



În temeiul Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Ordinul A.N.P.D.C. nr.288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementului de caz în domeniul protecției copilului, legii 292/2011 a asistenței sociale precum și în temeiul legii nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, s-a încheiat prezentul contract de servicii, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, între

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 3, cu sediu în Bucuresti, Str Parfumului, nr. 2-4, sector 3, tel/fax 0725.126.100/0725.126.101, cod fiscal 16762836, cont virament [REDACTED] deschis la Trezoreria Sectorului 3, reprezentata de Georgeta Terciu, **Director General** în calitate de **BENEFICIAR** pe de o parte

și

SOCIETATEA CIVILA PROFESIONALA DE ASISTENTA SOCIALA "CRISTIAN ROSU SI ASOCIATII" cu sediul în Str. Splaiul Unirii, nr. 12, bl. B6, ap. 22, sector 4, Bucuresti, telefon/fax 021.400.4825/021.322.6045, înregistrata [REDACTED] CIF 18941706, cont [REDACTED] deschis la ALPHA BANK - UNIRII, reprezentată prin ASISTENT SOCIAL COORDONATOR – CRISTIAN ROSU, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract**—prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator**—părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului**—prețul plăabil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii**—servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- e. **destinație finală**—locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- f. **forță majoră**—reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, carese astă în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: război, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi**—zi calendaristică; **an**—365 de zile.

(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îl definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 -În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 -Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul contractului il reprezinta achizitionarea unor servicii sociale de management de caz (cod CPV 85310000-5) in conformitate cu legislatia si practica in domeniu pentru beneficiarii serviciilor din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3.

4.2. Serviciile achizitionate vor fi prestate in concordanta cu standardele de calitate prevazute de legislatia in vigoare, la data prestarii lor, precum si *Conditii contractuale speciale* prevazute in Anexa 1 la prezentul contract.

5. PRETUL CONTRACTELOR

5.1. Beneficiarul se obliga sa plateasca Prestatorului contravaloarea serviciilor mentionate la pct.1.

5.2. Pretul lunar al contractului se calculeaza dupa formula Nr.cazuri x Pretul/caz, unde pretul pentru fiecare caz in parte este calculat conform Anexei, prin insumarea costului fiecarei activitati intreprinse in acel caz.

5.3. Pretul per caz nu poate depasi valoarea de [REDACTAT] a. In situatia in care pretul lunar calculat pentru un caz depaseste aceasta valoare, cazul respectiv va fi platit la valoarea maxima de [REDACTAT]

5.4 Pretul contractului platibil Prestatorului de catre Beneficiar, pana la data de 31.12.2018, calculat conform pct.5.2 si 5.3., nu poate depasi suma de **160.000,00** lei. Pretul maxim a fost calculat pentru un numar de [REDACTAT]

5.5. Daca Beneficiarul apeleaza la prevederile clauzei 6.3. pretul maxim al contractului nu poate depasi **240.000,00** lei pentru 12 luni.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Contractul intra in vigoare la data semnarii lui.

6.2. Daca autoritatea contractanta nu apeleaza la prevederile clauzei 6.3., prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de 31.12.2018.

6.3. Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi durata contractului de furnizare cu o perioada ce nu poate depasi 4 luni de la data expirarii duratei initiale de indeplinire a acestuia. Dreptul Beneficiarului este conditonedat de existenta resurselor financiare alocate cu aceasta destinație.

7.DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

7.1.Prestatorul se obliga:

7.1.1.Sa incheie contractele de munca/colaborare incheiate cu managerii de caz si fisele de post ale acestora respectand clauzele contractuale detaliante prevazute in Anexa 1 la prezentul contract;

7.1.2.Sa asigure pregatirea initiala si continua a managerilor de caz implicati in derularea contractului;

7.1.3.Sa aduca la cunostinta fiecarui asistent social a dispozitiei de numire ca manager de caz cel mai tarziu in prima zi lucratoare ulterioara datei de emitere a acesteia. Din punctul de vedere al Beneficiarului, comunicarea dispozitiei de numire a managerilor de caz catre Prestator este echivalenta cu comunicarea facuta asistentilor sociali nominalizati;

7.1.4.In situatia in care, din orice motive, un manager de caz un isi mai poate indeplini atributiile, Prestatorul are obligatia de a anunta Beneficiarul despre aceasta, cel mai tarziu in prima zi lucratoare ulterioara aparitiei acestei situatii;

7.1.5.In situatia prevazuta la pct.7.1.4., Prestatorul are obligatia de a propune un alt asistent social in vederea numirii ca manager de caz in termen maxim de 15 zile;

7.1.6. Interventia managerului de caz pentru fiecare caz in parte va fi de cel putin 10 ore pe trimestru;

7.1.7. Prestatorul de servicii are obligatia de a indeplini intocmai si la timp activitatatile prevazute in Anexa 1 si Anexa 2 la contract, si de a intocmi toate documentele solicitate in aceste anexe, in termenele prevazute;

7.1.8. In termen de 10 zile de la semnarea prezentului contract, Prestatorul are obligatia de a transmite Beneficiarului dosarele managerilor de caz propusi, care vor contine documentele prevazute la pct.3 din Anexa

7.2.Beneficiarul se obliga:

7.2.1. Să evaluateze propunerile facute de Prestator și să emite dispoziția de numire ca manageri de caz a asistenților sociali care indeplinesc conditiile legale pentru ocuparea acestui post;

7.2.2. Să respecte clauzele contractual special detaliante prevazute in Anexele 1 și 2 la prezentul contract;

7.2.3. Să efectueze plata serviciilor receptionate.

8.MODALITĂȚI DE PLATĂ

8.1. Plata serviciilor se va face pe bază de factură insoțită de anexa de calcul, anexă avizată favorabil de Șeful SMC din cadrul Direcției pentru Protecția Copilului.

8.2. În situația în care pentru un copil nu a fost intocmit **Raportul lunar de monitorizare, Raportul trimestrial, Raportul de monitorizare post-servicii sau PIP**, Beneficiarul nu datorează niciun fel de plată pentru cazul respectiv, în luna în care aceste documente nu au fost întocmite, conform obligațiilor contractual asumate.

8.3. Beneficiarul va efectua plata facturilor primite de la Prestator în perioada 24-31 a lunii curente, pentru luna precedent.

8.4.(1) Plata serviciilor sociale prestate se va face prin ordin de plată în contul Prestatorului nr. Cont RO14BUCU012504552511RO01 deschis la ALPHA BANK-UNIRII, astfel:
-până la data de 5 a lunii curente, Prestatorul va întocmi și va transmite factura fiscală pentru serviciile sociale prestate în luna anterioară, însăcăzită de centralizator anexa de calcul;
-D.G.A.S.P.C. Sector 3 are obligația de a efectua plata în perioada 24-31 a lunii curente, pentru luna precedenta, in contul mentionat mai sus.

8.4.(2) Eventualele clarificări asupra situației prezentate în centralizator vor fi solicitate în maxim 5 zile de la primirea facturii fiscale, astfel încât să nu fie depășită data până la care D.G.A.S.P.C. Sector 3 are obligația de a efectua plata.

8.4.(3) Factura neînsăcăzită de anexa de calcul va fi returnată de Beneficiar, fără a fi plătită;

8.5. În situația în care prestatorul nu transmite beneficiarului factura fiscală în termenul prevazut la pct.8.4.(1), acesta va efectua plata în perioada 24-31 a lunii urmatoare primirii facturii.

9. PENALITĂȚI

9.1. În cazul în care Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, prin faptul că un manager de caz nu respectă termenele impuse pentru activitățile prevăzute în Anexele 1-2, Beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, suma echivalentă cu 0,14% din zi de întârziere. Penalitatea este calculată prin aplicarea procentului stabilit la suma datorată pentru plata serviciilor managerului de caz care nu și-a îndeplinit obligațiile.

9.2. În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile la expirarea perioadei prevazuta la pct. 5.2.3., acesta are obligația de a plăti penalități de 0,14 % pe zi de întârziere din plata neefectuată.

10. ÎNCETAREA SI REZILIEREA CONTRACTULUI

10.1. Prezentul Contract incetează de drept:

a) prin ajungerea la termen sau când valoarea contractului aşa cum este prevăzută la clauza 5.4. este atinsă, fără ca părțile să apeleze la revederile clauzei 6.3.;

b) după ce părțile au apelat la clauza 6.3. valoarea contractului aşa cum este prevăzută la clauza 5.5. a fost atinsă;

c) în situația în care cazul de forță majoră durează mai mult de 30 de zile, fără plata de despăgubiri, în condițiile art. 12.5.;

d) prin rezilierea de către una din Părți, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător de către celalaltă parte a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

e) retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul a fost acreditat, în situația în care această limitare afectează acordarea serviciilor prevazute de prezentul contract, precum și suspendarea sau retragerea acreditării;

f) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor prevazute în prezentul contract;

g) nerescpectarea de către Prestator a condițiilor prevăzute la pct. 7.1.8.

10.2. (1) Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral prezentul Contract, printr-o notificare prealabilă transmisă Prestatorului cu 15 zile înainte de data la care rezilierea unilaterală va produce efecte, fără intervenția instanței de judecată, fără punere în întârziere și fără nicio compensație în urmatoarele situații:

a) prestatorul încalcă de două ori obligațiile asumate prin contract;

b) prestatorul încalcă prevederile legale cu privire la serviciile sociale;

(2) Prin prezentul Contract, partile convin că simplul fapt al neexecutării obligațiilor asumate de către Prestator constituie punere în întârziere a acestuia;

10.3. Oricare dintre parti poate solicita rezilierea unilaterală a contractului pentru oricare alte motive decat cele prevazute la pct.10.2. În acest caz, rezilierea produce efecte în termen de 30 de zile de la notificarea facuta celeilaltei parti.

11. AMENDAMENTE

11.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

11.2. Oricare parte semnată are dreptul de a solicita modificarea termenilor și condițiilor contractuale, notificând celalătă parte asupra modificărilor propuse, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte ca modificarea să devină efectivă. Partea care primește notificarea are dreptul de a denunța unilateral contractul în termenul prevăzut mai sus, în cazul în care nu acceptă modificările propuse, fără să datoreze niciun fel de despăgubiri.

11.3. Nu poate face obiectul unei modificări prețul per caz prevazut la pct.5.4. și prețurile prevazute în Anexa 2.

11.4. Următoarele modificări fac obligatoriu obiectul încheierii unui act adițional între părțile contractante: modificarea prețului total al contractului, modificarea duratei și modificarea Anexei 1.

11.5. Prestatorul nu poate transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

12. FORȚA MAJORĂ

12.1. Forța majoră este constată de o autoritate competență.

12.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica și de a proba cu documente justificative semnate de organele competente în fața celeilalte parti în termen de 3 zile și în mod complet, producerea acesteia și a lăsat orice masuri care îi stau la dispozitie în vederea limitării consecințelor;

12.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte contractantă va avea dreptul să notifice celeilalte părți închiderea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celelalte daune-interese.

11. SOLUTIUNAREA LITIGIILOR

11.1. Prestatorul și Beneficiarul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate întâmpla între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

11.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Prestatorul și Beneficiarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătoarești competente.

12. COMUNICĂRI

12.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

12.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Incheiat astăzi _____ în două exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

BENEFICIAR:

D.G.A.S.P.C. SECTOR 3
DIRECTOR GENERAL
GEORGETA TERCIU



Director General Adjunct Economic
CARMEN OLARIU



Director General Adjunct Protectie Sociala
CARMEN DUCA



Director Executiv Directia Juridica
VASILE DORRANICI



Director D.P.C.
ALEXANDRU PĂSCĂLIN



Serviciul Achiziții Publice și Contracte
ELINA STEFAN



PRESTATOR:

SOCIETATEA CIVILA PROFESIONALA DE
ASISTENTA SOCIALA "CRISTIAN ROSU SI
ASOCIATII"

ASISTENT SOCIAL COORDONATOR

CRISTIAN ROSU



ANEXA 1

CONDITII CONTRACTUALE SPECIALE

Management de caz pentru copii

1. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

- 1.1. Creșterea calității serviciilor sociale din cadrul DPDC.
- 1.2. Imbunatățirea performanțelor profesionale ale specialiștilor care lucrează în echipele multidisciplinare.
- 1.3. Respectarea prevederilor Ordinului nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției copilului prin contractarea serviciilor de management de caz.

2. INDICATORI

- Implementarea unei metodologii de lucru unitară la nivelul DPDC referitoare la managementul de caz;
- 100% din beneficiari vor avea realizate reevaluările trimestriale la termen;
- Intervenția managerului de caz pentru fiecare caz în parte va fi de cel puțin 10 ore pe trimestru;
- Reducerea perioadei de ședere a copiilor/ tinerilor în sistemul de protecție prin urmărirea permanentă a progreselor înregistrate în atingerea finalității PIP;
- Scăderea numărului aflați în sistemul de protecție ca rezultat al intervenției planificate;
- Toți copiii din sistemul de protecție specială vor beneficia de servicii adecvate nevoilor identificate, ca urmare a elaborării PIP și PIS.

3. CONDIȚII

Pot fi manageri de caz, persoanele care:

- sunt asistenți sociali conform Legii nr. 466/ 2004 privind statutul profesiei de asistent social și au o experiență de cel puțin 2 ani de muncă în servicii pentru protecția copilului;
- au studii superioare socio-umane sau medicale și o vechime în servicii pentru protecția copilului de cel puțin 3 ani;
- au studii superioare, altele decât socio-umane sau medicale, au absolvit un curs post- universitar în domeniul asistenței sociale și au o vechime în serviciile de protecție a copilului de cel puțin 5 ani.

Documentele care fac dovada îndeplinirii acestor condiții sunt:

- copie CI;
- certificat de cazier;
- atestatul de libera practică;
- diploma de studii, certificate de absolvire sau calificare;
- fișa postului;
- contractele de muncă pentru asistenții sociali salariați și/ sau convenția de colaboare, în cazul asistenților sociali colaboratori;
- CV;
- Dovada absolvirii unui curs de inițiere în domeniul managementului de caz.

4. ATRIBUȚII MANAGERI DE CAZ

Prestatorul angajator va întocmi fișa postului pentru managerii de caz, fișă care va cuprinde cel puțin următoarele activități obligatorii:

1. Preia de la Serviciul Management de caz, cazurile repartizate de către coordonatorul serviciului (pentru care s-a constatat necesitatea dispunerii unei măsuri de protecție specială / s-a dispus plasamentul în regim de urgență sau este stabilită o măsură de protecție anterioara semnării contractului);

2. Participă împreună cu coordonatorul Şeful SMC și coordonatorii serviciilor în care va fi asigurată măsura de protecție la stabilirea membrilor echipei multidisciplinare pentru instrumentarea cazului;
3. Participă împreună cu echipa multidisciplinară stabilită, la evaluarea detaliată/ complexă a cazului;
4. Solicită în scris coordonatorului SMC, atunci când este nevoie, intervenția suplimentară a unor specialiști din afara echipei, care activează în cadrul altor servicii/ instituții cu care DGASPC nu are un acord încheiat;
5. Pe parcursul etapei de evaluare detaliată implică activ copilul, familia și reprezentantul legal;
6. Întocmește rapoarte de vizită care conțin cel puțin următoarele aspecte: sinteza discuțiilor purtate în cursul întâlnirii, data locului și scopul vizitei următoare agreată în prealabil cu familia și copilul;
7. Înaintează spre avizare Sefului SMC rapoartele de vizită/intâlnire;
8. Aduce la cunoștința copilului și a familiei conținutul raportelor de vizită, în termen de 3 zile de la data vizitei/ întâlnirii. Consultă și solicită acordul Şefului SMC în situația în care decide să nu comunice rapoartele copilului și familiei;
9. Întocmește raportul de evaluare detaliată, în maxim 24 de ore de la ultimul demers făcut pentru evaluare și supune acest raport avizării Sefului SMC;
10. Trimite raportul de evaluare detaliată în maxim de 3 zile de la întocmire către membrii echipei pluridisciplinare, familie/ reprezentant legal și copil;
11. Asigura organizarea întâlnirilor echipei (întâlniri de caz) săptămânal, pentru a discuta cazurile și a lua deciziile necesare soluționării acestora;
12. Întocmește și prezintă Şefului SMC minutele/procesele verbale/alte documente care consemnează întâlnirile cu profesioniștii și familia;
13. În baza evaluării detaliate, elaborează planul individualizat de protecție pentru cazurile unde se propune dispunerea unei măsuri de protecție, împreună cu echipa multidisciplinară, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea cazului la DGASPC;
14. Prezintă spre avizare PIP-ul către Seful SMC și îl trasmite, în termenul de 30 de zile, membrilor echipei, familiei/ reprezentantului legal și după caz, copilului;
15. Propune dispunerea măsurii de protecție specială/ alternativă, și înaintează dosarul Serviciului Secretariat de Comisie în situația în care măsura de protecție va fi dispusă de către CPC sau Biroului Contencios, în cazul în care măsura de protecție specială/ alternativă va fi dispusă de către instanța de judecată;
16. Întocmește contractul cu familia, în baza căruia vor fi furnizare serviciile, prestațiile și intervențiile prevăzute în PIP;
17. Colaborează cu responsabilitate de caz și responsabilitate de intervenție, în vederea elaborării PIS-urilor;
18. Verifică demararea serviciilor/ activităților prevăzute în PIP, în maxim de 2 zile de la termenele de inițiere stabilite;
19. Verifică, cel puțin lunar, modul de furnizare a serviciilor și activităților (progrese obținute, atingerea obiectivelor, probleme apărute);
20. Mediază relațiile și comunicarea dintre familie și copil pe de o parte și profesioniștii pe de altă parte;
21. Primește de la responsabilitatea PIS, rapoartele de implementare PIS, în maxim de 3 zile de la întocmirea lor;
22. Coordonează realizarea activităților prevăzute în PIP și realizează evaluarea trimestrială a PIP;
23. Organizează cel puțin o dată la 3 luni, întâlniri cu echipa pluridisciplinară în vederea reevaluării situației copilului precum și revizuirea PIP, dacă acest lucru este necesar;
24. În situații speciale (ex: spitalizare, găzduire în adăposturi pentru victimele violenței în familie etc), reevaluarea cazului și revizuirea PIP- ului se face în maxim 48 de ore de la semnalarea situației respective;
25. Întocmește raportul de reevaluare în maxim 24 de ore de la finalizarea reevaluării, îl înaintează spre avizare coordonatorului SMC și îl comunică, în termen de maxim 3 zile către membrii echipei, familie și, după caz, copil;
26. Coordonează echipa pluridisciplinară și participă la realizarea activităților necesare atingerii finalității PIP;
27. Elaborează împreună cu speciliștii DGASPC instrumentele de lucru ca parte a metodologiei aplicării managementului de caz;
28. Monitorizează PIP, respectiv progresele care se înregistrează în soluționarea situației copilului și familiei până când procesul de protecție nu se mai dovedește necesar;
29. Elaborează împreună cu responsabilul de caz planul de servicii pentru copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială;
30. Primește lunar de la responsabilitatea de caz rapoarte privind modul de implementare a planului de servicii pentru copiii care au fost reintegrați în familie, pentru o perioadă de cel puțin 3 luni;
31. Recomandă și supune avizării coordonatorului Serviciului Management de Caz, închiderea cazului și comunică decizia de închidere a cazului familiei/ reprezentantului legal și după caz copilului;
32. Asigură implicarea beneficiarilor de tot parcursul intervenției urmărind respectarea deontologiei și eticii profesionale de către toți membrii echipei;

33. Introduce și actualizează în CMTIS informațiile referitoare la cazurile copiilor aflați în evidență; efectueaza raportări și sinteze de activitate la cererea DGASPC;
34. Utilizează metodele și instrumentele specifice pentru documentarea cazului, cerute de lege și cele recomandate de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România;
35. Urmărește conformitatea cu legea a tuturor documentelor și datelor cuprinse în rapoarte, referate, anchete psihosociale și a altor lucrări prezente în dosarul beneficiarului;
36. Asigură confidențialitatea datelor și informațiilor.
- Pentru realizarea obligațiilor prevăzute mai sus, Prestatorul va asigura prezența permanentă la sediul D.G.A.S.P.C Sector 3, în timpul programului de lucru 8- 16.30 (L- J) și 8- 14 (V), a unui manager de caz.

5. RAPORTĂRI

Prestatorul de servicii are obligația de a depune următoarele rapoarte periodice:

- Raport de progres lunar privind activitățile propuse și stadiul îndeplinirii obligațiilor contractuale;
- Raport trimestrial;
- Raport final;
- Ori de câte ori este nevoie, rapoarte privind întârzierile și problemele apărute precum și soluțiile propuse pentru recuperarea întârzierilor în realizarea obiectivelor, grafice cu derularea activităților.

BEEFICIAR:



Director General Adjunct Economic
CARMEN OLARIU

Director General Adjunct Protecție Socială
CARMEN DUCA

Director Executiv Directia Juridica
VASILE DOBRANICĂ

Director D.P.C
ALEXANDRU PĂSCĂLIN

Serviciul Achiziției Publice și Contracte
ELINA STEFAN

PRESTATOR:

SOCIETATEA CIVILA PROFESIONALA DE
ASISTENTA SOCIALA "CRISTIAN ROSU SI
ASOCIATII"
ASISTENT SOCIAL COORDONATOR

CRISTIAN ROSU

ANEXA 2

Propunere pret
contract acordare servicii sociale

Nr. crt.	Denumire	Propunere pret	Nr. beneficiari	Durata contractului	Valoare fara TVA
1.	Servicii sociale de management de caz	[REDACTAT]	[REDACTAT]	[REDACTAT]	160.000,00lei

BEEFICIAR:



Director General Adjunct Economic
CARMEN OLARIU
[REDACTAT]

Director General Adjunct Protectie Sociala
CARMEN DUCA
[REDACTAT]

Director Executiv Directia Juridica
VASILE DOBRANCI
[REDACTAT]

Director D.P.C
ALEXANDRU PĂSCĂLIN
[REDACTAT]

Serviciul Achizitii Publice si Contracte
ELINA STEFAN
[REDACTAT]

PRESTATOR:

SOCIETATEA CIVILA PROFESIONALA DE
ASISTENTA SOCIALA "CRISTIAN ROSU SI
ASOCIATII"
ASISTENT SOCIAL COORDONATOR
[REDACTAT]