

☐ **NORME METODOLOGICE din 19 ianuarie 2011 de aplicare a prevederilor Legii nr. [416 din 2001](#) privind venitul minim garantat**

Forma sintetică la data 24-sep-2013. Acest act a fost creat utilizand tehnologia SintAct®-Acte Sintetice. SintAct® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.

▶ (la data 24-mai-2011 reglementat de [Ordinul 1474/2011](#))

▶ (la data 28-ian-2011 actul a fost aprobat de [Hotarirea 50/2011](#))

☐ **CAPITOLUL I: Dispoziții generale**

☐ **Art. 1**

Beneficiază de drepturile prevăzute de Legea nr. [416/2001](#) privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare lege, familiile și persoanele singure care au domiciliul sau, după caz, reședința în România, cu ori fără cetățenie română, precum și apatrizii.

☐ **Art. 2**

Famiiliile și persoanele singure care nu au cetățenie română beneficiază de prevederile legii dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) sunt cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene sau străini, denumiți în continuare cetățeni străini, pe perioada în care au domiciliul ori, după caz, reședința în România, în condițiile legislației române;

b) sunt cetățeni străini sau apatrizi cărora li s-a acordat, în condițiile legii, o formă de protecție;

c) sunt apatrizi care au domiciliul sau, după caz, reședința în România, în condițiile legii.

☐ **Art. 3**

☐ **(1)** Prin sintagma locuiesc și gospodăresc împreună, prevăzută la art. 2 alin. (1) din lege, se înțelege persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) locuiesc împreună în același imobil/locuință și/sau, după caz, au domiciliul ori reședința comună, înscrisă în actele de identitate;

b) contribuie împreună la achiziționarea sau la realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora;

c) constituie o familie, așa cum este definită aceasta la art. 2 din lege.

(2) În cazul soților despărțiți în fapt, beneficiază de prevederile legii fiecare dintre aceștia, dacă au domiciliile declarate diferite ori dacă ancheta socială atestă situația existentă și justifică acordarea ajutorului social.

(3) În aplicarea art. 8 alin. (8) din lege, prin gospodărie se înțelege unitatea formată din mai multe familii și/sau persoane care locuiesc împreună, contribuie împreună la achiziționarea ori realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul lor.

☐ **Art. 4**

☐ **(1)** Prin sintagma copiii aflați în întreținere, prevăzută la art. 2 alin. (2) din lege, se înțelege, după caz:

a) copiii până la vârsta de 18 ani sau, dacă urmează o formă de învățământ la cursuri de zi, prevăzută de lege, până la finalizarea acestor cursuri, fără a depăși vârsta de 26 de ani;

b) tinerii în vârstă de peste 18 ani care, în condițiile legii, sunt declarați persoane cu handicap grav sau accentuat.

(2) Sunt considerați familie, în sensul art. 2 alin. (1) din lege, părintele/părinții care locuiește/locuiesc cu copiii lui/lor necăsătoriți și care nu se află în situația prevăzută la alin. (1) lit. b).

(3) În situația în care părintele/părinții locuiește/locuiesc cu copiii lui/lor căsătoriți ori care au copii la rândul lor vor fi considerate familii separate.

☐ **Art. 5**

Prin sintagma persoane fără domiciliu sau reședință și fără locuință, prevăzută la art. 3 alin. (2) din lege, se înțelege persoanele care nu dețin o locuință principală sau, după caz, o locuință secundară, în condițiile legii.

☐ **Art. 6**

(1) În vederea asigurării evidenței persoanelor fără locuință, care trăiesc în adăposturi improvizate cu destinație de locuințe și nu îndeplinesc exigențele minimale pentru locuință prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. [114/1996](#) privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. [114/1996](#), serviciile publice de asistență socială din cadrul unităților administrativ-teritoriale, în colaborare cu poliția, iau măsuri pentru identificarea acestor persoane.

(2) Pentru cazurile prevăzute la alin. (1) serviciul public de asistență socială din cadrul unităților administrativ-teritoriale are obligația de a ține evidența acestor persoane.

☐ **Art. 7**

(1) Potrivit legii, locuința de domiciliu este construcția închiriată ori aflată în proprietate personală, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, formată din una sau mai multe camere, care acoperă condițiile minimale de odihnă, preparare a hranei, educație și igienă ale persoanei singure sau familiei, conform anexei nr. 1 la Legea nr. [114/1996](#).

(2) Se asimilează locuinței de domiciliu și locuința de necesitate, precum și locuința socială, astfel cum sunt acestea definite potrivit prevederilor Legii nr. [114/1996](#).

☐ **CAPITOLUL II: Ajutorul social**

☐ **SECȚIUNEA 1: Primirea și soluționarea cererilor pentru acordarea ajutorului social**

☐ **Art. 8**

Ajutorul social se acordă lunar, în completarea veniturilor nete lunare ale familiei sau ale persoanei singure, pentru asigurarea venitului minim garantat, la nivelul prevăzut la art. 4 alin. (1) din lege.

Art. 9

- (1)** Ajutorul social se acordă pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile realizate în luna anterioară depunerii cererii de către membrii acesteia.
- (2)** Cererea și declarația pe propria răspundere prevăzute la alin. (1) se completează de către reprezentantul familiei.
- (3)** Reprezentantul familiei poate fi, după caz, unul dintre membrii familiei care are capacitate deplină de exercițiu ori, în cazurile prevăzute de lege, tutorele sau curatorul persoanei îndreptățite să beneficieze de ajutor social.
- (4)** În situațiile prevăzute la art. 2 alin. (2) din lege, reprezentantul familiei este persoana care asigură creșterea și îngrijirea copiilor, dacă aceasta are capacitate deplină de exercițiu, sau, după caz, reprezentantul legal al acesteia.
- (5)** Modelul cererii și declarației pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului social este prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 10

- (1)** Cererea și declarația pe propria răspundere prevăzute la art. 9, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia, se înregistrează într-un registru special la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București în a cărui rază teritorială solicitantul are domiciliul ori, după caz, reședința.
- (2)** În cazul persoanelor fără domiciliu sau reședință și fără locuință, cererea însoțită de documentele prevăzute la alin. (1) se înregistrează într-un registru special la primăria comunei, orașului, municipiului ori, după caz, a sectorului municipiului București în a cărui rază teritorială solicitantul trăiește și se află în evidența serviciului public de asistență socială.
- (3)** În situația în care un membru al familiei ori persoana singură care solicită ajutorul social are domiciliul sau reședința în altă unitate administrativ-teritorială, cererea va fi însoțită de o adeverință eliberată de primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București în care aceasta are domiciliul sau reședința, din care să rezulte că nu beneficiază de ajutor social.
- (4)** Adeverința prevăzută la alin. (3) poate fi înlocuită, pentru motive temeinic justificate, de o declarație pe propria răspundere dată în fața secretarului comunei, orașului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului București unde depune cererea solicitantul ajutorului social.
- (5)** Pentru situația prevăzută la alin. (4) serviciul public de asistență socială din subordinea consiliului local sau, după caz, persoana cu atribuții în domeniul asistenței sociale din aparatul de specialitate al primarului va solicita secretarului comunei, orașului, municipiului ori, după caz, al sectorului municipiului București unde își are domiciliul sau, după caz, reședința persoana solicitantă de ajutor social confirmarea faptului că aceasta nu beneficiază de ajutor social.

Art. 11

(1) Componența familiei se dovedește cu actele de identitate ale solicitantului și ale membrilor familiei și, după caz, cu următoarele acte, în copie:

- a)** certificatele de naștere ale copiilor;
- b)** livretul de familie;
- c)** certificatul de căsătorie;
- d)** hotărârea definitivă de încuviințare a adopției, de plasament familial al minorului, potrivit legii;
- e)** actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
- f)** acte din care să rezulte că un membru al familiei urmează o formă de învățământ în condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a);
- g)** acte din care să rezulte încadrarea, potrivit legii, în categoria persoanelor cu handicap accentuat sau grav ori în gradul I sau II de invaliditate, pentru persoanele aflate în întreținere;
- h)** după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei.

(2) Actele prevăzute la alin. (1) lit. a), c) și d) pot fi înlocuite, după caz, și de livretul de familie.

(3) Actele de identitate prevăzute la alin. (1) sunt, după caz, următoarele:

- a)** buletinul de identitate, cartea de identitate sau cartea de identitate provizorie, aflate în termenul de valabilitate, în cazul cetățenilor români;
- b)** documentul de identitate, pașaport sau, după caz, permis de ședere temporară, permis de ședere permanentă, cartea de rezidență, cartea de rezidență permanentă, eliberate de autoritățile române competente, aflate în termenul de valabilitate, în cazul cetățenilor străini sau apatrizi.
- (4)** Potrivit prevederilor art. 7 alin. (1) din lege, persoanele apte de muncă ce nu realizează venituri din salarii sau din alte activități prezintă adeverință că sunt în evidența agențiilor județene pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a agenției pentru ocuparea forței de muncă a municipiului București, denumite în continuare agenții teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, pentru încadrare în muncă, și nu au refuzat un loc de muncă, precum și adeverința privind participarea la serviciile pentru stimularea ocupării și de formare profesională oferite de aceste agenții.

Art. 12

Cererile pentru acordarea ajutorului social se soluționează în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării de către persoanele din cadrul serviciului public de asistență socială sau, după caz, de persoanele desemnate prin dispoziție a primarului.

Art. 13

- (1)** Pentru fiecare solicitant se întocmește o documentație distinctă, păstrându-se actele care au stat la baza stabilirii dreptului la ajutor social, cele emise ulterior de primar, precum și cele depuse ulterior de solicitant.
- (2)** Datele cuprinse în formularul de cerere și declarația pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia sunt supuse confidențialității. Acestea vor putea fi folosite numai în scopul stabilirii dreptului la ajutor social și al întocmirii unor situații statistice, precum și în eventualitatea solicitării de către organele de anchetă.

Art. 14

- (1) În vederea soluționării cererii pentru acordarea ajutorului social primarul dispune, în mod obligatoriu, efectuarea anchetei sociale la domiciliul sau, după caz, la reședința solicitantului ajutorului social, pentru verificarea situației ce rezultă din datele înscrise în actele doveditoare.
- (2) Ancheta socială se realizează de personalul serviciului public de asistență socială din subordinea consiliului local sau, după caz, de persoanele cu atribuții în domeniul asistenței sociale din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii. Datele referitoare la familia sau persoana singură se înregistrează în formularul de anchetă socială, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2.
- (3) La definitivarea anchetei sociale se pot utiliza și informații de la cel puțin două persoane care cunosc situația materială, socială și civilă a persoanelor din gospodăria solicitantului de ajutor social. În acest caz, declarațiile persoanelor se consemnează de personalul prevăzut la alin. (2) și se semnează de persoanele în cauză.
- (4) La efectuarea anchetei sociale pot participa și reprezentanți ai instituțiilor publice sau ai organizațiilor nonguvernamentale care au ca obiect de activitate acest domeniu și care își desfășoară activitatea pe teritoriul unității administrativ-teritoriale respective.
- (5) În cazul persoanelor prevăzute la art. 5, ancheta socială se efectuează la locul desemnat de solicitant.
- (6) În cazul gospodăriilor definite la art. 8 alin. (8) din lege, ancheta socială se va completa pentru fiecare familie sau persoană singură.
- (7) Răspunderea asupra conținutului anchetei sociale revine și persoanelor care au efectuat și au semnat ancheta socială.
- (8) În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze informațiile necesare pentru întocmirea anchetei sociale se consideră că familia acestuia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului social.

SECȚIUNEA 2: Stabilirea cuantumului și plata ajutorului social

Art. 15

- (1) Cuantumul ajutorului social se stabilește ca diferență între nivelurile prevăzute la art. 4 alin. (1) din lege și venitul net lunar al familiei sau persoanei singure, rezultat din fișa de calcul.
- (2) Dreptul la ajutorul social se acordă începând cu luna următoare înregistrării cererii.
- (3) În vederea stabilirii cuantumului ajutorului social persoana/persoanele din cadrul serviciului public de asistență socială sau, după caz, persoana/persoanele desemnată/desemnate prin dispoziție a primarului completează fișa de calcul al ajutorului social pe baza datelor din cerere și din declarația pe propria răspundere, din actele doveditoare depuse de solicitant, precum și a celor rezultate din ancheta socială.
- (4) Modelul fișei de calcul al ajutorului social este prevăzut în anexa nr. 3.
- (5) În cazul soților despărțiți în fapt, la stabilirea venitului net lunar al familiei sau al persoanei singure nu se iau în considerare veniturile celuilalt soț, dacă se constată prin ancheta socială că nu au domiciliu comun și nu se gospodăresc împreună.

Art. 16

- (1) În cazul în care un membru al familiei sau persoana singură beneficiară de ajutor social face dovada că lucrează pe bază de contract individual de muncă, are statut de funcționar public sau prestează o activitate realizând venituri cu caracter salarial, cuantumului ajutorului social, calculat în condițiile prevăzute la art. 15 alin. (1), se majorează cu 15%.
- (2) Majorarea cuantumului ajutorului social, prevăzută la alin. (1), se aplică o singură dată, indiferent de numărul membrilor de familie care lucrează pe bază de contract individual de muncă, au statut de funcționar public sau prestează o activitate realizând venituri cu caracter salarial.

Art. 17

▶ (1) La stabilirea venitului net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară depunerii cererii, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, cu excepția alocației pentru susținerea familiei prevăzute de [Legea nr. 277/2010](#) privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, a bugetului personal complementar prevăzut de [Legea nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a ajutoarelor de stat acordate în baza [Ordonanței Guvernului nr. 14/2010](#) privind măsuri financiare pentru reglementarea ajutoarelor de stat acordate producătorilor agricoli, începând cu anul 2010, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 74/2010](#), cu completările ulterioare, a burselor de studiu și a burselor sociale, precum și a sprijinului financiar prevăzut de [Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004](#) privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", cu modificările și completările ulterioare.

▶ (la data 28-dec-2012 Art. 17, alin. (1) din capitolul II, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 1. din [Hotărârea 1291/2012](#))

- (2) În situația în care familia definită la art. 2 din lege locuiește și se gospodărește împreună cu alte familii sau persoane, veniturile acestora nu se iau în calcul la stabilirea venitului familiei, cu excepția părții ce revine de drept din veniturile lunare nete, realizate în comun de persoanele din gospodărie.
- (3) În situația în care nu se poate determina suma prevăzută la alin. (2), fiecare familie sau persoană singură va completa o declarație pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună.

Art. 18

▶ Stabilirea dreptului la ajutor social se realizează ținându-se seama de bunurile familiei sau, după caz, ale persoanei singure, cuprinse în lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării ajutorului social, prevăzută în anexa nr. 4.

▶ (la data 01-feb-2012 Art. 18 din capitolul II, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 2. din [Hotărârea 57/2012](#))

▶ (la data 01-feb-2012 Art. 19 din capitolul II, secțiunea 2 abrogat de Art. I, punctul 3. din [Hotărârea 57/2012](#))

Art. 20

Famiile și persoanele singure care au în proprietate, închiriere, comodat sau altă formă de deținere cel puțin unul dintre bunurile cuprinse în lista prevăzută la art. 18 nu beneficiază de ajutor social.

▶ (la data 01-feb-2012 Art. 20 din capitolul II, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 4. din [Hotarirea 57/2012](#))

▶ (la data 01-feb-2012 Art. 21 din capitolul II, secțiunea 2 abrogat de Art. I, punctul 5. din [Hotarirea 57/2012](#))

▶ (la data 01-feb-2012 Art. 22 din capitolul II, secțiunea 2 abrogat de Art. I, punctul 5. din [Hotarirea 57/2012](#))

Art. 23

Lista prevăzută la art. 18 se afișează într-un loc vizibil la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București. Informarea populației poate fi făcută și pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

▶ (la data 01-feb-2012 Art. 23 din capitolul II, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 6. din [Hotarirea 57/2012](#))

Art. 24

(1) Cererea și declarația pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului social, însoțite de actele doveditoare, fișa de calcul al ajutorului social și ancheta socială sunt prezentate secretarului de către persoanele prevăzute la art. 1 pentru verificare și vizare.

(2) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea anchetei sociale și pe baza documentelor prevăzute la alin. (1) secretarul are obligația să prezinte primarului, pentru aprobare, dispoziția de acordare sau de respingere a cererii privind ajutorul social.

(3) Dispoziția scrisă a primarului, emisă în termenul prevăzut la alin. (2), se comunică solicitantului în termen de maximum 5 zile de la emiterea acesteia.

(4) Pentru situațiile în care numărul beneficiarilor este mai mare de 10 persoane, dispoziția poate fi emisă colectiv, comunicarea acesteia fiind realizată individual.

(5) Dispoziția primarului de acordare a dreptului la ajutorul social, însoțită de copia cererii de acordare a ajutorului social și a declarației pe propria răspundere, certificată de primar, precum și de copia fișei de calcul, se transmit pe bază de borderou la agențiile pentru prestații sociale județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare agenții teritoriale. Modelul borderoului este prevăzut în anexa nr. 7.

(6) Primarul are obligația de a transmite agenției teritoriale documentele prevăzute la alin. (5), precum și situația centralizatoare privind titularii ajutorului social și sumele de plată, până la data de 5 a fiecărei luni, pentru luna anterioară. Modelul situației centralizatoare este prevăzut în anexa nr. 8.

(6¹) Pentru drepturile stabilite anterior, pe data de 5 ale lunii primarul transmite modificări/suspendări/încetări ale dreptului cu efect din luna respectivă.

▶ (la data 28-dec-2012 Art. 24, alin. (6) din capitolul II, secțiunea 2 completat de Art. I, punctul 2. din [Hotarirea 1291/2012](#))

(7) Situația centralizatoare prevăzută la alin. (6) reprezintă document de plată pe baza căruia agențiile teritoriale efectuează plata drepturilor de ajutor social.

(8) În vederea eficientizării procesului de plată a drepturilor de ajutor social la nivelul primăriei se organizează completarea electronică a unor informații privind beneficiarii de ajutor social într-un format ce va fi pus la dispoziție de către agențiile teritoriale.

(9) Actele doveditoare care au stat la baza emiterii dispoziției primarului împreună cu ancheta socială se păstrează la primărie în dosarul titularului.

Art. 25

Schimbarea titularului ajutorului social, în condițiile prevăzute la art. 13 din lege, se realizează pe bază de anchetă socială, prin dispoziție scrisă a primarului, care se comunică celor interesați în termen de maximum 5 zile de la emiterea acesteia.

Art. 26

(1) Plata ajutorului social se asigură de către agențiile teritoriale, prin decizie a directorului, și se efectuează lunar, pe bază de mandat poștal, în cont curent personal sau în cont de cărd, ținând seama de opțiunea beneficiarului.

(2) Emiterea deciziei prevăzute la alin. (1) are la bază documentele prevăzute la art. 24 alin. (5) și (6). Pentru situațiile în care numărul beneficiarilor este mai mare de 10 persoane, decizia poate fi emisă colectiv, comunicarea acesteia fiind realizată individual. Modelul deciziei este prevăzut în anexa nr. 9.

(3) În cazul persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (2) din lege, plata ajutorului social se asigură prin stat de plată și se efectuează până la data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară. Agențiile teritoriale împreună cu primăriile organizează activitatea de plată a drepturilor de ajutor social.

SECȚIUNEA 3: Obligațiile titularilor și ale beneficiarilor de ajutor social

Art. 27

(1) După stabilirea dreptului de ajutor social, titularul ajutorului social are următoarele obligații:

a) să comunice primarului, în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliul, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta;

b) să depună, din 3 în 3 luni, la primăria unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în a cărei rază teritorială își are domiciliul ori reședința, declarația prevăzută la art. 9 alin. (5).

▶ (la data 28-dec-2012 Art. 27, alin. (1), litera B. din capitolul II, secțiunea 3 modificat de Art. I, punctul 3. din [Hotarirea 1291/2012](#))

☐(2) Persoanele apte de muncă pentru care se acordă ajutorul social și care nu realizează venituri din salarii sau din alte activități, potrivit legii, au obligația să dovedească, lunar, cu adeverință eliberată de agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, următoarele:

a) că sunt înregistrate ca persoane în căutarea unui loc de muncă în evidența agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă;

b) că nu au refuzat un loc de muncă;

c) că nu au refuzat participarea la servicii pentru stimularea ocupării forței de muncă și la servicii de formare profesională și, după caz, să participe la un program de pregătire profesională.

(3) Fac excepție de la obligația prevăzută la alin. (2) persoanele apte de muncă pentru care se acordă ajutorul social și care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 7² din lege.

(4) Declarația pe propria răspundere prevăzută la alin. (1) lit. b) se trimite în copie de către primărie la agențiile teritoriale, în termenul prevăzut de art. 13¹ alin. (3) din lege.

☐Art. 28

(1) Pentru sumele acordate ca ajutor social, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

☐(2) În vederea aplicării prevederilor alin. (1), primarii au următoarele obligații:

a) să întocmească lunar un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă;

b) să țină evidența efectuării orelor prevăzute la lit. a) într-un registru;

c) să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii;

d) să afișeze la loc vizibil planul de acțiuni sau de lucrări de interes local prevăzut la lit. a), lista cu beneficiarii de ajutor social, precum și cu persoanele care urmează să efectueze orele de muncă prevăzute la alin. (1);

e) să transmită agențiilor teritoriale documentele prevăzute la lit. d) în luna următoare aprobării acestora.

(3) Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local și poate fi reactualizat pe parcursul anului.

(4) Pentru persoanele prevăzute la alin. (1) numărul orelor de muncă se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

☐(5) Formula de calcul al numărului de ore este următoarea:

Numărul de ore de muncă = (170 ore x cuantumul ajutorului social¹) / Salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată²

¹Reprezintă numărul mediu de ore aferente salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată. Numărul de ore se modifică anual.

²Salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată este cel aprobat anual prin hotărâre a Guvernului. În prezent, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. [1.193/2010](#) pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată este 670 lei lunar.

(6) Fac excepție de la obligația de a presta orele de muncă persoanele prevăzute la art. 7² din lege.

(7) Situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, precum și activitățile realizate de aceștia, conform planului de acțiuni prevăzut la alin. (3), se transmite agențiilor teritoriale în termenul prevăzut la art. 13¹ alin. (3) din lege. Situația se va completa potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 10.

☐Art. 29

(1) În cazul incapacității temporare de muncă ori, după caz, al pierderii totale sau parțiale a capacității de muncă a persoanei nominalizate să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local, obligația de a presta orele de muncă poate fi transferată altor persoane din familia beneficiară de ajutor social numai cu acordul primarului.

☐(2) Actele doveditoare privind incapacitatea temporară de muncă sau, după caz, pierderea totală ori parțială a capacității de muncă sunt următoarele:

a) decizia medicală emisă de medicul expert al asigurărilor sociale din cadrul casei județene de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, pentru pensionarii de invaliditate;

b) certificatul emis de comisia de expertiză medicală a persoanelor cu handicap, pentru persoanele cu handicap;

c) certificatul medical de constatare a capacității de muncă, emis de medicul expert al asigurărilor sociale din cadrul casei județene de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, pentru persoanele cu afecțiuni cronice invalidante și care nu sunt asigurate în sistemul public de pensii, al cărui model este prezentat în anexa nr. 11;

d) adeverință medicală emisă de medicul de familie sau, după caz, de medicul specialist, pentru persoanele cu afecțiuni ce determină incapacitate temporară de muncă.

☐Art. 30

(1) În aplicarea prevederilor art. 7 alin. (2), respectiv ale art. 15 alin. (2) din lege, agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă transmite primarilor, în scris și în format electronic, în prima zi a fiecărei luni, pentru luna anterioară, un tabel nominal cu persoanele care sunt în căutarea unui loc de muncă, înregistrate în evidența agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, pentru care s-au eliberat adeverințe în condițiile art. 11 alin. (4), conform modelului prevăzut în anexa nr. 12.

(2) În aplicarea art. 15 alin. (2) din lege, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă are obligația de a transmite primarilor în prima zi a fiecărei luni, pentru luna anterioară, un tabel nominal cu persoanele din familiile beneficiare de ajutor social care au plecat cu contract de muncă în străinătate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 13.

(3) Tabele nominale prevăzute la alin. (1) și (2) se transmit electronic și la agențiile teritoriale.

☐Art. 31

Datele transmise în condițiile art. 30 alin. (1) cuprind și informațiile de la furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă și furnizorii de servicii de formare profesională din sectorul public sau privat, acreditați în condițiile legii, care, potrivit prevederilor legale în vigoare, oferă servicii pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională, altele decât cele oferite de agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă.

⇒ Art. 31¹

(1) Pentru menținerea dreptului la ajutorul social, potrivit prevederilor art. 16¹ din lege, familiile și persoanele singure beneficiare, ale căror drepturi sunt stabilite de cel puțin 6 luni, au îndatorirea să își achite obligațiile legale față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate, conform prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Obligațiile legale prevăzute la alin. (1) sunt cele stabilite potrivit art. 248 lit. a)-c) din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, și se datorează bugetelor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, respectiv sectoarelor municipiului București.

(3) Sunt exceptați de la prevederile alin. (1) beneficiarii ajutorului social definiți la art. 2 alin. (2) din lege.

(4) În situația în care se constată că obligația prevăzută la alin. (1) nu a fost îndeplinită în termenul prevăzut la art. 16¹ alin. (2) din lege, acordarea ajutorului social se prelungește cu încă 2 luni, urmând ca după acest termen plata ajutorului social să fie suspendată în condițiile art. 16¹ alin. (4) din lege.

(5) În aplicarea prevederilor art. 16¹ din lege, beneficiarii de ajutor social care au în proprietate bunuri aflate în altă unitate/subdiviziune administrativ-teritorială decât cea în care sa stabilit dreptul la ajutorul social au obligația ca, până la data de 20 ianuarie, respectiv 20 martie a fiecărui an, să prezinte la primăria unde s-a stabilit dreptul la ajutorul social dovada eliberată de organul fiscal competent al autorității administrației publice locale în a cărei rază teritorială se află bunurile impozabile sau taxabile, prin care se confirmă achitarea obligațiilor legale către bugetele locale pentru anul anterior.

▶ (la data 28-dec-2012 Art. 31¹ din capitolul II, secțiunea 3 modificat de Art. I, punctul 4. din [Hotărîrea 1291/2012](#))

⇒ SECȚIUNEA 4: Modificarea cuantumului ajutorului social, suspendarea și încetarea plății ajutorului social

⇒ Art. 32

(1) Cuantumul ajutorului social se modifică în situația în care venitul net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure ori numărul membrilor familiei diferă față de cel avut inițial în vederea calculului ajutorului social.

(2) Modificarea cuantumului ajutorului social se face prin dispoziție scrisă a primarului, la propunerea serviciului sau persoanei/persoanelor prevăzute la art. 15 alin. (3) începând cu luna următoare celei în care s-a efectuat ancheta socială și s-au constatat motivele prevăzute la alin. (1) și se comunică titularului în termen de 15 zile de la data emiterii acesteia.

⇒ Art. 33

(1) Dreptul la ajutorul social, respectiv plata acestuia se suspendă pentru întreaga familie sau, după caz, pentru persoana singură, în următoarele situații:

a) dacă nu prezintă lunar adeverința eliberată de agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, prevăzută la art. 11 alin. (4);

b) dacă refuză nejustificat efectuarea acțiunilor sau lucrărilor de interes local prevăzute la art. 28 alin. (1);

c) când se constată că dreptul la ajutorul social a fost stabilit pe baza unor date eronate privind componența familiei sau veniturile realizate ori pe parcursul acordării au intervenit modificări ale acestora;

d) dacă nu depune, din 3 în 3 luni, declarația prevăzută la art. 27 alin. (1) lit. b);

▶ (la data 28-dec-2012 Art. 33, alin. (1), litera D. din capitolul II, secțiunea 4 modificat de Art. I, punctul 5. din [Hotărîrea 1291/2012](#))

e) când agenția teritorială constată, pe baza documentelor transmise de primar prevăzute la art. 13¹ alin. (3) din lege, că s-a stabilit un cuantum eronat al ajutorului social;

f) în situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează mandate poștale returnate pentru titularul ajutorului social;

g) în situația în care, în urma verificărilor efectuate conform art. 14¹ alin. (2) și (3) din lege, se constată că nu sunt respectate condițiile de acordare a dreptului la ajutorul social.

h) În situația în care familiile beneficiare nu respectă obligația prevăzută la art. 16¹ alin. (1) din lege.

▶ (la data 01-feb-2012 Art. 33, alin. (1), litera G. din capitolul II, secțiunea 4 completat de Art. I, punctul 10. din [Hotărîrea 57/2012](#))

i) în situația în care, în urma controlului efectuat de inspectorii sociali sau de reprezentanți ai Curții de Conturi a României s-au constatat date eronate cu privire la componența familiei ori a veniturilor beneficiarilor.

▶ (la data 28-dec-2012 Art. 33, alin. (1), litera H. din capitolul II, secțiunea 4 completat de Art. I, punctul 6. din [Hotărîrea 1291/2012](#))

(2) Suspendarea dreptului de ajutor social se face prin dispoziție scrisă a primarului, începând cu luna următoare celei în care s-au constatat de către serviciul sau persoana/persoanele prevăzute la art. 15 alin. (3) motivele prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) și g), respectiv cu luna aprilie a fiecărui an în situația prevăzută la lit. h), și se comunică titularului în termen de 15 zile de la data emiterii acesteia.

▶ (la data 28-dec-2012 Art. 33, alin. (2) din capitolul II, secțiunea 4 modificat de Art. I, punctul 7. din [Hotărîrea 1291/2012](#))

(3) Pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. e), f) și i) plata ajutorului social se suspendă prin decizie a directorului agenției teritoriale, începând cu luna următoare celei în care s-a făcut constatarea, potrivit prevederilor art. 18 alin. (3) din lege.

▶ (la data 28-dec-2012 Art. 33, alin. (3) din capitolul II, secțiunea 4 modificat de Art. I, punctul 7. din [Hotărîrea 1291/2012](#))

Art. 34

(1) În cazul suspendării ajutorului social în condițiile prevăzute la art. 33 alin. (1) lit. a), b) și d), prezentarea de către titular, în luna următoare celei în care s-a produs suspendarea efectivă a plății, a adeverinței eliberate de agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă și a declarației prevăzute la art. 14¹ alin. (1) din lege, precum și efectuarea acțiunilor sau a lucrărilor de interes local prevăzute la art. 28 alin. (1) atrag reluarea plății ajutorului social pentru întreaga familie ori, după caz, pentru persoana singură.

▶ (la data 01-feb-2012 Art. 34, alin. (1) din capitolul II, secțiunea 4 modificat de Art. I, punctul 12. din [Hotărîrea 57/2012](#))

(2) Reluarea plății ajutorului social se face prin decizie a directorului agenției teritoriale, începând cu luna următoare îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1).

(3) În cazul prevăzut la art. 33 alin. (1) lit. h), achitarea obligațiilor legale către bugetul local în perioada de suspendare prevăzută la art. 16¹ alin. (4) din lege atrage reluarea plății ajutorului social, prin dispoziția primarului, începând cu luna următoare celei în care s-a achitat obligația, inclusiv pentru drepturile cuvenite în perioada suspendării.

▶ (la data 28-dec-2012 Art. 34, alin. (3) din capitolul II, secțiunea 4 modificat de Art. I, punctul 8. din [Hotărîrea 1291/2012](#))

(4) Pe perioada suspendării dreptului la ajutor social în condițiile prevăzute la art. 16¹ alin. (4) din lege, beneficiarii nu au obligația de a efectua acțiunile sau lucrările de interes local prevăzute la art. 28 alin. (1).

▶ (la data 28-dec-2012 Art. 34, alin. (4) din capitolul II, secțiunea 4 modificat de Art. I, punctul 8. din [Hotărîrea 1291/2012](#))

(5) La reluarea acordării dreptului conform prevederilor 16¹ alin. (5) din lege, orele aferente acțiunilor și lucrărilor de interes local se repartizează proporțional de către primar, astfel încât efectuarea lor să fie finalizată în termen de maximum 3 luni de la reluarea plății.

▶ (la data 28-dec-2012 Art. 34, alin. (5) din capitolul II, secțiunea 4 modificat de Art. I, punctul 8. din [Hotărîrea 1291/2012](#))

Art. 35

(1) Dreptul la ajutorul social, respectiv plata acestuia încetează începând cu luna următoare celei în care a fost constatată una dintre următoarele situații:

a) dacă veniturile nete lunare ale familiei sau ale persoanei singure depășesc nivelurile prevăzute la art. 4 alin. (1) din lege;

b) dacă plata ajutorului social a fost suspendată și în termen de 3 luni, respectiv 5 luni de la data suspendării plății nu a fost depusă adeverința prevăzută la art. 11 alin. (4), declarația prevăzută la art. 27 alin. (1) lit. b) sau, după caz, nu au fost efectuate acțiunile ori lucrările de interes local prevăzute la art. 28 alin. (1), respectiv nu a fost îndeplinită obligația prevăzută la art. 16¹ alin. (1) din lege; în această situație, drepturile pentru perioada de suspendare nu se mai acordă;

▶ (la data 01-feb-2012 Art. 35, alin. (1), litera B. din capitolul II, secțiunea 4 modificat de Art. I, punctul 14. din [Hotărîrea 57/2012](#))

c) dacă în urma verificării prevăzute la art. 18 alin. (3) din lege se constată că beneficiarul nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de lege;

▶ (la data 28-dec-2012 Art. 35, alin. (1), litera C. din capitolul II, secțiunea 4 modificat de Art. I, punctul 9. din [Hotărîrea 1291/2012](#))

d) dacă pe parcursul acordării dreptului la ajutor social, beneficiarii refuză să furnizeze informații cu privire la membrii familiei sau veniturile realizate, potrivit prevederilor art. 14¹ alin. (4) din lege.

(2) Încetarea dreptului la ajutorul social se face prin dispoziție a primarului, la propunerea serviciului sau persoanei/persoanelor prevăzut/prevăzute la art. 15 alin. (3), și se comunică în scris titularului în termen de 5 zile de la data emiterii acesteia.

(3) Dispoziția primarului prevăzută la alin. (2) se comunică până la data de 5 a fiecărei luni, pe bază de borderou, agenției teritoriale.

Art. 36

(1) Dispozițiile primarului prevăzute la art. 25, art. 32 alin. (2), art. 33 alin. (2) și art. 35 alin. (2) se comunică până la data de 5 a fiecărei luni, pe bază de borderou, agenției teritoriale. Modelul borderoului este prevăzut în anexa nr. 14.

(2) Pe baza dispoziției primarului comunicată potrivit alin. (1) directorul agenției teritoriale emite, după caz, decizia de modificare a titularului ajutorului social, de modificare a cuantumului ajutorului, de suspendare a plății, precum și de încetare a plății ajutorului social.

(3) Deciziile prevăzute la alin. (2), precum și decizia prevăzută la art. 34 alin. (2) se comunică titularului în termen de maximum 30 de zile de la data emiterii acestora și se aplică începând cu luna următoare emiterii.

(4) Modelul deciziilor este prevăzut în anexa nr. 15 a-f.

CAPITOLUL III: Alte ajutoare

Art. 37

Ajutoarele de urgență prevăzute la art. 28 alin. (1) din lege se aprobă prin hotărâre a Guvernului, elaborată de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, pe baza propunerilor întemeiate transmise de agențiile teritoriale.

Art. 38

(1) Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază solicitarea unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și ancheta socială prin care se certifică existența situațiilor de necesitate ori, după caz, a situațiilor deosebite în care se află familiile sau persoanele singure.

(2) Ancheta socială prevăzută la alin. (1) este efectuată de agenția teritorială cu asistența personalului din serviciul sau a persoanei/persoanelor prevăzute/prevăzute la art. 15 alin. (3). Datele referitoare la familia sau persoana singură se înregistrează în formularul de anchetă socială potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 16.

(3) Ancheta socială este avizată de primar și de prefect.

Art. 39

(1) Ajutoarele de urgență prevăzute la art. 37 se acordă pentru acoperirea nevoilor de bază ale familiei sau ale persoanei singure aflate în situațiile prevăzute la art. 28 alin. (1) din lege, în vederea susținerii acestora.

(2) Pentru acordarea ajutoarelor de urgență agențiile teritoriale transmit Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială anchetele sociale efectuate în condițiile art. 38, pe bază de borderou care cuprinde numele beneficiarului, adresa de domiciliu/reședință, situația pentru care se propune ajutorul de urgență și suma propusă cu titlu de ajutor de urgență.

(3) Pe baza borderourilor prevăzute la alin. (2) Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială transmite Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale situația centralizatoare privind propunerile de ajutoare de urgență.

(4) Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, la solicitarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, are obligația de a prezenta acestuia anchetele sociale.

▶ (la data 28-dec-2012 Art. 39 din capitolul III modificat de Art. I, punctul 10. din [Hotărîrea 1291/2012](#))

Art. 40

Fondurile necesare pentru plata ajutoarelor de urgență prevăzute la art. 37 se suportă din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

Art. 41

Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local.

Art. 42

Dispoziția primarului de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază solicitarea scrisă a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și ancheta socială efectuată de personalul serviciului public de asistență socială din subordinea consiliului local sau, după caz, al compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei, orașului, municipiului ori, după caz, al sectorului municipiului București, prevăzută la art. 38, prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

Art. 43

Fondurile necesare pentru plata ajutoarelor de urgență prevăzute la art. 41 se suportă din bugetele locale.

Art. 44

Ajutoarele de urgență prevăzute la art. 41 se pot acorda în bani și/sau în natură.

Art. 45

Familiiile și persoanele singure care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din lege pot primi, pentru aceeași situație, ajutoare de urgență suportate atât de la bugetul de stat, cât și de la bugetul local, dacă acestea sunt acordate complementar în sensul în care fiecare ajutor acoperă altă parte din prejudiciul înregistrat.

Art. 46

În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social, primarii pot dispune acordarea unui ajutor reprezentând o parte din cheltuielile cu înmormântarea.

Art. 47

Ajutorul prevăzut la art. 46 se acordă unei singure persoane, care poate fi, după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul stabilit în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestora, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.

▶ (la data 01-feb-2012 Art. 47 din capitolul III modificat de Art. I, punctul 15. din [Hotărîrea 57/2012](#))

Art. 48

(1) Ajutorul prevăzut la art. 46 se acordă pe bază de cerere însoțită de următoarele acte, după caz:

a) certificatul de deces, în original și în copie;

b) actul de identitate al solicitantului;

c) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;

d) dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea.

(2) Cererea și actele doveditoare prevăzute la alin. (1) se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București unde familia din care a făcut parte persoana decedată sau, după caz, persoana singură decedată a beneficiat de ajutor social.

(3) Ajutorul prevăzut la alin. (1) se suportă din bugetul local și poate fi acordat în bani și/sau în natură.

CAPITOLUL IV: Asigurarea socială de sănătate și asigurarea obligatorie a locuinței

Art. 49

(1) Pentru familiile, respectiv persoanele singure beneficiare de ajutor social, contribuția de asigurări sociale de sănătate se asigură din bugetul de stat alocat Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

(2) Contribuția pentru beneficiarii prevăzuți la alin. (1) se stabilește asupra cuantumului lunar al ajutorului social și se plătește prin agențiile teritoriale, pe numele titularului ajutorului, sau, după caz, al persoanei îndreptățite prevăzute la art. 9 alin. (4) din lege.

(3) Agențiile teritoriale au obligația, lunar, să vireze contribuția individuală de asigurări sociale de sănătate și să depună până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei pentru care se datorează contribuțiile Declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate. Modalitatea de depunere a declarației este stabilită prin Hotărârea Guvernului nr. [1.397/2010](#) privind modelul, conținutul, modalitatea de depunere și de gestionare a "Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate".

Art. 50

(1) Pentru locuințele aflate în proprietatea familiilor, respectiv persoanelor singure beneficiare de ajutor social, în condițiile legii, în situația în care nu este încheiată o poliță facultativă în baza prevederilor art. 3 alin. (9) din Legea nr. [260/2008](#), republicată, asigurarea obligatorie împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren sau inundațiilor se plătește de către Agenția Națională pentru Prestații Sociale, prin agențiile teritoriale, cu respectarea Normelor privind forma și clauzele cuprinse în contractul de asigurare obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. [15/2012](#), cu modificările și completările ulterioare.

▶ (la data 28-dec-2012 Art. 50, alin. (1) din capitolul IV modificat de Art. I, punctul 11. din [Hotărârea 1291/2012](#))

(2) Plata primelor de asigurare se face de către agențiile teritoriale direct în contul Societății Comerciale "Pool-ul de Asigurare împotriva Dezastrelor Naturale" - S.A., care pe baza listei cuprinzând persoanele beneficiare de ajutor social va emite polițele de asigurare aferente acestora.

▶ (la data 28-dec-2012 Art. 50, alin. (2) din capitolul IV modificat de Art. I, punctul 11. din [Hotărârea 1291/2012](#))

(3) Prima de asigurare se deduce din suma convenită ca ajutor social. Suma dedusă nu poate fi mai mare de o treime din ajutorul social. În situația în care din prima plată a drepturilor de ajutor social nu se poate constitui suma integrală reprezentând prima de asigurare, deducerea se raportează și asupra drepturilor ulterioare, până la concurența valorii integrale a primei de asigurare.

(4) Primele convenite pentru sumele asigurate sunt echivalentul în lei, la cursul Băncii Naționale a României valabil la data efectuării plății, a 10 euro, respectiv 20 euro, conform Legii nr. [260/2008](#) privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată.

(5) Sumele aferente plății primelor de asigurare vor fi achitate integral de către agențiile teritoriale și vor fi calculate la cursul valutar stabilit de BNR pentru ziua în care acestea realizează fundamentarea de credite bugetare. Fundamentarea de credite bugetare se efectuează în aceeași zi de către toate agențiile teritoriale.

▶ (la data 28-dec-2012 Art. 50, alin. (5) din capitolul IV modificat de Art. I, punctul 11. din [Hotărârea 1291/2012](#))

(5¹) Contractul de asigurare obligatorie a locuințelor este valabil pe o perioadă de 12 luni, cu începere de la ora 0,00 a zilei următoare celei în care agențiile teritoriale virează sumele în contul PAID.

▶ (la data 28-dec-2012 Art. 50, alin. (5) din capitolul IV completat de Art. I, punctul 12. din [Hotărârea 1291/2012](#))

(6) Diferența de curs valutar dintre cursul valabil la data fundamentării creditelor bugetare și cel valabil la data efectuării plății se regularizează cu PAID în termen de 30 de zile de la data viramentului prevăzut la alin. (5).

(7) Pentru plata asigurării obligatorii a locuinței, Agenția Națională pentru Prestații Sociale, în numele agențiilor teritoriale, încheie cu PAID protocol în care vor fi stabilite obligațiile părților, precum și modalitatea în care se realizează regularizările pentru eventualele diferențe de plăți sau de curs valutar față de cursul prevăzut de Legea nr. [260/2008](#), republicată.

▶ (la data 28-dec-2012 Art. 50, alin. (7) din capitolul IV modificat de Art. I, punctul 11. din [Hotărârea 1291/2012](#))

(8) Pentru plata sumelor reprezentând primele de asigurare a locuinței pentru beneficiarii de ajutor social aflați în plată, deschiderile de credite bugetare lunare cu titlu de ajutor social se majorează, în luna în care se achită contravaloarea primelor de asigurare a locuinței, cu suma reprezentând diferența dintre valoarea totală a primelor de asigurare a locuinței și totalul sumelor reprezentând o treime din ajutoarele sociale legal convenite.

(9) Diferența de sume prevăzută la alin. (6) și (8) se recuperează de la beneficiarii dreptului de ajutor social în condițiile alin. (3).

(10) În situația în care dreptul la ajutorul social încetează înainte de recuperarea integrală a sumelor reprezentând prima de asigurare, familia, respectiv persoana singură care a beneficiat de ajutorul social au obligația de a achita agenției teritoriale diferența rămasă în termen de maximum 3 luni de la încetarea dreptului.

▶ (la data 18-aug-2011 Art. 50 din capitolul IV modificat de Art. 1 din [Hotărârea 817/2011](#))

CAPITOLUL V: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 51

(1) Fondurile necesare pentru plata ajutorului social și pentru plata contribuției de asigurări sociale de sănătate se suportă din bugetul de stat alocat Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

(2) Cheltuielile administrative pentru verificarea îndeplinirii condițiilor și stabilirii dreptului la ajutorul social, inclusiv pentru activitățile legate de acțiunile sau lucrările de interes local organizate de primari, se suportă din venituri proprii ale bugetelor locale.

Art. 52

Dispoziția primarului privind acordarea, neacordarea, modificarea, suspendarea, încetarea drepturilor prevăzute de prezenta lege, schimbarea titularului acestora, precum și decizia directorului agenției teritoriale privind plata, modificarea, suspendarea, încetarea, schimbarea titularului și cea de recuperare a sumelor încasate necuvenit se pot ataca potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. [554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

▣**Art. 53**

(1) Serviciul, respectiv persoana/persoanele prevăzute la art. 15 alin. (3) au obligația să transmită agențiilor teritoriale, până la data de 10 a fiecărei luni pentru luna anterioară, un raport statistic privind aplicarea prevederilor legii, conform modelului prevăzut în anexa nr. 17.

(2) Transmiterea raportului statistic prevăzut la alin. (1), precum și a oricăror comunicări operative între serviciul, respectiv persoana/persoanele prevăzute la art. 15 alin. (3) și agențiile teritoriale se face și prin intermediul poștei electronice, în acest sens, serviciul, respectiv persoana/persoanele prevăzute la art. 15 alin. (3), precum și agențiile teritoriale au obligația reciprocă de a-și face cunoscute adresele de poștă electronică prin intermediul cărora pot face comunicările respective. În conținutul raportului statistic, precum și în cel al oricăror alte adrese ce privesc activitatea specifică legii, serviciul, respectiv persoana/persoanele prevăzute la art. 15 alin. (3) au obligația inserării adreselor de poștă electronică pe care le utilizează.

(3) Până la data de 20 a fiecărei luni, agențiile teritoriale transmit atât Agenției Naționale pentru Prestații Sociale, cât și Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale Raportul statistic lunar privind aplicarea prevederilor legii la nivelul județului, respectiv al municipiului București.

▣**Art. 54**

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, prin organele cu atribuții de control, verifică respectarea prevederilor legii.

▣**Art. 55**

În vederea asigurării venitului minim garantat, agențiile teritoriale și serviciul public de asistență socială din subordinea consiliului local al comunei, orașului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului București ori compartimentul de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei, orașului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului București acordă gratuit consultanță de specialitate prin îndrumarea persoanelor și familiilor în vederea întocmirii actelor necesare, identifică persoanele și familiile îndreptățite să beneficieze de ajutor social și realizează mediatizarea prevederilor legii.

▣**Art. 56**

Sumele reprezentând cuantumul lunar al ajutorului social se rotunjesc la un leu pentru fracțiunile de peste 50 de bani inclusiv și se neglijează fracțiunile de până la 49 de bani inclusiv.

▣**Art. 57**

(1) Cererile pentru acordarea ajutorului social completate de solicitanții acestui drept conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, până la data intrării în vigoare a prezentelor norme, pot sta la baza stabilirii dreptului prin dispoziție a primarului.

(2) Persoanele pentru care s-a stabilit dreptul în baza documentelor prevăzute la alin. (1) au obligația ca în termen de maximum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice să completeze o nouă cerere potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.

(3) Copia de pe cererile prevăzute la alin. (2), dispoziția primarului și fișa de calcul al cuantumului ajutorului social se transmit de către primar la agenția teritorială în termenul prevăzut la art. 13¹ alin. (3) din lege.

(4) Prevederile alin. (2) și (3) se aplică și în situația beneficiarilor aflați în plată la 31 decembrie 2010 sau pentru care s-au stabilit drepturile până la această dată.

▣**Art. 58**

(1) În vederea asigurării plății ajutorului social reprezentând drepturile aferente lunii decembrie 2010, precum și a restanțelor cu titlu de ajutor social înregistrate pe parcursul anului 2010, primarii transmit agențiilor teritoriale situația privind beneficiarii de ajutor social și sumele convenite acestora, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 18.

(2) Situația prevăzută la alin. (1) reprezintă document de plată, se semnează de către primar și se transmite obligatoriu agenției teritoriale atât scris, cât și în format electronic. Răspunderea asupra corectitudinii datelor înscrise revine în integralitate primarului și personalului care a întocmit situația.


▣**Art. 59**

În aplicarea prezentelor norme metodologice, precum și pentru reglementarea unor situații care pot să apară pe parcursul aplicării Legii nr. [276/2010](#) pentru modificarea și completarea Legii nr. [416/2001](#) privind venitul minim garantat, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale poate emite instrucțiuni sau precizări care se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale.

▣**Art. 60**

Anexele nr. 1-18 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

▣**ANEXA Nr. 1:**

	CONSILIUL LOCAL
Nr. Data	CERERE ȘI DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE pentru acordarea unor drepturi de asistență socială

A1. DATE PERSONALE ALE SOLICITANTULUI				
<input type="checkbox"/> Dl. <input type="checkbox"/> Dna.				
Nume <input type="text"/>				
Prenume <input type="text"/>				
GNP <input type="text"/>				
Cetățenie <input type="checkbox"/> Română sau			<input type="checkbox"/> UE <input type="checkbox"/> Non UE Și anume (țara)	
Act identitate [*] <input type="text"/> Seria <input type="text"/> Nr. <input type="text"/> eliberat de <input type="text"/> la data de zz/ll/aa <input type="text"/>				
(*) În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate:			Pentru cetățenii străini sau apatrizi:	
BI — buletin de identitate			PST — permis de ședere temporară	
CI — carte de identitate			PSP — permis de ședere permanentă	
CIP — carte de identitate provizorie			DI — document de identitate	
P — pașaport			CR — carte de rezidență	
			CR — carte de rezidență permanentă	
A2. DATE DE CONTACT ALE SOLICITANTULUI				
Strada <input type="text"/>				
Nr. <input type="text"/> Bl. <input type="text"/> Sc. <input type="text"/> Apart. <input type="text"/> Sector, <input type="text"/>				
Localitatea <input type="text"/>				
Județ <input type="text"/> Telefon <input type="text"/>				
Mobil <input type="text"/> Fax <input type="text"/>				
E mail <input type="text"/>				
A3. SOLICITANTUL ARE REȘEDINȚA (locul de ședere obișnuită) ÎN AFARA ROMÂNIEI:				
<input type="checkbox"/> NU				
<input type="checkbox"/> DA, în localitatea țara				
A4. STAREA CIVILĂ A SOLICITANTULUI				
<input type="checkbox"/> Căsătorit (ă)		<input type="checkbox"/> Necăsătorit (ă)		<input type="checkbox"/> Văduv (ă)
<input type="checkbox"/> Divorțat (ă)		<input type="checkbox"/> Despărțit în fapt		<input type="checkbox"/> Uniune consensuală
Altele				
A5. SITUAȚIA ȘCOLARĂ A SOLICITANTULUI				
<input type="checkbox"/> Fără studii <input type="checkbox"/> Generale <input type="checkbox"/> Medii <input type="checkbox"/> Superioare				
B. DACĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ				
<input type="checkbox"/> nu				
<input type="checkbox"/> DA, din România (se vor atașa actele doveditoare: mandat poștal/extras de cont/decizie/adeverință)				
<input type="checkbox"/> DA, din alte țări (se vor atașa actele doveditoare: mandat poștal/extras de cont/decizie/adeverință)				
G1. SITUAȚIA PROFESIONALĂ A SOLICITANTULUI				
<input type="checkbox"/> Elev [*]	<input type="checkbox"/> Student [*]	<input type="checkbox"/> Lucrător agricol	<input type="checkbox"/> Independent	<input type="checkbox"/> Fără loc de muncă
<input type="checkbox"/> Salariat [*]	<input type="checkbox"/> Șomer [*]	<input type="checkbox"/> Lucrător ocazional	<input type="checkbox"/> Pensionar [*]	<input type="checkbox"/> Casnic (ă)
Altele				
[*] Se vor atașa adeverințe, după caz, de la unitatea școlară, angajator, talon de pensie				
G2. DACĂ LUCREAZĂ ÎN AFARA ROMÂNIEI?			<input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> DA	
În calitate de reprezentant legal al				
<input type="checkbox"/> familiei mele				
<input type="checkbox"/> persoanei îndreptățite în numele căreia se face cererea				
Pentru acordarea <input type="checkbox"/> ajutorului social <input type="checkbox"/> alocației pentru susținerea familiei				
Declar următoarele:				
D1. DATE PERSONALE ALE PARTENERULUI/PERSOANEI ÎNDRAPTĂȚITE				
Nume <input type="text"/>				
Prenume <input type="text"/>				
GNP <input type="text"/>				
Cetățenie <input type="checkbox"/> Română sau			<input type="checkbox"/> UE <input type="checkbox"/> Non UE Și anume (țara)	
Act identitate [*] <input type="text"/> Seria <input type="text"/> Nr. <input type="text"/> eliberat de <input type="text"/> la data de zz/ll/aa <input type="text"/>				

D2. DATE DE CONTACT ALE PARTENERULUI/PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE

Strada | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nr. | | | | | Bl. | | | | | Sc. | | | | | Apart. | | | | | Sector | | |

Localitatea | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Județ | | | | | | | | | | | | | | | | Telefon | | | | | | | | | | |

Mobil | | | | | | | | | | | | | | | | Fax | | | | | | | | | | |

E-mail | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

D3. PARTENERUL/PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ ARE REȘEDINȚA (locul de ședere obișnuită) ÎN AFARA ROMÂNIEI:

nu

DA,

în localitatea

țara

D4. SITUAȚIA ȘCOLARĂ A PARTENERULUI/PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE

Fără studii Generale Medii Superioare

D5. PARTENERUL/PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

NU DA, din România (se vor atașa actele doveditoare:mandat poștal,/extras de cont/decizie/adeverință)

DA, din alte țări (se vor atașa actele doveditoare:mandat poștal/extras de cont/decizie/adeverință)

D6. SITUAȚIA PROFESIONALĂ A PARTENERULUI/PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE

Elev* Student* Lucrător agricol Independent Fără loc de muncă

Salariat* Șomer* Lucrător ocazional Pensionar* Casnic (ă)

Altele

*Se vor atașa adeverințe, după caz, de la unitatea școlară, angajator, talon de pensie

D7. DACĂ PARTENERUL/PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ LUCREAZĂ ÎN AFARA ROMÂNIEI?

nu da

E1. COPIII FAMILIEI*

1. Numele și prenumele | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Cod numeric personal | | | | | | | | | | | |

Act de identitate/act doveditor ** | | | | | Seria | | | | | Nr. | | | | | | | | | |

Dacă este elev învață la

Unitatea școlară | | | | | | | | | | | | | | | | |

Clasa | | | | | | | | | | | | | | | | |

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:

Dacă realizează venituri din muncă:

NU DA, din România (se vor atașa acte doveditoare:mandat poștal/ extras de cont/decizie/adeverință)
 DA, din alte țări

NU
 da

2. Numele și prenumele | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Cod numeric personal | | | | | | | | | | | |

Act de identitate/act doveditor ** | | | | | Seria | | | | | Nr. | | | | | | | | | |

Dacă este elev învață la

Unitatea școlară | | | | | | | | | | | | | | | | |

Clasa | | | | | | | | | | | | | | | | |

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:

Dacă realizează venituri din muncă:

NU DA, din România (se vor atașa acte doveditoare:mandat poștal/ extras de cont/decizie/adeverință)
 DA, din alte țări

nu
 DA

3. Numele și prenumele | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Cod numeric personal | | | | | | | | | | | |

Act de identitate/act doveditor ** | | | | | Seria | | | | | Nr. | | | | | | | | | |

Dacă este elev învață la

Unitatea școlară | | | | | | | | | | | | | | | | |

Clasa | | | | | | | | | | | | | | | | |

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:

Dacă realizează venituri din muncă:

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:		Dacă realizează venituri din muncă:	
<input type="checkbox"/> NU	(se vor atașa acte doveditoare: mandat poștal/ extras de cont/ decizie/adeverință)	<input type="checkbox"/> NU	
<input type="checkbox"/> DA, din România		<input type="checkbox"/> da	
<input type="checkbox"/> DA, din alte țări			
(22) În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate:		Pentru cetățenii străini sau apatrizi:	
<input type="checkbox"/> B.I. - buletin de identitate		<input type="checkbox"/> P.S.T. - permis de ședere temporară	
<input type="checkbox"/> C.I. - carte de identitate		<input type="checkbox"/> P.S.P. - permis de ședere permanentă	
<input type="checkbox"/> C.I.P. - carte de identitate provizorie		<input type="checkbox"/> D.I. - document de identitate	
<input type="checkbox"/> P - pașaport		<input type="checkbox"/> CR - carte de rezidență	
<input type="checkbox"/> -		<input type="checkbox"/> CRP - carte de rezidență permanentă	
În cazul copiilor sub 14 ani sau care nu au act de identitate se vor specifica datele din certificatul de naștere.			
În toate cazurile de mai sus se vor atașa copii după actele menționate			
F. STAREA LOCATIVĂ A FAMILIEI/PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE			
FAMILIA sau PERSOANĂ ÎNDREPTĂȚITĂ gospodărește:			
<input type="checkbox"/> singură <input type="checkbox"/> împreună cu altă(e) persoană(e) singură(e) <input type="checkbox"/> împreună cu altă(e) familie(i)			
Casă cu curte <input type="checkbox"/>	Nr. camere <input type="checkbox"/>	Suprafața <input type="checkbox"/>	Regimul juridic al locuinței
Casa fără curte <input type="checkbox"/>	Nr. camere <input type="checkbox"/>	Suprafața <input type="checkbox"/>	Proprietate personală <input type="checkbox"/>
Apartament la bloc <input type="checkbox"/>	Nr. camere <input type="checkbox"/>	Suprafața <input type="checkbox"/>	În închiriere public, privat <input type="checkbox"/>
Locuință socială <input type="checkbox"/>	Nr. camere <input type="checkbox"/>	Suprafața <input type="checkbox"/>	Alte situații
Locuință de serviciu <input type="checkbox"/>	Nr. camere <input type="checkbox"/>	Suprafața <input type="checkbox"/>	Tipul de încălzire al locuinței
Locuință de necesitate <input type="checkbox"/>	Nr. camere <input type="checkbox"/>	Suprafața <input type="checkbox"/>	Energie termică în sistem centralizat <input type="checkbox"/>
Instituționalizat <input type="checkbox"/>			Gaze naturale <input type="checkbox"/>
Nu are locuință <input type="checkbox"/>			Lemne, cărbuni, combustibili petrolieri <input type="checkbox"/>
Tipul locuinței	TIP A (construcția cu structura de rezistență din beton armat, metal ori lemn sau cu pereți exteriori din piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic)		
	TIP B (construcția cu pereți exteriori din cărămidă nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic)		
G. FAMILIA/PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ DEȚINE ÎN PROPRIETATE/FOLOSINȚĂ			
b) Bunuri imobile			
1	Clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu sau alte imobile aflate proprietate		-
BUNURI MOBILE			
2	Aparatura electronică ² : camere video, amplificatoare audio, copiatoare.		-
3	Obiecte de valoare: tablouri și obiecte de artă, obiecte ornamentale, bijuterii sau monezi din metale prețioase, obiecte de cristal și porțelan de mare valoare, blănuri de valoare mare, în stare vandabilă		-
MIJLOACE TRANSPORT²			
4	Autoturisme cu o vechime mai mică de 10 ani		-
5	Autoutilitare		-
6	Autocamioane cu sau fără remorci		-
7	Șalupe		-
8	Bărci cu motor		-
9	Scutere de apă		-
10	Iahturi		-
11	Autobuze		-
12	Microbuze		-
UTILAJE AGRICOLE²			
13	Tractor		-
14	Combină autopropulsată		-
UTILAJE DE PRELUCRARE AGRICOLĂ²			
15	Presă de ulei		-

16	Moară de cereale	-							
UTILAJE DE PRELUCRAT LEMNUL*									
17	Gater	-							
18	Alte utilaje acționate hidraulic, mecanic sau electric	-							
19	Depozite bancare cu valoare de peste 3000 lei	-							
TERENURI									
20	Terenuri intravilane, inclusiv cel pe care se află locuința de domiciliu, cu suprafața mai mare de 1000 mp în zona urbană și 2000 mp în zona rurală	-							
21	Terenuri extravilane în zona colinară, de șes și de munte cu potențial productiv (exploatabile) cu suprafață mai mare de 1,5 ha pentru familiile cu 1-3 membri și 2 ha pentru familiile cu peste 3 membri	-							
CATEGORII DE ANIMALE/PASĂRI									
22	peste 3 bovine	-							
23	peste 5 porcine	-							
24	peste 20 ovine	-							
25	peste 2 cabaline	-							
26	peste 50 capete de iepuri de casă	-							
27	peste 100 capete de păsări	-							
28	peste 15 familii de albine	-							
29	creșcătorii a căror producție se comercializează	-							
H. REFERITOR LA VENITURILE REALIZATE DE FAMILIE SAU PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ:									
FAMILIA sau PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ gospodărește		<input type="checkbox"/> singură <input type="checkbox"/> împreună cu altă(e) persoană(e) singură(e) <input type="checkbox"/> împreună cu altă(e) familie(i)							
VENITURI PERMANENTE NETE REALIZATE DE FAMILIE ÎN LUNA:									
Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat ²² lei						
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE									
1	Venituri din profesii libere veniturile obținute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, notar, auditor financiar, consultant fiscal, expert contabil, contabil autorizat, consultant de plasament în valori mobiliare, arhitect sau a altor profesii reglementate, desfășurate în mod independent, în condițiile legii	adeverință eliberată de Administrația financiară	-	-	-	-	-	-	-
2	Venituri comerciale provenite din fapte de comerț ale contribuabililor, din prestări de servicii, precum și din practicarea unei meserii		-	-	-	-	-	-	-
3	Veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală provin din brevete de invenție, desene și modele, mostre, mărci de fabrică și de comerț, procedee tehnice, know how, din drepturi de autor și drepturi conexe dreptului de autor și altele asemenea		-	-	-	-	-	-	-
SALARIUL ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE									
4	Salariul obținut pe bază de contract de muncă/raport de serviciu	adeverință eliberată de angajator	-	-	-	-	-	-	-
5	Salariul asistentului personal al persoanei cu handicap		-	-	-	-	-	-	-
6	Salariul asistentului maternal		-	-	-	-	-	-	-
7	Salariul îngrijitorului la domiciliu al persoanei vârstnice dependente		-	-	-	-	-	-	-
8	Venitul lunar realizat ca membru asociat sau persoană autorizată să desfășoare o activitate independentă	adeverință eliberată de Administrația financiară	-	-	-	-	-	-	-
9	Indemnizația de șomaj și/sau venit lunar de completare	mandat poștal/ extras de cont/	-	-	-	-	-	-	-
10	Indemnizațiile din activități desfășurate ca urmare a unei funcții de demnitate publică, stabilite potrivit legii		-	-	-	-	-	-	-

11	indemnizații din activități desfășurate ca urmare a unei funcții alese în cadrul persoanelor juridice fără scop patrimonial		-	-	-	-	-	-	-
12	drepturile de soldă lunară, indemnizațiile, primele, premiile, sporurile și alte drepturi ale personalului militar, acordate potrivit legii		-	-	-	-	-	-	-
13	indemnizația lunară brută, precum și suma din profitul net, cuvenite administratorilor la companii/societăți naționale, societăți comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar majoritar, precum și la regiile autonome		-	-	-	-	-	-	-
14	remunerația obținută de directori în baza unui contract de mandat conform prevederilor legii societăților comerciale		-	-	-	-	-	-	-
15	remunerația primită de președintele asociației de proprietari sau de alte persoane, în baza contractului de mandat, potrivit legii privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari	adeverință eliberată de Administrația financiară	-	-	-	-	-	-	-
16	sumele primite de membrii fondatori ai societăților comerciale constituite prin subscripție publică		-	-	-	-	-	-	-
17	sumele primite de reprezentanții în adunarea generală a acționarilor, în consiliul de administrație, membrii directoratului și ai consiliului de supraveghere, precum și în comisia de cenzori		-	-	-	-	-	-	-
18	sumele primite de reprezentanții în organisme tripartite, potrivit legii		-	-	-	-	-	-	-
19	indemnizația lunară a asociatului unic, la nivelul valorii înscrise în declarația de asigurări sociale		-	-	-	-	-	-	-
20	sumele acordate de organizații nonprofit și de alte entități neplătitoare de impozit pe profit, peste limita de 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru indemnizația primită pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în țară și în străinătate, în interesul serviciului, pentru salariații din instituțiile publice		-	-	-	-	-	-	-
21	indemnizația administratorilor, precum și suma din profitul net cuvenite administratorilor societăților comerciale potrivit actului constitutiv sau stabilite de adunarea generală a acționarilor	adeverință eliberată de Administrația financiară	-	-	-	-	-	-	-
22	sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile, precum și actualizarea acestora cu indicele de inflație		-	-	-	-	-	-	-
23	indemnizațiile lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurență, stabilite conform contractului individual de muncă		-	-	-	-	-	-	-
24	orice alte sume sau avantaje de natură salarială ori asimilate salariilor în vederea impunerii		-	-	-	-	-	-	-
VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINȚEI BUNURILOR									
25	veniturile, în bani și/sau în natură, provenind din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile, obținute de către proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal, altele decât veniturile din activități independente	adeverință eliberată de Administrația financiară	-	-	-	-	-	-	-
VENITURI DIN INVESTIȚII									
26	dividende	adeverință eliberată de Administrația financiară	-	-	-	-	-	-	-
27	venituri impozabile din dobânzi		-	-	-	-	-	-	-
28	câștiguri din transferul titlurilor de valoare		-	-	-	-	-	-	-
29	venituri din operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract, precum și orice alte operațiuni similare		-	-	-	-	-	-	-
30	venituri din lichidarea unei persoane juridice		-	-	-	-	-	-	-
PENSII									
PENSII DE STAT									
31	pensia pentru limită de vârstă	mandat poștal/ extras de cont/ decizie	-	-	-	-	-	-	-
32	pensia anticipată		-	-	-	-	-	-	-
33	pensia anticipată parțială		-	-	-	-	-	-	-
34	pensia de invaliditate		-	-	-	-	-	-	-
35	pensia de urmaș		-	-	-	-	-	-	-
PENSII AGRICULTORI									

36	pensie agricultor	mandat poștal/ extras de cont/ decizie	-	-	-	-	-	-	-	-
PENSII MILITARE										
37	pensie de serviciu	mandat poștal / extras de cont/ decizie	-	-	-	-	-	-	-	-
38	pensia de invaliditate		-	-	-	-	-	-	-	-
39	pensia de urmaș		-	-	-	-	-	-	-	-
40	pensia I.O.V.R.		-	-	-	-	-	-	-	-
INDEMNIZAȚII										
41	Indemnizația pt. persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluție și pt. urmașii acestora	mandat poștal/ extras de cont/ decizie	-	-	-	-	-	-	-	-
42	Indemnizația de însoțitor pentru pensionari gr. I invaliditate/ nevăzători handicap grav	adeverință eliberată de angajator	-	-	-	-	-	-	-	-
43	Indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă		-	-	-	-	-	-	-	-
44	Indemnizația lunară pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți	-	-	-	-	-	-	-	-	-
INDEMNIZAȚII ȘI STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI										
45	Indemnizația pentru maternitate	adeverință eliberată de angajator	-	-	-	-	-	-	-	-
46	Indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 1, 2 sau 3 ani	mandat poștal/ extras de cont/ decizie	-	-	-	-	-	-	-	-
47	Stimulent lunar/de inserție		-	-	-	-	-	-	-	-
48	Indemnizația și ajutoare pentru creșterea copilului cu handicap		-	-	-	-	-	-	-	-
INDEMNIZAȚII CU CARACTER PERMANENT										
49	Indemnizația lunară acordată magistraților înlăturați din justiție din considerente politice	mandat poștal/ extras de cont/ decizie	-	-	-	-	-	-	-	-
50	Indemnizația lunară acordată persoanelor persecutate din motive politice sau etnice		-	-	-	-	-	-	-	-
51	Indemnizația, sporul sau renta acordată invalizilor, veteranilor și văduvelor de război		-	-	-	-	-	-	-	-
52	Indemnizația lunară pentru persoanele care au efectuat stadiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950-1961		-	-	-	-	-	-	-	-
53	Indemnizația lunară pentru pensionarii sistemului de pensii, membrii ai uniunilor de creație, legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică		-	-	-	-	-	-	-	-
54	Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap		-	-	-	-	-	-	-	-
55	Indemnizația cuvenită revoluționarilor		-	-	-	-	-	-	-	-
56	Indemnizația de merit acordată în temeiul Legii nr. 118/2002		-	-	-	-	-	-	-	-
57	Renta viageră pentru sportivi		-	-	-	-	-	-	-	-
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI AGRICOLE										
58	Venituri din cultivarea și valorificarea florilor, legumelor și zarzavaturilor, în sere și solarii special destinate acestuia scopuri și/sau în sistem irigat	adeverință eliberată de Administrația financiară	-	-	-	-	-	-	-	-
59	Venituri din cultivarea și valorificarea arbuștilor, plantelor decorative și ciupercilor		-	-	-	-	-	-	-	-
60	Venituri din exploatarea pepinierelor viticole și pomicele și altele asemenea		-	-	-	-	-	-	-	-
61	Venituri din valorificarea produselor agricole obținute după recoltare, în stare naturală, de pe terenurile agricole proprietate privată sau luate în arendă, către unități specializate pentru colectare, unități de procesare industrială sau către alte unități, pentru utilizare ca atare		-	-	-	-	-	-	-	-
VENITURI DIN PREMII ȘI DIN JOCURI DE NOROC										

62	Veniturile din premii ce cuprind veniturile din concursuri	adeverință eliberată de Administrația financiară	-	-	-	-	-	-	-	-
63	Veniturile din jocuri de noroc ce cuprind câștigurile realizate ca urmare a participării la jocuri de noroc, inclusiv cele de tip jack-pot	adeverință eliberată de Administrația financiară	-	-	-	-	-	-	-	-
VENITULUI DIN TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL ȘI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA										
64	Venituri din transferul dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia, altele decât cele cu titlu de moștenire	adeverință eliberată de Administrația financiară	-	-	-	-	-	-	-	-
VENITURI DIN ALTE SURSE										
65	Prime de asigurări suportate de o persoană fizică independentă sau de orice altă entitate, în cadrul unei activități pentru o persoană fizică în legătură cu care suportatorul nu are o relație generatoare de venituri din salarii	adeverință eliberată de Administrația financiară	-	-	-	-	-	-	-	-
66	Câștiguri primite de la societățile de asigurări, ca urmare a contractului de asigurare încheiat între părți cu ocazia tragerilor de amortizare		-	-	-	-	-	-	-	-
67	Venituri, sub forma diferențelor de preț pentru anumite bunuri, servicii și alte drepturi, primite de persoanele fizice pensionari, foști salariați, potrivit clauzelor contractului de muncă sau în baza unor legi speciale		-	-	-	-	-	-	-	-
68	Venituri primite de persoanele fizice reprezentând onorarii din activitatea de arbitraj comercial		-	-	-	-	-	-	-	-
69	Venituri din alte surse sunt orice venituri identificate ca fiind impozabile		-	-	-	-	-	-	-	-
VENITURI OBȚINUTE DIN STRĂINĂTATE										
70	Venituri obținute din străinătate	Contract de muncă	-	-	-	-	-	-	-	-
ALOCAȚII										
71	Alocația de stat pentru copii	mandat poștal/ extras de cont/ decizie	-	-	-	-	-	-	-	-
72	Alocația lunară de plasament	Hotărâre judecătorească	-	-	-	-	-	-	-	-
73	Alocația de întreținere		-	-	-	-	-	-	-	-
BURSE*										
74	pentru elevi	adeverință instituție învățământ	-	-	-	-	-	-	-	-
75	pentru studenți		-	-	-	-	-	-	-	-
* Cu excepția burselor de studiu și a burselor sociale precum și a sprijinului financiar prevăzut de H.G. nr. 1488/2004										
AJUTOARE										
76	Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate	mandat poștal/ extras de cont/ decizie	-	-	-	-	-	-	-	-
ALTE SURSE DE VENIT										
77	Depozite bancare	adeverință eliberată de Administrația financiară	-	-	-	-	-	-	-	-
78	Rentă viageră agricolă		-	-	-	-	-	-	-	-
79	Alte venituri		-	-	-	-	-	-	-	-
80	Venituri potențiale obținute din valorificarea unor bunuri mobile și imobile (conform HCL)***		-	-	-	-	-	-	-	-
VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI			-	-	-	-	-	-	-	-
VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE			-	-	-	-	-	-	-	-
I. MODALITATEA DE PLATĂ A DREPTURILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ										
<input type="checkbox"/> Mandat poștal										
<input type="checkbox"/> În cont bancar										
		Nume titular cont	|	|	|	|	|	|	|	|
		Număr cont bancar	|	|	|	|	|	|	|	|
		Deschis la banca	|	|	|	|	|	|	|	|
<input type="checkbox"/> Casierie (numai pentru persoanele fără adăpost)										

J. Declar pe propria răspundere că nu am solicitat dreptul la ajutor social sau alocație pentru susținerea familiei de la alte primării.
 K. Declar că mă oblig să aduc la cunoștința primarului orice modificare intervenită în componența familiei și a veniturilor realizate, inclusiv a bunurilor mobile și imobile deținute, precum și a informațiilor privitoare la domiciliu/reședință declarată, în termen de 15/10 zile de la data la care a intervenit modificarea.
 Prin semnarea prezentei, am luat la cunoștință că cele declarate sunt corecte și complete, iar declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale.
 Data

Semnătura solicitantului

(*) În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate: <input type="checkbox"/> B.I. - buletin de identitate <input type="checkbox"/> C.I. - carte de identitate <input type="checkbox"/> C.I.P. - carte de identitate provizorie <input type="checkbox"/> P - pașaport	Pentru cetățenii străini sau apatrizi: <input type="checkbox"/> P.S.T. - permis de ședere temporară <input type="checkbox"/> PSTL - permis de ședere pe termen lung <input type="checkbox"/> D.I. - document de identitate <input type="checkbox"/> CR - carte de rezidență <input type="checkbox"/> CRP - carte de rezidență permanentă
--	---

În cazul copiilor sub 14 ani sau care nu au act de identitate se vor specifica datele din certificatul de naștere.

În toate cazurile de mai sus se vor atașa copii după actele menționate

(*) În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate: <input type="checkbox"/> B.I. - buletin de identitate <input type="checkbox"/> C.I. - carte de identitate <input type="checkbox"/> C.I.P. - carte de identitate provizorie <input type="checkbox"/> P - pașaport	Pentru cetățenii străini sau apatrizi: <input type="checkbox"/> P.S.T. - permis de ședere temporară <input type="checkbox"/> PSTL - permis de ședere pe termen lung <input type="checkbox"/> D.I. - document de identitate <input type="checkbox"/> CR - carte de rezidență <input type="checkbox"/> CRP - carte de rezidență permanentă
--	---

În cazul copiilor sub 14 ani sau care nu au act de identitate se vor specifica datele din certificatul de naștere.

În toate cazurile de mai sus se vor atașa copii după actele menționate

[POZĂ] PRIMARUL COMUNEI/ORĂȘULUI/MUNICIPIULUI/SECTORULUI

Nr.

Data

CERERE și DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE pentru acordarea unor beneficii de asistență socială

Subsemnata(ul)

- [POZĂ - A se vedea actul modificator]
- [POZĂ - A se vedea actul modificator]
- [POZĂ - A se vedea actul modificator]
- [POZĂ - A se vedea actul modificator]
- [POZĂ - A se vedea actul modificator]
- [POZĂ - A se vedea actul modificator]
- [POZĂ - A se vedea actul modificator]
- [POZĂ - A se vedea actul modificator]
- [POZĂ - A se vedea actul modificator]

E. FAMILIA/PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ DEȚINE ÎN PROPRIETATE/FOLOSINȚĂ

BUNURI IMOBILE

1	Clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu și a anexelor gospodărești, (case de vacanță, piscine, saune și altele) sau alte imobile aflate în una din următoarele forme de deținere: proprietate, închiriere, concesiune, comodat ș.a.
---	--

BUNURI MOBILE

1	Motociclete, motorete, scutere și autoturisme cu o vechime mai mică de 10 ani cu excepția celor adaptate pentru persoanele cu handicap sau destinate transportului acestora sau persoanelor dependente precum și pentru uzul persoanelor aflate în zone greu accesibile	
2	Autovehicule*: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze	
3	Șalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi, cu excepția bărcilor necesare pentru uzul persoanelor care locuiesc în Rezervația Biosferei "Delta Dunării"	
4	Utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată*	
5	Utilaje de prelucrare agricolă*: presă de ulei, moară de cereale	
6	Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje de prelucrat lemnul acționate hidraulic, mecanic sau electric	
7	Obiecte de artă, bijuterii și metale prețioase peste 100 grame, obiecte de cristal și porțelan de mare valoare, blănuri de valoare mare, obiecte de colecție, în stare vandabilă	
8	Aparatura electronică*: camere video, amplificatoare audio, copiatoare.	
9	Depozite bancare cu valoare de peste 3000 lei	

(*) Aflate în stare de funcționare

TERENURI/CURSURI DE APĂ

	TERENURI/CURSURI DE APĂ	FAMILII CU 1-3 PERSOANE	FAMILII CU PESTE 3 PERSOANE
1	Terenul intravilan sau extravilan pe care se află locuința de domiciliu și curtea aferentă, precum și alte terenuri în intravilan arabile sau cu potențial de construcții ori vânzare, cu o suprafață totală mai mare de 1000 m ² în zona urbană și 2000 m ² în zona rurală		
2	Terenuri extravilane în zona colinară, de șes și de munte cu potențial productiv (exploatabile)	1,5 ha/familie	2 ha/familie

CATEGORII DE ANIMALE/PĂSĂRI

1	peste 2 bovine	
2	peste o cabalină	
3	peste 3 porcine	
4	peste 5 ovine/caprine	
5	peste 5 familii de albine	
6	peste 10 capete de iepuri de casă	
7	peste 25 capete de păsări	
8	crescătorii a căror producție se comercializează	

F. REFERITOR LA VENITURILE REALIZATE DE FAMILIE SAU PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ:

FAMILIA sau PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ gospodărește	<input type="checkbox"/>	singură
	<input type="checkbox"/>	împreună cu altă(e) persoană(e) singură(e)
	<input type="checkbox"/>	împreună cu altă(e) familie(i)

VENITURI PERMANENTE NETE REALIZATE DE FAMILIE ÎN LUNA:

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei
-----	-----------------------	-------------------	------------------------

VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE

1	Venituri din profesii libere veniturile obținute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, notar, auditor financiar, consultant fiscal, expert contabil, contabil autorizat, consultant de plasament în valori mobiliare, arhitect sau a altor profesii reglementate, desfășurate în mod independent, în condițiile legii	adeverință eliberată de Administrația financiară						
2	Venituri comerciale provenite din fapte de comerț ale contribuabililor, din prestări de servicii, precum și din practicarea unei meserii							

3	Veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală provin din brevete de invenție, desene și modele, mostre, mărci de fabrică și de comerț, procedee tehnice, know-how, din drepturi de autor și drepturi conexe dreptului de autor și altele asemenea								
SALARIUL ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE									
4	Salariul obținut pe bază de contract de muncă/raport de serviciu	adeverința eliberată de angajator							
5	Salariul asistentului personal al persoanei cu handicap								
6	Salariul asistentului maternal								
7	Salariul îngrijitorului la domiciliu al persoanei vârstnice dependente								
8	Venitul lunar realizat ca membru asociat sau persoană autorizată să desfășoare o activitate independentă	adeverință eliberată de Administrația financiară							
9	Indemnizația de șomaj și/sau venit lunar de completare	mandat poștal/extras de cont/							
10	indemnizațiile din activități desfășurate ca urmare a unei funcții de demnitate publică, stabilite potrivit legii	adeverință eliberată de Administrația financiară							
11	indemnizații din activități desfășurate ca urmare a unei funcții alese în cadrul persoanelor juridice fără scop patrimonial								
12	drepturile de soldă lunară, indemnizațiile, primele, premiile, sporurile și alte drepturi ale personalului militar, acordate potrivit legii								
13	indemnizația lunară brută, precum și suma din profitul net, convenite administratorilor la companii/societăți naționale, societăți comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar majoritar, precum și la regiile autonome								
14	remunerația obținută de directori în baza unui contract de mandat conform prevederilor legii societăților comerciale								
15	remunerația primită de președintele asociației de proprietari sau de alte persoane, în baza contractului de mandat, potrivit legii privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari								
16	sumele primite de membrii fondatori ai societăților comerciale constituite prin subscripție publică								
17	sumele primite de reprezentanții în adunarea generală a acționarilor, în consiliul de administrație, membrii directoratului și ai consiliului de supraveghere, precum și în comisia de cenzori								
18	sumele primite de reprezentanții în organisme tripartite, potrivit legii								
19	indemnizația lunară a asociatului unic, la nivelul valorii înscrise în declarația de asigurări sociale								
20	sumele acordate de organizații nonprofit și de alte entități neplătitoare de impozit pe profit, peste limita de 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru indemnizația primită pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în țară și în străinătate, în interesul serviciului, pentru salariații din instituțiile publice								

21	indemnizația administratorilor, precum și suma din profitul net convenite administratorilor societăților comerciale potrivit actului constitutiv sau stabilite de adunarea generală a acționarilor								
22	sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile, precum și actualizarea acestora cu indicele de inflație								
23	indemnizațiile lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurență, stabilite conform contractului individual de muncă								
24	orice alte sume sau avantaje de natură salarială ori asimilate salariilor în vederea impunerii								
VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINȚEI BUNURILOR									
25	veniturile, în bani și/sau în natură, provenind din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile, obținute de către proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal, altele decât veniturile din activități independente	adeverință eliberată de Administrația financiară							
VENITURI DIN INVESTIȚII									
26	dividende	adeverință eliberată de Administrația financiară							
27	venituri impozabile din dobânzi								
28	câștiguri din transferul titlurilor de valoare								
29	venituri din operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract, precum și orice alte operațiuni similare								
30	venituri din lichidarea unei persoane juridice								
PENSII									
PENSII DE STAT									
31	pensia pentru limită de vârstă	mandat poștal/extras de cont/decizie							
32	pensia anticipată								
33	pensia anticipată parțială								
34	pensia de invaliditate								
35	pensia de urmaș								
PENSII AGRICULTORI									
36	pensie agricultor	mandat poștal/extras de cont/decizie							
PENSII MILITARE									
37	pensie de serviciu	mandat poștal/extras de cont/decizie							
38	pensia de invaliditate								
39	pensia de urmaș								
40	pensia I.O.V.R.								
INDEMNIZAȚII									
41	Indemnizația pt. persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluție și pt. urmașii acestora	mandat poștal/extras de cont/decizie							
42	Indemnizația de însoțitor pentru pensionari gr. I invaliditate/persoane cu handicap grav								
43	Indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă	adeverința eliberată de angajator							
44	Indemnizația lunară pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți								

INDEMNIZAȚII ȘI STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI							
45	Indemnizația pentru maternitate	adeverința eliberată de angajator					
46	Indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 1, 2 sau 3 ani	mandat poștal/extras de cont/ decizie					
47	Stimulent lunar/de inserție						
48	Indemnizația și ajutoare pentru creșterea copilului cu handicap						
INDEMNIZAȚII CU CARACTER PERMANENT							
49	Indemnizația lunară acordată magistraților înlăturați din justiție din considerente politice	mandat poștal/extras de cont/ decizie					
50	Indemnizația lunară acordată persoanelor persecutate din motive politice sau etnice						
51	Indemnizația, sporul sau renta acordată invalizilor, veteranilor și văduvelor de război						
52	Indemnizația lunară pentru persoanele care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950-1961						
53	Indemnizația lunară pentru pensionarii sistemului de pensii, membri ai uniunilor de creație, legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică						
54	Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap și bugetul complementar						
55	Indemnizația cuvenită revoluționarilor						
56	Indemnizația de merit acordată în temeiul Legii nr. 118/2002						
57	Renta viageră pentru sportivi						
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI AGRICOLE							
58	Venituri din cultivarea și valorificarea florilor, legumelor și zarzavaturilor, în sere și solarii special destinate acestor scopuri și/sau în sistem irigat	adeverință eliberată de Administrația financiară					
59	Venituri din cultivarea și valorificarea arbuștilor, plantelor decorative și ciupercilor						
60	Venituri din exploatarea pepinierelor viticole și pomicole și altele asemenea						
61	Venituri din valorificarea produselor agricole obținute după recoltare, în stare naturală, de pe terenurile agricole proprietate privată sau luate în arendă, către unități specializate pentru colectare, unități de procesare industrială sau către alte unități, pentru utilizare ca atare						
VENITURI DIN PREMII ȘI DIN JOCURI DE NOROC							
62	Veniturile din premii ce cuprind veniturile din concursuri	adeverință eliberată de Administrația financiară					
63	Veniturile din jocuri de noroc ce cuprind câștigurile realizate ca urmare a participării la jocuri de noroc, inclusiv cele de tip jack-pot						
VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL ȘI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA							
64	Venituri din transferul dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia, altele decât cele cu titlu de moștenire	adeverință eliberată de Administrația financiară					
VENITURI DIN ALTE SURSE							
65	Prime de asigurări suportate de o persoană fizică independentă sau de orice altă entitate, în cadrul unei activități pentru o persoană fizică în legătură cu care suportatorul nu are o relație generatoare de venituri din salarii						

66	Căștiguri primite de la societățile de asigurări, ca urmare a contractului de asigurare încheiat între părți cu ocazia tragerilor de amortizare								
67	Venituri, sub forma diferențelor de preț pentru anumite bunuri, servicii și alte drepturi, primite de persoanele fizice pensionari, foști salariați, potrivit clauzelor contractului de muncă sau în baza unor legi speciale	adeverință eliberată de Administrația financiară							
68	Venituri primite de persoanele fizice reprezentând onorarii din activitatea de arbitraj comercial								
69	Venituri din alte surse sau orice venituri identificate ca fiind impozabile								
VENITURI OBTINUTE DIN STRĂINĂTATE									
70	Venituri obținute din străinătate	Contract de muncă							
ALOCAȚII									
71	Alocația de stat pentru copii	mandat poștal/extras de cont/decizie							
72	Alocația lunară de plasament								
73	Alocația de întreținere	Hotărâre judecătorească							
BURSE*									
74	pentru elevi	adeverință instituție învățământ							
75	pentru studenți								
* Cu excepția burselor de studiu și a burselor sociale precum și a sprijinului financiar prevăzut de H.G. nr. 1488/2004									
AJUTOARE									
76	Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate	mandat poștal/extras de cont/decizie							
ALTE SURSE DE VENIT									
77	Depozite bancare								
78	Rentă viageră agricolă	adeverință eliberată de Administrația financiară							
79	Alte venituri								
VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI									
VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE									

(*) Se vor anexa pentru fiecare membru de familie.

(**) Pentru aceeași categorie de venituri se va înscrie suma totală a acestora.

[POZĂ - A se vedea actul modificator]

H. Declar pe propria răspundere că nu am solicitat dreptul la ajutor social sau alocație pentru susținerea familiei de la alte primării.

I. Declar că mă oblig să aduc la cunoștința primarului orice modificare intervenită în componența familiei și a veniturilor realizate, inclusiv a bunurilor mobile și imobile deținute, precum și a informațiilor privitoare la domiciliu/reședință declarată, în termen de 15/10 zile de la data la care a intervenit modificarea.


J. Cunoscând prevederile **Codului penal** cu privire la falsul în declarații, respectiv faptul că declararea necorespunzătoare a adevărului făcută unui organ sau unei instituții de stat se pedepsește cu închisoare, declar pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate corespund realității.

Data

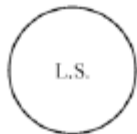
Semnătura solicitantului

▶ (la data 02-apr-2012 anexa 1 modificat de Art. 1, alin. (1) din **Hotărârea 225/2012**)

ANEXA Nr. 2:

	CONSILIUL LOCAL
---	-----------------------

CERTIFICARE PRIMAR



ANCHETĂ SOCIALĂ
 pentru acordarea unor drepturi de asistență socială

Efectuată la data de zz/ll/aa _____ pentru acordarea				
Urmare a cererii înregistrată sub nr. _____ la data de zz/ll/aa _____ a _____ Dlui _____ Dnei _____				
A1. DATE PERSONALE ALE SOLICITANTULUI				
Nume _____				
Prenume _____				
CNP _____				
Cetățenie <input type="checkbox"/> Română sau	<input type="checkbox"/> UE <input type="checkbox"/> Non UE Și anume (țara)			
Act identitate [*] _____ Seria _____ Nr. _____ eliberat de _____ la data de zz/ll/aa _____				
(*) În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate:	Pentru cetățenii străini sau apatrizi:			
BI – buletin de identitate	PST – permis de ședere temporară			
CI – carte de identitate	PSP – permis de ședere permanentă			
CIP – carte de identitate provizorie	DI – document de identitate			
P – pașaport	CR – carte de rezidență			
	CRP – carte de rezidență permanentă			
A2. DATE DE CONTACT ALE SOLICITANTULUI				
Strada _____				
Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Apart. _____ Sector. _____				
Localitatea _____				
Județ _____ Telefon _____				
Mobil _____ Fax _____				
E-mail _____				
A3. SOLICITANTUL ARE REȘEDINȚA (locul de ședere obișnuită) ÎN AFARA ROMÂNIEI:				
<input type="checkbox"/> NU				
<input type="checkbox"/> DA, în localitatea _____ țara _____				
A4. STAREA CIVILĂ A SOLICITANTULUI				
<input type="checkbox"/> Căsătorit (ă)	<input type="checkbox"/> Necăsătorit (ă)	<input type="checkbox"/> Văduv (ă)		
<input type="checkbox"/> Divorțat (ă)	<input type="checkbox"/> Despărțit în fapt	<input type="checkbox"/> Uniune consensuală		
Altele				
A5. SITUAȚIA ȘCOLARĂ A SOLICITANTULUI				
<input type="checkbox"/> Fără studii <input type="checkbox"/> Generale <input type="checkbox"/> Medii <input type="checkbox"/> Superioare				
B. DACĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ				
<input type="checkbox"/> nu	<input type="checkbox"/> DA, din România (se vor atașa actele doveditoare: mandat poștal/extras de cont/decizie/adeverință)			
	<input type="checkbox"/> DA, din alte țări (se vor atașa actele doveditoare: mandat poștal/extras de cont/decizie/adeverință)			
G1. SITUAȚIA PROFESIONALĂ A SOLICITANTULUI				
<input type="checkbox"/> Elev*	<input type="checkbox"/> Student*	<input type="checkbox"/> Lucrător agricol	<input type="checkbox"/> Independent	<input type="checkbox"/> Fără loc de muncă
<input type="checkbox"/> Salarizat*	<input type="checkbox"/> Șomer*	<input type="checkbox"/> Lucrător ocazional	<input type="checkbox"/> Pensionar*	<input type="checkbox"/> Casnic (ă)
Altele				
[*] Se vor atașa adeverințe, după caz, de la unitatea școlară, angajator, talon de pensie				
G2. DACĂ LUCREAZĂ ÎN AFARA ROMÂNIEI?			<input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> DA	
În calitate de reprezentant legal al				
<input type="checkbox"/> familiei				
<input type="checkbox"/> persoanei îndreptățite în numele căreia se face cererea				
D1. DATE PERSONALE ALE PARTENERULUI/PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE				
Numele _____				
Prenume _____				
CNP _____				

Cetățenie <input type="checkbox"/> Română sau		<input type="checkbox"/> UE <input type="checkbox"/> Non UE Și anume (țara)	
Act identitate* <input type="checkbox"/> Seria <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/>		eliberat de <input type="checkbox"/> la data de zz/ll/aa <input type="checkbox"/>	
D2. DATE DE CONTACT ALE PARTENERULUI/PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE			
Strada <input type="checkbox"/>			
Nr. <input type="checkbox"/> Bl. <input type="checkbox"/>		Sc. <input type="checkbox"/> Apart. <input type="checkbox"/> Sector <input type="checkbox"/>	
Localitatea <input type="checkbox"/>			
Județ <input type="checkbox"/>		Telefon <input type="checkbox"/>	
Mobil <input type="checkbox"/>		Fax <input type="checkbox"/>	
E-mail <input type="checkbox"/>			
D3. PARTENERUL/PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ ARE REȘEDINȚA (locul de ședere obișnuită) ÎN AFARA ROMÂNIEI:			
<input type="checkbox"/> nu			
<input type="checkbox"/> DA, în localitatea			
țara			
D4. SITUAȚIA ȘCOLARĂ A PARTENERULUI/PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE			
<input type="checkbox"/> Fără studii <input type="checkbox"/> Generale <input type="checkbox"/> Medii <input type="checkbox"/> Superioare			
D5. PARTENERUL/PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ			
<input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> DA, din România (se vor atașa actele doveditoare:mandat poștal./extras de cont/decizie/adeverință)			
<input type="checkbox"/> DA, din alte țări (se vor atașa actele doveditoare:mandat poștal./extras de cont/decizie/adeverință)			
D6. SITUAȚIA PROFESIONALĂ A PARTENERULUI/PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE			
<input type="checkbox"/> Elev*	<input type="checkbox"/> Student*	<input type="checkbox"/> Lucrător agricol	<input type="checkbox"/> Independent
<input type="checkbox"/> Salariat*	<input type="checkbox"/> Șomer*	<input type="checkbox"/> Lucrător ocazional	<input type="checkbox"/> Pensionar*
<input type="checkbox"/> Fără loc de muncă			
<input type="checkbox"/> Casnic (ă)			
Altele			
*Se vor atașa adeverințe, după caz, de la unitatea școlară, angajator, talon de pensie			
D7. DACĂ PARTENERUL/PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ LUCREAZĂ ÎN AFARA ROMÂNIEI?			
<input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> da			
E1. COPIII FAMILIEI*			
1. Numele și prenumele <input type="checkbox"/>			
Cod numeric personal <input type="checkbox"/>			
Act de identitate/act doveditor** <input type="checkbox"/> Seria <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/>			
Dacă este elev învață la		Unitatea școlară <input type="checkbox"/>	
		Clasa <input type="checkbox"/>	
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:		Dacă realizează venituri din muncă:	
<input type="checkbox"/> NU	(se vor atașa acte doveditoare: mandat poștal/ extras de cont/decizie/adeverință)	<input type="checkbox"/> NU	
<input type="checkbox"/> DA, din România		<input type="checkbox"/> da	
<input type="checkbox"/> DA, din alte țări			
2. Numele și prenumele <input type="checkbox"/>			
Cod numeric personal <input type="checkbox"/>			
Act de identitate/act doveditor** <input type="checkbox"/> Seria <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/>			
Dacă este elev învață la		Unitatea școlară <input type="checkbox"/>	
		Clasa <input type="checkbox"/>	
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:		Dacă realizează venituri din muncă:	
<input type="checkbox"/> NU	(se vor atașa acte doveditoare: mandat poștal/ extras de cont/decizie/adeverință)	<input type="checkbox"/> nu	
<input type="checkbox"/> DA, din România		<input type="checkbox"/> DA	
<input type="checkbox"/> DA, din alte țări			
3. Numele și prenumele <input type="checkbox"/>			
Cod numeric personal <input type="checkbox"/>			
Act de identitate/act doveditor** <input type="checkbox"/> Seria <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/>			

Dacă este elev învață la		Unitatea școlară		
		Clasa		
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:			Dacă realizează venituri din muncă:	
<input type="checkbox"/> NU	(se vor atașa acte doveditoare: mandat poștal/ extras de cont decizie/adeverință)	<input type="checkbox"/> nu		
<input type="checkbox"/> DA, din România		<input type="checkbox"/> DA		
<input type="checkbox"/> DA, din alte țări				
4. Numele și prenumele				
Cod numeric personal				
Act de identitate/act doveditor ^{**} Seria Nr.				
Dacă este elev învață la		Unitatea școlară		
		Clasa		
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:			Dacă realizează venituri din muncă:	
<input type="checkbox"/> NU	(se vor atașa acte doveditoare: mandat poștal/ extras de cont decizie/adeverință)	<input type="checkbox"/> nu		
<input type="checkbox"/> DA, din România		<input type="checkbox"/> DA		
<input type="checkbox"/> DA, din alte țări				
^(**) În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate:		Pentru cetățenii străini sau apatrizi:		
<input type="checkbox"/> B.I. - buletin de identitate		<input type="checkbox"/> P.S.T, permis de ședere temporară		
<input type="checkbox"/> C.I. - carte de identitate		<input type="checkbox"/> P.S.P. - permis de ședere permanentă		
<input type="checkbox"/> C.I.P. - carte de identitate provizorie		<input type="checkbox"/> D.I. document de identitate		
<input type="checkbox"/> P - pașaport		<input type="checkbox"/> CR - carte de rezidență		
<input type="checkbox"/> -		<input type="checkbox"/> CRP - carte de rezidență permanentă		
În cazul copiilor sub 14 ani sau care nu au act de identitate se vor specifica datele din certificatul de naștere.				
În toate cazurile de mai sus se vor atașa copii după actele menționate				
E2. COPIII FAMILIEI¹				
5. Numele și prenumele				
Cod numeric personal				
Act de identitate/act doveditor ^{**} Seria Nr.				
Dacă este elev învață la		Unitatea școlară		
		Clasa		
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:			Dacă realizează venituri din muncă:	
<input type="checkbox"/> NU	(se vor atașa acte doveditoare: mandat poștal/ extras de cont/ decizie/adeverință)	<input type="checkbox"/> NU		
<input type="checkbox"/> DA, din România		<input type="checkbox"/> da		
<input type="checkbox"/> DA, din alte țări				
6. Numele și prenumele				
Cod numeric personal				
Act de identitate/act doveditor ^{**} Seria Nr.				
Dacă este elev învață la		Unitatea școlară		
		Clasa		
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:			Dacă realizează venituri din muncă:	
<input type="checkbox"/> NU	(se vor atașa acte doveditoare: mandat poștal/ extras de cont/ decizie/adeverință)	<input type="checkbox"/> NU		
<input type="checkbox"/> DA, din România		<input type="checkbox"/> da		
<input type="checkbox"/> DA, din alte țări				
7. Numele și prenumele				
Cod numeric personal				
Act de identitate/act doveditor ^{**} Seria Nr.				
Dacă este elev învață la		Unitatea școlară		
		Clasa		
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:			Dacă realizează venituri din muncă:	
<input type="checkbox"/> NU	(se vor atașa acte doveditoare: mandat poștal/ extras de cont/ decizie/adeverință)	<input type="checkbox"/> NU		
<input type="checkbox"/> DA, din România		<input type="checkbox"/> da		
<input type="checkbox"/> DA, din alte țări				
8. Numele și prenumele				

Cod numeric personal | | | | | | | | | | | | | | | |			
Act de identitate/act doveditor** | | | | | Seria | | | | | Nr. | | | | | | | | | |			
Dacă este elev învață la		Unitatea școlară | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Clasa | | | | | | | | | | | | | | | |	
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:		Dacă realizează venituri din muncă:	
| | NU	(se vor atașa acte doveditoare:		| | NU
| | DA, din România	mandat poștal/ extras de cont/		| | da
| | DA, din alte țări	decizie/adeverință)		
(*) În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate:		Pentru cetățenii străini sau apatrizi:	
- B.I. - buletin de identitate		- P.S.T. - permis de ședere temporară	
- C.I. - carte de identitate		- P.S.P. - permis de ședere permanentă	
- C.I.P. - carte de identitate provizorie		- D.I. - document de identitate	
- P - pașaport		- CR - carte de rezidență	
-		- CRP - carte de rezidență permanentă	
În cazul copiilor sub 14 ani sau care nu au act de identitate se vor specifica datele din certificatul de naștere.			
În toate cazurile de mai sus se vor atașa copii după actele menționate			
F. STAREA LOCATIVĂ A FAMILIEI/PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE			
FAMILIA sau PERSOANĂ ÎNDREPTĂȚITĂ gospodărește:			
| | singură | | împreună cu altă(e) persoană(e) singură(e) | | împreună cu altă(e) familie(i)			
Casă cu curte | |	Nr. camere | |	Suprafața | |	Regimul juridic al locuinței
Casa fără curte | |	Nr. camere | |	Suprafața | |	Proprietate personală | |
Apartament la bloc | |	Nr. camere | |	Suprafața | |	În închiriere publică, privat | |
Locuință socială | |	Nr. camere | |	Suprafața | |	Alte situații
Locuință de serviciu | |	Nr. camere | |	Suprafața | |	Tipul de încălzire al locuinței
Locuință de necesitate | |	Nr. camere | |	Suprafața | |	Energie termică în sistem centralizat | |
Instituționalizat | |			Gaze naturale | |
Nu are locuință | |			Lemne, cărbuni, combustibili petrolieri | |
Tipul locuinței	TIP A (construcția cu structura de rezistență din beton armat, metal ori lemn sau cu pereți exteriori din piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic)		
	TIP B (construcția cu pereți exteriori din cărămidă nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic)		
G. FAMILIA/PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ DEȚINE ÎN PROPRIETATE/FOLOSINȚĂ			
bUNURI imobiliare			
4	Clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu sau alte imobile aflate proprietate		-
BUNURI MOBILE			
2	Aparatura electronică ² : camere video, amplificatoare audio, copiatoare.		-
3	Obiecte de valoare: tablouri și obiecte de artă, obiecte ornamentale, bijuterii sau monezi din metale prețioase, obiecte de cristal și porțelan de mare valoare, blănuri de valoare mare, în stare vandabilă		-
MIJLOACE TRANSPORT²			
4	Autoturisme cu o vechime mai mică de 10 ani		-
5	Autoutilitare		-
6	Autocamioane cu sau fără remorci		-
7	Șalupe		-
8	Bărci cu motor		-
9	Scutere de apă		-
10	Iahturi		-
11	Autobuze		-
12	Microbuze		-
UTILAJE AGRICOLE²			

13	Tractor	-
14	Combină autopropulsată	-
UTILAJE DE PRELUCRARE AGRICOLĂ [±]		
15	Presă de ulei	-
16	Moară de cereale	-
UTILAJE DE PRELUCRAT LEMNUL [±]		
17	Gater	-
18	Alte utilaje acționate hidraulic, mecanic sau electric	-
19	Depozite bancare cu valoare de peste 3000 lei	-
TERENURI		
20	Terenuri intravilane, inclusiv cel pe care se află locuința de domiciliu, cu suprafața mai mare de 1000 mp în zona urbană și 2000 mp în zona rurală	-
21	Terenuri extravilane în zona colinară, de șes și de munte cu potențial productiv (exploatabile) cu suprafață mai mare de 1,5 ha pentru familiile cu 1-3 membri și 2 ha pentru familiile cu peste 3 membri	-
CATEGORII DE ANIMALE/PASĂRI		
22	peste 3 bovine	-
23	peste 5 porcine	-
24	peste 20 ovine	-
25	peste 2 cabaline	-
26	peste 50 capete de iepuri de casă	-
27	peste 100 capete de păsări	-
28	peste 15 familii de albine	-
29	creșcătorii a căror producție se comercializează	-

H. REFERITOR LA VENITURILE REALIZATE DE FAMILIE SAU PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ:

FAMILIA sau PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ gospodărește		<input type="checkbox"/> singură <input type="checkbox"/> împreună cu altă(e) persoană(e) singură(e) <input type="checkbox"/> împreună cu altă(e) familie(i)	
VENITURI PERMANENTE NETE REALIZATE DE FAMILIE ÎN LUNA:		-	
Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare [±]	Venitul realizat ^{**} lei
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE			
1	Venituri din profesii libere - veniturile obținute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, notar, auditor financiar, consultant fiscal, expert contabil, contabil autorizat, consultant de plasament în valori mobiliare, arhitect sau a altor profesii reglementate, desfășurate în mod independent, în condițiile legii	adeverință eliberată de Administrația financiară	-
2	Venituri comerciale provenite din fapte de comerț ale contribuabililor, din prestări de servicii, precum și din practicarea unei meserii		-
3	Veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală provin din brevete de invenție, desene și modele, mostre, mărci de fabrică și de comerț, procedee tehnice, know how, din drepturi de autor și drepturi conexe dreptului de autor și altele asemenea		-
SALARIUL ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE		-	-
4	Salariul obținut pe bază de contract de muncă/raport de serviciu	adeverință eliberată de angajator	-
5	Salariul asistentului personal al persoanei cu handicap		-
6	Salariul asistentului maternal		-
7	Salariul îngrijitorului la domiciliu al persoanei vârstnice dependente		-

8	Venitul lunar realizat ca membru asociat sau persoană autorizată să desfășoare o activitate independentă	adeverință eliberată de Administrația financiară	-	-	-	-	-	-	-	
9	Indemnizația de șomaj și/sau venit lunar de completare	mandat poștal/ extras de cont/	-	-	-	-	-	-	-	
10	indemnizațiile din activități desfășurate ca urmare a unei funcții de demnitate publică, stabilite potrivit legii	adeverință eliberată de Administrația financiară	-	-	-	-	-	-	-	
11	indemnizații din activități desfășurate ca urmare a unei funcții alese în cadrul persoanelor juridice fără scop patrimonial		-	-	-	-	-	-	-	
12	drepturile de soldă lunară, indemnizațiile, primele, premiile, sporurile și alte drepturi ale personalului militar, acordate potrivit legii		-	-	-	-	-	-	-	
13	indemnizația lunară brută, precum și suma din profitul net, cuvenite administratorilor la companii/societăți naționale, societăți comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar majoritar, precum și la regiile autonome		-	-	-	-	-	-	-	
14	remunerația obținută de directori în baza unui contract de mandat conform prevederilor legii societăților comerciale		-	-	-	-	-	-	-	
15	remunerația primită de președintele asociației de proprietari sau de alte persoane, în baza contractului de mandat, potrivit legii privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari		-	-	-	-	-	-	-	
16	sumele primite de membrii fondatori ai societăților comerciale constituite prin subscripție publică		-	-	-	-	-	-	-	
17	sumele primite de reprezentanții în adunarea generală a acționarilor, în consiliul de administrație, membrii directoratului și ai consiliului de supraveghere, precum și în comisia de cenzori		-	-	-	-	-	-	-	
18	sumele primite de reprezentanții în organisme tripartite, potrivit legii		-	-	-	-	-	-	-	
19	indemnizația lunară a asociatului unic, la nivelul valorii înscrise în declarația de asigurări sociale		-	-	-	-	-	-	-	
20	sumele acordate de organizații nonprofit și de alte entități neplătitoare de impozit pe profit, peste limita de 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru indemnizația primită pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în țară și în străinătate, în interesul serviciului, pentru salariații din instituțiile publice	-	-	-	-	-	-	-		
21	indemnizația administratorilor, precum și suma din profitul net cuvenite administratorilor societăților comerciale potrivit actului constitutiv sau stabilite de adunarea generală a acționarilor	adeverință eliberată de Administrația financiară	-	-	-	-	-	-	-	
22	sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile, precum și actualizarea acestora cu indicele de inflație		-	-	-	-	-	-	-	
23	indemnizațiile lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurență, stabilite conform contractului individual de muncă		-	-	-	-	-	-	-	
24	orice alte sume sau avantaje de natură salarială ori asimilate salariilor în vederea impunerii		-	-	-	-	-	-	-	
VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINȚEI BUNURILOR										
25	veniturile, în bani și/sau în natură, provenind din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile, obținute de către proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal, altele decât veniturile din activități independente	adeverință eliberată de Administrația financiară	-	-	-	-	-	-	-	
VENITURI DIN INVESTIȚII										
26	dividende	adeverință eliberată de Administrația financiară	-	-	-	-	-	-	-	
27	venituri impozabile din dobânzi		-	-	-	-	-	-	-	
28	câștiguri din transferul titlurilor de valoare		-	-	-	-	-	-	-	
29	venituri din operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract, precum și orice alte operațiuni similare		-	-	-	-	-	-	-	
30	venituri din lichidarea unei persoane juridice		-	-	-	-	-	-	-	
PENSII										
PENSII DE STAT										
34	pensia pentru limită de vârstă		-	-	-	-	-	-	-	

32	pensia anticipată	mandat poștal/ extras de cont/ decizie	-	-	-	-	-	-	-
33	pensia anticipată parțială		-	-	-	-	-	-	-
34	pensia de invaliditate		-	-	-	-	-	-	-
35	pensia de urmaș		-	-	-	-	-	-	-
PENSII AGRICULTORI									
36	pensie agricultor	mandat poștal/ extras de cont/ decizie	-	-	-	-	-	-	-
PENSII MILITARE									
37	pensie de serviciu	mandat poștal / extras de cont/ decizie	-	-	-	-	-	-	-
38	pensia de invaliditate		-	-	-	-	-	-	-
39	pensia de urmaș		-	-	-	-	-	-	-
40	pensia I.O.V.R.		-	-	-	-	-	-	-
INDEMNIZAȚII									
41	Indemnizația pt. persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluție și pt. urmașii acestora	mandat poștal/ extras de cont/ decizie	-	-	-	-	-	-	-
42	Indemnizația de însoțitor pentru pensionari gr. I invaliditate/ nevăzători handicap grav		-	-	-	-	-	-	-
43	Indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă	adeverința eliberată de angajator	-	-	-	-	-	-	-
44	Indemnizația lunară pentru activitatea de liber profesionist a artiștilor interpreți sau executanți	-	-	-	-	-	-	-	-
INDEMNIZAȚII ȘI STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI									
45	Indemnizația pentru maternitate	adeverința eliberată de angajator	-	-	-	-	-	-	-
46	Indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 1, 2 sau 3 ani	mandat poștal/ extras de cont/ decizie	-	-	-	-	-	-	-
47	Stimulent lunar/de inserție		-	-	-	-	-	-	-
48	Indemnizația și ajutoare pentru creșterea copilului cu handicap		-	-	-	-	-	-	-
INDEMNIZAȚII CU CARACTER PERMANENT									
49	Indemnizația lunară acordată magistraților înlăturați din justiție din considerente politice	mandat poștal/ extras de cont/ decizie	-	-	-	-	-	-	-
50	Indemnizația lunară acordată persoanelor persecutate din motive politice sau etnice		-	-	-	-	-	-	-
51	Indemnizația, sporul sau renta acordată invalizilor, veteranilor și văduvelor de război		-	-	-	-	-	-	-
52	Indemnizația lunară pentru persoanele care au efectuat stadiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950-1964		-	-	-	-	-	-	-
53	Indemnizația lunară pentru pensionarii sistemului de pensii, membrii ai uniunilor de creație, legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică		-	-	-	-	-	-	-
54	Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap		-	-	-	-	-	-	-
55	Indemnizația cuvenită revoluționarilor		-	-	-	-	-	-	-
56	Indemnizația de merit acordată în temeiul Legii nr. 118/2002		-	-	-	-	-	-	-
57	Renta viageră pentru sportivi		-	-	-	-	-	-	-
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI AGRICOLE									
58	Venituri din cultivarea și valorificarea florilor, legumelor și zarzavaturilor, în sere și solarii special destinate acestui scop și/ sau în sistem irigat	adeverință	-	-	-	-	-	-	-
59	Venituri din cultivarea și valorificarea arbuștilor, plantelor decorative și ciupercilor		-	-	-	-	-	-	-

60	Venituri din exploatarea pepinierelor viticole și pomicele și altele asemenea	eliberată de Administrația financiară	-	-	-	-	-	-	-
61	Venituri din valorificarea produselor agricole obținute după recoltare, în stare naturală, de pe terenurile agricole proprietate privată sau luate în arendă, către unități specializate pentru colectare, unități de procesare industrială sau către alte unități, pentru utilizare ca atare		-	-	-	-	-	-	-
VENITURI DIN PREMII ȘI DIN JOCURI DE NOROC									
62	Veniturile din premii ce cuprind veniturile din concursuri	adeverință eliberată de	-	-	-	-	-	-	-
63	Veniturile din jocuri de noroc ce cuprind câștigurile realizate ca urmare a participării la jocuri de noroc, inclusiv cele de tip jack pot	Administrația financiară	-	-	-	-	-	-	-
VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL ȘI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA									
64	Venituri din transferul dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia, altele decât cele cu titlu de moștenire	adeverință eliberată de Administrația financiară	-	-	-	-	-	-	-
VENITURI DIN ALTE SURSE									
65	Prime de asigurări suportate de o persoană fizică independentă sau de orice altă entitate, în cadrul unei activități pentru o persoană fizică în legătură cu care suportatorul nu are o relație generatoare de venituri din salarii	adeverință eliberată de Administrația financiară	-	-	-	-	-	-	-
66	Câștiguri primite de la societățile de asigurări, ca urmare a contractului de asigurare încheiat între părți cu ocazia tragerilor de amortizare		-	-	-	-	-	-	-
67	Venituri, sub forma diferențelor de preț pentru anumite bunuri, servicii și alte drepturi, primite de persoanele fizice pensionari, foști salariați, potrivit clauzelor contractului de muncă sau în baza unor legi speciale		-	-	-	-	-	-	-
68	Venituri primite de persoanele fizice reprezentând onorarii din activitatea de arbitraj comercial		-	-	-	-	-	-	-
69	Venituri din alte surse sunt orice venituri identificate ca fiind impozabile		-	-	-	-	-	-	-
VENITURI OBȚINUTE DIN STRĂINĂTATE									
70	Venituri obținute din străinătate	Contract de muncă	-	-	-	-	-	-	-
ALOCAȚII									
71	Alocația de stat pentru copii	mandat poștal/ extras de cont/ decizie	-	-	-	-	-	-	-
72	Alocația lunară de plasament	-	-	-	-	-	-	-	-
73	Alocația de întreținere	Hotărâre judecătorească	-	-	-	-	-	-	-
BURSE²									
74	pentru elevi	adeverință instituție	-	-	-	-	-	-	-
75	pentru studenți	învățământ	-	-	-	-	-	-	-
² -Cu excepția burselor de studiu și a burselor sociale precum și a sprijinului financiar prevăzut de H.G. nr. 1488/2004									
AJUTOARE									
76	Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate	mandat poștal/ extras de cont/ decizie	-	-	-	-	-	-	-
ALTE SURSE DE VENIT									
77	Depozite bancare	adeverință eliberată de	-	-	-	-	-	-	-
78	Rentă viageră agricolă	Administrația financiară	-	-	-	-	-	-	-
79	Alte venituri	-	-	-	-	-	-	-	-
80	Venituri potențiale obținute din valorificarea unor bunuri mobile și imobile (conform HCL) ^{***}	-	-	-	-	-	-	-	-
VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI			-	-	-	-	-	-	-

VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE

- - - - -

I. STAREA DE SĂNĂTATE A PERSOANEI SINGURE/MEMBRILOR FAMILIEI SAU PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE

J. NEVOI SPECIALE A PERSOANEI SINGURE/MEMBRILOR FAMILIEI SAU PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE

K. ALTE ASPECTE

L. CONCLUZII

Se propune

acordarea

neacordarea

MOTIVAȚIA:

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SOLICITANT

SEMNĂTURA

ÎNTOCMIT

SEMNĂTURA

(*) În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate:

B.I. - buletin de identitate

C.I. - carte de identitate

C.I.P. - carte de identitate provizorie

P - pașaport

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

P.S.T. - permis de ședere temporară

PSTL - permis de ședere pe termen lung

D.I. - document de identitate

CR - carte de rezidență

CRP - carte de rezidență permanentă

În cazul copiilor sub 14 ani sau care nu au act de identitate se vor specifica datele din certificatul de naștere.

În toate cazurile de mai sus se vor atașa copii după actele menționate

(*) În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate:

B.I. - buletin de identitate

C.I. - carte de identitate

C.I.P. - carte de identitate provizorie

P - pașaport

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

P.S.T. - permis de ședere temporară

PSTL - permis de ședere pe termen lung

D.I. - document de identitate

CR - carte de rezidență

CRP - carte de rezidență permanentă

În cazul copiilor sub 14 ani sau care nu au act de identitate se vor specifica datele din certificatul de naștere.

În toate cazurile de mai sus se vor atașa copii după actele menționate

[POZĂ] PRIMARUL COMUNEI/ORĂȘULUI/MUNICIPIULUI/SECTORULUI

[POZĂ - A se vedea actul modificator]

[POZĂ - A se vedea actul modificator]

[POZĂ - A se vedea actul modificator]

[POZĂ - A se vedea actul modificator]

[POZĂ - A se vedea actul modificator]

[POZĂ - A se vedea actul modificator]
 [POZĂ - A se vedea actul modificator]
 [POZĂ - A se vedea actul modificator]
 [POZĂ - A se vedea actul modificator]
 [POZĂ - A se vedea actul modificator]

E. FAMILIA/PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ DEȚINE ÎN PROPRIETATE/FOLOSINȚĂ BUNURI IMOBILE

1	Clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu și a anexelor gospodărești, (case de vacanță, piscine, saune și altele) sau alte imobile aflate în una din următoarele forme de deținere: proprietate, închiriere, concesiune, comodat ș.a.	
---	--	--

BUNURI MOBILE

1	Motociclete, motorete, scutere și autoturisme cu o vechime mai mică de 10 ani cu excepția celor adaptate pentru persoanele cu handicap sau destinate transportului acestora sau persoanelor dependente precum și pentru uzul persoanelor aflate în zone greu accesibile	
2	Autovehicule*: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze	
3	Șalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi, cu excepția bărcilor necesare pentru uzul persoanelor care locuiesc în Rezervația Biosferei "Delta Dunării	
4	Utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată*	
5	Utilaje de prelucrare agricolă*: presă de ulei, moară de cereale	
6	Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje de prelucrat lemnul acționate hidraulic, mecanic sau electric	
7	Obiecte de artă, bijuterii și metale prețioase peste 100 grame, obiecte de cristal și porțelan de mare valoare, blănuri de valoare mare, obiecte de colecție, în stare vandabilă	
8	Aparatura electronică*: camere video, amplificatoare audio, copiatoare.	
9	Depozite bancare cu valoare de peste 3000 lei	

(*) Aflate în stare de funcționare

TERENURI/CURSURI DE APĂ

	TERENURI/CURSURI DE APĂ	FAMILII CU 1-3 PERSOANE	FAMILII CU PESTE 3 PERSOANE
1	Terenul intravilan sau extravilan pe care se află locuința de domiciliu și curtea aferentă, precum și alte terenuri în intravilan arabile sau cu potențial de construcții ori vânzare, cu o suprafață totală mai mare de 1000 m ² în zona urbană și 2000 m ² în zona rurală		
2	Terenuri extravilane în zona colinară, de șes și de munte cu potențial productiv (exploatabile)	1,5 ha/familie	2 ha/familie

CATEGORII DE ANIMALE/PĂSĂRI

1	peste 2 bovine	
2	peste o cabalină	
3	peste 3 porcine	
4	peste 5 ovine/caprine	
5	peste 5 familii de albine	
6	peste 10 capete de iepuri de casă	
7	peste 25 capete de păsări	
8	crescătorii a căror producție se comercializează	

F. REFERITOR LA VENITURILE REALIZATE DE FAMILIE SAU PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ:

FAMILIA sau PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ gospodărește	<input type="checkbox"/>	singură
	<input type="checkbox"/>	împreună cu altă(e) persoană(e) singură(e)
	<input type="checkbox"/>	împreună cu altă(e) familie(i)

VENITURI PERMANENTE NETE REALIZATE DE FAMILIE ÎN LUNA:

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei
-----	-----------------------	-------------------	------------------------

VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE

1	Venituri din profesii libere veniturile obținute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, notar, auditor financiar, consultant fiscal, expert contabil, contabil autorizat, consultant de plasament în valori mobiliare, arhitect sau a altor profesii reglementate, desfășurate în mod independent, în condițiile legii	adeverință eliberată de Administrația financiară							
2	Venituri comerciale provenite din fapte de comerț ale contribuabililor, din prestări de servicii, precum și din practicarea unei meserii								
3	Veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală provin din brevete de invenție, desene și modele, mostre, mărci de fabrică și de comerț, procedee tehnice, know-how, din drepturi de autor și drepturi conexe dreptului de autor și altele asemenea								
SALARIUL ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE									
4	Salariul obținut pe bază de contract de muncă/ raport de serviciu	adeverința eliberată de angajator							
5	Salariul asistentului personal al persoanei cu handicap								
6	Salariul asistentului maternal								
7	Salariul îngrijitorului la domiciliu al persoanei vârstnice dependente								
8	Venitul lunar realizat ca membru asociat sau persoană autorizată să desfășoare o activitate independentă	adeverință eliberată de Administrația financiară							
9	Indemnizația de șomaj și/sau venit lunar de completare	mandat poștal/extras de cont/							
10	indemnizațiile din activități desfășurate ca urmare a unei funcții de demnitate publică, stabilite potrivit legii								
11	indemnizații din activități desfășurate ca urmare a unei funcții alese în cadrul persoanelor juridice fără scop patrimonial								
12	drepturile de soldă lunară, indemnizațiile, primele, premiile, sporurile și alte drepturi ale personalului militar, acordate potrivit legii								
13	indemnizația lunară brută, precum și suma din profitul net, convenite administratorilor la companii/societăți naționale, societăți comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar majoritar, precum și la regiile autonome								
14	remunerația obținută de directori în baza unui contract de mandat conform prevederilor legii societăților comerciale								
15	remunerația primită de președintele asociației de proprietari sau de alte persoane, în baza contractului de mandat, potrivit legii privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari								
16	sumele primite de membrii fondatori ai societăților comerciale constituite prin subscripție publică								
17	sumele primite de reprezentanții în adunarea generală a acționarilor, în consiliul de administrație, membrii directoratului și ai consiliului de supraveghere, precum și în comisia de cenzori	adeverință eliberată de Administrația financiară							
18	sumele primite de reprezentanții în organisme tripartite, potrivit legii								

19	indemnizația lunară a asociatului unic, la nivelul valorii înscrise în declarația de asigurări sociale								
20	sumele acordate de organizații nonprofit și de alte entități neplătitoare de impozit pe profit, peste limita de 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru indemnizația primită pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în țară și în străinătate, în interesul serviciului, pentru salariații din instituțiile publice								
21	indemnizația administratorilor, precum și suma din profitul net convenite administratorilor societăților comerciale potrivit actului constitutiv sau stabilite de adunarea generală a acționarilor								
22	sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile, precum și actualizarea acestora cu indicele de inflație								
23	indemnizațiile lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurență, stabilite conform contractului individual de muncă								
24	orice alte sume sau avantaje de natură salarială ori asimilate salariilor în vederea impunerii								
VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINȚEI BUNURILOR									
25	veniturile, în bani și/sau în natură, provenind din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile, obținute de către proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal, altele decât veniturile din activități independente	adeverință eliberată de Administrația financiară							
VENITURI DIN INVESTIȚII									
26	dividende	adeverință eliberată de Administrația financiară							
27	venituri impozabile din dobânzi								
28	câștiguri din transferul titlurilor de valoare								
29	venituri din operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract, precum și orice alte operațiuni similare								
30	venituri din lichidarea unei persoane juridice								
PENSII									
PENSII DE STAT									
31	pensia pentru limită de vârstă	mandat poștal/extras de cont/decizie							
32	pensia anticipată								
33	pensia anticipată parțială								
34	pensia de invaliditate								
35	pensia de urmaș								
PENSII AGRICULTORI									
36	pensie agricultor	mandat poștal/extras de cont/decizie							
PENSII MILITARE									
37	pensie de serviciu	mandat poștal/extras de cont/decizie							
38	pensia de invaliditate								
39	pensia de urmaș								
40	pensia I.O.V.R.								
INDEMNIZAȚII									

41	Indemnizația pt. persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluție și pt. urmașii acestora	mandat poștal/extras de cont/decizie							
42	Indemnizația de însoțitor pentru pensionari gr. I invaliditate/persoane cu handicap grav								
43	Indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă	adeverința eliberată de angajator							
44	Indemnizația lunară pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți								
INDEMNIZAȚII ȘI STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI									
45	Indemnizația pentru maternitate	adeverința eliberată de angajator							
46	Indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 1, 2 sau 3 ani								
47	Stimulent lunar/de inserție	mandat poștal/extras de cont/decizie							
48	Indemnizația și ajutoare pentru creșterea copilului cu handicap								
INDEMNIZAȚII CU CARACTER PERMANENT									
49	Indemnizația lunară acordată magistraților înlăturați din justiție din considerente politice								
50	Indemnizația lunară acordată persoanelor persecutate din motive politice sau etnice								
51	Indemnizația, sporul sau renta acordată invalizilor, veteranilor și văduvelor de război								
52	Indemnizația lunară pentru persoanele care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950-1961								
53	Indemnizația lunară pentru pensionarii sistemului de pensii, membri ai uniunilor de creație, legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică	mandat poștal/extras de cont/decizie							
54	Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap și bugetul complementar								
55	Indemnizația cuvenită revoluționarilor								
56	Indemnizația de merit acordată în temeiul Legii nr. 118/2002								
57	Renta viageră pentru sportivi								
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI AGRICOLE									
58	Venituri din cultivarea și valorificarea florilor, legumelor și zarzavaturilor, în sere și solarii special destinate acestor scopuri și/sau în sistem irigat								
59	Venituri din cultivarea și valorificarea arbuștilor, plantelor decorative și ciupercilor								
60	Venituri din exploatarea pepinierelor viticole și pomicole și altele asemenea	adeverința eliberată de Administrația financiară							
61	Venituri din valorificarea produselor agricole obținute după recoltare, în stare naturală, de pe terenurile agricole proprietate privată sau luate în arendă, către unități specializate pentru colectare, unități de procesare industrială sau către alte unități, pentru utilizare ca atare								
VENITURI DIN PREMII ȘI DIN JOCURI DE NOROC									
62	Veniturile din premii ce cuprind veniturile din concursuri								
63	Veniturile din jocuri de noroc ce cuprind câștigurile realizate ca urmare a participării la jocuri de noroc, inclusiv cele de tip jack-pot	adeverința eliberată de Administrația financiară							
VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL ȘI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA									

64	Venituri din transferul dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia, altele decât cele cu titlu de moștenire	adeverință eliberată de Administrația financiară								
VENITURI DIN ALTE SURSE										
65	Prime de asigurări suportate de o persoană fizică independentă sau de orice altă entitate, în cadrul unei activități pentru o persoană fizică în legătură cu care suportatorul nu are o relație generatoare de venituri din salarii	adeverință eliberată de Administrația financiară								
66	Câștiguri primite de la societățile de asigurări, ca urmare a contractului de asigurare încheiat între părți cu ocazia tragerilor de amortizare									
67	Venituri, sub forma diferențelor de preț pentru anumite bunuri, servicii și alte drepturi, primite de persoanele fizice pensionari, foști salariați, potrivit clauzelor contractului de muncă sau în baza unor legi speciale									
68	Venituri primite de persoanele fizice reprezentând onorarii din activitatea de arbitraj comercial									
69	Venituri din alte surse sau orice venituri identificate ca fiind impozabile									
VENITURI OBȚINUTE DIN STRĂINĂTATE										
70	Venituri obținute din străinătate	Contract de muncă								
ALOCAȚII										
71	Alocația de stat pentru copii	mandat poștal/extras de cont/decizie								
72	Alocația lunară de plasament									
73	Alocația de întreținere	Hotărâre judecătorească								
BURSE*										
74	pentru elevi	adeverință instituție învățământ								
75	pentru studenți									
* Cu excepția burselor de studiu și a burselor sociale precum și a sprijinului financiar prevăzut de H.G. nr. 1488/2004										
AJUTOARE										
76	Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate	mandat poștal/extras de cont/decizie								
ALTE SURSE DE VENIT										
77	Depozite bancare	adeverință eliberată de Administrația financiară								
78	Rentă viageră agricolă									
79	Alte venituri									
VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI										
VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE										

(*) Se vor anexa pentru fiecare membru de familie.

(**) Pentru aceeași categorie de venituri se va înscrie suma totală a acestora.

G. STAREA DE SĂNĂTATE A PERSOANEI SINGURE/MEMBRILOR FAMILIEI SAU PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE	
H. NEVOI SPECIALE ALE PERSOANEI SINGURE/MEMBRILOR FAMILIEI SAU PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE	
I. ALTE ASPECTE	
J. CONCLUZII	
Se propune	<input type="checkbox"/> acordarea
	<input type="checkbox"/> neacordarea
MOTIVAȚIA:	

AM LUAT CUNOȘTINȚĂ, SOLICITANT	ÎNTOCMIT
SEMNĂTURA	SEMNĂTURA
	▶ (la data 02-apr-2012 anexa 2 modificat de Art. 1, alin. (1) din Hotărîrea 225/2012)

ANEXA Nr. 3: FIȘA DE CALCUL al ajutorului social și al numărului de ore de acțiuni sau lucrări de interes local

1.	Numărul total al membrilor de familie care se ia în calcul la stabilirea ajutorului social	..... persoane
2.	Venitul net lunar pe familie*) din care:	..... lei
	a) venituri permanente nete lunare realizate în luna anterioară	..... lei
	b) venituri nete anuale realizate din vânzarea/utilizarea terenurilor, clădirilor, spațiilor locative sau altor bunuri mobile și imobile, altele decât locuința minimă și bunurile necesare nevoilor familiale	..... lei
	c) alte surse de venit**)	..... lei
3.	Nivelul veniturii minim garantat pe familie, stabilit în condițiile legii	..... lei
4.	Cuantumul ajutorului social pct. 3 – pct. 2	..... lei/lună
5.	Majorări ale ajutorului social Ajutor social (pct. 4) x 15% (se aplică numai pentru situațiile în care persoana singură sau cel puțin un membru din familie face dovada că lucrează pe bază de contract de muncă sau convenție civilă de prestări servicii)	..... lei/lună
6.	Ajutorul social propus pentru plată pct. 4 + pct. 5	..... lei/lună

FIȘA DE CALCUL al ajutorului social și al numărului de ore de acțiuni sau lucrări de interes local

Numărul de înregistrare a cererii /

TITULAR
Numele:
Prenumele:

A. Ajutor social

1.	Numărul total al membrilor de familie care se ia în calcul la stabilirea ajutorului social	..... persoane
2.	Venitul net lunar pe familie*), din care:	..... lei
	a) venituri permanente nete lunare realizate în luna anterioară	..... lei
	b) alte surse de venit**)	..... lei
3.	Nivelul veniturii minim garantat pe familie, stabilit în condițiile legii	..... lei
4.	Cuantumul ajutorului social pct. 3 - pct. 2	..... lei/lună
5.	Majorări ale ajutorului social Ajutor social (pct. 4) x 15% (Se aplică numai pentru situațiile în care persoana singură sau cel puțin un membru din familie face dovada că lucrează pe bază de contract de muncă sau convenție civilă de prestări de servicii.)	..... lei/lună
6.	Ajutorul social propus pentru plată pct. 4 + pct. 5	lei/lună

Intocmit

Data

Semnătura

Viza de control financiar preventiv

*) Veniturile nete lunare se calculează pe baza datelor înscrise la lit. H din Cererea și declarația pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială.

**) Veniturile lunare se calculează prin împărțirea la 12 a veniturilor anuale.

B. Număr de ore de acțiuni sau lucrări de interes local

Formula de calcul al numărului de ore este următoarea:

Număr de ore de muncă =

$169,333^{1)} \times \text{cuantum ajutor social/salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată}^{2)}$

¹⁾ Reprezintă numărul mediu de ore aferente salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată. Numărul de ore se modifică anual.

2) Salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată este cel aprobat anual prin hotărâre a Guvernului. În prezent, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.225/2011, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată este 700 lei lunar.

▶ (la data 01-feb-2012 anexa 3 modificat de anexa 3 din [Hotarirea 57/2012](#))

☐

Bunuri imobile	
1.	locuința de domiciliu, conform art. 7 din normele metodologice, precum și anexele gospodărești (dependințe)
Bunuri mobile necesare într-o gospodărie	
1.	mobiliier aferent locuinței
2.	aparatură electronică și electrocasnică uzuală ²⁾
3.	mijloace de transport individual pentru persoanele cu handicap sau dependente
4.	aparate medicale destinate recuperării sau pentru efectuarea unui tratament medical ²⁾
5.	aparatura și instalația destinată încălzirii locuinței și preparării apei calde menajere
6.	unelte de strictă necesitate gospodăriilor agricole din mediul rural
7.	unelte, instrumentar mărunț necesare exercitării profesiei

Terenuri/Cursuri de apă

Terenuri/Cursuri de apă			
		Familii cu 1-3 persoane	Familii cu peste 3 persoane
1.	terenuri intravilane, inclusiv cel pe care se află locuința de domiciliu, dar nu mai mult de 500 m ² în zona urbană și 1.000 m ² în zona rurală		
2.	terenuri extravilane în zonă colinară, de șes și de munte cu potențial productiv (exploatabile)	0,50 ha/familie	0,75 ha/familie

Categorii de animale/păsări

1.	o bovină
2.	2 porcine
3.	4 ovine
4.	o cabalină
5.	10 capete de iepuri de casă
6.	15 capete de păsări
7.	5 familii de albine

NOTĂ:

Toate bunurile imobile, mobile, terenuri/cursuri de apă, categorii de animale/păsări și alte bunuri cuprinse în această listă pot fi deținute cumulativ de o familie/o persoană singură.

Alte bunuri	
decorații, medalii, cupe, insigne etc. primite în nume personal cu titlu onorific	

Bunuri imobile

1	Clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu și a anexelor gospodărești (case de vacanță, piscine, saune și altele) ori alte imobile aflate în una dintre următoarele forme de deținere: proprietate, închiriere, concesiune, comodat etc.
---	--

Bunuri mobile

1	Motociclete, motorete, scutere și autoturisme cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor adaptate pentru persoanele cu handicap sau destinate transportului acestora ori al persoanelor dependente, precum și pentru uzul persoanelor aflate în zone greu accesibile
2	Autovehicule ²⁾ : autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze
3	Șalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi, cu excepția bărcilor necesare pentru uzul persoanelor care locuiesc în Rezervația Biosferei "Delta Dunării
4	Utilaje agricole ²⁾ : tractor, combină autopropulsată
5	Utilaje de prelucrare agricolă ²⁾ : presă de ulei, moară de cereale
6	Utilaje de prelucrat lemnul ²⁾ : gater sau alte utilaje de prelucrat lemnul acționate hidraulic, mecanic sau electric

7	Obiecte de artă, bijuterii și metale prețioase având peste 100 grame, obiecte de cristal și porțelan de mare valoare, blănuri de valoare mare, obiecte de colecție, în stare vandabilă
8	Aparatură electronică*: camere video, amplificatoare audio, copiatoare
9	Depozite bancare în valoare de peste 3.000 lei

Terenuri/Cursuri de apă

	Terenuri/Cursuri de apă	Familii cu 1-3 persoane	Familii cu peste 3 persoane
1	Terenul intravilan ori extravilan pe care se află locuința de domiciliu și curtea aferentă, precum și alte terenuri în intravilan arabile sau cu potențial de construcții ori de vânzare, cu o suprafață totală mai mare de 1.000 m ² în zona urbană și 2.000 m ² în zona rurală		
2	Terenuri extravilane în zona colinară, de șes și de munte, cu potențial productiv (exploatabile)	1,5 ha/familie	2 ha/familie

Categoriile de animale/păsări

1	Peste două bovine
2	Peste o cabalină
3	Peste 3 porcine
4	Peste 5 ovine/caprine
5	Peste 5 familii de albine
6	Peste 10 capete de iepuri de casă
7	Peste 25 de capete de păsări
8	Crescătorii a căror producție se comercializează

▶ **ANEXA nr. 4: LISTA bunurilor ce conduc la excluderea acordării ajutorului social**

▶ (la data 28-dec-2012 anexa 4 a se vedea referințe de aplicare din Art. VI din [Hotărîrea 1291/2012](#))

Bunuri imobile

1.	Clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu și a anexelor gospodărești (case de vacanță, piscine, saune și altele) sau alte imobile aflate în una dintre următoarele forme de deținere: proprietate, închiriere, concesiune, comodat ș.a.
----	--

Bunuri mobile

1.	Motociclete, motorete, scutere și autoturisme cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor adaptate pentru persoanele cu handicap sau destinate transportului acestora ori persoanelor dependente, precum și pentru uzul persoanelor aflate în zone greu accesibile
2.	Autovehicule*: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze
3.	Șalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi, cu excepția bărcilor necesare pentru uzul persoanelor care locuiesc în Rezervația Biosferei "Delta Dunării
4.	Utilaje agricole*: tractor, combină autopropulsată
5.	Utilaje de prelucrare agricolă*: presă de ulei, moară de cereale
6.	Utilaje de prelucrat lemnul*: gater sau alte utilaje de prelucrat lemnul acționate hidraulic, mecanic sau electric
7.	Obiecte de artă, bijuterii și metale prețioase peste 100 grame, obiecte de cristal și porțelan de mare valoare, blănuri de valoare mare, obiecte de colecție, în stare vandabilă
8.	Aparatură electronică*: camere video, amplificatoare audio, copiatoare
9.	Depozite bancare cu valoare de peste 3.000 lei

*Aflate în stare de funcționare

Terenuri/Cursuri de apă

	TERENURI/CURSURI DE APĂ	FAMILII CU 1-3 PERSOANE	FAMILII CU PESTE 3 PERSOANE
1.	Terenuri în intravilan arabile sau cu potențial de construcții ori vânzare, cu o suprafață totală mai mare de 1.000 m ² în zona urbană și 2.000 m ² în zona rurală, cu excepția terenului pe care sunt construite locuința și anexele		
2.	Terenuri extravilane în zona colinară, de șes și de munte, cu potențial productiv (exploatabile) ¹⁾	1,5 ha/familie	2 ha/familie

¹⁾Se referă la terenurile cuprinse în clasele I-III de calitate în condițiile prevăzute de Ordinul ministrului agriculturii și alimentației nr. 26/1994 pentru aprobarea Normelor metodologice orientative de calcul al arendei, cu modificările ulterioare, respectiv în Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 278/2011 privind aprobarea Programului național privind realizarea Sistemului național de monitorizare sol-teren pentru agricultură, a Normelor de conținut pentru studiile pedologice și agrochimice elaborate în vederea realizării și reactualizării periodice a Sistemului județean de monitorizare sol-teren pentru agricultură și a realizării Sistemului național de monitoring al calității solului în rețeaua de profile 8 x 8 km și bazele de date aferente, a Metodologiei privind realizarea și reactualizarea Sistemului județean de monitorizare sol-teren pentru agricultură și a Sistemului național de monitoring al calității solului în rețeaua de profile 8 x 8 km și a bazelor de date aferente, a Normelor de conținut privind realizarea Sistemului național de monitoring al calității solului în rețeaua de profile 8 x 8 km și a Bazei de date aferente rețelei de profile 8 x 8 km, precum și realizarea bazei de date la nivel național aferente Sistemului județean de monitorizare sol-teren pentru agricultură și a Modulului de finanțare a Sistemului județean de monitorizare sol-teren pentru agricultură, a Sistemului național de monitoring al calității solului în rețeaua de profile 8 x 8 km, precum și a bazelor de date aferente.

Categoriile de animale/păsări	
1.	peste două bovine
2.	peste o cabalină
3.	peste 3 porcine
4.	peste 5 ovine/caprine
5.	peste 5 familii de albine
6.	peste 10 capete de iepuri de casă
7.	peste 25 de capete de păsări
8.	crescătorii a căror producție se comercializează

NOTĂ:

Deținerea unuia dintre bunurile menționate conduce la excluderea acordării ajutorului social.

▶(la data 28-dec-2012 anexa 4 modificat de Art. I, punctul 13. din [Hotărîrea 1291/2012](#))

ANEXA Nr. 5: LISTA bunurilor care nu sunt considerate de strictă necesitate pentru nevoile familiale

NOTĂ:

Familiiile și persoanele singure care au în proprietate cel puțin unul dintre bunurile cuprinse în această listă nu beneficiază de ajutor social.

Bunuri imobile	
1.	clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu, așa cum este definită la art. 7 din normele metodologice, și a anexelor gospodărești, conform anexei nr. 4 la normele metodologice, sau alte imobile aflate în una dintre următoarele forme de deținere: proprietate, închiriere, concesiune, comodat etc.
Bunuri mobile	
1.	aparatura electronică*): camere video, amplificatoare audio, copiatoare
2.	obiecte de valoare: tablouri și obiecte de artă, obiecte ornamentale, bijuterii sau monezi din metale prețioase, obiecte de cristal și porțelan de mare valoare, blănuri de valoare mare, în stare vandabilă
3.	mijloace de transport cu o vechime mai mică de 10 ani*): autoturisme, autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, șalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi, rulote, autobuze, microbuze, motocicletele, motoare și scutere și altele asemenea
4.	utilaje agricole*): tractor, combină autoproductivă
5.	utilaje de prelucrare agricolă*): presă de ulei, moară de cereale
6.	utilaje de prelucrat lemnul*): gater sau alte utilaje de prelucrat lemnul acționate hidraulic, mecanic sau electric
7.	depozite bancare cu valoare de peste 3.000 lei

*) Aflate în stare de funcționare.

Terenuri/Cursuri de apă			
	Terenuri/Cursuri de apă	Familii cu 1-3 persoane	Familii cu peste 3 persoane
1.	terenuri intravilane, inclusiv cel pe care se află locuința de domiciliu, dar nu mai mult de 1.000 m ² în zona urbană și 2.000 m ² în zona rurală		
2.	terenuri extravilane în zonă colinară, de șes și de munte cu potențial productiv (exploatabile)	1,5 ha/familie	2 ha/familie
Categoriile de animale/păsări			

1.	peste 3 bovine
2.	peste 5 porcine
3.	peste 20 ovine
4.	peste 2 cabaline
5.	peste 50 capete de iepuri de casă
6.	peste 100 capete de păsări
7.	peste 15 familii de albine
8.	creșcătorii a căror producție se comercializează

ANEXA Nr. 6: CRITERII privind limitele minime și maxime ale veniturilor potențiale provenite din valorificarea bunurilor ce depășesc cantitativ categoriile de bunuri considerate de strictă necesitate pentru nevoile unei familii

Bunuri mobile necesare într-o gospodărie*)	Limite minime/buc. - lei -	Limite maxime/buc. - lei -
1. mașină de gătit	460	820
2. frigider	560	1.568
3. combină frigorifică	899	2.000
4. congelator	595	920
5. mașină de spălat automată	849	1.650
6. televizor color	279	2.000
7. video (DVD player)	240	1.650
8. calculator personal	1.400	3.577

*) Bunurile mobile menționate mai sus trebuie să fie în stare de funcționare, iar pentru cele folosite mai mult de 24 de luni, limitele minime și maxime vor fi stabilite la jumătatea valorilor din tabel.

Veniturile potențiale provenite din vânzarea terenurilor și din valorificarea culturilor agricole	Limite minime/ha - lei -	Limite maxime/ha - lei -
1. terenuri arabile	600*)	28.000*)
2. teren intravilan	2.000*)	220.000*)
3. teren intravilan municipiul București	2.300.000*)	
4. teren forestier	2.500*)	10.000*)
5. pășuni	500*)	27.000*)
6. fânețe	500*)	27.000*)
7. vii nobile	15.000*)	50.000*)
8. culturi agricole: - UM - venit net/ha/an		
- grâu	90**)	169**)
- porumb	90**)	126**)
- fasole	90**)	145,6**)
- orz	95**)	203,6**)
- floarea-soarelui	92,4**)	110**)
- cartofi	700**)	5.000**)
- pepeni	400**)	4.000**)
- sfeclă	150**)	334**)
- vie		
-- struguri de masă	400**)	800**)
- struguri de vin	200**)	400**)
- tutun	90**)	1.200**)
- soia	90**)	160**)
9. livezi	500**)	700**)
10. legume	500**)	1.500**)

(1) Drepturile prevăzute la art. 1 se acordă începând cu data de


(2) Plata drepturilor prevăzute la art. 1 se efectuează în perioada a fiecărei luni prin mandat poștal/cont personal/cont de card.

Decizia poate fi contestată în termen de 30 zile de la comunicare la Agenția pentru Prestații Sociale a Județului/Municipiului București.

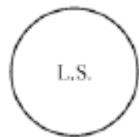
În cazul în care sunteți nemulțumit de soluționarea contestației, decizia poate fi atacată la Tribunalul, în termen de 30 de zile de la comunicarea soluției contestației, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. [554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv,

ANEXA Nr. 10:

	CONSILIUL LOCAL
---	-----------------------

CERTIFICARE PRIMAR



situație LUNARĂ privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, precum și activitățile realizate de acestea, conform planului de acțiuni în lunaanul


Nr. crt.	Titularul ajutorului social			Persoana aptă de muncă din familia beneficiară de ajutor social			Numărul de ore aferente ajutorului	Numărul de ore efectuate	Activități prestate
	Numele	Prenumele	CNP	Numele	Prenumele	CNP			

Întocmit:

Nume

Semnătura

ANEXA Nr. 11:

	CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE CASA DE PENSII A
--	--

Nr. /

CERTIFICAT MEDICAL
DE CONSTATARE A CAPACITĂȚII DE MUNCĂ

Subsemnatul _____
 medic expert al cabinetului de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă din localitatea _____

 județul _____ examinând astăzi zz/ll/aa _____
 pe dna/dl. _____
 în vârstă de _____ ani, cu ocupația _____
 cu domiciliul în localitatea _____
 strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____ sector _____ județ _____

 am constatat că suferă de:
 Diagnostic clinic: _____
 Diagnostic funcțional: _____
 Concluzie
 Capacitate de muncă redusă pierdută
 Este încadrabil în gradul de invaliditate
 Termen de valabilitate _____
 Prezentul certificat s-a eliberat pentru a beneficia de prevederile Legii nr. **416/2001** privind venitul minim garantat

MEDIC EXPERT AL ASIGURĂRILOR SOCIALE

.....
 (semnătură, parafă, ștampilă)

ANEXA Nr. 12:

- model -

TABEL NOMINAL cu persoanele în căutarea unui loc de muncă înregistrate în evidența Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă pentru care s-au eliberat adeverințe în condițiile Legii nr. **416/2001** privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare anul luna

Nr. crt.	Numele, prenumele, inițiala tatălui	Domiciliul/ Reședința	Adeverința nr. și data	Locul de muncă oferit încadrat/ neîncadrat/refuz loc de muncă	Data încadrării în muncă, după caz	Program de formare profesională curs/ refuz curs

Director executiv,

ANEXA Nr. 13: TABEL NOMINAL cu persoanele din familiile beneficiare de ajutor social în condițiile Legii nr. **416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, care au plecat cu contract de muncă în străinătate, aflate în evidența Agenției Municipale pentru Ocuparea Forței de Muncă București/ Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă anul luna**

- model -

Nr. crt.	Numele, prenumele, inițiala tatălui	Domiciliul/Reședința	Perioadă valabilitate contract de muncă	Venitul/Salariul conform contract de muncă

Director executiv,

ANEXA Nr. 14:

- model -

BORDEROU dispoziții schimbare titular/modificare quantum/suspendare drept/încetare drept

PRIMĂRIA	
JUDEȚUL	

*) Se va bifa coloana corespunzătoare tipului de dispoziție.

ANEXA Nr. 15^a:

- model -

AGENȚIA PENTRU PRESTAȚII SOCIALE A JUDEȚULUI/MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DECIZIE nr. din privind modificarea cuantumului ajutorului social

Directorul executiv al Agenției pentru Prestații Sociale a Județului...../Municipiului București

....., numit prin Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Prestații Sociale nr.,

având în vedere:

- art. 19 alin. (1) pct. 2 lit. i) din Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Prestații Sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. [1.285/2008](#), cu modificările și completările ulterioare;

- art. 17 alin. (2) din Legea nr. [416/2001](#) privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 36 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. [416/2001](#) privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. [50/2011](#);

- dispoziția primarului nr. din data de

și în temeiul competențelor conferite de lege,

DECIDE:

Art. 1

În baza dispoziției primarului nr. din data de, se aprobă plata ajutorului social în cuantum de lei, pentru doamna/domnul, în calitate de titular.

Art. 2

(1) Drepturile prevăzute la art. 1 se acordă începând cu data de.....

(2) Plata drepturilor prevăzute la art. 1 se efectuează în perioada a fiecărei luni prin mandat poștal/cont personal/cont de cărd.

Decizia poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, la Agenția pentru Prestații Sociale a Județului/ Municipiului București.

În cazul în care sunteți nemulțumit de soluționarea contestației, decizia poate fi atacată la Tribunalul, în termen de 30 de zile de la comunicarea soluției contestației, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. [554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv,
.....

ANEXA Nr. 15^b:

- model -

AGENȚIA PENTRU PRESTAȚII SOCIALE A JUDEȚULUI/MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DECIZIE nr. din privind modificarea titularului ajutorului social

Directorul executiv al Agenției pentru Prestații Sociale a Județului/Municipiului București, numit

prin Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Prestații Sociale nr.,

având în vedere:

- art. 19 alin. (1) pct. 2 lit. i) din Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Prestații Sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. [1.285/2008](#), cu modificările și completările ulterioare;

- art. 17 alin. (2) din Legea nr. [416/2001](#) privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 36 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. [416/2001](#) privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. [50/2011](#);

- dispoziția primarului nr. din data de

și în temeiul competențelor conferite de lege,

DECIDE:

Art. 1

Plata dreptului de ajutor social stabilit prin dispoziția primarului nr. din data de, în cuantum de lei, începând cu data de se efectuează pentru domnul/ doamna, în calitate de titular al ajutorului social.

Art. 2

Plata drepturilor prevăzute la art. 1 se efectuează în perioada a fiecărei luni prin mandat poștal/cont personal/cont de card.

Decizia poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, la Agenția pentru Prestații Sociale a Județului...../Municipiului București.

În cazul în care sunteți nemulțumit de soluționarea contestației, decizia poate fi atacată la Tribunalul, în termen de 30 de zile de la comunicarea soluției contestației, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. [554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv,
.....

ANEXA Nr. 15^c:

- model -

AGENȚIA PENTRU PRESTAȚII SOCIALE A JUDEȚULUI...../MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DECIZIE nr. din privind suspendarea plății ajutorului social

Directorul executiv al Agenției pentru Prestații Sociale a Județului/Municipiului București, numit prin Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Prestații Sociale nr.,

având în vedere:

- art. 19 alin. (1) pct. 2 lit. i) din Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Prestații Sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. [1.285/2008](#), cu modificările și completările ulterioare;

- art. 18 alin. (1) din Legea nr. [416/2001](#) privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul competențelor conferite de lege,

DECIDE:

Art. 1

Se suspendă pentru doamna/domnul, în calitate de titular, plata ajutorului social, în cuantum de lei.

Art. 2

Suspendarea plății dreptului prevăzut la art. 1 se face începând cu data de

Art. 3

Suspendarea plății dreptului la ajutor social are la bază următoarele motive, după caz:

a) agenția teritorială a constatat, pe baza documentelor transmise de primar, că s-a stabilit un cuantum eronat al ajutorului social;

b) timp de 3 luni consecutive s-au înregistrat mandate poștale returnate pentru titularul ajutorului social.

Decizia poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare la Agenția pentru Prestații Sociale a Județului/Municipiului București.

În cazul în care sunteți nemulțumit de soluționarea contestației, decizia poate fi atacată la Tribunalul, în termen de 30 de zile de la comunicarea soluției contestației, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. [554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv,
.....

ANEXA Nr. 15^d:

- model -

AGENȚIA PENTRU PRESTAȚII SOCIALE A JUDEȚULUI/MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DECIZIE nr. din privind suspendarea plății ajutorului social ca urmare a dispoziției primarului de suspendare a dreptului la ajutorul social

Directorul executiv al Agenției pentru Prestații Sociale a Județului/Municipiului București, numit prin Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Prestații Sociale nr.,

având în vedere:

- art. 19 alin. (1) pct. 2 lit. i) din Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Prestații Sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. [1.285/2008](#), cu modificările și completările ulterioare;

- art. 17 alin. (2) din Legea nr. [416/2001](#) privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 33 alin. (3) și art. 36 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. [416/2001](#) privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. [50/2011](#);

- dispoziția primarului nr. din data de,

și în temeiul competențelor conferite de lege,

DECIDE:

Art. 1

În baza dispoziției primarului nr. din data de se suspendă pentru doamna/domnul, în calitate de titular, plata ajutorului social, în cuantum de lei.

Art. 2

Suspendarea plății ajutorului social se face începând cu data de

Decizia poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare la Agenția pentru Prestații Sociale a Județului/Municipiului București.

În cazul în care sunteți nemulțumit de soluționarea contestației, decizia poate fi atacată la Tribunalul, în termen de 30 de zile de la comunicarea soluției contestației, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. [554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv,
.....

ANEXA Nr. 15^e:

- model -

AGENȚIA PENTRU PRESTAȚII SOCIALE A JUDEȚULUI/MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DECIZIE nr. din privind reluarea plății ajutorului social

Directorul executiv al Agenției pentru Prestații Sociale a Județului/Municipiului București, numit prin Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Prestații Sociale nr., având în vedere:

- art. 19 alin. (1) pct. 2 lit. i) din Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Prestații Sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. [1.285/2008](#), cu modificările și completările ulterioare;
- art. 19 din Legea nr. [416/2001](#) privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 34 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. [416/2001](#) privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. [50/2011](#);
- dispoziția primarului nr. din data de, și în temeiul competențelor conferite de lege,

Art. 1

În baza dispoziției primarului nr. din data de, se aprobă pentru doamna/ domnul, în calitate de titular, reluarea plății ajutorului social, în cuantum de lei.

Art. 2

(1) Reluarea plății ajutorului social se realizează începând cu data de.....

(2) Plata ajutorului social prevăzut la art. 1 se efectuează în perioada a fiecărei luni prin mandat poștal/cont personal/cont de card.

Decizia poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare la Agenția pentru Prestații Sociale a Județului...../ Municipiului București.

În cazul în care sunteți nemulțumit de soluționarea contestației, decizia poate fi atacată la Tribunalul, în termen de 30 de zile de la comunicarea soluției contestației, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. [554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv,

ANEXA Nr. 15:

- model -

AGENȚIA PENTRU PRESTAȚII SOCIALE A JUDEȚULUI/MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DECIZIE nr. din privind încetarea plății ajutorului social

Directorul executiv al Agenției pentru Prestații Sociale a Județului/Municipiului București, numit prin Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Prestații Sociale nr., având în vedere:

- art. 19 alin. (1) pct. 2 lit. i) din Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Prestații Sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. [1.285/2008](#), cu modificările și completările ulterioare;
- art. 20 alin. (4) din Legea nr. [416/2001](#) privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 36 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. [416/2001](#) privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. [50/2011](#);
- dispoziția primarului nr. din data de, și în temeiul competențelor conferite de lege,

Art. 1

În baza dispoziției primarului nr. din data de, încetează pentru doamna/ domnul, în calitate de titular, plata ajutorului social, în cuantum de lei.

Art. 2

Încetarea plății ajutorului social prevăzut la art. 1 se face începând cu data de Decizia poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare la Agenția pentru Prestații Sociale a Județului/Municipiului București.

În cazul în care sunteți nemulțumit de soluționarea contestației, decizia poate fi atacată la Tribunalul, în termen de 30 de zile de la comunicarea soluției contestației, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. [554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv,

ANEXA Nr. 16: [POZA- a se vedea act modificator]

[POZA- a se vedea act modificator]

[POZA- a se vedea act modificator]

[POZA- a se vedea act modificator]

(*) Se includ și copii care au împlinit vârsta de 18 și se află în întreținerea familiei

(**) În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate: - B.I. - buletin de identitate - C.I. - carte de identitate - C.I.P. - carte de identitate provizorie - P - pașaport	Pentru cetățenii străini sau apatrizi: - P.S.T. - permis de ședere temporară - PSTL - permis de ședere pe termen lung - D.I. - document de identitate - CR - carte de rezidență - CRP carte de rezidență permanentă
În cazul copiilor sub 14 ani sau care nu au act de identitate se vor specifica datele din certificatul de naștere.	
În toate cazurile de mai sus se vor atașa copii după actele menționate	

[\[POZA- a se vedea act modificator\]](#)
[\[POZA- a se vedea act modificator\]](#)
[\[POZA- a se vedea act modificator\]](#)
AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ
SOLICITANT
SEMNĂTURA
ÎNTOCMIT
SEMNĂTURA

▶ (la data 01-feb-2012 anexa 16 modificat de anexa 5 din [Hotărîrea 57/2012](#))

ANEXA Nr. 17:

Primarul (codul, denumirea)

Județul/Municipiul București (codul, denumirea)

RAPORT STATISTIC privind aplicarea prevederilor Legii nr. [416/2001](#) privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare luna anul

1. Ajutor social

Mediu de rezidență

Rural

Urban

1.1. Situația cererilor aprobate pentru acordarea ajutorului social

Nr. crt.	Tipul familiei	Numărul de cereri înregistrate în registrul special		Existente la începutul lunii raportate	Aprobate (și repuse în plată) în luna raportată		Suspendate din plată în luna raportată	leșite din plată în luna raportată	Existente la sfârșitul lunii raportate	Sumele aprobate
		în luna raportată	cumulat de la începutul anului		în luna raportată	cumulat de la începutul anului				
		1	2	3	4	5	6	7	8=3+4-6-7	
1.	persoane singure									
2.	familii cu două persoane									
3.	familii cu 3 persoane									
4.	familii cu 4 persoane									
5.	familii cu 5 persoane									
6.	familii cu peste 5 persoane									
	TOTAL:									

1.2. Ajutoare sociale plătite

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16 = 14+15
Total																

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 76 din data de 28 ianuarie 2011

Forma sintetică la data 24-sep-2013. Acest act a fost creat utilizand tehnologia SintAct®-Acte Sintetice. SintAct® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.