Proiectul „Educatie incluzivă – primii pasi în egalitatea de sanse”** – Programul „Promovarea egalității de gen si a echilibrului între viața profesională si cea privată” – Programul „Promovarea egalității de gen si a echilibrului între viața profesională si cea privată”
Sursa finantarii - Mecanismul financiar SEE 2009 – 2014

Perioada de implementare: 2015 – 2016

In acest proiect, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 3 are calitatea de APLICANT.

Valoarea totala a proiectului: 1.614.492 lei

Contributia CLS 3 - 0 lei

- **Proiectul „Servicii de calitate pentru comunitate: Centre de educatie si ingrijire pentru copiii cu dizabilitati”**– Programul „Promovarea egalității de gen și a echilibrului între viața profesională și cea privată”
Sursa finantarii - Mecanismul financiar SEE 2009 - 2014

Perioada de implementare: 2015 – 2016



In acest proiect, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 3 are calitatea de APLICANT.

Valoarea totala a proiectului: 1.614.492 lei

Contributia CLS 3 - 0 lei

- **Proiectul “INCLUZIV - O sansa pentru grupurile vulnerabile”** – Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 Investește în oameni! Cererea de propuneri de proiecte nr. 173 “Dezvoltarea economiei sociale”, Axa prioritara 6 “Promovarea incluziunii sociale”, Domeniul major de interventie 6.1 – “Dezvoltarea economiei sociale”
Sursa finantarii - Fondul Social European

In acest proiect, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER.

Valoarea eligibila a ajutorului de minimis este de **646.732 lei** din care **614.395,4** reprezinta asistenta financiara nerambursabila si **32.336,6** contributia Consiliului Local Sector 3.

Mentionam ca DGASPC Sector 3 s-a retras din acest parteneriat.

- **Proiectul “Descopera – dezvoltare si suport pentru copiii si educatorii din apartamentele de tip familial”** – Fondul ONG in Romania, Componenta Servicii Sociale si de Baza – Runda 2
Durata de implementare: 2015 – 2016

In acest proiect, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER. Aplicantul acestui proiect este Asociatia Create Yourself.

Contributia CLS 3 - 0 lei

- **Proiectul „Punti pentru incluziunea sociala – Copil-Familie – Comunitate”**, depus spre finantare nerambursabila in cadrul Fondului ONG in Romania, Componenta Servicii Sociale si de Baza – Runda 1.
Durata de implementare: septembrie 2014 - februarie 2016

Solicitantul proiectului este Fundatia Sfantul Dimitrie iar Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER.

Valoarea totala a proiectului: 73.895 Euro

Contributia CLS 3 - 0 lei



➤ **Continuarea desfășurării activității BIROUL RELATII CU SOCIETATEA CIVILA IN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE**

Serviciul a fost înființat în anul 2013 prin **HCL 282/16.09.2013** și are ca atribuții principale: desfășurarea activităților specifice voluntariatului, desfășurarea de activități specifice stagiului de practică al studenților, ține evidența O.N.G.-urilor autorizate să desfășoare activități în domeniul protecției copilului aflat în dificultate și a furnizorilor de servicii sociale autorizați, întocmește scrisori de intenție în vederea obținerii de sponsorizări pentru persoanele aflate în dificultate din evidența D.G.A.S.P.C.

✓ **Activitatea Biroului Relatii cu Societatea Civila in Domeniul Asistentei Sociale pe anul 2014:**

- **Contracte de voluntariat noi, incheiate in perioada 1 ianuarie 2014 – 31 decembrie 2015 – 74**

Voluntarii au fost directionati catre urmatoarele centre:

- Centrul de Ingrijire in Apartamente de Tip Familiar - 7 contracte
- Centrul de Ingrijire pentru Persoane Varstnice “Casa Max” -22 contracte
- Centrul de Ingrijire pentru Persoane Varstnice “Sf. Ana” - 19 contracte
- Centrul de Ingrijire pentru Persoane Adulte “Floarea Sperantei”- 6 contracte
- Centrul de Plasament “Pinocchio” -10 contracte
- Complex de servicii “Crinul Alb” - 3 contracte
- Centrul destinat Victimilor Violentei in Familie “ Sf. Maria” - 2 contracte
- Centrul de Recuperare pentru Persoane Adulte “Cauzasi” - 1 contract
- Complex de servicii Brandusa - 2 contracte
- Centrul de primire in Regim de Urgenta - 1 contract
- Centre de Copii si Varstnici - 1 contract
- Parteneriat de colaborare pentru atragerea voluntarilor, incheiat in luna octombrie 2014 cu Universitatea Nationala de Educatie Fizica si Sport, Facultatea de Kinetoterapie
- Parteneriat de colaborare pentru atragerea voluntarilor, incheiat in luna octombrie 2014 cu Universitatea București, Facultatea de Matematică
- **Practica:**
- Conventie de colaborare pentru anul scolar 2014/2015 cu Universitatea Spiru Haret, Facultatea de kinetoterapie, pentru un numar de 120 de studenti
- Conventie de colaborare pentru anul scolar 2014/2015 cu Universitatea Nationala de Educatie Fizica si Sport, Facultatea de Kinetoterapie, pentru un numar de 120 de studenti
- Conventie de colaborare pentru anul scolar 2014/2015 cu Universitatea Bucuresti, Facultatea de Asistenta Sociala si Sociologie

● **Sponsorizari:**

- Au fost trimise 102 scrisori de sponsorizare catre posibili parteneri
- Au fost incheiate 36 de contracte de sponsorizare si 138 de procese verbale de predare-primire.



DIRECȚIA ECONOMICĂ

➤ **Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI CONTABILITATE – SALARIZARE**

În anul 2014, serviciul Contabilitate a desfășurat următoarele activități:

- Organizarea activității de contabilitate a instituției în conformitate cu dispozițiile legale și asigurarea efectuării la timp a înregistrărilor;
- Asigurarea întocmirii la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a bilanțelor de verificare, raportărilor trimestriale și anuale, precum și a situațiilor lunare privind principalii indicatori economico –financiari către ordonatorul principal de credite respectiv Primăria Sectorului 3;
- Exercițarea controlului financiar preventiv privind cheltuielile pentru serviciile și bunurile achiziționate;
- Efectuarea alături de serviciul administrative a inventarierii stocurilor, a mijloacelor fixe, mijloacelor circulante și a altor bunuri materiale sau bănești care intră în patrimoniul unității și răspunde de corectă realizare a acestei activități.

➤ **Continuarea activității SERVICIULUI FINANȚE BUGET**

Serviciul Financiar asigură bună desfășurare a activității DGASPC sector 3 prin plata tuturor facturilor de alimente, medicamente, echipament, alte materiale, prestări servicii, utilități, reparații curente și investiții.

În anul 2014, Serviciul Financiar a desfășurat următoarele activități:

- a verificat facturile, urmărind respectarea circuitului documentelor. Acestea trebuie să aibă “bun de plată” dat de persoana în drept, și să fie însoțite de propunerea și angajamentul bugetar și legal corespunzător. De asemenea toate angajamentele legale, bugetare și propunerile de plată trebuie supuse controlului financiar preventiv care se acordă de persoanele desemnate, respectiv șeful Serviciului Financiar și al Serviciului Contabilitate;
- a întocmit ordonanțările de plată, ținând cont de creditele bugetare deschise;
- a întocmit ordinele de plată, ținând cont de creditele bugetare deschise;
- a ținut evidența plăților efectuate prin conturile de trezorerie și a verificat extrasele de cont eliberate;
- a ținut evidența garanțiilor de participare la selecția de oferte;
- a întocmit situațiile facturilor neachitate la sfârșitul fiecărei luni și le-a depus la Primăria sectorului 3;



- zilnic s-au ridicat de la Trezoreria sectorului 3 extrasele de cont;
- s-au completat carnete de cec de către casier și s-au întocmit foile de vărsământ;
- pe baza statelor întocmite de serviciile de specialitate s-a asigurat plata indemnizațiilor persoanelor cu handicap, ajutoarelor sociale și avansurilor spre decontare aprobate de Serviciul Achiziții, precum și pentru oricare alte plăți apărute ocazional și aprobate de Serviciul Contabilitate;

➤ **Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI PATRIMONIU**

În anul 2014, **Serviciul Patrimoniu** a desfășurat următoarele activități:

- Organizarea evidenței și reconstituirea documentelor conform istoricului de intrare în patrimoniul DGASPC sector 3 a tuturor imobilelor (terenuri și clădiri).
- Clasificarea regimului proprietate publică a imobilelor aflate în patrimoniul DGASPC, conform Legii 213/1998, de obținere a unor documente privind evidența acestor bunuri: cadastru, titlu de proprietate, intabulare, reevaluare conform OG 81/2003.
- Organizarea evidenței tuturor mijloacelor fixe, procurate prin investiții primite prin transfer, donații sau sponsorizări.
- Centralizarea propunerilor de casare și realizarea casării mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar în conformitate cu prevederile legii
- Întocmirea referatului de solicitare a Comisiei și Pv de scoatere din funcțiune sau valorizare după caz.
- Fundamentarea proiectelor de dispoziții ale Directorului General și ale proiectelor de Hotărâri promovate de DGASPC în Consiliul Local sector 3 în domeniul de activitate ale serviciului Patrimoniu.
- Obiectivele specifice Serviciului Patrimoniu în anul 2014 au fost stabilite în conformitate cu atribuțiile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al DGASPC S3, după cum urmează:
- Menținerea integralității patrimoniului;
- Menținerea în buna stare de funcționare a tuturor mijloacelor fixe;
- Participarea alături de Direcția de Protecție Socială la Programul European de Ajutorare a Persoanelor Defavorizate (PEAD) în perioada martie-aprilie 2014 și septembrie-octombrie 2014.



DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ

✓ Atributii administrative :

- Raspunde de buna executare a lucrarilor de intretinere, de utilizare rationala si evidenta a mobilierului, instalatiilor aferente celorlalte mijloace fixe si obiecte de inventar aflate in administrarea institutiei;
- Incheie contracte pentru energie electrica, apa, gaze, energie termica si diverse prestari servicii si ia masuri pentru gospodarirea rationala a energiei electrice, combustibililor, apei, hartiei, rechizitelor si a altor materiale de consum;
- Organizeaza si asigura efectuarea curateniei in birouri si celelalte incaperi si spatii aferente imobilelor institutiei;
- Propune reparatiile privind mobilierul, instalatiile aferente si celelalte mijloace fixe aflate in administrarea institutiei, urmareste realizarea lucrarilor respective si participarea la efectuarea receptiilor acestora;
- Intocmeste propuneri pentru planul de aprovizionare cu materiale de intretinere, piese de schimb, inventar gospodaresc si rechizite de birou necesare institutiei;
- Raspunde de aplicarea normelor de prevenire si stingere a incendiilor in cadrul institutiei;
- Coordoneaza activitatea soferilor, tine evidenta foilor de parcurs, elibereaza bonurile de benzina, asigura service auto pentru mijloacele de transport ale institutiei;
- Colaborează cu celelalte compartimente din cadrul D.G.A.S.P.C., pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice care îi revin;
- Îndeplinește și alte atribuții date de către conducerea institutiei care prin natura lor sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului, conform prevederilor legale în vigoare.

✓ Atributii arhiva :

- Se desfasoara in conformitate cu prevederile Legii nr. Arhivelor Nationale nr. 16/1996, modificata si completata prin Legea nr. 358/2002.



DIRECȚIA JURIDICĂ

➤ Continuarea desfășurării activității **SERVICIULUI JURIDIC**

- ✓ **Atribuțiile principale ale serviciului sunt:** întocmește și răspunde de proiectele hotărârilor Consiliului Local în domeniul protecției sociale ; întocmește, avizează și răspunde pentru legalitatea dispozițiilor Directorului General, operează modificările și completările ce pot apare ulterior în legislația ce stă la baza întocmirii lor; urmărește aplicarea și propune măsuri pentru respectarea prevederilor actelor normative în activitatea desfășurată de către D.G.A.S.P.C.
- ✓ În perioada **ianuarie - decembrie 2014** în cadrul Serviciului Juridic au fost efectuate următoarele activități cu caracter repetitiv:
 - Nr. vize de legalitate -8347
 - Nr. Acte juridice redactate – 860
 - Nr. răspunsuri solicitări – 10
 - Nr. dosare avizate – 185
 - Nr. demersuri juridice – 157

➤ Continuarea desfășurării activității **BIROULUI CONTENCIOS**

- ✓ **Principalele atribuții ale biroului:** reprezintă D.G.A.S.P.C. în fața instanțelor judecătorești și în fața celorlalte instituții în vederea rezolvării litigiilor în care instituția este parte; ține evidența legislației românești și informează celelalte compartimente și conducerea D.G.A.S.P.C. în legătură cu actele normative care reglementează domeniul de activitate al instituției; colaborează cu celelalte compartimente din cadrul Direcției pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice care îi revin, etc.
- ✓ **În anul 2014**, activitatea biroului s-a concretizat prin:
 - Deschideri adopții interne – 24
 - Încredințări în vederea adopției – 13
 - Încuviințare adopție internă – 14
 - Adopții în familie – 1
 - Plasament la asistent maternal profesionist – 6
 - Plasament la familie – 10
 - Plasament apartamente sociale – 11
 - Plasament la centre – 12
 - Plasament la fundații – 7
 - Supraveghere specializată – 1
 - Reintegrare în familie – 2



- Pretenții – 10
 - Anulare act administrative – 2
 - Ordonanță presidentială – 2
 - Diverse – 10
- **BIROUL CORP CONTROL a fost desființat prin HCL 169/26.06.2014, iar personalul a fost redistribuit în cadrul altor servicii.**

DIRECȚIA RESURSE UMANE

- **Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI ORGANIZARE RESURSE UMANE**
- ✓ **Prezentare generală a serviciului :**
Serviciul Organizare Resurse Umane elaborează lucrările privind structura organizatorică a personalului din aparatul instituției și anume elaborează proiecte de organigramă, proiecte de stat de funcții, proiecte ROF conform legislației în vigoare, asigură resursele umane necesare desfășurării activității în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, realizează evaluarea și planul de formare și perfecționare pentru salariații instituției.
- ✓ **Serviciul Organizare Resurse Umane are următoarele atribuții :**
- gestionează resursele umane de la recrutare și până la încetarea contractului individual de muncă;
 - organizează și urmărește activitatea de evaluare anuală a personalului;
 - asigură recrutarea și angajarea personalului pe bază de competență și conform prevederilor legale, prin concurs;
 - încadrează și stabilește salariul de bază în conformitate cu prevederile legale pentru salariații noi;
 - ține evidența fișelor de post pentru angajații D.G.A.S.P.C. Sector 3;
 - propune modificarea Organigramei D.G.A.S.P.C Sector 3 ori de câte ori este nevoie;
 - eliberează, la cerere, adeverințe privind calitatea de salariat
 - întocmește raportări statistice privind activitatea de personal;



➤ **Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI SECURITATE ȘI SĂNĂTATE A MUNCII**

✓ **Prezentare generală a serviciului**

Serviciul Securitate și Sănătate a Muncii asigură securitatea și protecția sănătății lucrătorilor; prevenirea și reducerea riscurilor de producere a incendiilor și asigurarea intervenției operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitate, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii; prevenirea riscurilor profesionale; informarea și instruirea lucrătorilor în domeniul ssm și șu; asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență.

✓ **Atribuțiile Serviciului Securitate și Sănătate a Muncii:**

- Asigură evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locurile de muncă;
- Asigură și actualizează planul de prevenire și protecție și verifică cunoașterea și aplicarea lui de către toți lucrătorii;
- Asigură instrucțiunile proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementarilor de SSM și ȘU;
- Propune atribuțiile și răspunderile în domeniul ssm și șu, ce revin lucrătorilor, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului și verifică cunoașterea și respectarea lor;
- Asigură tematică pentru toate fazele de instruire și programul de instruire – testare la nivelul instituției;
- Efectuează instruirea introductiv-generală la angajare, detașare sau delegare și consemnează efectuarea acesteia în fișa de instruire individuală privind ssm și șu;
- Verifică efectuarea instruirii la locul de muncă și a instructajului periodic de către conducătorii locurilor de muncă, precum și însușirea și aplicarea cunoștințelor primite, prin teste, examinări, probe practice, etc;
- Propune clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări servicii cu alți angajatori;
- Controlează toate locurile de muncă în scopul prevenirii accidentelor de muncă și îmbolnăvirii profesionale și al situațiilor de urgență;
- Informează angajatorul, în scris, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de muncă și propune măsuri de prevenire și protecție;
- Verifică dacă noxele se încadrează în limitele de nocivitate admise pentru mediul de muncă, cu ajutorul serviciilor de specialitate.



➤ **Continuarea desfășurării activității SERVICIULUI RESURSE UMANE, ASISTENȚI PERSONALI, ASISTENȚI MATERNALI ȘI ÎNGRIJITORI LA DOMICILIU**

✓ **Prezentarea generală a serviciului**

Serviciul s-a înființat în data de 01.10.2004 ca urmare a reorganizării Direcției pentru Protecția Copilului Sector 3 și a Direcției de Protecție Socială Sector 3, luând ființă Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, și a preluat din atribuțiile serviciilor de resurse umane anumite categorii de personal, respectiv, asistenții maternali de la Direcția pentru Protecția Copilului, iar asistenții personali și îngrijitorii la domiciliu de la Direcția de Protecție Socială.

Serviciul și-a menținut atribuții de gestionare a celor trei categorii de personal până în prezent având în vedere legislația specifică în vigoare și nevoile sociale la nivelul sectorului.

✓ **Atribuțiile serviciului:**

- Primește și răspunde de dosarele persoanelor ce solicită angajarea ca asistenți personali ai persoanelor cu handicap, îngrijitori la domiciliu și asistenți maternali, și urmărește ca acestea să cuprindă toate actele prevăzute de lege și valabilitatea acestora;
- Întocmește, răspunde și ține evidența dosarelor asistenților personali, îngrijitorilor la domiciliu și asistenților maternali;
- Verifică și stabilește salariul de încadrare al asistenților personali, îngrijitorilor la domiciliu și asistenților maternali;
- Întocmește dispoziții de încadrare, modificare a elementelor contractului de muncă, salarizare și încetare a contractului de muncă al asistenților personali, îngrijitorilor la domiciliu și asistenților maternali;
- Întocmește lunar statele de personal referitoare la asistenții personali, îngrijitorii la domiciliu și asistenții maternali;
- Participă împreună cu celelalte compartimente la elaborarea fișelor de post corespunzătoare celor trei categorii de personal;
- Efectuează și verifică corectitudinea înscrierii în carnetele de muncă /registrele de evidență a salariaților a dispozițiilor emise de conducerea institutiei ;

✓ **Activitati desfasurate:**

- Intocmire documente angajare (contracte individuale de munca, dispozitii, fise de post, adrese A.L.O.F.M.S.3, adrese solicitare ancheta C.C.M.A.P.) asistenti personali, asistenti maternali si ingrijitori la domiciliu – 66 dosare;
- Intocmire dispozitii prelungire/modificare durata contracte individuale de munca, suspendari, reluari activitate ale asistentilor personali, asistentilor maternali si ingrijitorilor la domiciliu, precum si actele aditionale la contractele individuale de munca;
- Intocmire state de personal lunare;



- Acordarea sporului de vechime conform noilor prevederi legale pentru personalul care trece in transe de vechime superioare, precum si actele aditionale la contractul de munca;
 - Intocmire situatii statistice personal la solicitarea Serviciului Monitorizare, Analiza Statistica, precum si la solicitarea altor servicii sau institutii publice;
 - Intocmire situatii semestriale privind personalul la solicitarea Administratiei Financiare a Sectorului 3;
 - Solutionare cereri privind efectuarea concediilor de odihna ale angajatilor, comunicarea cererilor catre Serviciul de Evidenta si Plata Prestatii Sociale si Centrul de Consiliere si Monitorizare Asistenti Personali;
 - Comunicarea dispozitiilor de personal catre Serviciul Contabilitate-Salarizare, Centrul de Consiliere si Monitorizare Asistenti Personali si Serviciul de Evidenta si Plata Prestatii Sociale;
 - Intocmire dosare pentru obtinerea pensiei limita varsta/pensie anticipata/ pensie anticipata partiala/pensie invaliditate;
 - Intocmire documentatie specifica incetarii contractelor individuale de munca (dispozitii, note de lichidare, adeverinte vechime) – 49 cazuri;
 - Solutionarea petitiilor si adreselor in termenul legal;
 - Intocmire si eliberare legitimatii salariat si adeverinte vechime in vederea recalcularii pensiilor si intocmirii dosarelor de somaj;
 - Intocmire situatii lunare privind fluctuatia numarului de asistenti personali la solicitarea Ministerului Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice;
 - Actualizare baze de date Revisal, DSmart, Rusal, Lotus;
 - Verificare Program DSmart si acordare viza solicitari drepturi persoane cu handicap;
- ✓ **OBIECTIVE 2014:**
- Gestionarea resurselor umane in termen, corect si cu respectarea legislatiei in vigoare;
 - Gestionarea la termen a bazelor de date implementate la nivelul institutiei: Revisal, Rusal, DSmart, Lotus;
 - Angajare asistenti maternali, asistenti personali si ingrijitori la domiciliu conform posturilor bugetate pentru anul 2015 si legislatiei in vigoare.