



**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Bd. 1 Decembrie 1918, nr. 12-14, sector 3

Tel.: 0372.126.100; 021.341.07.13;

Fax: 0372.126.101; 021.341.07.12

e-mail: dgaspc_sec3@yahoo.com

**APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
MIHAELA UNGUREANU**

**RAPORT DE ACTIVITATE AL
DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI SECTOR 3**

- ANUL 2013 -

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 funcționează în subordinea **Consiliului Local** ca serviciu de specialitate, cu personalitate juridică având sediul în *Bulevardul 1 Decembrie 1918 nr.12-14, sector 3, București*, Tel.0372.126.100; 021.341.07.13, fax 0372.126.101; 021.341.07.12, e-mail: dgaspc_sec3@yahoo.com.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 asigură, la nivel local, aplicarea măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricărei persoane aflate în nevoie. De asemenea, instituția noastră este acreditată ca furnizor de servicii sociale, în condițiile legii acordând atât servicii primare, cât și servicii specializate următoarelor categorii defavorizate: copii în dificultate, cupluri mamă – copil, tineri în dificultate, copii cu dizabilități, persoane adulte cu handicap, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA (copii și adulți), persoane vârstnice, persoane adulte fără adăpost.

OBIECTIVELE GENERALE ALE INSTITUȚIEI

1. Oferirea de servicii de calitate/îmbunătățirea calității serviciilor oferite;
2. Dezvoltarea serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate;
3. Îmbunătățirea managementului resurse umane;
4. Creșterea capacității instituționale și administrative;
5. Întărirea capacității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 la nivelul structurilor și a proceselor de management a ciclului de politici publice în vederea creșterii eficacității organizaționale la nivelul instituției.

Aceste obiective au fost stabilite prin **Strategia locală a DGASPC Sector 3 în domeniul asistenței sociale și protecției drepturilor copilului în perioada 2008 – 2013** (punctele 1 - 4), dar și prin **Strategia dezvoltării resurselor umane și formarea profesională a personalului în perioada 2011 – 2013** (punctul 5).

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ:

În cursul anului 2013, conform Hotărârii Consiliului Local sector3 nr. 282 din 16.09.2013, structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 s-a modificat , după cum urmează:

I. Direcția Juridică a avut următoarea componență:

- 1. Serviciul Juridic*
- 2. Biroul Contencios*
- 3. Biroul Corp Control*

II. Direcția Programe a avut următoarea componență:

- 1. Serviciul Registratură și Relații Publice*
- 2. Serviciul Comunicare*
- 3. Serviciul Monitorizare, Analiză Statistică*
- 4. Serviciul Strategii, Programe și Proiecte*
- 5. Serviciul Relații cu Societatea Civilă în Domeniul Asistenței Sociale*

III. Direcția Resurse Umane a avut următoarea componență:

- 1. Serviciul Organizare Resurse Umane*
- 2. Serviciul Resurse Umane pentru Asistenți Maternali, Asistenți Personali și Îngrijitori la domiciliu*
- 3. Serviciul Securitate și Sănătate a Muncii*

IV. Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului a avut următoarea componență:

- 1. Serviciul Management de caz*
- 2. Serviciul de Asistență Socială în Domeniul Protecției Drepturilor Copilului*
- 3. Serviciul Evaluare Complexă*
- 4. Serviciul Adopții*
- 5. Serviciul Plasament Familial*
- 6. Serviciul de Recuperare pentru Copiii cu Dizabilități*
- 7. Centrul de Îngrijire în Apartamente de tip Familial*
- 8. Serviciul Asistență Maternală*
- 9. Complex de servicii pentru copilul delincvent*
 - Componentă rezidențială*
 - Componentă de zi*
 - Compartimentul de recuperare „Gladiatorul”*
- 10. Centrul de Consiliere și Sprijin în vederea Prevenirii Abandonului Școlar*
- 11. Centrul de Integrare Socio-Profesională a Tinerilor cu Vârsta de peste 18 ani*
- 12. Complex de servicii pentru copiii străzii*
- 13. Centrul de zi „Licurici”*
- 14. Centrul de Plasament pentru Copiii cu Dizabilități „Crinul Alb”*
- 15. Centrul de Recuperare pentru Copiii cu Dizabilități „Samuel”*
- 16. Centrul de Primire în Regim de Urgență*
- 17. Centrul de Plasament „Pinocchio”*
- 18. Centrul de zi pentru copii cu autism „Brândușa”*
- 19. Complex de servicii pentru Mamă și Copil „Sf. Andrei”*
 - Centrul Maternal*
 - Centrul de zi*

V. Direcția Protecție Socială a avut următoarea componență:

- 1. Serviciul de Acordare a Subvențiilor pentru Încălzirea Locuinței*
- 2. Serviciul de Asistență Socială și Consiliere a Grupurilor Vulnerabile*
- 3. Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap*
- 4. Serviciul Evidență și Plata Prestații Sociale*
- 5. Serviciul Prevenire Marginalizare Socială*
- 6. Serviciul Management de Caz și Monitorizare Servicii Sociale*

6.1 Biroul Mediatori Sanitari

7. Serviciul de Asistență Socială Comunitară pentru Persoane Vârstnice

7.1. Unitate de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice

7.2. Biroul de consiliere persoane vârstnice „Clubul seniorilor”

8. Centrul de Îngrijire și Asistență „Casa Soarelui”

9. Centrul de Îngrijire la Domiciliu Persoane cu Handicap

10. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice „Magnolia”

11. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice „Casa Max”

12. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice „Sf. Ana”

13. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte – Vitan

14. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte – Dârvari

15. Centrul de Urgență pentru Persoane Fără Adăpost

- Adăpost de Noapte

- Centrul de zi

16. Adăpost pentru victimele violenței în familie „Sf. Maria”

17. Centrul de recuperare persoane adulte cu dizabilități „Cauzași”

18. Centrul de Îngrijire și Asistență „Floarea Speranței”

19. Complex de Servicii „Unirea”:

- Centrul de zi „Sf. Lucian”

- Locuințe Protejate „Sf. Andrei” și „Sf. Paraschiva”

VI. Direcția Economică a avut următoarea componență:

1. Serviciul Contabilitate-Salarizare

2. Serviciul Finante-Buget

3. Serviciul Patrimoniu

4. Serviciul Achiziții Publice și Contracte

5. Serviciul Administrativ

- Complex de Servicii Auxiliare

VII. Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale

VIII. Serviciul Secretariat Comisia pentru Protecția Copilului

IX. Serviciul Secretariat Comisie Persoane cu Handicap Adulte

X. Serviciul Managementul Calității Serviciilor Sociale

XI. Complex Multifuncțional „Tabita”

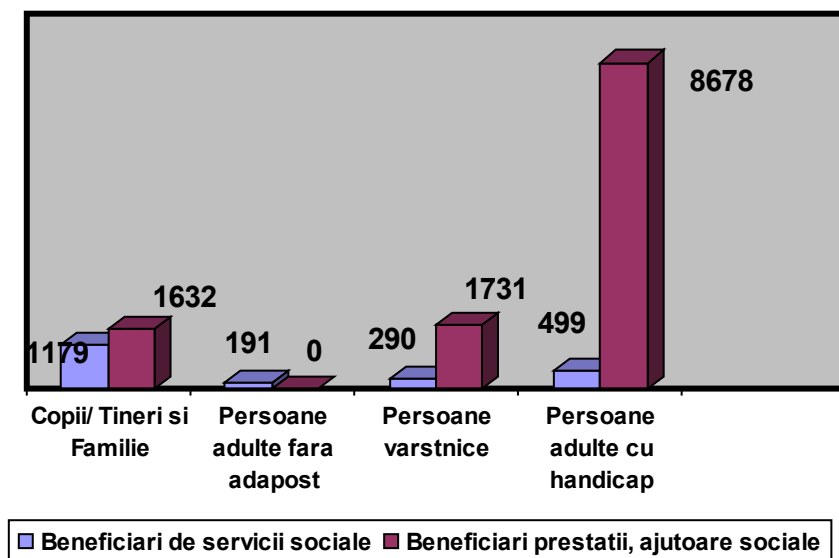
CAPITOLUL 1

ACTIVITATEA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3

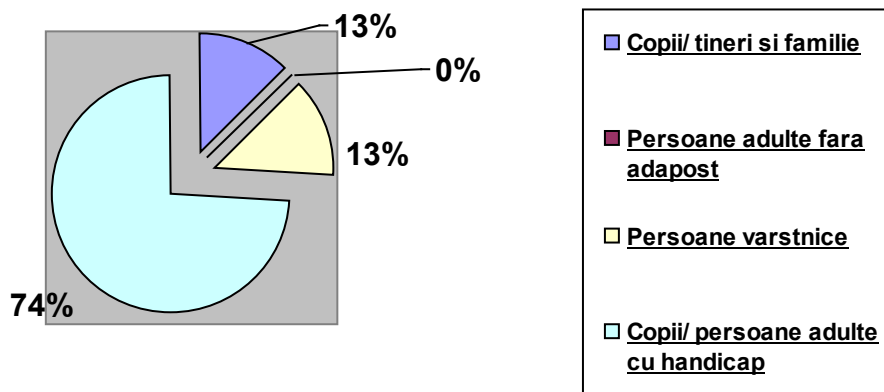
În perioada 01.01.2013 – 31.12.2013, la nivelul *Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3* au fost acordate atât beneficii sociale pentru copii, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, etc, dar și servicii sociale primare și specializate tuturor categoriilor sociale aflate în situație de risc sau de vulnerabilitate, după cum urmează:

A) BENEFICII ȘI SERVICII SOCIALE ACORDATE ÎN ANUL 2013 PE CATEGORII DE BENEFICIARI (ANEXA 1)

Beneficiari de servicii si beneficii sociale



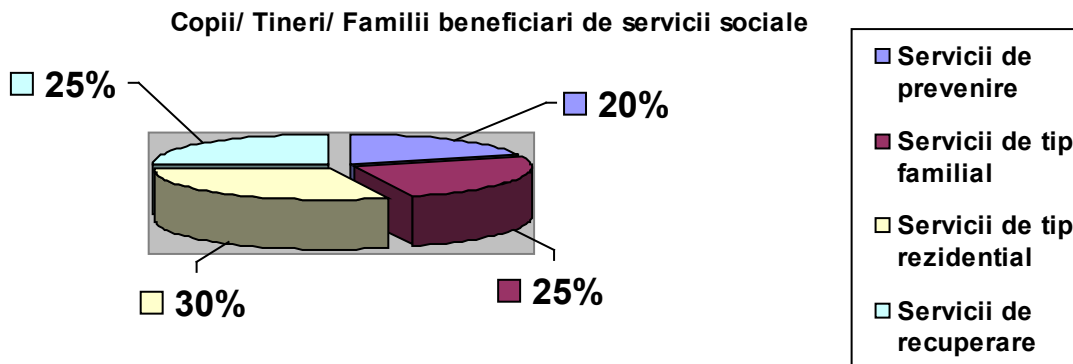
Beneficiari de prestatii, ajutoare sociale



B) SERVICII SOCIALE PRIMARE (DE PREVENIRE) ȘI SPECIALIZATE ACORDATE TUTUROR CATEGORIILOR DE BENEFICIARI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ÎN ANUL 2013 (ANEXA 2)
1.1. ACTIVITATEA DIRECȚIEI PENTRU PROTECȚIA COPILULUI

Activitatea acestei direcții constă în asigurarea protecției și promovării drepturilor copiilor din sectorul 3 prin acordarea de beneficii și servicii sociale copiilor, dar și familiilor acestora. **În anul 2013**, activitatea s-a concretizat prin următorul grafic:

TIPURI DE SERVICII SOCIALE ACORDATE COPILOR/TINERILOR/FAMILIILOR ÎN ANUL 2013 (ANEXA 1)



Prezentăm, în continuare activitatea tuturor serviciilor și centrelor destinate copiilor/tinerilor, pentru anul 2013 :

SERVICII SOCIALE:

SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ

În perioada 01.01.2013 – 31.12.2013 au fost instrumentate și soluționate un număr de **464 cereri**. În vederea instrumentării cazurilor copiilor aflați în evidență Serviciului Management de caz, precum și pentru soluționarea celor 464 cereri înregistrate, au fost organizate întâlniri de caz între managerii de caz și membrii echipelor pluridisciplinare, fiind întocmite procese verbale pentru fiecare întâlnire.

Nr.total cazuri instrumentalizate	524
Copii aflați în plasament la rude de până la gradul al IV – lea inclusiv sau aflați în plasament la familii/persoane, fără grad de rudenie cu aceștia;	156
Centrele de plasament	55
AMP	114
Adăpostul de Zi și de Noapte pentru Copiii Străzii “Casa Noastră”	12
Apartamente de tip familial	85
Centrul de Primire în Regim de Urgență	12
Serviciul de Integrare Socio – Profesională a Tinerilor cu vârsta peste 18 ani	18
Complexului de Servicii Pentru Copilul Delinvent	29
Complexului de Servicii Pentru Mamă și Copil “Sf. Andrei” plasament la ONG	2
Deschideri procedura adopției interne	41

În prezent, având în vedere numărul copiilor care beneficiază de măsuri de protecție specială, precum și cazurile în lucru, cei **12 manageri angajați ai Societății Civile Profesionale de Asistență Socială "Cristian Roșu și Asociații"** instrumentează fiecare un număr de **30 cazuri**, încărcătura medie pentru 3 angajați ai D.G.A.S.P.C. Sector 3 în decursul anului 2012 fiind de **30 cazuri**.

SERVICII DE TIP REZIDENȚIAL:

CENTRUL DE PLASAMENT "PINOCCHIO"

Misiunea **Centrului "Pinocchio 3"** este aceea de a îngriji, educa și sprijini afectiv copiii admiși în cadrul acestui serviciu.

În anul 2013, la nivelul centrului au fost înregistrate următoarele date statistice:

Nr.total beneficiari și repartitia pe grupe de vârstă și sex :

Nr.total beneficiari 2013	Repartitia pe grupe de vârstă				Repartitia pe grupe de sexe		Nr.intrări centru	Nr.ieșiri centru
	2-8 ani	7-11 ani	9-12 ani	7-14 ani	M	F		
44	11	11	11	11	22	22	2	5

Activități specifice:

	Evaluare psihologică	psihoterapie	Recuperare medicală
Număr copii/activitate	44	2	200

Alte activități:

	Tabăra munte	Excursie	Tabăra mare
Număr copii/activitate	37	11	33

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ÎN APARTAMENTE DE TIP FAMILIAL

Centrul are în componența un număr de **14 apartamente sociale**, organizate sub forma unor unități de tip familial, asigurându-se în cadrul acestora servicii de găzduire și îngrijire, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, consiliere școlară pentru copiii față de care s-a dispus o măsură de protecție specială în apartamentele de tip familial.

Activitatea specifică acestui tip de serviciu social s-a desfășurat, **în anul 2013** după următoarele caracteristici:

Nr.total beneficiari; repartitia pe grupe de vârstă și sexe; intrări și ieșiri din centru:

Nr.total beneficiari 2013	Repartitia pe grupe de vârstă				Repartitia pe grupe de sexe		Nr.intrări centru	Nr.ieșiri centru
	9-12 ani	12-14 ani	14-16 ani	16-19 ani	M	F		
93	16	20	21	36	60	33	12	13

Activități specifice:

	Activități educaționale	Consiliere psihologică	Recuperare medicală	Intervenție psihoterapeutică
Număr copii/activitate	99	67	140	4

Alte activități:

	Tabăra munte	Tabăra mare
Număr copii/activitate	44	55

CENTRUL DE INTEGRARE SOCIO-PROFESIONALĂ A TINERILOR DE PESTE 18 ANI

Misiunea serviciului constă în inserția socială a tinerilor din Centrele de Plasament din sectorul 3, dar și în pregătirea timpurie a adolescenților pentru părăsirea instituției, furnizarea și asigurarea accesului tinerilor aflați în dificultate, pe o perioadă determinată, la servicii de calitate, în vederea combaterii marginalizării tinerilor instituționalizați și reintegrării socio-profesionale a acestora.

În anul 2013, activitatea specifică, sintetizată a serviciului s-a desfășurat după următorii parametri:

Nr. total beneficiari; repartitia pe grupe de vârstă și sexe; intrări și ieșiri din centru:

Nr. total beneficiari 2013	Repartiția pe grupe de vârstă	Repartiția pe grupe de sexe		Nr. intrări centru	Nr. ieșiri centru
	18-26 ani	M	F		
54	54	22	32	8	14

Activități specifice:

	Activități educaționale Cursuri calificare	Consiliere psihologică	Recuperare medicală	Îndrumare socio - profesională	Consiliere în vederea formării deprinderilor de viață independentă
Număr copii/activitate	20	86	35	86	70

Alte activități:

	Tabere	Alte activități
Număr copii/activitate	54	30

**COMPLEX DE SERVICII PENTRU MAMĂ ȘI COPIL
“SF. ANDREI”**

Complexul de Servicii pentru Mamă și Copil “Sfântul Andrei” este structurat pe două module de funcționare:

1. Centrul Maternal
2. Centrul de zi

Servicii oferite și activități desfășurate în cadrul complexului :

- Găzduire, protecție și îngrijire ;
- Educație și consiliere socială și psihologică ;
- Programe de orientare școlară, profesională și vocațională ;
- Igienă și îngrijire personală ;
- Educație contraceptivă și sexuală, infecții cu transmitere sexuală ;
- Reintegrare socială și profesională ;
- Evaluarea și monitorizarea.

În anul 2013, activitatea specifică, sintetizată s-a desfășurat în cadrul complexului, pe cele două componente după cum urmează :

CENTRUL DE ZI

Categorie beneficiari: copii cu vârsta cuprinsă între 1-3 ani

1. Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2013

Nr. total	Grupe de vârste					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	≥18 ani	F	M
9 copii	9	0	0	0	0	7	2

2. Număr de intrări în centru de zi și număr de ieșiri:

	TOTAL	DETALII		
INTRĂRI	3 copii	Cereri de admisie din comunitate (Sector 3)		
IEȘIRI	6 copii	Înscriere Grădinița	Expirare Contract cu Familia	Cerere întrerupere Contract cu Familia
		2	0	4

3. Activități specifice:

	Activități educaționale	Consiliere psihologică familie	Consiliere socială familie	Intervenție psihoterapeutică
Număr copii/activitate	9	9	9	9

4. Alte activități:

	Tabăra munte
Număr copii/activitate	2

CENTRUL MATERNAL

Categorie beneficiari: cupluri mamă – copil

1. Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2013

NUMĂR BENEFICIARI	VÂRSTA MAME			VÂRSTA COPIL	SEX copil	
	Sub 18 ani	18-20 ani	20-25 ani	0-4 ani	M	F
10 cupluri mamă-copil (10 mame; 10	0	2	9	10	6	4

copii) *1 mamă în ultimul trimestru de sarcină						
--	--	--	--	--	--	--

2. Număr de intrări în centru și număr de ieșiri:

	TOTAL	DETALII
INTRĂRI	10 cupluri mamă – copil	Cereri de admisie din comunitate (Sector 3)
IEȘIRI	8 cupluri mamă – copil	Reintegrare familie extinsă Reintegrare socială

3. Activități specifice:

	Activități educaționale	Consiliere psihologică	Consilieri sociale	Consiliere vocațională	Ergoterapii	Art- terapii	Intervenție psihoterapeutică
Nr. Beneficiari/activitate	3	11	11	11	11	2	11

4. Alte activități:

	Tabăra munte	Cursuri calificare profesională
Număr beneficiar/activitate	1 (cuplu mamă –copil)	0

COMPLEX DE SERVICII PENTRU COPILUL DELINCVENT

Misiunea Complexului de Servicii pentru Copilul Delinquent constă în resocializarea copiilor cu vârstă de până la 18 ani pentru care se vor desfășura activități care să corespundă nevoilor acestora de dezvoltare psiho-intelectuală și socială, de asistență psihologică, juridică, socială și educațională, pe baza unui plan personalizat, precum și organizarea de activități de mediatizare și prevenire a fenomenului delinvență juvenilă în comunitate.

În anul 2013, activitatea specifică, sintetizată s-a desfășurat în cadrul complexului, pe cele două componente după cum urmează :

1. Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2013 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex;

Nr. total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	≥18 ani	F	M
87	0	8	51	28	0	22	65

3. Număr de intrări în centru (de unde provin) și număr de ieșiri (ex.reintegrări în familia naturală/ substitutivă, transfer competență, în cazul copiilor împlinirea vârstei de 18 ani);

Număr intrări 2013		Număr ieșiri 2013			
Proveniți din familia naturală	Proveniți din Centre de tip rezidențial/asis-tent maternal	Consiliere – Cazuri provenite de la Serviciul prevenire abandon	Solicitări anchete și pe bază de necolaborare	Finalizare măsură de protecție/reintegrare în familie	Transfer competență
81	6	6	20 anchete 14 audieri	19	10

3. Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică (ex.consiliere psihologică, recuperare medicală, etc);

- ✚ **Serviciu de tip rezidențial specializat cu o capacitate de 4 locuri: 8**
- ✚ **Centru de Zi: 71**
- ✚ **Centru de Consiliere: Psihologică -71 + părinți Juridică - 71**
- ✚ **Asociația Sportivă „Gladiator”: aproximativ**
- ✚ **Centru de Resurse: 4**

SERVICII DE URGENTĂ:

COMPLEX DE SERVICII PENTRU COPIII STRĂZII

Adăpostul asigură pentru o perioadă determinată de timp, pentru copiii strazii pentru care a fost emisă o dispoziție de admisie de către Directorul General, servicii de: găzduire, îngrijire, asistență medicală primară, educație nonformală, sprijin emoțional și consiliere, în scopul pregătirii revenirii în familie sau în vederea dispunerii unei măsuri speciale de protecție în cazul în care planul de servicii a eșuat.

În anul 2013, activitatea specifică, sintetizată s-a desfășurat în cadrul centrului, după cum urmează :

Nr. total beneficiari; repartitia pe grupe de vârstă și sexe:

Număr beneficiari	Vârsta				Sex	
	Sub 3 ani	3-8 ani	9-12 ani	13-18 ani	M	F
75 copii	6	19	23	27	45	30

Număr de intrări în centru și număr de ieșiri:

INTRĂRI	75 copii , din care: Un număr de 9 copii au beneficiat de serviciile centrului la solicitarea familiei; 1 copil a beneficiat de serviciile centrului la solicitarea personală; 1 copil a beneficiat de serviciile centrului fiind abandonat în maternitate; 1 copil a beneficiat de serviciile centrului fiind transferat de la DGASPC – Sec. 1; un număr de 38 copii au fost incluși în programul centrului, fiind depistați lipsiți de supraveghere pe raza sectorului 3, de către organele de poliție; un număr 20 de copii au domiciliul legal pe raza sectorului 3, un număr 30 de copii provin de pe raza altor sectoare și județe;						
IEȘIRI	56 copii	Reintegrare în familie	Plasament asistență socială, sector 3	Renunțare	Transfer la Complex de serv. copil Delievent	Preluări de SOS Satele Copiilor	Transfer la Apartamente de tip Familial
		23	1	19	1	11	1

Activități specifice:

	Evaluare medicală și psihologică inițială	Consiliere psihologică familie	Consiliere socială familie	Intervenție psihoterapeutică
Număr copii/activitate	24	24	14	7

Alte activități:

	Tabăra munte	Tabăra mare
Număr copii/activitate	35	32

CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ

Acest centru asigură copiilor pentru care s-a solicitat prin Ordonanța Presedentială plasamentul în regim de urgență, dar și copiilor pentru care a fost dispus plasamentul în regim de urgență: găzduire, îngrijire, asistență medicală primară, educație nonformală, sprijin emoțional și consiliere, în scopul pregătirii reintegrării în familie sau în vederea dispunerii unei măsuri speciale de protecție.

Grup țintă: copii cu vârsta cuprinsă între 2 și 18 ani, abuzați (fizic, emoțional, sexual), neglijanți, abandonanți sau exploatați.
În anul 2013, activitatea specifică, sintetizată s-a desfășurat în cadrul centrului, după cum urmează :

Total număr beneficiari 2013 și repartitia pe grupe de vârstă și sex:

Număr beneficiari	Grupe de Vârstă			Sex	
17 copii	2-8 ani	9-12 ani	13-18 ani	F	M
	6	6	5	6	11

Total număr intrări și ieșiri :

INTRĂRI	4 copii						
IEȘIRI	3 copii	Serviciul Apartamente de tip Familial	Părăsire centru				
		1	2				

Activități specifice:

	Activități educaționale	Consiliere psihologică familie	Evaluare medicală	Intervenție psihoterapeutică
Număr copii/activitate	17	17	17	17

Alte activități:

	Tabăra munte	Tabăra mare
Număr copii/activitate	10	10

SERVICII PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI:

**CENTRUL DE PLASAMENT PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI
“CRINUL ALB”**

În baza hotărârii de consiliu 101/08.04.2013 prin care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 este înputernicită să întreprindă demersuri în vedere închiderii Complexului de servicii pentru copilul cu dizabilități, parte din beneficiarii Complexului fiind transferați după cum urmează :

Fundația “Alexandru Ioan Cuza”-Asezamant social pentru persoanele vârstnice și adolescenți cu dizabilități(jud.Buzău /sat Aldeni)-23 tineri

Centrul Rezidențial pentru Tineri și Adulți cu Dizabilități”Don Orione” -8 tineri

Centrul Rezidențial pentru Tineri și Adulți cu Dizabilități”Don Orione”-4 copii

Reintegrare în familie - 1 beneficiar copil sex masculine (0-18 ani)

Componenta rezidențială:**1. Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2013: 46 (până la data de 01.06.2013)**

Număr beneficiari	Grupe de Vârstă		Sex	
	0-18 ani	18-25 ani	F	M
45	14	31	22	23

2. Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică:

	Evaluare psihologică	Kinetoterapie	Consiliere psihologică	Învățământ la domiciliu	Terapie ocupațională
Număr copii/activitate	46	6	5	11	16

Număr total de beneficiari aflați în evidență Centrului de Plasament pentru Copii cu Dizabilități “Crinul Alb “ începând cu data de 01.06.2013:

- 5 beneficiari copii, sex fem (0-18 ani).;
- 6 beneficiari copii sex masc.(0-18 ani).;

Număr intrări în centru (de unde provin): 1

- 1 beneficiar sex feminine(0-18ani)-Centrul de Plasament pentru Copii“Pinocchio 3”

SERVICIUL DE RECUPERARE PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI

3. Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2013: 143 copii (428 cure de recuperare

Număr beneficiari	Grupe de Vârstă				Sex	
	0-2 ani	2-6 ani	6-12	12-18 ani	F	M
143	56	40	31	16	78	65

Nr. intrări și ieșiri din centru :

INTRĂRI	143-familie/asistență maternală
IEȘIRI	32-gradinita/școli/împlinirea vârstei de 18 ani

Activități specifice:

	Kinetoterapie	psihoterapie	Consiliere psihologică	Consultații medicale
Număr copii/activitate	143	5	28	143

CENTRUL DE ZI PENTRU COPII CU AUTISM “BRÂNDUȘA”

Centrul de zi pentru copii cu autism “Brândușa” furnizează copiilor diagnosticați cu autism cu vârsta cuprinsă între 3 și 12 ani următoarele tipuri de **servicii și activități** : îngrijire pe timpul zilei, formarea și dezvoltarea deprinderilor de viață independent, formarea și dezvoltarea abilităților academic, programe personalizate de intervenție adaptate nevoilor și posibilităților copilului autist , abilitare/reabilitare, terapie comportamentală, formarea și organizarea autonomiei personale, evaluare psihologică, evaluare comportamentală și a abilităților,consiliere psihologică, stimulare psiho-senzorio-motorie, kinetoterapie, logopedie, socializare, activități sportive și recreative, servirea zilnică a unei gustări și a prânzului, informare la nivelul comunității.

În anul 2013, activitatea specifică, sintetizată a centrului s-a desfășurat după următorii parametri:

Nr total beneficiari și repartitia pe grupe de vârstă și sex:

Număr beneficiari	Vârsta				Sex	
	3-4 an	5-6 ani	7-8 ani	9-12	M	F
31 copii	3	10	9	9	22	9

Nr. intrări și ieșiri din centru :

INTRĂRI	19 copii- familie
IEȘIRI	7 copii, după cum urmează: 1 copil integrat în învățământul de masă preșcolar, 1 copil – central MService Terapy sector 4,1 copil neprezentare,2 copii –Don Orione,1copil –Gradinita de masă,1 schimbare de domiciliu.

Activități specifice:

	Grupuri de suport	Logopedie	Consiliere psihologică	Școala părinților
Număr copii/activitate	29	31	15	35

Alte activități:

	Tabăra Fundația Inimi deschise
Număr copii/activitate	6

SERVICIUL EVALUARE COMPLEXĂ

Serviciul Evaluare Complexă identifică copiii cu dizabilități și dificultăți de învățare și adaptare școlară, care necesită încadrare într-un grad de handicap și orientare școlară/profesională, în urma solicitărilor directe, a referirilor din partea specialiștilor care vin în contact cu copiii cu dizabilități și a sesizărilor din oficiu; verifică îndeplinirea condițiilor privind încadrarea copilului într-un grad de handicap și orientarea școlară/profesională a acestuia; efectuează evaluarea complexă a copilului sau componente ale acesteia la sediul serviciului sau la domiciliul copilului.

În anul 2013, activitatea serviciului, în formă sintetizată se prezintă astfel:

Nr. total cazuri finalizate	814
Cazuri de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap	785
Cazuri de expertiză și orientare școlară/profesională	40
Ședințe logopedie	26
Recuperare neuro-motorie	32
Anchete sociale	791
Cereri în vederea întocmirii dosarului	791

CENTRUL DE RECUPERARE PENTRU COPII ȘI TINERI CU DIZABILITĂȚI “SAMUEL”

Acest centru este structurat pe două componente:

- **Componentă de Recuperare** - oferă servicii pe timpul zilei prin activități de îngrijire; educație; abilitare – reabilitare, recuperare-socializare ; consiliere și dezvoltarea deprinderilor de viață independente pentru copii cu dizabilități complexe, din comunitatea sectorului 3 în vederea prevenirii părăsirii copilului. Scopul Centrului este de a asigura unui număr de 12 de copii cu dizabilități complexe, cu vârsta cuprinsă între 3 – 7 ani, programe specializate în vederea dezvoltării deprinderilor sociale, a comunicării, reducerea comportamentelor neadecvate social precum și dezvoltarea abilităților/comportamentelor pe care acești copii ar trebui să le aibe în raport cu vârsta la care se află.
- **Atelier de terapie ocupațională** - identifică cele mai potrivite tipuri de activități pentru formarea abilităților de viață independentă: informatică, ceramică, arta decorativă și arte plastice, deprinderea de autoservire; asigură implicarea familiilor în procesul de pregătire socio-profesională a adolescenților și tinerilor cu handicap sever și are ca misiune integrarea socială și profesională a adolescenților și tinerilor cu handicap sever din comunitatea sectorului 3

COMPONENTĂ DE RECUPERARE

În decursul **anului 2013**, în programul Centrului de recuperare pentru copii cu dizabilități Samuel au fost înscriși, **40 de copii**, după cum urmează:

Nr total beneficiari și repartitia pe grupe de vârstă și sex:

NUMĂR BENEFICIARI	VÂRSTA				SEX	
	3-4 ani	5-6 ani	7-8 ani	9-10 ani	M	F
40 copii	16	15	3	6	23	17

Activități specifice:

	Kinetoterapie	Logopedie	Socializare	Consiliere psihologică	Terapie individuală
Număr copii/activitate	40	40	40	40	40

Pentru anul școlar 2013-2014 au fost integrați 6 copii (2 copii în școli speciale, 2 copii în grădiniță normală și 2 copii în clasa 0 la școli de masă)

ATELIER OCUPAȚIONAL ȘI TERAPIE OCUPAȚIONALĂ PENTRU TINERII CU HANDICAP SEVER ȘI/SĂU ASOCIIAT

În decursul anului 2013, **15 persoane** au beneficiat de serviciile Atelierului de Terapie Ocupațională Pentru Tinerii cu Handicap Sever și/său Asociat din cadrul Centrului de Recuperare Pentru Copii cu Dizabilități "Samuel".

Activitățile din atelierul ocupațional și terapie ocupațională s-au desfășurat pe trei axe:

1. Activitatea directă cu tinerii cu handicap sever și/asociat - Pictură, modelaj pentru motricitatea fină, pentru motricitatea globală: sarcini pentru autoîngrijire (spălare, îmbrăcarea, folosirea toaletei, îngrijirea diferitelor părți ale corpului, pregătirea și prepararea mesei, hrănirea, băutul. În cadrul activităților de viață independentă tinerii au participat la numeroase activități de: pregătirea și servirea unei salate de fructe, așezarea mesei, etc. La atelierul de ceramică tinerii au concepcionat obiecte din lut. S-au realizat manual felicitări specifice sărbătorilor. Obiectele din lut deja arse au fost pictate, lăcuite, ornate și au fost apoi folosite în diverse aranjamente pentru diverse felicitări. Toate aceste activități au condus la creșterea semnificativă a abilităților adolescenților în general precum și pregătirea lor pentru o viață independentă.

2. Acțiuni destinate familiilor adolescenților - Întâlnirile cu părinții au relevat importanța unei strânse legături dintre familiile tinerilor și echipa Atelierelor ocupaționale deoarece la atelier se continuă ceea ce fac adolescenții acasă (sau ar trebui să facă) și invers, adică ceea ce se realizează la atelier trebuie continuat și consolidat acasă, cu familia.

3. Acțiuni de formare de personal - membrii echipei consultă frecvent materiale (cărți, broșuri, reviste de specialitate articole de pe internet) necesare în procesul de educare aplicat tinerilor cu dizabilități, în funcție de cerințele fiecărei boli și gradul de dizabilitate al fiecărui adolescent.

SERVICII DE TIP FAMILIAL:

SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

Serviciul Asistență Maternală are atribuții cu privire la atestarea și monitorizarea activității asistentului maternal profesionist, dar și atribuții cu privire la copilul față de care se va dispune/s-a dispus o măsură de protecție specială la asistentul maternal profesionist:

În perioada **03.01.2013 – 31.12.2013** în cadrul Serviciului Asistență Maternală au fost desfășurate următoarele activități:

Deplasări asistent social la domiciliu în vederea monitorizării activității AMP	1296
Participarea asistenților sociali la un număr desfășurate între copil și familia naturală	198
Deplasări în vederea efectuării anchetelor sociale solicitate de alte sectoare/județe și redactarea rapoartelor de anchetă socială precum și deplasări la domiciliul părinților/rudelor copiilor plasați la AMP;	68
Vizite la domiciliul persoanelor care au solicitat evaluarea capacității de a deveni asistent maternal profesionist și întocmirea rapoartelor de vizită;	14
Redactarea a rapoarte de reatestare AMP și prezentarea acestora în CPC	68
Redactarea rapoarte anuale privind activitatea AMP și prezentarea acestora în CPC	68
Deplasări la domiciliul AMP efectuate de către asistentul social al copilului în vederea monitorizării evoluției copilului plasat la asistent maternal;	1380
Evaluări psihologice ale copiilor plasați în rețeaua de asistență maternală	460
Programe de intervenție specifică pentru serviciul de educație formală și nonformală	460

Nr. Total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	>18 ani	F	M
114	30	23	53	6	2	53	61

Menționăm că , beneficiarii serviciului au fost 114 copii/ tineri, aflați în plasament la 108 asistenți maternali profesioniști.

În anul 2013 au fost preluați din instituțiile medicale un număr de 8 copii (IOMC și Maternitatea Bucur) și 1 copil provenit din sistemul de asistență socială al DGASPC sector 4.

În anul 2013, din cadrul rețelei de asistență maternală au plecat un număr de 14 copii, după cum urmează:

- încetare măsura protecție specială: 1 tânără;
- plasament la persoana/familie: 2 copii;
- plasament la Serv. Apartamente de tip Familial: 4 copii;
- plasament la Complexul de Servicii pentru copilul delincvent: 1 copil;
- reintegrare familială: 1 copil;
- plasament la SOS Satele copiilor: 2 copii;
- încredințați în vederea adopției: 3 copii.

SERVICIUL ADOPTII

Serviciul Adopții este un serviciu de specialitate, înființat în baza Hotărârii de Consiliu Local Sector 3 cu nr. 58/2004 și se subordonează Directorului General Adjunct al Direcției pentru Protecția Copilului.

Misiunea serviciului este de a oferi fiecărui copil pentru care instanță a încuviințat deschiderea procedurii adopției interne, șansa de a avea o familie proprie.

Beneficiari eligibili: copiii pentru care instanță a încuviințat deschiderea procedurii adopției interne din evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3; copiii care au fost adoptați și nu se află în perioada de monitorizare a postadopției; persoane/familii cu domiciliul stabil pe raza sectorului 3 care au solicitat evaluarea în vederea eliberării atestatului de persoana/familie aptă să adopte; persoane/familii cu domiciliul stabil pe raza sectorului 3 care au finalizat adopția și se află în perioada de monitorizare post-adopție, persoanele adulte care solicită accesul la datele privind părinții biologici, persoanele adulte la adopția în familie.

Numărul de beneficiari ai serviciului pe anul 2013 (aproximat) – « 204 », dintre care :

Beneficiari pentru eliberarea atestatului ca și persoana/familie aptă să adopte	43
Beneficiari care au fost interesați de pașii procedurii în atestarea lor ca și familie aptă să adopte	29
Beneficiari pentru – încredințarea în vederea adopției dispuse de către Tribunalul București	13
Beneficiari pentru încuviințarea adopției	13
Beneficiari pentru serviciile post adopții	40
Deschideri proceduri adopții în colaborare cu celelalte servicii au fost încuviințate	41
Anchete sociale pentru adopții în familie	25
Adrese și răspunsuri către alte direcții și instituții	808
Note interne adresate altor servicii din cadrul direcției	100

SERVICIUL PLASAMENT FAMILIAL

Scopul acestui serviciu este de a asigura la domiciliul unei persoane sau familii, creșterea și îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții sau, ca urmare a stabilirii măsurii de protecție specială a plasamentului sau a măsurii alternative a tutellei, în conformitate cu prevederile Legii nr 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și are drept atribuții principale evaluarea familiilor/ persoanelor de plasament sau tutorilor, monitorizarea evoluției copiilor pentru care a fost luată o măsură de plasament la o familie/ persoană sau pentru care a fost instituită tutela, pregătirea copiilor și familiilor pentru atingerea obiectivului final al planului individualizat de protecție a copilului (reintegrarea în familia naturală, adopția internă sau integrarea socio-profesională a tinerilor cu vârsta de peste 18 ani care urmează să părăsească sistemul de protecție a copilului).

În evidență serviciului s-a aflat un număr de **177 beneficiari: 114 – plasament la rude ; 39 - plasament la alte familii/ persoane ; 21 – tutelă ;3-plasament în regim de urgență.**

Alte activități :

Deplasări în teren	394
Adrese	261
Rapoarte de monitorizare, de vizită	315
Program de intervenție specifică	1393
Program de intervenție specifică	296
Ședințe consiliere psiholog	35
Evaluări psihologice	131
Rapoarte de anchetă socială	4
Rapoarte psihosociale privind situația copiilor	2
Referate de deplasare	11
Rapoarte de evaluare a garanțiilor morale și a condițiilor materiale	30
Note telefonice	14
Solicitări pentru dispunerea unei măsuri de protecție	25 (15 soluționate și 10 în lucru)
Solicitări de la alte sectoare/ diverse	2-soluționate
Reprezentări copil instanță	7

SERVICII DE PREVENIRE:

SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI DREPTURILOR COPILULUI

Serviciul de Asistență Socială în domeniul protecției drepturilor copilului este un serviciu care se adresează comunității sectorului 3, având ca obiectiv principal prevenirea separării copilului de familie.

În anul 2013, activitatea sintetizată a serviciului se prezintă astfel:

Componenta Plasament în Regim de Urgență, Copiii Străzii	- 31 copii aflați în situații de abuz/neglijare/exploatare, pentru care s-a dispus plasamentul în regim de urgență, dintre care: 4 copii la asistent maternal profesionist, 8 copii la Centrul de Primire în Regim de Urgență Copiii Străzii, 1 copil în Apartamentul Rândunică, 1 copil la apartamentul Tândărica, 1 copil în cadrul Complexului de servicii “Crinul Alb”, 3 copii au beneficiat de măsură de protecție la familie; 6 copii la SOS Satele Copiilor, 2 copii în Complexul de Servicii ptr. Copilul delinvent și 1 copil în Complexul de Servicii pt Copiii Străzii. - 15 de acțiuni pentru depistarea copiilor care practică cerșetoria sau spală parbrize în intersecții și pe traseul metroului din sectorul 3, organizate cu Poliția Sector 3 și Poliția Comunitară sector 3; - 7 acțiuni de evacuare a familiilor conform solicitărilor birourilor executorilor judecătorești pentru a asigura serviciile sociale în funcție de nevoile identificate;
--	--

	- 40 de copii pentru care s-a dispus admitia în Complexul pentru Copiii Străzii - din totalul de 40 de copii, 9 de copii au domiciliul legal pe raza sectorului 3 și un număr de 31 copii au domiciliul legal în alte sectoare și în alte județe.
Sesizări telefonice	22 cazuri
Monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate:	90 copii din sector 3 și alte sect. și județe
Prestații financiare excepționale	- 607 copii din 273 familii ; din cele 196 - 19 familii – respingeri comisie
Centrele de Zi din școli	100 copii pentru anul școlar 2012-2013
Centrul de zi “Licurici”	4 copii – admisii 36 de reevaluări planul de servicii
Centrul de zi “Sf. Andrei”	1 dosar pentru admitia copiilor în centrul de zi și în urma evaluării copiilor și a familiei s-a dispus admitia pentru 2 copii;
Centrul maternal “Sf. Andrei”	9 cereri , pentru care în urma evaluării inițiale s-au propus servicii de consiliere și/sau alte servicii de sprijin social în vederea prevenirii separării copilului de familia sa și au fost admise 5 cupluri mamă-copil în programul centrului.
Solicitări de la alte sectoare/județe pentru efectuarea anchetelor sociale necesare reevaluării situației copiilor pentru care este dispusă o măsură de protecție în sectorul/județul care solicită ancheta	656
Cazuri predate către Serviciul Management de Caz în vederea dispunerii unor măsuri de protecție specială	55
Realizarea de vizite asistate	10 copii
Prezentarea la sediul unităților de Poliție pentru audierea copiilor	12
Solicitări pentru consiliere psihologică	32
Cazuri de divorț	157
Monitorizarea cuplurilor mamă-copil	97
Înregistrări tardive	8 copii din familie pt care au fost întreprinse demersuri în vederea demarării înregistrării tardive a nașterii.
Total sesizări	1169 lucrări

CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN ÎN VEDEREA PREVENIRII ABANDONULUI ȘCOLAR

Serviciul “Centrul de Consiliere și Sprijin în Vederea Prevenirii Abandonului Școlar” este un serviciu integrat în sistemul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 fiind complementar cu celelalte servicii sociale din cadrul Direcției.

Serviciul asigură suportul pentru părinți pentru a face față dificultăților psiho-sociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea și consolidarea abilităților parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa naturală; se adresează în mod special categoriilor de familii care prezintă risc ridicat de separare a copiilor.

Activitatea serviciului pe anul 2013 se prezintă astfel:

Sprijin financiar a creșterii copiilor în mediu familial prin acordarea de prestații excepționale conform legii 272/2004 și H.C.L. Sector 3 nr.158/05.10.2012. \	Centrele de Zi din școli (10 centre)
591 copii din 270 familii prin acordarea de 97 lei/copil pe o perioadă cuprinsă între o lună și patru luni. Suma totală acordată acestor familii a fost de 263.064 lei .	98 copii - în anul școlar 2012-2013 94 copii - în anul școlar 2013-2014

CENTRUL DE ZI “LICURICI”

Misiunea Centrului de zi "Licurici" este de a preveni abandonul și separarea de familie a copiilor preșcolari din sectorul 3, prin asigurarea pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă și orientare școlară pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare, etc. pentru părinți / reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire acești copii.

În anul 2013, activitatea specifică, sintetizată a centrului s-a desfășurat după următorii parametri:

Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2013:

Nr beneficiari	Grupe de vârstă	Sex	
27 copii	3-6 ani	F	M
	27	10	17

Număr de intrări în centru și număr de ieșiri:

INTRĂRI	8 copii			
IEȘIRI	10 copii	Școală normală	Adăpostul de zi și de noapte pt. copiii străzii	Familie
		8	1	1

Activități specifice:

	Activități educative	Consiliere psihologică	Vizite medicale	Școala părinților
Număr copii/activitate	27	27	27	24 părinți

Alte activități:

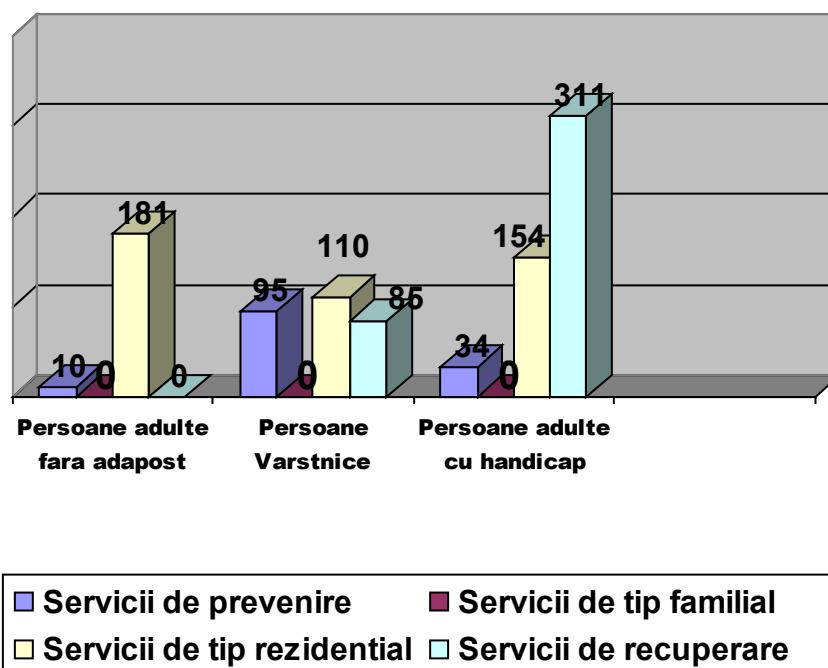
	Tabăra munte	Tabăra mare
Număr copii/activitate	15	12

1.2. ACTIVITATEA DIRECȚIEI DE PROTECȚIE SOCIALĂ

Activitatea acestei direcții constă în asigurarea protecției și promovării drepturilor familiei, persoanei adulte cu handicap, persoanei vârstnice sau a oricărei persoane/familie aflată în situație de risc din sectorul 3. **În anul 2013**, activitatea direcției s-a concretizat prin acordarea de servicii sociale de prevenire și specializate persoanelor adulte, după cum urmează:

TIPURI DE SERVICII ACORDATE PERSOANELOR ADULTE/ PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI/ PERSOANELOR VÂRSTNICE ÎN ANUL 2013 (ANEXA 1)

PERSOANE ADULTE / VÂRSTNICE BENEFICIARE DE SERVICII SOCIALE



În continuare este prezentată activitatea pe anul 2013 a tuturor serviciilor și centrelor destinate persoanelor adulte/persoanelor cu dizabilități/persoanelor vârstnice:

SERVICII SOCIALE:

SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ ȘI MONITORIZARE SERVICII SOCIALE

Serviciul Management de Caz și Monitorizare Servicii Sociale a fost înființat la 01 ianuarie 2011, a evoluat și a suferit transformări impuse de necesitatea de adaptare permanentă, la nevoile și problemele persoanelor adulte cu handicap, vârstnice, sau a celor adulte aflate într-o situație de urgență socială, aflate în cele 9 centre rezidențiale. Numărul beneficiarilor aflați în centrele rezidențiale este de **459**.

În anul 2013, activitățile specifice desfășurate în cadrul serviciului au fost următoarele :

Implicare în toate etapele programului derulat în perioada aprilie – decembrie prin HCL 96/2013 și HCL 316/2013	6000 beneficiari
Încheierea de protocoale de colaborare și decontarea cheltuielilor de întreținere cu DGASPC-urile sectoarelor municipiului București/județelor pentru beneficiarii care au domiciliul în sectorul 3	80 beneficiari
Încheierea de protocoale de colaborare și decontarea cheltuielilor de întreținere cu DGASPC-urile sectoarelor municipiului București/județelor pentru beneficiarii care au domiciliul în alt teritoriu administrativ decât sectorul 3 și care beneficiază de îngrijire în cadrul centrelor din subordinea DGASPC sect.3	4 beneficiari
Servicii sociale pentru persoane adulte/ vârstnice cu handicap, prin îngrijire permanentă în cadrul Căminului Aldeni- Buzău -Fundatia „Alexandru Ioan Cuza „	34 beneficiari
Emiterea de dispoziții pentru managerii de caz	100 beneficiari
Punerea în aplicare a prevederilor OG 55/2002 completată și modificată ulterior privind regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității	23 beneficiari

Alte activități: incursiuni/ identificări stradale ianuarie 2013 – prezent; anchete sociale – diverse solicitări; distribuirea apei pentru perioada caniculară – 2 persoane/zi/aprox. 2 luni;

SERVICIUL DE ACORDARE A SUBVENȚIILOR PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI

Serviciul a fost înființat în data de **05.08.2013**, iar din luna ianuarie 2013 până la data înființării, serviciul a funcționat ca structură de implementare a Programului pentru acordarea subvențiilor pentru încălzirea locuinței. În cadrul acestui program și-au desfășurat activitatea 11 salariați (4 referenți, 6 inspectori de specialitate și 1 asistent social comunitar) detașați prin notă internă de la diverse servicii din cadrul DGASPC. În perioada 01.07.2013 – 31.12.2013 în cadrul serviciului și-au desfășurat activitatea 11 salariați (8 inspectori de specialitate și 3 referenți).

Atribuții principale: verificarea și procesarea datelor referitoare la beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței (energie termică/gaze naturale/lemn); emiterea și înaintarea către Primarul Sectorului 3 dispozițiile de acordare/neacordare în vederea transmiterii lor către Prefectură, beneficiari și furnizorii de servicii; transmiterea către furnizori de servicii (RADET, GDF SUEZ) bazele de date cuprinzând beneficiarii ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale și energie termică.

În anul 2013, activitatea serviciului a fost următoarea:

➤ Situația cererilor (primate, aprobate, respinse)

- Pentru campania 2012 – 2013 (ianuarie, februarie, martie 2013) – 277: energie termică- 235; gaze naturale- 22; combustibili solizi – 20

- Pentru campania 2013 – 2014 (octombrie, noiembrie, decembrie 2013) – 7990: energie termică -6550; gaze naturale- 1006; combustibili solizi - 345; energie electrică – 89
 - Au fost emise 15502 dispoziții de acordare, modificare și respingere (pentru cererile depuse în campania 2012 – 2013 și campania 2013 – 2014).
- Au fost efectuate un număr de 3203 anchete (2445 anchete efectuate de către asistenții sociali din cadrul Societății Civile Profesionale de Asistență Socială “CRISTIAN ROȘU & ASOCIAȚII” cu care a fost încheiat contract de prestări servicii și 758 anchete efectuate de către inspectorii din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 3
- Alte activități (corespondența cu beneficiarii și cu alte instituții, primire cereri pentru alimente, asigurarea permanenței la corturile de distribuire a apei pentru cetățenii sectorului 3 pe perioadele de caniculă, întocmirea de referate și dispoziții de recuperare a sumelor încasate necuvenit cu titlu de ajutor pentru încălzirea locuinței, în perioada august 2013 – septembrie 2013 s-au pus la dispoziția inspectorilor de la Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială București documentele care au stat la baza acordării ajutoarelor pentru încălzirea locuinței în vederea verificării beneficiarilor decedați pe parcursul campaniei 2012 – 2013, s-au întocmit referate de recuperare a sumelor cu titlu de ajutor pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii decedați în campania 2012 – 2013, s-au întocmit referate de recuperare a sumelor încasate necuvenit cu titlu de ajutor pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii depistați ulterior că dețin bunuri ce duc la excluderea de la acordarea ajutorului în campania 2011 - 2012 (auto, depozite bancare > 3000 lei, proprietăți multiple etc.

SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI CONSILIERE A GRUPURILOR VULNERABILE

Serviciul a fost înființat în anul 2013 prin **HCL 282/16.09.2013** și are ca atribuții principale: întocmirea listelor pentru persoanele eligibile beneficiare ale PEAD; efectuarea aprovizionării de la depozitul central al DGASMB, cu produse alimentare care urmează să fie distribuite; ia măsurile necesare pentru depozitarea și livrarea produselor alimentare către beneficiari conform legislației în vigoare; la primirea produselor verifică dacă stocul fizic coincide cu cel scriptic; verificarea termenului de valabilitate al produselor alimentare și integritatea lor; verificarea zilnică a stocurilor; respectarea legislației de gestiune a stocurilor; efectuarea recepției fizice a mărfii la intrarea în depozitul DGASPC Sector 3; raportarea lunară DGASMB a situației desfășurării programului de livrări către beneficiari și stocurile.

În anul 2013, activitatea serviciului a constat în : întocmirea listelor pentru persoanele eligibile beneficiare ale PEAD octombrie 2013 - martie 2014; efectuarea aprovizionării de la depozitul central al DGASMB, cu produse alimentare care urmează să fie distribuite, dar și distribuția acestor produse alimentare. Până la sfârșitul *anului 2013* au fost livrate produse pentru *2783 de beneficiari din sectorul 3*, situația livrărilor în cadrul PEAD 2013 fiind următoarea:

Nr. Crt.	Produs	Intrări Cantitate (t)	Persoane	Ieșiri Cantitate (t)	Persoane	Stoc (t)	Persoane
1.	Faină	101	3367	83,49	2783	17,51	584
2.	Mălai	53,809	2691	53,809	2691	0	0
3.	Ulei	36	5143	19,48	2783	16,52	2360
4.	Zahăr	15	3750	11,132	2783	3,868	967
5.	Roșii în suc propriu	5,712	2380	5,712	2380	0	0
6.	Paste făinoase	5,13	5130	2,783	2783	2,347	2347
7.	Zacuscă	4,8	4000	3,3396	2783	1,4604	1217
8.	Conservă carne de porc	6,677	5565	3,3396	2783	3,3374	2782
9.	Miere	0	0	0	0	0	0

SERVICII DE PREVENIRE

SERVICIUL PREVENIRE MARGINALIZARE SOCIALĂ

Serviciul Prevenire Marginalizare Socială acordă ajutoare sociale și ajutoare de înmormântare conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, ajutoare de urgență conform HCL S3 nr. 42/2007 – Metodologie de acordare a ajutoarelor de urgență persoanelor și familiilor, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială, alocații pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, primește actele necesare în vederea obținerii alocației de stat conform Legii nr. 61/1993 cu modificările și completările ulterioare, a indemnizației și stimulentului pentru creșterea copilului conform OUG nr. 148/2005 și OUG nr. 111/2010 cu modificările și completările ulterioare și indemnizații pentru creșterea copilului/ persoane cu handicap conform OUG nr. 111/2010, art. 31-38.

În anul 2013, activitățile specifice desfășurate în cadrul serviciului au fost următoarele :

Nr. crt	Tip activitate	Număr beneficiari/ cereri/dosare
1.	Acordare de ajutoare de urgență	202 de familii și persoane singure , care au solicitat ajutoare financiare pentru procurarea de alimente, medicamente, pentru plata unei părți din restanța către furnizorii de servicii publice și pentru plata chiriei.
2.	Analizarea cererilor depuse în cadrul Comisiei de propunere și acordare a ajutorului de social și a prestațiilor excepționale pentru copii	516 cereri , din care: 202 – aprobate și 314 – respinse;
3.	Acordare de ajutoare sociale conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare	52 de familii și persoane singure (nr. mediu) care au domiciliul legal, reședința stabilită pe raza teritorială a sectorului 3 sau sunt fără locuință
4.	Acordare de alocații de susținere a familiei conform Legii 277/2010	47 familii (nr. mediu) care au domiciliul, reședință sau care trăiesc efectiv pe raza sectorului 3
5.	Acordare de ajutoare de înmormântare	2 beneficiari de ajutor social care au decedat în cursul anului 2012, suma acordată fiind de 1000 lei
6.	Petiții primite și soluționate	900
7.	Anchete sociale pentru acordarea ajutorului social, alocației de susținere a familiei, ajutorului de urgență și ajutorului pentru încălzirea locuinței, pentru acordarea de burse sociale și în urma solicitărilor înregistrate din partea altor instituții (fundații, penitenciare, direcții de asistență socială, etc.).	1850
8.	Primire de dosare de alocații de stat conform Legii 61/1993 cu modificările și completările ulterioare, care au fost transmise pe bază de borderouri Agenției pentru Plăți și Inspectie Socială a Municipiului București	5334
9.	Primire de dosare de indemnizații pentru creșterea copilului conform OUG 111/2010, cu modificările și completările ulterioare, care au fost transmise pe bază de borderouri Agenției pentru Plăți și Inspectie Socială a Municipiului București	2820
10.	Primire de dosare de stimulent de inserție.conform OUG 111/2010, cu modificările și completările	1316

	ulterioare, care au fost transmise pe bază de borderouri Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București.	
--	---	--

SERVICII DE URGENTĂ:

CENTRUL DE URGENTĂ PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST

Misiunea centrului este prevenirea și combaterea sărăciei extreme în rândul populației sectorului 3, a persoanelor aflate în situație temporală de dificultate, în scopul dezvoltării autonomiei în gestionarea propriei vieți.

Centrul de Urgență pentru Persoanele fără Adăpost este unitate de asistență socială, fără personalitate juridică și este structurată pe 2 module de funcționare:

- **Centrul de Zi** - asigură o masă caldă /zi, în funcție de posibilități; stabilește identitatea persoanei amnezice sau cu probleme de sănătate mentală (fără a avea tulburări mentale grave) ; identifică cauzele care au generat sărăcia extremă. Beneficiari pot fi persoanele adulte fără adăpost care au reședință sau domiciliul pe raza sectorului 3, indiferent de vârstă, sex, rasă, religie, care solicită serviciile oferite (consiliere psihologică, consiliere profesională și servicii de asistență medicală primară, infirmerie și igienico-sanitare), beneficiari sau nu ai Adăpostului temporar de noapte ;
- **Adăpost de Noapte** - asigură servicii sociale pentru o perioadă de 30 zile persoanelor adulte fără adăpost, identificate pe raza sectorului 3, cu posibilitate de prelungire, pentru clarificarea situației sociale și juridice ; persoanele care au domiciliul în alte localități vor beneficia de aceste servicii maxim 15 zile, cu posibilitate de prelungire, pentru clarificarea situației sociale și juridice. Beneficiarii adăpostului de noapte sunt persoane adulte fără adăpost, în principal cele dependente cronic de stradă, afectate fizic și psihic, deprofesionalizate, cu șanse minime pentru o reinscriere socio-profesională. Pentru aceste persoane se pot oferi pachete de servicii minimale de subzistență (adăpost de urgență, hrană, îmbrăcăminte, asistență medicală).

În anul 2013, activitatea specifică, sintetizată a centrului s-a desfășurat după următorii parametri:

Nr. total beneficiari și repartitia pe grupe de vârstă și sex:

Nr benef iciari	Grupe de vârstă														Sex	
	20- 24 ani	25- 29 ani	30- 34 ani	35- 39 ani	40- 44 ani	45- 49 ani	50- 54 ni	55- 59 ani	60- 64 ani	65- 69 ani	70- 74 ani	75- 79 ani	80- și pes te	F	M	
202	2	19	9	20	4	18	17	30	29	12	20	16	6	66	136	

Nr. total intrări și ieșiri :

Intrări	113	Beneficiari proveniți din stradă	Beneficiari evacuați	Vânzări prin viciere de consimțământ	Retrocedare proprietăți	Violența în familie	Abandonați în spitale
		55	7	1	29	5	16
Ieșiri	103	Reintegrări în familia naturală (substitutivă)	Transfer competența	Închirierea unei locuințe	Deces	La cererea beneficiarului	Cauze disciplinare
		5	13	12	8	36	29

Activități specifice:

Activitatea	Nr beneficiar activitate
Identificarea familiei naturale	29
Consiliere socială și psihologică	285
Analize medicale	517
Pensionari vârsta sau boala	104
Grade handicap	24
Spitalizări	261
Recuperare medicală	57
Analize medicale	200
Identificări la poliție	48
Obținerea actelor de identitate	37

Alte activități:

	Tabăra Moeciu de Sus	Excursii
Număr copii/activitate	18	15

SERVICII DESTINATE PERSOANELOR VÂRSTNICE:**SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE****Servicii comunitare asigurate persoanelor vârstnice la domiciliu:**

- Serviciile de îngrijire social-medicală de natură socială (îngrijire la domiciliu):
a) servicii de bază: ajutor pentru igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
b) servicii de suport: ajutor pentru prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare, activități de petrecere a timpului liber;
Aceste servicii se acordă conform Legii 17/2000, HG 886/2000 și OG 68/2003.
- Serviciile de îngrijire social-medicală prin intermediul Fundației Crucea Alb-Galbena pot fi reprezentate de activități de îngrijiri recomandate de către medicul de familie.
- Acordarea de prestații financiare cuplurilor domiciliat pe raza sectorului 3 care au împlinit cel puțin 50 de ani de la căsătorie și veteranilor/văduvelor veteranilor de război conform hotărârilor Consiliului Local Sector 3 și persoanelor care aniversează 100 sau mai mult de 100 de ani de viață.
- Conform HCL nr. 72/01.07.2007 privind aprobarea metodologiei de contractare a serviciilor socio-medicală în Centrul de Îngrijiri Paleative Hospice "Sfânta Irina" DGASPC a încheiat contractul înregistrat cu nr. 74129/07.11.2007 pentru acordarea de servicii sociale paleative pentru persoanele domiciliat pe raza sectorului 3 aflate în faza terminală a unor boli incurabile (cancer, leucemie etc), cu suport familial scăzut, ce nu pot beneficia de îngrijire adecvată acasă sau în spitale.
- SASCPV instrumentează dosarele privind instituționalizarea persoanelor vârstnice în centrele de îngrijire și asistență aflate în subordinea CLS3

Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică:

Număr total de beneficiari	2372
Tichete HCL 93/2013	886 beneficiari
Veterani/văduve veterani de război	317 beneficiari
Cupluri ce au împlinit 50 de ani de căsătorie	1006
Servicii de îngrijire la domiciliu	36
Servicii socio-medicale “Fundatia Crucea Alb Galbenă”	59
Servicii comunitare prin îngrijire permanente în Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice “Casa Max” și “Sf Ana	30
Servicii sociale pentru persoane vârstnice, prin îngrijire permanentă în cadrul Căminului Dridu Fundația „Punte între Generații „	23
Aniversare centenar	12
Servicii socio-medicale de tip paleativ în cadrul Centrului de Îngrijiri Paleative Hospice „Sf. Irina”	3
Număr cereri/dosare primite	2191

BIROUL DE CONSILIERE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE**«CLUBUL SENIORILOR »**

Clubul Seniorilor a fost înființat prin HCL Sector 3 cu nr. 37/09.05.2012 și funcționează în aceeași locație în care a funcționat Centrul de zi pentru persoane Vârstnice « Stejarul », centru ce și-a încetat activitatea în luna mai 2012.

Misiunea Clubului

Acesta reprezintă un spațiu de relaxare și agrement pentru pensionarii din sectorul 3, fiind destinat stimulării comunicării la orice vârstă și readucerii persoanelor de vârstă a treia în viața socială activă. Sunt vizate persoane care, deși aflate la pensie, și-au păstrat spiritul viu și doresc să desfășoare aceeași viață activă pe care o desfășurau înainte de a părăsi activitatea profesională zilnică. club destinat persoanelor vârstnice domiciliat pe raza sectorului 3.

Servicii oferite: consiliere juridică; consiliere psiho-socială individuală și de grup în vederea resocializării și reactivării vârstnicilor care se află în risc de tulburări psiho-emoționale, marginalizare / autoexcludere socială; desfășurarea activităților de club, jocuri de societate - șah, table, cărți, rummy, etc.; servicii de divertisment pentru persoanele vârstnice din sectorul 3; servicii de masă în sistem catering, pentru persoanele vârstnice care nu sunt beneficiare de prestații sociale constând în tichete de masă.

În anul 2013, activitatea specifică, sintetizată a centrului s-a desfășurat după următorii parametri:

Activitate	Nr. beneficiari
Masa în centru	11
Activități de club	48

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE “CASA MAX”

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice „Casa Max” este unitate de asistență socială (compartiment cu rang de serviciu), centru de tip rezidențial, a cărui misiune este crearea unei atmosfere familiale pentru asigurarea protecției socio – afective a beneficiarilor, recompensând efortul depus de-a lungul vieții.

1. Situația statistică a beneficiarilor instituționalizați în centru la data de 01.01.2013, pe categorii de vârstă și sex:

Nr. crt.	Beneficiari	Categorii de vârstă					Total
1.		55-59	60-69	70-79	80-89	peste 90	
2.	Bărbați	1	2	3	8	-	14
3.	Femei	-	12	13	16	3	44
4.	TOTAL	1	14	16	24	3	58

2. Număr de intrări în centru, după proveniența și număr de ieșiri (reintegrări în familie, transfer, deces)

Dinamică		2013
Intrări	Familie	15
Total intrări		15
Ieșiri	Reintegrare familie	2
	Transfer intern	2
	Transfer disciplinar	1
	Deces	11
Total ieșiri		16
Nr. beneficiari la sfârșitul anului		57

3. Număr beneficiari pentru activități specifice (consiliere psihologică, recuperare medicală, terapie ocupațională)

Activitatea	Nr. beneficiari
Consiliere psihologică	40
Recuperare medicală	47
Terapie ocupațională	19

4. Alte activități.

În cursul anului 2013 s-au organizat excursii, tabere, serbări, beneficiarii au participat la diverse spectacole după cum urmează:

- 08.03.2013 – Ziua femeii – spectacol oferit de ISU, au oferit tort și flori doamnelor din instituție ;
- 04.04 – 11.04 2013 – « Săptămâna altfel » - elevii de la C.A. Rosetti au venit în vizită, au adus cadouri vârstnicilor și și-au petrecut câteva ore în compania acestora;
- 30.04.2013 – elevii Școlilor 112 și 21, au oferit un spectacol de teatru și divertisment rezidenților noștri;
- 13.07 – 25.07.2013 – sejur la Moeciul de Sus;
- 01.11.2013 – excursie la Bușteni, Mănăstirea Caraiman și picnic pe Valea Cerbului;
- 19.12.2013 – colinde și cadouri oferite de elevii Școlii nr. 196;
- 23.12.2013 – colinde și cadouri oferite de actriță Adriana Trandafir și un grup de actori de la Teatrul de Comedie.

**CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
"SF. ANA"**

Obiectivul general al centrului este îmbunătățirea calității vieții, precum și prevenirea marginalizării sociale a persoanelor vârstnice din sectorul 3 aflate într-o situație de dificultate prin oferirea de servicii sociale în conformitate cu standardele în vigoare.

Acest centru a fost înființat ca răspuns la nevoile identificate în rândul populației vârstnice de pe raza sectorului 3, la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului funcționând un singur centru destinat acestei categorii de persoane.

Nr. total beneficiari pe grupe de vârstă și sex pe anul 2013:

Nr beneficiari	Grupe de vârstă				Sex	
	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	Peste 80 ani	F	M
37	6	6	6	19	19	18

Nr total intrări și ieșiri pe anul 2013 :

Intrări	16
Ieșiri	14- 9 decese, 5 reintegrări în familie/se gospodăresc singuri

Activități specifice:

	Consiliere psihologică	Servicii socio -medicale
Nr beneficiar activitate	37	37

Alte activități:

	Spectacole	Excursii
Număr copii/activitate	37	37

SERVICII PENTRU PERSOANELE ADULTE CU HANDICAP:

SERVICIUL EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANEI ADULTE CU HANDICAP

Serviciul de evaluare complexă a persoanei adulte cu handicap este înființat în temeiul art. 88 din Legea 448/2006
Grup țintă:

- persoanele adulte care solicită încadrarea în grad de handicap;
- persoanele adulte care au fost încadrate în grad de handicap;

În anul 2013, activitatea specifică, sintetizată a serviciului s-a desfășurat după următorii parametri:

Număr total de beneficiari	5274
Număr de cereri/dosare primite	964
Număr dosare pentru evaluare/reevaluare medicală primite	5374
Număr cereri/dosare soluționate	960
Număr dosare pentru evaluare/reevaluare medicală soluționate	5274
Număr de anchete sociale efectuate	5474
Număr de hotărâri de internare, încetare și transfer	123
Numărul total persoane încadrate în grad de handicap și pentru care au fost eliberate certificate de handicap	3588
Numărul total al persoanelor care nu au îndeplinit condițiile criteriilor medico-psiho-sociale de încadrare în grad de handicap	1686
Alte activități	Îndrumarea persoanelor cu dizabilități către Biroul Unic București deschis la sediul instituției în cadrul proiectului "Rețeaua de Economie Socială, o premisă pentru integrarea persoanelor cu dizabilități pe piața muncii" – perioada iunie-august 2013

SERVICIUL EVIDENTĂ ȘI PLATA SERVICII SOCIALE

Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale acordă prestații sociale și facilități de transport - în conformitate cu prevederile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - persoanelor cu handicap (adulții care posedă certificat de încadrare într-o categorie de persoana cu handicap eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap sau, după caz, decizie eliberată de Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, în termen de valabilitate și copiii care posedă certificat de încadrare în grad de handicap eliberat prin hotărâre a Comisiei pentru protecția copilului, în termen de valabilitate) cu domiciliu/viză de reședință pe raza teritorială a sectorului 3.

În cursul anului 2013 Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale a avut în evidență următorul număr de beneficiari persoane cu handicap:

IAN.	FEB R.	MART	APRI.	MAI	IUN	IUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC.
9394	9362	9400	9495	9574	9425	9401	9501	9440	9522	9506	9536

Pe parcursul perioadei **ianuarie – decembrie 2013** s-au acordat următoarele tipuri de prestații sociale/nr. beneficiari după cum urmează:

2013	Indemnizație gr. I	Indemnizație gr. II	Buget gr. I	Buget gr. II	Buget gr. III	Indemnizație însoțitor	Alocație hrană copii hiv
IANUAR IE	2244	4928	2681	5008	1705	1620	6
FEBRU ARIE	2226	4888	2668	4974	1720	1678	6
MARTIE	2234	4910	2685	4995	1720	1686	7
APRI LIE	2263	4963	2718	5052	1725	1683	7
MAI	2280	5003	2741	5094	1739	1724	8
IUNIE	2268	4921	2726	5010	1689	1698	8
IULIE	2285	4911	2744	5000	1657	1720	8
AUGUS T	2350	4946	2802	5037	1667	1757	8
SEPT EM BRIE	2350	4904	2805	4996	1639	1746	8
OCTOM BRIE	2376	4951	2830	5042	1650	1756	7
NOIEM BRIE	2413	4916	2869	5008	1629	1784	7
DECEM BRIE	2442	4938	2889	5031	1610	1781	7

S-au eliberat următoarele facilități:

- **4287 de abonamente RATB** pentru persoanele cu handicap accentuat și grav, precum și pentru asistenții personali ai acestora;
- **6345 de cartele METROREX** pentru persoanele cu handicap accentuat și grav, precum și pentru asistenții personali ai acestora;
- **29510 bilete S.N.C.F.R pentru 4414 beneficiari** – persoane cu handicap accentuat și grav, precum și pentru asistenții personali ai acestora;
- **1812 bilete AUTO pentru 372 beneficiari** – persoane cu handicap accentuat și grav, precum și pentru asistenții personali ai acestora;
- **203 carduri de parcare** pentru persoanele cu handicap;
- **270 roviniete** pentru persoanele cu handicap, precum și pentru îngrijitorii acestora.
- ❖ s-au înregistrat **4928 de dosare de solicitare prestații sociale și facilități de transport**, depuse de către persoanele cu handicap, precum și de către asistenții personali sau aparținătorii legali ai acestora;
- ❖ s-au primit și soluționat un număr de **4375 cereri/petiții/sesizări/** depuse de către persoanele cu handicap, asistenții personali, precum și de către aparținătorii legali ai acestora.
- ❖ **S-au eliberat un număr de 1216 adeverințe** pentru persoanele cu handicap/ aparținătorii acestora,
- ❖ s-au întocmit un număr de **5192 plicuri către oficiile poștale** cuprinzând dispoziții de acordare drepturi pentru persoanele cu handicap.

CENTRUL DE ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU PERSOANE CU HANDICAP

Centrul de îngrijiri la domiciliu persoane cu handicap are următoarele atribuții: efectuează anchete sociale la domiciliul copilului/adultului cu handicap grav urmărind stabilirea compatibilității dintre persoana care solicită angajarea ca asistent personal și persoana cu handicap, pe baza celor constatate, propune aprobarea sau respingerea cererii de angajare a asistentului personal al acesteia și o comunică Serviciului Management Resurse Umane; efectuează consiliere și evaluare psihologică; efectuează anchete sociale în vederea evaluării activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap.

Nr total beneficiari și asistenți personali în anul 2013 :

Număr total de asistenți personali	508
Anchete sociale pentru roviniete	231
Anchete sociale pentru verificări situație locativă/decese	2
Correspondența, din 4 în 4 luni, cu alte DGASPC-uri în vederea angajării/monitorizării asistenților personali ai persoanelor cu handicap care domiciliază în fapt în alte unități administrativ-teritoriale	21 dosare
Anchete sociale pentru angajare/monitorizare la solicitarea altor sectoare	19
Număr anchete sociale pentru asistenții personali	1571
Rapoarte de activitate de către asistenții personali	839
Cursuri de formare profesională asistenți personali	188

**CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU
PERSOANE ADULTE - DÂRVARI**

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte – Schitul Dârvari este căminul a 50 de persoane adulte cu diverse handicapuri care beneficiază în sistem rezidențial de găzduire permanentă și 3 mese pe zi, fiind locul în care aceste persoane se bucură zilnic de serviciile și suportul celor care le poartă de grijă : asistente medicale, infirmiere, bucătărese, medic, kinetoterapeut, asistenți sociali, etc.

Număr de beneficiari 2013 :

Nr beneficiari	Grupe de vârstă															Sex	
	19-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85-89 ani	90+	F	M
57	5	1	1	1	2	0	0	8	4	5	5	5	7	9	4	40	17

Nr. intrări și ieșiri în centru :

Intrări	11	Comunitate	Transfer alte centre
		6	5
Ieșiri	15	Decese	Transfer și reintegrare
		8	7

Activități specifice:

	Consiliere psihologică și terapeutică	Activități de club	Servicii socio - medicale	Servicii medicale
Nr beneficiar activitate	57	18	33	24

Alte activități:

	Tabăra Bran Moeciu	Excursii
Număr copii/activitate	57	1

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE ADULTE –VITAN

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte Vităni este unitate de asistență medico- socială, fără personalitate juridică, aflată în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3, care are rolul de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor de protecția socială potrivit legii, având ca obiectiv prioritar valorizarea și armonizarea factorului uman.

În anul 2013, activitatea specifică, sintetizată a centrului s-a desfășurat după următorii parametri:

Nr total beneficiari și repartitia pe grupe de vârstă și sex:

Nr beneficiari	Grupe de vârstă								Sex	
	20-29 ani	30-39 ani	40-49 ani	50-59 ani	60-69 ani	70-79 ani	80-89 ani	90 și peste	F	M
39	1	1	2	7	5	8	6	9	23	16

Nr.intrări și ieșiri centru :

Intrări	13
Ieșiri	22

Activități specifice:

	Consiliere psihologică și terapeutică	Consiliere socială și terapeutică	Servicii socio - medicale	Servicii medicale	Servicii de kinetoterapie
Nr beneficiar activitate	39	39	39	39	39

Alte activități:

	Tabăra Bran Moeciu	Excursii
Număr copii/activitate	39	1

**CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ
« FLOAREA SPERANȚEI »**

Centrul de Îngrijire și Asistență „Floarea Speranței” este unitate de asistență socială (compartiment cu rang de serviciu), centru de tip rezidențial, având ca misiune crearea unei atmosfere familiale pentru asigurarea protecției socio – afective a beneficiarilor.

În anul 2013, activitatea specifică, sintetizată a centrului s-a desfășurat după următorii parametri:

Nr total beneficiari și repartitia pe grupe de vârstă și sex:

Nr beneficiari	Grupe de vârstă									Sex	
	25-30 ani	35-40 ani	55-60 ani	61-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-80 ani	81-85 ani	Peste 85 ani	F	M
36	3	3	2	4	4	4	4	7	5	22	14

Nr.intrări și ieșiri centru :

Intrări	10	5 internări noi în baza hotărârilor de internare emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Sector 3,5 transferuri din CIAPA Vitan	
Ieșiri	8	Decese-4,3 externări,1 transfer	

Activități specifice:

	Consiliere psihologică și terapeutică	Consiliere socială și terapeutică	Servicii socio - medicale	Servicii de kinetoterapie
Nr beneficiar activitate	36	36	36	36

Alte activități:

	Tabăra Bran Moeciu	Excursii
Număr copii/activitate	36	1

COMPLEX DE SERVICII PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP “UNIREA”

Complexul de servicii “Unirea” este destinat persoanelor adulte cu dizabilități și are în componența două **Locuințe protejate**: “Sf. Andrei” – str. Codrui Neamțului nr. 4 și “Sf.Paraschiva” – B-dul. 1 Decembrie 1918 nr.12-14, fiecare având o capacitate de **10 locuri** și **Centrul de zi “Sf.Lucian”** (cu o capacitate de maxim **25 de locuri**) situat în B-dul. 1 Decembrie 1918 nr.12-14, sector 3.

Pe parcursul anului, în cadrul **Locuinței protejate “Sf.Andrei”** au fost oferite servicii unui număr de **8 persoane** cu dizabilități, **în prezent** beneficiind de aceste servicii **5 persoane** (2 femei și 3 bărbați, handicap somatic, mediu -3; handicap psihic, mediu -1; handicap mental, acc -1). Din cauza problemelor de sănătate au fost **transferați 3 beneficiari** în Centrul de Îngrijire și Asistență “Dârvari” și s-a înregistrat **1 beneficiar nou**. Vârsta beneficiarilor din această locuință protejată este cuprinsă între 30 și 81 ani.

Nr. total	Grupe de vârstă														Grupe de sex	
	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85 ani și peste	F	M
8	0	0	1	0	0	0	0	2	1	0	1	1	1	1	5	3

De serviciile Locuinței protejate “Sf. Paraschiva” au beneficiat în anul 2013 un număr de **7 adulți** cu dizabilități (1 femeie și 6 bărbați; handicap mental, acc -2, fizic -2, surdo-mutitate, acc -1, psihic, mediu -1, somatic, mediu -1). Vârsta beneficiarilor din această locuință protejată este cuprinsă între 22 și 81 ani.

Nr. total	Grupe de vârstă														Grupe de sex	
	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85 ani și peste	F	M
7	2	0	1	0	1	0	0	0	0	2	0	1	0	0	1	6

La activitățile **Centrului de zi “Sf.Lucian”** au participat pe parcursul anului 2013 un total de **34 de beneficiari** (cei **15 beneficiari din locuințele protejate și 19 adulți cu dizabilități din comunitate**). În Centrul de zi, s-au înregistrat **din comunitate 4 intrări** noi și **2 încetări** de măsură, beneficiarii având vârste cuprinse între 19 - 75 ani și diverse tipuri și grade de handicap (mental -15, psihic -2, vizual -1, asociat -1; mediu- 2, acc -14, grav -3). **În prezent**, din comunitate beneficiază de servicii **17 adulți**.

Situația beneficiarilor din comunitate:

Nr. total	Grupe de vârstă														Grupe de sex	
	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85 ani și peste	F	M
19	3	5	4	0	2	3	1	0	0	0	0	1	0	0	8	11

CENTRUL RECUPERARE PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI “CAUZAȘI”

Misiunea centrului este de a oferi servicii de calitate persoanelor cu handicap domiciliat în sectorul 3 în vederea obținerii unei ameliorări a stării de sănătate și creșterea șanselor recuperării și integrării acestora în familie ori comunitate

Obiective:

- Recuperarea medicală (neurologică, ortopedică, reumatică) stimulare senzorio-cognitivă, socializare pentru adulții cu handicap
- Dezvoltarea gradului de independentă personală a unor adulți cu dizabilități
- Prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități
- Promovarea unei noi mentalități privind handicapul, atât în familie în care există o astfel de persoană cât și din partea comunității în care aceasta trăiește

Nr. total	Grupe de vârste															Grupe de sex	
	18-19 ani	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85 ani și peste	F	M
277	5	21	16	17	13	7	19	33	48	42	24	16	10	5	1	152	125

Nr total beneficiari pe anul 2013 pe tipuri de terapii:

Nr.Total Beneficiari	Fizioterapie	Kinetoterapie	Termoterapie	TO	Masaj	Psihologie
224	224	175	6	45	236	9

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ “CASA SOARELUI”

Misiunea centrului este asigurarea unui mediu de viață adecvat nevoilor specifice persoanelor adulte seropozitive lipsite de sprijin din partea familiei.

Grupul țintă îl reprezintă persoanele adulte diagnosticate cu HIV/SIDA

Nr. total beneficiari pe grupe de vârstă și sex pe anul 2013:

Nr beneficiari	Grupe de vârstă					Sex	
	22 ani	23 ani	24 ani	26 ani	32 ani	F	M
10	2	5	1	1	1	5	5

Nr total intrări și ieșiri pe anul 2013 :

Intrări	0
Ieșiri	8 : - 1 beneficiar – a încetat acordarea serviciilor sociale conform Hoț. nr. 02/24.01.2013. - 1 beneficiar cu domiciliul în sectorul 1 cu rezidență pe un an la CIA “Casa Soarelui” DGASPC 3, transferat în data de 19.11.2013 în cadrul Asociației “Positiv Plus” Cernavodă, str. 1907, nr. 10, jud. Constantă. - 6 beneficiari - transferați din data de 29.11.2013 în cadrul Asociației “Positiv Plus” – oraș Cernavodă, str. 1907, nr. 10, jud. Constantă

Activități specifice:

	Consiliere psihologică și terapeutică	Consiliere socială și comunicare de suport	Servicii socio -medicale
Nr beneficiar activitate	5	5	10

Alte activități:

	Tabăra Bran Moeciu	Excursii
Număr copii/activitate	6	

1.3. ACTIVITATEA DIRECȚIEI ECONOMICE**SERVICIUL CONTABILITATE- SALARIZARE**

În anul 2013, serviciul Contabilitate a desfășurat următoarele activități:

- Organizarea activității de contabilitate a instituției în conformitate cu dispozițiile legale și asigurarea efectuării la timp a înregistrărilor;
- Asigurarea întocmirii la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a bilanțelor de verificare, raportărilor trimestriale și anuale, precum și a situațiilor lunare privind principalii indicatori economico –financiari către ordonatorul principal de credite respectiv Primăria Sectorului 3;
- Exercitarea controlului financiar preventiv privind cheltuielile pentru serviciile și bunurile achiziționate;
- Efectuarea alături de serviciul administrative a inventarierii stocurilor, a mijloacelor fixe, mijloacelor circulante și a altor bunuri materiale sau bănești care intră în patrimoniul unității și răspunde de corectă realizare a acestei activități.

SERVICIUL FINANȚE BUGET

Serviciul Financiar asigură bună desfășurare a activității DGASPC sector 3 prin plata tuturor facturilor de alimente, medicamente, echipament, alte materiale, prestări servicii, utilități, reparații curente și investiții.

În anul 2013, Serviciul Financiar a desfășurat următoarele activități:

- a verificat facturile, urmărind respectarea circuitului documentelor. Acestea trebuie să aibă “bun de plată” dat de persoana în drept, și să fie însoțite de propunerea și angajamentul bugetar și legal corespunzător. De asemenea toate

angajamentele legale, bugetare și propunerile de plată trebuie supuse controlului financiar preventiv care se acordă de persoanele desemnate, respectiv șeful Serviciului Financiar și al Serviciului Contabilitate;

- a întocmit ordonanțele de plată, ținând cont de creditele bugetare deschise;
- a întocmit ordinele de plată, ținând cont de creditele bugetare deschise;
- a ținut evidența plăților efectuate prin conturile de trezorerie și a verificat extrasele de cont eliberate;
- a ținut evidența garanțiilor de participare la selecția de oferte;
- a întocmit situațiile facturilor neachitate la sfârșitul fiecărei luni și le-a depus la Primăria sectorului 3;
- zilnic s-au ridicat de la Trezoreria sectorului 3 extrasele de cont;
- s-au completat carnete de cec de către casier și s-au întocmit foile de vărsământ;
- pe baza statelor întocmite de serviciile de specialitate s-a asigurat plata indemnizațiilor persoanelor cu handicap, ajutoarelor sociale și avansurilor spre decontare aprobate de Serviciul Achiziții, precum și pentru oricare alte plăți apărute ocazional și aprobate de Serviciul Contabilitate;
- plățile se efectuează doar pe baza documentelor semnate de drept, conform fișelor specimenelor de semnături;
- s-a asigurat securitatea numerarului din casierie;
- zilnic s-a completat registrul de casă care se predă la Serviciul Contabilitate cu documentele justificative anexate;
- se asigură securitatea documentelor care se întocmesc;
- se asigură confidențialitatea informațiilor și a documentelor din cadrul serviciului;

SERVICIUL PATRIMONIU

În anul 2013, **Serviciul Patrimoniu** a desfășurat următoarele activități:

- Organizarea evidenței și reconstituirea documentelor conform istoricului de intrare în patrimoniul DGASPC sector 3 a tuturor imobilelor (terenuri și clădiri).
- Clasificarea regimului proprietate publică a imobilelor aflate în patrimoniul DGASPC, conform Legii 213/1998, de obținere a unor documente privind evidența acestor bunuri: cadastru, titlu de proprietate, intabulare, reevaluare conform OG 81/2003.
- Organizarea evidenței tuturor mijloacelor fixe, procurate prin investiții primite prin transfer, donații sau sponsorizări.
- Centralizarea propunerilor de casare și realizarea casării mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar în conformitate cu prevederile legii
- Întocmirea referatului de solicitare a Comisiei și Pv de scoatere din funcțiune sau valorizare după caz.
- Fundamentarea proiectelor de dispoziții ale Directorului General și ale proiectelor de Hotărâri promovate de DGASPC în Consiliul Local sector 3 în domeniul de activitate ale serviciului Patrimoniu.

SERVICIUL ADMINISTRATIV

În anul 2013, în cadrul serviciului au fost desfășurate următoarele activități:

1. Asigurarea transportului și organizarea mutării arhivei instituției în condiții optime;
2. Asigurarea necesarului pentru achiziționarea mobilierului în birourile instituției;
3. Asigurarea necesarului pentru achiziționarea aparatelor de aer condiționat, destinate spațiilor din sediul instituției;
4. Întocmirea necesarelor de rechizite, birotică, materiile de curățenie, întreținere, reparații, etc.;
5. Recepția mărfurilor, bunurilor, pentru toate centrele din subordine și asistenți maternali;
6. Întocmirea Notelor de Intrare-Recepție;
7. Verificarea și distribuirea bunurilor, mărfurilor în centre;
8. Întocmirea bonurilor de transfer pentru centrele din subordinea instituției;
9. Întocmirea bonurilor de consum pentru compartimentele din cadrul instituției;
10. Eliberarea bunurilor din gestiune către serviciile/compartimentele instituției precum și către centrele, apartamentele de tip familial, integrare tineri și asistenți maternali;
11. Întocmit fișe magazie, operațiuni în fișe (intrări, ieșiri stocuri);
12. Întocmit centralizatoare pentru materiale de curățenie, de reparații, obiecte inventar, mijloace fixe, rechizite, etc.;
13. Evidența fișa alimentelor împărțite în centrele din subordinea instituției;

14. Evidență donații și sponsorizări;
15. Evidențe în foi parcurs, consum carburant;
16. Evidențe consum piese auto;
17. Verificarea km, concordanță consum carburant cu km efectuați;
18. Întocmit centralizator consum carburant, uleiuri, piese auto, etc.;
19. Întocmit centralizator anual între consum normat și efectiv a carburanților;
20. Evidențe în registru obiecte de inventar și mijloace fixe;
21. Inventariere anuală sediul instituției și la centrele din subordine;
22. Întocmit situații casări, după efectuarea inventarierii anuale, precum și valorificări;
23. Întocmit, verificat, actualizat contracte utilități;
24. Transportul zilnic al copiilor din centre și apartamente la școli, activități extra-școlare, razii și diferite intervenții.

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE

În decursul anului 2013 Serviciul Achiziții Publice și Contracte a derulat activități de realizare a programului de investiții aprobat prin bugetul local;

- a elaborat programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri ;
- a operat modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când situația a impus-o, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil;
- a solicitat conducerii instituției constituirea comisiilor de evaluare a ofertelor pentru fiecare procedură de atribuire a contractelor de achiziții publice și a comunicat membrilor acestora atribuțiile ce le revin, conform legislației în vigoare;
- a elaborat note justificative în toate situațiile în care procedura de atribuire propusă pentru a fi aplicată este alta decât licitație deschisă sau licitație restrânsă;
- a întocmit caiete de sarcini pentru achizițiile publice pe baza documentelor justificative emise de compartimentele de specialitate;
- a întocmit și încărcat în sistemul electronic de achiziții publice S.E.AP. fișele de date pentru procedurile de achiziție publică în urma cărora s-au încheiat, acord cadru urmate de contracte subsecvente, s-au atribuit contracte privind proceduri execuție de lucrări, prestări servicii și furnizare de produse conform O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.
- procedurile de achiziție publice au fost: licitație deschisă, cerere de ofertă, cumpărare directă, proceduri desfășurate online și offline
- a asigurat constituirea și păstrarea dosarului achiziției;
- a derulat contractele de achiziție publică de la semnare până la finalizare urmărind respectarea clauzelor din contract privind calitatea și prețul bunurilor comandate sau serviciilor prestate, precum și respectarea termenelor de livrare angajate de către fiecare contractant. De asemenea, a verificat concordanța între comandă, nota de recepție și factură, privind cantitatea, prețul și calculele aferente;
- a menținut legătura între furnizorii/prestatorii de servicii și centrele/serviciile din cadrul D.G.A.S.P.C Sector 3, pentru o bună aprovizionare.
- a înregistrat, analizat, repartizat și urmărit referatele de necesitate, din cadrul serviciilor/centrelor D.G.A.S.P.C. Sector 3 în vederea soluționării acestora în condiții optime;
- a întocmit procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor parțiale și finale cu constituirea comisiei aprobate de D.G.A.S.P.C.
- a gestionat banii scoși prin casieria D.G.A.S.P.C. Sector 3, pe baza referatelor de necesitate aprobate de conducere;

1.4. ACTIVITATEA DIRECȚIEI PROGRAME

SERVICIUL STRATEGII, PROGRAME ȘI PROIECTE

În anul 2013, activitatea serviciului a fost constat în elaborarea de proiecte, dar și monitorizarea acestora, după cum urmează:

PROIECTE AFLATE ÎN IMPLEMENTARE

➤ **PARTENERIAT MULTIREGIONAL PENTRU PREVENIREA PĂRĂSIRII TIMPURII A ȘCOLII**

Fundația Dezvoltarea Popoarelor, împreună cu cei opt parteneri ai săi implementează proiectul Parteneriat multiregional pentru prevenirea părăsirii timpurii a școlii cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 Investește în oameni! Axa prioritară 2 Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii, Domeniul major de intervenție 2.2 Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii.

În acest proiect, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER. Proiectul s-a implementat în perioada 2011-2013.

➤ **MODERNIZAREA ȘI MANSARDAREA CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE ADULTE VITAN – BUCUREȘTI SECTOR 3**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului – Sector 3 București a demarat activitățile proiectul “Modernizarea și mansardarea centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte – Vităni”, COD SMIS 32872.

Proiectul se va derula în perioada 09.05.2013 - 09.06.2015 și este implementat prin intermediul unei finanțări nerambursabile acordată prin Programul Operațional Regional 2007 – 2013, axa prioritară 3 “Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, domeniul major de intervenție 3.2 “Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale”

➤ **PROIECTUL DE INTEGRARE SOCIO-PROFESIONALĂ PENTRU PERSOANELE CU VULNERABILITATE MULTIPLĂ,**

Proiectul de integrare socio-profesională pentru persoanele cu vulnerabilitate multiplă, depus spre finanțare în cadrul Fondului Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 Investește în oameni! Axa prioritară 6, Domeniul de intervenție 2.

În acest proiect, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de APLICANT. Partenerul acestui proiect este Asociația Română Anti-SIDA.

Proiectul se va implementa în perioada 2013-2015.

PROIECTE DEPUSE SPRE FINANȚARE

1. Proiectul “Învăță pentru viitorul tău – Educație accesibilă tuturor!” depus spre finanțare în cadrul Fondului Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 Investește în oameni! Axa prioritară 2 Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii, Domeniul major de intervenție 2.2. Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii.

Solicitantul proiectului este Ministerul Educației Naționale iar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER.

2. Proiectul „Tranziția de la școală la viață activă” depus spre finanțare în cadrul Fondului Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 Investește în oameni! Axa prioritară 2 Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii, Domeniul major de intervenție 2.1. Tranziția de la școală la viață activă.

Solicitantul proiectului este Primăria Sectorului 3 iar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER.

3. Proiectul „Punți pentru incluziunea socială – Copil-Familie – Comunitate”, depus spre finanțare nerambursabilă în cadrul Fondului ONG în România, Componenta Servicii Sociale și de Bază – Runda 1.
Solicitantul proiectului este Fundația Sfântul Dimitrie iar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER.

4. Proiectul „Centrul Comunitar Sf. Mihail”, depus spre finanțare nerambursabilă în cadrul Fondului ONG în România, Componentă Servicii Sociale și de Bază – Runda 1.
Solicitantul proiectului este Camera de Comerț și Industrie România Japonia iar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER.

5. Proiectul „ Segment non-formal”, depus spre finanțare nerambursabilă în cadrul Fondului ONG în România, Componenta Servicii Sociale și de Bază – Runda 1.
Solicitantul proiectului este S.E.G.M.E.N.T. iar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER.

6. Proiectul „ Dezvoltarea unui sistem integrat de servicii de îngrijire paleativă pentru pacienții cu boli amenințătoare de viață”, depus spre finanțare nerambursabilă în cadrul Fondului ONG în România, Componenta Servicii Sociale și de Bază – Runda 1.
Solicitantul proiectului este Fundația Hospice Casa Speranței iar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER.

7. Proiectul „ Și ei au inimi colorate”, depus spre finanțare nerambursabilă în cadrul Fondului ONG în România, Componenta Servicii Sociale și de Bază – Runda 1.
Solicitantul proiectului este Fundația Mâna de Lucru iar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER.

8. Proiectul „ CU MINȚILE CURATE”, depus spre finanțare nerambursabilă în cadrul Fondului ONG în România, Componenta Servicii Sociale și de Bază – Runda 1.
Solicitantul proiectului este Asociația CED România iar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER.

9. Proiectul „ Call & Care” depus spre finanțare nerambursabilă în cadrul Fondului ONG în România, Componenta Servicii Sociale și de Bază – Runda 1.
Solicitantul proiectului este Asociația pentru Responsabilitate, Egalitate de Șanse, Implicare și Incluziune Socială iar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER.

10. Proiectul „ Faber puerilis” depus spre finanțare nerambursabilă în cadrul Fondului ONG în România, Componenta Servicii Sociale și de Bază – Runda 1.
Solicitantul proiectului este Asociația Română pentru Dezvoltare și Cooperare Europeană iar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER.

11. Proiectul “Creșterea gradului de incluziune profesională și socială a femeilor” depus spre finanțare în cadrul Fondului Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 Investește în oameni! Axa prioritară 6, Domeniul de intervenție 3: Promovarea egalității de șanse pe piața muncii.
Solicitantul proiectului este Agenția Adventistă pentru Dezvoltare, Refacere și Ajutor ADRA România iar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER.

PROIECTE CE SE VOR DEPUNE ÎN URMĂTOAREA PERIOADĂ

În cadrul Fondului Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 Investește în oameni! Axa prioritară 6, Domeniul de intervenție 1: Dezvoltarea economiei sociale, dorim depunerea de aplicații cu următorii parteneri:

- Eurolink Consultants;
- Pro Vocația;
- Camera de Comerț și Industrie România Japonia;
- Asociația Euro Earth;
- Romsys.

În aceste proiecte, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de **PARTENER**.

Societatea Științifică Romană de Cercetări Interdisciplinare ne-a propus realizarea a 2-4 proiecte strategice, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 având calitatea de **SOLICITANT**. Aceste proiecte au ca scop dezvoltarea **structurilor de economie socială** pe axa prioritară 6.1.

De asemenea, în funcție de eligibilitatea instituției noastre, vom accesa fondurile disponibile și vom realiza Strategia de dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, pentru perioada 2014-2020.

SERVICIUL MONITORIZARE, ANALIZĂ STATISTICĂ

Obiectivele specifice ale **Serviciului Monitorizare, Analiză Statistică** sunt următoarele:

- Dezvoltarea și îmbunătățirea continuă a sistemului de monitorizare și analiză a datelor cu privire la beneficiarii aflați în sistemul de protecție a DGASPC sector 3.
- Realizarea materialelor de sinteză cu privire la activitatea de asistență socială desfășurată de DGASPC sector 3.
- Asigurarea monitorizării sesizărilor/ solicitărilor/petițiilor adresate Direcției Protecția Copilului

În perioada **01.01.2013- 31.12.2013** au fost realizate următoarele raportări/ situații:

Nr. Crt.	Raportări/ situații realizate în anul 2013	Număr situații
	Raportări cu caracter permanent:	
1.	Fișa lunară de monitorizare a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului către Direcția Generală Protecția Copilului, MMFPS	12
2.	Fișa trimestrială de monitorizare a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului + Structura de personal (numai pentru componentă de protecția copilului) către Direcția Generală Protecția Copilului, MMFPS	4
3.	Situația copiilor care au fugit/disparut din sistemul de protecție specială a D.G.A.S.P.C. Sector 3 (situație nominală) către Direcția Generală Protecția Copilului, MMFPS	12
4.	Situația copiilor nepuși în legalitate pe linie de stare civilă (fără certificate de naștere) și a situației copiilor nepuși în legalitate pe linie de evidență a persoanelor (fără carte de identitate) – situații nominale – către Direcția Generală Protecția Copilului, MMFPS	4
5.	Situația cu privire la măsurile întreprinse în sensul asistării victimelor traficului de persoane, al prevenirii și/sau combaterii acestui fenomen către Guvernul României – Cabinet subprefect al Municipiului București	4
6.	Situației cu privire la cercetarea statistică SÂN (activitatea unităților sanitare) către Direcția de Statistică București/ Autoritatea pentru Persoane cu Handicap	1 (anual)

7.	Realizarea raportului de activitate a D.G.A.S.P.C. sector 3 (servicii sociale) + Raport de activitate centralizat – se raportează către Primăria sector 3	52
8.	Emiterea de note interne către toate serviciile, birourile, centrele pentru colectarea rapoartelor anuale de activitate în vederea realizării centralizării acestora și a elaborării Raportului anual de activitate al instituției	54
9.	Elaborarea Bilanțului anual de activitate a DGASPC Sector 3, precum și obiectivele pentru 2013 către Primăria sector 3	1
10.	Planul de măsuri al D.G.A.S.P.C. sector 3 pentru realizarea obiectivelor Programului de Guvernare 2010 – 2012 către Primăria sector 3	4
11.	Planul de acțiuni privind incluziunea socială, se transmite către Agenția pentru Prestații și Inspecție Socială a Municipiului București și Prefectura Municipiului București	4
12.	Întocmirea și afișarea programului de permanentă	12
13.	Înregistrarea și repartiția petițiilor pentru Direcția pentru Protecția Copilului	zilnic
14.	Actualizarea bazei de date a copiilor beneficiari de alocație de stat și realizarea situațiilor centralizatoare privind copiii instituționalizați în cadrul DGASPC Sector 3, dar și pentru cei din ONG-urile aflate pe raza sectorului 3. beneficiari de alocație de stat.	Lunar
	Alte situații efectuate:	
15.	Standardele de cost aferente anului 2012 pentru serviciile sociale aflate în administrarea instituției noastre	1 (anual)
16.	Situații/materiale de sinteză/ chestionare solicitate de diverse instituții	10
17.	Situații lunare de monitorizare a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului către Fundația “ HHC” România	lunar
18.	Strategia de Dezvoltarea aServiciilor Socială și Planul Anual de Acțiune	1
19.	Lista indicatori pntru perioada 2005-2011 către Agenția pentru Dezvoltare Regională București Ilfov	1
20.	Situația informații copii beneficiari de măsură de protecție specială din rețeaua AMP și centru maternal către MMFPSPV-DPC	1
21.	Prezentarea centrelor și seerviciilor din subordinea instituției în vederea elaborării unui Ghid de serviciisociale	1
22.	Informații și date statistice / informații de interes public pentru elaborarea de unei lucrări de licență	1
23.	Date de contact ale centrelor din subordine pentru realizarea unui studiu de caz	1
24.	Completarea unui chestionar pentru colectarea de date în vederea elaborării Raportului Național privind situația consumului și traficului de ilicit de droguri droguri către MMFPSPV	1
25.	Date cu privire la stadiul inițiat de Agenția ptr Drepturile Fundamentalea UE- Indicatori prt participarea politică a persoanelor cu dizabilități.	1
26.	Date privind calitatea serviciilor oferite persoanelor adulte cu dizabilități (chestionare) către I.P.P.	2
27.	Date pentru PEAD 2013 către DGASMB	
	Solicitare către CMBRAE pentru completarea corectă a tabelelor pentru fișa trimestrială	trimestrial
28.	Situația copiilor peste 14 ani din centrele din subordine ce nu au	

	carte de identitate- către MAI- Direcția Evidența Persoanelor	
29.	Situații statistice în vederea elaborării Strategiei DGASPC sector3 – 2014-2020	
	Alte activități:	
30	Colaborarea cu Serviciul Comunicare, Relații publice și Registratură în vederea desfășurării de evenimente/ acțiuni organizate cu ocazia Zilei de 1 Iunie, a Sărbătorilor de Crăciun, conferințe de presă, etc.	

SERVICIUL REGISTRATURĂ ȘI RELAȚII PUBLICE

Serviciul funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 începând cu anul 2012 odara cu înființarea acestuia prin HCL 178/30.11.2011 privind aprobarea organigramei și statutului de funcții al DGASPC Sector 3.

Serviciul Registratură și Relații Publice a desfășurat în anul 2013 următoarele activități :

- a înregistrat în registrul electronic 95.000 numere de intrare, ieșire și numere interne petiții,memorii,adrese ale ministerelor de resort, comunicări, citații de la judecătorii, tribunale, curtea de apel, dosare alocații de stat, indemnizații creștere copil, stimulent de inserție, adeverințe negații alocații de stat, indemnizație creștere copil, stimulent, alocație de susținere a familiei, ajutor social, adeverințe ajutor de încălzire a locuinței, dosare privind încadrarea în grad de handicap, dosare facilități persoane cu handicap, adeverințe pentru persoane cu handicap,ajutoare prestații financiare excepționale pentru copii, cereri ajutor financiar de urgență, aniversare a 50 ani de la căsătorie, internare în cămin de bătrâni, acordare servicii socio- medicale la domiciliu, acordarea tichetelor de masă, acordarea pachetelor alimentare de Paște și de Crăciun;
- a redirecționat și clasat un număr de 200 de petiții
- a sortat confirmările de primire și le-a distribuit către serviciile care le-au trimis ,
- a răspuns la telefonul centrală lămurind, danad coordonatele de contact ale instituției, direcționând apelurile către serviciile de specialitate cărora le erau adresate ,
- a afișat la avizierul instituției precum și pe ușile de acces ale instituției informațiile de interes public în conformitate cu prevederile Legii 544/2001 privind informațiile de interes public.
- a lămurit consiliat, îndrumat un număr de 80.000 de persoane dând tipizate pentru încadrare în grad de handicap, precum și alte informații privind serviciile oferite de instituție .

SERVICIUL COMUNICARE

Serviciul Comunicare are misiunea de a asigura comunicarea eficientă cu publicul larg, reprezentanții societății civile și cu mijloacele de informare în masă, în vederea informării operative, veridice și complete a instituției privind acordarea serviciilor, măsurilor și prestațiilor de asistență socială a copiilor, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și oricăror persoane aflate în nevoie, în vederea exercitării tuturor drepturilor prevăzute de actele normative în vigoare, precum și îmbunătățirea continuă a calității acestora.

Comunicate de presă întocmite	50
Redirecționări adrese	17
Diplome	400
Pliante/flyere/bannere	10
Adrese	50
Articole apărute în presă ca urmare a realizării revistei presei	32
Evenimente organizate	5
Felicitări	10

Nr. Intrări/ieșiri în registrul electronic	15.000
Actualizare baza de date coordonate de contact servicii/centre din subordinea DGASPC	Zilnic
Monitorizarea aparițiilor în presă	Zilnic
Prezentări ale serviciilor/centrelor din subordinea DGASPC pentru site	70
Colaborare redactare scrisori de intenție	20
Colaborare redactare scrisori de mulțumire	32
Solicitări informații de interes public	5
Nr. e-mail-uri accesate	5.576
Răspunsuri e-mail-uri	558

SERVICIUL RELAȚII CU SOCIETATEA CIVILĂ ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE

Serviciul a fost înființat în anul 2013 prin **HCL 282/16.09.2013** și are ca atribuții principale: desfășurarea activităților specifice voluntariatului, desfășurarea de activități specifice stagiului de practică al studenților, ține evidența O.N.G.-urilor autorizate să desfășoare activități în domeniul protecției copilului aflat în dificultate și a furnizorilor de servicii sociale autorizați, întocmește scrisori de intenție în vederea obținerii de sponsorizări pentru persoanele aflate în dificultate din evidența D.G.A.S.P.C.

În anul 2013, activitatea serviciului a constat în realizarea următoarelor activități:

Voluntari:

- Contracte de voluntariat preluate de la Serviciul Resurse Umane – 8 contracte
- Contracte de voluntariat noi, încheiate în perioada septembrie – decembrie 2013 – 60
- Parteneriat de colaborare pentru atragerea voluntarilor, încheiat în luna octombrie cu Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Kinetoterapie
- Parteneriat de colaborare pentru atragerea voluntarilor, încheiat în luna noiembrie cu Universitatea Hyperion, Facultatea de Psihologie

Practică:

- Convenție de colaborare pentru anul școlar 2013/2014 cu Universitatea Spiru Haret, Facultatea de kinetoterapie, pentru un număr de 120 de studenți
- Convenție de colaborare pentru anul școlar 2013/2014 cu Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Kinetoterapie, pentru un număr de 120 de studenți

Sponsorizări:

- Au fost trimise 58 de scrisori de sponsorizare către posibili parteneri
- Au fost încheiate 35 de contracte de sponsorizare și 110 procese verbale de predare-primire

1.5. ACTIVITATEA DIRECȚIEI JURIDICE

SERVICIUL JURIDIC

Atribuțiile principale ale serviciului sunt: întocmește și răspunde de proiectele hotărârilor Consiliului Local în domeniul protecției sociale ; întocmește, avizează și răspunde pentru legalitatea dispozițiilor Directorului General, operează modificările și completările ce pot apare ulterior în legislația ce stă la baza întocmirii lor; urmărește aplicarea și propune măsuri pentru respectarea prevederilor actelor normative în activitatea desfășurată de către D.G.A.S.P.C.

În perioada **ianuarie - decembrie 2013** în cadrul Serviciului Juridic au fost efectuate următoarele activități cu caracter repetitiv:

	Sarcina	Număr de lucrări
I.	VIZĂ DE LEGALITATE	7891
1.	Dispoziții acordare drepturi persoane cu handicap	5609
2.	Dispoziții în domeniul resurselor umane	920
3.	Dispoziții acordare servicii CUPA	1059
4.	Disp. acordare serv. Socio-medice Sf. Irina	8
5.	Disp. acordare servicii SISPT	23
6.	Disp. acordare servicii C. Maternal	23
7.	Disp. acordare servicii Centrul de zi Licurici+contracte de servicii	153
8.	Disp. Acordare servicii Brândușa	20
9.	Disp. Eliberare atestat în vederea adopției	45
10.	Contracte diverse	24
11.	Acte adiționale contracte diverse	7
II.	REDACTARE ACTE JURIDICE	1050
1.	Hotărâri CLS – proiecte, inclusiv referate de specialitate	52
2	Contracte	126
3	Rezilieri	1
4.	Acte adiționale contracte	87
5.	Modele a.j.	7
6.	Opinii juridice/Note interne	7
7.	Acte juridice în cadrul demersurilor de consiliere	4
8.	Disp.Primar	650
9.	Disp. Director General	9
10.	Alte acte juridice	107
III.	Răspuns solicitări	10
IV.	AVIZARE	185
1.	Dosare CPC	185
V.	DEMERSURI JURIDICE	193
1.	Consiliere adopție+Raport	47
2.	Inreg. naștere	2
3.	Succesiune	0
4.	Asistare minori Poliție/Parchet	0

5.	Participare Comisii interne	23
6.	Consiliere petenți	109
7.	CN copii	12
	Total lucrări cu caracter juridic	9329

BIROUL CONTENCIOS

Principalele atribuții ale biroului: reprezintă D.G.A.S.P.C. în fața instanțelor judecătorești și în fața celorlalte instituții în vederea rezolvării litigiilor în care instituția este parte; ține evidența legislației românești și informează celelalte compartimente și conducerea D.G.A.S.P.C. în legătură cu actele normative care reglementează domeniul de activitate al instituției; colaborează cu celelalte compartimente din cadrul Direcției pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice care îi revin, etc.

În anul 2013, activitatea biroului s-a concretizat prin:

ADOPTII	
DESCHIDERI ADOPTII INTERNE	41
ÎNCREDINȚĂRI ÎN VEDEREA ADOPTIEI	12
ÎNCUVINȚARE ADOPTIE INTERNĂ	13
ADOPTII ÎN FAMILIE	4
MĂSURI DE PROTECȚIE SPECIALĂ	
PLASAMENT LA ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST	6
PLASAMENT LA FAMILIE	9
PLASAMENT APARTAMENTE SOCIALE	11
PLASAMENT LA CENTRE	5
PLASAMENT LA FUNDAȚII	13
SUPRAVEGHERE SPECIALIZATĂ	1
PRU LA CPRU "COPIII STRĂZII" -	5
ÎNCETARE MĂSURA	0
REINTEGRARE ÎN FAMILIE	1
PRETENȚII	1
ANULARE ACT ADMINISTRATIV	2
ORDONANȚA PRESIDENTIALĂ	2
DIVERSE	10

BIROUL CORP CONTROL

În perioada **ianuarie – decembrie 2013**, reprezentanții Biroului Corp Control au soluționat sesizările și reclamațiile înregistrate în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului – Sector 3, provenite atât din cadrul comunității cât și din cadrul compartimentelor de specialitate ale Direcției.

În vederea soluționării, s-au efectuat deplasări și acțiuni de control specifice la Centrele de Zi , Centrele de Plasament , Centrele de Primire în Regim de Urgență, Apartamentele de tip Familial .

De asemenea s-a colaborat cu alte instituții la nivelul sectorului 3 (instituții de învățământ, Poliție), cât și cu celelalte compartimente de la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului – Sector 3.

1.6. ACTIVITATEA DIRECȚIEI RESURSE UMANE

SERVICIUL ORGANIZARE RESURSE UMANE

În anul 2013 Serviciul Organizare Resurse Umane a avut o activitate intensă și bogată ca și volum de muncă, după cum urmează :

- s-au modificat Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale DGASPC Sector 3. Această modificare a presupus:
 - o restructurarea unor servicii și înființarea altora noi.
 - o au fost desființate o serie de posturi, altele au fost înființate și altele au fost transformate în funcție de specificul fiecărui serviciu.
 - o au fost întocmite 112 acte adiționale la contractele individuale de muncă ale salariaților care și-au schimbat locul, felul muncii sau ale căror servicii au fost reorganizate în urma modificărilor structurale.
 - o a fost înființat Complexul Multifuncțional “Tabita “ – instituție cu personalitate juridică, aflată în subordonarea Directorului general al DGASPC Sector 3 ceea ce a presupus gândirea și crearea întregii structuri organizatorice și punerea ei în aplicare.
- au fost organizate 2 concursuri de angajare pentru care a fost realizată procedura de recrutare a personalului și selecția în sine a angajaților. După finalizarea acestor concursuri au fost angajate 40 de persoane pentru care:
 - o au fost completate dosarele profesionale în vederea angajării,
 - o s-au întocmit contracte individuale de muncă,
 - o s-au întocmit dispoziții de angajare, s-au stabilit salarii și fise de post,
 - o au fost introduse în aplicațiile electronice “RUSAL” și “REVISAL” cele 40 de contracte individuale de muncă.
- s-au organizat examene pentru promovări în grad/treaptă superioară, ca urmare a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și examene pentru trecere pe nivel superior de studii, ca urmare a dobândirii unei diplome de studii de nivel superior, pentru un număr de 160 salariați, pentru care:
 - au fost emise 160 dispoziții de stabilire a salariilor conform noilor grade obținute de salariați,
 - au fost întocmite 160 acte adiționale la contractele individuale de muncă,
 - au fost introduse în aplicațiile electronice “RUSAL” și “REVISAL” cele 160 de acte adiționale.
- au fost întocmite adrese pentru 10 solicitări de detașare în cadrul instituției de la alte entități, pentru care:
 - o au fost întocmite 10 dispoziții de angajare,
 - o au fost completate 10 dosare profesionale pentru persoanele detașate,
- au fost efectuate un număr de 850 copii după carnetele de muncă ale salariaților pentru a putea fi returnate acestora, conform reglementărilor legale.
- au fost întocmite 8 dosare pensionare, pentru care:
 - o au fost elaborate adeverințe de vechime în vederea stabilirii drepturilor de pensie,
 - o au fost completate dosarele solicitanților, în vederea depunerii acestora la Casa de pensii.
- a fost modificată gradația acordată în urma modificării sporului de vechime pentru 184 de salariați, pentru care:
 - o s-au emis 184 dispoziții cu noile drepturi salariale,
 - o s-au întocmit un număr de 184 acte adiționale,
 - o s-au operat în “REVISAL” și “RUSAL” ,
- au fost un număr de 46 încetări contracte individuale de muncă, pentru care:
 - o s-au întocmit 46 dispoziții,
 - o s-au întocmit 46 adeverințe de vechime,
 - o s-au întocmit 46 note de lichidare,
 - o s-au operat în aplicațiile electronice “REVISAL și RUSAL”.
- au fost întocmite documentele în vederea decontării abonamentelor RATB pentru un număr de 366 salariați care efectuează anchete sociale.
- au fost procesate 1760 cereri de concediu de odihnă pentru salariații DGASPC Sector 3 și introduse în aplicația electronică “RUSAL”.

- au fost efectuate 163 delegări de atribuții, pentru care:
 - o s-au emis 163 dispoziții,
 - o s-au întocmit 163 acte adiționale la contractul individual de muncă,
 - o au fost efectuate 163 operări în programele electronice “REVISAL” și “RUSAL”.
- au fost suspendate 27 contracte individuale de muncă, pentru care:
 - o s-au emis 27 dispoziții,
 - o au fost operate în programele electronice “RUSAL” și “REVISAL”.
- în urma suspendării contractului individual de munca au reluat activitatea 20 de salariați, pentru care:
 - o au fost emise 20 dispoziții,
 - o au fost întocmite 20 acte adiționale la contractul individual de muncă,
 - o au fost efectuate 20 de operări în programele electronice “RUSAL” și “REVISAL”.
- au fost realizate și distribuite ecusoane și legitimații pentru angajații DGASPC Sector 3.
- au fost realizate 850 fișe de evaluare a performanțelor profesionale individuale a personalului din cadrul DGASPC Sector 3.
- s-au întocmit un număr de 3600 adeverințe, copii conform cu originalul după contractele individuale de muncă și actele adiționale ale salariaților solicitanți.
- s-au întocmit 70 de situații la solicitarea Serviciului Monitorizare și Analiză Statistică, Primăria Sector 3, Ministerul Muncii și alte organisme abilitate cu care colaborăm.
- s-a calculat vechimea în muncă și în specialitate pentru un număr de 277 de salariați pentru simulare trecere pe funcție publică;
- întrucât s-a identificat un nou spațiu pentru păstrarea arhivei au fost arhivate și predate la arhiva instituției documentele din anii 2008, 2009, 2010;
- lunar se întocmesc cel puțin 3 ștate de personal din cauza mișcărilor de personal – respectiv 36 ștate pe an.

SERVICIUL RESURSE UMANE , ASISTENȚI PERSONALI, ASISTENȚI MATERNALI ȘI ÎNGRIJITORI LA DOMICILIU

Activități desfășurate în **anul 2013**:

- întocmire dispoziții prelungire/modificare durată contracte muncă, suspendări, reluare activitate ale asistenților personali, asistenților maternali și îngrijitorilor la domiciliu, precum și actele adiționale la contractele individuale de muncă;
- întocmire ștate de personal lunare;
- acordarea sporului de vechime conform noilor prevederi legale pentru personalul care trece în tranșe de vechime superioare, precum și actele adiționale la contractul de muncă;
- întocmire documente angajare asistenți personali și asistenți maternali – 43 dosare;
- Întocmire situații statistice personal la solicitarea Serviciului Monitorizare- Sintează, precum și la solicitarea altor servicii sau instituții publice;
- întocmire situații semestriale privind personalul la solicitarea Administrației Financiare a Sectorului 3;
- soluționare cereri privind efectuarea concediilor de odihnă ale angajaților, comunicarea cererilor către Serviciul Salarizare, Centrul de Îngrijire la Domiciliu Persoane cu Handicap și Serviciul de Evidență și Plată Prestații Sociale;
- comunicarea dispozițiilor de personal către Serviciul Salarizare, Centrul de Îngrijire la Domiciliu Persoane cu Handicap și Serviciul de Evidență și Plată Prestații Sociale;
- organizarea ședințelor comisiei de disciplină și întocmirea documentației specifice;
- gestionare și arhivare declarații de avere și declarații de interese;
- întocmire dosare pentru obținerea pensiei limită vârsta/ pensie anticipată parțială/pensie invaliditate;

- întocmire documentație specifică încetării contractelor individuale de muncă – 57 cazuri;
- soluționarea petițiilor și adreselor în termenul legal;
- întocmire și eliberare legitimații salariat și adeverințe vechime în vederea recalculării pensiilor, și întocmirii dosarelor de șomaj;
- actualizare baze de date Revisal, DSmart, Rusal, Lotus;
- arhivare documente emise în perioada 2000-2011;
- verificare Program DSmart și acordare viza solicitări drepturi persoane cu handicap;
- participare program ajutoare constând în pachete alimentare conform hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 3 - verificare și înregistrare cereri – 622 solicitări.

SERVICIUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE A MUNCII

În anul 2013, în cadrul Serviciului Securitate și Sănătate a Muncii s-au efectuat următoarele activități:

- S-a întocmit, în colaborare cu serviciul extern de prevenire și protecție, procedura, graficul și tematica de instruire periodică pe linie SSM și PSI pentru anul 2013 și 2014 pe categorii de personal, respectiv: tesa, personal care își desfășoară activitatea pe teren, personalul din centre, asistenți personali, asistenți maternali și conducători auto;
- S-au întocmit, în colaborare cu serviciul extern de prevenire și protecție, testele de verificare a cunoștințelor pe linie SSM și PSI;
- S-a efectuat instructajul introductiv - general la angajare pentru 102 salariați, din care:
 - 38 asistenți personali;
 - 5 asistenți maternali;
 - 59 angajați în centre și sediul central;
- S-a efectuat instructajul periodic pe linie SSM pentru 490 asistenți personali și s-a consemnat în fișele de instruire individuală;
- S-au organizat 2 ședințe specifice de instruire pe linie SSM și PSI pentru șefii centrelor în lunile ianuarie și decembrie 2013 în vederea soluționării problemelor din centre pe linie SSM și PSI și s-a predat cu proces-verbal:
 - tematica de instruire a angatilor pentru anul 2013 (în ianuarie 2013), respectiv 2014 (în decembrie 2013);
 - convenția cadru de securitate și sănătate în muncă și procesul verbal de instructaj la locul de muncă pentru societățile care vor presta servicii în cadrul centrului;
 - model de completare a fișelor de instruire SSM și PSI;
 - teste pentru verificarea cunoștințelor în domeniul SSM și PSI pentru salariații din centre;
- S-a efectuat instructajul periodic pentru șefii de centre și s-a verificat însușirea cunoștințelor prin teste de verificare pe linie SSM și PSI în luna decembrie 2013;
- S-a efectuat verificarea a 456 de fișe individuale de instructaj pe linie SSM și PSI pentru salariații din centre și s-a întocmit proces-verbal cu neconformitățile constatate în vederea remedierii acestora;
- S-au întocmit note informative, către directorul general al instituției, referitoare la ședințele specifice de instruire pe linie SSM și PSI efectuate șefilor de centru, precum și referitoare la neconformitățile constatate în timpul controalelor efectuate în centre;
- S-a asigurat efectuarea controlului de către inspectorii ITM București, Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Dealul Spirii” al Municipiului București, Agenția pentru Prestații Sociale a Municipiului București și s-au asigurat documentele solicitate, cu ocazia efectuării controalelor în cadrul instituției și a centrelor din subordine;
- S-au efectuat note interne către șefii centrelor în vederea remedierii neconformităților constatate cu ocazia efectuării controalelor de către instituțiile de control abilitate și s-a urmărit remedierea acestora;
- S-au informat în scris inspectorii de control referitor la planul de măsuri adoptat, conform procesul-verbal întocmit de aceștia cu ocazia efectuării controlului;
- S-a asigurat și organizat, în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Dealul Spirii” al Municipiului București, efectuarea de exerciții practice în domeniul PSI și ȘU, respectiv de alarmare, evacuare și utilizare a extincitoarelor din dotare;
- S-a efectuat reinstruirea și s-au întocmit fișe noi pentru 50 de salariați, care aveau instruirea la angajare efectuată pe legea veche, respectiv Legea nr. 90/1996 republicată;
- S-a efectuat reinstruirea SSM și PSI și s-au întocmit fișe individuale de instructaj noi, pentru 185 de salariați care nu aveau fișe de instructaj;
- S-a organizat întrunirea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă;
- S-a întocmit și transmis notă internă către șefii serviciilor în vederea asigurării măsurilor speciale de protecție pe timpul caniculei pentru salariații care desfășoară activități de teren și s-a întocmit necesarul de apă minerală pentru

perioada de caniculă, conform OUG 99/2000 în vederea distribuirii acestora unui număr de 140 salariați care desfășoară activități de teren;

- S-a întocmit referat de necesitate pentru contractarea unor firme de prestări servicii și s-a asigurat derularea contractelor de mentenanță și verificarea periodică PRAM, a instalațiilor de gaze, a instalațiilor de apă care sunt folosite în situații de urgent (hidranți), a extincatoarelor și reîncărcarea acestora, autorizarea ISCIR a elvatorului, ascensorului și centralelor termice din dotare, în colaborare cu firmele autorizate cu care instituția are contract;
- S-a asigurat documentația necesară pentru încheierea cu Direcția de Sănătate Publică a contractului pentru vaccinarea beneficiarilor din centrele din subordine;
- S-a solicitat unui număr de 8 salariați, care au avut medical cu cod de diagnostic leziuni traumatiche, fracturi, luxații și entorse să dea declarație pe propria răspundere cum s-a petrecut evenimentul și dacă acesta s-a petrecut sau nu în timpul programului de muncă sau pe traseul de deplasare la/de la serviciu;
- S-a întocmit referat de necesitate pentru contractarea unei firme de medicină muncii, în vederea asigurării supravegherii sănătății salariaților instituției, conform legislației în vigoare și s-a colaborat cu aceasta în vederea supravegherii sănătății salariaților;
- S-a întocmit notă internă către toți șefii centrelor, în vederea informării acestora referitor la obligativitatea efectuării în totalitate a controlului medical de medicină muncii, conform programării medicului de medicină muncii;
- S-au completat 51 de fișe de solicitare și fișe de identificare a riscurilor profesionale de la postul/locul de muncă, în vederea efectuării examenului medical la angajare;
- S-a solicitat Centrului de Diagnostic și Tratament "Victor Babeș" să se efectueze examenul periodic de medicină muncii pentru 411 salariați și supraveghere specială pentru 19 salariați;
- S-au verificat și distribuit conducătorilor locurilor de muncă, salariaților și serviciului resurse umane, 481 de fișe de aptitudini emise de medicul de medicină muncii, precum și factura pentru serviciile medicale acordate;
- S-a solicitat medicului de medicină muncii transmiterea raportului anual privind starea de sănătate a lucrătorilor și a măsurilor de prevenire a accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale;
- S-a întocmit referat de necesitate în vederea contractării unui serviciu extern de prevenire și protecția și s-a menținut legătura cu acesta în vederea asigurării prevenirii și protecției salariaților în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă ;
- S-a întocmit referat de necesitate pentru efectuarea unui curs de prim ajutor, de către 80 de salariați, conform legislației în vigoare;
- S-a asigurat și organizat, în luna decembrie, desfășurarea pentru două serii de cursanți, în parteneriat cu Fundația "Crucea Roșie", cursuri de prim ajutor pentru 32 de salariați;
- S-a asigurat semnalizarea de securitate și sănătate în muncă și PSI, s-au dotat cu extincatoare și truse de prim ajutor centrele noi, respectiv, Centrul destinat Victimelor Violenței în Familie "Sf Maria", Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice "Magnolia";
- S-au efectuat analize medicale pentru un număr de 600 de salariați, în colaborare cu sindicatul instituției și Medical Group Romgermed;
- S-a efectuat control oftalmologic pentru 425 de salariați, în colaborare cu sindicatul instituției și S.C. Radical Optic SRL;
- S-au întocmit referate de necesitate pentru achiziționarea de materiale necesare desfășurării în bune condiții atât a activității serviciului, cât și a activității instituției în domeniul SSM și PSI (fișe individuale de instructaj în domeniul SSM și PSI, materiale informative, truse de prim ajutor, extincatoare, truse de prim ajutor și extincatoare auto, materiale de protecție, etc.);
- S-au întocmit procese verbale de predare – primire a obiectelor/materialelor predate;
- S-a colaborat cu toate compartimentele din cadrul DGASPC sector 3, cu inspectorul de obiectiv din cadrul ITM București, cu specialiștii din cadrul Direcției de Sănătate Publică București, cu medicul de medicină muncii, cu ISU București "Dealul Spirii", cu serviciul extern de prevenire și protective pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice ce îi revin.

1.7. ALTE SERVICII

SERVICIUL SECRETARIAT COMISIE PROTECȚIA COPILULUI

Serviciul Secretariat – Comisie asigură lucrările de secretariat ale Comisiei, pregătește toate materialele necesare desfășurării în foarte bune condiții a activității Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 3. În acest sens, Secretariatul Comisiei a colaborat cu serviciile similare din cadrul Direcțiilor de Asistență Socială și Protecția Copilului din București și din țară, cu instituții ca: Direcția Generală pentru Protecția Copilului, Oficiul Român pentru Adopții, Organizațiile non Guvernamentale colaboratoare.

În perioada **03.01.2013 – 31.12.2013**, au avut loc **196 ședințe** în care au fost discutate **2024 cazuri**, fiind redactate **190 de hotărâri** ale comisiei din care :

Plasament (D.P.C., familie/persoană, O.N.G., amp, alte sectoare	40
Revocări măsuri de protecție	3
Încetări măsuri de protecție	30
Aviz favorabil	11
RESPINGERE AVIZ FAVORABIL	1
RECTIFICARE HOTĂRÂRE	1
Atestat asistent maternal profesionist	6
Reatestare asistent maternal profesionist	36
Modificare atestat asistent maternal profesionist	8
Supraveghere specializată	25
Reintegrare în familie	3
Menținere plasament (D.P.C., familie/persoană, O.N.G., amp, alte sectoare	26
Acord acces cont alocație	3
Hotărâri și certificate anexa de încadrare într-o categorie de handicap	785

Au mai fost redactate și eliberate : **46** atestate în vederea adopției și **46** dispoziții de atestare în vederea adopției, **1** prelungire atestat în vederea adopției și **1** retragere atestat în vederea adopției, un număr de **263** dispoziții de admisie în Centrele de Zi, **42** dispoziții de prelungire și **107** dispoziții de încetare, un număr de **45** dispoziții de admisie și **39** dispoziții de revocări în Adăpostul de Zi și Noapte pentru Copiii Străzii « Casa Noastră », un număr de **13** dispoziții de admisie, **3** dispoziții de prelungire și **4** dispoziții de încetare acordare servicii în Centrul Maternal și Centrul de Zi « Sf. Andrei », un număr de **10** dispoziții de admisie, **12** dispoziții de prelungire și **3** dispoziții de încetare acordare servicii în cadrul C.I.S.P.T., un număr de **119** dispoziții de admisie, **821** dispoziții de prelungire și **98** dispoziții de încetare acordare servicii în C.U.P.A. din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3, un număr de **26** dispoziții de plasament în regim de urgență amp/familie/DPC, **1** revocare, alte dispoziții – **46**.

SERVICIUL SECRETARIAT COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR CU HANDICAP PENTRU ADULȚI

Secretariatul Comisiei de Evaluare asigură lucrările de secretariat ale Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap și realizează legătura între Comisia de Evaluare și Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, fiind înființat în temeiul art. 90 din Legea 448/2006 și își exercită atribuțiile în conformitate cu prevederile specifice din H.G. 268/2007, art. 52 și H.G. 430/2008.

În anul 2013 au fost analizate dosarele a **5274** persoane care au solicitat încadrarea în grad de handicap, aici fiind incluse atât persoanele care au solicitat pentru prima dată încadrarea în grad de handicap, precum și persoanele care se aflau în posesia unui certificat și au solicitat revizuirea la termen.

Numărul total al persoanelor care au fost încadrate în diferite grade de handicap și pentru care au fost eliberate certificate a fost de **3588**, iar numărul persoanelor care nu au îndeplinit condițiile criteriilor medico-psiho-sociale de încadrare în grad de handicap a fost de **1686**.

Încadrarea în diferite grade de handicap a fost următoarea:

Categorie / grad handicap	Total	Fizic	Somatic	Auditiv	Vizual	Mental	Psihic	Asociat	Hiv/Sida	Boli rare	Surdocecitate
1 - Cazuri noi											
Boala nu handicap	531	29	323	11	13	34	42	79	0	0	0
Deficiență funcțională ușoară	69	8	28	0	19	3	5	2	4	0	0
Deficiență funcțională medie	199	16	85	6	15	28	24	13	10	2	0
Deficiență funcțională accentuată	544	55	319	5	25	53	50	25	10	2	0
Deficiență funcțională gravă (cu asistent)	235	10	56	0	1	93	29	19	13	13	1
Deficiență funcțională gravă (cu însoțitor)	15	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0
Deficiență funcțională gravă (fără asistent)	68	1	34	0	0	20	1	0	12	0	0
Deficiență funcțională gravă (fără însoțitor)	4	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0
Total - 1 - Cazuri noi	1665	119	845	22	92	231	151	138	49	17	1
- Revizuiți											
Boală nu handicap	312	11	227	1	17	13	21	22	0	0	0
Deficiență funcțională ușoară	116	14	50	0	27	1	11	9	1	3	0
Deficiență funcțională medie	728	70	366	21	54	69	83	50	6	9	0
Deficiență funcțională accentuată	1.518	175	725	12	66	154	261	88	21	12	4
Deficiență funcțională gravă (cu asistent)	724	34	148	0	16	137	119	88	24	116	42
Deficiență funcțională gravă (cu însoțitor)	39	0	0	0	39	0	0	0	0	0	0
Deficiență funcțională gravă (fără asistent)	161	11	76	0	5	28	15	4	22	0	0
Deficiență funcțională gravă (fără însoțitor)	11	0	0	0	10	0	0	1	0	0	0
Total - 2 - Revizuiți	3609	315	1592	34	234	402	510	262	74	140	46

3 - Cazuri noi și revizuiri											
Boală nu handicap	843	40	550	12	30	47	63	101	0	0	0
Ușor	185	22	78	0	46	4	16	11	5	3	0
Mediu	927	86	451	27	69	97	107	63	16	11	0
Accentuat	2062	230	1044	17	91	207	311	113	31	14	4
Grav fără asistent personal	229	12	110	0	5	48	16	4	34	0	0
Grav cu asistent personal	959	44	204	0	17	230	148	107	37	129	43
Grav cu indemnizație însoțitor	54	0	0	0	54	0	0	0	0	0	0
Grav fără indemnizație însoțitor	15	0	0	0	14	0	0	1	0	0	0
Total -3- Cazuri noi și revizuiri	5274	434	2437	56	326	633	661	400	123	157	47

În perioadă mai sus menționată au fost contestate la Comisia Superioară un număr de 395 de certificate și au fost emise Decizii ale Comisiei Superioare .

Hotărâri: - 126 de internare, de încetare și de transfer au fost emise.

SERVICIUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII SERVICIILOR SOCIALE

Până la reorganizarea din luna august 2013, în cadrul serviciului au fost desfășurate o serie de activități care ulterior au fost preluate de Serviciul Relații cu Societatea Civilă în Domeniul Asistenței Sociale:

- au fost soluționate, în termenul legal prevăzut, un număr de aproximativ 80 lucrări repartizate serviciului, constând în solicitări privind activitățile de voluntariat, informații privind activitățile de practică a studenților, activități cultural educative ori sportive privind beneficiarii centrelor de tip rezidențial, alte solicitări ale instituțiilor colaboratoare;
- au fost coordonate un număr de 20 activități în care au fost implicați copiii din centrele de tip rezidențial, cu privire la participarea acestora la activități cultural educative, sportive, de competiție și organizarea taberelor;

În conformitate cu ROF-ul instituției, la nivelul Serviciului Managementul Calității Serviciilor Sociale au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost elaborate procedurile operaționale aferente Ord. 288/2006 privind Managementul de Caz în domeniul protecției drepturilor copilului;
- ca urmare a modificărilor survenite la nivelul instituției, respectiv modificarea Organigramei DGASPC Sector 3 și ROF-ului aferent, au fost efectuate revizii ale procedurilor operaționale Ord. 21/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial, Ord.27/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copiii cu dizabilități și Ord.132/ 2005 privind aprobarea SMO pentru serviciile destinate copiilor străzii;
- au fost efectuate un număr total de 150 deplasări la centrele de tip rezidențial aflate în subordinea DGASPC Sector 3, în vederea verificării modalităților de implementare a procedurilor operaționale, precum și a coordonării metodologice a activității din centre, prin organizarea întâlnirilor de lucru cu specialiștii implicați;
- angajații serviciului au îndrumat metodologic coordonatorii centrelor de tip rezidențial și au efectuat deplasări în vederea elaborării documentației și completării materialelor necesare acreditării și licențierii centrelor și serviciilor pentru protecția copilului din cadrul DGASPC Sector 3 și depunerea acestora la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL 2

PARTENERIATE ÎNCHEIATE ÎN ANUL 2013

Pe parcursul **anului 2013** s-au derulat parteneriatele valabile care au fost încheiate în anii anteriori între DGASPC Sector 3 și diverse asociații/fundații, instituții publice, societăți comerciale, companii naționale; și s-au încheiat parteneriate noi ce vizează asigurarea drepturilor tuturor grupurilor vulnerabile (familii cu copii în dificultate, copii cu dizabilități, persoane adulte cu handicap, persoane vârstnice), servicii sociale pentru copii, servicii pentru veteranii de război, văduvelor acestora, invalizii de război, servicii pentru persoanele defavorizate, practica studenților. În formă sintetizată, această activitate este prezentată în tabelul următor:

Anul 2013	Total	Convenții/parteneriate pentru protecția și promovarea drepturilor copiilor	Convenții/parteneriate pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, etc.	Convenții/parteneriate pentru protecția familiei
Total convenții/parteneriate încheiate, din care:	76	52	17	7
Convenții/parteneriate încheiate cu asociații/fundații	49	29	15	5
Convenții/parteneriate încheiate cu instituții publice, societăți comerciale, companii naționale, etc.	27	23	2	2

CAPITOLUL 3

PROIECTE

3.1. PROIECTE IMPLEMENTATE ÎN ANUL 2013

În perioada **01.01.2013 – 31.12.2013**, instituția noastră a derulat următoarele proiecte:

Nr. Crt.	Denumire proiect / Scop/Obiective	Grup ținta	Durata proiectului	Surse de finanțare și valoare proiect	Stadiul proiectului
	Proiecte ce vizează protecția familiei și a copilului:				
1.	Deschiderea Centrului destinat victimelor violenței domestice, proiect ce are ca obiectiv general îmbunătățirea calității vieții victimelor violenței în familie prin acordarea de servicii specializate și diminuarea fenomenului de violență domestică.	Beneficiari: -Femei cu copii victime ale violenței în familie; -Femei singure victime ale violenței domestice;	2013 -2014	Surse de finanțare: Banca Internațională de Reconstrucție și Dezvoltare și Consiliul Local Sector 3 Valoarea totală a proiectului: 970.212,36 lei , din care: 803.921,63 lei – BIRD 166.290,73 lei – Primăria Sector 3 – Consiliul Local	În trimestrul I 2014 va începe funcționarea centrului
2.	Proiectul “Parteneriat multiregional în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii” este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 <i>Investește în oameni!</i> Axa prioritară 2 Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii, Domeniul major de intervenție 2.2 Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii. Fundația <i>Dezvoltarea Popoarelor</i> , împreună cu cei opt parteneri ai săi (printre care și DGASPC Sector 3) implementează acest proiect.	Beneficiari: Elevi cu risc de abandon școlar din 5 școli din sectorul 3	2011-2013	Surse de finanțare: FSE - POSDRU + Fundația “Dezvoltarea Popoarelor”	În luna noiembrie 2013, proiectul a fost finalizat.
3.	Proiectul “Protecția copilului - de la teorie	Beneficiari: 600 studenți și 60 de	2010 - 2013	Surse de finanțare:	În luna februarie 2013 s-

	la practică”, proiect cofinanțat din FSE, în cadrul POSDRU, Axa prioritară 2, Domeniul de intervenție 2.1. Proiectul este implementat de către Universitatea Oradea – Facultatea de Științe Socio-Umane, în parteneriat cu DGASPC Sector 3 și cu încă 4 parteneri și are ca obiectiv general facilitarea tranziției de la școală la viață activă a studenților, prin intermediul creșterii competitivității sistemului educativ și eficientizării stagiilor de practică pentru a răspunde cerințelor pe piața muncii.	specialiști din instituțiile partenere.		FSE - POSDRU + Universitatea Oradea	a încheiat implementarea proiectului.
4.	Programul “Școala pentru părinți” se derulează în cadrul Centrului de Zi “Licurici” începând cu anul 2006, iar din anul 2011 s-a extins și în Centrul de zi “Brândușa” și are ca obiectiv general dezvoltarea abilităților parentale în vederea creșterii calității vieții copilului și familiei.	Beneficiari: copiii și părinții/reprezentanții legali ai acestora	permanent	Consiliul Local Sector 3 + Alte surse	În anul 2013 de acest program au beneficiat părinții/reprezentanții legali ai copiilor din: -Centrul de zi “Licurici”- 24 părinți/reprezentanți legali -Centrul de zi pentru copiii cu autism “Brândușa” – 35 părinți/reprezentanți legali
5.	Proiectul ”Fundatia Realmadrid Școala Socială de Fotbal București”, derulat de Fundația „Dezvoltarea Popoarelor” în parteneriat cu Primăria Sectorului 3 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Fundația Realmadrid Spania, Fundația Vodafone. Scopul proiectului este de a contribui la dezvoltarea și incluziunea socială a copiilor aflați în situații dificile, respectiv la risc	Beneficiari: 80 de copii cu risc de abandon școlar din școlile nr. 67 și 55 din București, sector 3	Octombrie 2012- Septembrie 2013	Surse finanțare: Consiliul Local Sector 3 + Fundația „Dezvoltarea Popoarelor” Bugetul proiectului: 194.000 lei – contribuția Consiliului Local Sector 3	A fost finalizat în luna septembrie 2013.

	de abandon școlar, prin intermediul activităților sportive.				
	Proiecte ce vizează protecția persoanelor cu dizabilități:				
6.	Proiectul „Modernizarea și mansardarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte - Vitan”, cod SMIS 32872 este implementat prin intermediul unei finanțări nerambursabile acordată prin Programul Operațional Regional 2007 – 2013 , axa prioritară 3 “Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, domeniul major de intervenție 3.2 “Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale”	Beneficiari: Persoane adulte cu handicap	2013 – 2015	Sursa finanțare: POR + Consiliul Local Sector 3 Valoarea totală a proiectului: 3.595,863 mii lei , din care: -Contribuția CLS Sector 3: 115,754 mii lei -Asistenta nerambursabilă: 2.784,134 mii lei	În implementare.
	Proiecte ce vizează protecția persoanelor vârstnice:				
7.	Înființarea unui Centru de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice „Magnolia” , cu scopul de a veni în sprijinul persoanelor vârstnice, diagnosticate cu boala Alzheimer	Beneficiari: Persoane vârstnice, diagnosticate cu boala Alzheimer	2013	Sursa finanțare: Buget local – CLS 3 Buget: 1.666.000 lei	Realizat.
	Alte proiecte:				
8.	Proiectul „Descentralizarea – prin optimizare, eficiență și profesionalism” este cofinanțat din Fondul Social European în cadrul Programului Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative 2007 – 2013 și are ca obiectiv general creșterea calității și a eficienței	Beneficiari: Personalul angajat al DGASPC Sector 3	2011- 2013	Sursă finanțare: FSE - PODCA Consiliul Local Sector 3 Valoarea proiectului: 999,857 mii lei , din care: -Contribuția CLS Sector 3: 19,997 mii lei -Asistenta nerambursabilă: 849,878 mii lei	Proiectul s-a finalizat în luna ianuarie 2013

	activităților și serviciilor sociale specifice Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, prin perfecționarea sistemului de management al acestei instituții.				
9.	Înființarea Complexului Multifuncțional TABITA este un proiect social care are ca scop acordarea de asistență medicală de specialitate persoanelor aflate în dificultate: copii, persoane adulte, persoane cu dizabilități și persoane vârstnice.	Grup țintă: -copii, tineri, persoane adulte cu dizabilități, persoane vârstnice beneficiari de servicii sociale în cadrul DGASPC Sector 3; - copii, tineri, persoane vârstnice, persoane adulte cu dizabilități instituționalizați; -persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane adulte din comunitatea locală, pensionari de asigurări sociale de stat, cu venituri sub 500 lei;	2013	Surse finanțare: CLS 3 Buget aprobat: 1.036.000 lei	Complexul își va desfășura activitatea în str. Marin Pazon nr. 2B.
10.	Proiectul de integrare socio-profesională pentru persoanele cu vulnerabilitate multiplă a fost depus spre finanțare în cadrul <i>Fondului Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013</i> Investește în oameni! Axa prioritară 6, Domeniul de intervenție 2.	Grup țintă: Persoanele cu vulnerabilitate socială multiplă, din comunitatea sectorului 3	220 13- 2015	Surse finanțare: FSE - POSDRU + CLS 3 + Asociația Română Anti - SIDA.	Proiectul este în faza de implementare.

3.2. PROIECTE DEPUSE SPRE FINANȚARE ÎN ANUL 2013

1. Proiectul “Învăță pentru viitorul tău – Educație accesibilă tuturor!” depus spre finanțare în cadrul Fondului Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 Investește în oameni! Axa prioritară 2 Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii, Domeniul major de intervenție 2.2. Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii.

Solicitantul proiectului este Ministerul Educației Naționale iar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER.

2. Proiectul „Tranziția de la școală la viață activă” depus spre finanțare în cadrul Fondului Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 Investește în oameni! Axa prioritară 2 Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii, Domeniul major de intervenție 2.1. Tranziția de la școală la viață activă. Solicitantul proiectului este Primăria Sectorului 3, iar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER.

3. Proiectul „Punți pentru incluziunea socială – Copil-Familie – Comunitate”, depus spre finanțare nerambursabilă în cadrul Fondului ONG în România, Componenta Servicii Sociale și de Bază – Runda 1. Solicitantul proiectului este Fundația Sfântul Dimitrie iar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER.

4. Proiectul „Centrul Comunitar Sf. Mihail”, depus spre finanțare nerambursabilă în cadrul Fondului ONG în România, Componenta Servicii Sociale și de Bază – Runda 1. Solicitantul proiectului este Camera de Comerț și Industrie România Japonia, iar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER.

5. Proiectul „Segment non-formal”, depus spre finanțare nerambursabilă în cadrul Fondului ONG în România, Componenta Servicii Sociale și de Bază – Runda 1. Solicitantul proiectului este S.E.G.M.E.N.T., iar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER.

6. Proiectul „Dezvoltarea unui sistem integrat de servicii de îngrijire paleativă pentru pacienții cu boli amenințătoare de viață”, depus spre finanțare nerambursabilă în cadrul Fondului ONG în România, Componenta Servicii Sociale și de Bază – Runda 1. Solicitantul proiectului este Fundația Hospice Casa Speranței, iar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER.

7. Proiectul „Și ei au inimi colorate”, depus spre finanțare nerambursabilă în cadrul Fondului ONG în România, Componenta Servicii Sociale și de Bază – Runda 1. Solicitantul proiectului este Fundația Mâna de Lucru, iar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER.

8. Proiectul „CU MINȚILE CURATE”, depus spre finanțare nerambursabilă în cadrul Fondului ONG în România, Componenta Servicii Sociale și de Bază – Runda 1. Solicitantul proiectului este Asociația CED România iar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER.

9. Proiectul „Call & Care” depus spre finanțare nerambursabilă în cadrul Fondului ONG în România, Componenta Servicii Sociale și de Bază – Runda 1. Solicitantul proiectului este Asociația pentru Responsabilitate, Egalitate de Șanse, Implicare și Incluziune Socială, iar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER.

10. Proiectul „Faber puerilis” depus spre finanțare nerambursabilă în cadrul Fondului ONG în România, Componenta Servicii Sociale și de Bază – Runda 1. Solicitantul proiectului este Asociația Română pentru Dezvoltare și Cooperare Europeană, iar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER.

11. Proiectul “Creșterea gradului de incluziune profesională și socială a femeilor” depus spre finanțare în cadrul Fondului Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 Investește în oameni! Axa prioritară 6, Domeniul de intervenție 3: Promovarea egalității de șanse pe piața muncii.

Solicitantul proiectului este Agenția Adventistă pentru Dezvoltare, Refacere și Ajutor ADRA România, iar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de PARTENER.

CAPITOLUL 4

FORMAREA PROFESIONALĂ ÎN ANUL 2013

În cursul anului 2013, la nivelul instituției noastre au fost organizate cursuri de formare profesională, dar și cursuri perfecționare, după cum urmează:

Nr. crt.	Tematica cursului	Serviciul/ funcția	Număr participanți
1.	Kinesio-taping “Advanced PEDIATRIE Neurologic “	Componentă de Recuperare Neuropsihomotorie Kinetoterapeut	11
2.	Managementul Plăgilor	Asistent medical	1
3.	Medicația metabolică	Centrul de Plasament pentru copiii cu dizabilități “Crinul Alb “ Centrul de recuperare pentru copiii cu dizabilități “Samuel” Centrul de primire în regim de urgență Asistent medical	6
4.	Expert în achiziții publice	Serviciul Achiziții Publice și Contracte Inspector specialitate	2
5.	Auditor social	Centrul de zi “Licurici” Inspector specialitate-Sef Serviciu	1
6.	Îmbunătățirea eficacității organizaționale a sistemului de protecție a copilului în România	Centrul de zi “Licurici” Inspector specialitate-Sef Serviciu	1
7.	Sesiunea de informare :”Este dreptul tău să știi – proiect de promovare a sănătății	Centrul de zi “Licurici” Asistent medical	1
8.	Formare formator	Serviciul Managementul Calității Serviciilor Sociale Psiholog	1
9.	Antreprenor în economia socială	Serviciul Managementul Calității Serviciilor Sociale; Serviciul Asistență Maternală Inspector specialitate/ Șef Serviciu	2
10.	Managementul de caz pentru copilul aflat în sistemul de protecție specială și demersurile prealabile stabilirii adopției ca finalitate a planului individualizat de protecție	Serviciul Management de Caz Inspector specialitate	3
11.	Curs de inspector de personal	Serviciul Organizare Resurse Umane Inspector specialitate	1
12.	Curs de prim ajutor	Centrul de îngrijire la domiciliu persoane cu handicap Serviciul Asistență Maternală Inspector specialitate/Șef Serviciu/ Psiholog	4

13.	Kinesiotaping	Serviciul de recuperare pentru copiii cu dizabilități Kinetoterapeut/Şef serviciu	7
14.	Evaluare clinică şi psihodiagnostic - copii şi adolescenţi	Serviciul Plasament Familial Psiholog	1
15.	Îmbunătăţirea eficacităţii organizaţionale a sistemului de protecţie a copilului din România	Serviciul Asistenţă Maternală Inspector specialitate	2
16.	Mediator social	Serviciul Asistenţă Maternală Biroul Contencios Serviciul Adopţii Inspector specialitate/ Consilier juridic/ Psiholog	7
17.	Conferinţa medicului de familie Conferinţa de pediatrie	Serviciul Asistenţă Maternală Medic specialist	1
18.	Cursuri de formare iniţială	Serviciul Asistenţă Maternală Asistent maternal	4
19.	Curs de formare continuă	Serviciul Asistenţă Maternală Asistent maternal	49
20.	Curs perfecţionare	C.I.D.P.H. – Compartiment Asistenţi Personali Asistent personal	186
21.	Fitoterapie	CIAPV “Casa Max” Asistent medical	1
22.	Cancerul de sân şi cancerul de colon	CIAPV “Casa Max” Asistent medical	1
23.	Aderenţa la tratamentul tuberculozei pulmonare	CIAPV “Casa Max” Asistent medical	2
24.	Management în caz de dezastre	CIAPV “Casa Max” Asistent medical	1
25.	Importanţa examenelor paraclinice	CIAPV “Casa Max” Asistent de farmacie	1
26.	Îmbunătăţirea calificării îngrijitorilor persoanelor în vârstă	CIAPV “Casa Max” Infirmiere	1
27.	Tehnici de negociere şi mediere în rezolvarea conflictelor	Serviciul Evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap Inspector specialitate - Şef Serviciu	1
28.	Conferinţa naţională de medicină de familie, Conferinţa naţională a dr. de pediatrie, Congresul naţional de psihiatrie pediatrică	Serviciul Evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap Medic	1
29.	Diagnostic şi evaluare clinică a tulburărilor de tip asagic	Serviciul Evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap Psiholog	1
30.	Specialist în evaluare vocaţională a persoanelor cu handicap; Intervenţii terapeutice în stres şi traumatisme	Serviciul Evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap Inspector specialitate	1
31.	Integrarea în muncă a persoanelor cu handicap	Serviciul Evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap Inspector specialitate	1
32.	Iniţiere în limbajul mimico- gestual	Serviciul Evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap Inspector specialitate	2
33.	Psihoterapeut , psihanalitic, supervizare	Serviciul Evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap Inspector specialitate	1

34.	Conferința națională de medicină familie; Conferința de medicină de urgență URGEMED; Conferința națională de medicină	CIA "Floarea Speranței" Medic-Sef serviciu Medic	2
35.	Intervenții terapeutice în stres și traumatisme psihice	CIA "Floarea Speranței" Psiholog	1
36.	Curs formare continuă asistent medical	CIA "Floarea Speranței" Asistent medical	3
37.	Pediatrie avansată	Centrul de recuperare persoane adulte cu dizabilități "Cauzași " Kinetoterapeut	2

CAPITOLUL 5

BUGETUL DE CHELTUIELI PENTRU ANUL 2013

I. BUGET ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2013

- Mii lei -

BUGET ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2013								
TOTAL - ASISTENȚĂ SOCIALĂ, din care:	BUGET ÎNȚIAL aprobat prin HCL 104/08.04.2013	BUGET FINAL aprobat prin HCL 471/16.12.2013	Cheltuieli efectuate 2013					
			TOTAL CHELTUIELI	Cheltuieli de personal	Cheltuieli materiale	Ajutoare sociale	Proiecte	Cheltuieli de capital
Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale	37.735,00	44. 495,25	41.560,10	17.990,88	17.888,45	1.793,61	90,78	3.796,38
Asistență socială în caz de invaliditate	49.105,00	50.232,00	49.915,77	6.255,94	0,00	43.659,83	0,00	0,00
Ajutoare sociale	7.074,00	5.138,00	5.052,05	0,00	0,00	5.052,05	0,00	0,00
TOTAL	93.914,00	99.865,25	96.527,92	24.246,82	17.888,45	50.505,49	90,78	3.796,38
Complex Multifuncțional TABITA – Ajutor social	HCL 222/22.08.2013 1.767,00	HCL 432/29.11.2013 1.036,00	701,68	37,65	647,60	0,00	0,00	16,43
TOTAL cu TABITA	95.681,00	100.901,25	97.229,60	24.284,47	18.536,05	50.505,49	90,78	3.812,81

II. COSTUL MEDIU LUNAR DE ÎNTREȚINERE PENTRU BENEFICIARI ÎN ANUL 2013

a) Costul mediu lunar de întreținere pentru copiii care beneficiază de o măsură de protecție specială – aprobat prin HCL 3 nr. 36/08.02.2013

Nr. Crt.	Centrul/ Serviciul unde se află copilul	Cost/lună/asistat
1.	Centrul de zi “Licurici”	1.732,60 lei/lună/copil
2.	Centrul de Plasament “Pinocchio”	2.275,08 lei/lună/copil
3.	Complex de servicii pentru copiii cu dizabilități “Crinul Alb”	2.678,38 lei/lună/copil
4.	Complex de servicii pentru mamă și copil “Sf. Andrei”	2.400,38 lei/lună/copil
5.	Adăpost de zi și noapte pentru copiii străzii “Casa Noastră” și Complex de servicii pentru copilul delicvent	2.312,28 lei/lună/copil
6.	Centrul de îngrijire în apartamente de tip familial	2.290,99 lei/lună/copil
7.	Serviciul de integrare socioprofesională a tinerilor peste 18 ani	1.784,78 lei/lună/copil
8.	Centrul de zi pentru copiii cu autism “Brândușa”	1.084,13 lei/lună/copil
9.	Centrul de primire în regim de urgență	3.012,65 lei/lună/copil
10.	Asistență maternală	2.021,30 lei/lună/copil

b) Costul mediu lunar de întreținere în centrele de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice - aprobat prin HCL 3 nr. 35/08.02.2013

Nr. Crt.	Centrul în care se află beneficiarul	Cost/lună/asistat
1.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice “Casa Max”	1.328,08 lei/lună/asistat
2.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice “Sf. Ana”	1.328,08 lei/lună/asistat

c) Costul mediu lunar de întreținere al cheltuielilor în centrele rezidențiale pentru persoane cu handicap - aprobat prin HCL 3 nr. 37/08.02.2013

Nr. Crt.	Centrul în care se află beneficiarul	Cost/lună/asistat
1.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte “Vitan”	2.004,52 lei/lună/asistat
2.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte “Dârvari”	1.734,05 lei/lună/asistat
3.	Centrul de îngrijire și asistență “Floarea Speranței”	2.057,55 lei/lună/asistat
4.	Complexul de servicii “Unirea”	1.165,02 lei/lună/asistat
5.	Centrul de îngrijire și asistență “Casa Soarelui”	3.759,56 lei/lună/asistat

ANEXA 1

TIPURI DE BENEFICII SI SERVICII SOCIALE ACORDATE IN ANUL 2013 IN CADRUL DIRECTIEI GENERALE DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 3, PE CATEGORII DE BENEFICIARI

Categorია de beneficiari	Servicii sociale				Beneficii sociale (Prestatii, alocatii, ajutoare sociale)
	Servicii de prevenire	Servicii de tip familial (numai pentru copii)	Servicii de tip rezidential	Servicii de recuperare	
COPII/TINERI SI FAMILIE	235	291	358	295	1632 (din care 785 copii cu handicap beneficiari de prestatii si facilitati)-
PERSOANE ADULTE FARA ADAPOST	10	-	181	-	-
PERSOANE VARSTNICE	95	-	110	85 (servicii socio- medicale)	1.731
PERSOANE ADULTE CU HANDICAP	34	-	154	311	8678 persoane cu handicap - beneficiari de prestatii si facilitati
PERSOANE/ FAMILII BENEFICIARE DE SUBVENTII PENTRU INCALZIREA LOCUINTEI	-	-	-	-	Total - 8267 din care: - Energie termica-6785 - Gaze naturale- 1028 - Combustibil solizi- 365 - Energie electrica -89
GRUP VULNERABIL CU VENITURI REDUSE (HCL96/2013 SI HCL 316/2013)	-	-	-	-	6000- beneficiari de pachete alimentare
TOTAL GENERAL	374	291	803	691	26. 308

